



INTRODUCCIÓN DE ALUMNOS/AS

Es imprescindible introducir el nombre, apellidos y curso del alumnado para que éste pueda acceder a la actividad de **msociograma** identificándose adecuadamente y así poder contestar las preguntas que conforman el **CESC**.

Esta introducción difiere de si se ha configurado la actividad como “*Usuarios de moodle*” o “*Desde hoja de cálculo*”.

1.- Usuarios de Moodle:

En este caso cada alumno/a se identifica usando el usuario y contraseña que tiene en el servidor Moodle. Para ello, previamente:

- El administrador dará de alta a cada alumno, si no lo están ya, utilizando el método habitual.
- El administrador o gestor del curso matriculará, con el *rol de estudiante*, a cada alumno en el curso en el cual hay creada una actividad msociograma utilizando el método habitual.
- El administrador o gestor del curso creará los grupos que participan en el cuestionario CESC y añadirá a cada estudiante en el que corresponda.

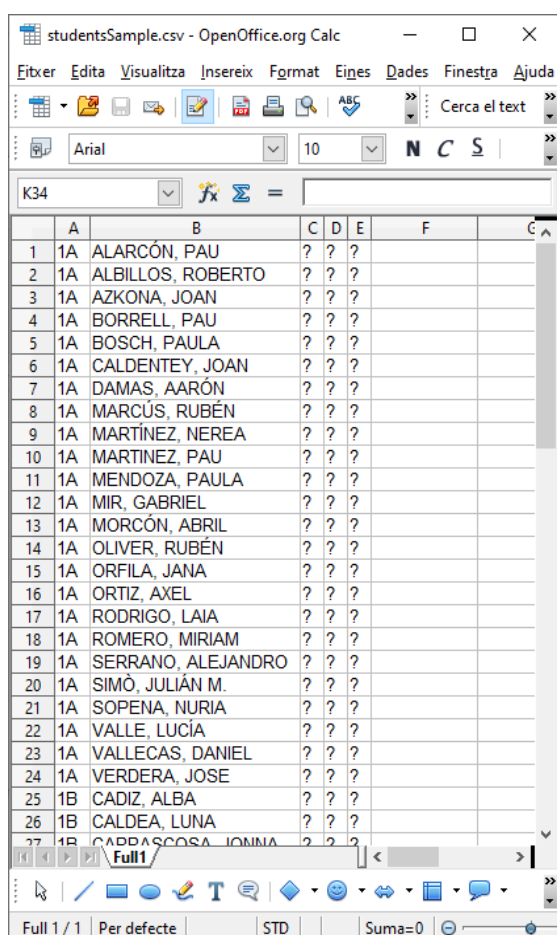
Cuando el/la alumno/a se “loguea” en Moodle y accede a la actividad en cuestión, le aparecerán directamente las preguntas del cuestionario CESC y estará en disposición de contestarlas.

En este caso las tablas que se visualizan en la pestaña “*Alumnos*” no pueden editarse como ocurre en el siguiente método. Esto es así porque la tabla se genera automáticamente con los usuarios matriculados (con rol de estudiante) en el curso. Cualquier modificación en los usuarios se reflejará pulsando el link “*Actualizar*”.

2.- Desde hoja de cálculo

En este caso, cada alumno/a se identifica entrando con un único usuario creado para la ocasión. Para que se pueda distinguir a un estudiante de otro, msociograma le pedirá una contraseña “de usar y tirar” y que solo servirá para esta actividad. Para ello, previamente:

- El administrador creará un único usuario y lo matriculará en el curso con el rol de estudiante. Este usuario será conocido por todos los estudiantes.
- El administrador o gestor del curso creará un fichero *.csv con los datos básicos de todos los alumnos. En la pestaña “Ayuda” se puede descargar un ejemplo. Una vez abierto con una hoja de cálculo, tendrá un aspecto como el siguiente:



	A	B	C	D	E	F	G
1	1A	ALARCÓN, PAU	?	?	?		
2	1A	ALBILLOS, ROBERTO	?	?	?		
3	1A	AZKONA, JOAN	?	?	?		
4	1A	BORRELL, PAU	?	?	?		
5	1A	BOSCH, PAULA	?	?	?		
6	1A	CALDENTY, JOAN	?	?	?		
7	1A	DAMAS, AARÓN	?	?	?		
8	1A	MARCUS, RUBÉN	?	?	?		
9	1A	MARTÍNEZ, NEREA	?	?	?		
10	1A	MARTINEZ, PAU	?	?	?		
11	1A	MENDOZA, PAULA	?	?	?		
12	1A	MIR, GABRIEL	?	?	?		
13	1A	MORCÓN, ABRIL	?	?	?		
14	1A	OLIVER, RUBÉN	?	?	?		
15	1A	ORFILA, JANA	?	?	?		
16	1A	ORTIZ, AXEL	?	?	?		
17	1A	RODRIGO, LAIA	?	?	?		
18	1A	ROMERO, MIRIAM	?	?	?		
19	1A	SERRANO, ALEJANDRO	?	?	?		
20	1A	SIMÓ, JULIÁN M.	?	?	?		
21	1A	SOPENA, NURIA	?	?	?		
22	1A	VALLE, LUCÍA	?	?	?		
23	1A	VALLECAS, DANIEL	?	?	?		
24	1A	VERDERA, JOSE	?	?	?		
25	1B	CADIZ, ALBA	?	?	?		
26	1B	CALDEA, LUNA	?	?	?		
27	1B	CARRASCO, IONNA	?	?	?		

