

msociograma

INTRODUCCIÓ D'ALUMNES

És imprescindible introduir el nom, llinatges i curs de l'alumnat perquè aquest pugui accedir a l'activitat de **msociograma** identificant-se adequadament i, així, poder contestar les preguntes que conformen el **CESC**.

Aquesta introducció difereix de si s'ha configurat l'activitat com "*Usuaris de moodle*" o "*Des de full de càlcul*".

1.- Usuaris de Moodle:

En aquest cas cada alumne/a s'identifica usant l'usuari i contrasenya que té al servidor Moodle. Per a això, prèviament:

- L'administrador donarà d'alta a cada alumne, si no ho estan ja, utilitzant el mètode habitual.
- L'administrador o gestor del curs matricularà, amb el rol d'estudiant, a cada alumne en el curs en el qual hi ha creada una activitat msociograma utilitzant el mètode habitual.
- L'administrador o gestor del curs crearà els grups que participen en el qüestionari CESC i afegirà a cada estudiant al que correspongui.

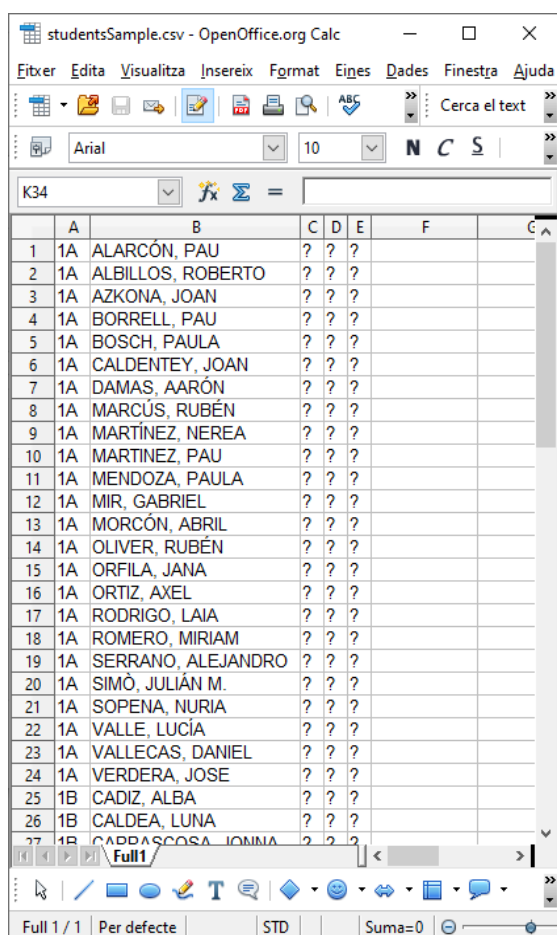
Quan el/la alumne/a es "loguea" a Moodle i accedeix a l'activitat en qüestió, li apareixeran directament les preguntes del qüestionari CESC i estarà en disposició de poder contestar-les.

En aquest cas les taules que es visualitzen a la pestanya "*Alumnes*" no poden editar-se com ocorre en el següent mètode. Això és així donat que la taula es genera automàticament amb els usuaris matriculats (amb rol d'estudiant) en el curs. Qualsevol modificació en els usuaris es reflectirà prement el link "*Actualitza*".

2.- Des de full de càlcul

En aquest cas, cada alumne/a s'identifica entrant amb un únic usuari creat per a l'ocasió. Perquè es pugui distingir a un estudiant d'un altre, msociograma li demanarà una contrasenya "d'usar i llençar" i que només servirà per a aquesta activitat. Per a això, prèviament:

- L'administrador crearà un únic usuari i el matricularà en el curs amb el rol d'estudiant. Aquest usuari serà conegut per tots els estudiants.
- L'administrador o gestor del curs crearà un fitxer *.csv amb les dades bàsiques de tots els alumnes. A la pestanya "Ajuda" es pot descarregar un exemple. Un cop obert amb un full de càlcul, tindrà un aspecte com el següent:



