|  |  |
| --- | --- |
| *http://opto.szu.edu.cn/3dim-ds/Public/Home/img/Logo_ISEN.png*  ***Institut Supérieur de l’Électronique et du Numérique*** Tél. : +33 (0)2.98.03.84.00 Fax : +33 (0)2.98.03.84.10 20, rue Cuirassé Bretagne CS 42807 - 29228 BREST Cedex 2 - **FRANCE** | Projet M1  Année scolaire 2015 / 2016 |

|  |
| --- |
| Interface de gestion des projets Clubs |

# Remerciements

Nous remercions tous les professeurs, les présidents de club et l’équipe FHS qui nous ont aidés au long de notre projet en testant l’application ou en donnant leurs avis afin de construire l’interface la plus intuitive et la plus adaptée aux besoins de l’école.

Nous remercions M. Cabon pour la mise en situation professionnelle dans laquelle il nous a placés, ~~a~~fin de mieux nous préparer aux contextes difficiles des projets en entreprise. Nous le remercions tout particulièrement pour le temps qu’il a consacré à nous guider dans la réalisation du projet. Il nous a conseillé pour la structuration et la gestion de notre projet.

Pour réaliser une mise en production, nous avons eu besoin du support de MM. Gerval et Le Ru, et des conseils qu’ils nous ont prodigués. Leur soutien et la mise en œuvre des solutions proposées nous ont été d’une grande aide.

# Résumé

Le but de ce projet est de garder une trace des différents projets bénévoles (PB) et des projets responsables (PR) jusqu’à l’obtention du diplôme. Son deuxième intérêt est de faciliter la notation des clubs par leurs évaluateurs.

L’objectif est également d’évaluer les clubs et ses membres, afin de faciliter l’insertion des notes dans WebAurion.

Enfin, le projet a pour but d’informer les étudiants des caractéristiques des différents projets possibles (PI / PA /PR / PR+) et de clarifier les attentes de ceux-ci.

Le client souhaitant une définition plus précise du besoin, des sondages ont été réalisés. Les résultats vous seront présentés dans ce dossier.

# Table des matières

[Remerciements 1](#_Toc451205530)

[Résumé 2](#_Toc451205531)

[Table des matières 3](#_Toc451205532)

[Introduction 5](#_Toc451205533)

[Gestion de projet 6](#_Toc451205534)

[Détermination des objectifs 6](#_Toc451205535)

[Quoi ? 6](#_Toc451205536)

[Qui ? 6](#_Toc451205537)

[Où ? 6](#_Toc451205538)

[Quand ? 6](#_Toc451205539)

[Comment ? 6](#_Toc451205540)

[Pourquoi ? 7](#_Toc451205541)

[Situations de vie du produit 7](#_Toc451205542)

[Installation de l’interface 7](#_Toc451205543)

[Utilisation de l’interface 7](#_Toc451205544)

[Fonctionnement de l’interface dynamique 7](#_Toc451205545)

[Mise à jour de la base de données 7](#_Toc451205546)

[Définition du besoin 8](#_Toc451205547)

[Les milieux extérieurs lors de la phase d’utilisation 9](#_Toc451205548)

[Définition plus précise du besoin 10](#_Toc451205549)

[Sondages 10](#_Toc451205550)

[Recueil 10](#_Toc451205551)

[Recueil pour les évaluateurs 10](#_Toc451205552)

[Définitiondu besoin 11](#_Toc451205553)

[Définition des solutions 11](#_Toc451205554)

[Mise en place d’une architecture 11](#_Toc451205555)

[Choix technique 11](#_Toc451205556)

[Table des figures 12](#_Toc451205557)

[Glossaire 13](#_Toc451205558)

# Introduction

PROJET DE FIN DE 4EME ANNEE ISEN

CLIENT : ENGAGER PAR EQUIPE FHS / RESPONSABLE EQUIPE FHS : M.Cabon

EQUIPE : Rémi Collignon et Vincent Riouallon

Actuellement l’historique des Projets Associatifs et Projets Responsables est conservé~~s~~ sur papier (archives) et dans la mémoire collective. Il peut ainsi arriver que l’on perde la trace d’un projet associatif effectué. Sa recherche pourrait être évitée grâce à une gestion rigoureuse des projets réalisés par les Isenniens.

La notation se fait par recopie d’un tableau Excel rendant donc la tâche fastidieuse et propice aux erreurs.  
Cette situation n’est pas propice à l’évolution des processus et à gestion de labels pour le diplôme.

Notre projet contribue à l’évolution du processus en améliorant le système de notation, de répartition des élèves dans les clubs et de conservation des données.

# Gestion de projet

## Détermination des objectifs

### Quoi ?

Une solution informatique permettant la gestion des clubs au sein de l’ISEN.  
 Cette interface doit être accessible pour ses utilisateurs afin de leur permettre d’avoir une vision d’ensemble des caractéristiques des clubs. Le système doit aussi être capable d’attribuer les élèves en fonction de leurs choix dans les clubs en fin d’année. A tout moment, l’évaluateur doit pouvoir noter, changer, réattribuer les membres d’un club.

### Qui ?

Quatre types d’utilisateurs généraux existent :

* Les membres de clubs
* Les présidents
* Les évaluateurs
* Les administrateurs

A ceux-ci se rajoutent des cas particuliers tels que les clubs à recrutement spécifique (BDE, BDS Capisen)

### Où ?

La solution a pour vocation d’être mise en place au sein de l’école. Elle doit être accessible depuis un ordinateur ou un smartphone (les terminaux seront choisis en fonction des réponses au questionnaire). Ce service doit être accessible aussi bien de l’école que de l’extérieur.

