

Interface de gestion des clubs

| Réunion N°1 | | | |
|--|---|------------------------|-------------------|
| Mise en place gestion de projet | | | |
| Le 04/01/2016 | | 17h40 – 18h10 (30 min) | Bureau M. Cabon |
| Réunion organisée par | Binôme responsable projet | | |
| Type de réunion | Point de contrôle début de semaine | | |
| Participants | Cabon Mikaël – Riouallon Vincent – Collignon Rémi | | |
| Prochaine réunion | 08/01/16 – 14h00 | | |
| Présentation du suivi de projet | | | |
| Discussion | Le client a la possibilité de suivre l'avancée du projet (et de toutes les tâches qui le compose) cf. mail de asana.com | | |
| Les utilisateurs du projet | | | |
| Discussion | Définir les différents utilisateurs, en fonction de <u>la fiche des évaluateurs</u> (professeurs => évaluateurs) | | |
| Points d'action | | Personne responsable | Délai à respecter |
| Contacter les présidents de club, des élèves, et les évaluateurs pour un sondage (+ Isabelle Brault) | | | 08/01/16 |
| Questionnaire utilisateur | | | |
| Discussion | Rédaction des questions de préférence ouvertes à poser aux utilisateurs du projet, qu'attendez-vous de cette interface ? Que voulez-vous qu'elle fasse ?... | | |
| Conclusions | Travail sur les questions à poser | | |
| Points d'action | | Personne responsable | Délai à respecter |
| Rédaction des questions de l'enquête | | | 06/01/16 |
| Cahier de charge | | | |
| Discussion | Cahier des charge à travailler en fonction de l'orientation que l'on donne au projet et des réponses à l'enquête | | |