

# Website Spécification

Lorsque l'utilisateur sera dirigé vers le site web de gestion, l'authentification par le CAS de WebAurion permettra de le diriger vers la bonne interface. C'est à dire vers une interface administrateur, président et membre (faisant partie ou non d'un club)

- Membre ne faisant encore partie d'aucun clubs

## Informations Globales

### Consultation des différents clubs et projets

Un utilisateur peut consulter la description des clubs et des différents projets (PA, PR,...) qu'il peut/doit effectuer

## Candidature

### Interface de choix de clubs/Modification de mes choix

L'utilisateur sera sur une page qui lui permettra de faire ses choix (trois, dans l'ordre de ses préférence), il sera aussi amené à dire s'il veut intégrer Capisen qui a un cycle de recrutement spécial.

S'il est accepté dans Capisen ses choix ne seront plus pris en compte en revanche dans le cas contraire il rentrera dans un cycle de recrutement classique. Tant que la date de répartition n'est pas passée il est possible de modifier ses choix

### Candidature à Capisen

L'utilisateur peut faire une demande pour postuler à Capisen (envoi d'un mail avec ses informations au responsable de Capisen pour planifier les entretiens)

## My intels

### Changer le mail de contact

Le membre va pouvoir changer son adresse mail de contact (par défaut celle de l'isen) afin d'être joignable même un fois qu'il aura quitté l'isen

### Changer le numéro téléphone

Un utilisateur doit pouvoir renseigner un numéro de téléphone (il y aura une explication sur l'utilisation des données personnelles)

- Membre étant dans un club

Il aura la même **interface de choix** que le "Membre ne faisant encore partie d'aucun clubs" afin de choisir son prochain projet (par exemple un PA qui poursuit avec un PR)

## Events

### Création d'événements

L'utilisateur peut créer des événements en rapport avec son projet en cour (afin de donner une visibilité aux superviseurs et au président). Il pourra spécifier une date, un lieu, une description.

### Annulation d'événements

Il lui sera possible d'annuler un événement, une trace de l'annulation sera conservée afin de pouvoir observer un possible dysfonctionnement

### **Changement de date d'événements**

Afin que le ne l'on soit pas pollué par des changements de date vue comme des annulations, l'utilisateur pourra simplement faire un changement de programmation, la date originale sera conservée.

### **Ajout du nombre des participants**

Les membres peuvent donner le nombre de participants à un événement passé

### **Ajout du feedback sur un événement**

Un membre peut donner son retour sur un événement passé (points positifs/négatifs)

## **Meetings**

### **Création d'une réunion pour les membres d'un projet donné**

Les membres peuvent créer des réunions regroupant les membres d'un même projet

### **Visionner les réunions effectués**

Les membres peuvent consulter les réunions précédentes et télécharger les comptes rendu de réunions

## **Contacts**

### **Visualiser les informations de contact des membres**

Un membre doit pouvoir voir les informations de contact pour une personne du club

## **Informations du clubs**

### **Visionner les dossiers de passation**

Les membres peuvent consulter les dossiers de passations des années précédentes du club dont ils font partie

## **My project**

### **Edition de son projet au sein du club**

Un membre peut éditer le projet dans lequel il se trouve, en modifiant la description et le lien (GoogleDoc, PDF, discussion, Github)

- Président de club

Le président de club a les mêmes possibilités que le "membre du club" mais ne dépend pas d'un projet, il aura donc des possibilités de modifications sur chaque projets.

## **Project in club**

### **Créations de projets**

Le président d'un club a la possibilité de créer des projets dépendant de l'année en cours

### **Affectation de membres à des projets**

Le président s'occupe d'affecter les membres de son club à différents projets

### **Meetings (+1)**

#### **Programmer des réunions**

Le président peut programmer des réunions et garder une trace de celles effectuées. Il y stockera la date, s'il s'agit d'une réunion avec ou sans l'évaluateur (réunion interne ou externe), l'ordre du jour et le compte rendu de réunion.

### **Notation**

#### **Validation/Invalidation de projets**

Le président va pouvoir valider ou invalider le projet d'un de ces membres (le siens compris)

#### **Re-distribution des notes**

Le président doit pouvoir refaire une notation des membres de son club une fois la note donnée par l'évaluateur (pour un projet (PR,...) validé la note ne peut être inférieure à 10).

