

Objetivo_

Assegurar ao contribuinte o direito de creditar-se do imposto relativo às aquisições de mercadorias destinadas ao Ativo Permanente.

Requisitos

Para fins de aproveitamento de crédito, o bem destinado ao Ativo Permanente deve satisfazer, de forma cumulativa, os seguintes requisitos:

- * ser de propriedade do contribuinte e ser utilizado em suas atividades operacionais;
- * ter valor relevante;
- * ter vida útil superior a 12 meses;
- * a limitação de sua vida útil deve decorrer apenas de causas físicas, tais como o uso, o desgaste natural ou a ação dos elementos da natureza, ou de causas funcionais, como a inadequação ou obsolescência;
 - * não integrar o produto final, exceto se de forma residual.

Consideram-se, ainda, Ativo Permanente as partes e as peças de máquinas, equipamentos, instrumentos ou ferramentas, desde que atendam aos requisitos anteriormente citados.

Forma de Apropriação

A apropriação do crédito deve ser feita à razão de 1/48 por mês, devendo à primeira fração ser efetuada no mês em que ocorrer a entrada do bem no estabelecimento.

A fração de 1/48 será proporcionalmente aumentada ou diminuída, pro-rata die, caso o período de apuração seja superior ou inferior a um mês civil.

Controle do Crédito

O valor do imposto incidente nas operações relativas à entrada de bem destinado ao Ativo Permanente e o crédito correspondente serão escriturados no Livro Controle de Crédito do ICMS do Ativo Permanente (CIAP) modelo C.

CFOP

- 1551 (Compra de bem para o ativo imobilizado dentro do estado).
- 2551 (Compra de bem para o ativo imobilizado fora do estado).

Classificam-se nos códigos acima, as compras de bens destinados ao ativo imobilizado do estabelecimento.

As notas de ativo permanente devem ser lançadas nas rotinas de materiais, compras e fiscal, pois os produtos e a nota têm que constar na movimentação e no arquivo do SPED.

1- Inclusão de Item/Documento na Rotina do CIAP

Para que um item seja incluído na Rotina do CIAP, primeiramente o usuário deverá executar algumas validações:

- Verificar se as Notas Fiscais de Entrada do Ativo estão gravadas na Rotina de Materiais, Fiscal e SPED...
- Conferir as seguintes informações nessas Rotinas: Número da Nota Fiscal, CFOP, Série e Modelo - deve ser o mesmo nas três rotinas:

Depois de conferido esse Movimento, inclua os ativos de acordo com os processos abaixo:

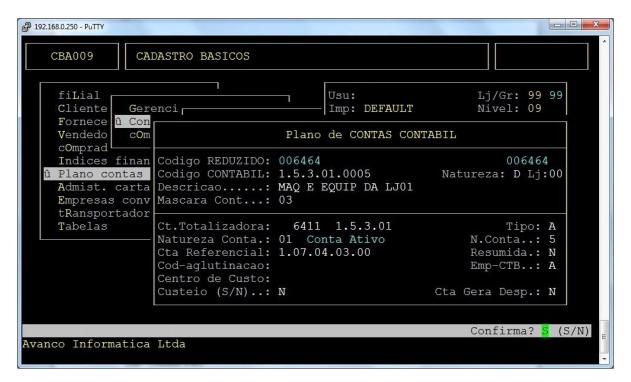
1.1-Cadastro da Conta Contábil

O Cadastro da Conta Contábil deverá ser feito com a orientação do Contador, caso o Usuário já possua a Conta Contábil cadastrada, ele deverá emitir o relatório para verificar qual conta será utilizada. No caminho abaixo mostramos um exemplo de como deve ser feito o cadastro da Conta

Para acessar essa rotina siga o seguinte caminho:

Cadastros Básicos Plano de Contas Contábil Manutenção

Inclusão (ou relação das Contas p/ gerar o Relatório e conferir se a Conta está cadastrada)



Dados referentes à tela acima:

Código REDUZIDO: Pressionar F2 e selecionar o Código que corresponde ao imobilizado e que deve estar dentro da Conta.

Natureza: Se é uma Conta D (Débito), ou C (Crédito).

