#### VISOKA ŠKOLA STRUKOVNIH STUDIJA ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE



# Korisnička dokumentacija **Projektni zadatak**

Studenti: Aleksandar Živković 254/14 Srđan Krivokuća 91/14 Kristina Staletović 298/14 Milica Mirić 113/14 Radovan Jovanović 360/14

Beograd Avgust, 2017. godine

## SADRŽAJ

| 1. | Rezime: Verbalni opis projektnog zadatka             |                | 2  |
|----|--|----------------|----|
| 2. | Grafički prikaz aplikacije sa uputstvima za upotrebu | (Administrator | )3 |

#### **REZIME: VERBALNI OPIS PROJEKTNOG ZADATKA**

Cilj projekta je pravljenje web aplikacije koja omogućava klijentu registrovanom kao administor praćenje rada sa svojim korisnicima u vidu:

- → evidentiranja dosadašnjih korisnika i zaposlenih (moderatora);
- → dodavanje, brisanje ili izmenu podataka korisnika i zaposlenih (moderatora);
- → izmenu lozinki zaposlenih (moderatora);
- → izmenu sopstvenih podataka kao moderatora;

Aplikacija omogućava pristup isključivo registrovanim klijentima na sistemu, te ne postoji opcija registracije novih korisnika ukoliko klijent nije ulogovan na sistem sa nalogom za administratora.

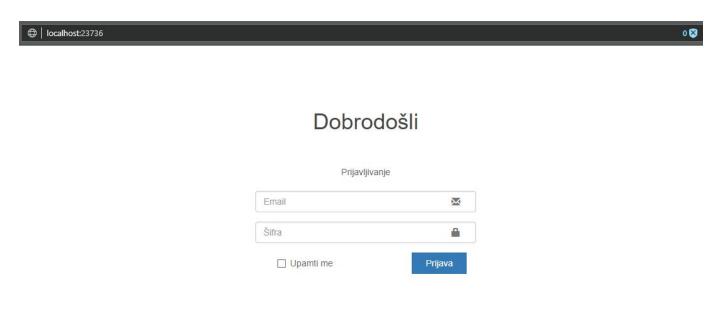
Ukoliko se klijent uloguje sa nalogom za moderatora sa pravom pregleda/pravom unosa, shodno tome će imati pristup web aplikaciji opisanim u tehničkoj dokumentaciji.

<u>Informacije za logovanje na sistem pri pokretanju aplikacije u vidu administratora:</u>

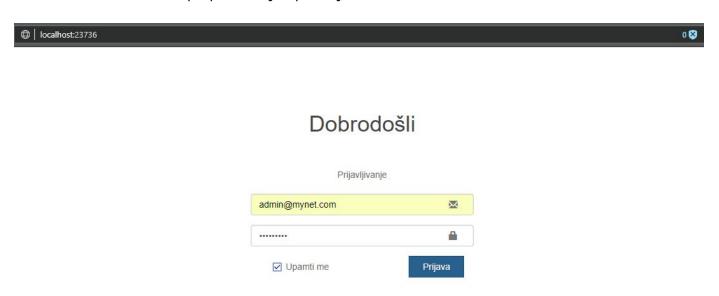
| Email: | admin@mynet.com |
|--------|-----------------|
| Šifra: | Admin 123       |

### GRAFIČKI PRIKAZ APLIKACIJE SA UPUTSTVIMA ZA UPOTREBU:

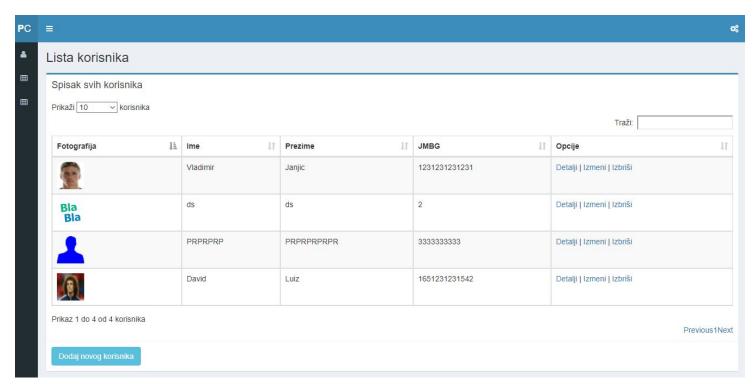
Slučaj korišćenja: Administrator



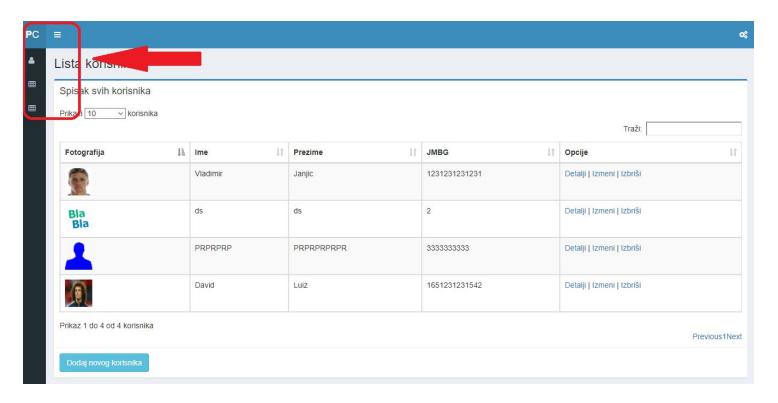
Početna stranica pri pokretanju aplikacije.



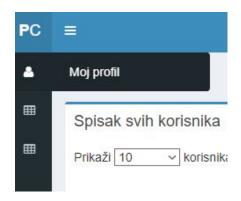
Klijent ima pravo pristupa sistemu samo s validnim podacima, u suprotnom, pristup mu je odbijen.



