



Corporación Unificada Nacional  
de Educación Superior

## FORMATO INICIACIÓN PRÁCTICAS NO REMUNERADAS INSTITUCIÓN

CÓDIGO: GEG-FO08

VERSIÓN: 01

PÁGINA: 1 de 3

Nombre del Estudiante: Sandy Estefani Mariana Manelivi  
Documento de Identidad: 1101816544 Lugar Expedición: OVAJA (S)  
Dirección: Calle 30 No 6f-12 Barrio: Capitan  
Teléfono: 3113327081 Semestre: Sexto  
Programa: Administración Empresas Modalidad de Práctica: Presencial  
Empresa: Cetus technology NIT: 900845023

Nombre del representante legal: Andrés Alfonso Hamuy Hernández  
Número de documento de identidad: 1085044084  
Dirección donde realizará las prácticas: Cv 6f No 32-34 Ciudad: Sinclair  
Departamento: Suca Teléfono: 322 851 4991 - 281 1293  
Nombre jefe inmediato, tutor: Andrés Hamuy  
Número de documento de identidad: 1085044084  
Fecha de Inicio: 21-MAYO-2019 Fecha Terminación: 1-JULIO-2019  
Docente monitor asignado: DIANA PARRA HERRERA

El estudiante manifiesta (1) Conocer que **LA INSTITUCIÓN** exige como requisito académico para la obtención del título \_\_\_\_\_ al que aspira, la realización de una PRÁCTICA; (2) Que además acepta que **LA INSTITUCIÓN** lo incluya en una de las prácticas que tiene convenida con empresas para tal fin, (3) Que acepta las condiciones y las obligaciones en que la Práctica deberá ser atendida, y (4) acepta las siguientes actividades las cuales desarrollará durante sus prácticas: Atención de llamadas telefónicas,

Gestión de documentos y archivos  
Almacenamiento, organización y administración de Archivos.  
tener al día las agendas (correos electrónicos)

### OBLIGACIONES DEL ESTUDIANTE

1. Desarrollar su práctica como proceso complementario de formación académica exigida para graduarse, en esta oportunidad extendida en las instalaciones de **LA EMPRESA**.
2. Atender y cumplir las directrices y los procedimientos que rijan en **LA EMPRESA** para el manejo diligente y cuidadoso de equipos, maquinarias y demás instrumentos, así como los procedimientos que el proceso de capacitación, práctica, formación extendida y extra mural demandan.
3. Guardar cuidadosamente toda información privada y comercial, técnica y tecnológica que por razón de su práctica sea reservada para **LA EMPRESA** o pueda conocer, obligándose a no comunicarla a terceros ni utilizarla indebidamente en su propio beneficio o por interpuesta persona.
4. Comunicar oportunamente a **LA EMPRESA** de cualquier riesgo, peligro o contingencia que pueda presentarse o haya previsto que pueda suceder o llegue a su conocimiento por cualquier medio.
5. Aceptar las recomendaciones, sugerencias y capacitación técnica que se le den durante su práctica.
6. Cumplir con la totalidad de las jornadas diarias de práctica que se hayan previsto.
7. El estudiante debe estar afiliado como cotizante o beneficiario a una EPS o entidad análoga.

### CAUSAS DE TERMINACIÓN:

1. La práctica puede terminar si **EL ESTUDIANTE** presenta bajo rendimiento o las faltas disciplinarias cometidas en los periodos de formación en **LA INSTITUCIÓN**, cuando a pesar de los requerimientos de **LA EMPRESA**, o de **LA INSTITUCIÓN** no se corrijan en un plazo razonable.
2. Si la terminación de la práctica la hace **LA EMPRESA** sin causa y fundando su decisión en razones distintas de las previstas, el estudiante no perderá el tiempo empleado en su práctica, aquella

ELABORÓ: Líder Desarrollo Profesional y  
Egresados

FECHA: 24/01/19

REVISÓ: Líder Desarrollo Profesional y  
Egresados

FECHA: 20/02/19

APROBÓ: Vicerrector Académico

FECHA: 24/01/19

certificará el tiempo de la misma y diligenciará los formatos de validación de prácticas a la fecha de la terminación.