Lj: Informar a Loja caso a Conta seja exclusiva da Loja, se for utilizada para todas as Lojas deixar preenchido como vem no Sistema 00.

Descrição: Descrição da Conta Contábil.

Tipo: A - Analítica.

Natureza Conta: 01- Conta Ativo.

Cta Referencial: Nesta Conta, o Usuário deverá confirmar com a Contabilidade qual a Conta deverá ser informada. Essa Conta referencial é o Plano de Contas da Receita Federal que deverá ser referenciado a sua Conta Contábil.

Resumida e Cod-Aglutinção: São Contas para a ECD (Escrituração Contábil Digital), escolher se a conta será informada como Conta Resumida ou não.

EmpCTB: Informar a Empresa que fornece o seu Sistema Contábil.

(A)vanco

(R)emix

(M)asterMaq

(P)rosoft

(L)edware

(D)atprom

(T)R.Times

(O)utro

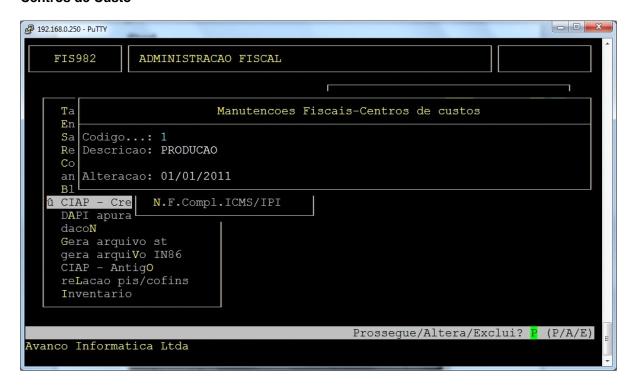
1.2-Cadastro Centro de Custo

O segundo passo é o Cadastro do Centro de Custo para Controle do CIAP, lembrando que esse cadastro vale apenas para o CIAP.

O cadastro do Centro de Custo será utilizado no cadastro do item do Bem ou do Componente.

Para acessar essa rotina siga o seguinte caminho:

Administração Fiscal **CIAP - Créditos ICMS Centros de Custo**



1.3-Cadastro de Bens/ Componentes

Após o Cadastro da Conta Contábil e do Centro de Custo, o próximo passo é a inclusão de Bens/Componentes.

O objetivo desta rotina é incluir o Bem e o Componente para que as informações sejam mostradas no momento da inclusão do item no CIAP.

Para acessar essa rotina siga o seguinte caminho:

Administração Fiscal **CIAP - Créditos ICMS** Bens/componentes Manutenção



Dados referentes à tela acima:

Código: Informe o Código do Item do Ativo Imobilizado.

Tipo. Merc: Informe 1= Produto bem

2= Componente de bem

Se o Ativo foi cadastrado como **Produto Final** este campo será 1 = **Produto Bem** Ao informar 1 o Sistema deixará o Usuário passar pela informação Cod.Princ e Cod.Prod.

C.Contab.: Informe a Conta Contábil para este Bem/ Componente.

Cred.ICMS: Tem direito a Crédito de ICMS informe S= Sim e N= Não.

C.Custo: Código do Centro de Custo onde o Bem esta sendo ou será utilizado (o que foi cadastrado na rotina de Centro de Custo mostrada acima).

Função: Informe a Finalidade do Ativo, sua descrição.

Vida Útil: Informe a vida útil do Bem.

→ Considerações para o Cadastro do Componente:

Se o Ativo foi cadastrado como **Componente** este campo será **2 = Componente de Bem.** Ao informar 2, o Usuário deverá preencher os seguintes campos:

Ind.Bem: O Usuário deverá cadastrar o código individualizado do Bem ou Componente adotado no Controle Patrimonial, neste caso informar o código do Bem principal no cadastro do produto. Independente de informar **1 – Produto Bem** ou **2 – Componente do Bem**, se o Usuário possuir o Código do Controle Patrimonial, este campo deverá ser informado.

Cod.Princ: Código do Bem principal para este Componente, Código do Componente no Cadastro de Produto.

Cod.Patr: Código da Etiqueta Patrimonial do Bem principal.

Exemplo:

Caminhão: 1- Produto Bem e o Campo **Ind.Bem** será informado, caso o Usuário possua o Código do Controle Patrimonial.

