

Paca

Grupp 5

Designdokument

V. 0.9

28 april 2018

Dokumenthistorik

Datum	Version	Beskrivning	Författare
180328	0.1	Ändringar i startsida och rubrikstruktur i dokumentet (så att det överensstämmer med tidigare dokumentation)	Milo Bengtsson
180328	0.2	Skrev första versionen av användningsfallsbeskrivningar (AF.1 – AF.6), samt implementerade en namngivningsstandard för användningsfall.	Milo Bengtsson och Hanna Fellwing
180328	0.3	Gjort förslag till ändring av syfte, samt skrivit färdigt 1.2.2 och nästan färdigt 1.2.1 (Teori kring systemdiagram resp. användningsfall).	Milo Bengtsson
180329	0.4	Utökning av och nya användningsfallsbeskrivningar AF.7 till AF.16 samt UML. Skrivit klart syfte och påbörjat skrivandet av teoridelen för systemdiagram.	Hanna Fellwing och Milo Bengtsson
180404	0.5	Tog bort en alltför begränsande följsamhet till UML-standarden, bytte namn på systemdiagrammens underkategorier samt tog bort dem från dokumentets teoridel. Skrev vidare på inledning.	Milo Bengtsson och Hanna Fellwing
180405	0.6	Små tillägg och ändringar i ordlista, referenser och användningsfallsbeskrivningar för att kunna markera kommentarer som färdiga + skrev inledning till 4.	Milo Bengtsson
180405	0.7	La till ER-diagram	Lisa Wasslöv
180406	0.8	Omstrukturerade och skrev i 4. Infogade wireframes till 4.2.1 och 4.2.3 och skrev beskrivningar till dessa.	Milo Bengtsson
180413	0.9	Infogade wireframe för kalender & notiser	Hanna Fellwing

Innehållsförteckning

Dokumenthistorik	1
Innehållsförteckning	2
Inledning	4
1.1 Syfte	4
1.2 Teori	4
1.2.1 Användningsfallsdiagram	5
1.3 Standard för användningsfallsbeskrivningar	5
1.4 Ordlista	6
1.5 Referenser	8
2. Systemdiagram	10
2.1 Övergripande arkitektur	10
2.2 Detaljerad arkitektur	10
3. Användningsfallsdiagram	12
3.1 Användningsfallsbeskrivningar	16
3.1.1 Inloggning	16
3.1.2 Anställd	23
3.1.3 Administratör	27
3.1.4 Chef	29
4. Användargränssnitt	30
4.1 Grafiska mål	31
4.2 Wireframes	33
4.3 Stilguide	34
4.3 ER-diagram	34

1. Inledning

1.1 Syfte

Syftet med följande dokument är att beskriva och förena överenskommelserna för designen i webbapplikationen Paca. Dokumentets *systemdiagram* avser att grafiskt och på ett mer överskådligt sätt visa hur systemet kommer fungera, samt vilka moduler som kommer kommunicera med och vara beroende av varandra. Vidare illustreras och beskrivs användares interaktion med produkten i *användningsfall*, vilket ska agera som ett komplement till kravdokumentationen och säkerställa att projektet beaktar användaren under designutvecklingen.

För att dessutom få en överblick av databasens *entiteter*, samt relationerna mellan dessa, avslutas designdokumentet med ett *ER-diagram*.

1.2 Teori

Systemdiagram ritas för att gestalta interaktionerna mellan användarna och komponenterna i ett system, samt komponenterna emellan [1]. De mest populära diagramtyperna inom projektutveckling är i enlighet med standarden Unified Modeling Language (*UML*).

UML hjälper till med att specificera, visualisera och dokumentera modeller av mjukvarusystem, vilket inkluderar deras design och arkitektur. Idén bakom ett UML-diagram är att sammankoppla figurer, vilka representerar objekt, med varandra för att illustrera relationerna samt informations- och dataflödet.

Bland den uppsjö av diagramtyper som UML förespråkar, är användningsfallsdiagram den typ som kommer implementeras i sin helhet i detta dokument. Övriga diagramtyper är något mer godtyckliga, men ser likväl till UML för inspiration kring utformning.

1.2.1 Användningsfallsdiagram

Användningsfall är en kravupptäcksteknik som identifierar aktörerna som är involverade i en interaktion samt, med utgångspunkt i kravdokumentationen, alla möjliga interaktioner dessa aktörer kan ha med systemet [1]. Dessa dokumenteras genom att namnge användningsfallen och ge ytterligare information som beskriver interaktionen med systemet. Inom ramen för detta projekt innefattar det sistnämnda förutsättningar, händelseförlopp, resultat samt ett användningsfallsdiagram.

Användningsfallsdiagram börjar med en illustration av en person, vars interaktioner med systemet illustreras genom pilar till och från komponenter och aspekter av användningsfallet [XX]. Huruvida varje användningsfall bör ha ett eget diagram råder det olika uppfattningar om, men i detta designdokument presenteras beskrivningen av varje användningsfall som ett eget scenario i tabellform, men visualiseras i ett användningsfallsdiagram som en förgrening i ett större nätverk av interaktioner. Det övergripande scenariot innefattar dels framgångsrika och önskade interaktioner, men även förgreningar av misslyckade interaktioner.

1.3 Standard för användningsfallsbeskrivningar

Med utgångspunkt i *användningsfallsdiagrammen*, formuleras mer utförliga beskrivningar av dessa flödesscheman i *scenarion*. Händelseförloppen presenteras i ordningsföljd i diagrammen, och därefter i kategorier baserade på *behörighet*. I dessa scenarion definieras förutsättningarna för att användningsfallet ska kunna starta respektive sluta.