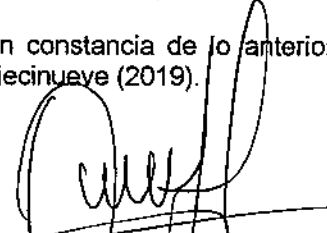
### OBLIGACIONES DE LA EMPRESA.

1. Permitir el ingreso a sus instalaciones del estudiante seleccionado.
2. Garantizar que el estudiante elegido cumpla sus prácticas en posiciones que estén directamente relacionadas con sus estudios y/o rotando en varias o enfatizando en una determinada.
3. Que reciban la instrucción requerida para su formación integral.
4. Proporcionar los útiles necesarios, facilitar sus máquinas y/o equipos necesarios para el desarrollo de la práctica.
5. Garantizar que el coordinador de práctica o quien sea designado por **LA INSTITUCIÓN** asesore al educando durante el tiempo en que se desarrolla la pasantía
6. Informar y evaluar al practicante dentro de los términos, exigencias y métodos académicos que demande **LA INSTITUCIÓN** mediante la aplicación del formato de evaluación.

### OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN.

1. El estudiante es y sigue siendo académicamente parte de la comunidad estudiantil en el semestre en el que se matricula.
2. Aceptar y atender la supervisión del estudiante en práctica con el coordinador de práctica o quien sea designado por **LA INSTITUCIÓN**.
3. Evaluar al estudiante como resultado del proceso de práctica con los datos e informes que a **LA EMPRESA** corresponden, según el formato de validación de prácticas de **LA INSTITUCIÓN**.
4. Atender y responder frente a su estudiante en práctica por todo riesgo, contingencia o accidente de acuerdo con los programas y compromisos estipulados en el proceso de matrícula que a **LA INSTITUCIÓN** corresponden y está obligada legalmente mientras el estudiante se encuentre realizando la práctica en **LA EMPRESA**.
5. Afiliar el estudiante al Sistema de Seguridad Social en Riesgos Laborales (ARL) y sufragar los gastos necesarios para mantener vigente esta afiliación durante la vigencia de la práctica.

En constancia de lo anterior se firma a los \_\_\_\_\_() días del mes de \_\_\_\_\_ de dos mil diecinueve (2019).

  
FIRMA DE LA EMPRESA  
NOMBRES Y APELLIDOS PERSONA  
ENCARGADA DE LA GESTIÓN DE ESTE TIPO  
DE ACUERDOS:

  
FIRMA DEL PRÁCTICANTE  
NOMBRE DEL PRÁCTICANTE:

NOMBRE DE LA ENTIDAD: Cetus technology SAS

CARGO: Gerente

**FORMATO DESCRIPCIÓN GENERAL DE PRÁCTICAS**

CÓDIGO: PSP-FO10

VERSIÓN: 01

PÁGINA: 1 de 3

Fecha	21/05/2019		
Docente de Seguimiento	Diana Posada		
Estudiante	Sandy Estefani Martínez Mendivil		
Regional	Bucara		
Sede	Sincalajo		
Periodo Inscripción de la práctica	2018 B		
Programa	Administración Empresas	Semestre	6
		Jornada	Diurna
Ciclo de la Práctica	Técnico <input type="checkbox"/>	Tecnólogo <input checked="" type="checkbox"/>	Profesional <input type="checkbox"/>
Modalidad de Práctica	Contrato de Aprendizaje <input checked="" type="checkbox"/> Experiencia Laboral <input type="checkbox"/> Empresa Propia <input type="checkbox"/> Convenio <input type="checkbox"/> Cual _____		
Cargo a Desempeñar	Auxiliar Administrativo		
Salario	\$ 300.000		
Área realización de la práctica	Administrativa		
<b>DATOS BASICOS DE LA EMPRESA</b>			
Empresa	Catos Technology		
Dirección	Cr 64 No 32-34	Barrio	AV Argelia
Teléfono	322 851 4991	NIT	900845023
Tamaño	G _ M _ P _ ME _	No. Empleados	8
Sector Económico	Tecnología de la Información		
Actividad Económica	Actividades de desarrollo de sistemas de información		
Jefe Inmediato	Andrés Herrera Hernández	Cargo	
Teléfono del jefe inmediato	322 851 4991	Email	andres.herrera@catos.com.co

