

Anmeldung / Vertrag zur Fortbildungsreihe „Projektleitung für Bauprojekte“

zwischen

Sylvia C. Schuster PROJEKTITEKT
Turpinstr. 19
52066 Aachen

vertreten durch Sylvia Carola Schuster

-nachfolgend **Auftragnehmerin** genannt – und

_____, vertreten durch
(Unternehmen/Büroname)

(Inhaber/in, Geschäftsführer/in, vertretungsberechtigte Person)

(Straße, Hausnummer)

(PLZ, Ort)

(Ansprechpartner/in und E-Mailadresse für Rechnungsversand)

Name Teilnehmer/in: _____

Berufsbezeichnung Teilnehmer/in: _____

-nachfolgend **Teilnehmer/in** genannt –

1. Vorbemerkungen und Zielgruppe

Die Auftragnehmerin führt eine Fortbildungsreihe zur Erweiterung der fachlichen, methodischen und persönlichen Kompetenzen für Projektleiter/innen durch und übernimmt die Konzeption und Durchführung der in der Programmbeschreibung (Anlage 1) näher beschriebenen Seminar- und Workshopreihe. Die Zielgruppe sind angehende oder bereits in der Position befindliche Projektleiter/innen im Planungssektor für Bauprojekte (Architekten, Ingenieure, Planer der Technischen Gebäudeausrüstung, Statiker, weitere Fachplaner, Bauherrenvertreter).

2. Ziel der Fortbildungsreihe

Die Teilnehmenden sollen nach Abschluss der Fortbildungsreihe in der Lage sein, Projekte im Planungs- und Bauumfeld erfolgreich zu leiten. Fachlich sind sie sich der eigenen vertraglich und normativ geschuldeten Leistungen bewusst und kennen auch die Leistungen Dritter im Bauprojekt im Detail. Ihnen sind die interdisziplinären Zusammenhänge aller Planungsaufgabenbereiche bekannt. Sie sind in der Lage, die wesentlichen Zusammenhänge von Architekten-/Ingenieurverträge hinsichtlich ihres Leistungsbildes nachzuvollziehen und zu plausibilisieren. Sie können die Leistungen des eigenen Planungsbereiches sowie die Leistungen der anderen Objekt-/Fachplaner und der Auftraggeberseite kompetent darstellen, und verstehen die Schnittstellen und übergreifenden Zusammenhänge. Die Teilnehmenden verstehen nach sechs erfolgreich abgelegten Modulen auch die grundlegenden wirtschaftlichen Zusammenhänge im Projekt (Baukosten, Honorare, Ressourcen) und sind im besten Falle auch mit disziplinübergreifendem Blick in der Lage, künftige Projekte zum qualitativen, terminlichen und kostentechnischen Projekterfolg zu führen.

Zudem haben sie gelernt, ihre eigenen Fähigkeiten und Schwächen einschätzen, haben Einblicke in Führungsstile, Kommunikations- und Konfliktbewältigungsmethoden bekommen und wissen um die Bedeutung vom Umgang mit Fehlern und Einsatz von Feedback.

3. Umfang

Die Workshopreihe besteht aus sechs Modulen, die in Präsenz durchgeführt werden. Die Reihe ist auf maximal 12 Teilnehmer/innen ausgerichtet. Sollten bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn nicht genügend Anmeldungen vorliegen (min. 8 Teilnehmer/innen), behält sich die Auftragnehmerin vor, die Veranstaltungsreihe abzusagen.



4. Termine und Ort

- | | | |
|------------|---|----------------------------|
| ○ Modul 1 | 28. April | Erkelenz, Villa Roitzerhof |
| ○ Modul 2 | 26. Mai | Aachen/Würselen |
| ○ Modul 3 | 16. Juni | Aachen/Würselen |
| ○ Modul 4 | 14. Juli | Aachen/Würselen |
| ○ Modul 5 | 04. August | Aachen/Würselen |
| ○ Modul 6 | 25. August | Erkelenz, Villa Roitzerhof |
| ○ FollowUp | in Absprache mit den Teilnehmenden (Aachen) | |

Die genaue Anschrift sowie Hinweise zu Anfahrt und Parken werden nach bestätigter Anmeldung noch mitgeteilt. Alle Module finden von 9-17 Uhr statt – dies entspricht 8 Unterrichtseinheiten von 45 Minuten zzgl. Pausen.

