

**Lloc Educatiu**

**Manual d'Usuari**



10 gener 2022

# ÍNDEX

<b>1</b>	<b>OBJECTE .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>COMPONENTS DEL LLOC D'EDUCACIÓ A CASA .....</b>	<b>5</b>
2.1	Portàtil .....	5
2.2	MiFi.....	5
2.3	Servei de connectivitat (inclou servei de Filtrat de Continguts) .....	5
<b>3</b>	<b>PRIMERES PASSES AMB L'EQUIP .....</b>	<b>6</b>
3.1	Engagar l'equip (portàtil i MiFi).....	6
3.2	Manteniment de l'equip .....	6
3.3	Manteniment del carregador de corrent .....	6
3.4	Neteja i manteniment.....	7
<b>4</b>	<b>INSTRUCCIONS BÀSIQUES PER LA UTILITZACIÓ DELS EQUIPS.....</b>	<b>8</b>
4.1	Windows 10 .....	8
	Escriptori .....	8
	Panell de Inici.....	8
	Menú inici .....	9
	Apagar l'equip .....	9
	Barra de tasques .....	10
	Dreceres de teclat.....	13
4.2	Linux (Linkat a través de VirtualBox).....	14
	Pàgina d'inici.....	<b>iError! Marcador no definido.</b>
	L'escriptori.....	16
	Apagar i reiniciar el sistema .....	18
	Navegador de fitxers Nautilus.....	19
<b>5</b>	<b>PREGUNTES FREQUENTS.....</b>	<b>27</b>
5.1	Portàtil .....	27
5.1.1	No aconseguixo engagar l'equip .....	27
5.1.2	L'equip està engagat, però, no es mostra res a la pantalla .....	28
5.1.3	No s'escolta l'àudio de l'equip.....	28
5.1.4	El teclat no respon .....	30
5.2	MiFi.....	31
5.2.1	¿Quin és el nom de la xarxa WiFi del lloc educatiu? .....	31
5.2.2	No aconseguixo connectar el portàtil al MiFi.....	31
5.3	Servei de connectivitat (inclou servei de Filtrat de Continguts) .....	32

5.3.1	¿Qué fer en cas de no poder accedir a Internet? .....	32
5.3.2	¿Com comprovar la velocitat del servei de connectivitat? .....	32
5.3.3	¿Qué sucede si esborro per error la xarxa wifi "educaendigital"? .....	33
5.3.4	No pot accedir a certes pàgines d'Internet .....	33
5.3.5	No pot accedir a cap contingut d'Internet.....	34
<b>6</b>	<b>DADES DE CONTACTE DEL CENTRE D'ATENCIÓ A USUARIS .....</b>	<b>35</b>

## 1 OBJECTE

---

L'objectiu d'aquest document és explicar el funcionament de les solucions d'educació a domicili en el marc del Programa "EDUCA EN DIGITAL".

El programa "Educa en Digital" desenvolupat per Red.es, entitat pública empresarial adscrita al Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital a través de la Secretaria d'Estat de Digitalització i Intel·ligència Artificial, en col·laboració amb el Ministeri d'Educació i Formació Professional i les Comunitats Autònomes, consisteix en un conjunt d'accions de suport a la transformació digital del sistema educatiu mitjançant la provisió de dispositius, recursos educatius digitals, adequació de les competències digitals del professorat, i accions que impliquin l'aplicació de la Intel·ligència Artificial a l'educació personalitzada.

## 2 COMPONENTS DEL LLOC D'EDUCACIÓ A CASA

---

La posició educativa domèstica consisteix en un equip informàtic (portàtil) i un servei de connectivitat associat (prestat a través d'un MiFi).

### 2.1 Portàtil



Dispositiu informàtic que permet l'accés al contingut d'Educa en Digital.

### 2.2 MiFi



Dispositiu de connectivitat a través del qual es presta servei de connectivitat a l'equip informàtic, mitjançant connexió WiFi.

Inclou una targeta SIM, inserida al dispositiu, que permet l'accés a Internet fora del centre educatiu, durant el període indicat per el centre educatiu.

### 2.3 Servei de connectivitat (inclou servei de Filtrat de Continguts)

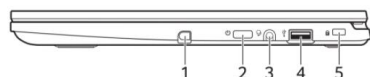
El servei de connectivitat s'ha configurat amb un servei de filtratge de continguts que només permet l'accés a Internet amb finalitats educatives.

### 3 PRIMERES PASSES AMB L'EQUIP

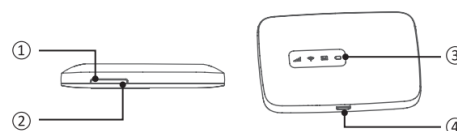
Les aplicacions instal·lades s'han triat amb finalitats educatives, no és possible instal·lar/desinstal·lar aplicacions.

#### 3.1 Engregar l'equip (portàtil i MiFi)

Vista derecha



#	Icono	Elemento	Descripción
1		Ranura para lápiz activo (opcional)	Permite almacenar el lápiz digital.
2		Botón de encendido	Enciende o apaga el ordenador.
3		Toma de auriculares/altavoces	Conexión para dispositivos de audio (p. ej., altavoces, auriculares, etc.) o auriculares con micrófono.
4		Puerto USB	Permite la conexión con dispositivos USB.



Número	Descripción
①	Tecla de encendido/apagado
②	Tecla WPS
③	Luz LED
④	Conector de cargador/micro USB

Premi el botó d'encès (nº2 de la imatge).

Mantengui premut el botó d'encès (nº1 de la imatge).

#### 3.2 Manteniment de l'equip

El teu equip et serà d'utilitat, sempre que el cuidis.

- Per alimentar el dispositiu, utilitza només l'adaptador inclòs amb el dispositiu.
- No exposar l'equip a la llum del sol directe. No el col·loqueu a prop de fonts de calor, com ara un radiador.
- No sotmetre l'equip a temperatures inferiors a 0°C o superiors a 50°C.
- No exposar l'equip a pluja o humitat.
- No abocar-hi aigua ni líquids.
- No donar cops a l'equip ni sotmetre'l a vibracions fortes.
- No exposar l'equip a pols o brutícia.
- No col·locar-li objectes al damunt.
- No tancar la pantalla de l'equip amb força.
- No col·locar l'equip a sobre de superfícies inestables.

#### 3.3 Manteniment del carregador de corrent

Aquestes son algunes instruccions per tenir cura del carregador d'energia:

- No connectis l'adaptador a cap altre dispositiu.
- No trepitgeu el cable d'alimentació ni hi poseu objectes pesats a sobre. Col·locar el cable d'alimentació i els altres cables allunyats de les zones de pas de la gent.

- Quan es desconnecti el cable d'alimentació, fer-ho des de l'endoll i no estirant del cable.
- Si utilitzeu un cable d'extensió, la potència total dels equips endollats no ha de superar la potència del cable d'alimentació. A més, la potència total de tots els equips connectats a una única presa de corrent, no ha de superar la potència del servei del fusible.

### 3.4 Neteja i manteniment

Quan netegi l'equip, segueixi aquests consells:

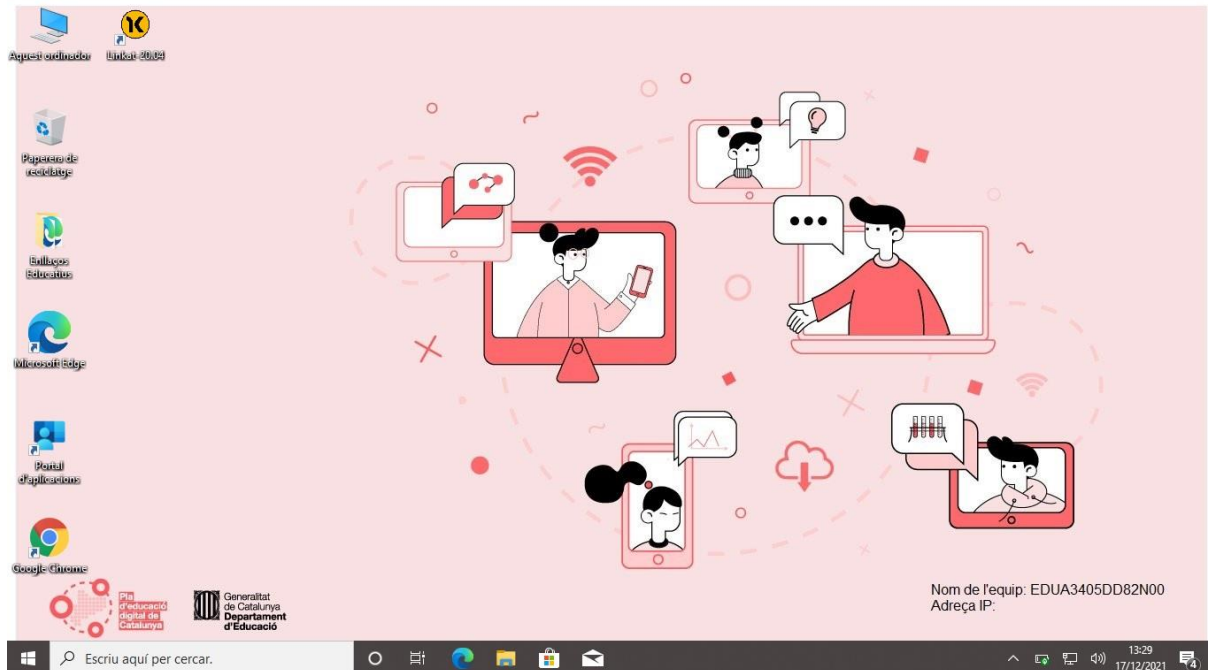
- Apagui l'equip.
- Desconnecti el carregador de la corrent.
- Utilitzi un drap suau i humit. No utilitzi productes de neteja líquids ni aerosols.

## 4 INSTRUCCIONS BÀSIQUES PER LA UTILITZACIÓ DELS EQUIPS

### 4.1 Windows 10

#### Escriptori

Aquest apartat inclou aquells components amb els quals l'usuari interactua i veu en el seu dia a dia. El fons d'escriptori és el de "Pla d'educació digital de Catalunya".

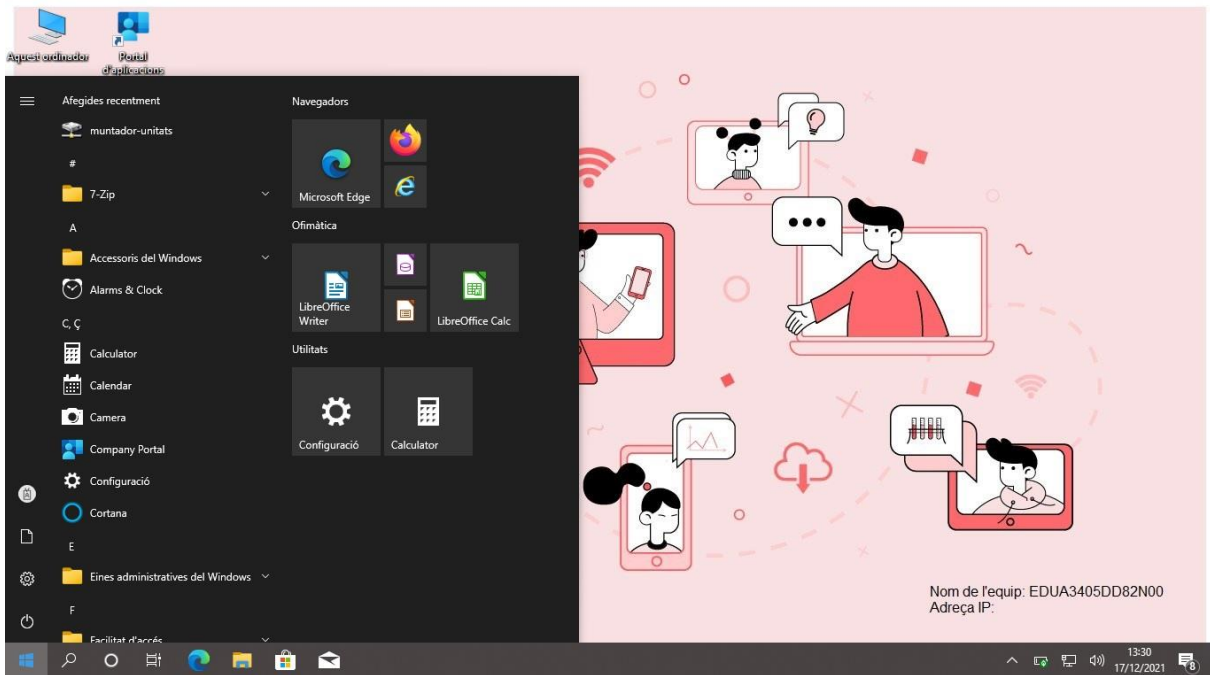


- L'escriptori inclou diverses icones, entre d'altres:
  - Aquest ordinador, Paperera de reciclatge, Linkat-20.04, Canvi de contrasenya, Google Chrome i Portal d'aplicacions.
  - L'usuari pot afegir noves icones.
- Mitjançant BGinfo es mostrarà la següent informació:
  - Nom de l'equip: (On es mostrarà el nom de l'equip)
  - Adreça IP: (On es mostrarà l'adreça IP de l'equip)
- Barra de Tasques
  - Microsoft Edge Chromium
  - Mozilla Firefox
  - Explorador d'arxius
  - Cerca
  - Visualitzador de tasques








