

## Casos de Uso

### 1. Ator - Funcionário Administrativo

#### 1.1 - Fluxo Principal:

<b>Caso de Uso</b>	Abertura de Nota de Serviço
<b>Precondição</b>	O Cliente já possui cadastro e ter pelo menos 1 veículo cadastrado
<b>Passos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Executa o subfluxo <b>Acesso ao Ambiente Administrativo</b></li><li>2. Seleciona o comando para abertura de nota;</li><li>3. Realiza a abertura da nota de serviço;</li><li>4. Seleciona o veículo do cliente em que será executado os serviços;</li><li>5. Seleciona os serviços a serem executados;</li><li>6. Seleciona o funcionário a executar o serviço (?);</li><li>7. Recebe o pagamento;</li><li>8. Encaminha o funcionário ao cliente para inspeção prévia;</li></ol>

<b>Caso de Uso</b>	Fechamento da Nota de Serviço
<b>Precondição</b>	Existir nota em aberto no sistema
<b>Passos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Após realizado o serviço, o cliente participa da inspeção do veículo com o funcionario que realizou o (s) serviço(s);</li><li>2. Ao verificar o status como correto, igual a situação antes da execução, a nota de serviço pode ser finalizada;</li><li>3. o funcionário recebe uma mensagem confirmando a possibilidade de fechamento da nota;</li><li>4. o funcionário finaliza a nota de serviço, podendo colocar apenas dados de observação, a nota não pode mais ser alterada após finalizada;</li></ol>

#### 1.2 - Subfluxos:

<b>Caso de Uso</b>	Acesso ao Ambiente Administrativo
<b>Precondição</b>	Existir nota em aberto no sistema
<b>Passos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Executa o Aplicativo;</li><li>2. Realiza o Login;</li><li>3. Insere Senha e ID de Usuário;</li><li>4. É exibido a tela principal do ambiente administrativo;</li></ol>

#### 1.3 - Fluxo Alternativo:

<b>Caso de Uso</b>	Inclusão de Novo Cliente
<b>Precondição</b>	O Cliente não possui o cadastro
<b>Passos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. O Funcionário aciona o comando de novo no menu do cliente;</li><li>2. Uma janela com os campos para inserção de dados aparece;</li><li>3. O Funcionário insere os dados nos campos de Nome, CPF, Telefone, Email e Endereço (Rua, CEP, etc);</li><li>4. Aciona o comando Salvar;</li></ol>

	5. O Sistema exibe uma tela com os dados do cliente e seu número de cadastro;
--	---

<b>Caso de Uso</b>	Alteração de Dados de Cliente
<b>Precondição</b>	O Cliente já está cadastrado.
<b>Passos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aciona o comando de alteração de dados no menu do cliente;</li> <li>2. Uma janela com os dados já inseridos do cliente é exibida;</li> <li>3. O Funcionário seleciona qual dados quer alterar ou seleciona para alterar todos;</li> </ol>

<b>Caso de Uso</b>	Recebimento de pagamento a vista;
<b>Precondição</b>	Preenchimento da Nota de Serviço e Acionamento do Comando de Salvar
<b>Passos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aciona o comando de salvar a nota de serviço;</li> <li>2. É exibido a Tela de Pagamento com as opções: á vista, débito e crédito;</li> <li>3. Seleciona a opção de pagamento á vista;</li> <li>4. é exibido uma tela com o valor total da nota, um campo pra inserir o valor recebido e outro campo com o valor de troco;</li> </ol>

<b>Caso de Uso</b>	Recebimento de pagamento em débito ou crédito
<b>Precondição</b>	Preenchimento da Nota de Serviço e Acionamento do Comando de Salvar
<b>Passos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aciona o comando de salvar a nota de serviço;</li> <li>2. É exibido a Tela de Pagamento com as opções: á vista, débito e crédito;</li> <li>3. Seleciona a opção de pagamento, débito ou crédito;</li> <li>4. é exibido uma tela com o valor total da nota, um campo pra inserir os dados do cartão de débito ou crédito, com data de vencimento, número, nome (conforme escrito no cartão).</li> <li>5. Aciona o comando para realizar transação;</li> <li>6. O sistema realiza a conexão com a operadora de cartão, enviando os dados;</li> <li>7. O sistema recebe a confirmação de pagamento;</li> <li>8. A nota é indentificada como paga.</li> </ol>

<b>Caso de Uso</b>	Inclusão de Veiculo
<b>Precondição</b>	O Cliente já deve estar cadastrado;
<b>Passos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O funcionário executa o subfluxo <b>Acesso ao Ambiente Administrativo</b>;</li> <li>2. Executa o comando para inclusão de Veiculo;</li> <li>3. É exibida a tela de Inclusão de Veiculo com os campos para preenchimento dos dados: placa, marca, modelo, cliente(id).</li> <li>4. Executa o comando de Salvar;</li> <li>5. Os dados são enviados e salvos no banco de dados;</li> <li>6. É exibida uma mensagem de confirmação da inclusão do veiculo;</li> </ol>