Motor: 2 – Componente de Bem **Ind.Bem** será informado, caso o Usuário possua o Código de Controle Patrimonial do Motor, que é um componente.

O campo Código Principal, é o Código do Caminhão no Cadastro de Produto e o campo Código Patrimonial do caminhão que é o Produto final do Motor.

1.4-Inclusão de Ativo

Após o Cadastro do Bem, o próximo passo é a inclusão do Ativo. O objetivo desta rotina é a inclusão de um documento na rotina do CIAP com sua divisão de parcelas.

Para acessar essa rotina siga o seguinte caminho:

Administração Fiscal CIAP - Créditos ICMS Cadastros CIAP Inclusão Documentos



As informações acima deverão ser preenchidas conforme a gravação da Nota Fiscal, o Usuário deve conferir com as informações gravadas no SPED (Sped-efd/Nota Fiscal/SPED), pois no Cadastro do CIAP, as informações deverão ser cadastradas da mesma forma que estão gravadas no Sistema.

Filial: Informar o número da Filial.

E/S: Selecione o Movimento de Entrada ou Saída.

Tp.Mov: Informe o Tipo de Movimento (1:Compras)

NF: Informe o Número da Nota Fiscal.

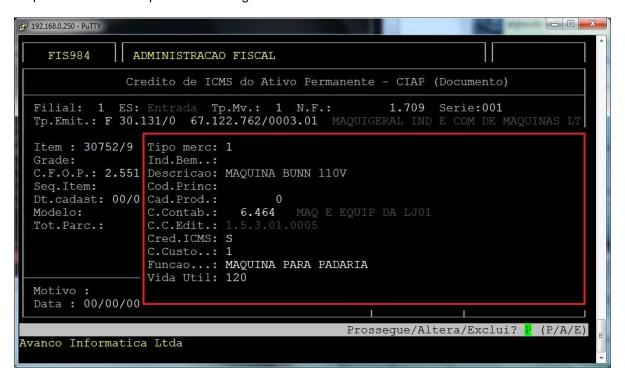
Série: Informe o Número de Série da Nota Fiscal (conforme gravado no Fiscal e Sped).

Tp.Emit: Informe o Tipo de Emitente (F) ornecedor, (C) liente ou (L) oja.

Item: Para selecionar o Item, acesse a listagem apertando a tecla F2 – desta forma será validada as informações da Nota Fiscal lançadas no cabeçalho.

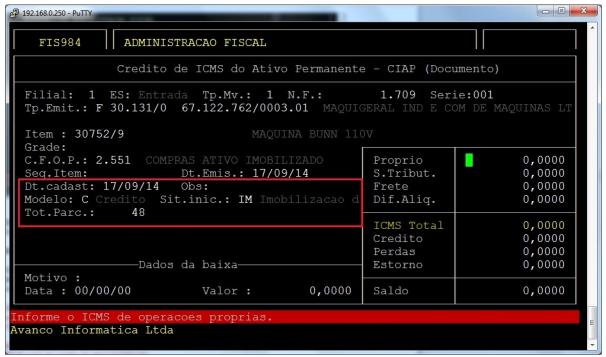
CFOP: Ao selecionar o Item pelo F2, o Sistema já vai carregará o CFOP informado na Nota, basta confirmar os dados.

Após confirmar o campo sequencia o Sistema apresentará a seguinte tela: Após confirmar o campo sequencia o Sistema apresentará a seguinte tela:



Essa tela apresentará os dados do Item cadastrado na rotina de Bens e Componentes. Confirmar as informações e caso necessite poderá efetuar a alteração.

Após confirmar o Sistema voltará para a primeira tela do cadastro para finalização do Lançamento.



Dados referentes à tela acima:

Dt. Cadast: Informar a Data de lançamento da Nota Fiscal no Sistema.

A partir desta data, o Sistema fará o cálculo da apropriação dos valores do CIAP no mês corrente.

Modelo: Informe (D)ébito ou (C)rédito.