#### Panell de Inici

A la següent imatge es mostren les opcions bàsiques de l'Panell d'Inici:






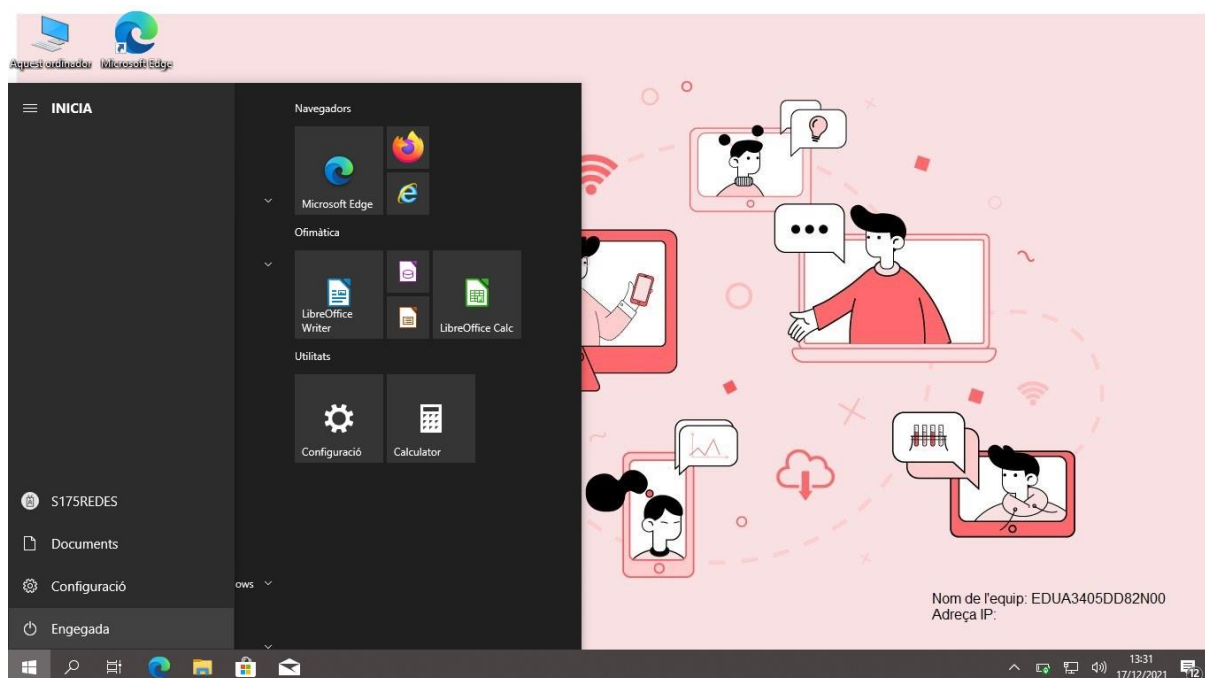
## Menú inici

- Per obrir el Menú Inici: Fer clic al botó Inici  a la barra de tasques o pressionar la tecla .
- Compte: Fer clic al botó  seleccionar Bloquejar per bloquejar l'equip.
- Documents: Fer clic al botó  per accedir a l'explorador d'arxius.
- Imatges: Fer clic al botó  per accedir a la carpeta d'imatges.
- Configuració: Fer clic al botó  per accedir a la configuració de Windows.
- Apagar o Reiniciar l'Equip: Fer clic al botó Inici / Apagat  i seleccionar Apagar o Reiniciar.

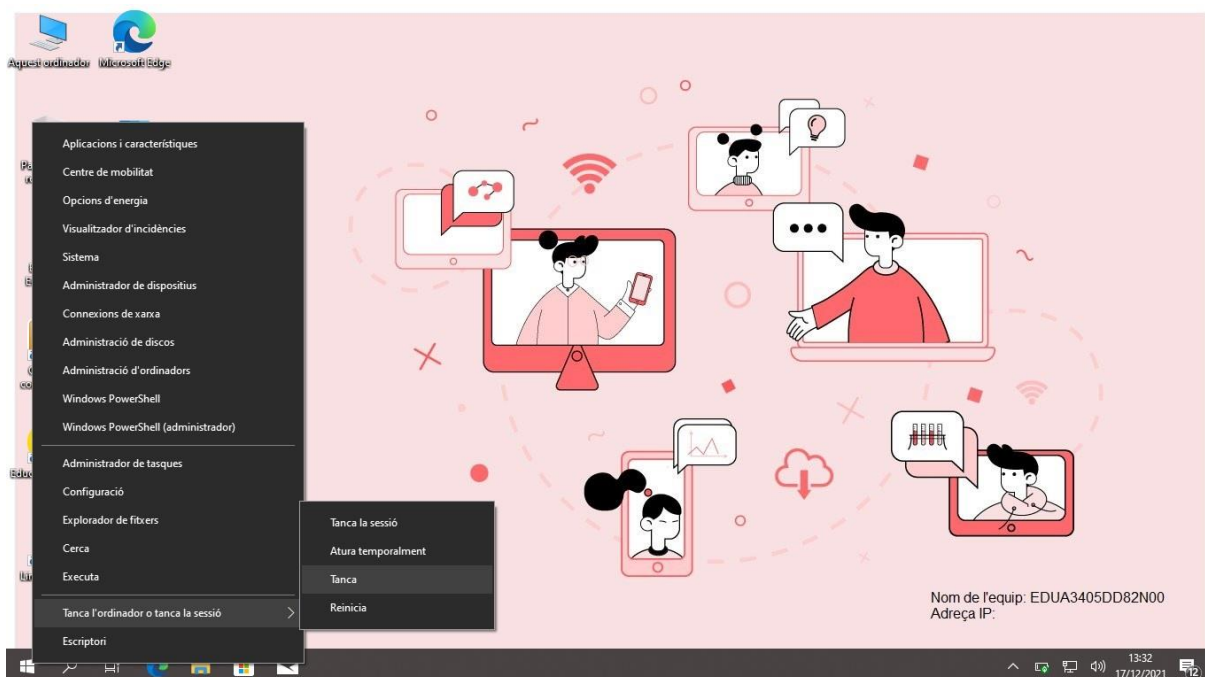
## Apagar l'equip

Per apagar l'equip, realitzeu una de les coses:

- Utilitzeu la comanda d'apagada de Windows: Premi la tecla Windows o seleccioneu el botó Inici de Windows , seleccioneu Inici / Apagat > Apagar.



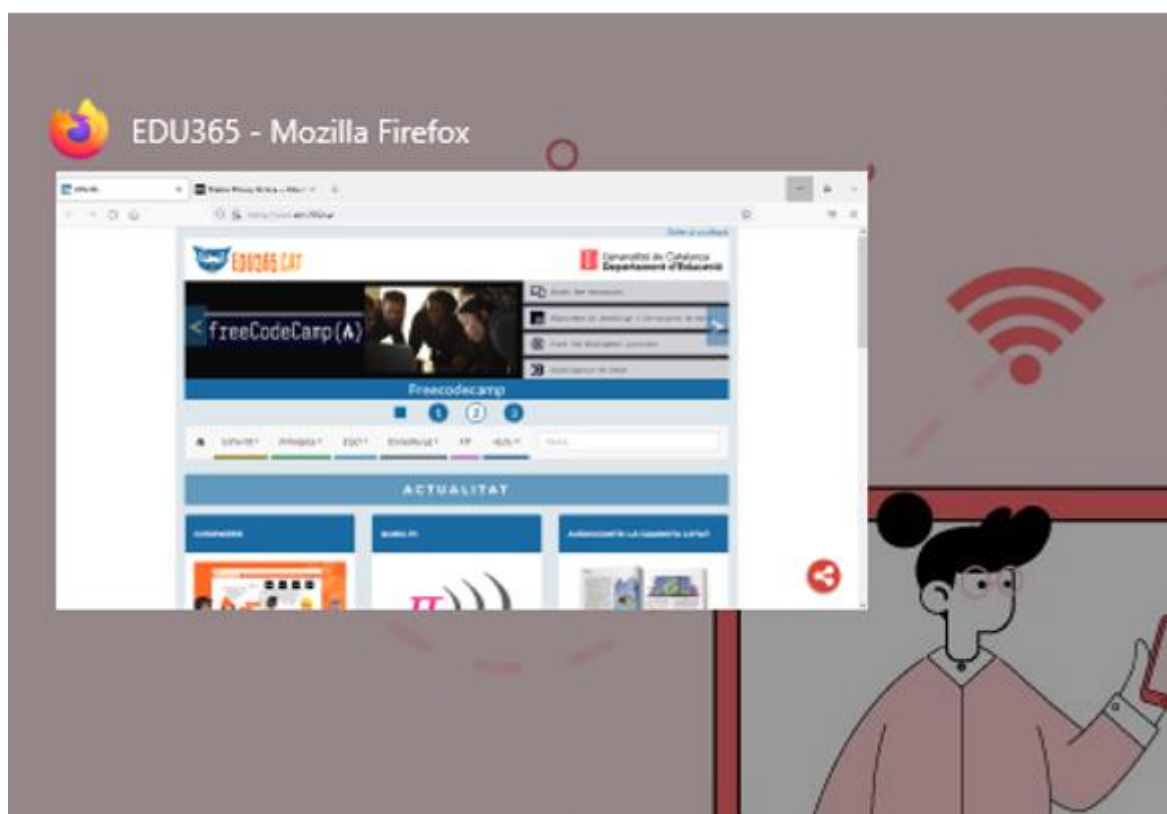
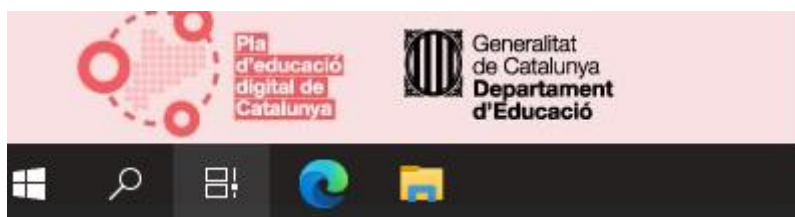
- Feu clic amb el botó dret al botó Inici de Windows > Apagar o tancar sessió > Apagar.



