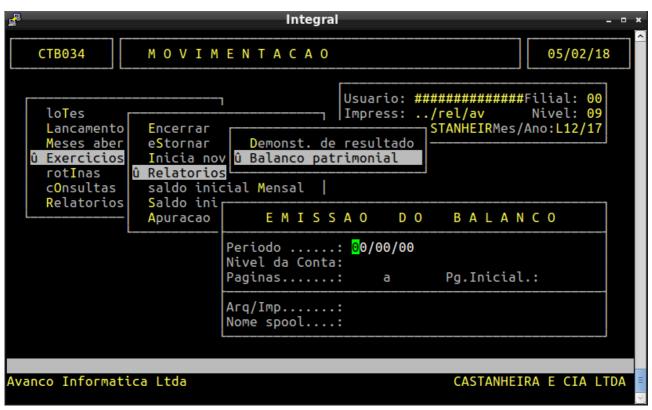
Como Emitir Relatório Balanço Patrimonial no Módulo Contábil Avanço

Após acessar o menu Contábil no Sistema Avanço, acesse o seguinte caminho:

Movimentação> Exercicios> Relatorios> Balanço patrimonial

O Balanço Patrimonial é gerado consolidado para cada Empresa conforme o acesso inicial



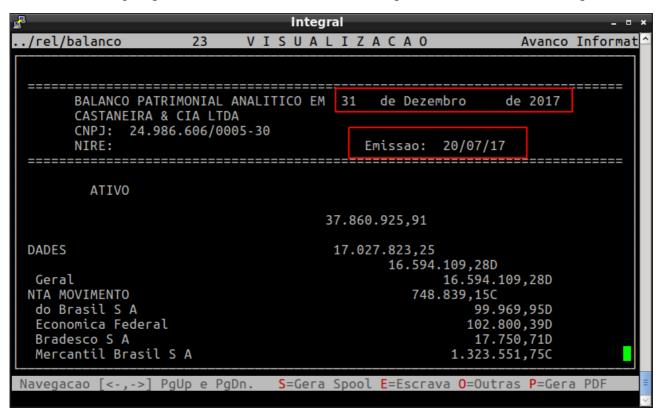
Período: Informar a data máxima para conferência para movimentação.

Nível da Conta: 1 a 5 , quanto maior o nível mais analítico será o relatório

Pressiona enter até o campo **Arq/Imp.** A = gera um arquivo para visualizar pelo o F8 ou I = enviar relatório direto para impressão e confirma



Data de emissão que aparece no início do relatório nem sempre será a data informada do período:



O sistema irá verificar quais são os meses fechados e encerrado, então irá mostrar o dia e mês em que foi feito o último encerramento do exercício.

```
Integral
   CTB047
                                                                  05/02/18
                MOVIMENTACAO
                                         Usuario: ##########Filial: 00
    lo
    La
                       MESES
                                     E M
                                             ABERTO
  û Me
       Mes/Ano....: 12/17
    ro|Filial.....: 00 CASTANEIRA & CIA LTDA
    c0
    Re Situacao....: 0 Aberto
                                           Encerrado.....: 0 Nao
      Situacao C.Cust: 0 Aberto
                                           Encerrado C.Cus: 0 Nao
       Dt. Enc.Exec...: 20/07/17
                                           Usu. Enc.Exec..:
       Origem Enc.Exec:
                                           Lote Enc.Exec..:
       Hist Enc.Exec..:
                                           Dt. Est.Exec...:
       Usu. Est.Exec..:
                                           Dt. Enc.Ccust..:
       Usu. Enc.Ccust.:
                                           Origem Enc.Ccus:
       Lote Enc.Ccust.:
                                           Hist Enc.Ccust.:
       Dt. Est.Ccust..:
                                           Usu. Est.Ccust.:
                                            Prossegue/Altera/Exclui? P (P/A/E)
Avanco Informatica Ltda
                                                       CASTANHEIRA E CIA LTDA
```

Se não tiver nenhum Mês fechado e encerrado a data da Emissão será a data do dia.

Nos primeiros campos de assinatura, os principais que irão aparecer será o do **Responsável** legal pelo estabelecimento e do **Contador** que estiverem no cadastro da Empresa:

Os demais campos que aparecerem, é porque foi feito o cadastro (Sócios/Administradores) como signatário na rotina de cadastro de contador:

Se precisar de mais campos para assinatura (Sócios/Administradores) deverá ser feito o cadastro dos mesmos na rotina de Cadastro de Contador/Signatário (link) e no campo **Id.Sig** tem que estar definido como **S** (**Signatário**).