**Descripción funciones a desarrollar durante la Práctica**

- Organización y administración de archivos
- Atención a llamados telefónicos y correos

**Plan de Mejoramiento /Cronograma de Actividades**

ELABORÓ: Coordinador de Prácticas	REVISÓ: Coordinador de Prácticas	APROBÓ: Vicerrector Académico
FECHA: 24/01/2019	FECHA: 24/01/2019	FECHA: 24/01/2019

**Requerimientos Técnicos (conocimientos)**

- Conocimiento de equipos de Computadores
- Oficina

**EXPECTATIVAS**

**Para el Estudiante**

- adquirir nuevos conocimientos y ponerlos en práctica con responsabilidad, para cumplir con mi formación para el mundo laboral

**Para la Empresa**

- que desarrolle sus capacidades y se adapte de forma rápida a los procesos de la empresa.
- que sea responsable con las actividades asignadas.

**Observaciones**

**EVALUACIÓN DOCENTE DE SEGUIMIENTO**

**Criterios de Evaluación**

*Sander Novato*

Firma del Estudiante

*[Firma]*

Firma Jefe Inmediato



**CETUS**  
TECHNOLOGY  
NIT. 900.845.023 - 0

Nota	4.0	Firma Docente Seguimiento	<i>Alejandro Novato</i>
Fecha de Recibido	14/08/2019		



Corporación Unificada Nacional  
de Educación Superior

## FORMATO SEGUIMIENTO AVANCE DE PRÁCTICA

CÓDIGO: PSO-FO11

VERSIÓN: 01

PÁGINA: 1 de 2

Fecha	26/05/2019		
Docente Seguimiento	Alejandro Navarro		
Estudiante	Sandy Estefani Martínez Mendivil	CC	1101816544
Empresa	Cetus Technology		

### AVANCE PRÁCTICAS ESTUDIANTE

Indique el grado de aprovechamiento de la práctica ("para que le ha servido") y su valor como complemento de la formación adquirida a lo largo de la carrera.

Irrelevante	<input type="checkbox"/>
Indiferente	<input type="checkbox"/>
Ajustada(o) a mis capacidades	<input checked="" type="checkbox"/>
Superó las expectativas	<input type="checkbox"/>

Las labores que actualmente desempeña son Pertinentes al programa académica

Si.

Cuenta con recursos físicos en el sitio de práctica ( equipos de cómputo, orientación, capacitación)

Si.

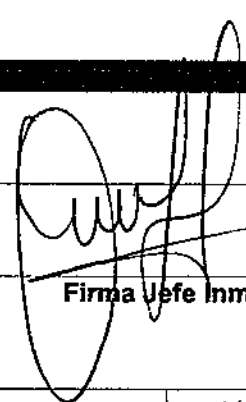
¿Los conocimientos adquiridos durante su nivel de formación fueron implementados en su práctica?

Si.

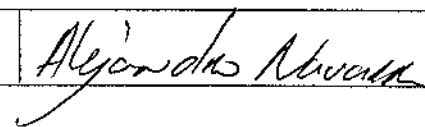
Avance Plan de Mejoramiento, Cronograma Actividades

Observaciones Generales

  
Firma del Estudiante

  
Firma Jefe Inmediato



Nota	4.0	Firma Docente Seguimiento	
Fecha de Recibido	14/08/2019		

ELABORÓ: Coordinador de Prácticas	REVISÓ: Coordinador de Prácticas	APROBÓ: Vicerrector Académico
FECHA: 24/01/19	FECHA: 24/01/19	FECHA: 24/01/19



Sincelejo Sucre Julio 18 del 2019

## CONSTANCIA DE PRACTICAS.

Por medio de la presente se da constancia que la pasante Sandy Estefani Martínez Mendivil Identificada con Cédula de Ciudadanía No 1.101.816.544 De Oveja (sucre), De la facultad de Administración de Empresas de la Corporación Unificada Nacional (CUN), ha realizado las practicas tecnológas en CETUS TECHNOLOGY SAS, realizando sus funciones de Auxiliar Administrativo desde el 21 de mayo al 01 de julio de 2019.

