

PROJETO FINAL

Orientações para Gerenciamento e Versionamento de Projeto

Curitiba

2024

SUMÁRIO

CONTEXTO.....	3
GERENCIAMENTO DE PROJETO	4
ITENS COMUNS A TODAS AS TAREFAS / CARDS	4
Tarefa / Card: Login de Usuário	7
CONTROLE DE VERSÃO.....	8
ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DE FERRAMENTA DE VERSIONAMENTO.....	8
Repositório	8
LINKS DE FERRAMENTAS E CONCEITOS	9
REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICAS	9

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1 - Dados para todas as Tarefas (cards).	4
---	---

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 - Exemplo de CARD com Responsável, Data de Entrega, Descrição e Checklist.	5
Figura 2 - Exemplo de CARDS com listas de status: Requisitos, TO DO, DOING e DONE.	6
Figura 3 - Exemplo de acompanhamento de commits, em repo GitHub.....	8

CONTEXTO

O presente documento descreve como devem ser o *gerenciamento do projeto* e o controle de *versionamento* dos artefatos gerados ao longo do desenvolvimento do projeto, ambos realizados com auxílio de ferramentas online adequadas.

Gerenciamento de Projeto

A gestão com ferramenta online é essencial para atender ao quesito de **gestão à vista**, acessível a todos os stakeholders. Com esse propósito, é preciso definir uma organização base, padrão **Kanban**, para a ferramenta, descritas nas seções deste documento.

Project Management Tool indicada:

Ferramenta de gerenciamento de projeto sugerida: **Trello** em <https://trello.com/>. Esta ferramenta, em particular, possui login integrado com a conta Microsoft da PUCPR: nome.sobrenome@pucpr.edu.br.

Permitir acesso aos professores orientadores, pelas contas:

joselaine.valaski@pucpr.br e cristina.souza@pucpr.br.

Versionamento

O processo de versionamento se refere ao Controle de Versão dos artefatos gerados durante o desenvolvimento de um projeto. Consiste em registrar alterações em um arquivo ou conjunto de arquivos, ao longo do tempo, permitindo a recuperação posterior de versões. Verifique as orientações nas seções a seguir.

Version Control Tool indicada:

Ferramenta de **controle de versão** indicada: **Repositório GitHub** em <https://github.com/>, e controle local com **Gith Bash**, em <https://git-scm.com/>, ou **GitHub Desktop**, em <https://desktop.github.com/>.

Permitir acesso aos professores orientadores, pelas contas:

joselaine.valaski@pucpr.br e cristina.souza@pucpr.br.

GERENCIAMENTO DE PROJETO

ITENS COMUNS A TODAS AS TAREFAS / CARDS

É preciso identificar em todas as tarefas (CARDS no **Kanban**, ou CARTÕES), os elementos descritos da tabela a seguir.

Tabela 1 - Dados para todas as Tarefas (cards).

Dados a serem preenchidos em todas as Tarefas (cards)	
Responsável	Ou responsáveis pela tarefa (card)
Data de entrega	Indica data de finalização da tarefa
Status	Da tarefa (card), que deve estar em uma fila das seguintes filas (listas): "TO DO" , "DOING" ou "DONE" .
Descrição	Textos descritivos da tarefa, podendo ter imagens, anexos, referências etc.
Checklist	Detalhamento da tarefa em uma lista de itens que devem ser realizados para que a tarefa, como um todo, seja considerada finalizada.

A figura a seguir apresenta uma estrutura de tarefa (atividade ou CARD) preenchida, onde é possível identificar **responsável**, **data de entrega**, **descrição**, **checklist** e **anexos** relacionados.

Banco de Dados Relacional – IE-Exemplo

Professor

CodProfessor

Nome

DataNasc

Celular

Login

Senha

Turma

CodTurma

CodProfessor

CodDisciplina

Ano

Semestre

Disciplina

CodDisciplina

NomeDisc

Exercicios

Preparar Ambiente Web

na lista **FEITO (DONE)**

Membros

Data Entrega

+

2 de abr de 2021 às 12:00

concluído

Descrição

Editar

Preparar o **Web Server** para as páginas PHP

Preparar o **BD** escolhido para para manter a persistência do sistema.

Banco: MySQL

Web Server: Apache

Anexos

image.png

Adicionado: 28 de mar de 2019 às 09:57 - [Comentário](#) - [Excluir](#) - [Editar](#)

Remover Capa

Adicionar um anexo

MySQL instalado e funcional

Ocultar itens marcados

Excluir

67%

MySQL instalado em equipamento

Base de dados **IE_Exemplo** criada no BD

Usuário de acesso e senha, utilizado pelo sistema de IE_Exemplo,

Adicionar ao cartão

Membros

Etiquetas

Checklist

Datas

Anexo

Campos Personali...

Adicione listas suspensas, campos de texto, datas e muito mais aos seus cartões.

Iniciar teste gratuito

Power-Ups

Adicionar power...