Falltyp	Avdelare	ID för användningsfall	Avdelare	ID för förgrening
AF	.	Unik siffra fr.o.m 1	-	Unik siffra fr.o.m 1

1.4 Ordlista

Första användningen av orden nedan indikeras genom att ordet *kursiveras*.

ord	förklaring
admin	En eller flera ansvariga för den dagliga aktiviteten i webbapplikationen. Har bland annat behörighet att skapa, fördela och godkänna passbokningar, skapa och radera anställdas konto, samt rättighet att ta del av alla användares profiluppgifter.
anställd	Användarkonto med lägst behörighet: kan ange tillgänglighet, se och boka tillgängliga pass, se och boka pass markerade för passbyte, byta egna pass, se och redigera i den egna profilen.
användare	Alla med konto som använder applikationen, oavsett behörighet.
användarnamn	Antingen ett unikt användarnamn eller e-postadress, vilket i skrivande stund är obestämt.
användningsfall	<i>Eng. use case.</i> Beskriver interaktionen mellan användare och system steg för steg. Se 1.2.1.
användningsfallsdiagram	Flödesscheman över användares behov, krav och interaktioner i webbapplikationen
användargränssnitt	Ibland förkortat GUI (eng. <i>graphical user interface</i>) eller bara UI. Är en metod för att

	underlätta interaktionen mellan människa och dator, vanligtvis mellan grafiska metaforer och bilder.
behörighet	Vilka rättigheter en given användare har, dvs kan och inte kan göra, i webbapplikationen. Det finns tre behörigheter i Paca: anställd, administratör och chef.
chef	Ansvarig för inköp och onboarding av webbapplikationen. Har utöver alla administratörsrättigheter även behörighet att skapa och radera administratörer
dashboard	Visar övergripande och väsentlig funktionalitet på förstasidan av webbplatsen
entitet	Objekt i en databas om vilka data kan lagras.
ER-diagram	Från eng. <i>entity relation diagram</i> . Ett visuellt diagram för att visa relationen mellan entiteterna i databasen.
invalideras	ogiltigförklaras
native (applikation)	Plattformsberoende. Applikationen laddas ner och installeras direkt på t.ex. datorn eller mobiltelefonen. De startas via ikoner på hemskärmen som automatiskt dyker upp när appen installeras.
nullvärde	Värde saknas, vilket i en databas representeras som en tom cell. Inte samma sak som 0 (noll).

passbyte	När en ägare till ett pass överlämnar ägarskapet till en annan användare
rendera	Webbläsarens förmåga att tolka ett HTML-dokument, med tillhörande filer, beräknar var olika element ska placeras på sidan och grafiskt rita upp innehållet i enlighet med dokumentfilerna.
scenario	ett händelseförlopp
systemdiagram	En diagramtyp som illustrerar hur ett datasystem är beskaffat
UI	<i>Eng. user interface.</i> Se användargränssnitt.
UML	Unified Modeling Language. En metod för visualisering av diagram.
UX	<i>Eng. user experience.</i> Användarupplevelse.
validera	förklaras som korrekt och giltigt
wireframe	En ritning som representerar skelettramen för en webbsida, inklusive de

1.5 Referenser

- [1] I. Sommerville, *Software Engineering*. Harlow: Addison-Wesley, 2011.
- [##] A. Pettersson, "Above the Fold – första intrycket", *jajja!*, 22 november 2012.
[Online] Tillgänglig:
<https://www.jajja.com/jajja-blogg/above-the-fold-forsta-intrycket/> [Hämtad: 6 april 2018]
- [##] R. Lafratta, *Above The Fold Is A Myth*, u.å. [Online] Tillgänglig:
<http://abovethefold.fyi/> [Hämtad: 6 april 2018]

[##] J. Johnson, *Designing with the Mind in Mind*. San Francisco: Morgan Kaufmann Publishers Inc., 2010.

2. Systemdiagram

2.1 Övergripande arkitektur

[Infoga bild på diagram. Ej handritad.]

Diagrammet över den övergripande arkitektur skildrar de fysiska delarna i systemet, med noder, komponenter och kopplingar. Webbapplikationen Paca har en klient bestående av webbläsare vilka tar emot och tolkar HTML, CSS och JavaScript. Servern är skriven i Python och databasen med databashanteraren PostgreSQL.

Klienten kommunicerar med servern som sedan kommunicerar med databasen. Mer specifikt är det webbläsaren som tar emot de HTML-, CSS- och JavaScript-dokument som skickats till den från servern efter begäran av en användare. Webbläsaren renderar sedan informationen i de mottagna dokumenten och presenterar dessa för användaren. När användaren gör en ändring i webbapplikationen som påverkar datan i databasen, skickas detta till servern som i sin tur kommunicerar direkt med databasen och redigerar och lagrar ändringen där.

2.2 Detaljerad arkitektur

[Infoga bild på diagram. Ej handritad.]

- Model View Controller (MVC) för att strukturera kodfilerna.

Vilka HTML dokument finns och vilka css och javascript? Vilket javascript filer är kopplade till vilket html dokument? mer nedbrutet, detaljerat data flow med filnamn m.m

3. Användningsfallsdiagram

Dokumentets första version innehåller inte alla möjliga tänkta användningsfall, utan enbart de som berör applikationens huvudsakliga och essentiella funktionalitet.

Fig. 1

Beskriver användarens valmöjligheter i webbapplikationen. Detta användningsfall visar den huvudsakliga funktionaliteten i systemet och syftet med det.

Angående behörighet för olika användare så byggs dessa på enligt färgerna. Vit är för anställda, gul för de anställda som även har behörighet admin eller chef och röd är visar möjligt utfall för dem med behörigheten chef. Likt en tre stegs pyramid med chef överst. Chefen kan göra allt som både admin och anställd kan göra.

