# MANUAL CADASTRO DE ADMINISTRADORAS DE CARTÃO DE CRÉDITO





Material Desenvolvido para a Célula Fiscal Autor: Equipe Avanço Abaixo passaremos passo a passo como realizar as vinculações e cadastros de administradoras de Cartões para controle financeiro. Lembrando que para o controle financeiro desta movimentação e utilização correta é necessário treinamento específico.

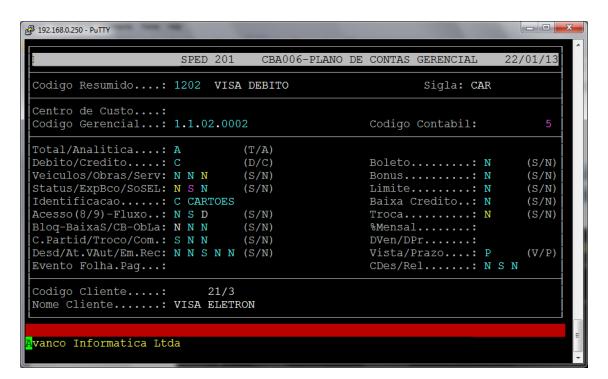
#### 1- Requisitos Básicos

#### 1.1-Plano de Contas Gerencial

Plano de Contas Gerencial adequado: É necessário possuir os tipos gerenciais referentes a Cartões e Tickets devidamente cadastrados no Plano de Contas.

Para acessar essa rotina siga o seguinte caminho:

Cadastros Básicos Plano de Contas Gerencial Inclusão



Campos a serem preenchidos e parametrizados:

Identificação: Deve ser parametrizado de acordo com o caráter da administradora (Cartão de débito, crédito ou ticket), informado C para Cartão e T para Ticket. O campo que está grifado em verde deve ser preenchido com C para Cartão de crédito e D para débito.

Código Cliente: Deve ser preenchido com o código da administradora para que a vinculação seja feita.

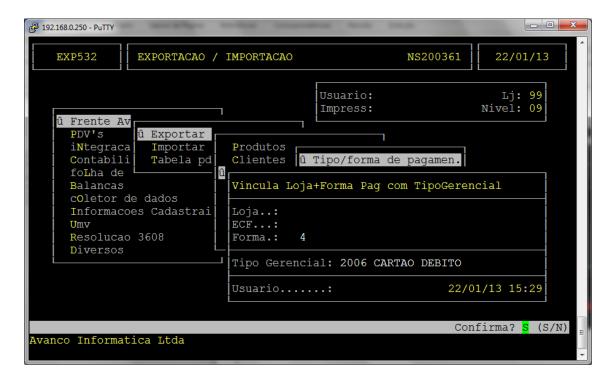
Realizados estes processos o cadastro das administradoras de Cartões e Tickets está concluído restando apenas o controle da movimentação gerada.

#### 1.2-Vinculação de Formas de Pagamento\_

É necessário que a vinculação entre as formas de pagamento do Frente Loja e o Plano de Contas Gerencial esteja correta

Para acessar essa rotina siga o seguinte caminho:

Exportação/ Importação Frente Avanço **Exportar** Tipo/ Forma de Pagamen.

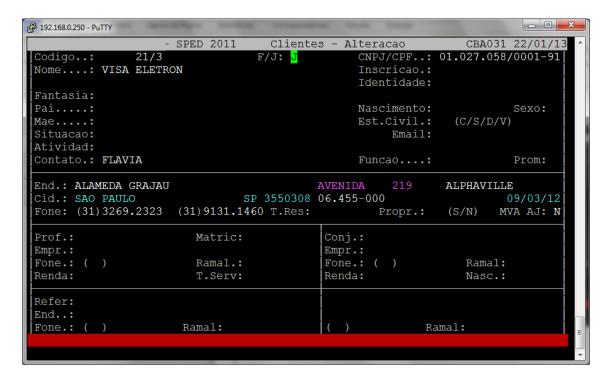


### 2- Cadastro das Operadoras como Cliente

Antes de realizarmos as vinculações e definirmos os parâmetros necessários é preciso cadastrar as administradoras de Cartões como cliente.

Para acessar essa rotina siga o seguinte caminho:

Cadastros básicos Clientes Inclusão Clientes



O Usuário deverá preencher os dados da administradora como CNPJ, endereço, telefone,

Dados como tipo Gerencial, dias de prazo e limite de crédito não devem ser preenchidos.

### 3- Definição dos parâmetros da Administradora

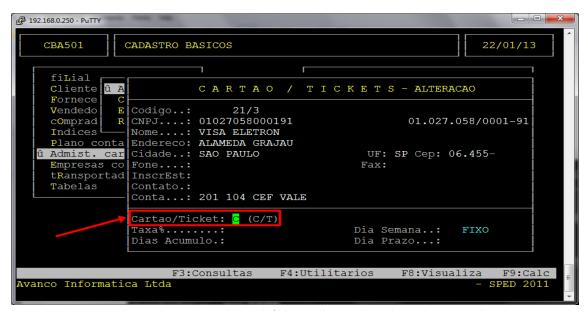
Feito o cadastro da administradora como cliente iremos definir os parâmetros da regra de negócio.