	A	B	C	D	E	F	G
1	1A	ALARCÓN, PAU	?	?	?		
2	1A	ALBILLOS, ROBERTO	?	?	?		
3	1A	AZKONA, JOAN	?	?	?		
4	1A	BORRELL, PAU	?	?	?		
5	1A	BOSCH, PAULA	?	?	?		
6	1A	CALDENTEY, JOAN	?	?	?		
7	1A	DAMAS, AARÓN	?	?	?		
8	1A	MARCÚS, RUBÉN	?	?	?		
9	1A	MARTÍNEZ, NEREA	?	?	?		
10	1A	MARTÍNEZ, PAU	?	?	?		
11	1A	MENDOZA, PAULA	?	?	?		
12	1A	MIR, GABRIEL	?	?	?		
13	1A	MORCÓN, ABRIL	?	?	?		
14	1A	OLIVER, RUBÉN	?	?	?		
15	1A	ORFILA, JANA	?	?	?		
16	1A	ORTIZ, AXEL	?	?	?		
17	1A	RODRIGO, LAIA	?	?	?		
18	1A	ROMERO, MIRIAM	?	?	?		
19	1A	SERRANO, ALEJANDRO	?	?	?		
20	1A	SIMÓ, JULIÁN M.	?	?	?		
21	1A	SOPENA, NURIA	?	?	?		
22	1A	VALLE, LUCÍA	?	?	?		
23	1A	VALLECAS, DANIEL	?	?	?		
24	1A	VERDERA, JOSE	?	?	?		
25	1B	CADIZ, ALBA	?	?	?		
26	1B	CALDEA, LUNA	?	?	?		
27	1B	CARRASCO, IONNA	?	?	?		

La primera columna és la denominació del grup que es vol utilitzar.

La segona és el nom de l'alumne/a. Es recomana només un llinatge i que sigui el més curt possible.

La tercera és la contrasenya que demanarà a cada alumne. El valor "?" la generarà automàticament.

La quarta és l'àlies a utilitzar per a estudis "cecs". El valor "?" el generarà automàticament.

El cinquè és el sexe de l'estudiant (pendent de desenvolupar). Es deixarà com "?".

Molt important: Encara que sembli un full de càlcul convencional, en realitat és un text pla les dades del qual estan separades per punt i coma (;). Aquest és el format *.csv. És l'únic que suporta msociograma i l'única forma amb la qual cal guardar el fitxer, sigui des d'Excel o sigui des d'OpenOffice Calc.

Un cop s'ha completat el fitxer, es guardarà amb qualsevol nom (amb extensió .csv) i es procedirà a pujar-lo al servidor utilitzant una utilitat de msociograma.

Per a això, el gestor del curs accedirà a la pestanya "Alumnes". La primera vegada no hi haurà cap alumne introduït però sí un link anomenat "Obrir edició". En activar-lo apareixerà l'enllaç "Afegir alumnes". Al prémer-lo s'obrirà la següent finestra:

The screenshot shows the Moodle interface for the 'CESC 2019-20' course. The left sidebar contains the 'ADMINISTRACIÓ' menu with options like 'Msociograma', 'Edita paràmetres', 'Rols assignats localment', 'Permisos', 'Comprova els permisos', 'Filtres', 'Registres', 'Còpia de seguretat', and 'Restaura'. The main content area has tabs for 'Alumnes', 'Tutories', 'Grups', 'Agressivitat', 'Victimització', 'Prosocialització', 'Estat Soc.', and 'Tot'. The 'Alumnes' tab is selected, showing a 'Llistat d'estudiants' dropdown and an 'Afegir alumnes' button. Below this, there's a 'Comportament' section with a dropdown set to 'Afegir a continuació'. The 'Arxiu *.csv' section shows a file upload area with a large blue arrow pointing down and the text 'Podeu arrossegar i deixar anar fitxers aquí per a afegir-los-hi.' Below the upload area, it lists 'Accepted file types: Comma-separated values .csv, Document HTML .html, Fitxer de text .txt'. At the bottom, there are 'Carregar arxiu' and 'Cancel·la' buttons.

En el camp "Comportament" es pot triar entre "Afegir a continuació", si es volen conservar les dades anteriors, o "Esborrar els anteriors", si l'objectiu és que només es registrin els alumnes que es van a carregar. Òbviament, la primera vegada és indiferent, ja que no hi ha cap alumne introduït. Un cop seleccionat, es pot arrossegar el fitxer .csv generat anteriorment i prémer el botó "Carregar arxiu".