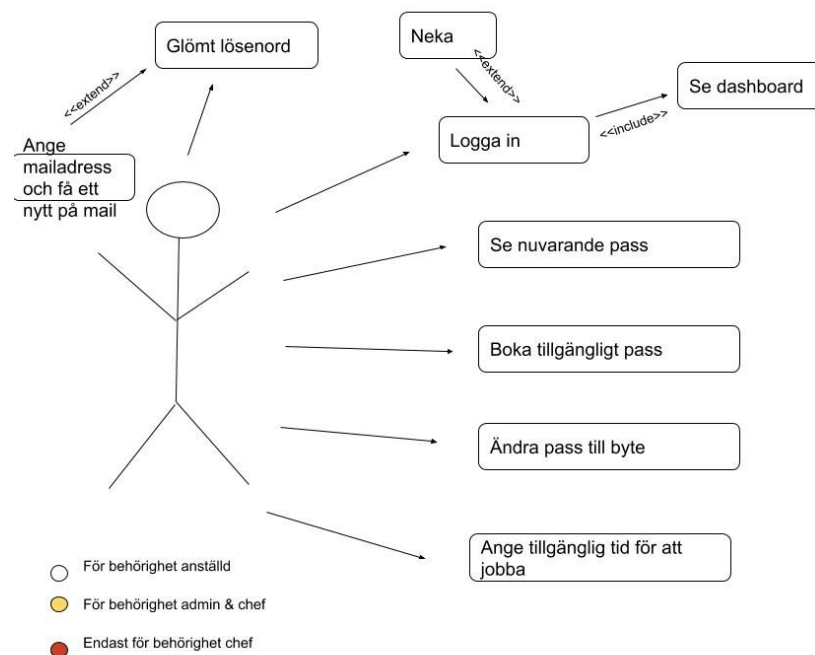


Fig. 2

Diagrammet visar användarens möjligheter och utfall vid sin profilsida. Användaren kan här välja att exempelvis endast se profilsidan och sedan klicka sig vidare, eller ändra alla sina uppgifter.

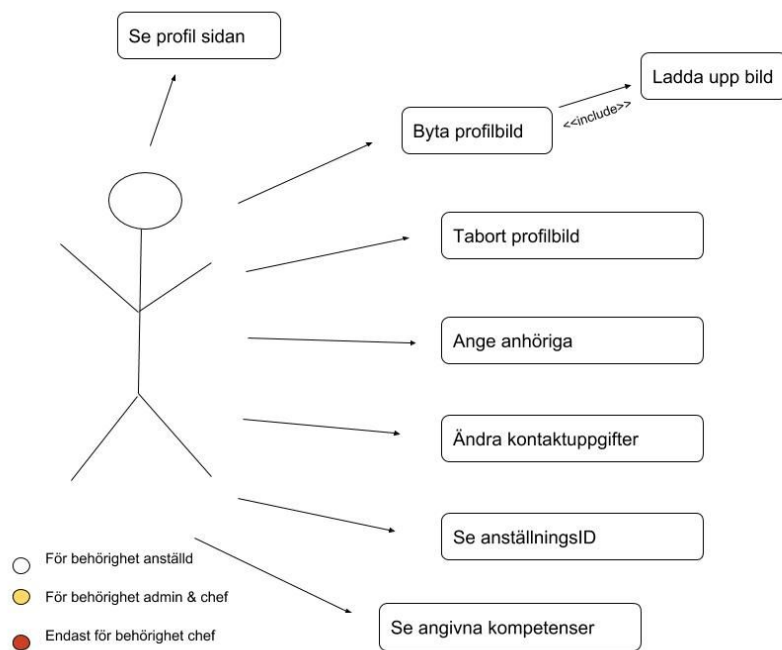


Fig. 3

Diagrammet visar anställningsinformation för användaren. Här kan de användare med admin eller chef behörighet även dem ändra i information kring avdelning.

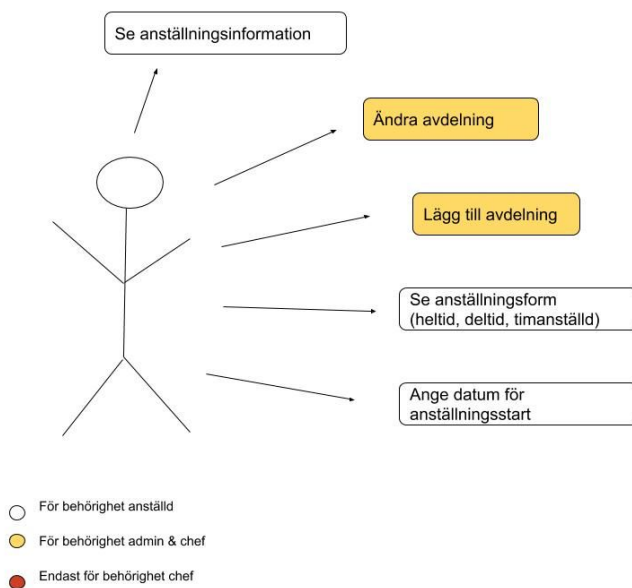


Fig 4.

Användaren kan via sin profil se information om sina angivna kompetenser samt ändra och lägga till information i dessa.

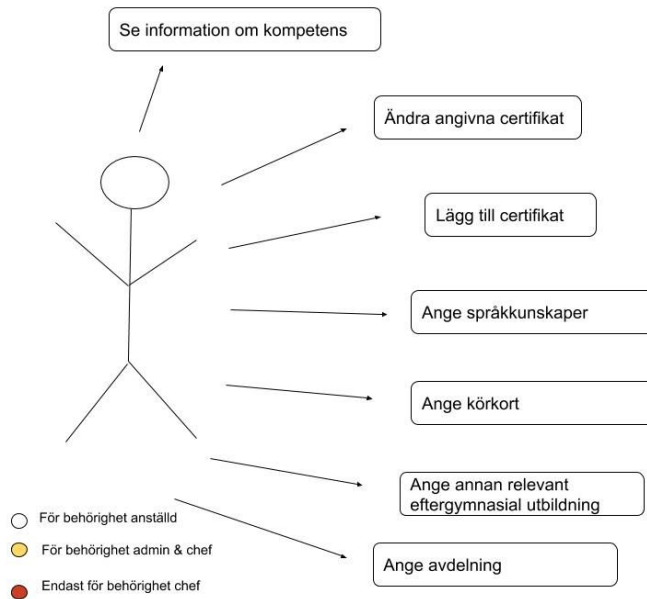


Fig 5.

Via profilen kan användaren se och ändra kontaktinformationen under fliken "kontakt".