Automação

Adicionar botão

Ações

Mover

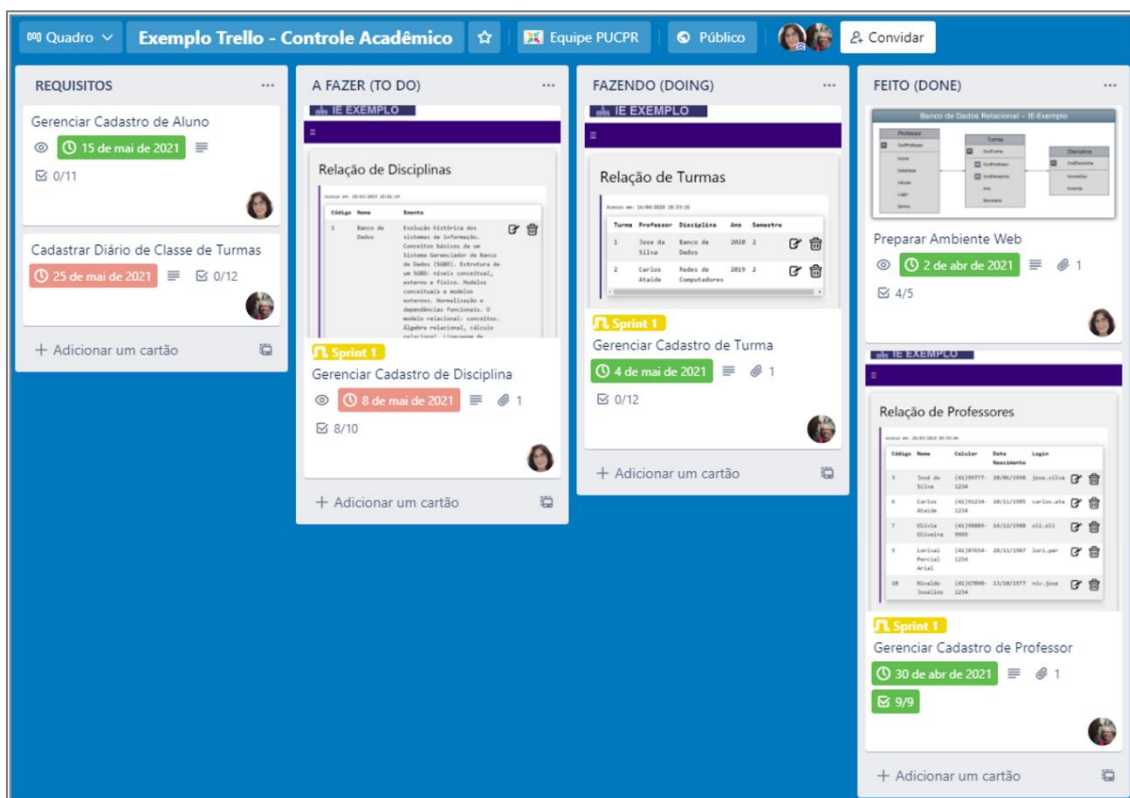
Copiar

Figura 1 - Exemplo de CARD com Responsável, Data de Entrega, Descrição e Checklist.

A figura a seguir apresenta as listas para os CARDS, onde está a fila de **Requisitos Funcionais**, que representa o **backlog** priorizado, assim como as filas de **TO DO**, **DOING**, **DONE** para tarefas (CARDS) a serem implementadas na Sprint em questão, tarefas sendo realizadas e tarefas já realizadas, respectivamente.

Orientações: Gerenciamento de Projeto e Versionamento

5



Exemplo Trello - Controle Acadêmico

REQUISITOS

- Gerenciar Cadastro de Aluno
 - 15 de mai de 2021
 - 0/11
- Cadastrar Diário de Classe de Turmas
 - 25 de mai de 2021
 - 0/12

A FAZER (TO DO)

- Relação de Disciplinas
 - Relação de Disciplinas
- Sprint 1
 - Gerenciar Cadastro de Disciplina
 - 8 de mai de 2021
 - 1
 - 8/10

FAZENDO (DOING)

- Relação de Turmas
 - Relação de Turmas
- Sprint 1
 - Gerenciar Cadastro de Turma
 - 4 de mai de 2021
 - 1
 - 0/12

FEITO (DONE)

- Relação de Turmas
 - Relação de Turmas
- Preparar Ambiente Web
 - 2 de abr de 2021
 - 1
 - 4/5
- Relação de Professores
 - Relação de Professores
- Sprint 1
 - Gerenciar Cadastro de Professor
 - 30 de abr de 2021
 - 1
 - 9/9

Figura 2 - Exemplo de CARDS com listas de status: Requisitos, TO DO, DOING e DONE.

Tarefa / Card: Login de Usuário

Checklist: Local para manter cadastro de usuário

- **Manter dados cadastrais e senha de usuário** persistidos
- **Manter dados para diferentes perfis de usuário** em base.

Checklist: CRUD completo para Login de Usuário

- **Funcionalidade operacional para inclusão de dados** de usuário
- **Funcionalidade operacional para alteração de dados** de usuário
- **Funcionalidade operacional para exclusão (soft delete) de dados** de usuário
- **Teste das funcionalidades para Login de Usuário (CRUD), resiliente a ações incorretas do usuário** (p.ex.: campos de preenchimento obrigatório, CASCADE quando necessário, ...)