El resultat al carregar les dades de l'exemple seria:

CESC 2019-20

Tauler ► Cursos ► CESC 2019-20

ADMINISTRACIÓ

- ▼ Msociograma
 - Edita paràmetres
 - Rols assignats localment
 - Permisos
 - Comprova els permisos
 - Filtres
 - Registres
 - Còpia de seguretat
 - Restaura
- Administració del curs
- Administració del lloc

Alumnes | Tutories | Grups | Agressivitat | Victimització | Prosocialització | Estat Soc. | Tot | Sociograma | Ajuda

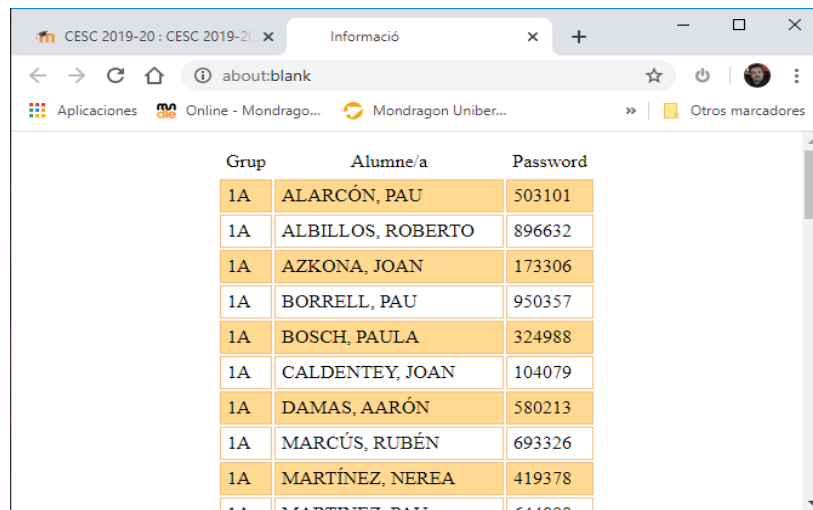
[Imprimir usuarios](#)

[Obrir edició](#)

Grup	Alumne/a	Password	Àlies
1A	ALARCÓN, PAU	503101	VZ18
1A	ALBILLOS, ROBERTO	896632	EM69
1A	AZKONA, JOAN	173306	VJ34
1A	BORRELL, PAU	950357	FQ87
1A	BOSCH, PAULA	324988	UB72
1A	CALDENTEY, JOAN	104079	MA32
1A	DAMAS, AARÓN	580213	VH12
1A	MARCÚS, RUBÉN	693326	SA15
1A	MARTÍNEZ, NEREA	419378	HX66
1A	MARTINEZ, PAU	644898	MO1
1A	MENDOZA, PAULA	102415	NQ58
1A	MIR, GABRIEL	285423	EV55
1A	MORCÓN, ABRIL	195247	JP32
1A	OLIVER, RUBÉN	292138	QH88
1A	ORFILA, JANA	106873	PZ35
1A	ORTIZ, AXEL	657318	XQ72
1A	RODRIGO, LAIA	239259	KU82
1A	ROMERO, MIRIAM	692588	JX14
1A	SERRANO, ALEJANDRO	731840	EM78
1A	SIMÓ, JULIÁN M.	872967	IS6
1A	SOPENA, NURIA	891931	AM37
1A	VALLE, LUCÍA	174072	IP66
1A	VALLECAS, DANIEL	778643	YU20
1A	VERDERA, JOSE	960598	PA87

Grup	Alumne/a	Password	Àlies
1B	CADIZ, ALBA	950465	SP11
1B	CALDEA, LUNA	481921	UN34
1B	CARRASCOSA, JONNA	357760	OR80

