

Puesto educativo

Manual de Usuario



17 de diciembre de 2021

ÍNDICE

1	OBJETO.....	3
2	COMPONENTES DEL PUESTO EDUCATIVO EN EL HOGAR	4
2.1	Portátil	4
2.2	MiFi.....	4
2.3	Servicio de conectividad (incluye servicio de Filtrado de Contenidos).....	4
3	PRIMEROS PASOS CON EL EQUIPO	5
3.1	Encender el puesto educativo (portátil y MiFi)	5
3.2	Cuidado del equipo	5
3.3	Cuidado del cargador de corriente.....	5
3.4	Limpieza y mantenimiento	6
4	INSTRUCCIONES BÁSICAS PARA EL MANEJO DE LOS EQUIPOS	7
4.1	Linux (Linkat).....	7
	Página de inicio	7
	El escritorio.....	8
	Apagar y reiniciar el sistema	10
	Navegador de archivos Nautilus.....	11
5	PREGUNTAS FRECUENTES.....	19
5.1	Portátil	19
5.1.1	No consigo encender el equipo	19
5.1.2	El equipo está encendido, pero no aparece nada en la pantalla	20
5.1.3	No se escucha el audio del equipo.....	21
5.1.4	El teclado no responde	22
5.2	MiFi.....	22
5.2.1	¿Cuál es el nombre de la red WiFi del puesto educativo?.....	22
5.2.2	No consigo conectar el portátil al MiFi.....	22
5.3	Servicio de conectividad (incluye servicio de Filtrado de Contenidos).....	23
5.3.1	¿Qué hacer si no consigo acceder a Internet?	23
5.3.2	¿Cómo comprobar la velocidad del servicio de conectividad?	23
5.3.3	¿Qué sucede cuando borro por error la red wifi "educaendigital"?.....	24
5.3.4	No puedo acceder a ciertas páginas de Internet.....	25
5.3.5	No puedo acceder a ningún contenido de Internet.....	25
6	DATOS DE CONTACTO DEL CENTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS	26

1 OBJETO

El presente documento tiene como objeto explicar el funcionamiento de las soluciones del puesto educativo en el hogar en el marco del Programa "EDUCA EN DIGITAL".

El programa "Educa en Digital" desarrollado por Red.es, entidad pública empresarial adscrita al Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital a través de la Secretaría de Estado de Digitalización e Inteligencia Artificial, en colaboración con el Ministerio de Educación y Formación Profesional y las Comunidades Autónomas, consiste en un conjunto de acciones para apoyar la transformación digital del sistema educativo mediante la dotación de dispositivos, recursos educativos digitales, adecuación de las competencias digitales de los docentes, y acciones que conlleven la aplicación de la Inteligencia Artificial a la educación personalizada.

2 COMPONENTES DEL PUESTO EDUCATIVO EN EL HOGAR

El puesto educativo en el hogar está formado por un equipo informático (portátil) y un servicio de conectividad asociado (proporcionado a través de un MiFi).

2.1 Portátil



Dispositivo informático que permite el acceso a los contenidos de Educa en Digital.

2.2 MiFi



Dispositivo de conectividad a través del cual se proporciona el servicio de conectividad al equipo informático, mediante conexión WiFi.

Incluye tarjeta SIM, insertada en el dispositivo, que posibilita el acceso a Internet fuera del centro educativo, durante el período que le indicará el centro educativo.

2.3 Servicio de conectividad (incluye servicio de Filtrado de Contenidos)

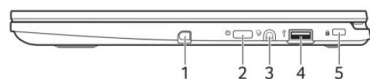
El servicio de conectividad se ha configurado con un servicio de filtrado de contenidos que sólo permite el acceso a Internet con fines educativos.

3 PRIMEROS PASOS CON EL EQUIPO

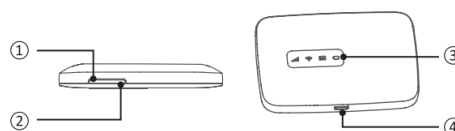
Las aplicaciones instaladas han sido escogidas con fines educativos, no es posible instalar/desinstalar aplicaciones.

3.1 Encender el puesto educativo (portátil y MiFi)

Vista derecha



#	Icono	Elemento	Descripción
1		Ranura para lápiz activo (opcional)	Permite almacenar el lápiz digital.
2	⏻	Botón de encendido	Enciende o apaga el ordenador.
3	🎧	Toma de auriculares/altavoces	Conexión para dispositivos de audio (p. ej., altavoces, auriculares, etc.) o auriculares con micrófono.
4	🔌	Puerto USB	Permite la conexión con dispositivos USB.



Número	Descripción
①	Tecla de encendido/apagado
②	Tecla WPS
③	Luz LED
④	Conector de cargador/micro USB

Pulse el botón de encendido (nº2 de la imagen).

Mantenga pulsado el botón de encendido (nº1 de la imagen).

3.2 Cuidado del equipo

Su equipo le resultará útil, siempre y cuando lo cuide.

- Para alimentar su dispositivo, utilice únicamente el adaptador incluido con el dispositivo.
- No exponga el equipo a la luz solar directa. No lo coloque cerca de fuentes de calor, como un radiador.
- No someta el equipo a temperaturas por debajo de 0°C o por encima de 50°C.
- No someta el equipo a campos magnéticos.
- No exponga el equipo a la lluvia o la humedad.
- No vierta agua o líquido sobre el equipo.
- No someta el equipo a golpes o vibraciones fuertes.
- No exponga el equipo a polvo o suciedad.
- No coloque objetos encima del equipo.
- No cierre la pantalla del equipo con fuerza.
- No coloque el equipo sobre superficies inestables.

