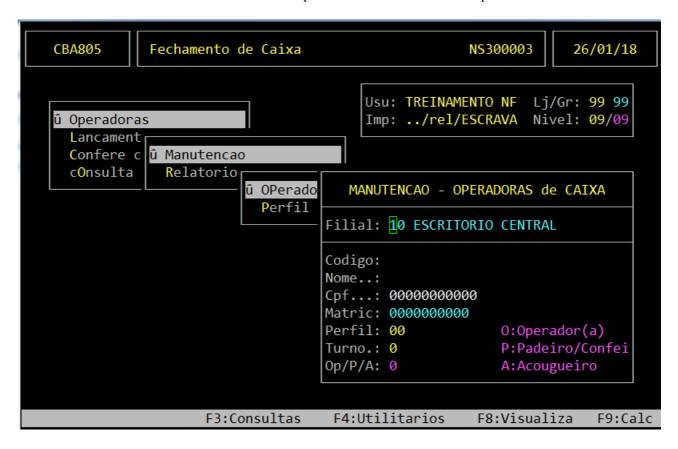
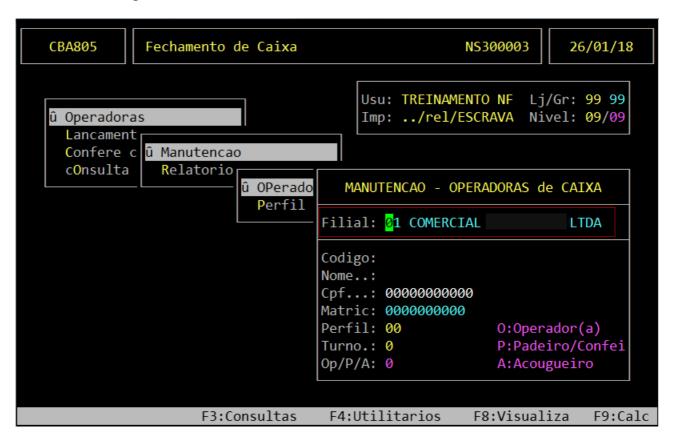
## Cadastrar operador de caixa no Integral:

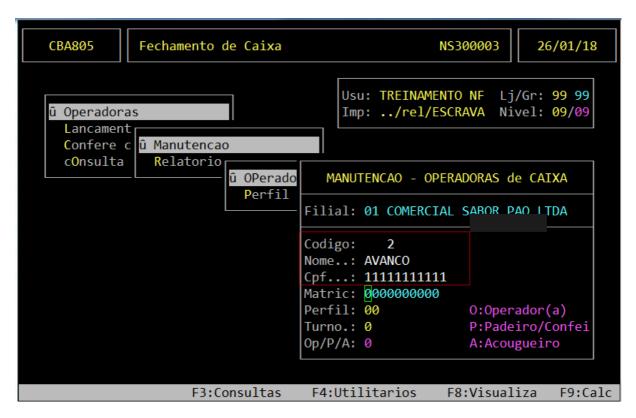
1- Acesse o caminho Movimento – caixa / Operadoras / Manutencao / Operadoras



## 2- Informe o Código da Filial



3- Informe o Código, o Nome e o CPF do Operador. Esses campos são obrigatórios e deverão ser iguais ao cadastro no Supervisor. O Campo CPF é o que vai ser válido na hora de gerar Quebra de Caixa para o operador, pois ele irá colher o cadastro do cliente.



4- Preencha os outros campos do cadastro e pressione enter até o final para confirmar a Inclusão. Matric: O campo de matrícula é opcional e pode ser o mesmo código do Operador Perfil: O perfil deverá ser o mesmo cadastrado no Supervisor de Frente de Loja Turno: Informe o turno de trabalho do Operador, podendo ser de 1 a 4 Op/P/A: Informe O para Operador, P para Padeiro/Confeiteiro e A para Açougueiro.