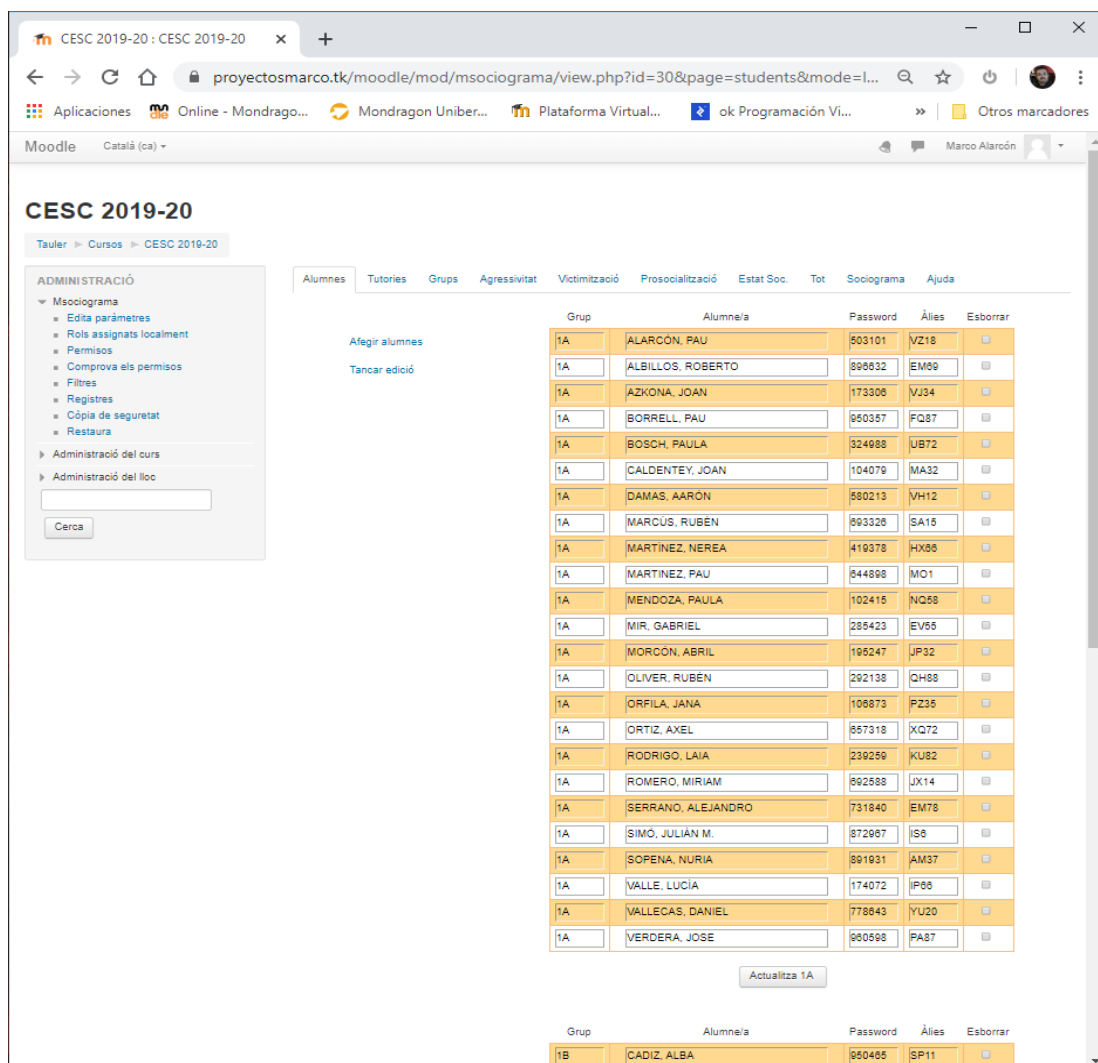
Si totes les dades són correctes, ja es pot prémer l'enllaç "*Imprimir usuarios*". Això generarà les mateixes taules en format HTML però sense cap element de Moodle i sense l'àlies. Aquesta pàgina pot imprimir-se des del mateix navegador (botó secundari del ratolí → Imprimeix). Cada grup s'imprimeix en una pàgina, la qual cosa facilita que es tallin els noms i contrasenyes en tires per poder lliurar-les als alumnes. Aquestes contrasenyes les necessitaran per identificar-se.