#### 3.1-Administradoras de Cartões de Crédito e Débito

No quadro abaixo veremos como definir os parâmetros da regra de negócio das Administradoras de Cartões de Crédito e Débito.

Para acessar essa rotina siga o seguinte caminho:

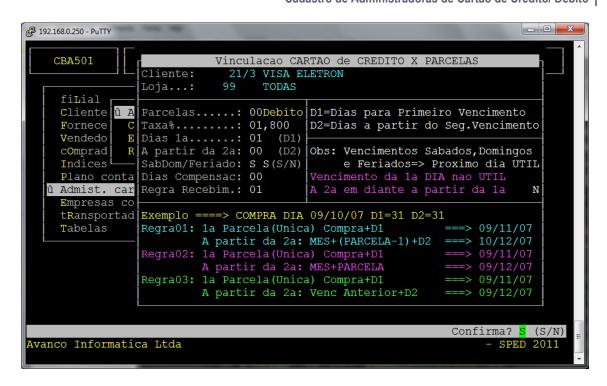
### Cadastros Básicos Administ. de Cartão/ Tickets Alteração



Na primeira parte dos cadastros os dados básicos são trazidos do cadastro realizado anteriormente na rotina de clientes, sendo necessário informar apenas o contado e a conta de reembolso.

O que diferencia as administradoras entre Cartões e Tickets é o campo Cartão/Ticket como podemos ver na imagem acima.

Ao se preencher este campo com C - Cartão ou T - Ticket uma nova tela é aberta para a definição das taxas, parcelas e datas de vencimento como veremos abaixo:



Ao se informar 00 no campo parcelas o sistema entende que esta parametrização é referente aos **Cartões de Débito** sendo necessário o preenchimento dos campos abaixo:

Taxa: Taxa de repasse para a administradora de Cartão sobre as vendas débito

**Dias 1ª ou D1:** Dias para o primeiro vencimento, geralmente informado um dia que é o tempo de compensação.

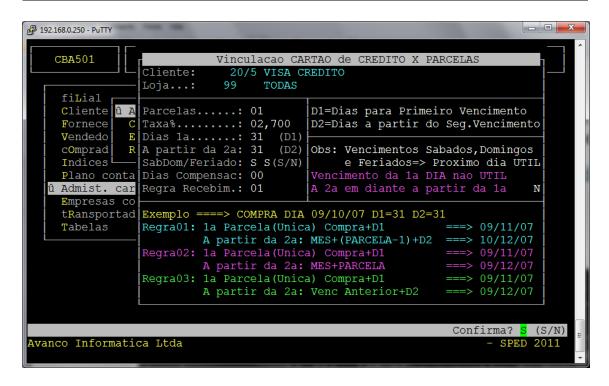
**Dias 2ª ou D2:** Dias para o segundo vencimento sempre tratado como zero, pois Cartões de débito possuem apenas uma parcela.

**SabDom/Feriado:** Estes parâmetros definem que o vencimento das parcelas irão postergar para o próximo dia útil caso ocorra de caírem em sábados, domingos ou feriados.

**Dias compensação:** Número de dias que as vendas levam para compensar após a data de vencimento devido a processamento bancário.

**Regra Recebimento:** Regra a ser utilizado na definição das datas de vencimento, para Cartões de débito o padrão é a regra 01.

## Parâmetros Cartão de Crédito



Para a parametrização de Cartões de crédito o campo parcela deve ser preenchido com o número da parcela.

Ex: Para uma parcela única deve se informar parcela 01.

Para Cartões que permitem várias parcelas deve-se cadastrar cada parcela informando seu número correspondente.

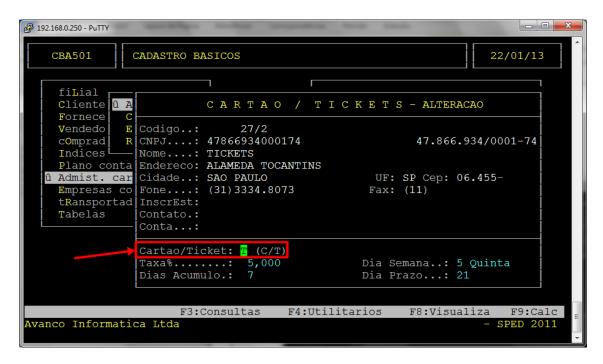
Ex: O Cartão permite parcelamento em até três vezes, é necessário cadastrar a parcela 1 informando todos os seus dados, a parcela 2 e 3 seguindo a mesma regra.

Os demais campos devem ser preenchidos utilizando os mesmos critérios informados anteriormente na parametrização dos Cartões de débito, com exceção do campo Regra.