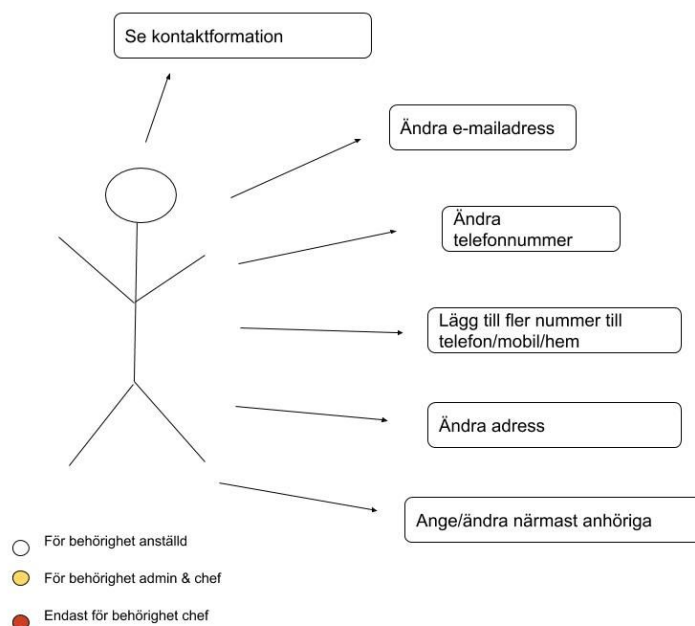


Fig 6.

Gällande behörighet för admin och chef kan dessa skapa nya anställda vilket visas i detta användningsfall.

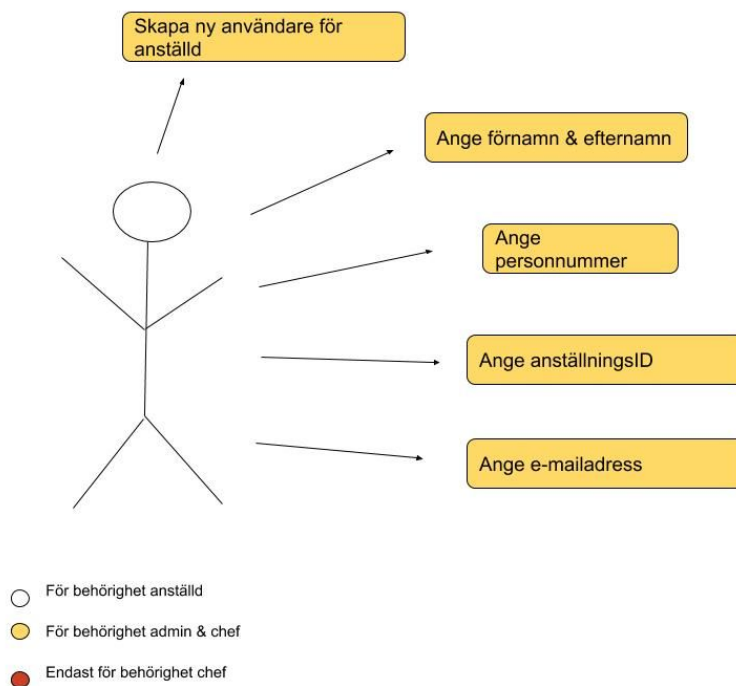
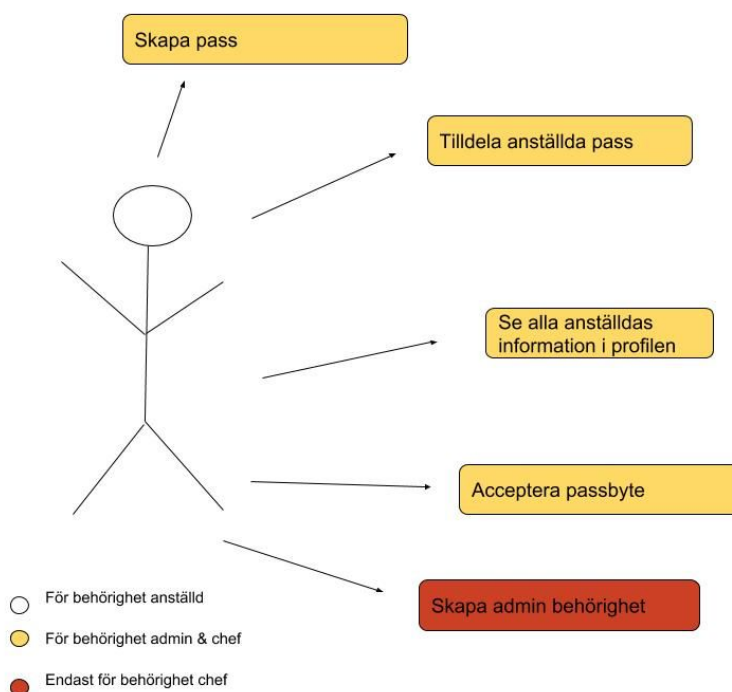


Fig 7.

Såväl admin som chef kan skapa pass och tilldela dessa till anställda. För att göra detta behöver dem tillgång till information om anställda och deras kompetenser. Som chef kan hen även skapa och lägga till anställda med admin behörighet.



3.1 Användningsfallsbeskrivningar

De användningsfall som illustreras i ett diagram redovisas nedan, med en hänvisning till respektive diagram.

3.1.1 Inloggning

AF.1 Lyckad inloggning

[fig 1]

ID	AF.1
Namn	Lyckad inloggning
Startvillkor	1. Fungerande internetuppkoppling
	2. Har ett konto
	3. Har tillgång till sitt användarnamn och lösenord
Huvudflöde	Användaren loggar in i systemet med korrekt angivet användarnamn

	och lösenord. Dessa jämförs med befintliga användare i databasen, och överensstämmer uppgifterna <i>valideras</i> inloggningen.
Slutvillkor	1. Inloggningen lyckas
	2. Användaren omdirigeras till dashboarden

AF.2 Misslyckad inloggning

[fig 1]

En samling användningsfall som kartlägger scenarion där inloggning misslyckas.