A screenshot of a web browser window. The address bar shows 'about:blank'. The page displays a table with three columns: 'Grup', 'Alumne/a', and 'Password'. The table lists students in group 1A with their names and passwords.

Grup	Alumne/a	Password
1A	ALARCÓN, PAU	503101
1A	ALBILLOS, ROBERTO	896632
1A	AZKONA, JOAN	173306
1A	BORRELL, PAU	950357
1A	BOSCH, PAULA	324988
1A	CALDENTEY, JOAN	104079
1A	DAMAS, AARÓN	580213
1A	MARCÚS, RUBÉN	693326
1A	MARTÍNEZ, NEREA	419378
1A	MARTÍNEZ, PAU	644898

Si, en canvi, es vol fer alguna modificació (grup, nom, etc) sense haver de tornar a carregar el fitxer .csv, es pot prémer el link "*Obrir edició*". En aquest moment totes les dades es converteixen en editables: poden modificar-se o poden marcar-se per a ser esborrades. L'actualització de les noves dades es fa prement el botó "*Actualitza XX*", on XX és el grup en qüestió.



A screenshot of a Moodle course page for 'CESC 2019-20'. The page shows a list of students with columns for 'Grup', 'Alumne/a', 'Password', 'Àlies', and 'Esborrar'. The 'Alumne/a' and 'Password' columns are highlighted in orange, indicating they are editable. There are links for 'Afegir alumnes' and 'Tancar edició'. A search bar is visible on the left. At the bottom, there is a button 'Actualitza 1A'.

Grup	Alumne/a	Password	Àlies	Esborrar
1A	ALARCÓN, PAU	503101	VZ18	<input type="checkbox"/>
1A	ALBILLOS, ROBERTO	896632	EM89	<input type="checkbox"/>
1A	AZKONA, JOAN	173306	VJ34	<input type="checkbox"/>
1A	BORRELL, PAU	950357	FQ87	<input type="checkbox"/>
1A	BOSCH, PAULA	324988	UB72	<input type="checkbox"/>
1A	CALDENTEY, JOAN	104079	MA32	<input type="checkbox"/>
1A	DAMAS, AARÓN	580213	VH12	<input type="checkbox"/>
1A	MARCÚS, RUBÉN	693326	SA15	<input type="checkbox"/>
1A	MARTÍNEZ, NEREA	419378	HX95	<input type="checkbox"/>
1A	MARTÍNEZ, PAU	644898	MO1	<input type="checkbox"/>
1A	MENDOZA, PAULA	102415	NQ58	<input type="checkbox"/>
1A	MIR, GABRIEL	285423	EV55	<input type="checkbox"/>
1A	MORCÓN, ABRIL	195247	JP32	<input type="checkbox"/>
1A	OLIVER, RUBÉN	292138	QH88	<input type="checkbox"/>
1A	ORFILA, JANA	106873	PZ35	<input type="checkbox"/>
1A	ORTIZ, AXEL	857318	XQ72	<input type="checkbox"/>
1A	RODRIGO, LAIA	239259	KU82	<input type="checkbox"/>
1A	ROMERO, MIRIAM	892588	JX14	<input type="checkbox"/>
1A	SERRANO, ALEJANDRO	731840	EM78	<input type="checkbox"/>
1A	SIMÓ, JULIAN M.	872987	IS6	<input type="checkbox"/>
1A	SOPENA, NURIA	891931	AM37	<input type="checkbox"/>
1A	VALLE, LUCIA	174072	IF85	<input type="checkbox"/>
1A	VALLECAS, DANIEL	778843	YU20	<input type="checkbox"/>
1A	VERDERA, JOSE	960598	PA87	<input type="checkbox"/>
1B	CADIZ, ALBA	950455	SP11	<input type="checkbox"/>

Un cop introduïts tots els alumnes es pot procedir a configurar les tutories i els grups.

Marco A. Alarcón Zamora

Aquest manual es distribueix sota la llicència de Documentació Lliure de GNU, sense restriccions addicionals. És lliure de copiar, distribuir i modificar aquest text segons els termes d'aquesta llicència. Aquesta obra està sota una llicència Attribution 4.0 International de Creative Commons. Per veure una còpia d'aquesta llicència, visiteu <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>