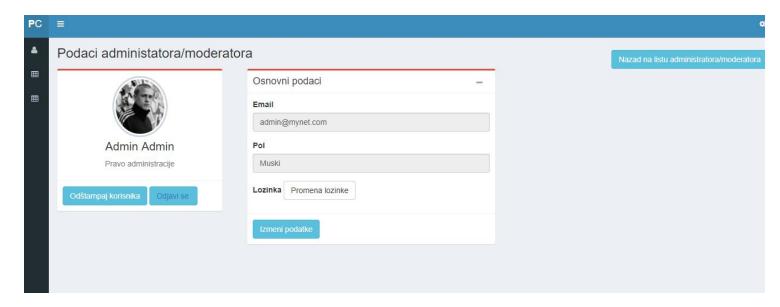
Kada se administrator uloguje na sistem sa validinim podacima, automatski je preusmeren na stranicu sa listom korisnika, kojom može da upravlja.



Sa leve strane, administratoru je dostupan panel preko koga se može prebaciti sa stranice sa listom korisnika na stranicu sa listom ostalih administratora i moderatora, kao i na stranicu sopstvenog profila na kome može izmeniti svoje podatke.



Kada administrator klikne na opciju "Moj profil" iz iskačućeg levog panela, biva preusmeren na stranicu na kojoj su dostupni svi podaci o njemu kao i opcije da izmeni lozinku, izmeni svoje podatke, odštampa podatke o sebi koji su uneti, kao i odjavu sa sistema.



-Dugme koje omogućava štampanje podataka sa stranice o korisniku.

Odjavi se

-Dugme koje omogućava klijentu da se odjavi sa sistema.

Nazad na listu administratora/moderatora

-Dugme koje omogućava povratak na spisak administratora i moderatora.

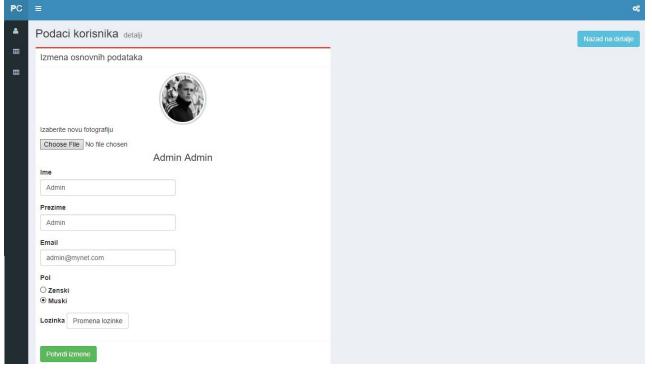
Lozinka Promena lozinke

-Dugme koje omogućava administratoru da promeni sopstvenu lozinku, ukoliko to želi i smatra da je neophodno. Klikom na ovo dugme, administrator će biti preusmeren na stranicu koja je prikazana sledećom fotografijom:

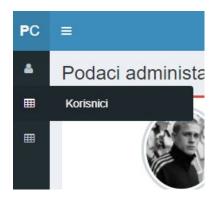


Kako bi administrator dodelio sebi novu lozinku, neophodno je da prvo unese trenutnu lozinku i tek nakon toga unese novoizabranu lozinku, a potom i da je potvrdi ponovnim unosom i klikne na dugme "Potvrdi promenu". U slučaju da je lozinka uspešno promenjena, administrator je preusmeren na straniu detalja o svom profilu.

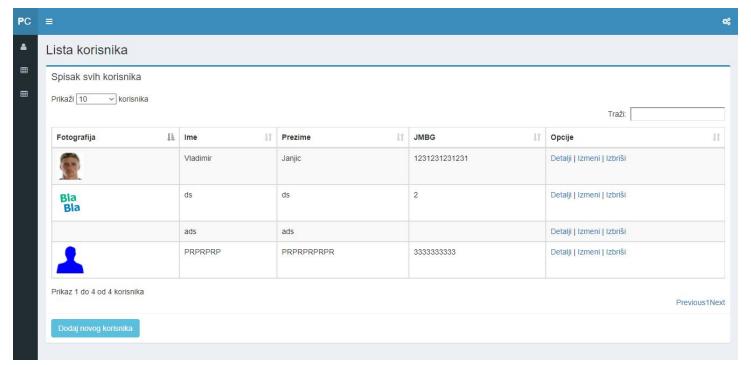
-Klikom na ovo dugme, administratoru se pruža mogućnost da izmeni sve svoje podatke koji su do tada uneti u sistem. Navedeno dugme ga preusmerava na dole prikazanu stranicu:



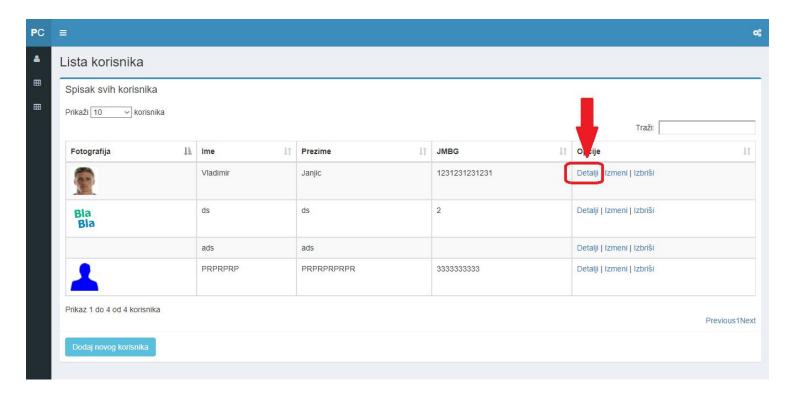
Detalji svih trenutnih podataka o administratoru i polja koja se mogu izmeniti klikom na dugme "Potvrdi izmene".