3.3 Cuidado del cargador de corriente

Estas son algunas instrucciones sobre el cuidado del cargador de corriente:

- No conecte el adaptador a ningún otro dispositivo.

- No pise el cable de alimentación ni coloque objetos pesados sobre él. Coloque el cable de alimentación y el resto de cables alejados de las zonas por las que camina la gente.
- Cuando desconecte el cable de alimentación, no tire del propio cable, sino del enchufe.
- Si está utilizando un cable alargador, la potencia total de los equipos enchufados no debe superar la potencia del cable de alimentación. Además, la potencia total de todos los equipos conectados a una única toma de corriente no debe superar la potencia de servicio del fusible.

3.4 Limpieza y mantenimiento

Cuando limpie el equipo, siga estos consejos:

- Apague el equipo.
- Desconecte el cargador de corriente.
- Utilice un paño suave y húmedo. No utilice productos de limpieza líquidos ni aerosoles.

4 INSTRUCCIONES BÁSICAS PARA EL MANEJO DE LOS EQUIPOS

4.1 Linux (Linkat)

La Linkat es la distribución educativa de GNU/Linux que ha iniciado y ofrece el Departamento de Educación a la comunidad educativa.

Se trata de un proyecto de software educativo libre con el que todos los centros educativos, pero también toda la sociedad, tengan acceso a un conjunto muy amplio de aplicaciones de forma legal, gratuita (sin el pago de ninguna licencia por parte del usuario final), con soporte técnico profesional, y que incluye aplicaciones de ofimática, de internet, juegos, multimedia, y sobre todo aplicaciones educativas

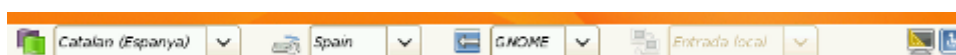
Página de inicio

Al iniciar la distribución Linkat, encuentra una pantalla que le solicita el nombre de usuario y la contraseña. Este nombre de usuario y contraseña han sido creados anteriormente por la administración del sistema que le debe haber facilitado estos datos.

En la pantalla de inicio de sesión (login), encontramos cinco opciones:

Nombre de usuario: Espacio donde introduciréis el nombre de usuario y contraseña para iniciar una sesión.

- **Opciones de idioma:** Le permite seleccionar un idioma para la sesión (por defecto tenemos seleccionado el catalán).
- **Configuración del teclado:** Para seleccionar el tipo de teclado que se adecua a su idioma (está seleccionado el teclado español por defecto).
- **Elección del escritorio:** Esta opción le permite elegir un escritorio para la sesión. Aparece una lista de los escritorios disponibles y se escoge uno; si no, elige el último utilizado (por defecto, el Gnome).
- **Método de autenticación:** Opción que permite iniciar sesión como un usuario local del sistema o como usuario de otro (como puede ser el servidor).
- **Configuración de los parámetros de la pantalla:** Esta opción le permite modificar la resolución, frecuencia, etc. del monitor.
- **Preferencias de acceso universal:** Varias opciones para hacer más accesible el sistema a aquellas personas con discapacidades.



El escritorio

El escritorio es un conjunto de software para ofrecer al usuario una interfaz gráfica, así tiene una manera de gestionar el ordenador más cómodo que con la línea de comandos. La Linkat está predeterminada basada en el escritorio Gnome.

Usar iconos que apuntan a los archivos, carpetas o programas. Estos iconos están ubicados en los cuadros de la parte superior e inferior de la pantalla y al mismo escritorio.

- Haciendo doble clic sobre el icono, se abre la acción o el programa asociado.
- Pulsando el botón derecho en el icono, se accede a los menús adicionales.



Panel principal: En la parte de arriba del escritorio encontramos un panel llamado panel principal, que incluye los menús y las funciones más importantes para trabajar con el escritorio Gnome, los elementos y los iconos que encontramos, de izquierda a derecha, son:

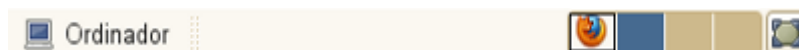


- El menú Aplicaciones, que incluye accesos directos a los programas.
- El menú Lugares, que incluye enlaces a los directorios.
- El menú Sistema, que incluye funciones de administración del sistema, instalar / eliminar el software, salida de sesión ...
- El icono de Firefox, para iniciar el navegador de internet.
- El icono del Openoffice, para iniciar el paquete ofimático.
- El Gimp, herramienta para editar imágenes.

- El icono de la carpeta, inicia el Nautilus.
- El icono de búsqueda, para buscar archivos, directorios ...
- El icono con una pantalla, para configurar la resolución de la pantalla.
- El altavoz, para controlar los parámetros del sonido en el ordenador.
- El reloj, que incluye la fecha.
- El icono para seleccionar ventanas, nos muestra el programa que se está utilizando actualmente (el Gimp en el momento de hacer la captura de esta pantalla).

Puede incorporar al panel principal los iconos de acceso directo a los programas que utiliza con más asiduidad y tener una manera rápida de acceder de ella, no necesitará arrastrar con el ratón el icono del programa desde el menú donde se encuentre hasta el panel principal.

Panel secundario: En la parte de abajo del escritorio encontramos un panel llamado panel secundario al que podemos ver el conjunto de ventanas abiertas, los espacios de trabajo que estamos utilizando (muy útiles para dividir los trabajos desarrollados al mismo tiempo sin tener un montón de pestañas abiertas al mismo espacio), el icono para ocultar y mostrar las ventanas del escritorio, y en esta nueva versión de la Linkat3 ha incorporado como novedad una potente herramienta con apariencia de ordenador con la que podemos acceder de una manera rápida y eficaz a todas las aplicaciones, directorios, ficheros, parámetros del sistema, etc., del ordenador.