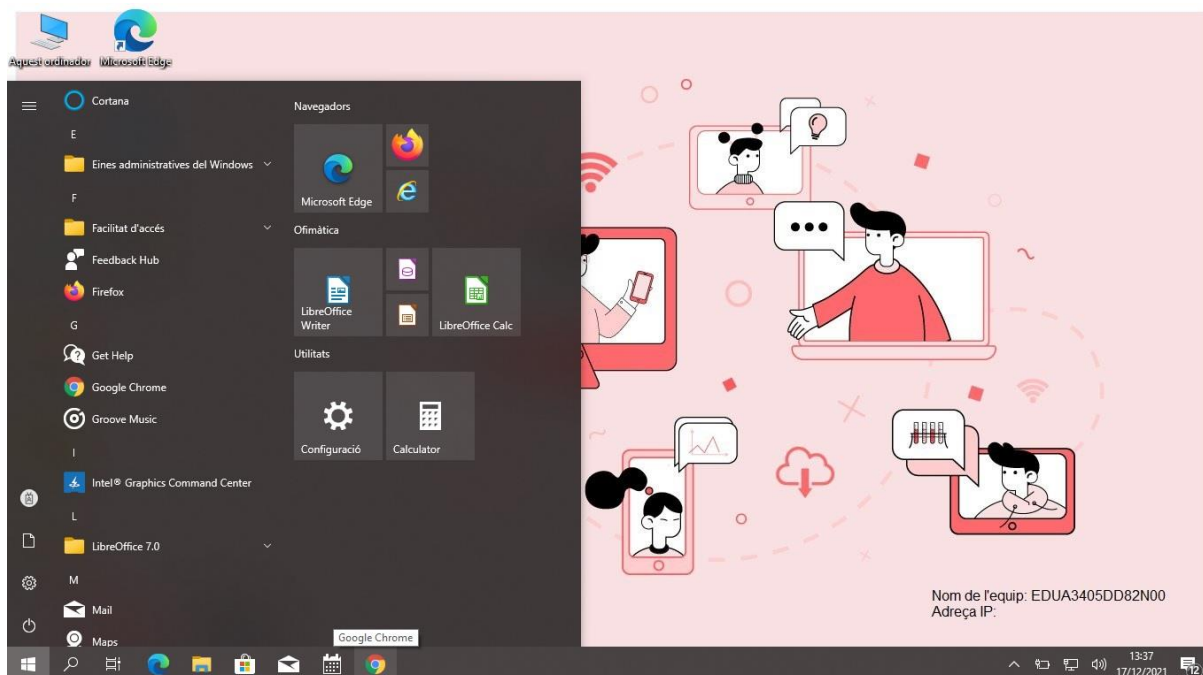
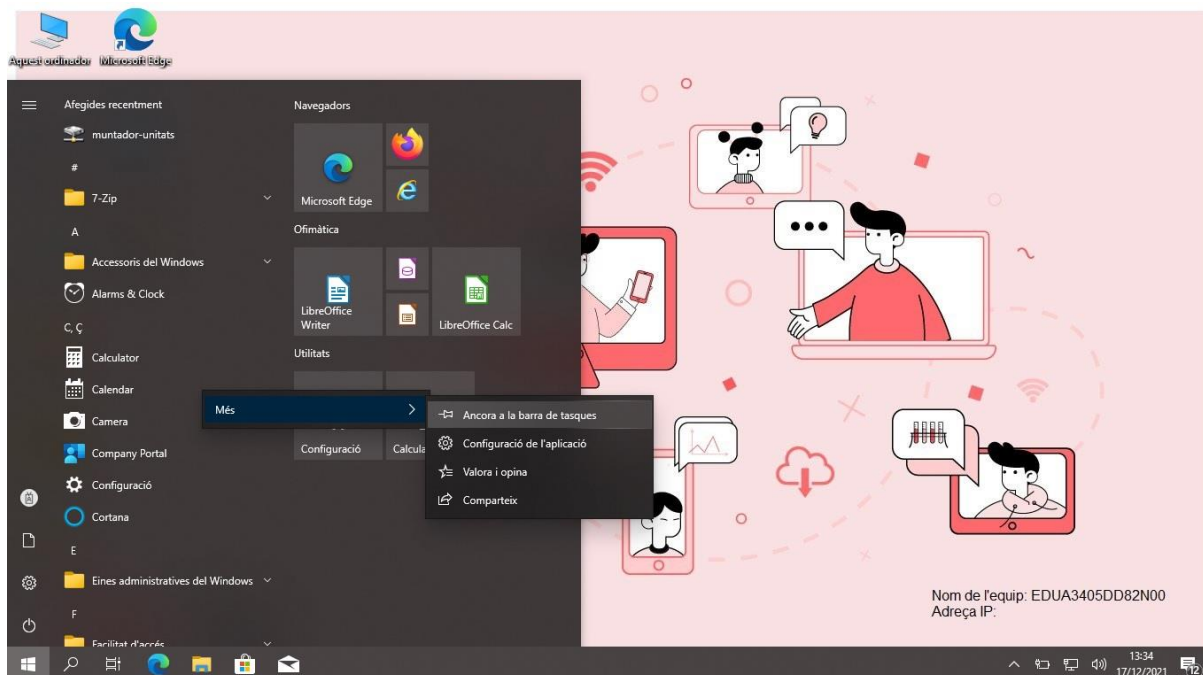
## Barra de tasques

- Botó "Lupa":
  1. Fent clic sobre la lupa, s'obrirà la recerca de Windows.
  2. Simplement escrivint les primeres lletres de l'aplicació que busca, aquesta apareixerà, fent clic s'obrirà.

- Botó "Vista de tasques":
  1. Per obtenir una vista ràpida de les aplicacions en execució, es fa clic al botó "Vista de tasques".
  2. Això mostrarà una vista amb captures de les aplicacions que té en execució, permetent fer clic en ella i seleccionar perquè passi a primer pla.



- Com ancorar les aplicacions més usades a la barra de tasques:
  1. Sobre la icona de l'aplicació, fer clic amb el botó dret.
  2. Seleccionar Ancorar a la barra de tasques.

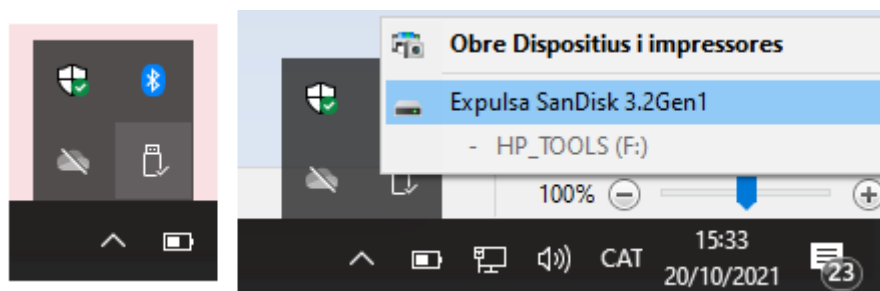


- Extreure USB en mode segur:

Per extreure una unitat USB sense perill que es corrompin els arxius, es fa de la següent manera:

1. Clic a la fletxa que apunta cap a dalt a la banda de l'rellotge, sortiran les icones ocults.
2. Clic dret en el símbol d'un pendrive i seleccionar "Expulsar".

3. Quan el sistema indiqui que es pot retirar el dispositiu USB, ja es pot extreure el pendrive sense perill.



- Carpets i arxius.

Per crear una carpeta faci una d'aquestes dues coses:

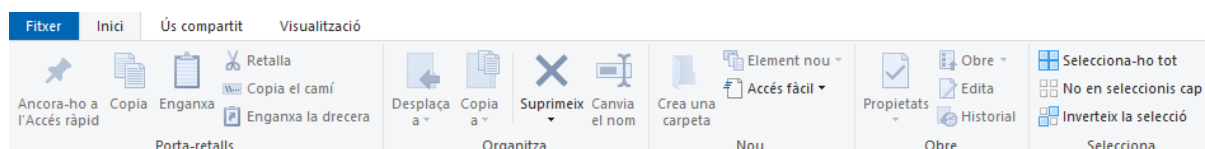
- Amb el botó dret, es fa clic en un espai buit de l'escriptori i el menú, es selecciona Nou > Carpeta i se li dóna el nom adequat.
- En l'explorador d'arxius, seleccioneu Inici > Nova carpeta i se li dóna el nom adequat.

Per obrir una carpeta o arxiu: Fer doble clic sobre l'arxiu o carpeta.

Explorador de fitxers:

- o a la barra de tasques 📁.
- o al botó d'inici de Windows 📁 > Documents.





La Cinta d'Opcions de l'Explorador d'arxius: Conté opcions que es necessitaran per treballar amb els arxius. Fer clic a una pestanya de la cinta d'opcions (p. Ex. Inici, Compartir, Vista) per veure les comandes relacionats.



Moure o Copia Arxius i Carpets: Seleccionar l'arxiu o carpeta que es vol moure, després fer clic a la pestanya Inici a la cinta d'opcions. Fer clic al botó Mou a 📁 o Copia a 📁 i seleccionar la carpeta de destinació.

## Dreceres de teclat

- Menú Inici..... 📁
- Copiar un arxiu o carpeta... Ctrl + C
- Tallar un arxiu o carpeta... Ctrl + X
- Enganxar un arxiu o carpeta.... Ctrl + V

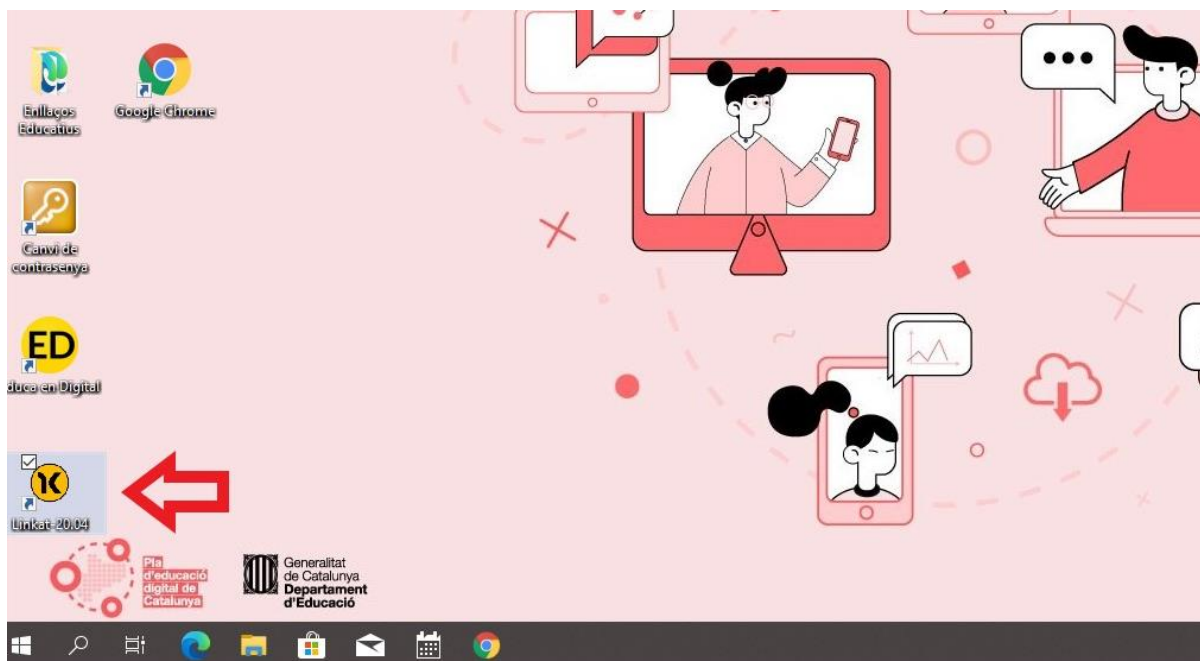
- Centre d'activitats.....  + A
- Barra de tasques.....  + Tab
- Tancar una aplicació..... Alt + F4
- Bloquejar equip.....  + L
- Imprimir ..... Ctrl + P
- Explorador d'arxius.....  + E
- Administrador de tasques..... Ctrl + Mayús + Esc
- Fer captura de pantalla..... ImpP

## 4.2 Linux (Linkat a través de VirtualBox)

La Linkat és la distribució educativa de GNU/Linux que ha iniciat i ofereix el Departament d'Educació a la comunitat educativa.