Sit.inic.: Informar: SI = Saldo inicial de bens imobilizados;

IM = Imobilização de bem individual;

IA = Imobilização em Andamento - Componente;

CI = Conclusão de Imobilização em Andamento – Bem Resultante;

MC = Imobilização oriunda do Ativo Circulante;

Tot.Parc.: Informar em quantas parcelas o ICMS deverá ser apropriado



Dados referentes à tela acima:

Nessa tela o Usuário informará os valores correspondentes, de acordo com a Nota do Ativo Imobilizado.

Próprio: Informe o ICMS de Operações Próprias, o ICMS que está no item sem nenhum valor acrescido. Ex. frete.

S.Tribut: Informe o ICMS de Substituição Tributária, caso houver.

Frete: Informe o valor do ICMS de Frete do Item.

Dif.Aliq: Informe o ICMS de diferença de Alíquota, caso houver.

ICMS Total: Informe o total de ICMS do Item a apropriar.

Credito: Será o valor do credito mensal - o programa já calcula esse valor de acordo com as informações lançadas acima.

Perdas e Estorno: Esses campos só deverão ser preenchidos caso haja alguma dessas situações a ser considerada na apuração do valor do crédito.

Conta Contábil: Conta Contábil cadastrada anteriormente na Rotina Cadastros Contábil (Pág. 2)

Cred.ICMS: Tem direito a Crédito de ICMS informe S= Sim e N= Não

C.Custo: Informe o Centro de Custo.

Função: Informe a Finalidade do Ativo, sua descrição.

Vida Util: Informe o Tempo de vida útil do Bem ou Componente em meses

Origem: Preencher como "IM"

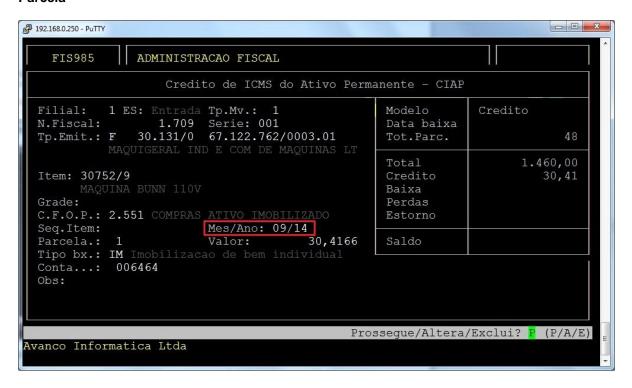
Voltaremos então para a primeira tela do cadastro, para finalização do Lançamento.

2- Parcelas

Após a finalização do Cadastro, temos a opção para visualizar as parcelas individuais do Item cadastrado na rotina do CIAP.

Para acessar essa rotina siga o seguinte caminho:

Administração Fiscal CIAP - Créditos ICMS **Cadastros CIAP Parcela**



Essa Rotina permite a visualização das Parcelas individuais.

Se o Usuário quiser visualizar um Valor de uma determinada Parcela, deverá informar o Mês e o Ano, para que o Sistema mostre a Parcela correspondente e o Valor apropriado.

Após as Rotinas de Cadastro, teremos ainda a Rotina Mensal de Cálculo do Coeficiente Fiscal e o Lançamento de aproveitamento de Crédito, ela poderá ser lançada como um Ajuste ou Nota Fiscal de Complemento.

3- Cálculo do Coeficiente Fiscal

ICMS - CRÉDITO - ATIVO IMOBILIZADO - Para fins de aproveitamento de crédito do imposto pago na aquisição de ativo imobilizado, deve ser calculado o percentual das operações ou das prestações tributadas em relação ao total das operações ou das prestações realizadas no período, observado o disposto nos §§ 7º a 10, art. 70 do RICMS/02.

A mencionada fórmula seria: valores contábeis - (valor das operações isentas ou não tributadas + valor relativo à redução das operações com base de cálculo reduzida).

Para calcular o coeficiente de creditamento, o Sistema precisa saber o Valor das Vendas só tributadas e o Valor Total das Vendas (tributadas + isentas + não tributadas, etc.). O objetivo desta rotina é calcular o Valor das Vendas Mensais e das vendas tributadas para cálculo do percentual que será aplicado para o creditamento do imposto.

Antes de iniciar a Rotina, devemos parametrizar os CFOPs de Saída, para que sejam determinados os que irão entrar no cálculo da Rotina.