### **Année prospective**

#### **Recommandation d'un membre non ancien**

Un président peut ajouter un bonus de point (pour l'algorithme de répartition) à un élève souhaitant intégrer le club

#### **Non-recommandation d'un ancien membre**

Un président peut pénaliser un élève qui ne se serait pas assez impliqué l'année en cours

#### **Donner un effectif du club souhaité**

Le président va donner dans la première phase d'attribution des clubs, le nombre de membres qu'ils souhaite (maximum ET minimum) pour les différents projets (PA, PR, ...) pour l'année suivante

### **Gestion du club**

#### **Nommer son bureau**

Le président du club va nommer son bureau en donnant à certains de ses membres des fonctions spécifiques (contenue dans une liste). Les membres peuvent cumuler certaines fonctions (ex: communication interne et communication externe) mais aucune des trois principales (président, secrétaire, trésorier)

#### **Ajout d'une description sur le club**

Mettre une description du club et différentes informations pour le présenter

#### **Ajout du dossier de passation**

En fin d'année le président téléverse le dossier de passation du club

### **Effectif**

#### **Export des effectifs**

Sous la forme d'un PDF ou Excel, le président pourra sortir une liste de ces membres avec les contacts associés

### **Visualisations des membres**

Un président doit être en mesure de visualiser et de trier ses membres suivant les projets du clubs (possibilité de redondance de membre s'ils sont sur plusieurs projets), suivant le projet (associatif, responsable, ...), une liste complète des membres du bureau.

- Président & Trésorier du BDE

Le BDE est un club avec les même possibilités que les autres clubs avec d'autres pouvoirs

#### [Gestion globale des clubs](#)

##### **Affectation d'un budget**

Affectation du budget pour les différents clubs

##### **Mise en place de réunion**

Possibilité de mise en place des réunions du BDE avec certains autre clubs

##### **Exportation des membres des clubs**

Un export fait sous la forme d'un PDF ou d'un Excel afin d'avoir le tableau récapitulatif des membres des différents clubs

- Président de Capisen

#### [Recrutement](#)

##### **Possibilité de choisir ces membres**

Avant que l'algorithme de répartition automatique ne soit lancé le club peut choisir les membres qu'il recrute afin d'être sûr de les intégrer au club. le choix dépendra du résultat de l'élection du BDE

- Evalueur

#### [Gestions des clubs](#)

##### **Nommer le président du club**

L'évaluateur du club va déclarer le président du club pour que celui ci puisse commencer à le gérer

##### **Donner une note à un club**

L'évaluateur donnera une note au club

##### **Re-distribution des notes**

L'évaluateur doit pouvoir refaire une notation des membres du club une fois la répartition des points effectué par le président

#### [Meetings](#)

### **Programmer des réunions**

L'évaluateur doit pouvoir noter une réunion. Il y notera alors un ordre du jour. Enfin le club ou lui même mettront un compte rendu de réunions(pdf).

### [Activités des clubs](#)

#### **Visualisation des élèves**

Avoir la possibilité de sortir une liste des membres triés (par club, par année d'étude, par type de projets) ou faire une recherche avec le nom directement

#### **Visualisation des projets validés**

Doit pouvoir voir d'un coup d'oeil rapide les membres qui ont validé leur projet ou non

- Administrateur(L'équipe FHS)

L'administrateur a les même droits que l'évaluateurs ainsi que des options supplémentaire

#### **Création de club**

L'administrateur crée le(s) club(s) et affecte un responsable, en entrant un nom de club

### [Gestion des utilisateurs](#)

#### **Réaffecter des élèves à des clubs**

L'administrateur va pouvoir réaffecter les élèves dans les différents clubs

#### **Affectation d'évaluateurs**

L'administrateur peut affecter les évaluateurs aux différents clubs

#### **Confirmer l'affectation de membres à des clubs**

L'administrateur peut confirmer les notes des membres du club

#### **Déclencher l'affectation automatique**

L'administrateur peut lancer l'affectation automatique des élèves en fonction de leurs choix

### [Administration](#)

#### **Création de type de projets**

Doit pouvoir créer des types de projets (PR, PI, PA, ...). Il sera en mesure de leur donner une description

#### **Création de rôles**

Doit pouvoir créer des rôles pour les membres de club (président, trésorier, ...)