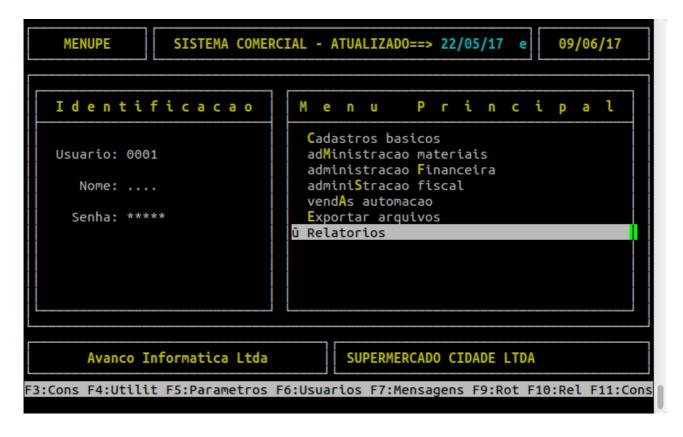
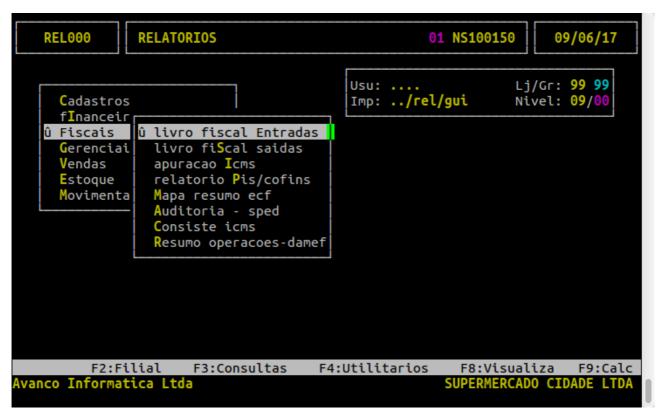
Dúvida: Como gerar o relatório do Livro Fiscal de Entrada no Integral Varejo?

Caminho: Relatórios >> Fiscais >> Livro Fiscal Entradas







Campos

Loja: Informar a loja desejada para análise

Mes/Ano: Informar o mês e o ano desejados com dois dígitos cada

Modelo: Informar o modelo desejado (para informações básicas pode gerar o modelo default 00)

So IPI: Informa S para sair IPI no caso de indústria ou N se não for

Arquivo/Imp: Informar A para gerar arquivo ou I para imprimir direto na impressora

Nome Spool: Se escolher a opção A será necessário informar o nome que deseja dar ao arquivo

Dia de: Informar o período desejado

Pag. inicial: o número que deseja informar no cabeçalho do livro fiscal

So Total: Informar S se desejar apenas o valor total das saídas ou N se desejar visualizar os

lançamentos

Cod. Fiscal: filtrar por CFOP (ou dar enter para sair todos)

Especie: Se desejar gerar o relatório apenas com cupons digite CF, para notas NF, para ambas

deixar em branco