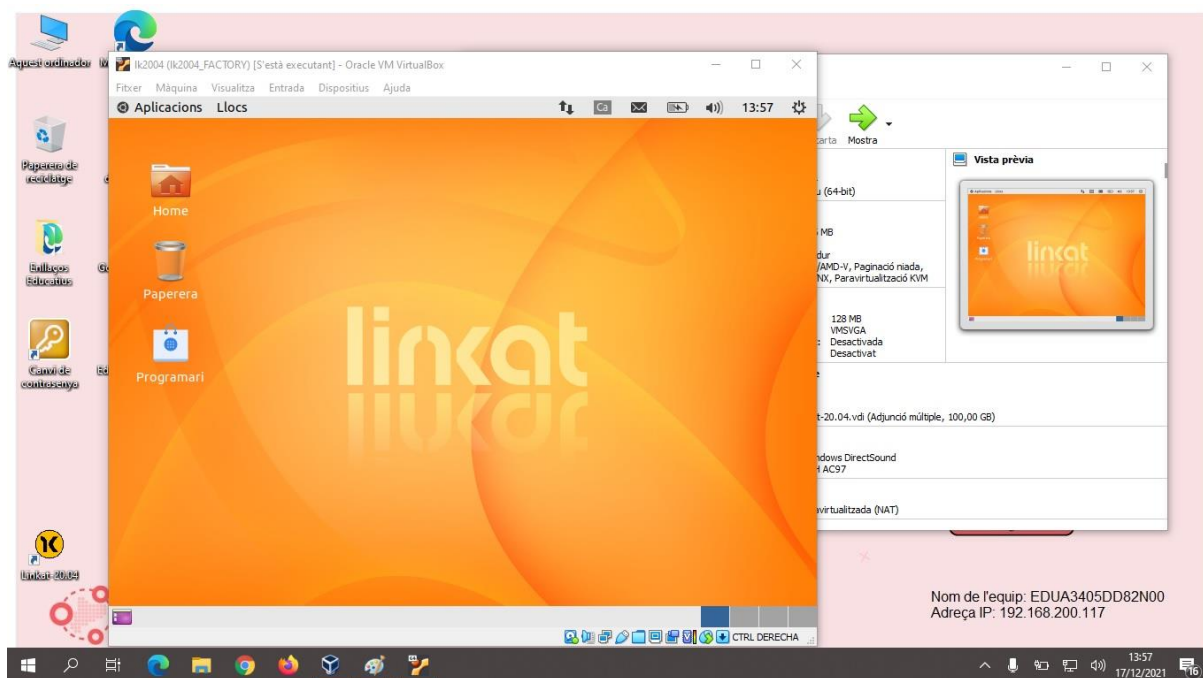
Es tracta d'un projecte de programari educatiu lliure amb el qual tots els centres educatius, però també tota la societat, tinguin accés a un conjunt molt ampli d'aplicacions de forma legal, gratuïta (sense el pagament de cap llicència per part de l'usuari final), amb suport tècnic professional, i que inclou aplicacions d'ofimàtica, d'internet, jocs, multimedia, i sobretot aplicacions educatives.

A l'escriptori de l'ordinador hi trobaràs una icona amb el logotip de la Linkat. Aquesta icona permet iniciar una Linkat 20.04 de forma virtual. Que sigui virtual vol dir que s'inicia de forma automàtica el programa VirtualBox que permet fer funcionar la Linkat. Només cal fer doble clic a la icona de l'escriptori per gaudir de l'experiència Linkat al teu ordinador amb tots els avantatges de la nostra distribució GNU/Linux educativa

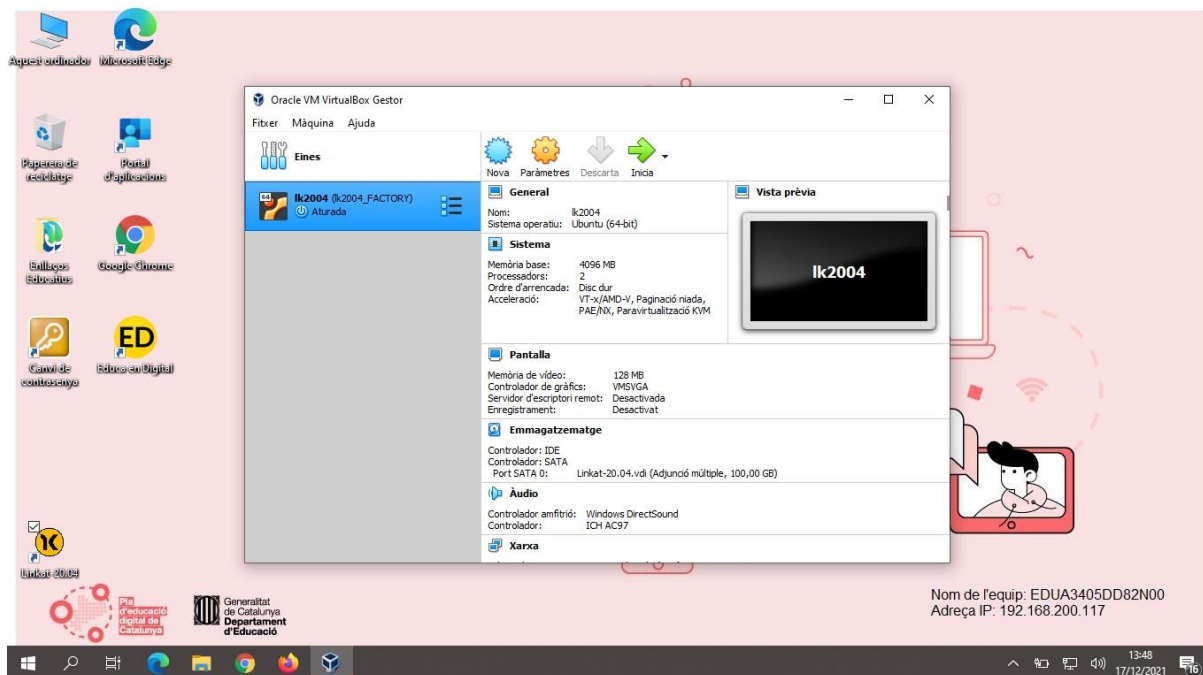




VirtualBox és un programari lliure de virtualització que ens permet engegar sistemes operatius addicionals (sistemes convidats) dins del sistema operatiu principal del nostre ordinador (sistema amfitrió). Les "màquines virtuals" creades pel VirtualBox emulen un ordinador amb tots els seus components: memòria, adaptador de xarxa, disc dur, sistema de so, etc. Això ens permet instal·lar-hi qualsevol sistema operatiu, com si es tractés d'un ordinador nou.



Nom de l'equip: EDUA3405DD82N00  
Adreça IP: 192.168.200.117



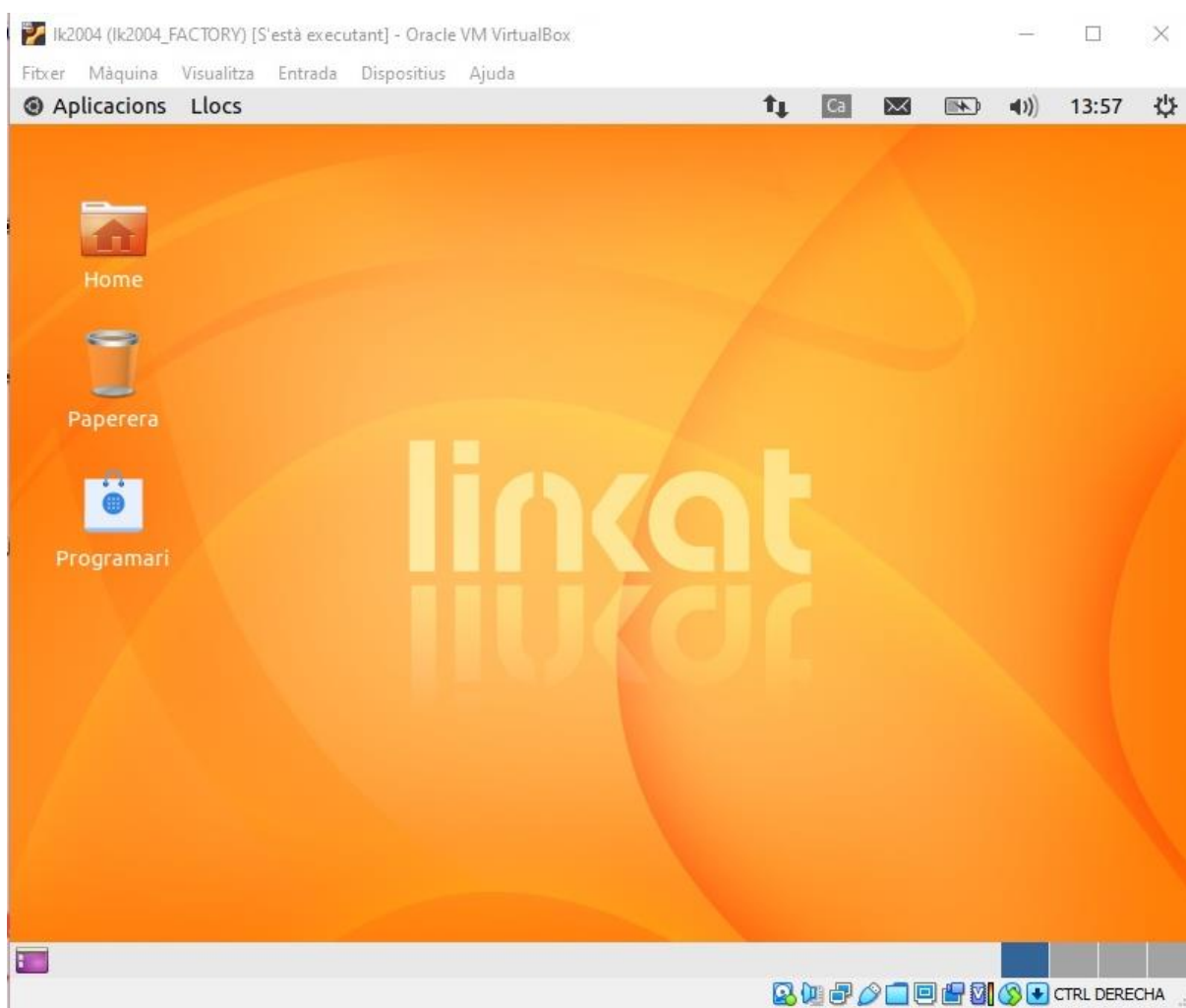
Nom de l'equip: EDUA3405DD82N00  
Adreça IP: 192.168.200.117

## L'escriptori

L'escriptori és un conjunt de programari per tal d'oferir a l'usuari una interfície gràfica, així té una manera de gestionar l'ordinador més còmode que amb la línia de comandes. La Linkat està per defecte basada en l'escriptori Gnome.

Utilitza icones que apunten als arxius, carpetes o programes. Aquestes icones estan ubicades als quadres de la part superior i inferior de la pantalla i al mateix escriptori.

- Fent doble clic sobre la icona, s'obre l'acció o el programa associat.
- Prement el botó dret damunt la icona, s'accedeix als menús addicionals.



Panell Principal: A la part de dalt de l'escriptori trobem un tauler anomenat panell principal, que inclou els menús i les funcions més importants per treballar amb l'escriptori Gnome, els elements i les icones que trobem, d'esquerra a dreta, són:



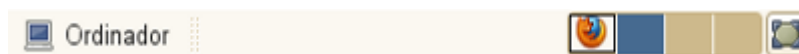
- El menú Aplicacions, que inclou accessos directes als programes.



- El menú Llocs, que inclou enllaços als directoris.
- El menú Sistema, que inclou funcions d'administració del sistema, instal·lar/eliminar el programari, sortida de sessió...
- La icona del Firefox, per iniciar el navegador d'internet.
- La icona del OpenOffice, per iniciar el paquet ofimàtic.
- El Gimp, eina per editar imatges.
- La icona de la carpeta, inicia el Nautilus.
- La icona de cerca, per cercar fitxers, directoris...
- La icona amb una pantalla, per configurar la resolució de la pantalla.
- El altaveu, per controlar els paràmetres del só a l'ordinador.
- El rellotge, que inclou la data.
- La icona per seleccionar finestres, ens mostra el programa que s'està utilitzant actualment (el Gimp en el moment de fer la captura d'aquesta pantalla).

Podeu incorporar al panell principal les icones d'accés directe als programes que feu servir amb més assiduïtat i tenir una manera ràpida d'accedir-ne, només haureu d'arrossegat amb el ratolí la icona del programa des del menú on es trobi fins al panell principal.

Panell secundari: A la part de sota de l'escriptori trobem un tauler anomenat panell secundari al qual podem veure el conjunt de finestres obertes, els espais de treball que estem fent servir (molt útils per dividir els treballs desenvolupats alhora sense tenir-ne un munt de pestanyes obertes al mateix espai), la icona per amagar i mostrar les finestres de l'escriptori, i en aquesta nova versió de la Linkat3 s'ha incorporat com a novetat una potent eina amb aparença d'ordinador amb la que podem accedir d'una manera ràpida i eficaç a totes les aplicacions, directoris, fitxers, paràmetres del sistema, etc., de l'ordinador.



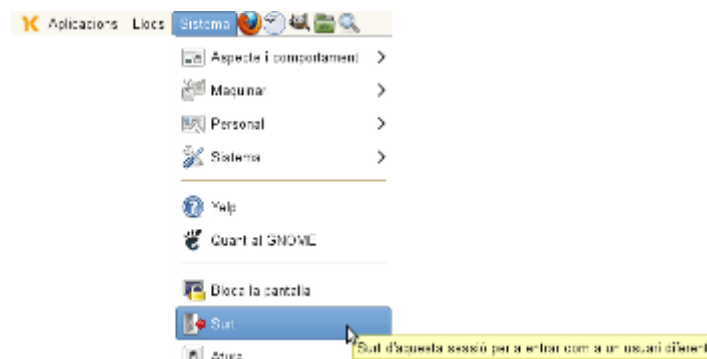
Porta-retalls: Aprofitant textos o imatges ja fetes podreu estalviar temps i treball utilitzant aquesta eina, copiant i enganxant-ho allà on esteu treballant.