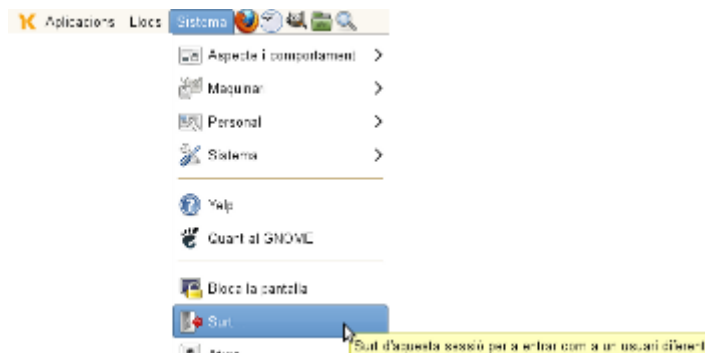
Portapapeles: Aprovechando textos o imágenes ya hechas podrás ahorrar tiempo y trabajo utilizando esta herramienta, copiando y pegando lo allí donde está trabajando.

Personalizar el escritorio: Para cambiar la apariencia del escritorio debe ir al menú **Sistema-Aspecto y comportamiento-Apariencia** o puede ir al panel secundario y dentro de la herramienta del ordenador hacer clic en el icono de **Control Center** donde encontrará el menú **Aspecto y comportamiento**. Allí encontrará las diferentes categorías, además de sus subcategorías correspondientes, para poder personalizar el escritorio a su medida.



Apagar y reiniciar el sistema

Para salir de una sesión o cambiar de usuario, vamos al cuadro principal y seleccionamos el menú **Escritorio** el submenú **Sale**.



A continuació, apareixerà una ventana con las siguientes opciones:



- **Sale:** Finaliza la sesión actual y sale.
- **Cambia de usuario:** Suspende la sesión actual y vuelve a la pantalla inicial de identificación de usuario.

Con el fin de cerrar el ordenador o reiniciarlo tenemos que ir al mismo menú del panel principal y seleccionar el submenú **Detener**.



- **Detener el ordenador:** Finaliza la sesión y para el ordenador.
- **Reiniciar:** Finaliza la sesión y nos apaga y reinicia el ordenador.
- **Detener temporalmente:** Suspende la sesión de una manera rápida y deja el ordenador en posición de *stands by*.
- **Hibernar:** Suspende la sesión, sin utilizar energía hasta que el ordenador se reinicia.

En la parte inferior de las ventanas que se nos han abierto, tanto al seleccionar el submenú Detener como el de Sale, tenemos los botones de **Ayuda** y **Cancelar** para salir de la ventana o para pedir ayuda si no sabe que hacer al llegar a este punto.

Navegador de archivos Nautilus

Nautilus es una utilidad para la administración de archivos. Esta herramienta permite ver, organizar y crear tanto ficheros, como directorios, ejecutar scripts, abrir sitios web, conexiones ftp y grabación de archivos en CD / DVD.

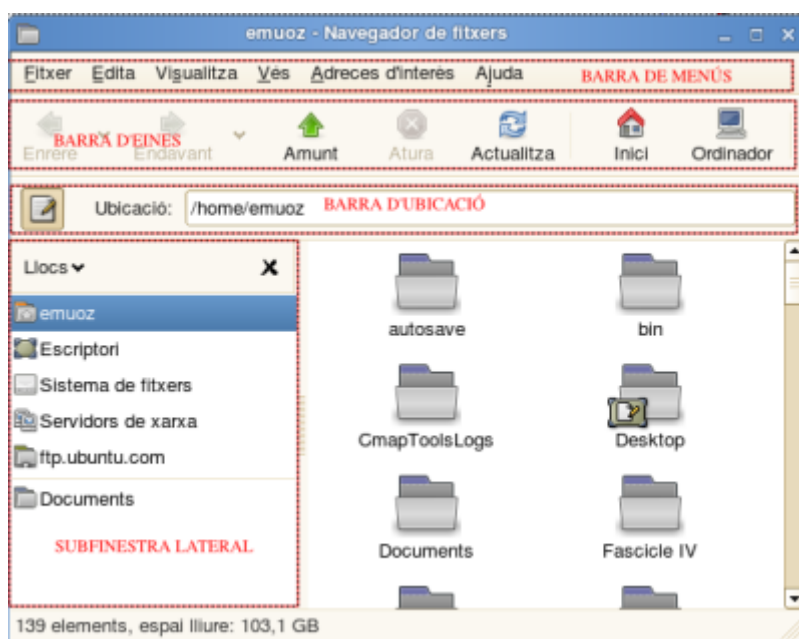
El navegador Nautilus, además de visualizar los archivos y las carpetas, también permite manipularlos. Se pueden realizar las tareas más habituales con archivos y carpetas como copiar, mover, renombrar o borrar. Estas acciones se pueden hacer de diferentes maneras, se puede usar los menús de las barras, el menú contextual, las teclas rápidas o en algunas situaciones se puede arrastrar directamente con el ratón.

La Linkat nos ofrece la posibilidad de ver, manipular y personalizar los diferentes archivos y carpetas guardados al sistema mediante el gestor de archivos Nautilus. Sólo debe

metros dentro de la carpeta de Nautilus o el menú Lugares-Carpeta de inicio, ambas en el Panel Principal, y ya puede ir buscando por las subcarpetas que tiene dentro. También lo puede hacer mediante otros caminos: utilizando el icono del ordenador o con el directorio del usuario, situados en el escritorio.

