

EL QÜESTIONARI

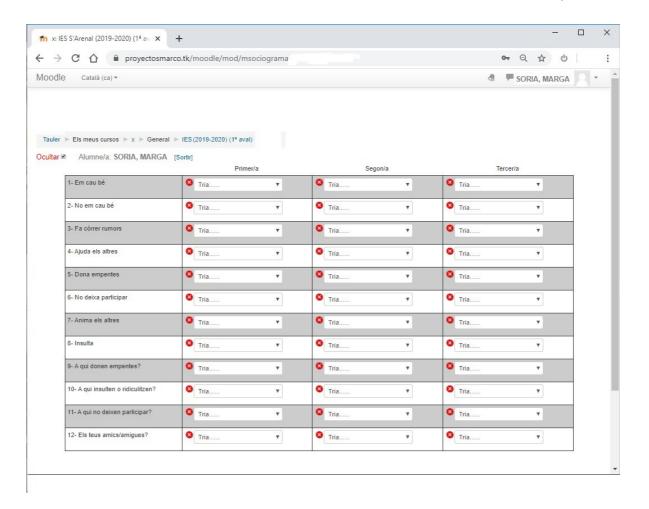
El qüestionari **CESC**, que gestiona **msociograma**, està format per 12 preguntes que cada alumne pot contestar donant fins a tres noms diferents.

La identificació de cada alumne serà diferent en funció del mètode que s'hagi utilitzat per crear l'activitat de msociograma: **Usuaris de Moodle** o **Des de full de càlcul**

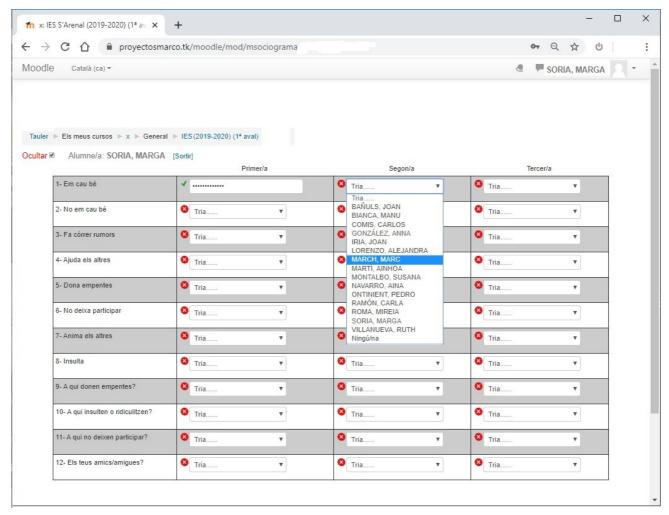
El fitxer "Com crear una activitat" explica detalladament les diferències entre cadascuna d'elles, recomanant en quins casos és millor fer servir un mètode o un altre.

1.- Usuaris de Moodle:

Aquest mètode representa la forma més senzilla en la qual l'alumne pot identificar-se. Només ha de validar-se en Moodle amb el seu usuari habitual i, si està matriculat en el curs pertinent amb el rol d'estudiant, en entrar-hi sortirà directament un formulari del tipus:



Les marques vermelles que tenen les cel·les indiquen que encara no s'ha triat una resposta. Per fer-ho es pot desplegar la llista corresponent amb el ratolí.

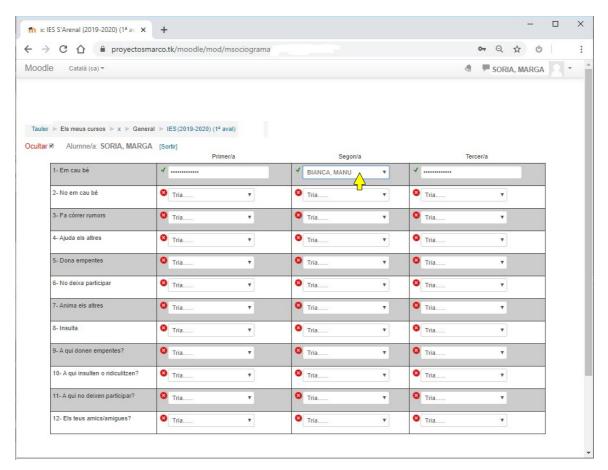


L'alumne pot triar qualsevol nom excepte el seu o qualsevol altre que ja s'hagi utilitzat per respondre a la mateixa pregunta (surten atenuats i no és possible marcar-los).