Sandy Martínez Mendibil realizó sus prácticas a completa satisfacción y mostró responsabilidad, conocimiento, proactividad en las actividades desempeñadas.

Se otorga la presente constancia para los fines que el interesado considere conveniente.

Atentamente:



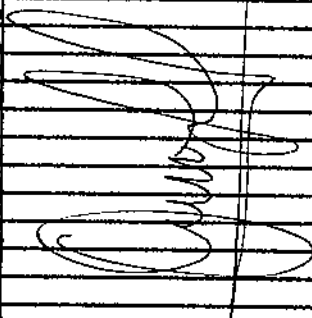
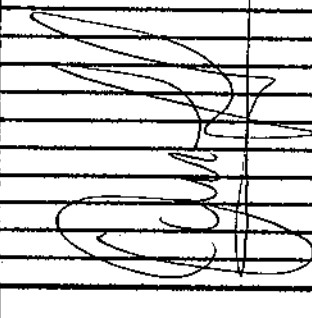
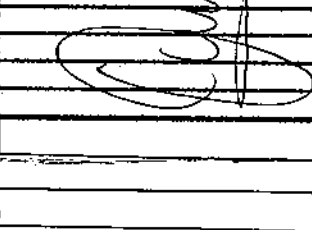
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

ANDRES HERRERA

CC. 1.085.044.084




Cra. 54a # 169-60 Torre 1 Ofi.903  
+(57) 1 3589439 - 3228514991  
contact@cetus.com.cc  
www.cetus.com.cc

Fecha	Descripción de actividades	Total horas realizadas al día	Firma jefe inmediato
21-05-2019	Atención de llamadas telefónicas.	8 horas diarias	
22-05-2019	Organización de Archivos	8 horas diarias	
23-05-2019	Mantenimiento de equipos electrónicos.	8 horas diarias	
24-05-2019	Empresarial.	8 horas diarias	
25-05-2019	Administración de Documentos	8 horas diarias	
26-05-2019	en la nube.	8 horas diarias	
29-05-2019	Mantenimiento de la caja menor de la	8 horas diarias	
30-05-2019	Empresa.	8 horas diarias	
31-05-2019	Tener al día los grandes de	8 horas diarias	
03-06-2019	reuniones con los clientes.	8 horas diarias	
04-06-2019		8 horas diarias	
05-06-2019		8 horas diarias	
06-06-2019		8 horas diarias	
07-06-2019		8 horas diarias	
10-06-2019		8 horas diarias	
11-06-2019		8 horas diarias	
12-06-2019		8 horas diarias	
13-06-2019		8 horas diarias	
14-06-2019		8 horas diarias	
17-06-2019		8 horas diarias	
18-06-2019		8 horas diarias	
19-06-2019		8 horas diarias	
20-06-2019		8 horas diarias	
21-06-2019		8 horas diarias	
24-06-2019		8 horas diarias	
25-06-2019		8 horas diarias	
26-06-2019		8 horas diarias	
27-06-2019		8 horas diarias	
28-06-2019		8 horas diarias	
01-06-2019		8 horas diarias	
02-07-2019		8 horas diarias	



CETUS  
TECHNOLOGY  
TEL. 900.845.023-0

 Corporación Unificada Nacional de Educación Superior	<b>FORMATO SEGUIMIENTO FINAL DE PRÁCTICA</b>	CÓDIGO: PSO-FO12
		VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 1 de 3

Fecha	01/07/2019		
Docente de seguimiento	Alejandro Nguemo		
Estudiante	Sandy Estefani Marlene Mandivil	CC	1.101.816544
Empresa	CETUS TECHNOLOGY S.A.S.		

