

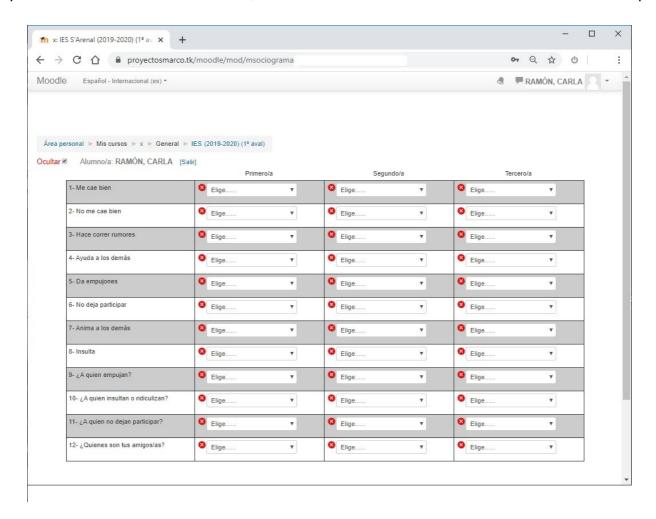
## **EL CUESTIONARIO**

El cuestionario **CESC**, que gestiona **msociograma**, está formado por 12 preguntas que cada alumno puede contestar dando hasta tres nombres diferentes.

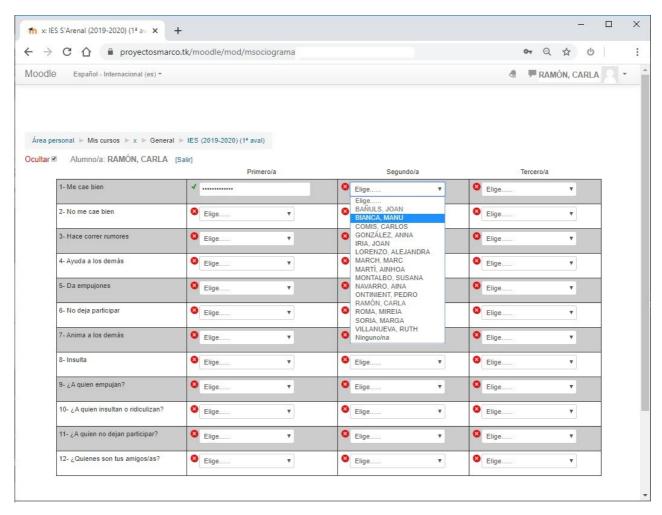
La identificación de cada alumno será diferente en función del método que se haya utilizado para crear la actividad de msociograma: **Usuarios de moodle** o **Desde hoja de cálculo** El fichero "*Cómo crear una actividad*" explica detalladamente las diferencias entre cada una de ellas, recomendando en qué casos es mejor usar un método u otro.

## 1.- Usuarios de Moodle:

Este modo representa la forma más sencilla en la que el alumno puede identificarse. solo tiene que validarse en Moodle con su usuario habitual y, si está matriculado en el curso pertinente con el rol de estudiante, al entrar en él saldrá directamente un formulario del tipo:



Las marcas rojas que tienen las celdas indican que aún no se ha elegido una respuesta. Para hacerlo se puede desplegar la lista correspondiente con el ratón.

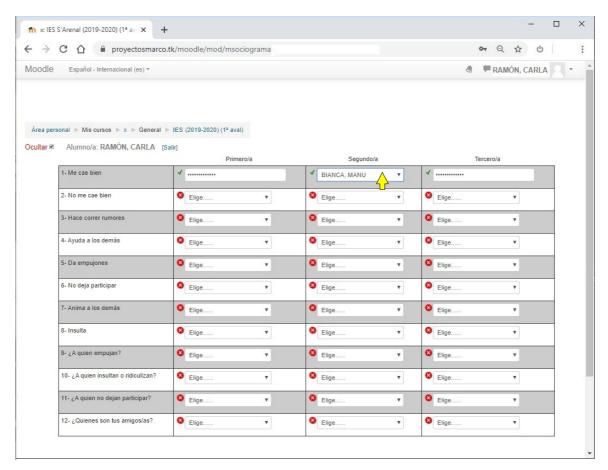


El alumno puede elegir cualquier nombre excepto el suyo o cualquier otro que ya se haya utilizado para responder en la misma pregunta (salen atenuados y no es posible marcarlos).