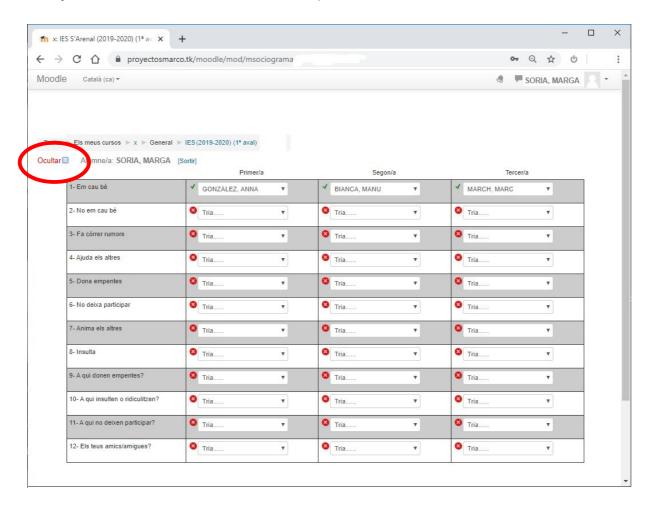
També pot triar "Ningú/na" en cas que l'alumne hagi triat a un company però després hagi decidit que no hi ha ningú que s'identifiqui amb la pregunta. A tots els efecte, triar "Ningú/na" i no triar res és equivalent.

Cada vegada que es tria un nom, aquest es guarda automàticament; així, si s'interromp per qualsevol motiu la realització del qüestionari, al tornar a entrar es trobaran les respostes que s'havien introduït anteriorment.

Es pot observar que un cop afegit un nom, aquest queda emmascarat perquè ningú pugui veure'l. Si l'alumne que realitza el qüestionari vol saber a qui ha triat, només ha de fer clic amb el ratolí a sobre la cel·la i el nom apareixerà:



Si desitja veure tots els noms al mateix temps, només ha de desmarcar la casella "Ocultar"



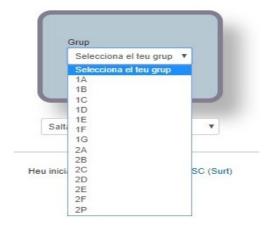
Òbviament, al tornar a marcar-la, els noms tornen a emmascarar-se.

Un cop afegits tots els noms que l'alumne consideri oportuns, pot sortir utilitzant el mètode habitual de Moodle.

2.- Des de full de càlcul

Amb aquesta manera, tots els alumnes entren amb el mateix usuari de Moodle, el qual estarà matriculat en el curs en qüestió amb rol d'estudiant.

Quan entri amb aquest usuari genèric, sortirà una finestra on podrà triar el grup al qual pertany:



En aquesta llista només surten els grups que estan habilitats. El fitxer "Com habilitar o deshabilitar grups" ho explica detalladament.

Al triar el grup, sortirà una altra llista on haurà de triar el seu nom:



Al triar el seu nom, li sortirà una caixa de text tipus password on introduir una contrasenya:



Aquesta contrasenya haurà estat facilitada pel/per la professor/a encarregat/ada de realitzar l'activitat.

El fitxer "Com introduir alumnes" explica detalladament com aconseguir el llistat de contrasenyes.

Si la contrasenya és la correcta, al pitjar el botó "Enviar", l'alumne entrarà al qüestionari exactament igual que en el cas del mode "Usuaris de Moodle" (primera imatge d'aquest document)

Marco A. Alarcón Zamora

Aquest manual es distribueix sota la llicència de Documentació Lliure de GNU, sense restriccions addicionals. És lliure de copiar, distribuir i modificar aquest text segons els termes d'aquesta llicència. Aquesta obra està sota una llicència Attribution 4.0 International de Creative Commons. Per veure una còpia d'aquesta llicència, visiteu https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/