Una vez dentro, y ubicada en el panel de la parte de arriba de la ventana que se nos ha abierto, encontramos una serie de menús y la barra de herramientas que nos ayudarán a hacer las tareas más habituales, como copiar, mover, borrar y renombrar tanto archivos como carpetas. La Panel lateral nos muestra los principales directorios, y en función de la visualización que tengamos (Lugar, Información, Árbol, Historial), los archivos y subcarpetas que contienen, así como la información, tamaño, etc. Estos son los componentes de la ventana de Nautilus:

- Barra de menú: tiene diferentes menús para realizar las tareas de gestión de los archivos y las opciones de configuración de la aplicación.
- Barra de herramientas: los iconos de esta barra permiten realizar las tareas más habituales del gestor de archivos.
- Barra de direcciones: contiene el campo al que se visualiza la ubicación de un archivo.
- Panel lateral: esta sección muestra visualmente las carpetas y subcarpetas. Permite elegir entre varias opciones de vista de las carpetas del sistema (Lugares, Información, Árbol, Historial, Notas, Distintivos).



Copiar o mover archivos y carpetas: Para hacer una copia se procederá de la forma siguiente:

- Seleccione el archivo o carpeta que se debe copiar con un clic sobre el elemento. La acción de copia se puede hacer de varias maneras:
 - Desde la barra de menús: **Edición | Copia el archivo.**
 - Desde el menú contextual: Con botón derecho y la opción Copia el archivo. Mediante el teclado: Con la combinación de teclas: **Ctrl + C.**

A continuación, busque la carpeta donde desea copiar el archivo o la carpeta seleccionada.

- La acción de pegar se puede realizar también de varias maneras:
 - Desde la barra de menús: **Edición | Pega los archivos.**
 - Desde el menú contextual: Con el botón derecho y la opción **Pegar el archivo.**
 - Mediante el teclado con la combinación de teclas: **Ctrl + V.**

La acción de mover un archivo o una carpeta se hace de forma similar a la de copiar. La única diferencia que hay es que, en lugar de seleccionar la opción de Copia el archivo, hay que utilizar la opción Cortar el archivo. La combinación de teclas que hay que utilizar será en este caso **Ctrl + X.**

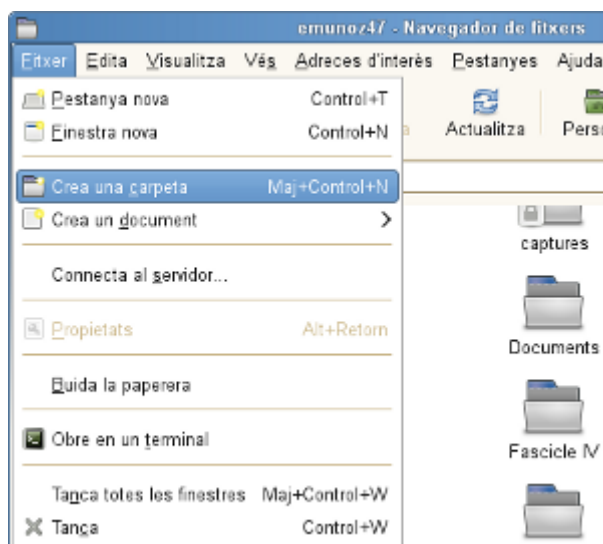
Otra forma de realizar este proceso sería utilizando el ratón para arrastrar los elementos. Para hacerlo, hay que tener dos ventanas abiertas; una con el archivo o carpeta origen que desea copiar o mover y la otra con la carpeta de destino hacia donde desea copiar o mover. También es posible, si tenemos el panel lateral a la vista tipo árbol, hacer la acción de arrastrar la ventana de visualización a una carpeta del árbol.

Para mover con el ratón un archivo o carpeta, puede hacerlo de la forma siguiente: Seleccione el archivo o carpeta que se debe copiar con un clic sobre el elemento. Haga clic con el botón izquierdo del ratón y arrastre (mover el puntero sin dejar de presionar el botón del ratón) hasta la carpeta destino. Suelta el botón del ratón.

Si se quiere copiar en lugar de mover, una vez seleccionado el elemento hay que pulsar la tecla **Ctrl** y mantenerla pulsada hasta que suelte el botón del ratón.

Crear carpetas: En el ordenador una de las acciones que más llevaréis a cabo es la de guardar los archivos creados con las diferentes aplicaciones que normalmente utiliza. Con el fin de organizar y guardar de forma adecuada estos archivos, y poderlos encontrar cuando vuelva a trabajar con ellos después de cerrar una sesión, el más sencillo hacer es archivarlos en carpetas.

Para crear una nueva carpeta debe hacer clic con el botón derecho del ratón en el fondo blanco de la ventana de Nautilus y seleccionar **Crear carpeta**, mediante el atajo **SHIFT + CONTROL + N** o desde el menú **Archivo - Crea una carpeta** en la barra de menús. Aparecerá un nuevo icono de directorio y entonces podrá escribir su nombre. Pulse **Intro** para completar el proceso.

