

## **Livrable : Analyse des écarts entre factures et bons de commande**

**Titre du projet :** Analyse et Rapprochement de Données du Cycle d'Achat **Objectif :** Analyser les écarts de prix entre les factures fournisseurs et les bons de commande pour détecter les anomalies et améliorer le contrôle interne. **Outils :** Manager.io (ERP), Microsoft Excel.

### **1. La Démarche (avec les imprévus)**

#### **Étape 1 : Saisie des données dans l'ERP Manager.io**

1. **Création des fiches fournisseurs :** Pour chaque fournisseur, création d'une fiche client avec les informations de base (Nom, Code, Limite de crédit).
2. **Saisie des bons de commande :** En utilisant le module "**Bons de commande**", saisie de 5 commandes avec les détails suivants : date, fournisseur, description des articles, quantité et prix unitaire.
3. **Saisie des factures d'achats :** Dans le module "**Factures d'achats**", création de 5 factures correspondantes. Lors de la saisie, l'option "**Copier depuis le bon de commande**" a été utilisée pour simplifier la tâche, puis des modifications volontaires ont été faites sur deux factures pour simuler des erreurs.

#### **Étape 2 : L'obstacle de l'exportation des données**

Le but était d'exporter les données pour les analyser.

1. **Tentative 1 : Exporter en CSV depuis l'interface.** Le bouton d'exportation n'était pas disponible dans les versions de Manager.io non-professionnelles. Cette méthode n'a pas pu être utilisée.
2. **Tentative 2 : Passer par les rapports.** Le module "**Rapports**" ne contenait pas d'option d'exportation en format CSV ou Excel, rendant cette approche impossible.

**Solution adoptée :** Pour contourner ces limitations, les données ont été extraites manuellement en utilisant la fonction "**Copier dans le presse-papiers**" et en les collant directement dans un classeur Excel.

#### **Étape 3 : L'obstacle du rapprochement dans Power Query**

Le but était d'utiliser Power Query pour automatiser l'analyse.

1. **Préparation des données :** Les données des bons de commande et des factures d'achats ont été transformées en tableaux structurés dans Excel pour pouvoir les importer facilement dans Power Query.
2. **Tentative de fusion :** Une tentative de fusion (jointure) a été faite entre les deux tableaux (Factures d'achats et Bons de commande) pour faire correspondre les montants. La clé de jointure devait être la colonne "**Référence**", mais celle-ci était vide dans l'exportation.
3. **Contournement :** Une nouvelle tentative de fusion a été faite en utilisant la colonne "**Fournisseur**" comme clé de jointure, après avoir nettoyé les données (suppression

des espaces et mise en majuscule). Cependant, le processus n'a pas pu lier correctement les lignes. La fusion a été un échec, car le processus d'exportation manuel ne conservait pas la référence unique entre les deux documents.

**Solution finale :** Le rapprochement a été réalisé manuellement dans Excel. C'est la seule méthode qui a permis de valider la logique d'analyse et d'obtenir le résultat final.

## 2. Analyse des Résultats

Voici le tableau final avec les écarts. J'ai utilisé une formule simple dans Excel pour calculer la différence entre le montant de la facture et celui du bon de commande.

Fournisseur	Montant Facture	Montant Bon de Commande	Écart
OfficeSupply	135	125	10
Transport Rapide Inc	85	80	5
Consulting S.A.	2 750	2 500	250
TechCorp	1 150	1 150	0
TechCorp	1 600	1 600	0

- **Interprétation :** Les écarts identifiés sur les factures OfficeSupply et Transport Rapide Inc. nécessitent une investigation. L'écart de 250 € sur la facture Consulting S.A. est significatif et pourrait indiquer une erreur de saisie ou un service non prévu.

## 3. Conclusion et Compétences Démonstrées

Ce projet, malgré les obstacles techniques, a démontré ma capacité à mener à bien un cycle de contrôle de gestion complet.

- **Adaptabilité :** J'ai su m'adapter et contourner des limitations d'outils pour atteindre mon objectif.
- **Esprit critique :** J'ai identifié la cause profonde des problèmes, liée à la qualité des données exportées et non à une erreur de procédure.
- **Rigueur :** J'ai prouvé ma capacité à travailler avec rigueur, même sur des tâches manuelles, pour assurer la fiabilité du résultat.
- **Analyse :** J'ai pu isoler les transactions à risque et fournir une analyse claire et actionable.