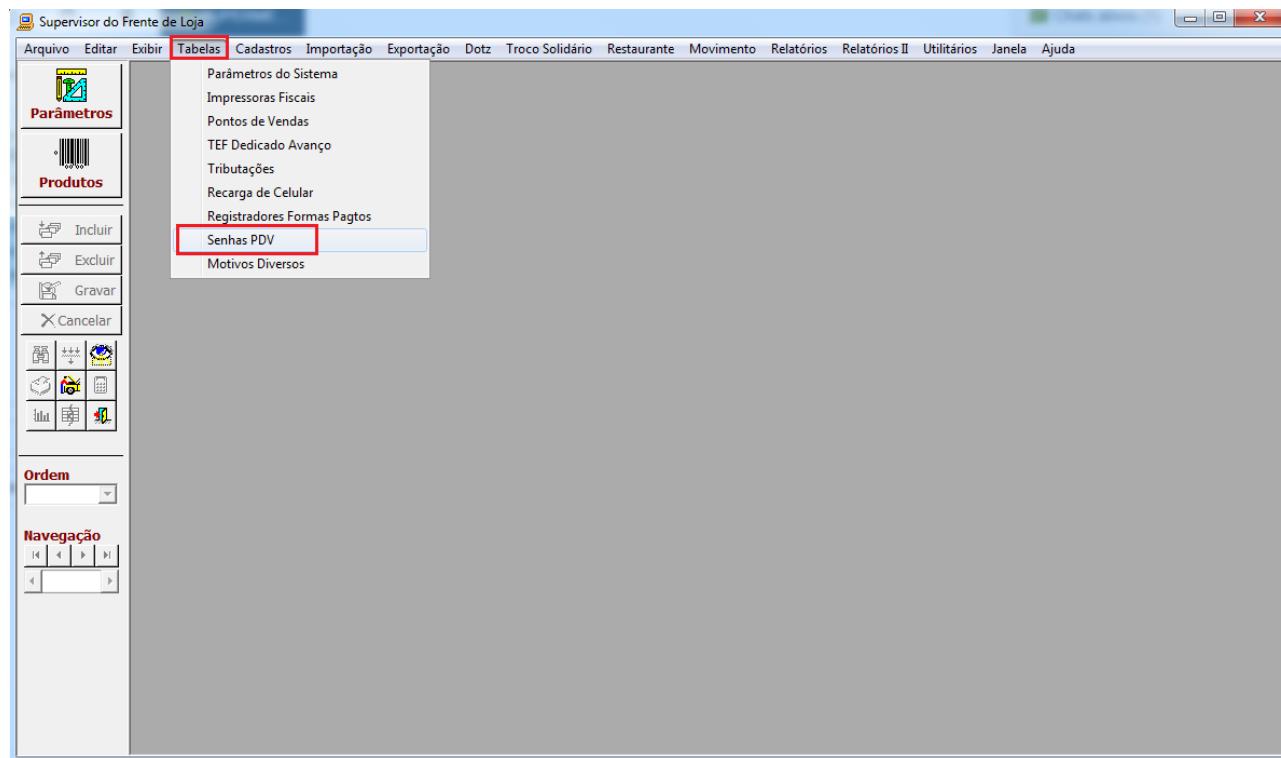
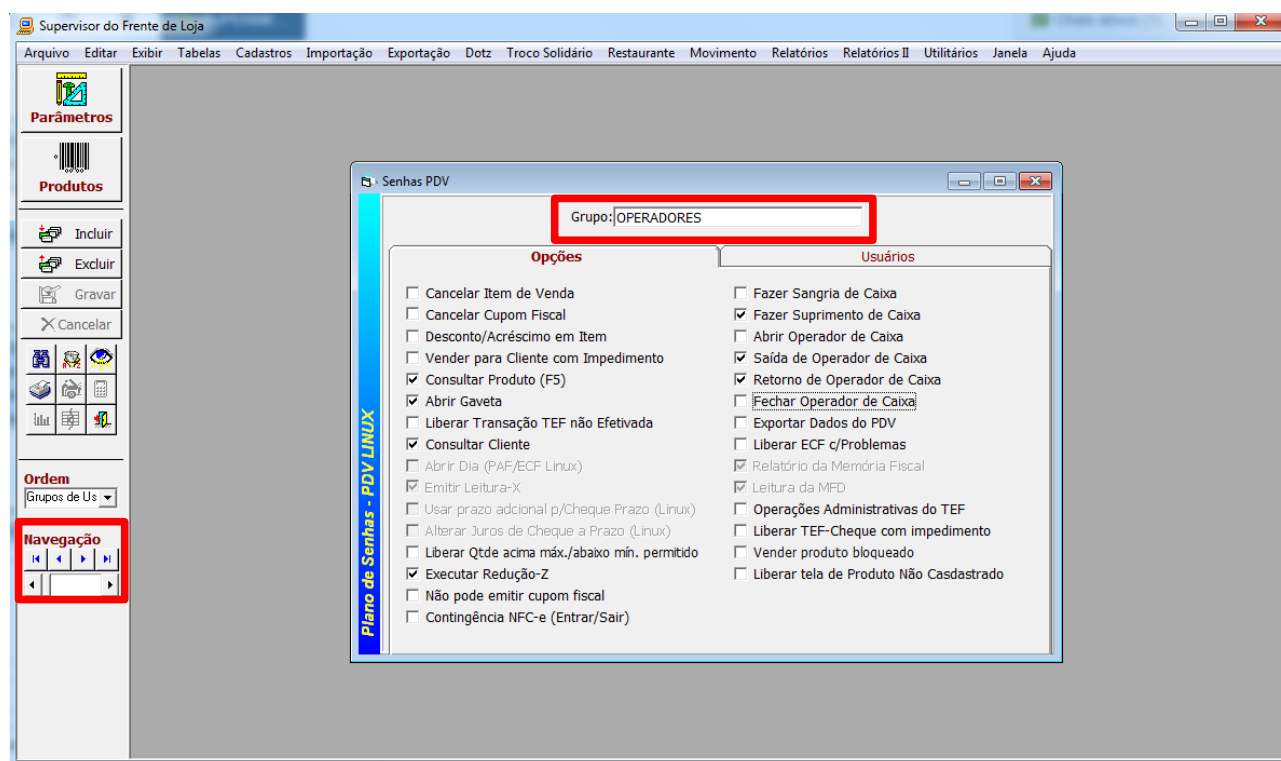


Como cadastrar operadores no Supervisor

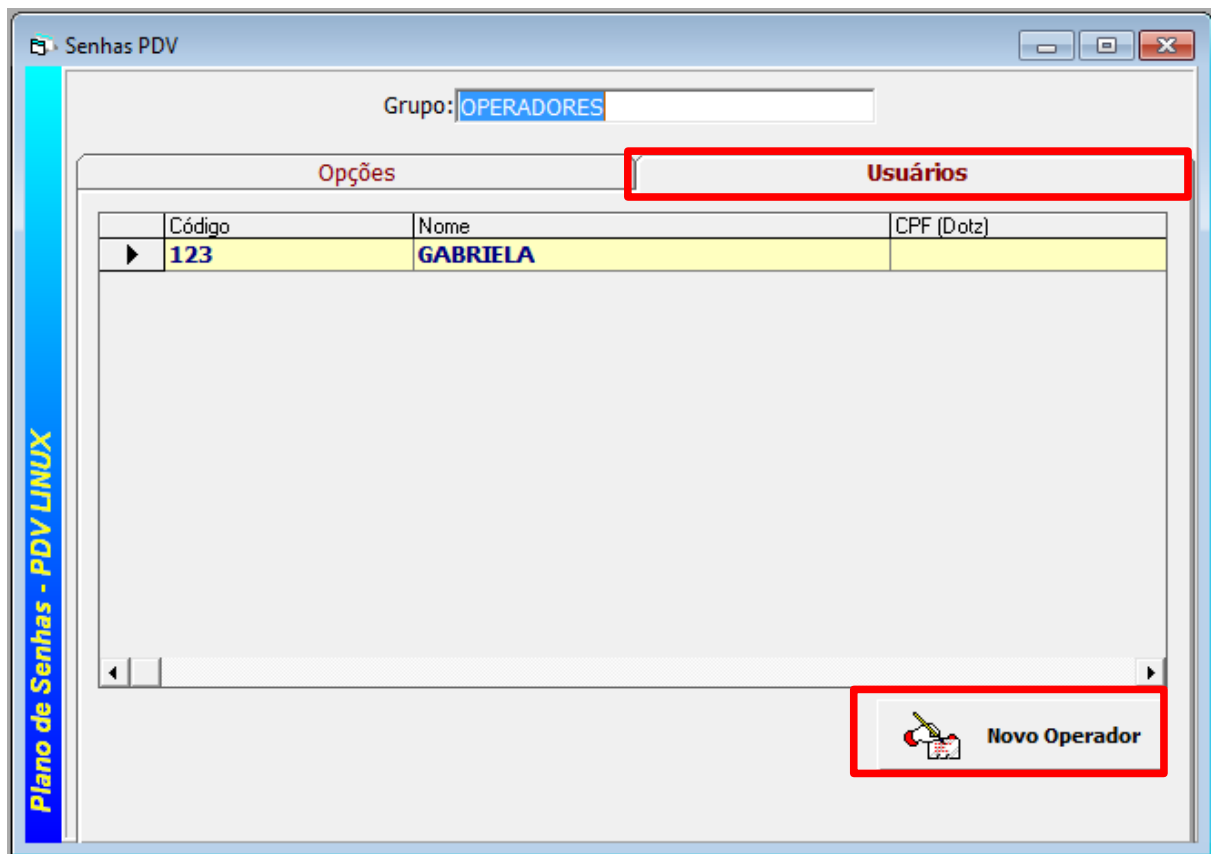
1 - Abra o Supervisor de Frente Avanço e acesse o caminho: Tabelas / Senhas PDV