ID	AF.2-1
Namn	Misslyckad inloggning på grund av icke-fungerande internetuppkoppling
Startvillkor	1. Ej fungerande internetuppkoppling
Huvudflöde	Användaren försöker besöka webbplatsen. På grund av den icke fungerande internetuppkopplingen får användaren ett felmeddelande av webbläsaren, eftersom denna inte kan koppla upp sig till webbplatsen.
Slutvillkor	1. Användaren kopplas inte upp till webbplatsen, och kan således inte logga in

ID	AF.2-2
Namn	Misslyckad inloggning på grund av icke-existerande användarkonto
Startvillkor	1. Fungerande internetuppkoppling
	2. Användarkonto finns inte i webbapplikationens databas

Huvudflöde	Användaren försöker logga in i systemet med ett angivet användarnamn och lösenord. Dessa jämförs med befintliga användare i databasen. Om inloggningsuppgifterna inte överensstämmer med någon användare i databasen, <i>invalideras</i> inloggningen och användaren presenteras med ett felmeddelande.
Slutvillkor	1. Inloggningen misslyckas
	2. Användaren får ett felmeddelande

ID	AF.2-3
Namn	Misslyckad inloggning på grund av inkorrekt angivet användarnamn och/eller lösenord
Startvillkor	1. Fungerande internetuppkoppling
	2. Användarkonto finns i webbapplikationens databas
	3. Användaren anger fel användarnamn och/eller lösenord
Huvudflöde	Användaren försöker logga in i systemet med ett angivet användarnamn och lösenord. Dessa jämförs med befintliga användare i databasen. Om en eller båda inloggningsuppgifterna inte överensstämmer med någon användare i databasen, <i>invalideras</i> inloggningen och användaren presenteras med ett felmeddelande.
Slutvillkor	1. Inloggningen misslyckades
	2. Användaren får ett felmeddelande

3.1.2 Anställd

3.1.2.1 Kalender

AF.3 Kolla nuvarande pass

[fig 1]

ID	AF.3-1
Namn	Kolla nuvarande pass i dashboard
Startvillkor	1.
Huvudflöde	Användaren tittar på
Slutvillkor	1. Användaren kan ändra sina pass

ID	AF.3-2
Namn	Kolla nuvarande pass i kalendern
Startvillkor	1. Korrekt inloggad
	2. Gå in på menyalternativet “Kalender”
Huvudflöde	Användaren väljer “Kalender” i navigeringen, och applikationen presenterar informationen
Slutvillkor	1. Användaren kan ändra sina pass

AF.4 Boka tillgängliga pass

[fig 1]

ID	AF.4
Namn	Boka tillgängliga pass

Startvillkor	1. Korrekt inloggning
	3. Ej ha något annat bokat pass den tiden
	2. Finns tillgängliga pass att boka
	4. Har samma behörighet som passet kräver
Huvudflöde	Användaren väljer att boka pass som finns inlagda och presenterade i kalendern. När villkoren går igenom ändras användarens passtatus i databasen.
Slutvillkor	1. Passet bokas
	2. Passet godkänns av supervisor
	3. Notis vid godkännande av pass
	4. Pass finns nu inlagt i användarens kalender som ett bokat pass

AF.5 Lägga ut pass för passbyte

[fig 1]

ID	AF.5
Namn	Lägga ut pass för <i>passbyte</i>
Startvillkor	1. Korrekt inloggning
	2. Har ett pass att byta bort
Huvudflöde	Användaren går in på sitt schema i “Kalender” och väljer att byta bort sitt pass, som då ändrar status till “Vill byta” (eller dyl). Alternativt att ändringar i dashboarden är möjliga.
Slutvillkor	1. Ändringen av passet hanteras
	2. Passet är markerat i kalendern för den nuvarande ägaren som utlagd

	för passbyte
	3. Användaren får notis när passet blivit bokat av någon annan

AF.6 Ange tillgängliga tider

[fig 1]

ID	AF.6
Namn	Ange tillgängliga tider
Startvillkor	1. Korrekt inloggning
	2. Gå in på menyalternativet “Kalender”
Huvudflöde	Användaren väljer “Kalender” i menyn och lägger in en start- och sluttid för den eller de tider som hen är tillgänglig för arbete
Slutvillkor	1. Intresset finns inlagt i “Kalender” och är synlig för supervisor

3.1.2.2 Profil

AF.7 Ladda upp ny profilbild

[fig 2]

ID	AF.7
Namn	Ladda upp ny profilbild
Startvillkor	1. Lyckad inloggning
	2. Gå in på “Profil” via sin användarbild i högra hörnet
	3. Det finns en standardbild, som slumpmässigt tilldelats användaren vid kontots tillblivelse, i databasen

	4. Användaren har en bild att ladda upp i som fil eller i bildbiblioteket på sin enhet
Huvudflöde	Användaren klickar på sin profilbild eller namn i högra hörnet av användargränssnittet, följt av alternativet “Min profil”. Efter omdirigering till profilsidan, klickar användaren på knappen “Byt profilbild” för att aktivera filhanteringsprogrammet eller bildbiblioteket i den aktuella enheten. Efter att ha valt en bild sparas denna i en databastabell som lagrar användarnas egna bilder, och profilbilden uppdateras till denna bild.
Slutvillkor	1. Användarens uppladdade bild sparas i en databastabell
	2. Profilbilden ändras till den som nyss lagrades i databasen

AF.16 Ta bort profilbild

[fig 2]

ID	AF.16
Namn	Ta bort profilbild
Startvillkor	1. Lyckad inloggning
	2. Gå in på “Profil” via sin användarbild i högra hörnet
	3. Användaren har vid ett tidigare tillfälle laddat upp en egen profilbild (AF.7-1).
Huvudflöde	Användaren klickar på sin profilbild eller namn i högra hörnet av användargränssnittet, följt av alternativet “Min profil”. Efter omdirigering till profilsidan, klickar användaren på knappen “Ta bort profilbild” för att radera den . Profilbilden återgår då till den standardbild som användaren tilldelats vid kontots tillblivelse.
Slutvillkor	1. Användarens uppladdade bild raderas från databastabellen, vilket

	skapar ett <i>nullvärde</i> för användarens rad i den tabellen.
	2. Användarens profilbild återgår till den standardbild som tilldelades kontot vid dess tillblivelse, vilken fortfarande är lagrad i en separat databastabell.