Personalitzar l'escriptori: Per canviar l'aparença de l'escriptori heu d'anar al menú **Sistema-Aspecte i comportament-Aparença** o podeu anar al panell secundari i a dins de l'eina de l'ordinador fer clic a la icona de **Control Center** a on trobareu el menú **Aspecte i comportament**. Allà trobareu les diferents categories, a més de les seves subcategories corresponents, per poder personalitzar l'escriptori a la vostra mida.



## Apagar i reiniciar el sistema

Per sortir d'una sessió o canviar d'usuari, anem al quadre principal i seleccionem al menú **Escriptori** el submenú **Surt**.



Tot seguit, apareixerà una finestra amb les opcions següents:



- **Surt:** Finalitza la sessió actual i surt.
- **Canvia d'usuari:** Suspèn la sessió actual i retorna a la pantalla inicial d'identificació d'usuari.

Per tal de tancar l'ordinador o reiniciar-lo hem d'anar al mateix menú del tauler principal i seleccionar el submenú **Atura**.



- **Atura l'ordinador:** Finalitza la sessió i atura l'ordinador.
- **Reinicia:** Finalitza la sessió i ens apaga i reinicia l'ordinador.
- **Atura temporalment:** Suspèn la sessió d'una manera ràpida i deixa l'ordinador en posició de *stands by*.
- **Hiberna:** Suspèn la sessió, sense fer servir energia fins que l'ordinador es reinicia.

A la part inferior de les finestres que se'ns han obert, tant en seleccionar el submenú Atura com el de Surt, tenim els botons d'**Ajuda** i **Cancel·la** per tal de sortir de la finestra o per demanar ajuda si no sabeu que fer en arribar a aquest punt.

### Navegador de fitxers Nautilus

Nautilus és una utilitat per a l'administració de fitxers. Aquesta eina permet veure, organitzar i crear tant fitxers, com directoris, executar scripts, obrir llocs web, connexions ftp i gravació de fitxers en CD/DVD.

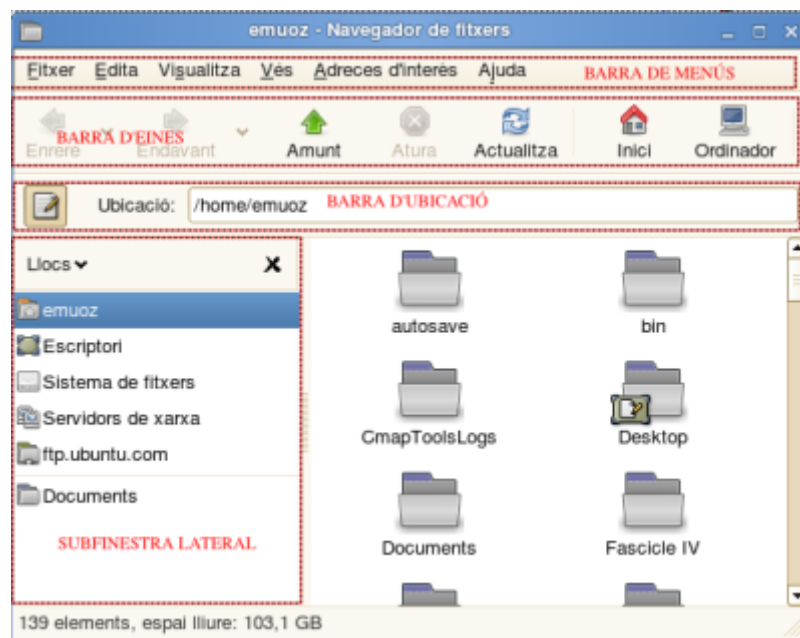
El navegador Nautilus, a més de visualitzar els fitxers i les carpetes, també permet manipular-los. S'hi poden realitzar les tasques més habituals amb fitxers i carpetes com copiar, moure, reanomenar o esborrar. Aquestes accions es poden fer de diferents maneres, es pot fer servir els menús de les barres, el menú contextual, les tecles ràpides o en algunes situacions es pot arrossegat directament amb el ratolí.

La Linkat ens ofereix la possibilitat de veure, manipular i personalitzar els diferents fitxers i les carpetes guardats al sistema mitjançant el gestor de fitxers Nautilus. Només heu de ficar-vos a dins de la carpeta de Nautilus o al menú Llocs-Carpeta d'inici, totes dues al

Panell Principal, i ja podeu anar-hi cercant per les subcarpetes que hi té a dins. També ho podeu fer mitjançant altres camins: utilitzant la icona de l'ordinador o amb el directori de l'usuari, situats a l'escriptori.

Un cop a dins, i ubicada al tauler de la part de dalt de la finestra que se'ns ha obert, trobem una sèrie de menús i la barra d'eines que ens ajudaran a fer les tasques més habituals, com copiar, moure, esborrar i reanomenar tant fitxers com carpetes. La Subfinestra lateral ens mostra els principals directoris, i en funció de la visualització que tinguem (Lloc, Informació, Arbre, Historial), els fitxers i subcarpetes que hi contenen així com la informació, grandària, etc. Aquests són els components de la finestra del Nautilus:

- Barra de menú: té diferents menús per a realitzar les tasques de gestió dels fitxers i les opcions de configuració de l'aplicació.
- Barra d'eines: les icones d'aquesta barra permeten realitzar les tasques més habituals del gestor de fitxers.
- Barra d'ubicació: conté el camp al qual es visualitza la ubicació d'un fitxer.
- Subfinestra lateral: aquesta secció mostra visualment les carpetes i subcarpetes. Permet triar entre diverses opcions de vista de les carpetes del sistema (Llocs, Informació, Arbre, Historial, Notes, Distintius).



Copiar o moure fitxers i carpetes: Per fer una còpia cal procedir de la forma següent:

- Seleccioneu el fitxer o carpeta que s'ha de copiar amb un clic sobre l'element. L'acció de còpia es pot fer de diverses maneres:
  - Des de la barra de menús: **Edita | Copia el fitxer**.

- Des del menú contextual: Amb botó dret i l'opció Copia el fitxer. Mitjançant el teclat: Amb la combinació de tecles: **Ctrl + C**.

A continuació navegueu fins la carpeta on voleu copiar el fitxer o la carpeta seleccionada.

- L'acció d'enganxar es pot realitzar també de diverses maneres:
  - Des de la barra de menús: **Edita | Enganxa els fitxers**.
  - Des del menú contextual: Amb el botó dret i l'opció **Enganxa el fitxer**.
  - Mitjançant el teclat amb la combinació de tecles: **Ctrl + V**.

L'acció de moure un fitxer o una carpeta es fa de forma similar a la de copiar. L'única diferència que hi ha és que, en lloc de seleccionar l'opció de Copia el fitxer, cal utilitzar l'opció Retalla el fitxer. La combinació de tecles que cal utilitzar serà en aquest cas **Ctrl + X**.

Una altra forma de realitzar aquest procés seria utilitzant el ratolí per arrossegar els elements. Per fer-ho, cal tenir dues finestres obertes; l'una amb el fitxer o carpeta origen que voleu copiar o moure i l'altra amb la carpeta de destí cap on voleu copiar o moure. També és possible, si tenim el panell lateral a la vista tipus Arbre, fer l'acció d'arrossegar de la finestra de visualització a una carpeta de l'arbre.

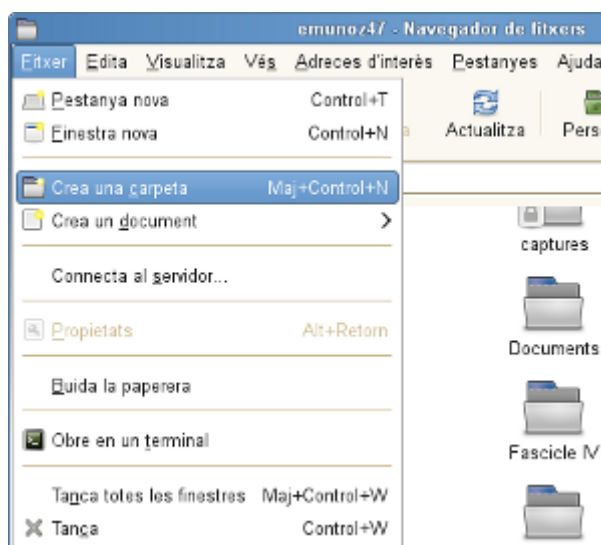
Per moure amb el ratolí un fitxer o carpeta, podeu fer-ho de la forma següent: Seleccioneu el fitxer o carpeta que s'ha de copiar amb un clic sobre l'element. Feu clic amb el botó esquerre del ratolí i arrossegueu (desplaceu el punter sense deixar de pressionar el botó del ratolí) fins a la carpeta destinació. Deixeu anar el botó del ratolí.

Si es vol copiar en lloc de moure, un cop seleccionat l'element cal prémer la tecla **Ctrl** i mantenir-la pulsada fins que deixeu anar el botó del ratolí.

Crear carpetes: Al vostre ordinador una de les accions que més dureu a terme és la de desar els fitxers creats amb les diferents aplicacions que normalment feu servir. Per tal d'organitzar i guardar d'una manera adequada aquests fitxers, i poder-los trobar quan torneu a treballar amb ells després de tancar una sessió, lo més senzill a fer és arxivar-los en carpetes.

Per crear una nova carpeta heu de fer clic amb el botó dret del ratolí al fons blanc de la finestra del Nautilus i seleccionar **Crea carpeta**, mitjançant la drecera **SHIFT+CONTROL+N** o des del menú **Fitxer-Crea una carpeta** a la barra de

menús. Apareixerà una nova icona de directori i llavors podreu escriure-hi el seu nom. Premeu **Retorn** per completar el procés.

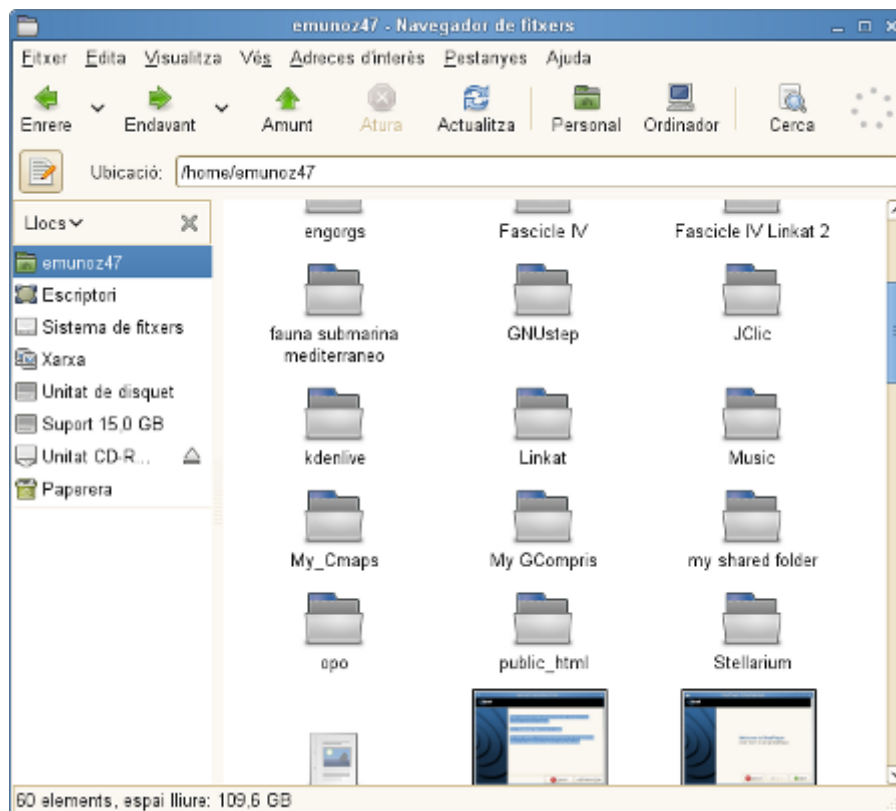


Per modificar el nom d'un directori cal fer clic amb el botó dret del ratolí sobre el directori i seleccionar, al menú emergent, l'opció "Canvia el nom". També des del menú **Edita** de la barra de menús o mitjançant la drecera **F2** Tingueu en compte que hauran directoris als que no podreu canviar el nom mentre no li doneu permisos des de la consola de comandaments.