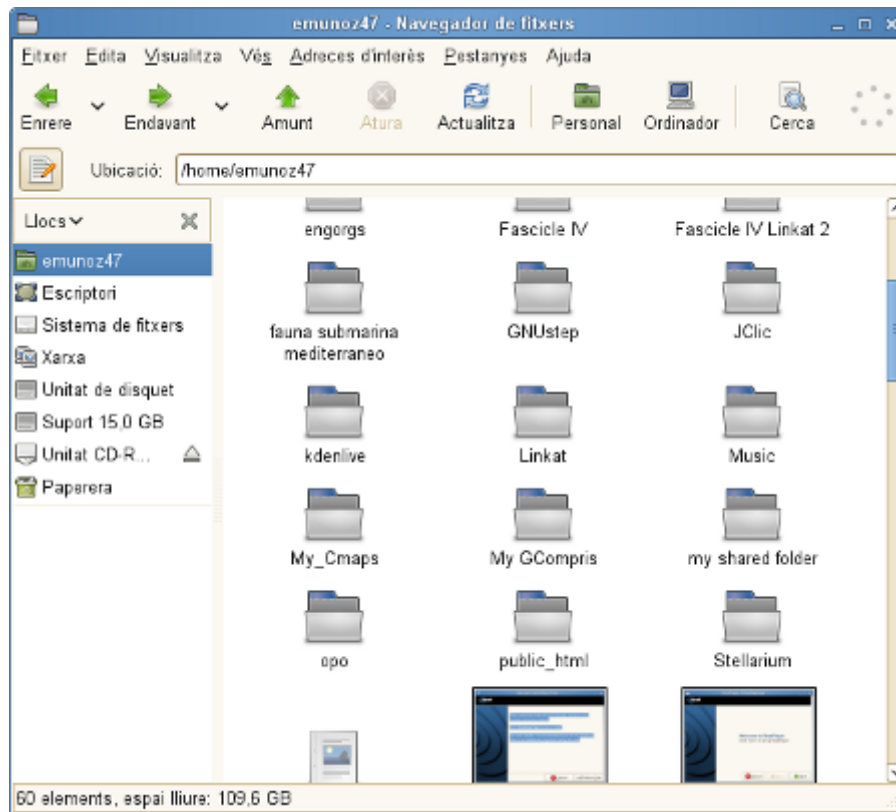


Para modificar el nombre de un directorio hay que hacer clic con el botón derecho del ratón sobre el directorio y seleccionar en el menú emergente, la opción "Cambiar nombre". También desde el menú **Editar** de la barra de menús o mediante el atajo **F2**. Tenga en cuenta que deberán directorios a los que no puede cambiar el nombre mientras no le deis permisos desde la consola de comandos.

Puede eliminar directorios, con todo su contenido, enviándolos a la papelera. Para ello, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el directorio que desea eliminar y en el menú emergente, seleccione **Mover a la papelera**. Desde el menú **Editar**, o mediante los atajos **CONTROL + T** o **Supr.** Observe que podrá recuperar los directorios si todavía no ha vaciado la papelera.

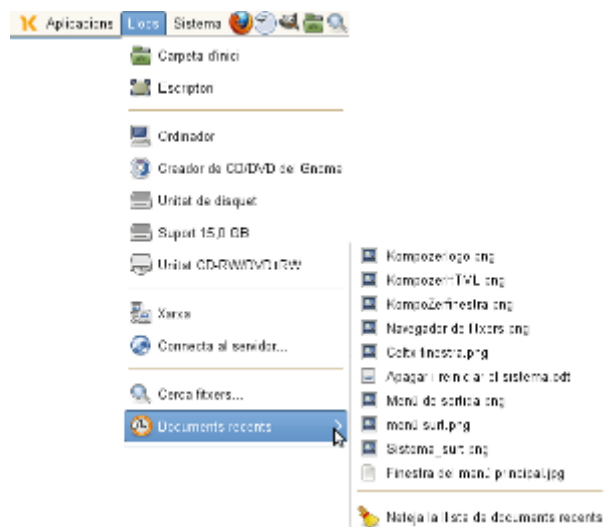
Buscar archivos con Nautilus: Vamos a ver cómo podemos hacer para buscar los archivos en el ordenador.

El primer paso para buscar un archivo en el sistema es abrir el Nautilus. A continuación, se abrirá por defecto una ventana de exploración con las subcarpetas y archivos que contiene la carpeta de inicio.



Mediante la ventana lateral podemos hacer casi todas nuestras búsquedas. Haga doble clic sobre cualquiera de las carpetas y subcarpetas que nos aparecen en el panel de visualización hasta llegar a donde se encuentra el archivo o solamente para visualizar su contenido.

Otra opción para encontrar un archivo que hemos estado utilizando recientemente es desde el menú **Lugares-Documentos recientes** ubicado en el panel principal.



Pruebe también a buscar un fichero introduciendo una ruta de acceso en el campo **Ubicación**. Las carpetas más comunes que utiliza son:

- / Bin: comandos básicos para todas las personas usuarias del sistema.
- / Boot: archivos necesarios para el arranque del sistema.
- / Dev: dispositivos reconocidos del sistema.
- / Etc: archivos de configuración del sistema y aplicaciones que hay instaladas.
- / Home: aquí se encuentran las carpetas personales de los usuarios.
- / Lib: librerías y módulos esenciales del núcleo del sistema.
- / Lost + found: directorio que el sistema utiliza para guardar archivos perdidos, erróneos, o defectuosos, que ha recuperado al hacer el análisis del disco.
- / Media: este directorio contiene un subdirectorio para cada dispositivo extraíble (disquetes, discos CD-ROM, memorias USB, etc.).
- / Mnt: punto de anclaje temporal para los dispositivos.
- / Opt: aplicaciones de software adicionales.
- / Proc: procesos y variables del núcleo del sistema.
- / Root: directorio personal de la raíz (root) del sistema.
- / Sbin: pedidos especiales para la raíz del sistema.
- / Srv: datos de los servicios ofrecidos por el sistema.
- / Sys: directorio virtual para información del sistema.
- / Tmp: archivos temporales del sistema que se eliminan al arranque del sistema o cada cierto periodo de tiempo.
- / Usr: segunda estructura jerárquica, utilizada para guardar todo el software instalado.
- / Var: directorio para las colas de impresión, ficheros de traza, etc.

Recuerde que la jerarquía del sistema de ficheros comienza con el directorio raíz, el cual identifican con la barra inclinada, "/".