AF.8 Ändra profiluppgifter

[fig 2] [fig 5]

ID	AF.8
Namn	Ändra profiluppgifter
Startvillkor	1. Lyckad inloggning
	2. Gå in på "Profil" via sin användarbild i högra hörnet
Huvudflöde	Användaren klickar på sin profilbild eller namn i högra hörnet av användargränssnittet, följt av alternativet "Min profil". Efter omdirigering till profilsidan kan användaren ändra uppgifter såsom namn, adress och kontaktuppgifter som telefonnummer och email. Användaren kan även ändra kontaktuppgifterna till sina anhöriga. När användaren ändrat någon uppgift skriver ändringen över den tidigare informationen i databasen. Om användaren inte angett någon information i ett fält som i databasen inte tillåter ett <i>nullvärde</i> får användaren ett felmeddelande.
Slutvillkor	1. Ändringarna har sparats i databasen
	2. Användaren kan se de nya uppdaterade uppgifterna

AF.9 Ändra kompetens

[fig 4]

ID	AF.9
Namn	Ändra kompetens
Startvillkor	1. Korrekt inloggning
	2. Gå in på "Profil" via sin användarbild i högra hörnet
Huvudflöde	Användaren klickar på sin profilbild eller namn i högra hörnet av användargränssnittet, följt av alternativet "Min profil". Efter omdirigering till profilsidan kan användaren ändra, uppdatera eller lägga till sin angivna kompetens. Kompetens representeras av certifikat, utbildningar, avdelning, körkort och språk.
Slutvillkor	1. Ändringarna har sparats i databasen
	2. Användaren kan se de nya uppgifterna i sin profil under kompetenser

3.1.3 Administratör

AF.10 Se alla anställdas profiler

[fig 7]

ID	AF.10
Namn	Se alla anställdas profiler
Startvillkor	1. Lyckad inloggning
	2. Administratörsrättigheter
Huvudflöde	Administratören loggar in och väljer menyalternativet "Anställda" och omdirigeras till en lista på alla de anställda. Administratören kan

	därifrån via att klicka på någon av de anställdas namn eller profilbild se den anställdas profil med kontakt- och personuppgifter samt kompetenser.
Slutvillkor	Administratören kan se anställdas uppgifter i deras profil

AF.11 Skapa och publicera pass

[fig 7]

ID	AF.11
Namn	Skapa och publicera pass
Startvillkor	1. Lyckad inloggning
	2. Administratörsrättigheter
Huvudflöde	Administratören loggar in och går in på menyalternativet “Kalender” och skapar nytt pass och anger avdelning och hur många anställda som passet rymmer. Administratören kan även skriva en kommentar om passet. Sedan publicerar administratören passet för bokning.
Slutvillkor	1. Passet syns i de anställdas dashboards och kalendrar
	2. Anställda kan boka passet

AF.12 Tilldela anställda pass vid skapande

[fig 7]

ID	AF.12
Namn	Tilldela anställda pass vid skapande
Startvillkor	1. Lyckad inloggning
	2. Administratörsrättigheter

Huvudflöde	Administratören loggar in och går in på menyalternativet “Kalender” och skapar nytt pass och anger avdelning, kompetens, hur många anställda som passet rymmer samt anger minst en anställd som ska arbeta det passet. Administratören kan även skriva en kommentar om passet.
Slutvillkor	1. Den/de angivna anställd/a för passet får en notis om att hen blivit bokad på ett pass och information om detta
	2. Om passen inte har några ägare syns dem i de anställdas dashboards och kalendrar
	3. Anställda kan boka tillgängliga pass

AF.13 Godkänna passbyte där kompetens eller tid ej matchar

[fig 7]

ID	AF.13
Namn	Godkänna passbyte där kompetens eller tid ej matchar
Startvillkor	1. Lyckad inloggning
	2. Administratörsrättigheter
	3. Finns anställd som angivit att hen vill byta bort ett pass
	4. En annan anställd har angivit att hen vill ta över passet men hen möter inte alla kriterier för passet
Huvudflöde	Administratören loggar in och på startsidan i “Dashboard” visas de pass som blivit flaggade för passbyte där kriterierna inte matchar mellan det som är angivet i passbeskrivningen och den anställda som vill ta över passet. Administratören kan genom att klicka på passbytet manuellt godkänna eller neka passbytet.

Slutvillkor	Passbytet har gått igenom och passet har fått en ny ägare.
--------------------	--

AF.14 Skapa profiler för användare

[fig 6]

ID	AF.14
Namn	Skapa profiler för användare
Startvillkor	1. Lyckad inloggning
	2. Administratörsrättigheter
Huvudflöde	Administratören loggar in och klickar på menyalternativet “Anställda” och omdirigeras till en lista med alla de inlagda anställda. Administratören klickar på “Skapa ny användare” och skriver in förnamn, efternamn, anställningsID och e-postadress. Ett meddelande skickas till den e-postadressen med ett slumpmässigt lösenord som användaren vid ett senare tillfälle kan ändra.
Slutvillkor	1. En ny användare är skapad i databasen
	2. Användaren kan logga in i systemet med den angivna e-postadressen och tilldelade lösenordet.

AF.15 Ta bort användarprofiler

[fig 6]

ID	AF.15
Namn	Ta bort användarprofiler
Startvillkor	1. Lyckad inloggning

	2. Administratörsrättigheter
Huvudflöde	Administratören loggar in och klickar på menyalternativet “Anställda” och omdirigeras till en lista med alla de inlagda anställda. Administratören klickar på en anställda och hens profil visas. Administratören klickar på “Arkivera”.
Slutvillkor	1. Användaren är arkiverad i databasen.
	2. Användaren kan inte längre logga in i systemet med sin e-postadress och lösenord.

3.1.4 Chef

AF.17 Se och ändra alla användares profiler

[fig 7]

ID	AF.17
Namn	Se och ändra alla användares profiler
Startvillkor	1. Lyckad inloggning
	2. Chefsrättigheter
Huvudflöde	Chefen loggar in och väljer menyalternativet “Anställda” och omdirigeras till en lista på alla de anställda. Chefen kan därifrån via att klicka på någon av de anställdas namn eller profilbild se den anställdas profil med kontakt- och personuppgifter samt kompetenser/avdelning och korrigera dessa vid behov.
Slutvillkor	Chefens ändringar har gått igenom och visas för användaren.