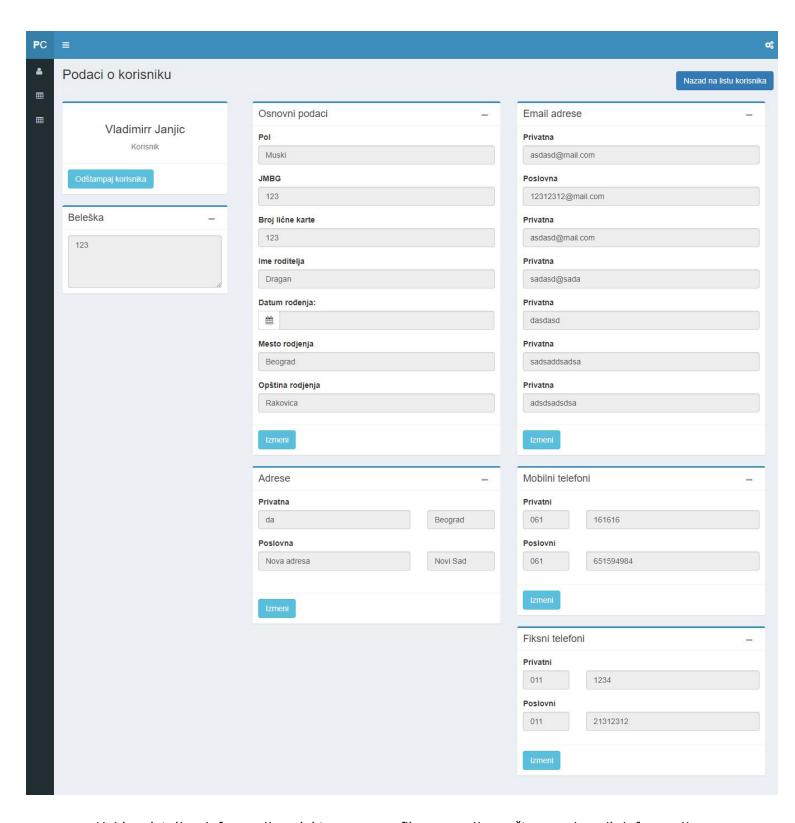
Klikom na opciju "Korisnici' iz iskačućeg levog panela, administrator će biti preusmeren na stranicu na kojoj ima uvid o podacima svih registrovanih korisnika, sa opcijama izmene podataka korisnika, detaljnim podacima korisnika, brisanjem korisnika kao i dodavanje novih korisnika.



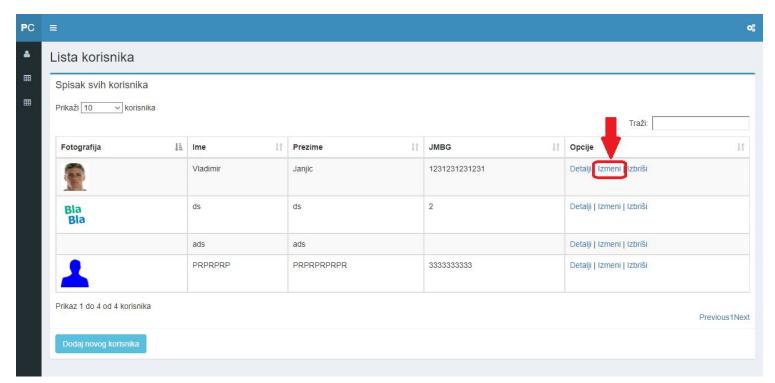
Spisak svih korisnika i dostupne funkcije za upravljanje istim.



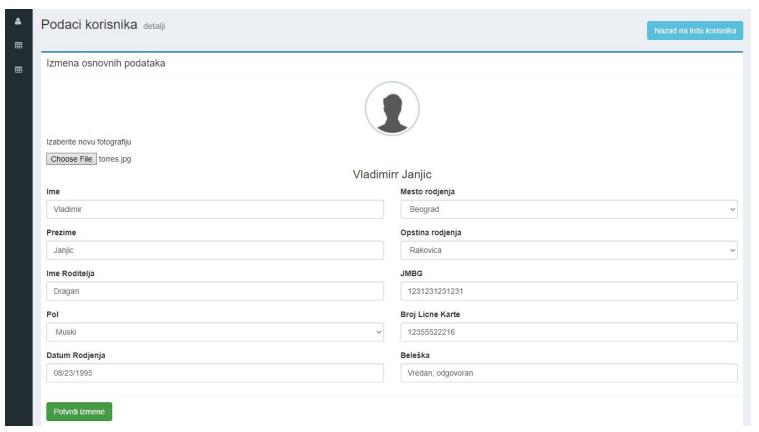
Link "Detalji" preusmerava administratora na stranicu na kojoj će biti ispisani svi detalji selektovanog korisnika i opcije za izmenu svake grupe podataka.



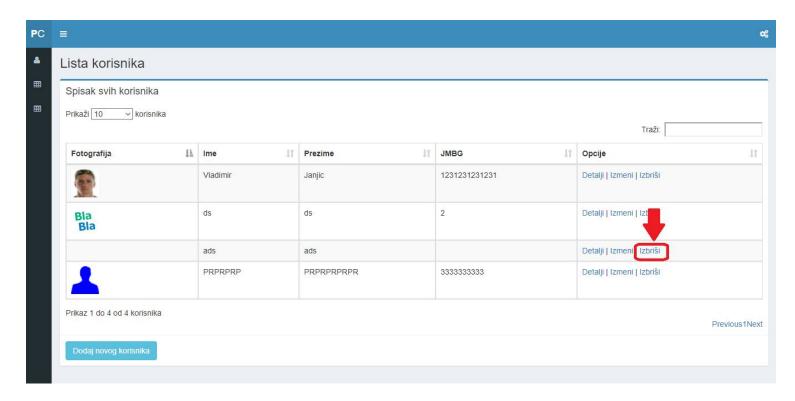
Uvid u detaljne informacije selektovanog profila, sa opcijama štampanja ovih informacija u realnom vremenu kao i mogućnost izmene svake grupe podataka zasebno. Svaku grupu podataka je moguće minimazirati klikom na "-" znak pored naziva svake grupe podataka. Klikom na dugme "Nazad na listu korisnika", administrator se vraća na listu svih korisnika.