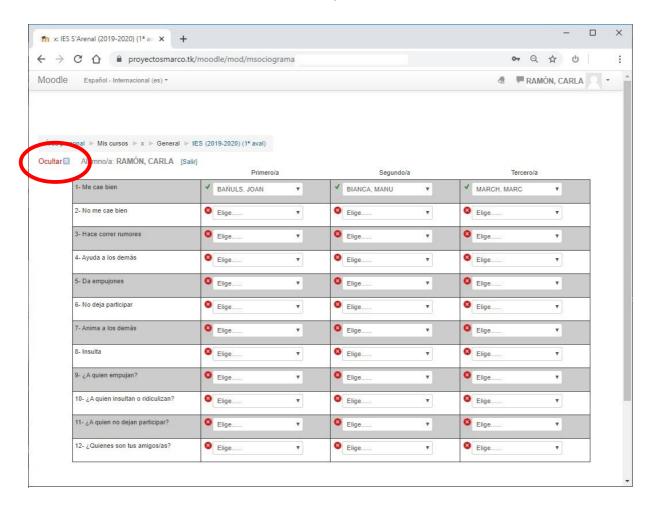
También puede elegir "Ninguno/a" en caso de que el alumno haya elegido a un compañero pero luego haya decidido que no hay nadie que se identifique con la pregunta. A todos los efecto, elegir "Ningún/a" y no elegir nada, es equivalente.

Cada vez que se elige un nombre, éste se guarda automáticamente; así, si se interrumpe por cualquier motivo la realización del cuestionario, al volver a entrar se encontraran las respuestas que ya se habían introducido.

Puede observarse que una vez añadido un nombre, éste queda enmascarado para que nadie pueda verlo. Si el alumno que realiza el cuestionario quiere saber a quien ha elegido, solo ha de hacer clic con el ratón encima de la celda y el nombre aparecerá:



Si desea ver todos los nombres al mismo tiempo, solo ha de desmarcar la casilla "Ocultar".



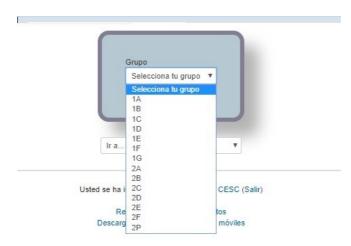
Obviamente, al volver a marcarla, los nombres vuelven a enmascararse.

Una vez añadidos todos los nombres que el alumno considere oportunos, puede salir utilizando el método habitual de Moodle.

## 2.- Desde hoja de cálculo

Con este modo, todos los alumnos entran con el mismo usuario de Moodle, el cuál estará matriculado en el curso en cuestión con rol de estudiante.

Al entrar en el curso con este usuario genérico, saldrá una ventana donde podrá elegir el grupo al que pertenece:



En esta lista solo salen los grupos que están habilitados. El fichero "Cómo habilitar o deshabilitar grupos" lo explica detalladamente.

Al elegir el grupo, saldrá otra lista donde deberá elegir su nombre:



Al elegir su nombre, le saldrá una caja de texto tipo password donde introducir una contraseña:



Esta contraseña habrá sido facilitada por el/la profesor/a encargado/a de realizar la actividad.

El fichero "Como introducir alumnos" explica detalladamente cómo conseguir el listado de contraseñas.

Si la contraseña es la correcta, al pulsar el botón "Enviar", el alumno entrará en el cuestionario exactamente igual que en el caso del modo "Usuarios de Moodle" (primera imagen de este documento)

## Marco A. Alarcón Zamora

Este manual se distribuye bajo la licencia de Documentación Libre de GNU, sin restricciones adicionales. Es libre de copiar, distribuir y modificar este texto según los términos de esta licencia. Esta obra está bajo una licencia Attribution 4.0 International de Creative Commons. Para ver una copia de esta licencia, visite <a href="https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/">https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/</a>