AF.18 Skapa användare med högre behörighet

[fig 7]

ID	AF.18
Namn	Skapa användare med högre behörighet
Startvillkor	1. Lyckad inloggning
	2. Chefssrättigheter
Huvudflöde	Chefen loggar in och väljer menyalternativet “Anställda” och omdirigeras till en lista på alla de anställda. Chefen klickar därefter på “Skapa ny användare” och skriver in förnamn, efternamn, anställningsID, e-postadress samt behörighet (anställd, administratör eller chef). Ett meddelande skickas till den e-postadressen med ett slumpmässigt lösenord som användaren vid ett senare tillfälle kan ändra.
Slutvillkor	1. En ny användare är skapad i databasen

4. Användargränssnitt

4.1 Grafiska mål

4.1.1 Layout

4.1.2 Above the fold

Målet med Pacas användargränssnitt är att inge en känsla av att det är en *native* applikation som används, det vill säga att det snarare känns som ett program som körs direkt i enheten i kontrast till en konventionell webbsida som är skriven för att köras i en webbläsare. För att uppnå denna upplevelse är avsikten att designen på breda skärmar ska hålla sig “above the fold”, vilket ursprungligen är ett uttryck för att beskriva den delen av tidningar som innehåller de viktigaste och mest iögonfallande nyheterna och bilderna [##]. I digitala sammanhang handlar det istället om det innehåll på en webbsida som får plats utan att användaren behöver scrolla ner. Antagandet att användare föredrar denna filosofi har emellertid kritiserats i hög grad [##].

4.1.2.1 CSS Grid Layout

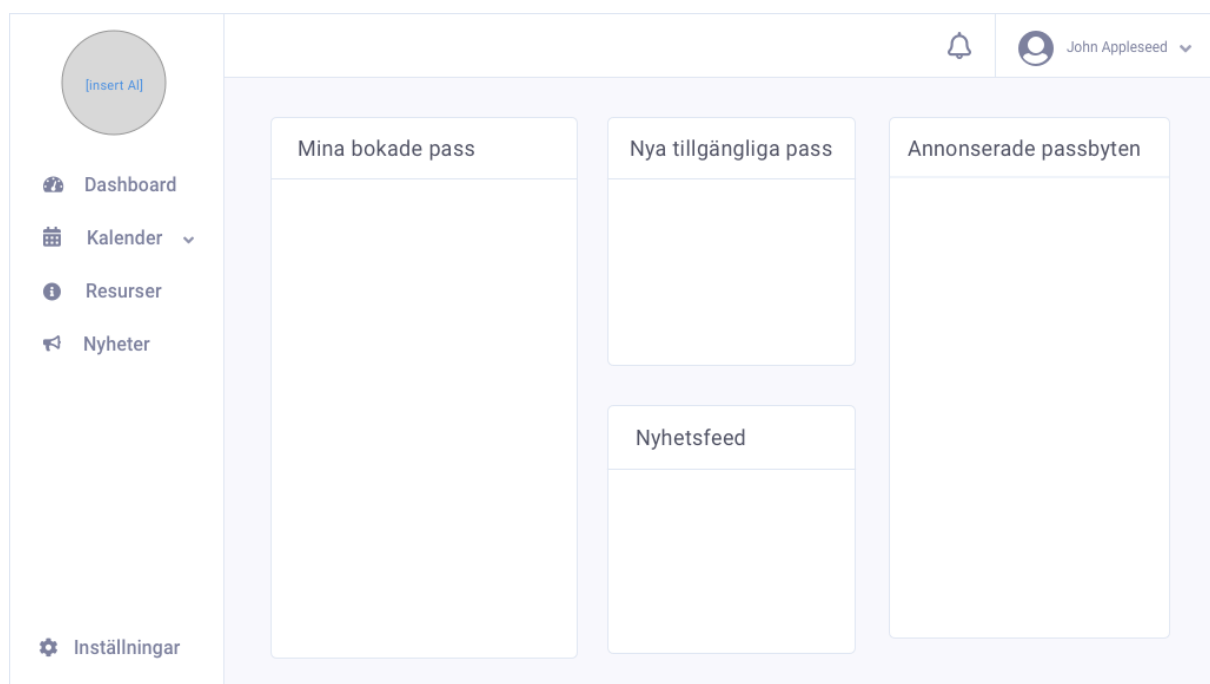
4.1.2 Färger

4.1.3 Typografi

4.2 Wireframes

De grafiska mål som tagits upp i ovanstående rubriker har konsoliderats i *wireframes*. I underrubrikerna 4.2.2 och 4.2.4 presenteras bilder av handritade skisser, vilka kommer digitaliseras och utvecklas allteftersom projektet fortlöper. Resterande wireframes har ritats med hjälp av programvaran Sketch, en av de mest använda applikationerna för att skapa mer eller mindre komplexa designen och prototyper av exempelvis webbsidor.