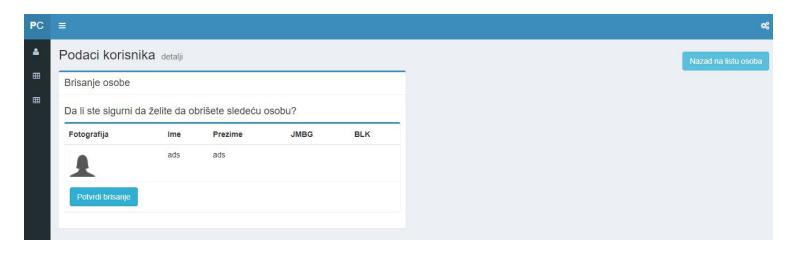
Link "Izmeni" preusmerava administratora na stranicu na kojoj će moći da izvrši brzu izmenu osnovnih podataka selektovanog korisnika, kao što se može videti ispod:



Da bi sačuvao unete izmene, neophodno je da administrator klikne na dugme "Potvrdi izmene", koje se nalazi u dnu stranice. Nakon toga, ukoliko su podaci validni, administrator će biti preusmeren nazad na spisak svih korisnika, gde će se videti izmenjeni podaci.

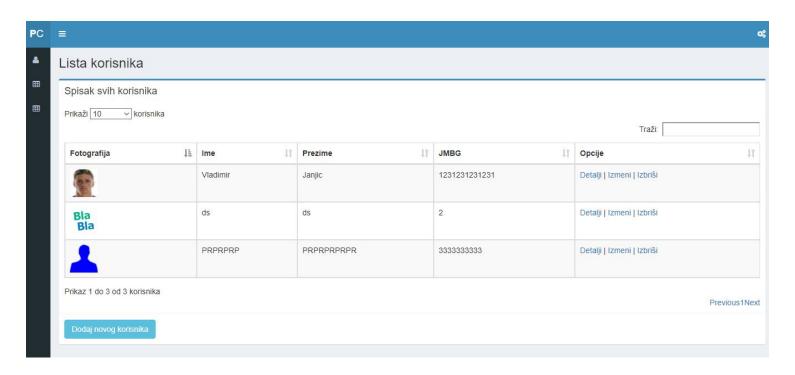


Link "Izbriši" preusmerava administratora na stranicu na kojoj će biti upitan da potvrdi zahtev za brisanje selektovanog korisnika, sa uvidom u osnovne informacije o korisniku (poput fotografije, imena, prezimena i jmbg-a), kako bi se uverio da briše željenog korisnika.

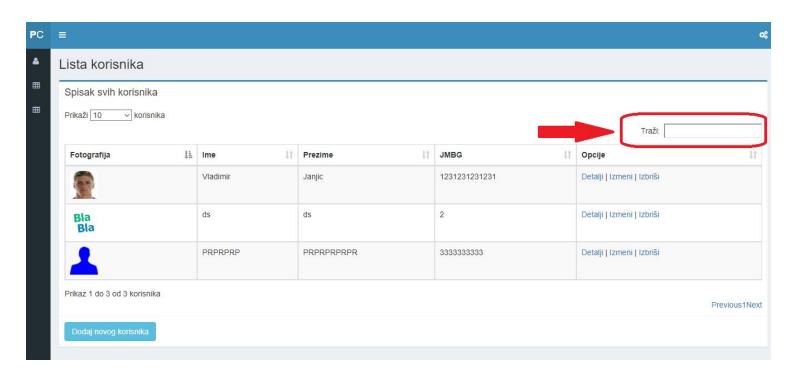


Ukoliko administrator i dalje želi da izvrši brisanje odabranog korisnika, to čini klikom na dugme "Potvrdi brisanje", nakon čega se automatski vraća na spisak svih korisnika, gde ima uvid da je prethodno selektovani korisnik zaista i obrisan.

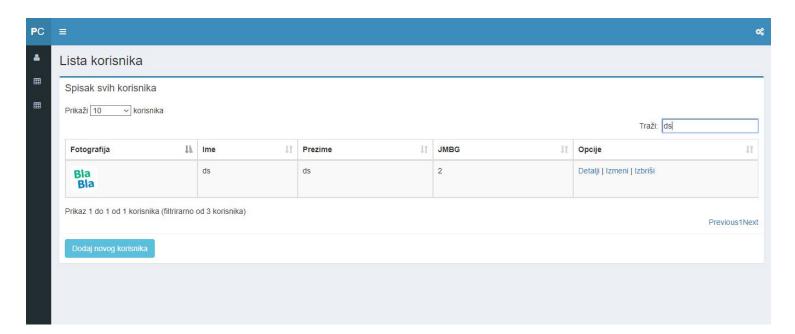
Na fotografiji ispod se jasno može videti da je brisanje korisnika bilo uspešno:



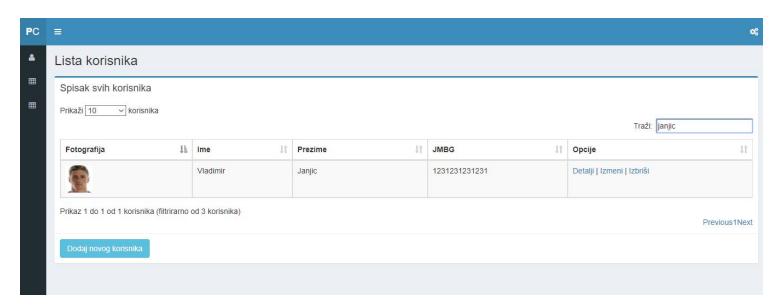
Spisak svih korisnika, nakon brisanja prethodno selektovanog korisnika je ažuriran.



