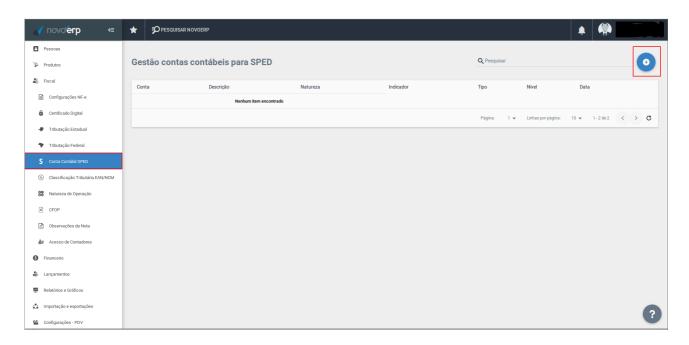
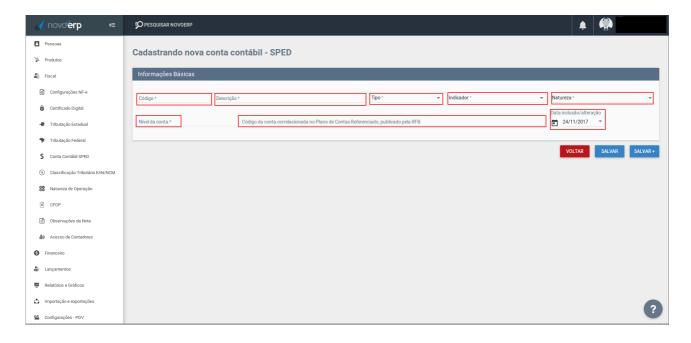
Manual para cadastrar plano de contas contábeis

1°) Acessar o caminho: Fiscal > Contas Contábil SPED



Após acessar a rotina vai perceber que está vazio, para adicionar você vai pressionar o botão "+" para incluir uma nova conta.

2°) Cadastrar conta contábil



Campos:

Código = É o código da conta contábil.

Descrição = É a descrição da conta contábil.

Tipo = Se é conta de crédito ou débito

Indicador = Se é analítica ou sintética

Natureza = Se a conta é Ativo, Passivo, Patrimônio Líquido, Contas de Resultado, Contas de compensação e Outras

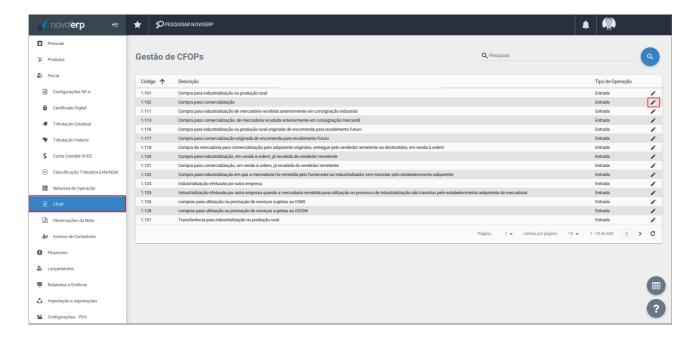
Nível da conta = \acute{E} o nível da conta.

Código da conta correlacionada no Plano de Contas Referenciado, publicado pela RFB = É o plano de contas referencial. (não é obrigatório)

Data inclusão/alteração = O sistema puxa a data do dia do cadastro.

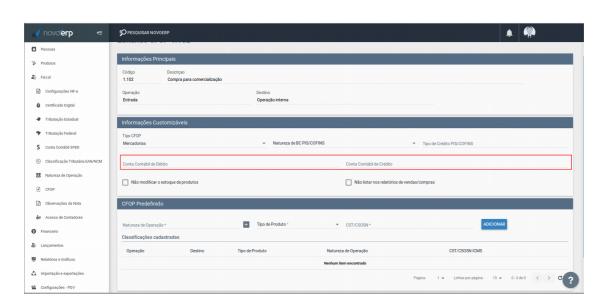
Após cadastrar o plano de conta contábil, você terá que vincular na Classificação Tributária EAN/NCM ou no CFOP.

3°) Acessar o CFOP: Fiscal > CFOP



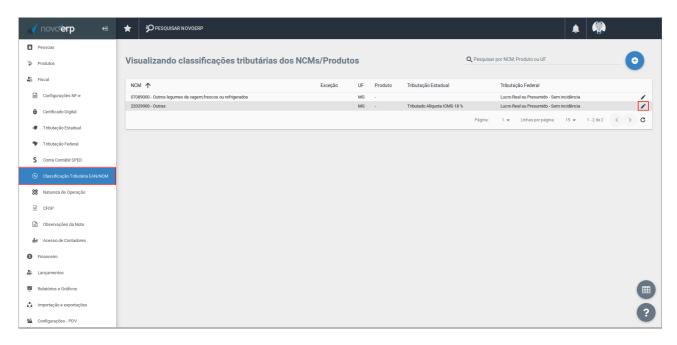
Após acessar a rotina de CFOP, pressione o botão semelhante há um lapís para editar o CFOP.

4°) Vincular a conta no CFOP



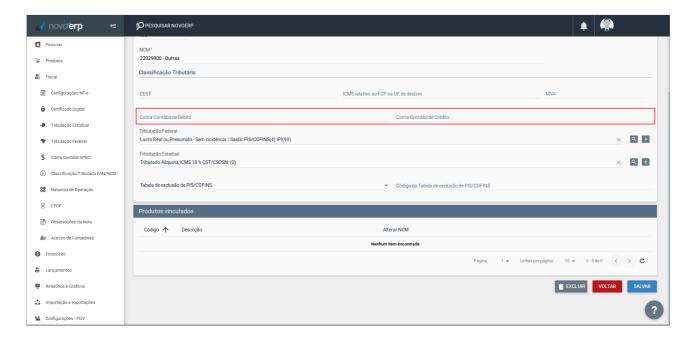
Nos campos circulados você vai informar a conta contábil de crédito e a de débito e depois pressiona o botão "Salvar".

5°) Acessar a Classificação Tributária EAN/NCM Fiscal > Classificação Tributária EAN/NCM



Após acessar a rotina de CFOP, pressione o botão semelhante há um lapís para editar o CFOP.

6°) Vincular a conta contábil na Classificação Tributária EAN/NCM



Nos campos circulados você vai informar a conta contábil de crédito e a de débito e depois pressiona o botão "Salvar".