Estimado(a) jefe inmediato, lo invitamos a evaluar las siguientes competencias teniendo en cuenta la siguiente escala de calificación:

1	2	3	4	5
Nunca	Pocas Veces	Algunas Veces	Casi Siempre	Siempre

CRITERIOS A EVALUAR						
COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN	1	2	3	4	5
Comunicación	Expresa sus ideas de manera coherente tanto de forma verbal como escrita.					4
Manejo de las Tic's	Facilidad para el manejo de herramientas tecnológicas e informáticas necesarias para el cumplimiento de sus funciones.					4
Trabajo en Equipo	Interactúa y colabora activamente con sus pares, fortaleciendo su crecimiento académico, personal y profesional mediante un buen nivel de relacionamiento público.				4	
Liderazgo	Está en la capacidad de influir positivamente en un grupo de trabajo con el fin de generar un resultado positivo.					4
Emprendimiento	Con capacidad creativa e innovadora, con metas claras que identifican oportunidades, proactivo, asumiendo riesgos con responsabilidad.					4
Investigación	Consulta y busca Información en fuentes confiables en sus actividades.					4

ELABORÓ: Coordinador de Prácticas	REVISÓ: Coordinador de Prácticas	APROBÓ: Vicerrector Académico
FECHA: 24/01/19	FECHA: 24/01/19	FECHA: 25/02/19





Fecha	01/07/2019		
Docente de seguimiento	Alejandra Navarro		
Estudiante	Sandy Mariana Mendivil	CC	1101816544
Empresa	Cetus technology		

Estimado(a) jefe inmediato, lo invitamos a evaluar las siguientes competencias teniendo en cuenta la siguiente escala de calificación:

1	2	3	4	5
Nunca	Pocas Veces	Algunas Veces	Casi Siempre	Siempre

CRITERIOS A EVALUAR						
COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN	1	2	3	4	5
						X
Comunicación	Expresa sus ideas de manera coherente tanto de forma verbal como escrita.					X
						X
Manejo de las Tic's	Facilidad para el manejo de herramientas tecnológicas e informáticas necesarias para el cumplimiento de sus funciones.					X
						X
Trabajo en Equipo	Interactúa y colabora activamente con sus pares, fortaleciendo su crecimiento académico, personal y profesional mediante un buen nivel de relacionamiento público.					X
						X
Liderazgo	Está en la capacidad de influir positivamente en un grupo de trabajo con el fin de generar un resultado positivo.					X
						X
Emprendimiento	Con capacidad creativa e innovadora, con metas claras que identifican oportunidades, proactivo, asumiendo riesgos con responsabilidad,					X
						X
Investigación	Consulta y busca información en fuentes confiables en sus actividades.					X
						X

ELABORÓ: Líder Desarrollo Profesional y Egresados

REVISÓ: Líder Desarrollo Profesional y Egresados

APROBÓ: Vicerrector Académico

FECHA: 24/01/2019

FECHA: 24/01/2019

FECHA: 24/01/19



Corporación Unificada Nacional  
de Educación Superior

## EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PRACTICANTE

CÓDIGO: PSO-FO23

VERSIÓN: 00

PÁGINA: 2 de 3

### PRECIACIONES JEFE INMEDIATO

#### Aportes Significativos del Estudiante

su apoyo fue indispensable para la gestión de Practicantes y cobranza con nuestros clientes y también al aporte en la administración de la gestión documental.

#### Sugerencias para el Mejoramiento para el Estudiante

- Recomendando al estudiante mejorar las prácticas de los herramientas ofimáticas para un mejor desempeño en algunos de sistemas.

#### Sugerencias de Mejoramiento para la Universidad

- Sugiero a la universidad hacer seguimiento al estudiante durante su ciclo de prácticas.