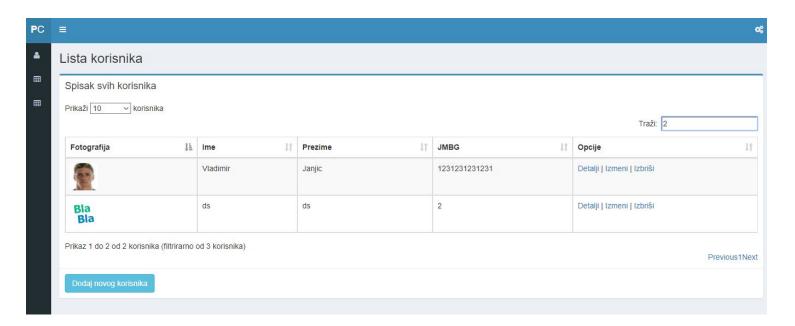
U gornjem desnom uglu, postoji opcija pretrage korisnika. Funkcioniše u realnom vremenu, i čim su ukucana 2 ili više karaktera, spisak korisnika se automatski filtrira i ažurira, te pokazuje isključivo korisnike čiji se podaci podudaraju sa unetim. Pretragu je moguće izvršiti prema podacima iz kolona "Ime", "Prezime" i "JMBG". Primeri filtriranja podataka prikazani su na fotografijama koje slede.



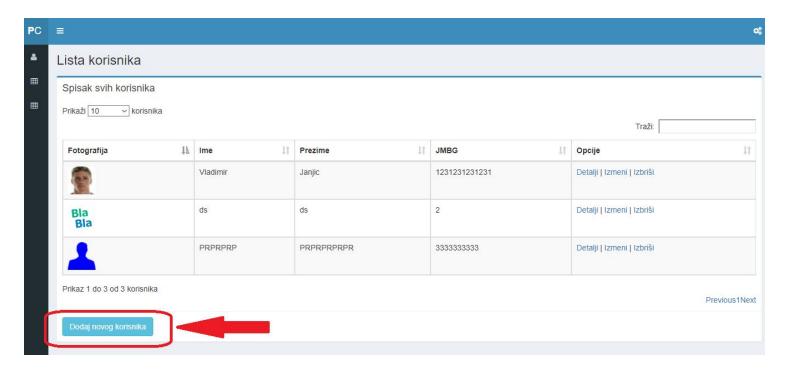
Pretraga korisnika po koloni "Ime".



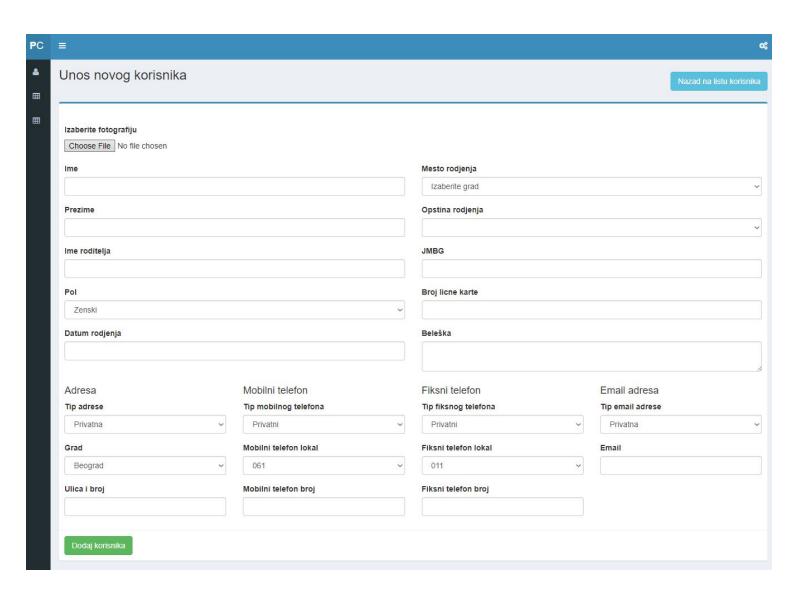
Pretraga korisnika po koloni "Prezime".



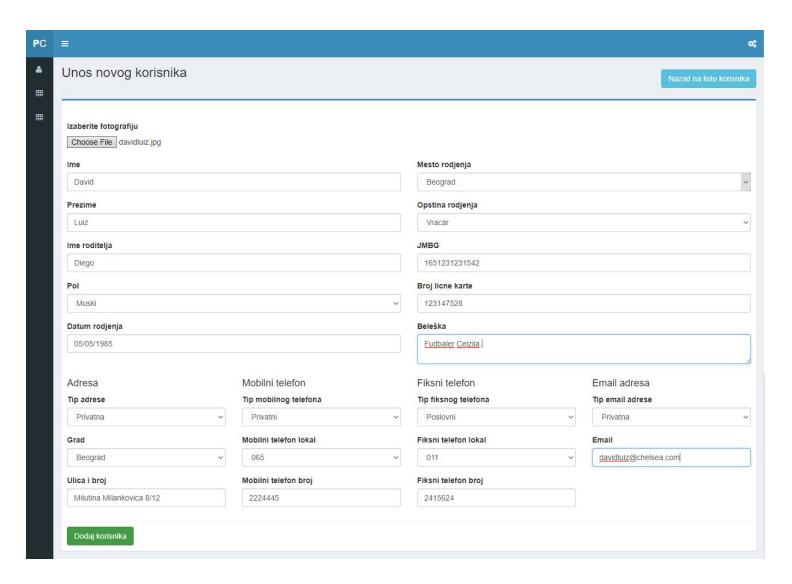
Pretraga korisnika po koloni "JMBG".