Para acessar essa rotina siga o seguinte caminho:

Administração Fiscal **Tabelas** Fiscais-Códigos Alteração



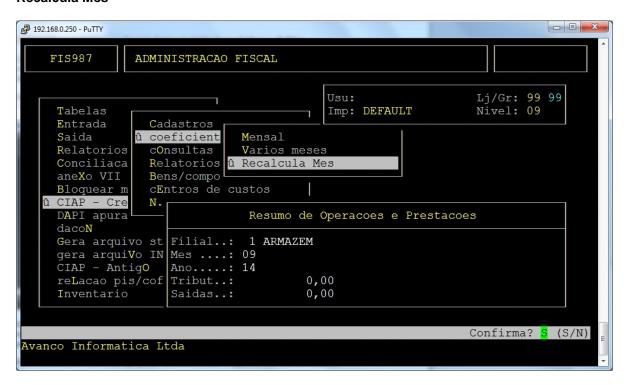
Os parâmetros são:

CIAP Trib.: Acumula Notas no Total de Tributadas do CIAP informe S (Sim) ou N (Não). Somará o Valor das Vendas só tributadas

CIAP Said: Acumula Notas no Total de Saídas do CIAP informe S (Sim) ou N (Não). Somará o Valor Total das Vendas (tributadas + isentas + não tributadas, etc.

Com os parâmetros definidos e a Movimentação de Saída FECHADA, ou seja, toda a importação das Vendas feitas e conferidas (Mapa Resumo ECF x Média por Cliente) e Emissão das Notas Fiscais de Saída do mês, a Rotina a será feita no seguinte caminho:

Administração Fiscal **CIAP - Créditos ICMS** Coeficiente Fiscal Recalcula Mês



Nesta Rotina é necessário apenas informar a Loja e Referência (ano e mês) para que o Sistema totalize as vendas de acordo com o cadastro do CFOP, e calcule o valor do ICMS a ser apropriado.

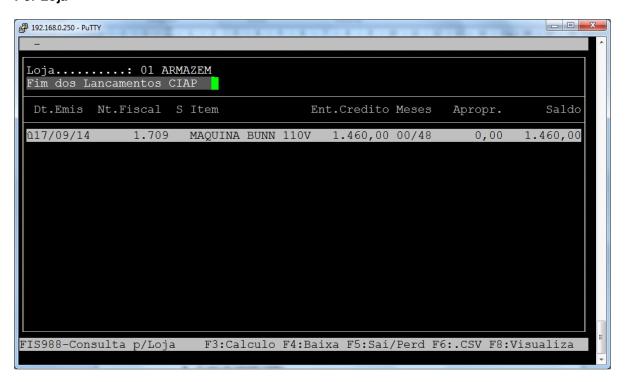
Para conferência do valor a ser apropriado, podemos utilizar a opção de Consulta ou Relatório.

3.2-**Consulta**

Esta Rotina oferece ao Usuário duas opções de consulta do Crédito do Imposto relativo aos bens do ativo permanente.

Para acessar essa rotina siga o seguinte caminho:

Administração Fiscal **CIAP - Créditos ICMS** Consultas Por Loja

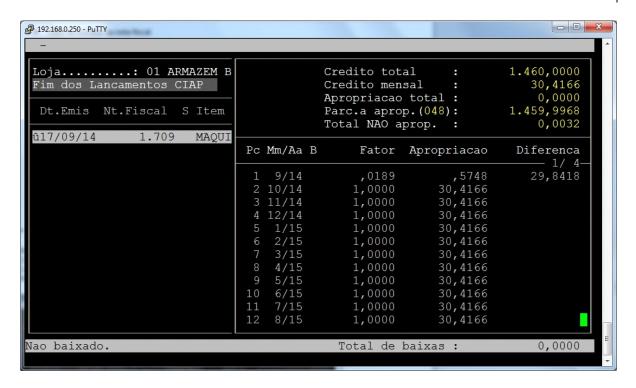


Ao informar o código da loja, a rotina disponibilizará para o usuário

- Data da entrada da nota fiscal
- Número da nota fiscal
- Descrição do item do ativo permanente
- O valor da Entrada Crédito
- O número de meses que já foi apropriado
- O valor acumulado do que já foi apropriado
- O valor a apropriar

Os itens que aparecerem em vermelho tiveram baixas, saídas ou perdas do item do ativo permanente.