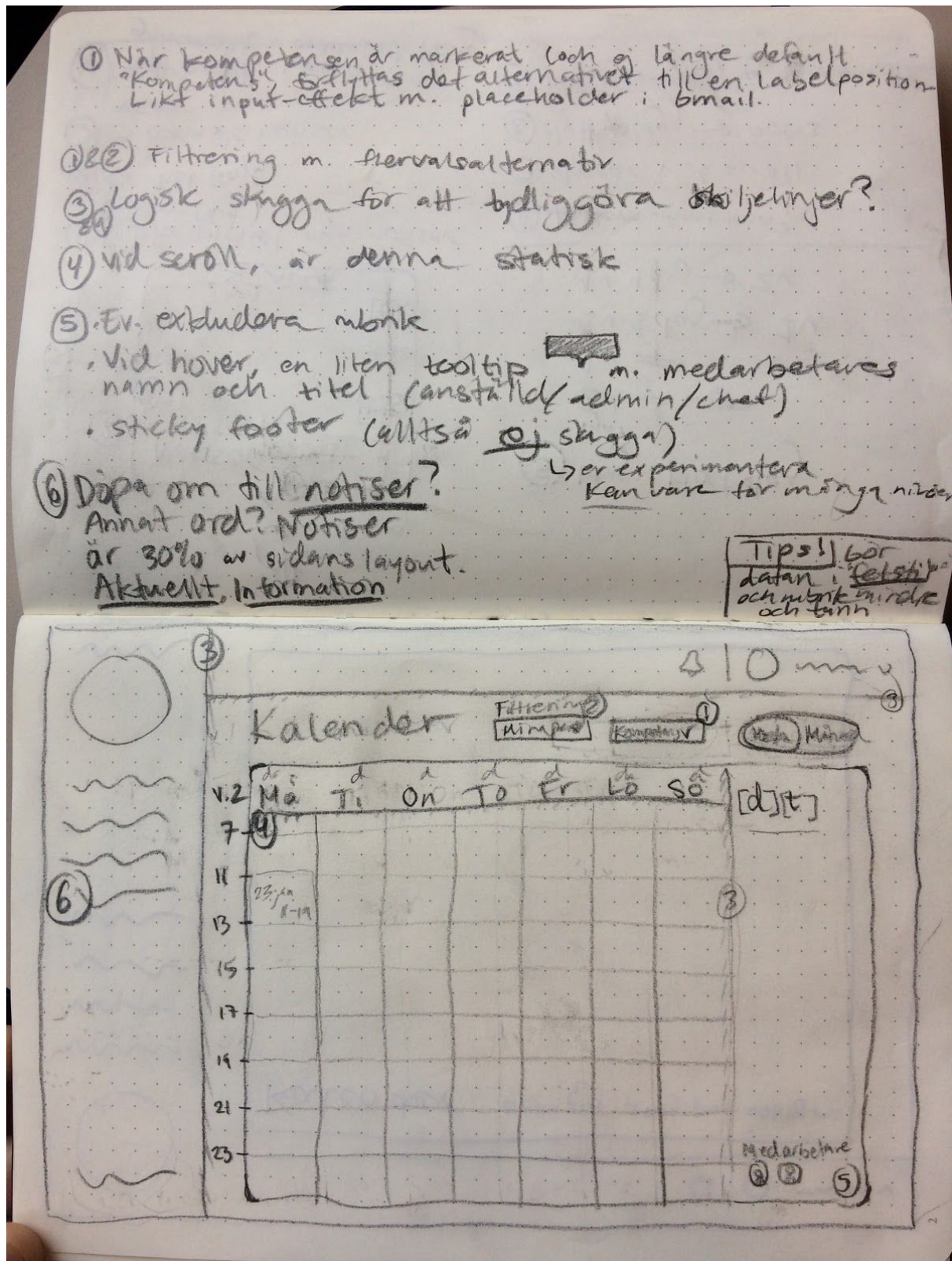
4.2.1 Dashboard



Förstasidan i Paca är en dashboard, som syftar till att ge användaren en sammanfattning och genvägar till webbapplikationens alla huvudfunktioner.

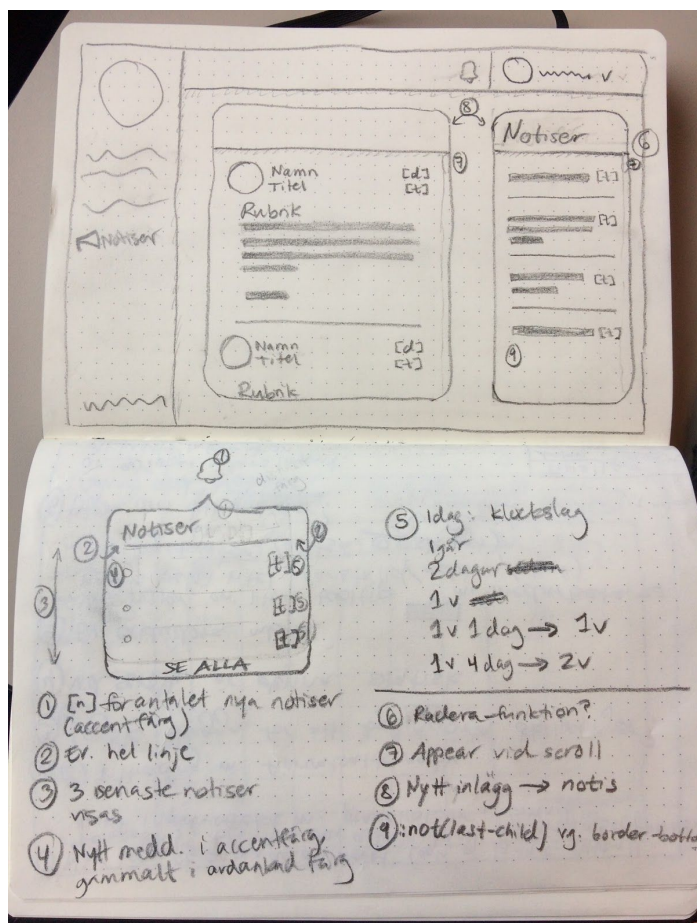
Djupet i layouten är uppbyggd på så sätt att vänstermenyn är “närmast” användaren, följt av toppmenyn, därefter blockelementen i huvuddelen av sidan, och slutligen bakgrunden. Detta förtydligas genom att kantlinjer får de olika delarna att till synes överlappa varandra, men kommer högst troligt att klargöras ytterligare med hjälp av lätt skuggning. Om skuggor däremot inte blir aktuella utgör det inte något större problem, eftersom människans perceptionssystem tenderar att vanligtvis uppfatta en form eller silhuett som förgrunden, medan dess omgivning anses vara bakgrunden [##].

4.2.2 Kalender



4.2.3 Profil

4.2.4 Notiser



4.3 Stilguide

[Sammanfattning skrivs efter **Brainstorming CSS** + länk till GitHub Wiki]

4.3 ER-diagram

<Introducerande text>

<Kompletterande text till bild>

