

Manual de depósito de obras

DEPOSITA

Repositório comum do Brasil

2025

Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT

Diretor

Tiago Emmanuel Nunes Braga

Coordenador-Geral de Informação Científica e Técnica (CGIC)

Washington Luís Ribeiro de Carvalho Segundo

Coordenação de Tratamento, Análise e Disseminação da Informação Científica (Codic)

Marcel Garcia de Souza

Elaboração:

Cássio Teixeira de Moraes - Bibliotecário

Gabriel Marcos Batista Guimarães - Desenvolvedor de sistemas

© 2025 Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (Ibict)

Esta publicação está disponível em acesso aberto ao abrigo da Licença Creative Commons

CC BY-NC-SA (Atribuição - Não Comercial - Compartilha Igual)



Sumário

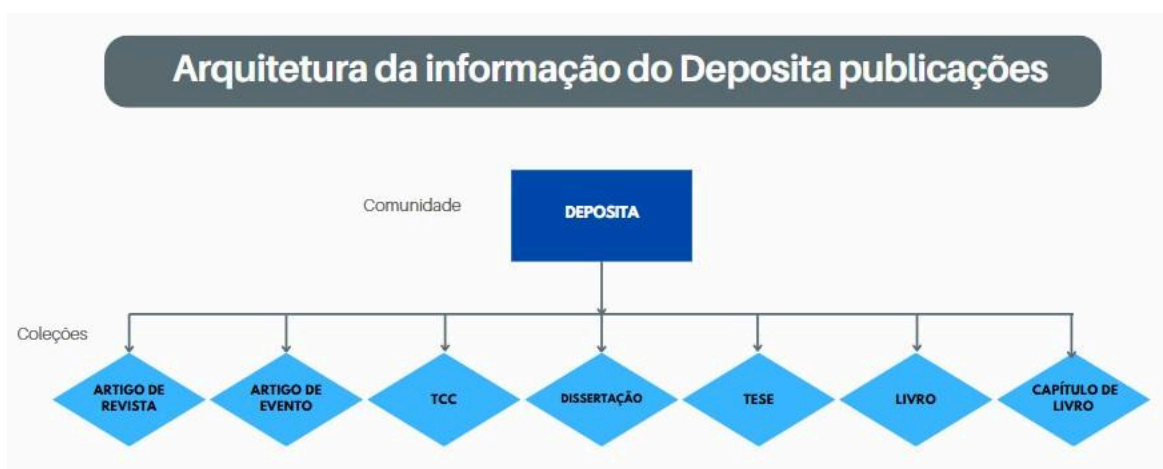
Apresentação	4
Manual de depósito de obras	4
Perguntas e respostas sobre o Deposita	5
O que é?	5
Pra que?	5
Como funciona o Deposita?	6
Benefícios do Deposita para os pesquisadores:	6
Benefícios do Deposita para o ciência brasileira:	7
Principais critérios para o aceite de novos documentos:	7
Documentos em desacordo com a política do Deposita:	7
Acesso ao Repositório Deposita	8
Login no sistema	8
Política do repositório	12
Espaço pessoal do usuário	13
Iniciar depósito	14
Depósito de Artigo de revista	17
Formulário para depósito de Artigo de revista	22
Depósito das diferentes tipologias documentais	24
Formulário para depósito de Artigo de evento	25
Formulário para depósito de TCC, Dissertação e Tese	27
Formulário para depósito de Livro	30
Formulário para depósito de Capítulo de livro	32
Suporte e Informações	34

Apresentação

Manual de depósito de obras

Este manual tem como objetivo orientar os autores no processo de autoarquivamento de produções acadêmico-científicas no Deposita – Repositório Comum do Brasil, iniciativa do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (Ibict). O repositório tem por missão ampliar a visibilidade da produção científica nacional em acesso aberto, contribuindo para a preservação e disseminação do conhecimento.

O Deposita adota uma arquitetura da informação baseada no software DSpace, amplamente utilizado em repositórios institucionais no Brasil e no mundo. Sua estrutura organizacional é composta por uma única comunidade principal, intitulada "Deposita", que abriga sete coleções específicas, organizadas conforme as tipologias documentais aceitas: **artigo de revista**, **artigo de evento**, **trabalho de conclusão de curso**, **dissertação**, **tese**, **livro** e **capítulo de livro**.



Fonte: autores (2025)

Essa organização permite que os conteúdos sejam agrupados e recuperados de forma padronizada, facilitando a navegação, a interoperabilidade com outras bases e a gestão da informação.

O manual apresenta as etapas necessárias para o cadastro de usuário e a submissão de documentos no sistema, incluindo instruções específicas para o preenchimento dos metadados, conforme a tipologia da produção a ser depositada.

Após a realização do autoarquivamento, momento em que o autor insere as informações descritivas da obra, a equipe técnica do Ibict assume a responsabilidade pela verificação, adequação e validação dos conteúdos, garantindo a conformidade com os padrões de qualidade adotados pelo repositório.