Satisfacción de la Empresa con el Estudiante: Satisfecho (X) No Satisfecho ( )

Firma del Estudiante

Firma Jefe Inmediato



**CETUS**  
TECHNOLOGY  
NIT. 900.845.023 - 0

**SANDY ESTEFANI MARTINEZ MENDIVIL**

Perfil - Área personal - Preferencias - Calificaciones - Salir

CEPBAE

Cursos	2019	2018
--------	------	------

PENSAMIENTO CUNISTA 3 50119 TERCER BLOQUE Primer Periodo Académico 2019ACalificación del curso: 4.4

Progreso: 8 / 8

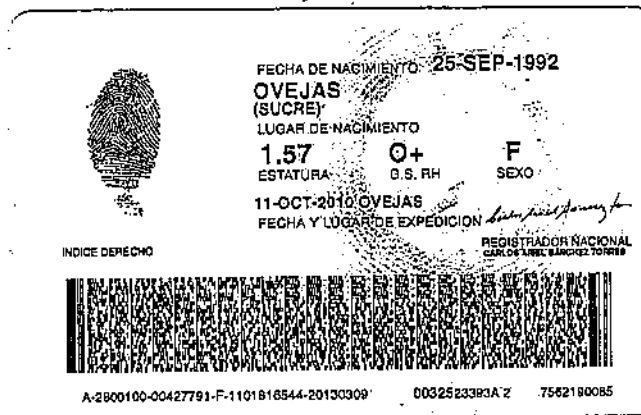
100%

PLAN DE NEGOCIO 50120 TERCER BLOQUE Primer Periodo Académico 2019ACalificación del curso: 5.00

Progreso: 15 / 15

100%

PRACTICA II 2018B-018V4 MASIVOCalificación del curso: 3.33





La salud  
es de todos Minsalud

## ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

### Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1101816544
NOMBRES	SANDY ESTEFANI
APELLIDOS	MARTINEZ MENDIVIL
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	SUCRE
MUNICIPIO	OVEJAS

### Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	ASOCIACIÓN MUTUAL SER EMPRESA SOLIDARIA DE SALUD E.S.S.	SUBSIDIADO	01/07/1996	31/12/2999	CABEZA DE FAMILIA

Fecha de Impresión: 06/05/2019 15:36:11 Estación de origen: 186.82.84.210

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

**Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.**

Si usted encuentra una inconsistencia en la información publicada en ésta página, por favor remítase a la EPS en la cual se encuentre afiliado y solicite la corrección de la información inconsistente sobre su afiliación. Una vez realizada esta actividad, la EPS debe remitir la novedad correspondiente a la ADRES, conforme lo establece la normatividad vigente.



LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES  
DE LA COMPAÑÍA DE SEGUROS BOLÍVAR S.A.

CERTIFICA QUE:

La empresa  
CORPORACION UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CUN  
Identificada con NT No. 860401734

Compañía de Seguros Bolívar S.A.

Se encuentra amparada en caso de accidente de trabajo y enfermedad laboral según lo dispuesto en la Ley 100 de 1993 y sus normas reglamentarias, a través del contrato de Riesgos Laborales número 1505666916702, a partir del 01 de Enero del año 2018.

La(s) persona(s) que se relaciona(n) a continuación se encuentran en nuestra base de datos de la siguiente manera:

TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL EMPLEADO	CENTRO DE TRABAJO	CLASE	TASA	FECHA INICIO COBERTURA	FECHA DE RETIRO	TIPO COTIZANTE	ESTADO
CC	1101816544	SANDY ESTEFANI MARTINEZ MENDOZA	ESTUDIANTES DECRETOS 055 DE 2015	1	0.522%	21/05/2019		ESTUDIANTES DECRETOS 055 DE 2015	ACTIVO

Se expide a solicitud del interesado el 20 de Mayo del año 2019.

Firma Representante Legal



**INTERVENCION ADMINISTRATIVA A LA EMPRESA**  
**CETUS TECHNOLOGY SAS**

**SANDY MARTINEZ MENDIVIL**

**DOCENTE: ALEJANDRO NAVARRO**

**CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL EDUCACIÓN SUPERIOR**  
**PROGRAMA ADMINISTRACION DE EMPRESAS**  
**SINCELEJO – SUCRE**