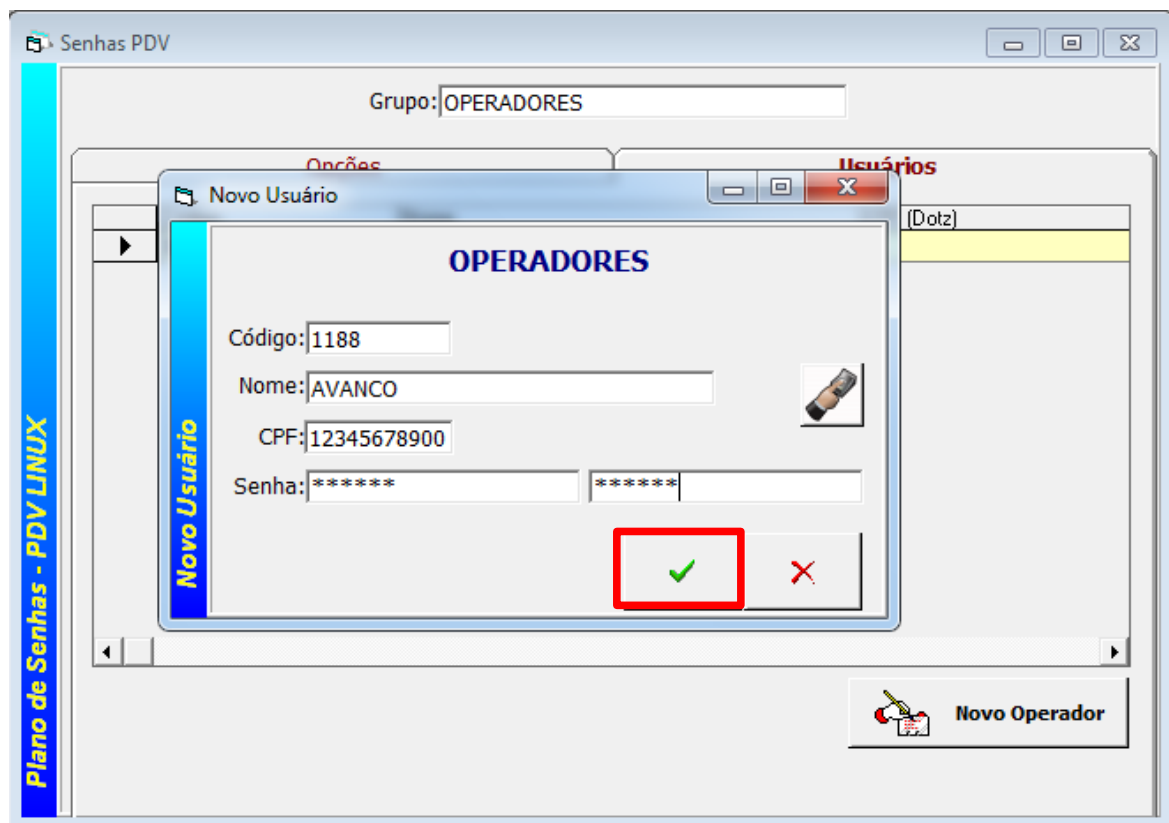
2- Selecione o Grupo para o qual deseja incluir um novo operador, navegando pelo menu Navegação no canto esquerdo da tela.



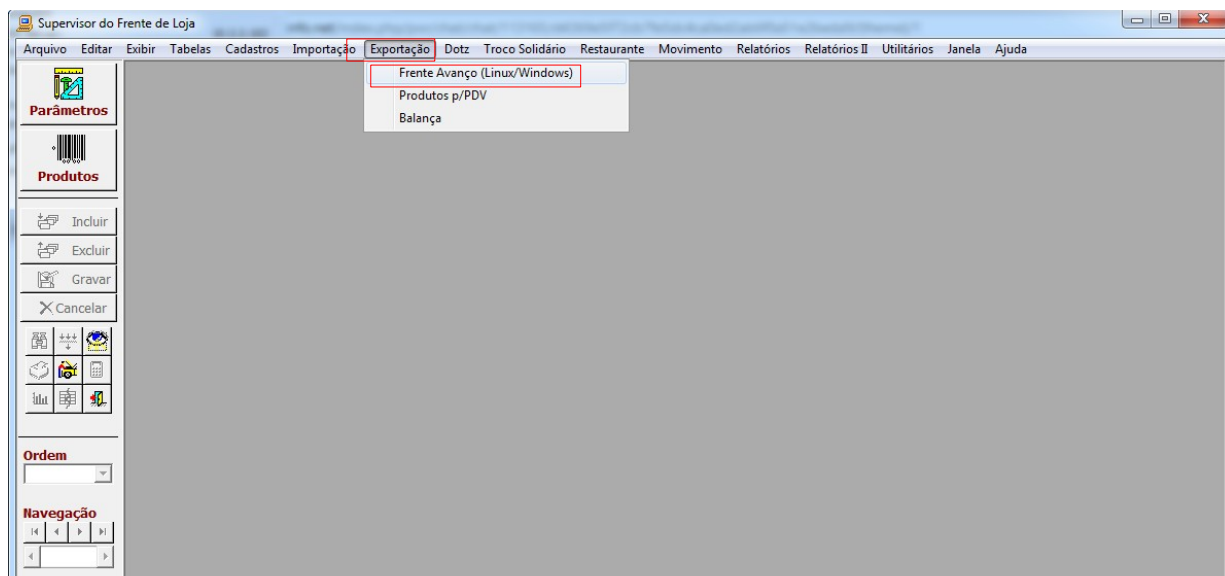