A veces necesita un archivo, pero no sabe exactamente a qué lugar se encuentra dentro del sistema de archivos. Quizás sabe su nombre o tal vez sólo en recuerde una parte. También es posible que necesite una lista de los ficheros modificados durante los últimos dos días, o de los archivos que son demasiado grandes. Para buscar archivos con ciertas características, vaya al panel principal en Aplicaciones | Sistema | Sistema de archivos | Buscar archivos.



Ahora escriba el nombre del archivo que busca en el campo "El nombre contiene". Si desconoce el nombre exacto del archivo, puede utilizar dos comodines: "?" (Para cualquier carácter) y "*" (para ninguno, uno o muchos caracteres).

Renombrar archivos y carpetas: Para cambiar el nombre de un archivo o una carpeta, debe seguir los siguientes pasos: Seleccione el archivo o carpeta que se debe copiar, haciendo clic sobre el elemento. La acción de renombrar se puede hacer de diferentes maneras:

Desde la barra de menús: **Edición | Cambiar nombre...**

Desde el menú contextual: **Con botón derecho y la opción Cambiar nombre...**

Mediante el teclado: Con la tecla **F2**.

A continuación, se activará el nombre del archivo o carpeta para que introducimos el nombre nuevo. Píntele a la tecla Intro, se guardarán los cambios realizados. Hay que tener en cuenta que, si no tenemos permiso de escritura sobre el archivo o carpeta, la opción de cambiar el nombre aparecerá deshabilitada.

Borrar un archivo o una carpeta: Para borrar un archivo o carpeta, siga los siguientes pasos: Seleccione el archivo o carpeta que se debe borrar haciendo clic sobre el elemento. La acción de borrar se puede hacer de varias maneras:

Desde la barra de menús: **Edición | Mover a la papelera**.

Desde el menú contextual, pulsando el botón derecho y la opción Mover a la papelera. Mediante el teclado, pulsando la tecla **Supr** o con la combinación de teclas **Ctrl + T**.

Obsérvese que no se pide confirmación para realizar la operación. Hay que tener en cuenta que, si no tiene permiso de escritura sobre el archivo o carpeta, la opción de Mover a la papelera aparecerá deshabilitada.

Selección múltiple de archivos: Todas las operaciones sobre archivos y carpetas, tales como copiar, mover y eliminar se pueden realizar sobre un conjunto de archivos o carpetas y no solamente sobre un único archivo o carpeta. Para seleccionar varios archivos o carpetas, se pueden utilizar diferentes métodos en función de la vista que utilizamos (Ver como iconos o Ver como lista). Por defecto, tenemos activada la vista como iconos.

Selección con la vista como iconos:

Con un recuadro: Se debe hacer clic sobre el fondo del panel de visualización y arrastrar. Se definiendo un recuadro; todos los archivos dentro del recuadro se seleccionarán.

Con el ratón: También se pueden seleccionar individualmente archivos o carpetas haciendo clic sobre el elemento mientras se mantiene presionada la tecla **Mayús** o la tecla **Ctrl**.

Selección con la vista como lista: En este caso no hay mucha diferencia. Para seleccionar archivos sueltos, hay que ir seleccionando archivos mientras se mantiene presionada la tecla **Ctrl**. Si se quieren seleccionar archivos contiguos, debe seleccionar el primero de la lista y, manteniendo la tecla **Shift**, seleccionar el último de la lista. Automáticamente, se seleccionarán también todos los archivos del medio.

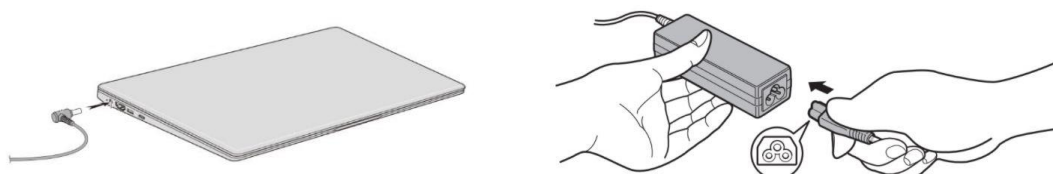
Para seleccionar todos los archivos, se debe elegir la opción del menú de barra: **Edición | Seleccionar todos los archivos** o la combinación de teclas **Ctrl + A**.