**2019**

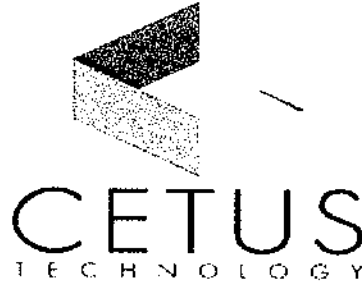




1. RESUMEN EJECUTIVO.....	3
2. INTRODUCCIÓN.....	6
3. OBJETIVOS.....	7
3.1 OBJETIVO GENERAL.....	7
3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	7
4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	8
5. CICLO PHVA.....	9
6 . CONCLUSION.....	12



## 1. RESUMEN EJECUTIVO



### **¿Quiénes Somos?**

Cetus Technology SAS, es una empresa PYME Colombiana legalmente constituida desde el 2015 que nació por iniciativa y finalidad de satisfacer las necesidades de nuestros clientes “Entidades públicas, particulares o privadas”.

Cetus es una Startup en constante crecimiento y cada experiencia nos permite mejorar en lo personal y en lo colectivo para ofrecer mejor servicio y generar productos de calidad para nuestros clientes.

Actualmente, disponemos de una parrilla integral de productos y servicios a la medida de nuestros clientes, diseñados bajo las metodologías y estándares de Software de mayor auge en el mercado, y contamos con una estructura organizacional que permite brindar nuestra cartera de la mejor forma, con el fin de satisfacer las necesidades presentes en su negocio.

### **¿Qué Hacemos?**

Somos una Empresa enfocada en brindar soluciones en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones(TICs), Consultoría en diferentes sectores de la industria para pequeñas, medianas y grandes empresas. Ofreciendo Innovación y Eficiencia, y ante todo Calidad en nuestros servicios.



Nuestra finalidad es ofrecer servicios especializados de alta calidad y muy personalizados, tanto a nuestros clientes como a nuestros colaboradores.

Tenemos un modelo de servicio el cual proporciona; Productividad, eficiencia, mejora continua, optimización en la gestión del servicio, Capacitación, compromiso, calidad e Integridad en cada uno de los proyectos.

### **Visión**

Estar dentro de las mejores PYMES a nivel nacional, brindando Productos, y Servicios, en las áreas de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TICS, Gobierno, Administración Publica y Banca y Seguros.

El objetivo de CETUS TECHNOLOGY es brindar Confianza, Excelencia y Productividad a nuestros clientes, promoviendo servicios de Alta Calidad, realizar procesos de Mejora Continua y mantener Ventajas Competitivas.



## 2. INTRODUCCIÓN

La localización geográfica de la empresa en una determinada localidad, municipio, zona o región es una decisión de tipo estratégico, La ubicación de un negocio determina en gran medida su clientela, su duración y, en resumen, su éxito, ya que es el elemento principal, la localización de un negocio y las características del espacio en el que se instale pueden jugar un papel determinante en la posición competitiva y las posibilidades de éxito de la empresa.

Estos aspectos influyen en la capacidad de atracción de clientes y en la productividad y estilo de vida laboral de los empleados, se debe valorar también la facilidad de acceso y aparcamiento para que tanto clientes como empleados puedan llegar de forma práctica hasta ella, el acceso sencillo a medios y vías de comunicación puede ser esencial para el funcionamiento del negocio.

La comodidad del colaborador también juega un papel importante en el funcionamiento correcto de la institución, el espacio de trabajo debe ser cómodo, está comprobado que la productividad va de la mano con el nivel de satisfacción de los empleados hacia el lugar en el que trabajan.



### **3. OBJETIVOS**

#### **3.1. OBJETIVO GENERAL.**

Proponer un plan de mejoramiento que facilite la ubicación de un sitio estratégico para la empresa, que ayude a maximizar la capacidad para adquirir más clientes, mayor competitividad y éxito empresarial.

#### **3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS.**

- Analizar la ubicación del sitio actual de la empresa.
- Buscar un sitio estratégico donde ubicar la empresa.
- Buscar estrategias para dar a conocer nuevo sitio de la empresa
- Invertir en publicidad que posicione a la empresa en el mercado.