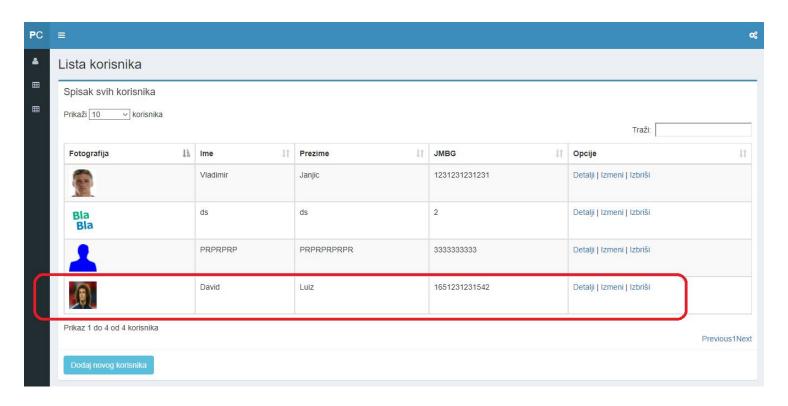
Ukoliko administrator želi da doda novog korisnika, jednostavnim klikom na dugme "Dodaj novog korisnika", biće preusmeren na stranicu na kojoj će biti neophodno da unese sve validne podatke novog korisnika i potvrdi memorisanje novog korisnika.



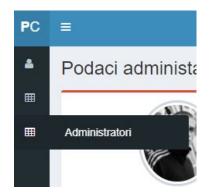
Stranica na koju je administrator preusmeren. Ovde je neophodno popuniti podatke iz svih polja na ispravan način, u suprotnom će prijavljivati grešku i tražiti unos validnih podataka sve dok se ne unesu u definisanom formatu. Tek nakon toga, korisnik će biti dodat u sistem, a administrator biti preusmeren na stranicu sa spiskom svih korisnika.



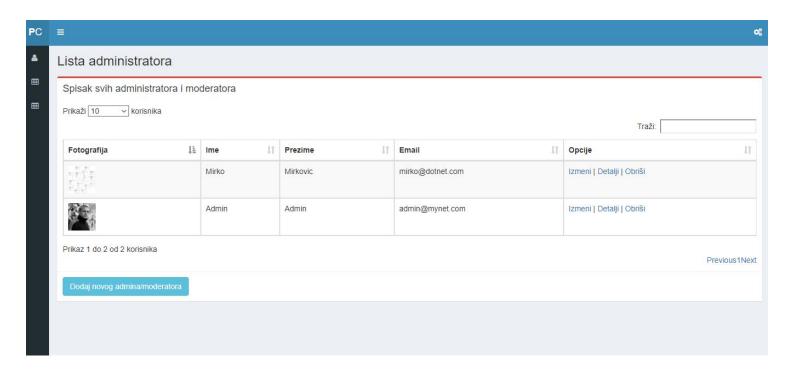
Primer unosa validnih podataka za dodavanje novog korisnika u sistem.



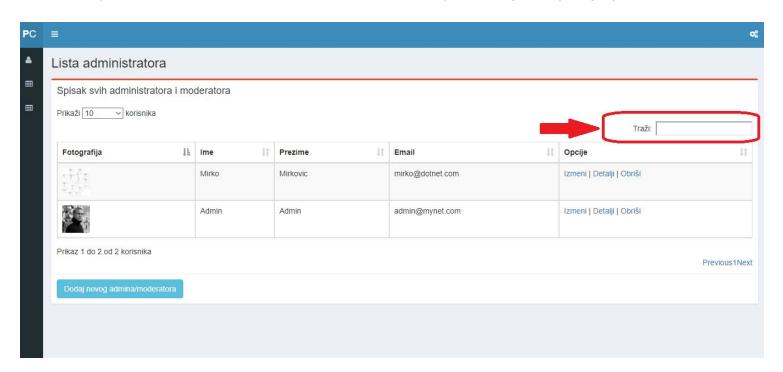
Nakon uspešno registrovanog novog korisnika, administrator je preusmeren na spisak korisnika gde može videti ažuriran spisak sa novododatim korisnikom.



U slučaju odabira opcije "Administratoril" iz iskačućeg levog panela, administrator biva preusmeren na stranicu na kojoj je dostupan spisak svih administratora i moderatora sistema. Pored spiska, na ovoj stranici se nalaze i opcije za izmenu podataka, detaljne informacije selektovanog moderatora/administratora, brisanje kao i dodavanje novih korisnika s višim pravom pristupa.

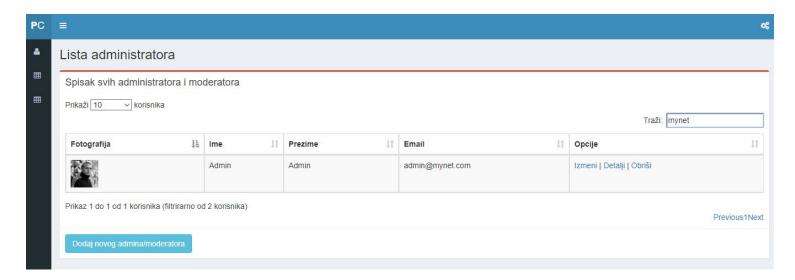


Spisak svih moderatora i administratora, kao i dostupne funkcije za upravljanje istim.