### Quand ?

Notre solution a pour but d’être utilisée en début d’année pour l’attribution des membres puis en fin d’année pour l’attribution des notes.   
Une utilisation réelle de la solution est prévue pour la notation des clubs de l’année 2015-2016, soit aux alentours du 06/05, afin d’éprouver le système.

### Comment ?

La solution prendra la forme d’une application web. Via son interface, elle permettra à l’utilisateur d’avoir accès à des fonctions spécifiques selon son groupe.  
Dans sa phase de test, l’application sera testé en local.

### Pourquoi ?

Depuis la création des clubs, le constat est fait que l’attribution des notes est une tâche fastidieuse et source d’erreurs. Du coté clubs, toutes les fonctionnalités sont réalisées manuellement (papier). L’attribution des élèves dans les clubs en début d’année est aussi une tâche chronophage. Enfin le stockage d’archives contenant les différents projets de FHS pour chaque étudiant depuis de nombreuses années rend la recherche de données complexe.

Le principal but de la solution est de simplifier les tâches fastidieuses des professeurs et des élèves. Par ailleurs, l’avantage est de garder une trace numérique et immuable des données concernant les clubs afin d’en conserver un historique.

## Situations de vie du produit

### Installation de l’interface

L’interface devra être installée sur un serveur en ligne afin d’être accessible via internet.

### Utilisation de l’interface

L’utilisateur se connecte, via l’authentification de l’ENT, puis accédera au panel qui lui correspond (Evaluateur, Président de club, Elève, …). Il pourra ainsi administrer ce qui l’intéresse, ou saisir les informations nécessaires dans le cas des élèves postulant aux clubs.  
Dans un objectif secondaire, l’interface devra être adaptée aux différentes plateformes (Smartphone, tablette, PC).

### Fonctionnement de l’interface dynamique

Le système sera capable de réagir aux actions de l’utilisateur, par exemple, envoyer un mail au président d’un club lorsque celui-ci a été noté.

### Mise à jour de la base de données

Une solution pour transférer les données de l’application dans le système de l’école doit être mise en place.

## Définition du besoin

**Dans quel but ?**

Garder une trace des projets associatifs effectués  
Améliorer le système de notation de ces projets

## Les milieux extérieurs lors de la phase d’utilisation

Evaluateur

Elève

Consultation projet

Postulation

Notation

FT 3

FT 4

FT 2

FT 5

Président

FC 1

Hébergement

FT 6

Système de gestion des  
 projets associatifs

Effectifs

FT 1

Base de données du projet

FC 2

FT 7

FT 8

Base de données WebAurion

Normes W3C

Internet

Interface

FONCTION Contrainte

FC 1 : L’hébergement permet un accès à l’interface

FC 2 : Le système récupère des informations de la base de données WebAurion

FONCTION Transfert

FT 1 : L’hébergement fournit un accès à la base de données du projet

FT 2 : L’élève peut postuler dans un club

FT 3 : L’élève peut consulter les projets d’un club

FT 4 : L’évaluateur note un club

FT 5 : Le président répartit les points

FT 6 : Le président régule les effectifs

FT 7 : L’interface est accessible par internet

FT 8 : L’interface respecte les normes du web (W3C)

## Définition plus précise du besoin

### Sondages

METTRE LES AXES DES SONDAGES

### Recueil

Ci-dessous le compte rendu rédigé suite aux sondages effectués auprès des professeurs (évaluateurs) et des élèves.  
Le compte rendu se concentre sur les informations utiles et en rapport avec le projet.

### Recueil pour les évaluateurs

* **Une saisie facilitée des notes des clubs en fin d’année**
* **Une simplification de la gestion des effectifs dans les clubs**
* Une définition accessible des PI / PA / PR / PR+ et une explication de leurs rôles et objectifs
* Une liste complète des étudiants avec filtres
* Une liste globale par PI/PA/PR avec validation horaires + notes
* Une traçabilité par étudiant (date d’obtention PA PB PR)
* Une intégration des labels étudiants 'label Humanité', 'label Entrepreneur', 'label Electronique'
* Certificat non officiel en fin de 5ème année
* Une proposition des parcours dans ces labels
* Une interface **conviviale**
* **Un maintien de contact avec les anciens membres du club**
* Un maintien des contacts avec des organisateurs extérieurs (banque alimentaire, …)
* Une proposition d’exemples de grilles d’objectifs et du dossier de passation
* Une proposition de guides pour remplir ces 2 formulaires
* Une planification des activités de chaque club (évènements)
* Une intégration de ces évènements au WebAurion / Google Calendar
* Le résultat d’un évènement (ex : nombre de personnes à une soirée Moviezen)
* Un résumé du temps passé à évaluer un club
* Une trace des interactions avec un club
* Une possibilité pour l’évaluateur d’être noté par les clubs

## Définitiondu besoin

## Définition des solutions

## Mise en place d’une architecture

## Choix technique

# Table des figures

# Glossaire

PR : (Projet à Responsabilité) Prendre des responsabilités, assurer l'encadrement et la prise de décision dans les activités d'un groupe ou d'une association

PI : (Projet d'Intégration) Se mettre au service d'un groupe ou d'une association de façon ponctuelle

PA : (Projet d'Accompagnement) Appuyer l'action d'un PR sur des tâches semi-complexes en autonomie partielle

PR+ : (Projet à Responsabilité +) Transmettre son savoir-faire, son expérience

FHS

BDE, BDS

ENT