5 PREGUNTAS FRECUENTES

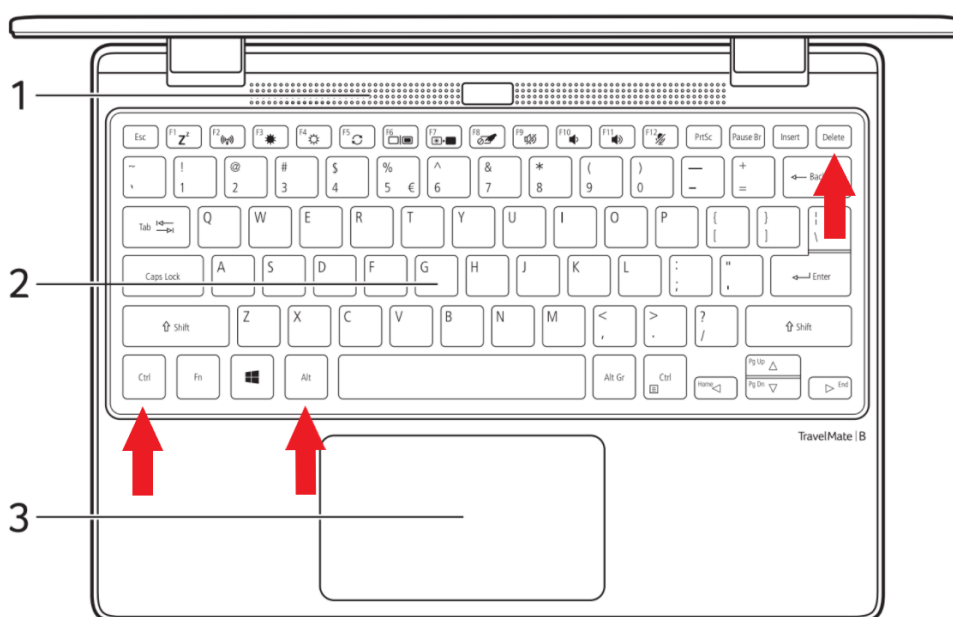
5.1 Portátil

5.1.1 No consigo encender el equipo

- Compruebe si se está suministrando corriente al ordenador, si el ordenador tiene indicador de corriente apagado quiere decir que no hay alimentación, compruebe entonces lo siguiente:
 - Si está usando la batería, tal vez quede muy poca carga y no sea suficiente para alimentar el equipo. Conecte el cargador de corriente para recargar la batería. Puede que tenga que esperar unos minutos antes de intentar encender el ordenador de nuevo.
 - Si está conectar al cargador de corriente, asegúrese de que éste está bien conectado al equipo y a la toma de corriente.

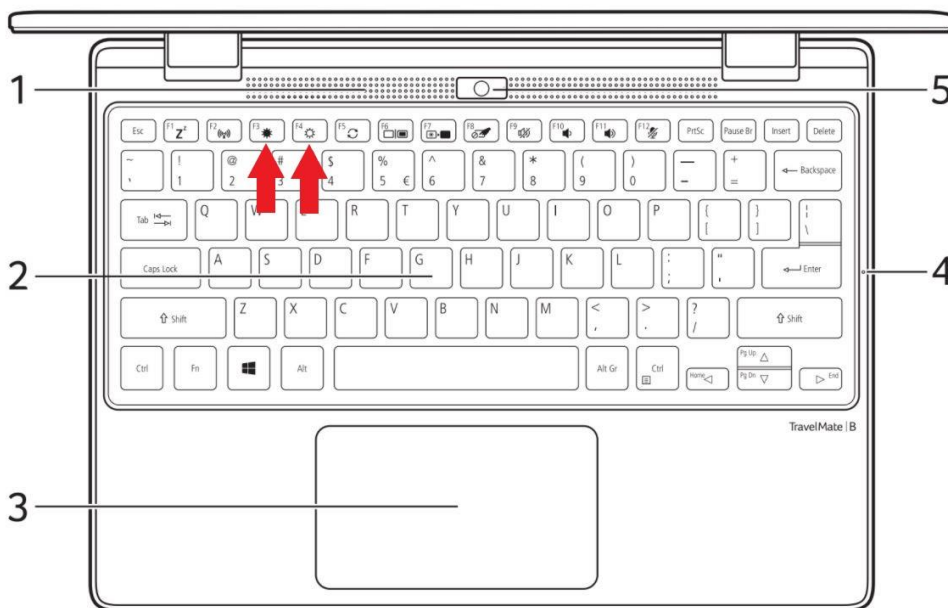


- Si se está suministrando alimentación al ordenador, pero este no se inicia ni arranca, compruebe lo siguiente:
 - ¿Hay un dispositivo de almacenamiento USB (Unidad USB, unidad de CD o smartphone) conectado al equipo? Desconéctelo y pulse Ctrl + Alt + Supr para reiniciar el sistema.

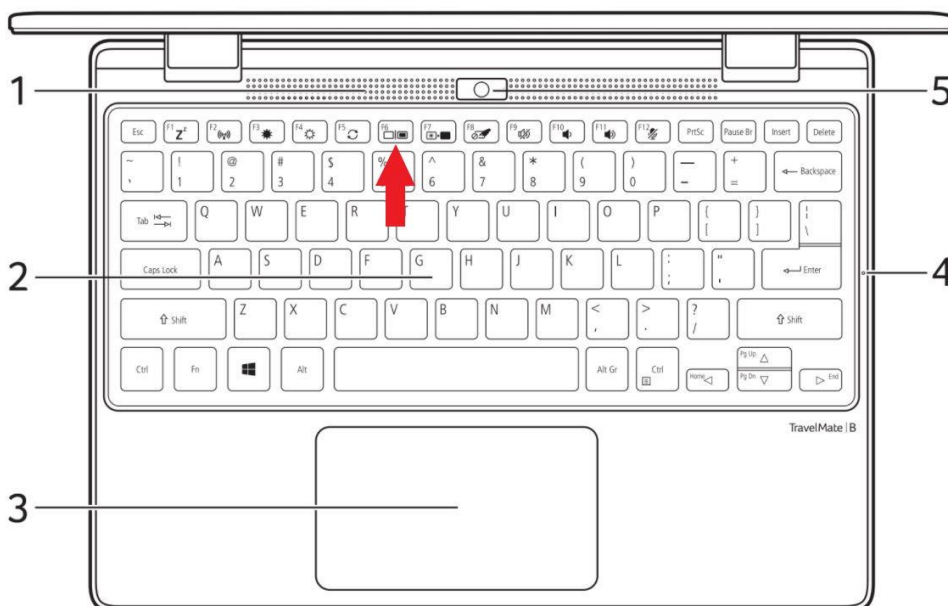


5.1.2 El equipo está encendido, pero no aparece nada en la pantalla

- Puede que su ordenador haya desactivado automáticamente la pantalla para ahorrar energía. Pulse cualquier tecla para volver a activar la pantalla. Si aun así la pantalla no se enciende al pulsar una tecla, puede haber tres causas:
 - Puede que el nivel de brillo esté muy bajo. Utilice la tecla de acceso directo Aumentar brillo para regular el nivel de brillo.