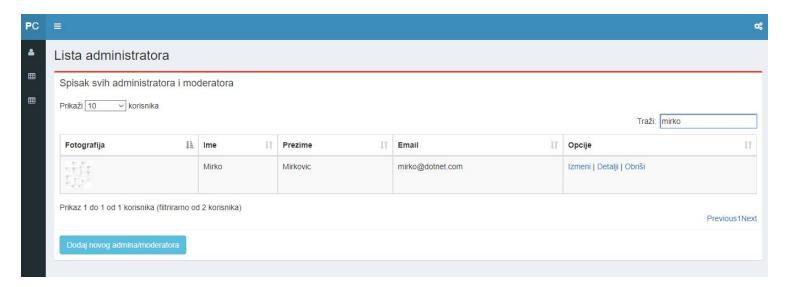


Kao i kod stranice sa spiskom korisnika, u gornjem desnom uglu postoji opcija pretrage. Unosom karaktera u ovo polje, pretražuje se spisak svih administratora i moderatora u realnom vremenu. Nakon unosa 2 ili više karaktera, spisak administratora i moderatora se automatski filtrira i ažurira, te pokazuje isključivo rezultate čiji se podaci podudaraju sa unetim podacima.

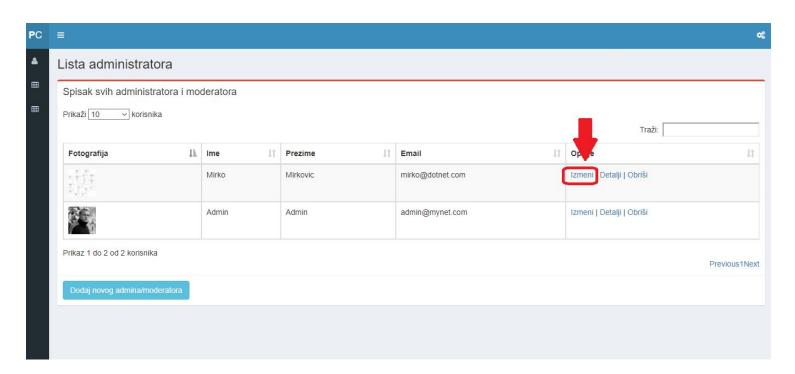
Pretragu je moguće izvršiti prema podacima iz kolona "Ime", "Prezime" i "Email'. Primeri filtriranja se nalaze na naredne dve fotografije.



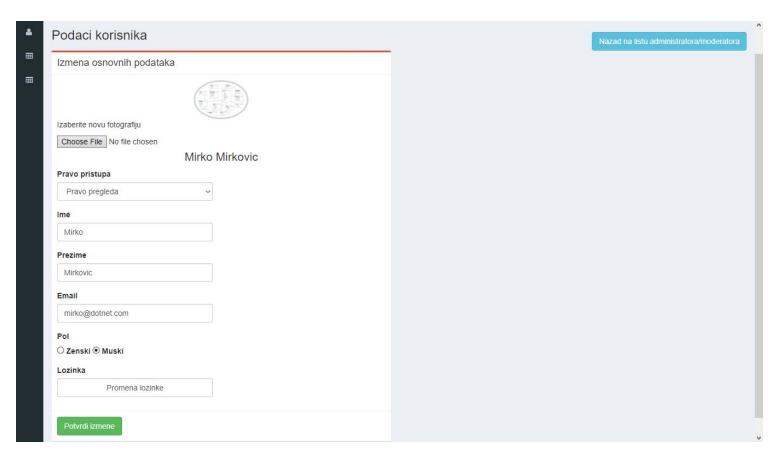
Filtriranje administratora/moderatora po podacima iz kolone "Email".



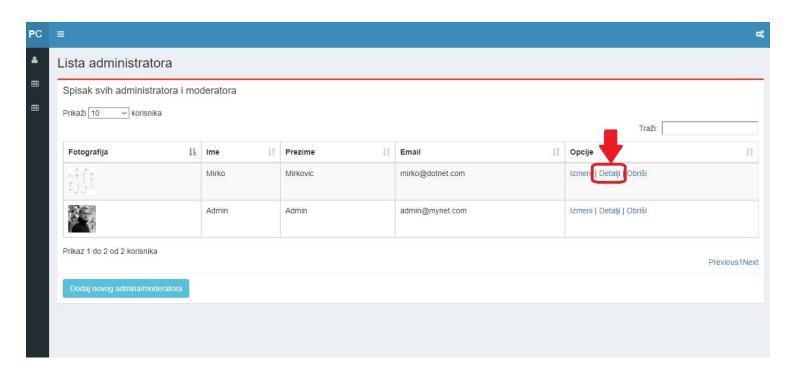
Filtriranje administratora/moderatora po podacima iz kolona "Ime" i "Prezime".



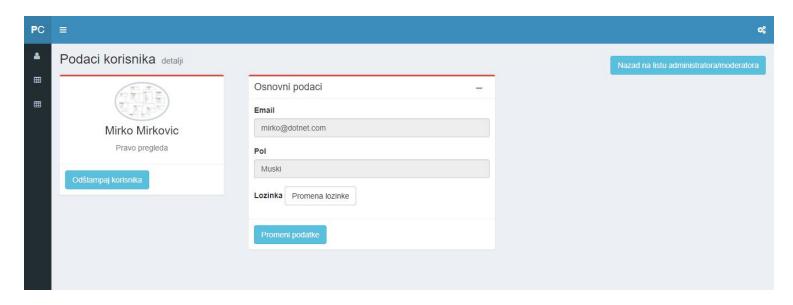
Link "Izmeni" preusmerava administratora na stranicu na kojoj će biti ispisani svi detalji selektovanog administratora/moderatora i opcije za izmenu svih njegovih podataka.