Podeu eliminar directoris, amb tot el seu contingut, enviant-los a la paperera. Per fer-ho, cliqueu amb el botó dret del ratolí sobre el directori que voleu eliminar i al menú emergent, seleccioneu **Mou a la paperera**. Des del menú **Edita**, o mitjançant les dreceres **CONTROL+T** o **SUPRIMEIX**. Tingueu present que podreu recuperar els directoris si encara no heu buidat la paperera.

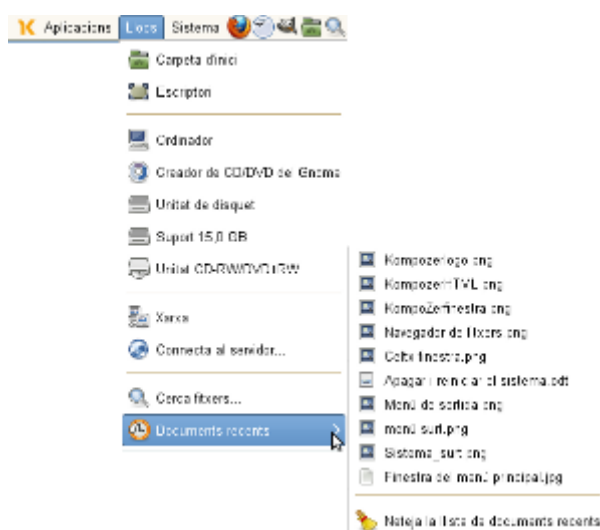
Cercar fitxers amb Nautilus: Anem a veure com podem fer per cercar els fitxers a l'ordinador.

El primer pas per cercar un fitxer al sistema és obrir el Nautilus. A continuació s'obrirà per defecte una finestra d'exploració amb les subcarpetes i fitxers que conté la carpeta d'inici.



Mitjançant la finestra lateral podem fer gairebé totes les nostres cerques. Feu doble clic a sobre de qualsevol de les carpetes i subcarpetes que ens apareixen al panell de visualització fins a arribar a on es troba el fitxer o solament per visualitzar el seu contingut.

Una altra opció per trobar un fitxer que hem estat utilitzant recentment és des del menú **Llocs-Documents recents** ubicat al tauler principal.



Proveu també a cercar un fitxer introduint una ruta d'accés en el camp **Ubicació**. Les carpetes més comunes que utilitza són:

- /bin: comandes bàsiques per a totes les persones usuàries del sistema.
- /boot: arxius necessaris per a l'arrencada del sistema.
- /dev: dispositius reconeguts del sistema.
- /etc: arxius de configuració del sistema i aplicacions que hi ha instal·lades.
- /home: aquí es troben les carpetes personals dels usuaris.
- /lib: llibreries i mòduls essencials del nucli del sistema.
- /lost+found: directori que el sistema fa servir per guardar fitxers perduts, erronis, o defectuosos, que ha recuperat en fer l'anàlisi del disc.
- /media: aquest directori conté un subdirectori per a cada dispositiu extraïble (disquets, discs CD-ROM, memòries USB, etc.).
- /mnt: punt d'ancoratge temporal per als dispositius.
- /opt: aplicacions de programari addicionals.
- /proc: processos i variables del nucli del sistema.
- /root: directori personal de l'arrel (root) del sistema.
- /sbin: comandes especials per a l'arrel del sistema.
- /srv: dades pels serveis facilitats pel sistema.
- /sys: directori virtual per a informació del sistema.
- /tmp: arxius temporals del sistema que s'eliminen a l'arrencada del sistema o cada cert període de temps.
- /usr: segona estructura jeràrquica, utilitzada per desar tot el programari instal·lat.
- /var: directori per a les cues d'impressió, fitxers de traça, etc.

Recordeu que la jerarquia del sistema de fitxers comença amb el directori arrel, el qual identifiquen amb la barra inclinada, "/".

De vegades necessiteu un fitxer, però no sabeu exactament a quin lloc es troba dins del sistema d'arxius. Potser sabeu el seu nom o potser només en recordeu una part. També és possible que necessiteu una llista dels fitxers modificats durant els últims dos dies, o dels fitxers que són massa grans. Per cercar fitxers amb certes característiques, aneu al panell principal a Aplicacions|Sistema|Sistema de fitxers|Cerca fitxers.





Ara escriviu el nom del fitxer que busqueu al camp "El nom conté". Si desconexiu el nom exacte del fitxer, podeu utilitzar dos comodins: "?" (per a qualsevol caràcter) i "\*" (per a cap, un o molts caràcters).

**Reanomenar fitxers i carpetes:** Per canviar el nom d'un fitxer o una carpeta, heu de seguir els passos següents: Seleccioneu el fitxer o carpeta que s'ha de copiar, fent clic sobre l'element. L'acció de reanomenar es pot fer de diferents maneres:

Des de la barra de menús: **Edita | Reanomena...**

Des del menú contextual: **Amb botó dret i l'opció Reanomena...**

Mitjançant el teclat: Amb la tecla **F2**.

A continuació, s'activarà el nom del fitxer o carpeta perquè hi introduïm el nom nou. Picant a la tecla Retorn, es desaran el canvis realitzats. Cal tenir en compte que, si no tenim permís d'escriptura sobre el fitxer o carpeta, l'opció de reanomenar apareixerà deshabilitada.

Esborrar un fitxer o una carpeta: Per esborrar un fitxer o carpeta, seguiu els passos següents: Seleccioneu el fitxer o carpeta que s'ha d'esborrar fent clic sobre l'element. L'acció d'esborrar es pot fer de diverses maneres:

Des de la barra de menús: **Edita | Mou a la paperera**.

Des del menú contextual, prement el botó dret i l'opció Mou a la paperera. Mitjançant el teclat, prement la tecla **Supr** o amb la combinació de tecles **Ctrl + T**.

Observeu que no es demana confirmació per realitzar l'operació. Cal tenir en compte que, si no teniu permís d'escriptura sobre el fitxer o carpeta, l'opció de Mou a la paperera apareixerà deshabilitada.

Selecció múltiple de fitxers: Totes les operacions sobre fitxers i carpetes, com ara copiar, moure i suprimir es poden realitzar sobre un conjunt de fitxers o carpetes i no solament sobre un únic fitxer o carpeta. Per seleccionar diversos fitxers o carpetes, es poden utilitzar diferents mètodes en funció de la vista que utilitzem (Visualitza com a icones o Visualitza com a llista). Per defecte, tenim activada la vista com a icones.

Selecció amb la vista com a icones:

Amb un requadre: S'ha de fer clic sobre el fons del panell de visualització i arrossegar. Es va definint un requadre; tots els fitxers dins del requadre se seleccionaran.

Amb el ratolí: També es poden seleccionar individualment fitxers o carpetes fent clic sobre l'element mentre es manté pressionada la tecla **Maj** o la tecla **Ctrl**.

Selecció amb la vista com a llista: En aquest cas no hi ha gaire diferència. Per seleccionar fitxers solts, s'ha d'anar seleccionant fitxers mentre es manté pressionada la tecla **Ctrl**. Si es volen seleccionar fitxers contigus, cal seleccionar el primer de la llista i, mantenint la tecla **Maj**, seleccionar l'últim de la llista. Automàticament, se seleccionaran també tots els fitxers del mig.

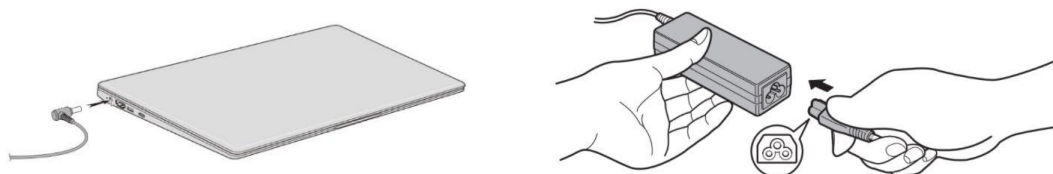
Per seleccionar tots els fitxers, s'ha de triar l'opció del menú de barra: **Edita | Selecciona tots els fitxers** o la combinació de tecles **Ctrl + A**.

## 5 PREGUNTES FREQUENTS

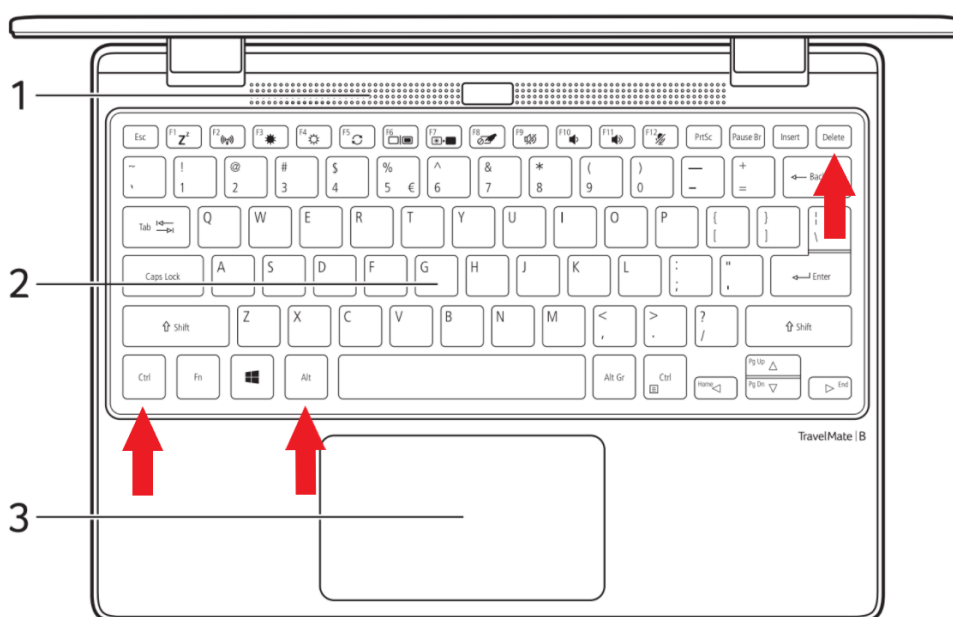
### 5.1 Portàtil

#### 5.1.1 No aconseguixo engegar l'equip

- Comprovi si s'està subministrant corrent a l'ordinador, si l'ordinador mostra l'indicador de corrent apagat, vol dir que no hi ha alimentació, comprovi llavors el següent:
  - Si està utilitzant la bateria, potser quedi molt poca càrrega i no sigui suficient per alimentar l'equip. Connecti el carregador de corrent per a recarregar la bateria. Potser haurà d'esperar uns minuts abans d'intentar engegar l'ordinador un altre cop.
  - Si està connectat al carregador de corrent, asseguri que aquest està ben connectat a l'equip i a la presa de corrent.

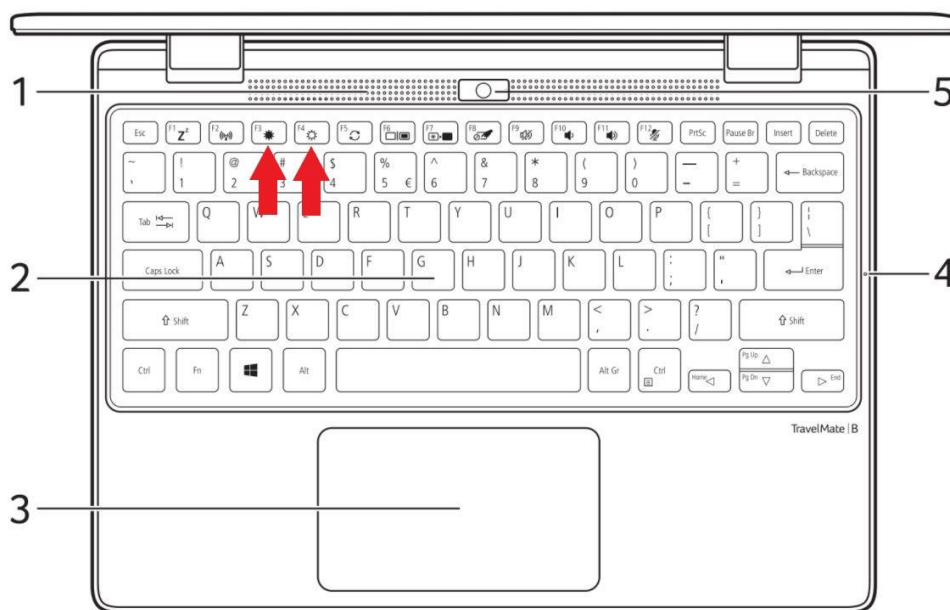


- Si s'està subministrant alimentació a l'ordinador, però aquest no s'inicia ni s'engega, comprovi el següent:
- ¿Hi ha un dispositiu d'emmagatzematge USB (Unitat USB, unitat de CD o smartphone) connectat a l'equip? Desconnecti'l i premi Ctrl + Alt + Supr per reiniciar el sistema.