<b>Caso de Uso</b>	Alteração de Veiculo
<b>Precondição</b>	O Cliente já deve estar cadastrado e já possuir pelo menos 1 veiculo cadastrado
<b>Passos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. O funcionário executa o subfluxo <b>Acesso ao Ambiente Administrativo</b>;</li> <li>8. Executa o comando para Alteração de Veiculo;</li> <li>9. É exibida a tela de Alteração de Veiculo com os campos para preenchimento dos dados: placa, marca, modelo, cliente(id).</li> <li>10. Executa o comando de Salvar;</li> <li>11. Os dados são enviados e salvos no banco de dados;</li> <li>12. É exibida uma mensagem de confirmação de Alteração do veiculo;</li> </ol>

## 2. Ator - Funcionário de Serviços

### 2.2 - Fluxo Principal:

<b>Caso de Uso</b>	Inspeção Prévia do Veiculo
<b>Precondição</b>	A Nota com status em aberto e paga
<b>Passos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O Funcionário recebe a informação do serviço que irá realizar e o veiculo;</li> <li>2. Executa o subfluxo <b>acesso ao ambiente de serviços</b>;</li> <li>3. Seleciona o comando de serviços para inspeção prévia;</li> <li>4. É exibido uma lista com serviços a realizar inspeção prévia;</li> <li>5. Seleciona pela placa/cliente qual veiculo irá realizar a inspeção;</li> <li>6. Realiza inspeção visual do veiculo externamente e se encontrado qualquer irregularidade registra fotos ou dados;</li> <li>7. Realiza a inspeção visual do veiculo internamente e se encontrado qualquer irregularidade registra fotos ou dados;</li> <li>8. O funcionário executa o subfluxo <b>Prenchimento do Formulário de Inspeção</b>, inserindo apenas dados ou fotos relevantes as inspeções;</li> </ol>

<b>Caso de Uso</b>	Inspeção Final do Veiculo
<b>Precondição</b>	A Nota com status em aberto, paga e o serviços terem sido realizados
<b>Passos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O Funcionário Realiza os serviços no veiculo;</li> <li>2. O Funcionário informa ao funcionário administrativo e ao cliente que o serviço foi concluido;</li> <li>3. Executa o subfluxo <b>Acesso ao Ambiente de Serviços</b>;</li> <li>4. Seleciona o comando de serviços para inspeção final;</li> <li>5. É exibido uma lista com serviços a realizar Inspeção final;</li> <li>6. Seleciona pela placa/cliente qual veiculo irá realizar a inspeção;</li> <li>7. Realiza inspeção visual do veiculo externamente e se encontrado qualquer irregularidade registra fotos ou dados;</li> <li>8. Realiza a inspeção visual do veiculo internamente e se encontrado qualquer irregularidade registra fotos ou dados;</li> <li>9. Se encontrado algo o funcionário executa o subfluxo <b>Prenchimento do Formulário de Inspeção</b>, inserindo apenas dados ou fotos</li> </ol>

	relevantes as inspeções;
--	--------------------------

Sel

### 2.3 - Subfluxos:

<b>Subfluxo</b>	<b>Acesso ao ambiente de serviços</b>
<b>Precondição</b>	Necessitar acessar o ambiente para realizar
<b>Passos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utiliza um tablet, celular ou computador para acessar o sistema local do lava-jato;</li> <li>2. Realiza o login;</li> <li>3. É exibida uma tela que mostra os botões com acesso a serviços para inspeção prévia e inspeção final referentes ao usuário;</li> </ol>

<b>Subfluxo</b>	<b>Prenchimento do Formulário de Inspeção</b>
<b>Precondição</b>	Nota em Aberto, Realização das Inspecções visuais externas e internas
<b>Passos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O funcionário seleciona o comando pra preencher o formulário;</li> <li>2. É exibido a tela com o formulário com os campos para inspeção prévia ou final, com Descrição e anexo de fotos individuais para ambas inspecções;</li> <li>3. o funcionário ao concluir todos os campos, selecionar o comando de conclusão;</li> <li>4. Confirma o registro do formulário com o aceite do cliente;</li> <li>5. O Formulário é enviado ao banco de dados e incluído em campo próprio e com acesso anexado a sua referente nota em aberto;</li> </ol>

### 2.4 - Fluxo Alternativo:

<b>Caso de Uso</b>	Problemas na Inspeção Final
<b>Precondição</b>	Encontrado problemas não registrados ou ocorridos/evidenciados após a execução do(s) serviço(s)
<b>Passos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O Funcionário executa o subfluxo <b>Prenchimento do Formulário de Inspeção</b>;</li> <li>2. Inclui os dados e fotos referentes aos problemas encontrados no campo da inspeção final no formulário;</li> <li>3. Executa o comando de registrar formulário com aceite do cliente;</li> <li>4. O Formulário é enviado ao banco de dados e incluído em campo próprio e com acesso anexado a sua referente nota em aberto;</li> </ol>