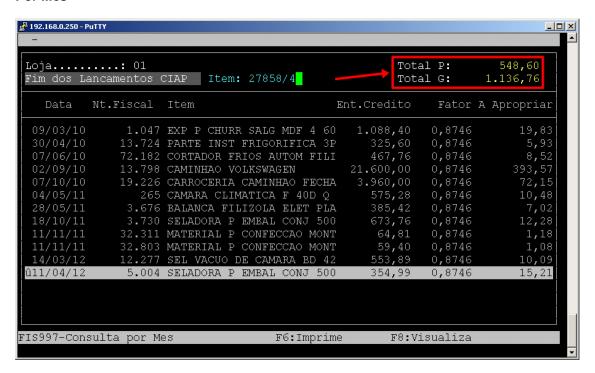
Dica: Ao pressionar a tecla F3, serão exibidas todas as parcelas do lançamento selecionado.



3.3-Consultas por Mês

Para acessar essa rotina siga o seguinte caminho:

Administração Fiscal **CIAP - Créditos ICMS** Consultas Por Mês



Ao ser informado o Código da Loja e o Mês/Ano de referência, a rotina disponibilizará para o Usuário todos os itens que poderão aproveitar o crédito do ICMS no mês, apresentando no canto superior direito da tela o valor total do crédito a ser apropriado no mês.

Total P – Total por página Total G - Total Geral

Observação:

Nesta consulta, não sairão os itens que tiveram movimentação de baixa, saída ou perda.

Dica: Ao pressionar a Tecla F6, imprime consulta do mês ou na opção de Relatório.

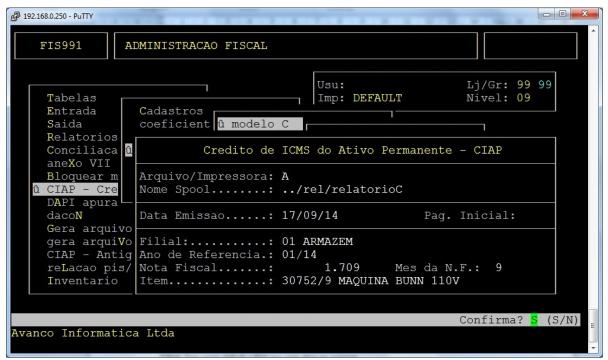
4- CIAP - Créditos ICMS Relatórios Modelo C por Documento/ Item

O valor do imposto incidente nas operações relativas à Entrada de Bem destinado ao Ativo Permanente e o Crédito correspondente são escriturados no Livro controle de Crédito de ICMS do Ativo Permanente (CIAP), modelo C.

Nesta opção, o Usuário poderá selecionar o relatório de três formas:

Para acessar essa rotina siga o seguinte caminho:

Administração Fiscal CIAP - Créditos ICMS Relatórios Modelo C Por Documento/Item



Dados referentes à tela acima:

Arquivo/Impressora: O relatório será gerado em arquivo de spool ou direto na impressora.

Nome Spool: Se optar por arquivo, digitar o nome do spool para visualizar o relatório.

Data Emissão: Data da emissão do Livro de controle de Crédito do ICMS do Ativo Permanente,

Filial: Informe a Filial desejada.

Ano de Referência: A rotina traz como default ano atual. Assim sendo, o Livro emitirá a posição do crédito do ICMS do mês 01 até o mês atual do Sistema.

Nota Fiscal: Digite o número da nota fiscal para emissão do relatório ou 999999 para todas as NFs.

Mês da NF: Informe o mês de entrada da nota fiscal. O cursor não passará neste campo, quando o Nota Fiscal = 999999.

Item: Digite o código para emissão do relatório.

Se digitar nota fiscal = 999999 e item = 1 emitirá o Livro de controle de Crédito do ICMS do Ativo permanente de todas as notas fiscais cujo código do item seja igual a 1. Exceto, as notas fiscais que tiveram movimentação de baixa, saída ou perda.