#### **4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

El sitio o ubicación física de la empresa no es el más adecuado, no se encuentra ubicada en un lugar estratégico o comercial de la ciudad, donde se pueda dar a conocer lo suficiente, el flujo de personas es muy bajo en comparación con el sitio de ubicación de otras empresas, limitando así su desarrollo o curso normal.

Una mala ubicación o mala característica del espacio en que se encuentre la empresa, puede traerle muchos inconvenientes, como la pérdida y la adquisición de nuevos clientes, inconvenientes con el acceso al sitio de proveedores y colaboradores, comprometiendo así su estado financiero, que se resume en el fracaso o no consecución de los objetivos trazados.



## 5. CICLO PHVA

Con relación a todos los problemas que se describieron anteriormente donde se describían uno a uno los inconvenientes referentes a la mala ubicación del sitio de ubicación de la empresa y las graves consecuencias que eso le puede acarrear, se procede a realizar el ciclo PHVA con el objetivo de describir los que se quiere planear, hacer, verificar y como se puede actuar.

### **Planear**

- Buscar un sitio estratégico muy comercial cerca de la competencia y con gran fluido de personas.
- Solicitar a los administrativos o gerente, la reubicación de la empresa a un sitio estratégico que le dé mayor competitividad.
- Realizar campañas o estrategias para dar a conocer la nueva dirección de la empresa.
- Invertir en publicidad con el objetivo de posicionar a la empresa en el mercado.

### **Hacer**

- Instalar a la empresa en un sitio estratégico muy comercial de gran flujo de personas.
- Dar a conocer la nueva ubicación o dirección por medio de avisos publicitarios y redes sociales.
- Contratar a una empresa publicitaria que ayude a posicionar a la empresa en el mercado.

### **Verificar**

- Realizar seguimiento a la instalación o ubicación de la empresa en el sitio estratégico
- Realizar seguimiento al comportamiento financiero de la empresa en el sitio estratégico.
- Realizar seguimiento a las estrategias utilizadas para dar a conocer la nueva ubicación o dirección de la empresa.
- Medir el impacto publicitario utilizado para ayudar al posicionamiento de la empresa en el mercado.



## Actuar

- Se realizan los ajustes a las posibles desviaciones, referente a la ubicación de un buen sitio estratégico que sea comercial, cerca de la competencia y con mucho flujo de personas.
- Se realizan seguimiento de control en la instalación o ubicación de la empresa en el sitio estratégico.
- Realizar seguimiento y ajustes a las posibles desviaciones o no consecución de los objetivos en las estrategias publicitarias para ayudar al posicionamiento de la empresa en el mercado.

## PLANTEAMIENTO DE LA PROPUESTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO.

Estrategia de mejora	Objetivo de mejora	Actividad de mejora	Responsable	Medición
Buscar un sitio estratégico muy comercial cerca de la competencia con mucho flujo de personas, que ayude a la adquisición de nuevos clientes y consecución de objetivos.	Encontrar un sitio mejor ubicado que le permita a la empresa posicionamiento comercial.	Realizar un estudio para localizar un sitio estratégico muy comercial.	Sandy Martínez	Supervisión directa en la búsqueda del sitio deseado.
Trasladar o mudar la empresa para un sitio estratégico muy comercial.	Ganar competitividad y posicionamiento comercial.	Contar con una mejor ubicación estratégica.	Sandy Martínez	Supervisar la adquisición de objetivos.





Campañas publicitarias para ganar competitividad comercial.	Ganar competitividad y posicionamiento comercial.	Contar o contratar una empresa de publicidad.	Sandy Martínez	Supervisar la adquisición de objetivos.
---	---	---	----------------	---



## 6. CONCLUSIÓN

A partir del análisis detallado de la problemática donde se describe la mala ubicación estratégica de la empresa CETUS TECHNOLOGY S.A.S, y de la presentación de un plan de mejoramiento operativo para hacerle frente a dicha problemática, se concluye lo siguiente:

- Una buena ubicación de la empresa atrae a nuevos clientes y permite retener a los antiguos.
- Una buena ubicación de la empresa le permite adquirir competitividad y crecimiento comercial.
- Una buena ubicación estratégica de la empresa constituye un gran porcentaje en el éxito de la misma.