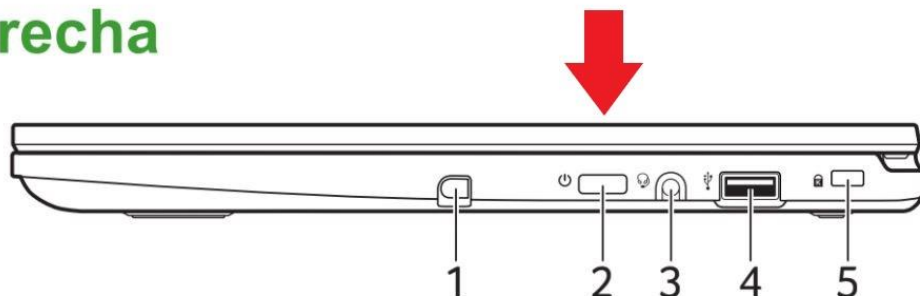


- Puede que la señal de visualización se esté enviando a un monitor externo. Pulse la tecla de cambio de pantalla para volver a utilizar la pantalla del equipo.



- El ordenador podría estar en el modo Suspensión o Hibernación (si hay un LED de alimentación, parpadeará). Pulse y suelte el botón de encendido para desactivar ese modo.

Vista derecha



5.1.3 No se escucha el audio del equipo

- Si los auriculares o altavoces externos están conectados a la clavija de altavoces de salida de su ordenador, los altavoces internos se desactivarán automáticamente.
- Es posible que el volumen esté en silencio. Observe el icono de control del volumen (altavoz) situado a la derecha en la barra de tareas. Si tiene una cruz, haga clic en el icono y arrastre el deslizador a la derecha para aumentar el volumen.



- Puede que el nivel de volumen esté muy bajo. Compruebe el volumen en el icono de control de volumen (altavoz) de la barra de tareas. También puede utilizar las teclas de acceso directo de control de volumen para ajustar el volumen.



5.1.4 El teclado no responde

- Pruebe a conectar un teclado externo a un puerto USB del equipo. Si funciona, póngase en contacto con su centro educativo e informe de lo ocurrido.

5.2 MiFi

5.2.1 ¿Cuál es el nombre de la red WiFi del puesto educativo?

El MiFi proporciona el servicio de conectividad al equipo informático mediante la conexión WiFi: **"educaendigital"**.

5.2.2 No consigo conectar el portátil al MiFi

- Compruebe que tanto el portátil como el MiFi están encendidos.
- Compruebe las redes disponibles y si el portátil está conectado a la red WiFi **"educaendigital"**, ya que el portátil podría estar conectado a otra red o a ninguna:
 - Haga clic en **Red** a la derecha de la barra de tareas. Busque la red WiFi **"educaendigital"**.
 - Si no aparece, reinicie el equipo.
 - Si aparece, compruebe se está conectado.



5.3 Servicio de conectividad (incluye servicio de Filtrado de Contenidos)

5.3.1 ¿Qué hacer si no consigo acceder a Internet?

Puede ser que la señal del servicio de conectividad sea débil o inestable. Si se encuentra dentro de un edificio o cerca de una estructura que pueda estar bloqueando la señal, cambie la posición o ubicación del dispositivo. Por ejemplo, intente acercar el dispositivo MiFi a una ventana.

5.3.2 ¿Cómo comprobar la velocidad del servicio de conectividad?

Puede realizar una prueba para comprobar la velocidad de su conexión. Para ello, pulse 2 veces sobre el icono de Educa en Digital (que se muestra a continuación) que está en el escritorio.



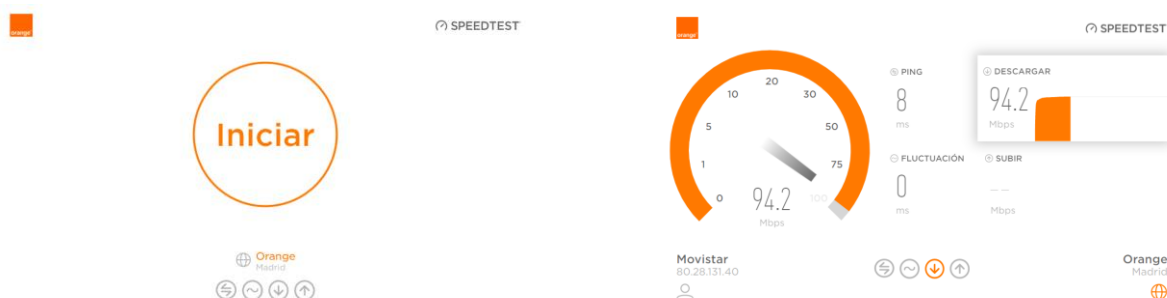
Una vez dentro, pulsar en Test de Velocidad.



A continuación, pulsar en Iniciar o Test de Velocidad.



Se abre una nueva pestaña y pulsar de nuevo en iniciar, comienza el test.



5.3.3 ¿Qué sucede cuando borro por error la red wifi "educaendigital"?

Reinicie el portátil y la red wifi "educaendigital" volverá a aparecer automáticamente.

5.3.4 No puedo acceder a ciertas páginas de Internet

El servicio de conectividad dispone de un servicio de filtrado de contenidos mediante el cual sólo se podrá acceder a Internet con fines educativos.

Por tanto, si la página a la que se intenta acceder está clasificada como contenido no permitido, la plataforma no permite el acceso, y aparece una pantalla de denegación de contenido.



5.3.5 No puedo acceder a ningún contenido de Internet

Si ha realizado todas las comprobaciones anteriores y no puede acceder a ningún contenido de Internet, póngase en contacto con su centro educativo.

6 DATOS DE CONTACTO DEL CENTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS

En caso de incidencia póngase en contacto con su centro educativo.