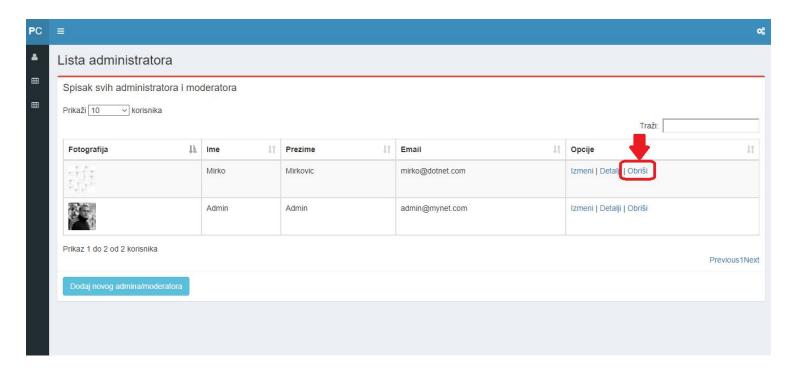
Panel sa ispisanim trenutnim podacima i opcijama izmene istih, kao i opcijom promene trenutne lozinke selektovanog administratora/moderatora.



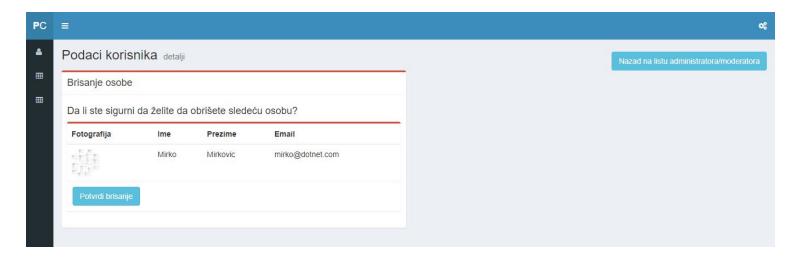
Link "Detalji" preusmerava administratora na stranicu na kojoj će biti ispisani osnovni detalji selektovanog administratora/moderatora i opcije za izmenu svih njegovih podataka, promenu lozinke i štampanje podataka o tom administratoru/moderatoru.



Panel gde administrator ima uvid u fotografiju, ime i prezime, pravo pristupa, email i pol selektovanog administratora/moderatora i opcije da neki od tih podataka izmeni ili ih sve odštampa. Takođe, dostupna mu je i opcija promene lozinke ukoliko se javi potreba za izmenu iste.

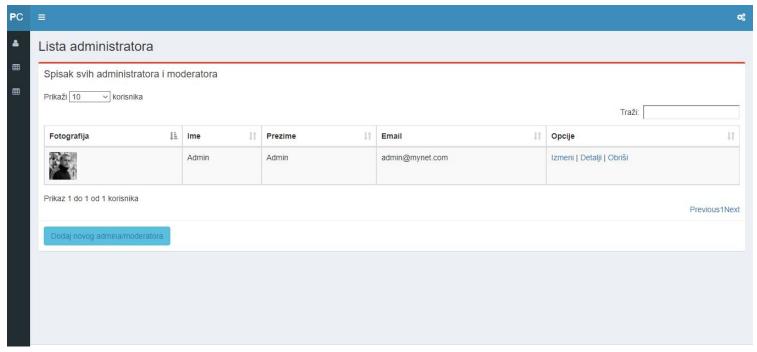


Link "Ozbriši" preusmerava administratora na stranicu na kojoj će biti upitan da potvrdi zahtev za brisanje selektovanog administratora/moderatora, sa uvidom u osnovne informacije o tom administratoru/moderatoru (poput fotografije, imena, prezimena i email-a), kako bi se uverio da briše željenog administratora/moderatora.



Ukoliko administrator i dalje želi da izvrši brisanje odabranog moderatora/administratora, to čini klikom na dugme "Potvrdi brisanje", nakon čega se automatski vraća na spisak svih moderatora/administratora, gde ima uvid u to da je prethodno selektovani administrator/moderator zaista i obrisan.

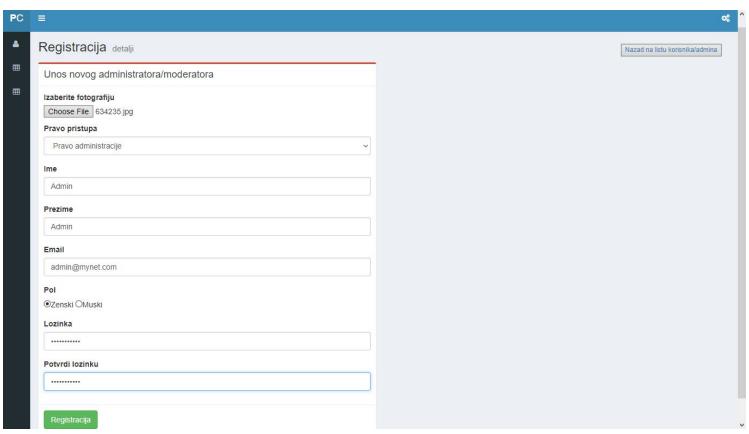
Na fotografiji ispod se jasno može videti da je brisanje selektovanog moderatora bilo uspešno:



Spisak svih administratora/moderatora, nakon brisanja prethodno selektovanog moderatora je ažuriran.

Dodaj novog admina/moderatora

-Dugme za dodavanja novog administratora/moderatora u sistem.



Panel za unos validnih podataka novog moderatora/administratora, koji se registruje klikom na dugme "Registracija" sa nivoom prava pristupa koji je je selektovan.