CONTROLE DE VERSÃO

ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DE FERRAMENTA DE VERSIONAMENTO

Repositório

- Ferramenta indicada para repositório:
 - **Repositório GitHub** em <https://github.com/>.
- Deve ser, de preferência, criado como **público**, a fim de permitir o acesso e acompanhamento pela banca de professores. Se não for público, incluir a banca de professores para permitir o acompanhamento do versionamento.
- Todos os componentes da equipe do projeto final devem estar **cadastrados no repositório**, como membro colaborador e contribuinte.
- O acompanhamento dos **commits** realizados pelos membros do repositório será realizado na ferramenta, como exemplificado na figura a seguir, para validar a participação individual na implementação do projeto.

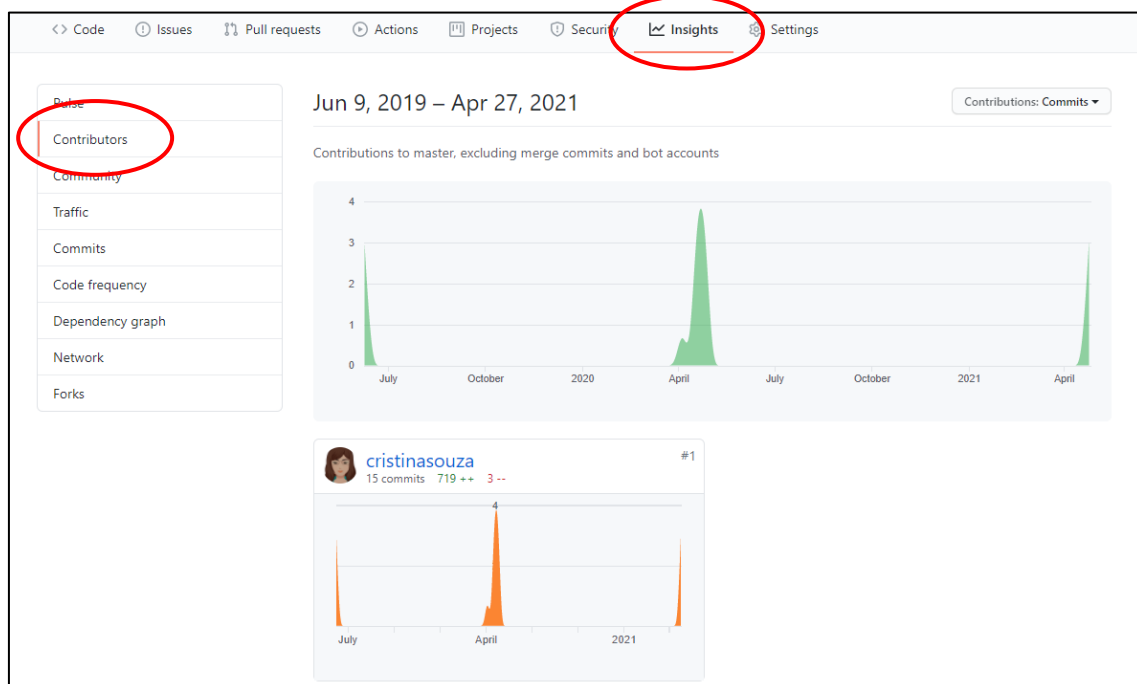


Figura 3 - Exemplo de acompanhamento de commits, em repo GitHub.

LINKS DE FERRAMENTAS E CONCEITOS

Trello: <https://trello.com/>

Site Git Bash: <https://git-scm.com/>

Git Essencial - Obtendo um Repositório Git: <https://git-scm.com/book/pt-br/v1/Git-Essencial-Obtendo-um-Reposit%C3%B3rio-Git>

Ramificação (*Branching*) no Git - Básico de Branch e Merge: <https://git-scm.com/book/pt-br/v1/Ramifica%C3%A7%C3%A3o-Branching-no-Git-B%C3%A1sico-de-Branch-e-Merge>

Livro do GIT, em português: <https://git-scm.com/book/pt-br/v1/Primeiros-passos-Sobre-Controle-de-Vers%C3%A3o>

Documentação Git (genérico): <https://metring.com.br/artigos/git>

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICAS

AGUIAR, F. **Product backlog building: concepção de um product backlog efetivo**. 2018. Disponível em: <https://speakerdeck.com/fabiogr/product-backlog-building>. Acesso em: 10 fevereiro 2022.

AGUIAR, F. **PBB_Canvas Template**. 2018. Disponível em: http://www.productbacklogbuilding.com/canvas/PBB_Canvas.pdf. Acesso em 10 de fevereiro de 2022.

SCHWABER, K.; SUTHERLAND, J. **Guia do SCRUM - o guia definitivo para o Scrum: as regras do jogo**. 2020. Disponível em: <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-Portuguese-European.pdf>. Acesso em: 10 fevereiro 2022.