5. Leistungen

Es sind nachfolgend aufgeführte Leistungen enthalten:

- Zwei ganztägige Termine in der Villa Roitzerhof in Erkelenz
- vier ganztägige Termine in Aachen/Würselen
- Verpflegung / Getränke / Snacks
- Dokumentation und zusätzliches Material zu jedem Termin
- Zwischen den Terminen „Online-Sprechstunde“ mit Rückfragemöglichkeiten
- Follow-Up-Termin ca. 6 Wochen nach dem letzten Modul
- Zertifikat/Teilnahmeurkunde

Folgende Leistungen sind nicht enthalten:

- Kosten für An- und Abfahrt
- Übernachtung
- Jegliche Form einer Rechtsberatung

6. Teilnahmegebühren

Die Gebühren für die Workshopreihe betragen

3.200,00 € zzgl. geltender USt. (derzeit 19 %) je Teilnehmer/in

Nach Eingang der Anmeldeunterlagen wird eine Rechnung an die oben angegebene Rechnungsadresse versendet (E-Mail). Bei besonderen Wünschen (z.B. Ratenzahlung) bitten wir um Hinweis bei der Anmeldung, ansonsten bitten wir um Anweisung des Gesamtbetrages bis zum angegebenen Zahlungsziel vor Beginn der ersten Veranstaltung.

Ein Fortbildungsplatz ist erst nach bestätigter Anmeldung und Eingang des der Teilnahmegebühr verbindlich gebucht.

7. Stornoregelungen

Der Auftragnehmerin hat vor Veranstaltungsbeginn die Möglichkeit, die Workshopreihe abzusagen. Die Workshopreihe findet erst statt, wenn sich mindestens acht Teilnehmer/innen anmelden. Sind bis zwei Wochen vor Start (14. April 2023) nicht genügend Teilnehmer/innen angemeldet, findet das Seminar nicht statt. Eine Kostenerstattung zu 100 % erfolgt nach der Absage.

Im Falle einer Absage durch den/die Teilnehmer/in gilt folgende Regelung:

Die Rücktrittserklärung hat schriftlich gegenüber der Auftragnehmerin zu erfolgen.

Ein Rücktritt ist bis zum 31.03.2023 möglich unter Einbehalt von 10 % Prozent des Gesamtbetrages (320,00 netto €). Ab dem 1.4.2023 ist ein Rücktritt nur möglich, wenn ein Ersatzteilnehmer/in gestellt wird, ansonsten erfolgt keine Erstattung. Kann bei Vollbesetzung der Schulung der frei gewordene Teilnehmerslot durch einen/eine unternehmensfremde Teilnehmer/in besetzt werden, wird die Teilnahmegebühr (ggf. unter Abzug einer Bearbeitungspauschale) ersetzt.

Fällt der/die Teilnehmer/in während der Fortbildungsreihe aus persönlichen, gesundheitlichen oder sonstigen Gründen aus, ist eine individuelle Lösung mit der Auftragnehmerin abzustimmen.

8. Kammeranerkennung & Teilnahmebescheinigung

Von der Ingenieurkammer Bau Nordrhein-Westfalen anerkannt als Fortbildung für Mitglieder der IK-Bau NRW in den mit **48 Fortbildungspunkte** ([Link IKBau NRW](#))

Die Anerkennung der Architektenkammer Nordrhein-Westfalen als Fortbildung für Mitglieder der AKNW ist zum Zeitpunkt der Vertragserstellung noch nicht bestätigt (die o.g. Anerkennung der IKBau kann auch von Architekt/innen) in Anspruch genommen werden.

Zum Abschluss der Fortbildungsreihe wird eine entsprechende Teilnahmebescheinigung der Auftragnehmerin sowie zusätzlich eine Bestätigung auf dem Vordruck der jeweiligen Kammer ausgestellt. Das Ausfüllen eines Evaluationsbogen ist verpflichtend.

9. Allgemeine Regelungen und Salvatorische Klausel

Änderungen und Ergänzungen bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform. Gerichtsstand ist Aachen.

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so berührt dies nicht die Wirksamkeit der übrigen Regelungen. Die Vertragsparteien sind sich darüber einig, dass dann anstelle der unwirksamen Bestimmung die Regelung in Kraft treten soll, die dem gewollten Zweck wirtschaftlich am nächsten kommt.

10. Datenerfassung und Schweigepflicht

Mit der Speicherung und Verarbeitung der persönlichen Daten des/der Teilnehmers/in im Rahmen und zur Durchführung der Weiterbildung erklärt der/die Teilnehmer/in sich einverstanden.

Zu Dokumentationszwecken für die Teilnehmer/innen werden ggf. bei den einzelnen Veranstaltungen Fotos gemacht. Die Dokumentation wird ausschließlich den Teilnehmer/innen ausgehändigt. (Bitte streichen, wenn nicht einverstanden)

Alle, den Vertrag betreffenden Informationen, werden vertraulich behandelt. Diese Verpflichtung besteht auch nach Ablauf des Vertrages. Sie gilt auch hinsichtlich der Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes, insbesondere für die personenbezogenen Daten von Seminarteilnehmern.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Teilnehmers/in bzw. der
gesetzlichen Vertretung des
Unternehmens/Planungsbüros und Stempel

Ort, Datum

Unterschrift Sylvia C. Schuster PROJEKTITEKT