La primera columna es la denominación del grupo que se quiere utilizar.

La segunda es el nombre del alumno/a. Se recomienda solo un apellido y que sea lo más corto posible.

La tercera es la contraseña que pedirá a cada alumno. El valor "?" la generará automáticamente.

La cuarta es el alias a utilizar para estudios "ciegos". El valor "?" lo generará automáticamente.

El quinto es el sexo del estudiante (pendiente de desarrollar). Se dejará como "?".

Muy importante: Aunque parezca una hoja de cálculo convencional, en realidad es un texto plano cuyos datos están separados por punto y coma (;). Este es el formato *.csv . Es el único que soporta msociograma y la única forma con la que hay que guardar el fichero, sea desde Excel o sea desde OpenOffice Calc.

Una vez se ha completado el fichero, se guardará con cualquier nombre (con extensión .csv) y se procederá a subirlo al servidor utilizando una utilidad de msociograma.

Para ello, el gestor del curso accederá a la pestaña “*Alumnos*”. La primera vez no habrá ningún alumno introducido pero sí un link llamado “*Abrir edición*”. Al activarlo aparecerá el enlace “*Añadir alumnos/as*”. Al pulsarlo se abrirá la siguiente ventana:

The screenshot displays the Moodle interface for the 'CESC 2019-20' course. The left sidebar contains the 'ADMINISTRACIÓN' (Administration) menu with options like 'Msociograma', 'Editar ajustes', 'Roles asignados localmente', 'Permisos', 'Compruebe los permisos', 'Filtros', 'Registros', 'Copia de seguridad', and 'Restaurar'. The top navigation bar includes tabs for 'Alumnos', 'Tutorías', 'Grupos', 'Agresividad', 'Victimización', 'Prosocialización', 'Estado Soc.', and 'Todo'. The main content area is titled 'Añadir alumnos/as' (Add students) and features a 'Comportamiento' (Behavior) dropdown menu set to 'Añadir a continuación' (Add to continuation). Below this is the 'Archivo *.csv' (CSV file) section, which includes a file manager interface with a dashed box for dragging files and a list of accepted file types: 'Archivo de texto .txt', 'Archivo de valores separados por coma .csv', and 'Documento HTML .html'. At the bottom are 'Cargar archivo' (Upload file) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

En el campo “*Comportamiento*” se puede elegir entre “*Añadir a continuación*”, si se quieren conservar los datos anteriores, o “*Borrar los anteriores*”, si el objetivo es que solo se registren los alumnos que se van a cargar. Obviamente, la primera vez es indiferente, ya que no hay ningún alumno introducido. Una vez seleccionado, se puede arrastrar el fichero .csv generado anteriormente y pulsar el botón “Cargar archivo”.

El resultado al cargar los datos del ejemplo sería:

The screenshot shows a Moodle interface for the 'CESC 2019-20' course. The left sidebar contains an 'ADMINISTRACIÓN' menu with options like 'Msociograma', 'Editar ajustes', 'Roles asignados localmente', 'Permisos', 'Compruebe los permisos', 'Filtros', 'Registros', 'Copia de seguridad', and 'Restaurar'. The main content area has a tabbed interface with 'Alumnos' selected. Below the tabs, there are links for 'Imprimir usuarios' and 'Abrir edición'. The main display shows a table of users grouped by 'Grupo' (1A and 1B). Each row includes the student's name, password, and alias.

Grupo	Alumno/a	Password	Alias
1A	ALARCÓN, PAU	999145	ZP45
1A	ALBILLOS, ROBERTO	780932	TQ90
1A	AZKONA, JOAN	511588	XY49
1A	BORRELL, PAU	891356	AT77
1A	BOSCH, PAULA	274383	JT82
1A	CALDENTEY, JOAN	335879	HE11
1A	DAMAS, AARÓN	880319	AD14
1A	MARCÚS, RUBÉN	117585	OU95
1A	MARTÍNEZ, NEREA	374808	SX14
1A	MARTINEZ, PAU	605809	KQ29
1A	MENDOZA, PAULA	988893	GT86
1A	MIR, GABRIEL	888989	MS55
1A	MORCÓN, ABRIL	400119	DN3
1A	OLIVER, RUBÉN	989941	RW65
1A	ORFILA, JANA	491014	HI99
1A	ORTIZ, AXEL	170734	EN77
1A	RODRIGO, LAIA	669874	KK36
1A	ROMERO, MIRIAM	881878	UX95
1A	SERRANO, ALEJANDRO	795214	GY39
1A	SIMÓ, JULIÁN M.	132897	UH79
1A	SOPENA, NURIA	464472	TK21
1A	VALLE, LUCÍA	424042	UA22
1A	VALLECAS, DANIEL	345399	MQ55
1A	VERDERA, JOSE	881134	DO13
1B	CADIZ, ALBA	899973	CE84
1B	CALDEA, LUNA	779073	LN81
1B	CARRASCOSA, JONNA	352627	EM60
1B	COPLOVICH, RAMSES	552721	IP33
1B	CORTAZAR, JAVIER	888126	DB49