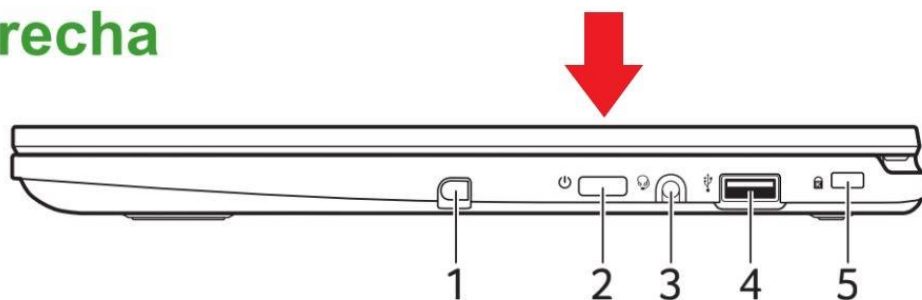
### 5.1.2 L'equip està engegat, però, no es mostra res a la pantalla

- Pot ser que el seu ordinador hagi desactivat automàticament la pantalla per estalviar energia. Premi qualsevol tecla per tornar a activar la pantalla. Si la pantalla no s'encén al prémer una tecla, poden haver-hi dues cause:
  - Pot ser que el nivell de brillantor estigui molt baix. Utilitzi la tecla d'accés directe Augmentar la brillantor, per regular el nivell de brillantor.



- L'ordinador podria estar en estat Suspensió o Hibernació (si hi ha el LED d'alimentació que parpelleja). Premi i deixi anar el botó d'encesa per desactivar aquest estat.

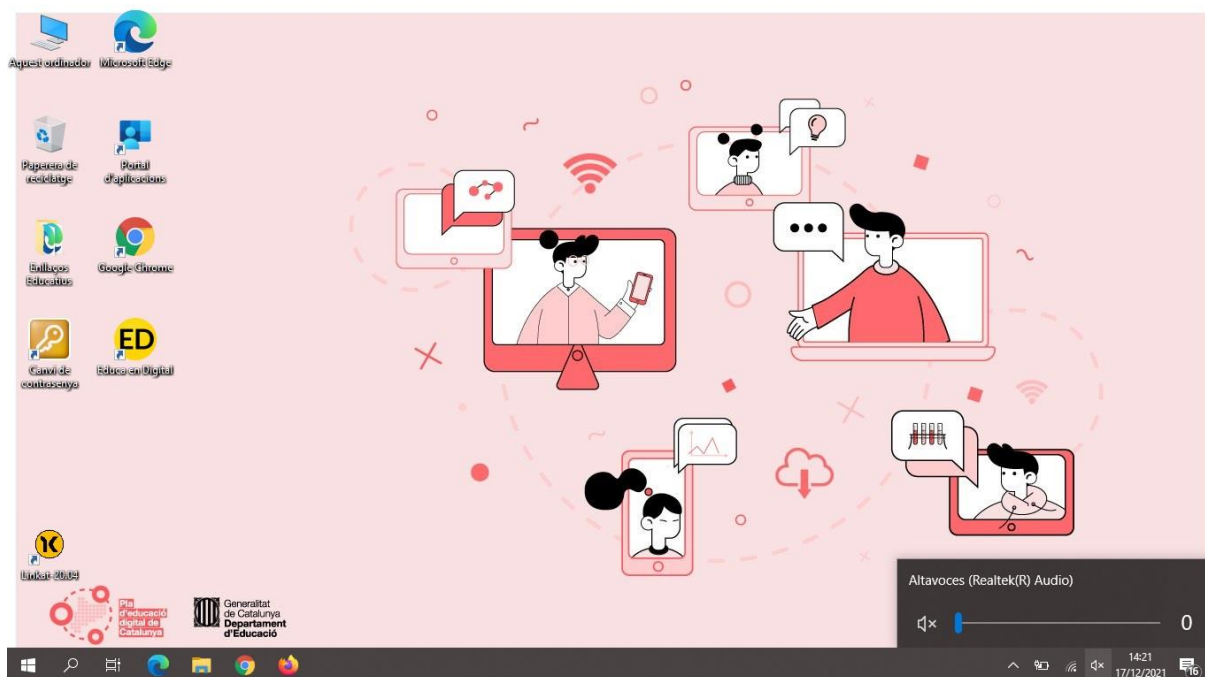
### Vista derecha



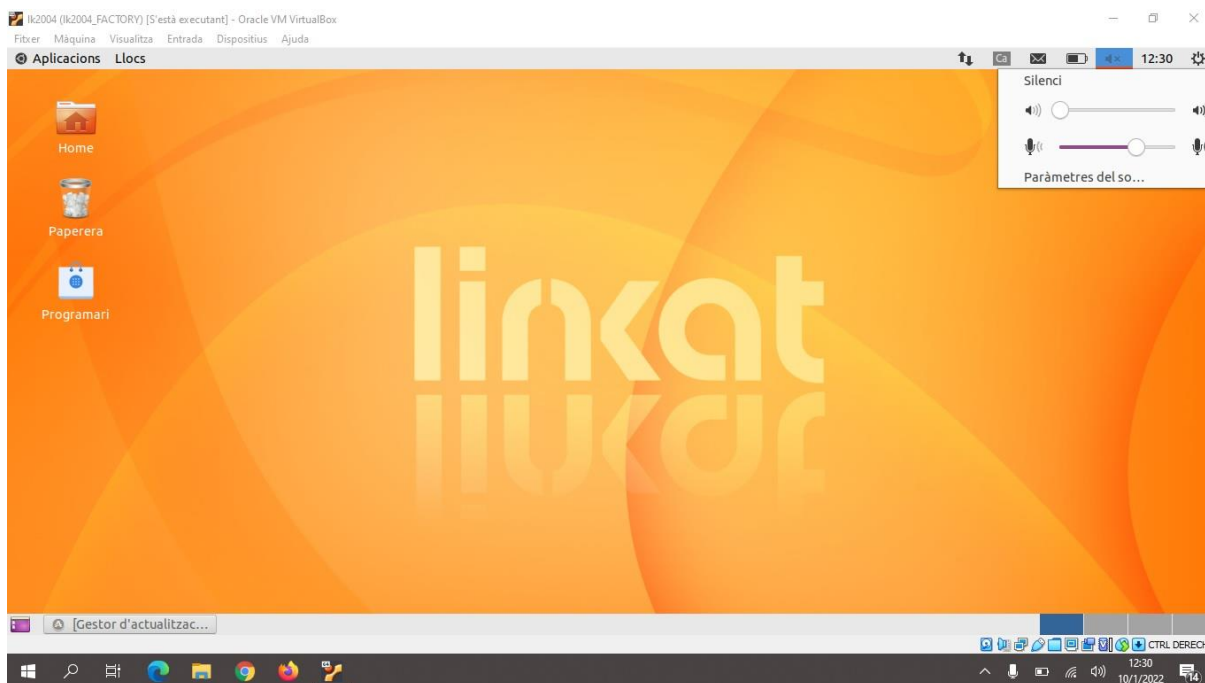
### 5.1.3 No s'escolta l'àudio de l'equip

- Si els auriculars o altaveus externs estan connectats al connector d'altaveus de sortida del seu ordinador, els altaveus interns es desactivaran automàticament.
- És possible que el volum estigui en silenci. Observi la icona de control de volum (altaveu) situat a la dreta a la barra de tasques. Si té una creu, feu clic a la icona i arrossegueu el botó lliscant a la dreta per augmentar el volum.

## Windows 10:

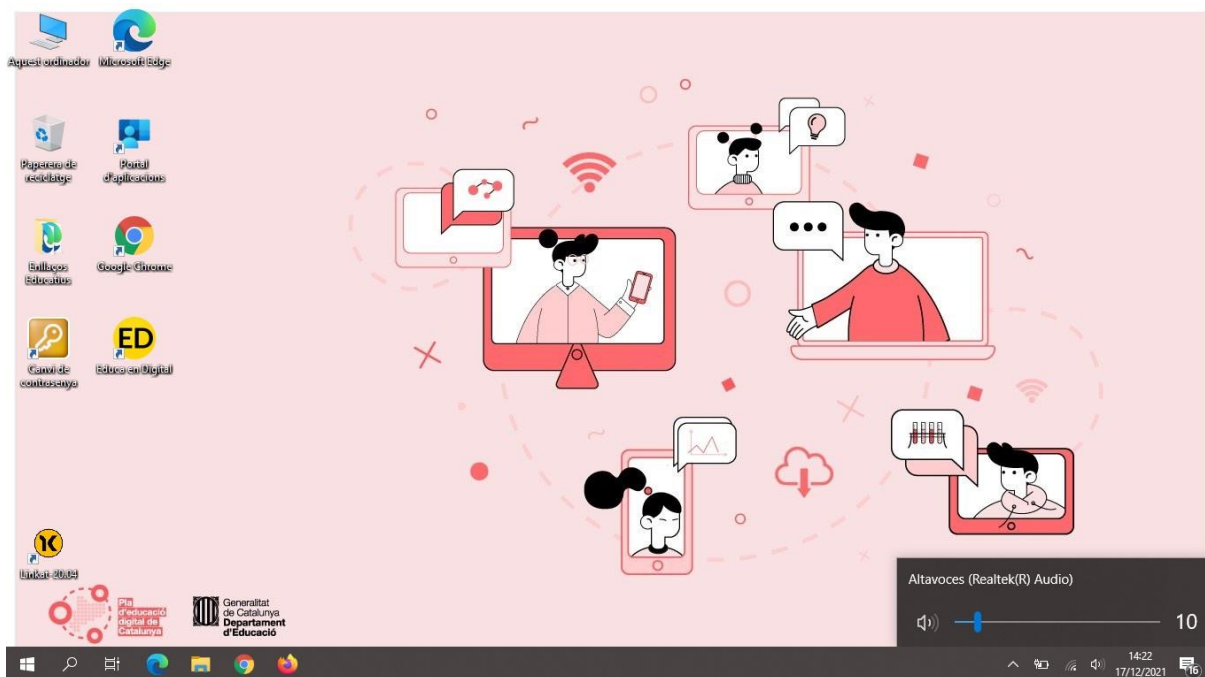


## Linux Linkat:

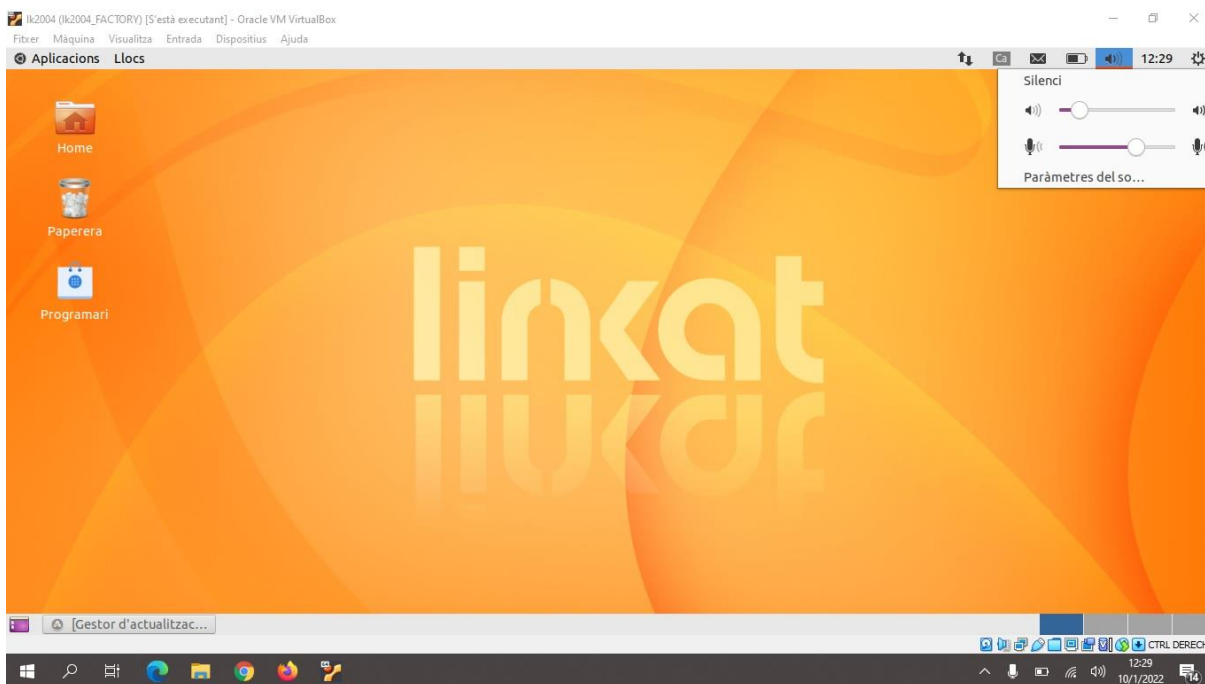


- Pot ser que el nivell de volum estigui molt baix. Comproveu el volum a la icona de control de volum (altaveu) de la barra de tasques. També pot utilitzar les tecles d'accés directe de control de volum per ajustar el volum.