Confirma (S/N): S: Emite o relatório do CIAP Modelo C

N: Retorna para selecionar nova impressão

O Sistema emitirá o relatório conforme a tela abaixo:

	Controle de Cr Ref: JAN a SET	edito de ICMS do : /14	Ativo Permanente 16:30 17	
- Identificacao do Contribuinte				
Iome: ARMAZEM Cnd.: RUA MARECHAL FLORIANO PEIXOTO	CNPJ: Bairro: CE	NTRO	Insc: Cid.: CONSELHEIRO LAFAIE MG	
2 - Demonstrativo da Base do Credito a s	ser Apropriado			
			alor do ICMS	
Identificacao do Bem	+	v	alor do ICMS	
Identificacao do Bem	CAO RESUMIDA	V	SAIDA, BAIXA OU PERDA (DEDUCAO DE CREDITO)	üSALDO ACUMULADO (BASE DE CRED.1

3 -	- Demonstrativo da Apuracao do Credito a ser Efetivamente Apropriado							
 	MES	 	TRIBUTADAS E EXPORTACAO	TOTAL DAS SAIDAS C	COEFICIENTE DE REDITAMENTO B	SALDO ACUMULADO ASE DE CRED.		
ı.	001	1	1	1	1	1	1	1
1	002	1	1	1	1	1	1	1
1	003	1	1	1	1	1	1	1
1	004	1	1	1	1	1	1	I
1	005	1	1	1	1	1	1	ı
1	006	1	1	1	1	1	1	I
I	007	1	ĺ	ĺ	Ĺ	1	1	ı
1	800	1	1	1	1	1	4	1
1	009	1	1,00	52,791	,0189	1.460,001	1/48	,571
1.	010	1	1,00	1,00	1,0000	1.460,001	1/48	30,421
1	011	1	1,001	1,00	1,0000	1.460,001	1/48	30,42
1	012	1	1,00	1,00	1,0000	1.460,00	1/ 48	30,42

4.2-CIAP - Créditos ICMS Relatórios Modelo C Por Faixa de Documento

Para acessar essa rotina siga o seguinte caminho:

Administração Fiscal **CIAP - Créditos ICMS** Relatórios Modelo C – Por faixa de Documento



Dados referentes à tela acima:

Arquivo/Impressora: O relatório será gerado em arquivo de spool ou direto na impressora.

Nome Spool: Se optar por arquivo, digitar o nome do spool.

Data Emissão: Data da emissão do Livro de controle de Crédito do ICMS do Ativo Permanente.

Filial: Informe a Filial desejada.

Ano de Referência: A rotina traz como default 01/ano atual. Assim sendo, o Livro emitirá a posição do crédito do ICMS do mês 01 até o mês atual do Sistema.

Nota Fiscal: Digite a faixa de Nota Fiscal para emissão do relatório.

Confirma (S/N): S: Emite o relatório do CIAP Modelo C

N: Retorna para selecionar nova impressão

Com esse relatório é possível consultar o crédito por documento e totalizado por MÊS, durante todo o ano informado.

4.3- CIAP - Créditos ICMS Relatórios Modelo C Por Período

Para acessar essa rotina siga o seguinte caminho:

Administração Fiscal CIAP - Créditos ICMS Relatórios Modelo C - Por período



Dados referentes à tela acima:

Arquivo/Impressora: O relatório será gerado em arquivo de spool ou direto na impressora.

Nome Spool: Se optar por arquivo, digitar o nome do spool.

Data Emissão: Data da emissão do Livro de controle de Crédito do ICMS do Ativo Permanente.

Filial: Informe a Filial desejada.

Ano de Referência: A rotina traz como default 01/ano atual. Assim sendo, o Livro emitirá a posição do crédito do ICMS do mês 01 até o mês atual do Sistema.

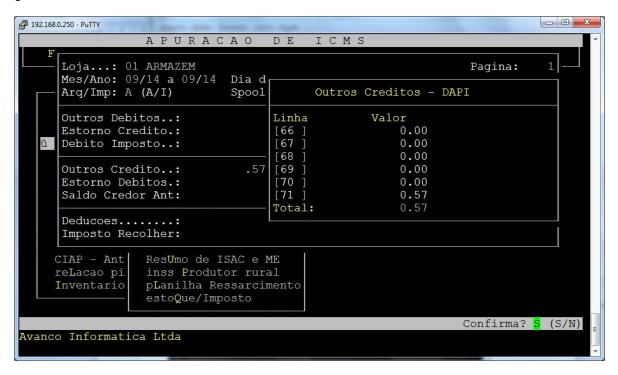
5- CIAP - Lançamento do Ajuste de Crédito SPED e Apuração de ICMS

O aproveitamento desse crédito deve ser feito por lançamento de ajuste na Apuração de ICMS e no SPED.