Si todos los datos son correctos, ya se puede pulsar el enlace “*Imprimir usuarios*”. Esto generará las mismas tablas en formato HTML pero sin ningún elemento de Moodle y sin el *alias*. Esta página puede imprimirse desde el mismo navegador (botón secundario del ratón → Imprimir). Cada grupo se imprime en un página, lo que facilita que se corten los nombres y contraseñas en tiras para poder entregarlas a los alumnos. Estas contraseñas las necesitarán para identificarse.

Grupo	Alumno/a	Password
1A	ALARCÓN, PAU	999145
1A	ALBILLOS, ROBERTO	780932
1A	AZKONA, JOAN	511566
1A	BORRELL, PAU	891356
1A	BOSCH, PAULA	274383
1A	CALDENTEY, JOAN	335679
1A	DAMAS, AARÓN	880319
1A	MARCÚS, RUBÉN	117565
1A	MARTÍNEZ, NEREA	374808

Si, por el contrario, se desea hacer alguna modificación (grupo, nombre, etc) sin tener que volver a cargar el fichero .csv, se puede pulsar el link “*Abrir edición*”. En ese momento todos los datos se convierten en editables: pueden modificarse o pueden marcarse para ser borrados. La actualización de los nuevos datos se hace pulsando el botón “*Actualiza XX*”, donde XX es el grupo en cuestión.

CESC 2019-20 : CESC 2019-20

Aplicaciones

Online - Mondrago...

Mondragon Uniber...

Plataforma Virtual...

ok Programación Vi...

Otros marcadores

Moodle

Español - Internacional (es)

ADMINISTRACIÓN

Msociograma

Editar ajustes

Roles asignados localmente

Permisos

Compruebe los permisos

Filtros

Registros

Copia de seguridad

Restaurar

Administración del curso

Administración del sitio

Buscar

Alumnos

Tutorías

Grupos

Agresividad

Victimización

Prosocialización

Estado Soc.

Todo

Sociograma

Ayuda

Añadir alumnos/as

Cerrar edición

Grupo	Alumno/a	Password	Alias	Borrar
1A	ALARCÓN, PAU	999145	ZP45	<input type="checkbox"/>
1A	ALBILLOS, ROBERTO	780932	TQ90	<input type="checkbox"/>
1A	AZKONA, JOAN	511566	XY49	<input type="checkbox"/>
1A	BORRELL, PAU	891356	AT77	<input type="checkbox"/>
1A	BOSCH, PAULA	274383	JT82	<input type="checkbox"/>
1A	CALDENTEY, JOAN	335679	HE11	<input type="checkbox"/>
1A	DAMAS, AARÓN	880319	AD14	<input type="checkbox"/>
1A	MARCÚS, RUBÉN	117565	OU95	<input type="checkbox"/>
1A	MARTÍNEZ, NEREA	374808	SX14	<input type="checkbox"/>
1A	MARTINEZ, PAU	605809	KQ29	<input type="checkbox"/>
1A	MENDOZA, PAULA	986693	GT86	<input type="checkbox"/>
1A	MIR, GABRIEL	688969	MS55	<input type="checkbox"/>
1A	MORCÓN, ABRIL	400119	DN3	<input type="checkbox"/>
1A	OLIVER, RUBÉN	989941	RW65	<input type="checkbox"/>
1A	ORFILA, JANA	491014	H199	<input type="checkbox"/>
1A	ORTIZ, AXEL	170734	EN77	<input type="checkbox"/>
1A	RODRIGO, LAIA	669874	KK36	<input type="checkbox"/>
1A	ROMERO, MIRIAM	881876	UX95	<input type="checkbox"/>
1A	SERRANO, ALEJANDRO	795214	GY39	<input type="checkbox"/>
1A	SIMÓ, JULIÁN M.	132897	UH79	<input type="checkbox"/>
1A	SOPENA, NURIA	464472	TK21	<input type="checkbox"/>
1A	VALLE, LUCÍA	424042	UA22	<input type="checkbox"/>
1A	VALLECAS, DANIEL	345399	MQ55	<input type="checkbox"/>
1A	VERDERA, JOSE	861134	DO13	<input type="checkbox"/>

Actualiza 1A

Grupo	Alumno/a	Password	Alias	Borrar
1B	CADIZ, ALBA	899973	CE84	<input type="checkbox"/>

Una vez introducidos todos los alumnos/as se puede proceder a configurar las *tutorías* y los *grupos*.

Marco A. Alarcón Zamora

Este manual se distribuye bajo la licencia de Documentación Libre de GNU, sin restricciones adicionales. Es libre de copiar, distribuir y modificar este texto según los términos de esta licencia. Esta obra está bajo una licencia Attribution 4.0 International de Creative Commons. Para ver una copia de esta licencia, visite <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>