### Windows 10:



### Linux Linkat:



## 5.1.4 El teclat no respon

- Provi a connectar un teclat extern a un port USB de l'equip. Si funciona, posi's en contacte amb el seu centre educatiu i informi del que ha passat.



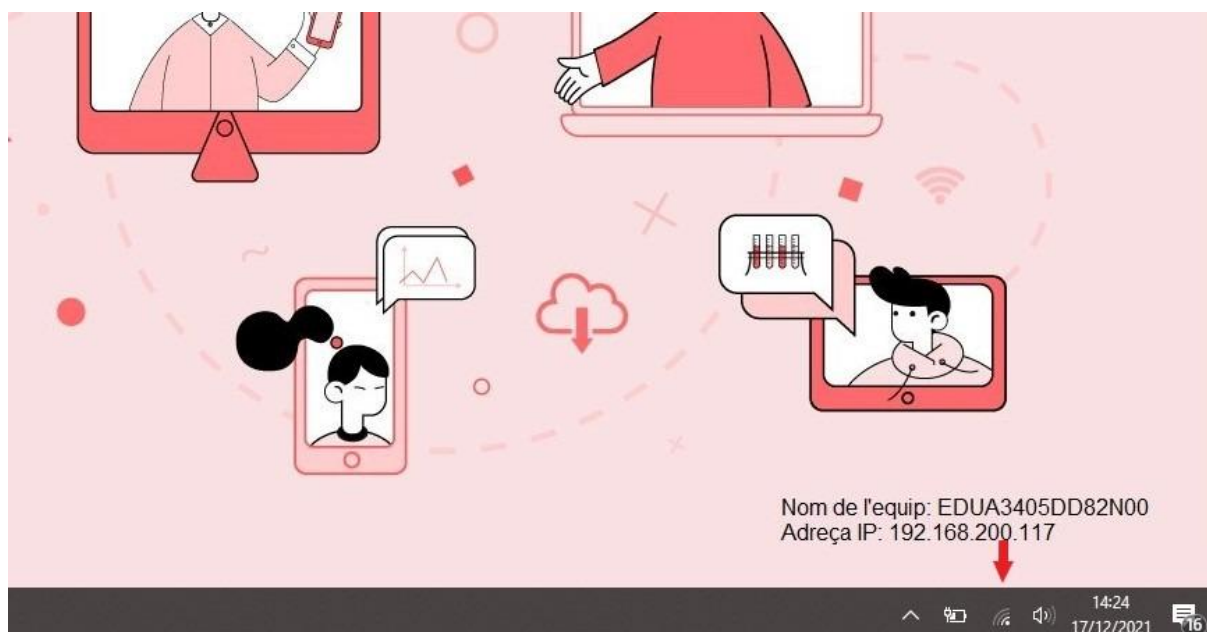
## 5.2 MiFi

### 5.2.1 ¿Quin és el nom de la xarxa WiFi del lloc educatiu?

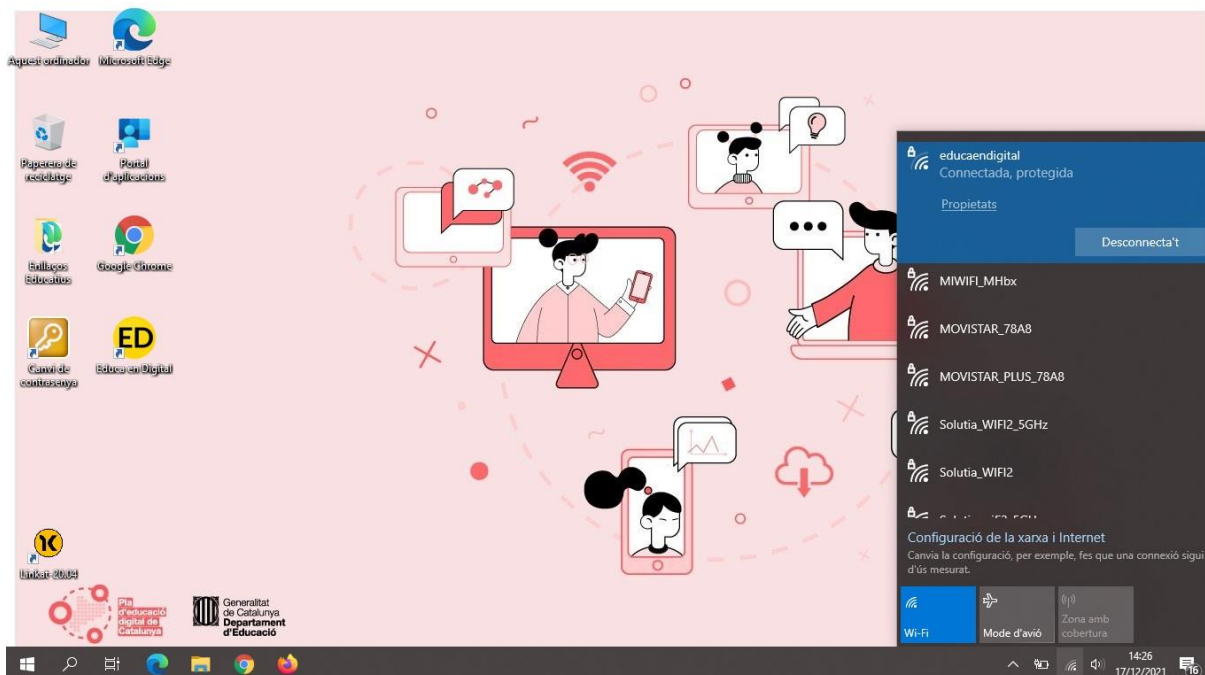
El MiFi proporciona el servei de connectivitat a l'equip informàtic mitjançant la connexió WiFi: "**educaendigital**".

### 5.2.2 No aconsegueixo connectar el portàtil al MiFi

- Comprovi que tant el portàtil com el MiFi estiguin engegats.
- Comprovi les xarxes disponibles i si el portàtil està connectat a la xarxa WiFi "**educaendigital**", ja que el portàtil podria estar connectat a una altre xarxa o a cap:
  - Feu clic a **Redes inalámbricas** a la dreta de la barra de tasques.



- Busqui la xarxa WiFi "**educaendigital**".
  - Si no apareix, reiniciei el portàtil.
  - Si apareix, comprovi si està connectat.



### 5.3 Servei de connectivitat (inclou servei de Filtrat de Continguts)

#### 5.3.1 ¿Qué fer en cas de no poder accedir a Internet?

Pot ser que la senyal del servei de connectivitat sigui feble o inestable. En cas de trobar-se dins d'un edifici o proper a una estructura que podria bloquejar el senyal, canviï la posició o ubicació del dispositiu. Per exemple, intenti apropar el dispositiu MiFi a una finestra.

#### 5.3.2 ¿Com comprovar la velocitat del servei de connectivitat?

Pot realitzar una prova per comprovar la velocitat de la seva connexió. Per fer això, premi 2 cops sobre la icona d'Educa en Digital de l'escriptori (que mostrem a continuació).

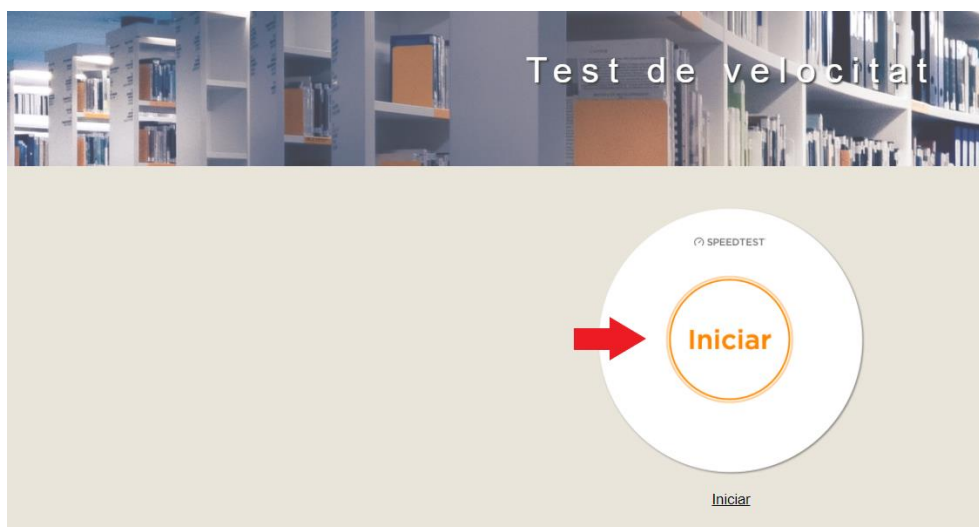


Un cop dins, premi a Test de Velocitat.

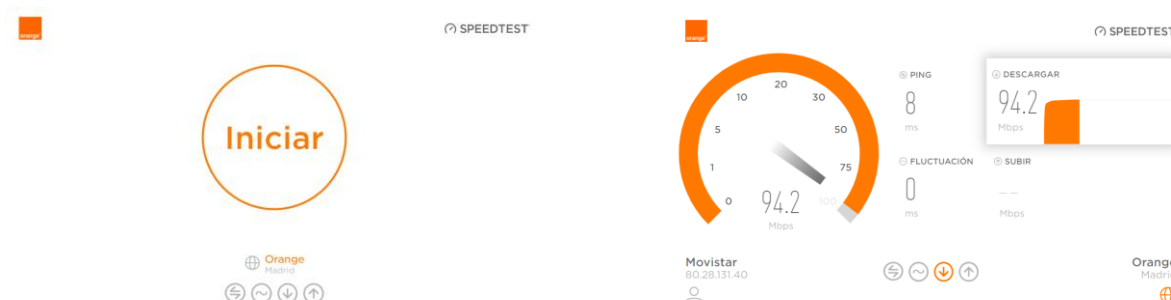




A continuació, premi a Iniciar o Test de Velocitat.



S'obrirà una nova pestanya i podrà prémer un altre cop iniciar, comença el test.



### 5.3.3 ¿Qué sucede si esborro per error la xarxa wifi "educaendigital"?

Torni a engegar el portàtil i la xarxa wifi "educaendigital" tornarà a sortir automàticament.

### 5.3.4 No pot accedir a certes pàgines d'Internet

El servei de connectivitat disposa d'un servei de filtratge de continguts, amb el que només es podrà accedir a espais d'internet que tinguin finalitats educatives.

Per tant, si la pàgina a la que s'intenta accedir està classificada com a contingut no permès, la plataforma no permetrà l'accés, i apareixerà una finestra de denegació de contingut.



### 5.3.5 No pot accedir a cap contingut d'Internet

Si ha realitzat totes les comprovacions anteriors i no pot accedir a cap contingut d'Internet, s'ha de posar en contacte amb el seu centre educatiu.

## 6 DADES DE CONTACTE DEL CENTRE D'ATENCIÓ A USUARIS

---

En cas d'incidència posi's en contacte amb el seu centre educatiu.