No Fiscal:

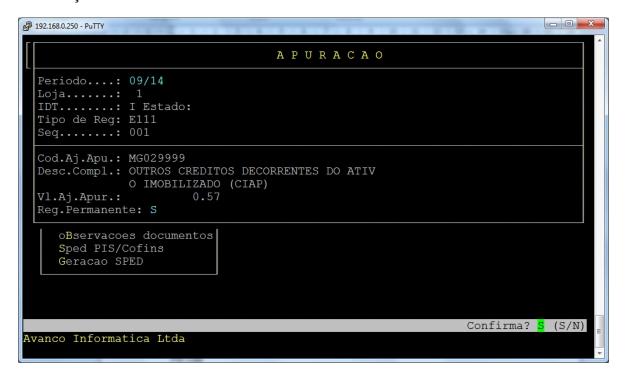
Administração Fiscal **Relatórios Gerenciais Apuração** Livro de Apuração

Lançar o valor do crédito no campo OUTROS CRÉDITOS, e nos respectivos campos para que seja gravado esse valor no DAPI:



E no SPED (ajuste) o caminho é:

SPED-efd Apuração Manutenção



6- Baixa de Ativo

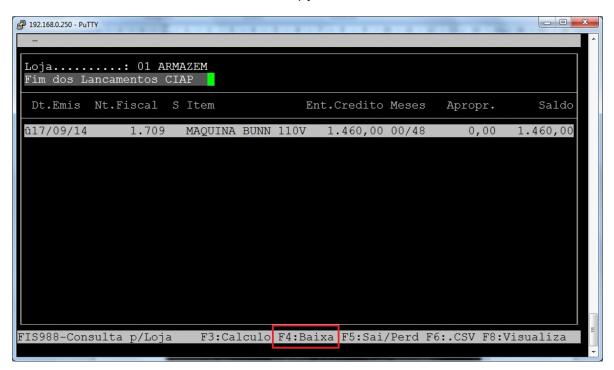
No caso de Perda/ Roubo ou Venda do Ativo é necessário fazer a sua Baixa.

Quando o item não tiver seu valor completo apropriado em um período de 1/48, este também deverá ser baixado, pois não será permitido apropriar valores acima de 48 parcelas.

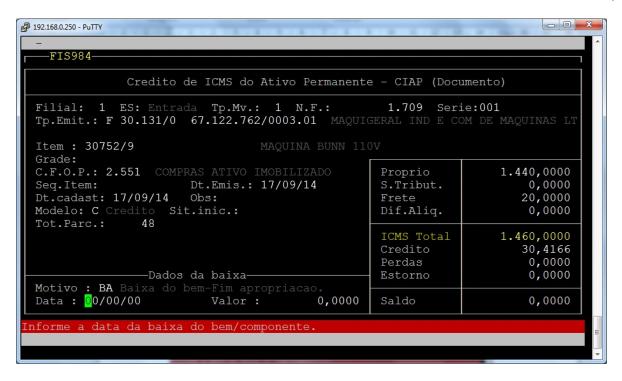
O caminho para essa Rotina é:

Administração Fiscal **CIAP - Créditos ICMS** Consulta Por Loja

Ao localizar a Nota a ser baixada, selecionar a opção F4 – Baixa.



Informar a Data e o Valor da Baixa do Bem (verificar se é o valor que está sobrando ou o valor total do bem).



Dica: No mês em que é baixado o item ainda gera crédito. Somente a partir do próximo mês é que esse item não entra mais no acumulado de crédito do Ativo Imobilizado.



Qualquer Dúvida estamos a Disposição! Desejamos a você Sucesso e um Ótimo trabalho! Equipe Avanço Informática

Avanço Informática 25 Manual de Rotinas do CIAP