



msociograma

CREACIÓN DE UNA ACTIVIDAD

Se puede crear un recurso **msociograma** como una actividad más dentro de un curso, o (más recomendable) crear un curso con una única actividad y que ésta sea del tipo msociograma.

Sea como sea, al elegir el recurso **msociograma**, el administrador o gestor del curso deberá elegir un nombre identificativo (p. e. CESC 1ª EVAL 2019-20) y una forma de que los alumnos se identifiquen a la hora de rellenar el formulario CESC (*Tipo*). Existen dos formas de identificación por parte de los alumnos:

- **Usuarios de moodle**
- **Desde hoja de cálculo**

Conviene conocer muy bien las ventajas e inconvenientes de cada una, ya que todos los alumnos de la actividad deberán acceder del mismo modo.

1.- Usuarios de Moodle:

Al elegir este tipo, todos los alumnos de la actividad podrán acceder con su usuario y contraseña habitual de Moodle. Si todos los alumnos acceden habitualmente a la plataforma Moodle, ésta es la forma más rápida y cómoda para el profesor/a que va a estar con ellos durante la aplicación del sociograma en el centro. Sin embargo se han de tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Todos los alumnos tienen que conocer su contraseña de Moodle. El proceso de reiniciar una contraseña requiere de la intervención del administrador de Moodle, por lo que, generalmente, el alumno/a que no se acuerde de ella no podrá realizar la actividad en ese momento.
- Todos los alumnos han de estar matriculados (con el rol de estudiante) en el curso donde se ha creado la actividad.
- El curso ha de estar configurado como grupos separados y se han de crear los grupos donde cada alumno deberá estar ubicado.

2.- Desde hoja de cálculo

Al elegir este tipo, todos los alumnos entrarán con el mismo usuario y la misma contraseña a Moodle, por lo que habrá que matricular en el curso a un único usuario con rol de estudiante. Una vez dentro del curso, los alumnos deberán elegir su grupo y su nombre. Una vez hecho esto tendrán que introducir una contraseña que previamente habrán recibido. Esta contraseña se considera “de usar y tirar” ya que sólo sirve para esta actividad y mientras ésta esté abierta. Este método garantiza que todos los alumnos puedan acceder a la prueba pero también hay que tener en cuenta una serie de consideraciones:

- El administrador o gestor del curso ha de cargar los alumnos desde la pestaña "Alumnos". Al "Abrir edición", se ofrecerá la opción "Añadir alumnos". Desde este nuevo formulario se podrá arrastrar un archivo de tipo *.csv con la estructura:

```
"3A";"Baos, Pep";"?";"?";"?"  
"3A";"Calvet, Maria";"?";"?";"?"  
"3A";"Canpaner, Sonia";"?";"?";"?"  
"3B";"García, Aina";"?";"?";"?"  
"3B";"Castejón, Joan";"?";"?";"?"  
.....  
.....
```

Excel y Calc permiten generar este tipo de fichero tratándolo como si fuera una hoja de cálculo (aunque en realidad es un texto plano).

En la pestaña ayuda se encuentra un ejemplo de este tipo de fichero para su descarga.

El primer campo es la denominación del grupo que se quiere utilizar.

El segundo es el nombre del alumno/a. Se recomienda sólo un apellido y que sea lo más corto posible.

El tercero es la contraseña que pedirá a cada alumno. El valor "?" la generará automáticamente.

El cuarto es el alias a utilizar para estudios "ciegos". El valor "?" lo generará automáticamente.

El quinto es el sexo del estudiante (pendiente de desarrollar). Se dejará como "?".

- Una vez cargados los datos, se visualizará en la pestaña *Alumnos* la lista de todos los alumnos que tendrán acceso a la actividad, separados por grupos. Desde la opción "Imprimir", se pueden imprimir todas las contraseñas. Se recomienda repartirlas justo antes de comenzar la prueba.

En resumen:

- Tipo “**Usuarios de Moodle**” es perfecto cuando todos los alumnos entran habitualmente en Moodle y conocen sus datos de acceso.
- Tipo “**Desde hoja de cálculo**” es muy cómodo cuando es habitual que los alumnos no conozcan (o que olviden normalmente) sus datos de acceso a Moodle.

Una vez configurado este parámetro se puede pulsar el botón aceptar y la actividad estará creada y lista para usarse.

Marco A. Alarcón Zamora

Este manual se distribuye bajo la licencia de Documentación Libre de GNU, sin restricciones adicionales. Es libre de copiar, distribuir y modificar este texto según los términos de esta licencia. Esta obra está bajo una licencia Attribution 4.0 International de Creative Commons. Para ver una copia de esta licencia, visite <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>