3- Quando estiver no Grupo onde irá cadastrar o novo operador, vá na aba Usuários e clique em “Novo Operador”



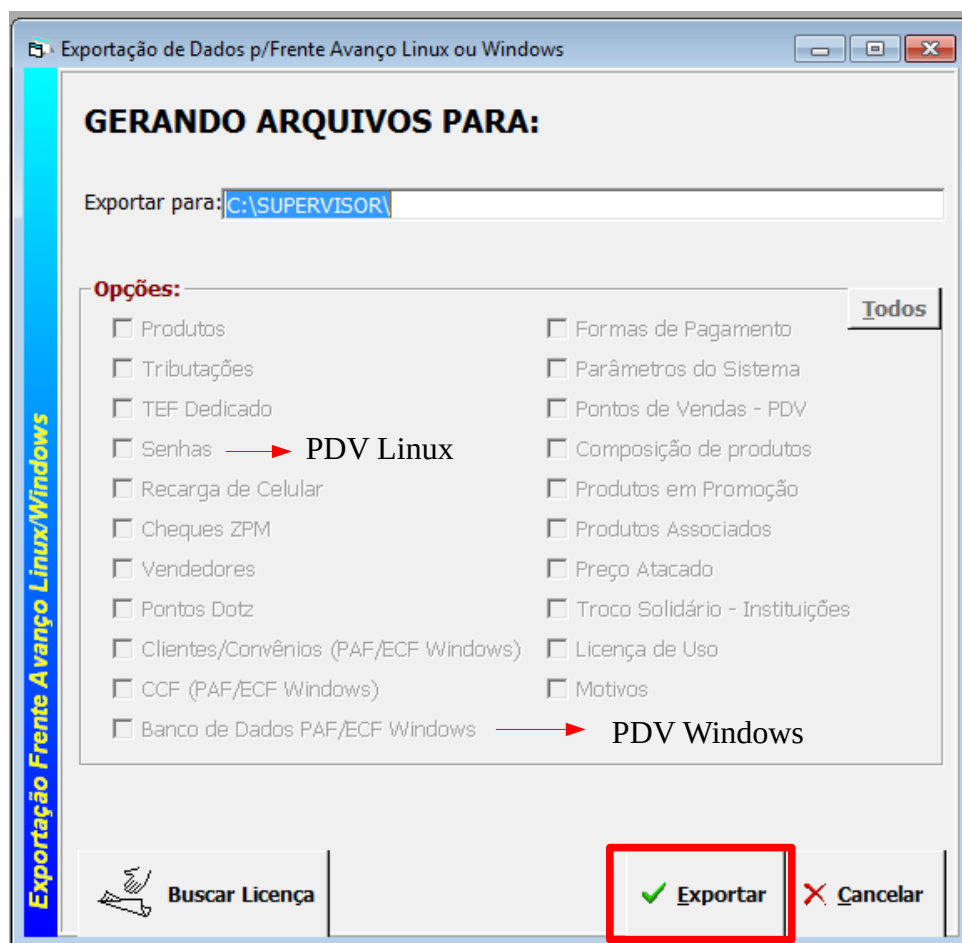
4- Informe qual será o código do operador, o nome, o CPF (opcional) e a senha e clique em confirmar



5- Feche as janelas e mande exportação para os caixas em Exportação / Frente Avanço



6- Exporte os arquivos para o caixa de acordo com o Software do seu PDV e clique em exportar:
Para PDV Windows: Selecione a opção Banco de Dados PAF/ECF Windows
Para PDV Linux: Selecione a opção Senhas



OBS: Após Exportar os arquivos, saia do PDV, e entre novamente com uma senha antiga para