Cadastros para cartão fidelidade

Caminho: Cadastros básicos → clientes → alteração → cartões → Titular → inclusão.



Nesta tela, informar a senha do usuário, em seguida o código inter no cliente que passará a ter um cartão fidelidade. O sistema calculará o número do cartão automático e em seguida, você poderá informar o limite de compras que o seu cliente poderá ter nas vendas a prazo.

Em seguida, confirme



O próximo passo é o cadastro da senha para utilização do cartão no frente de loja. A senha é obrigatório conter 6 dígitos.



F4:Utilitarios

F8:Visualiza

ORGANIZACOES JMF LTDA

Após cadastrar a senha do titular, confirme

F3:Consultas

F2:Filial

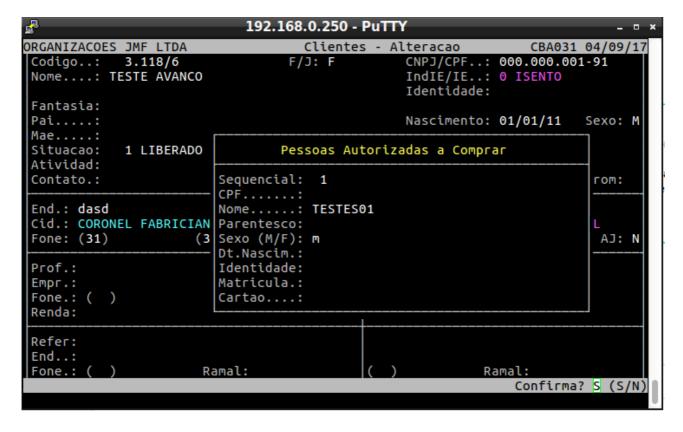
Avanco Informatica Ltda



Para cadastrar um autorizado a comprar no cadastro do cliente, basta seguir a rotina: Caminho: Cadastros básicos → clientes → alteração . No campo CPF/CNPJ, pressionar F7

```
192.168.0.250 - PuTTY
                                     Clientes - Alteracao
                                                                    CBA031 04/09/17
ORGANIZACOES JMF LTDA
Codigo..: 3.118/6
Nome....: TESTE AVANCO
                                   F/J: F
                                                   CNPJ/CPF..: 000.000.001-91
                                                   IndIE/IE..: 0 ISENTO
                                                   Identidade:
Fantasia:
Pai...:
                                                   Nascimento: 01/01/11
                                                                            Sexo: M
                                                   Est.Civil.: S (C/S/D/V)
Mae...:
             1 LIBERADO
                                                         Email:
Situacao:
Atividad:
                                               05/10/11
Contato.:
                                                   Funcao....:
                                                                            Prom:
End.: dasd
                                                         12
                                                                 asd
Cid.: CORONEL FABRICIANO
                              MG 3119401 35.170-000 DAD
                                                                        BRASIL
Fone: (31)
                                       T.Res:
                                                         Propr.:
                                                                   (S/N) MVA AJ: N
                       (31)
Prof.:
                          Matric:
                                              Conj.:
Empr.:
                                              Empr.:
Fone.: ( )
                                              Fone.: (
                          Ramal.:
                                                                    Ramal:
Renda:
                          T.Serv:
                                              Renda:
                                                                    Nasc.:
Refer:
End..:
Fone.: (
                                                              Ramal:
                        Ramal:
             F3:Consulta F4:Util F5:Refer F6:Empresas F7:Autor F8:Conv F9:Obs
```

O autorizado, é uma pessoa que não é seu cliente, mas o seu cliente autoriza essa pessoa a comprar na conta dele utilizando as mesmas vantagens que o titular possui na loja



Para a inclusão do autorizado, basta seguir a rotina : Caminho: Cadastros básicos → clientes → alteração → cartões → Autorizado → inclusão.

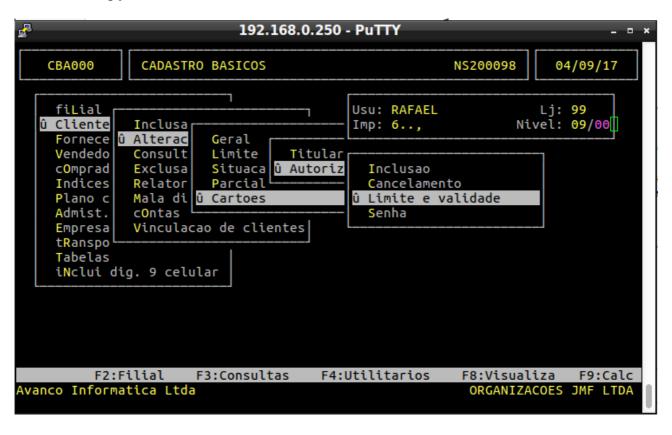


Informar na tela de autorizado o cliente principal, em seguida o autorizado e o valor de limite para ele.



O limite pode ser igual ao do titular, ou inferior, nunca acima do valor estipulado ao titular, porém o autorizado, mesmo tendo o limite cadastrado inferior ao titular, ele terá o mesmo valor de crédito na empresa.

Para cancelamento de cartão de autorizado, alterar senhas, incluir um novo autorizado ou limite, basta seguir a rotina Caminho: Cadastros básicos → clientes → alteração → cartões → Autorizado, e escolher as opções, inclusão, cancelamento, limite e validade ou senha.



OBS: para cadastrar um autorizado na rotina de cartões, primeiro tem que cadastrá-lo no cadastro do cliente titula.

Emissão de relatório de cadastro de clientes onde apresente os dados do cadastro e cartões, afim de envio para gráfica ou colher informações para confecção dos cartões .

Caminho da rotina:

Caminho: Cadastros básicos → clientes → relatórios → a partir do cadastro



O relatório deve ser emitido no modelo 15 e filtrando o campo : Cart/Aber/LE: com S