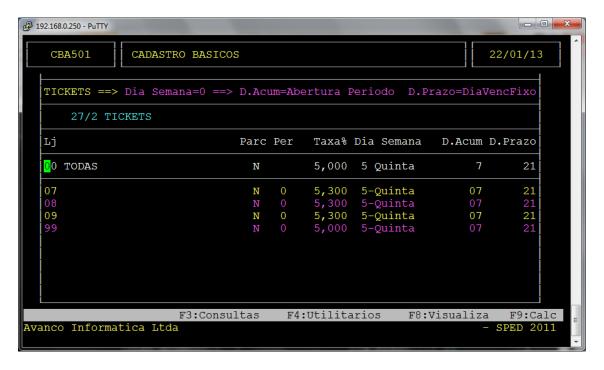
Recebimento que deve ser preenchido de acordo com a regra de negócio da administradora.

#### 4- Tickets

O mesmo processo realizado com o cadastro de administradoras de Cartões de Crédito e Débito deve ser realizado com as administradoras de Ticket, informando os dados no campo Contado e Conta para Reembolso.



O Campo Cartão/Ticket deve ser preenchido com a letra T - Ticket para que a tela de Parametrização seja exibida.



Na parametrização da regra de negócio das administradoras de ticket para data de vencimento o sistema permite informar diferentes taxas, datas de vencimento e períodos de acúmulo por filial.

Descrição dos campos:

**Taxa** %: Percentual de taxa de repasse para a administradora.

Dia semana: Dia para abertura do período de acúmulo, caso informado como 0 o sistema trata a regra como dia fixo de vencimento considerando o dia informado no campo D. Prazo.

Caso o período da administradora não possua dia fixo o ciclo de vencimento fixo deve se informar 9 no campo Dia semana para que o sistema abra uma opção onde se possa informar os ciclos e prazos da administradora.

- **D. Acum:** Dias de acumulo dos lançamentos definido pelo período da administradora.
- D. Prazo: Dias de prazo para os lançamentos que estão dentro do período de acúmulo ou vencimento fixo.

## 5- Relatório Cadastro de Administradoras

Na rotina abaixo veremos como emitir um relatório com as administradoras cadastradas. Para acessar essa rotina siga o seguinte caminho:

### Cadastros básicos Administradoras Cartão/Ticket Relatório



	- SPED 2011 nformatica Ltda	Administradora de Cartoes de Credito/Tickets CBA502					Pag: 001 22/01/13
Codigo	Nome		Tel.	Contato		CGC/CPF Inscricao	Conta
20/5	VISA CREDITO	/000/000/000/000/000/000/000/000/000/000/000/000/000/000					
	01.027.058/0001-91 ALAMEDA GRAJAU	\000\000	06455-000	(031)131.1460	2,7000	31	
	VISA ELETRON 01.027.058/0001-91 201 ALAMEDA GRAJAU	/000/000/000/000/000/000/000/000/000/000/000/000/000/000					
		\000\000	06455-000	(031)131.1460	5,5000	22	CEF VALE
	VISA VALE 01.027.058/0001-91 ALAMEDA GRAJAU	\000\000\000\000\000\000\000\000\000\000\000\000\000\000\000					
		\000\000	06455-000	(031)131.1460	5,5000	22	
23/0	AMEX 60.419.645/0001-95 FLORIANO PEIXOTO	/000/000/000/000/000/000/000/000/000/000/000/000/000/000/000					
		\000\000	38405-184	(000)000.0000	3,6000	30	
24/8	REDECARD CREDITO	\000\000\000\000\000\000\000\000\000\000\000\000\000\000					
	01.425.787/0001-04 DR MARCOS PENTEADO DE OLHOA RODRIGU	\000\000	06460-040	(000)000.0000	2,7000	31	
25/6	DINNES	\000\000\000\000\000\000\000\000\000\000\000\000\000\000\000\					
	01.425.787/0001-04 DR MARCOS PENTEADO ULHOA RODRIGUES	\000\000	06460-000	(000)000.0000	2,7000	31	
	REDECARD DEBITO 01.425.787/0001-04 DR MARCOS PENTEADO ULHOA RODRIGUES	/000/000/000/000/000/000/000/000/000/000/000/000/000/000/000/					
		\000\000	06460-040	(000)000.0000	1,8000	1	
	TICKETS	\000\000\000\000\000\000\000\000\000\000\000\000\000\000\000					
	47.866.934/0001-74 ALAMEDA TOCANTINS	\000\000	06455-000	(011)000.0000	5,0000	21	
	SODEX HO 69.034.668/0001-56 ALAMEDA ARAGUAIA	/000/000/000/000/000/000/000/000/000/000/000/000/000/000/000					
		\000\000	06455-000	(011)004.4845		0	

## 6- Vinculação de Produto/ Modalidade

Para acessar essa rotina siga o seguinte caminho:

**Exportar Importar Arquivos Frente Avanco Exportar** Forma de Pagamento Produto Modalidade.



Informe a Loja, a Modalidade e a Bandeira Confirme



Qualquer dúvida estaremos a diposição. Desejamos a você sucesso e ótimo trabalho! Avanço Informática