Perguntas e respostas sobre o Deposita

O que é?

O Repositório Comum do Brasil (Deposita) é uma base de dados de acesso aberto criada e mantida pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (Ibict) que reúne a produção científica de pesquisadores brasileiros vinculados a instituições que ainda não possuem seus próprios repositórios institucionais e/ou de pesquisadores brasileiros que executaram suas produções científicas em instituições estrangeiras de ensino e pesquisa.

O nome do repositório, Deposita, foi escolhido com o objetivo de estimular os pesquisadores brasileiros a depositarem os resultados de seus trabalhos acadêmico-científicos. A opção por esse nome buscou transmitir de forma direta e acolhedora a finalidade do serviço.

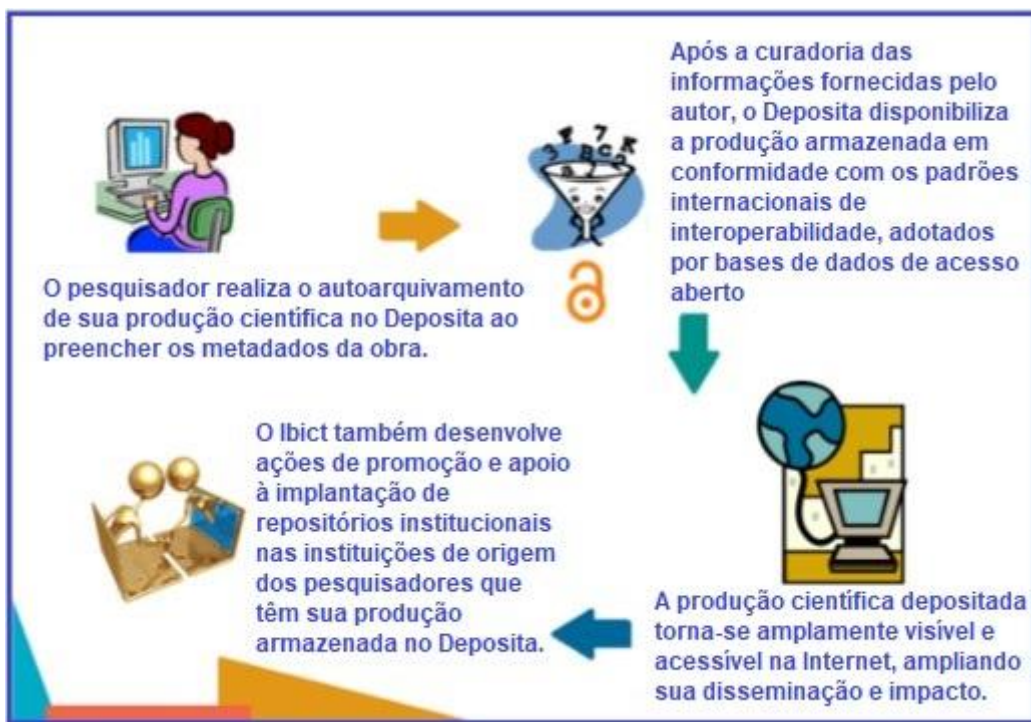
A designação inicial de “Repositório Comum” não refletia de maneira satisfatória o propósito do projeto nem gerava a identificação desejada com a comunidade acadêmica, motivo pelo qual foi substituída.

Pra que?

- O Deposita tem por finalidade tornar mais acessível e visível a produção científica brasileira.
- A reunião e organização dessas publicações também objetiva promover a criação de repositórios institucionais em universidades e institutos de pesquisa que ainda não possuem este tipo de serviço.

Como funciona o Deposita?

- O pesquisador realiza o autoarquivamento de sua produção científica no Deposita, preenchendo os metadados da obra.
- Após a curadoria das informações fornecidas, o Deposita disponibiliza a produção armazenada de acordo com os padrões internacionais de interoperabilidade adotados por bases de dados de acesso aberto.
- A produção científica depositada torna-se amplamente visível e acessível na Internet, ampliando sua disseminação e impacto.
- O Ibict também atua na promoção e apoio à criação de repositórios institucionais nas instituições de origem dos pesquisadores que têm sua produção armazenada no Deposita.



Benefícios do Deposita para os pesquisadores:

- Disponibiliza livremente sua produção científica na Internet;
- Torna a sua produção mais visível pelos motores de busca na Internet;
- Possibilita o aumento das citações e do impacto da produção;
- Garante a preservação da sua produção em um ambiente digital; e
- Oferece um endereço eletrônico confiável e único para sua produção, garantindo o acesso permanente.

Benefícios do Deposita para o ciência brasileira:

- Organiza e amplia sua visibilidade;
- Permite que a produção científica realizada no Brasil seja acessada de qualquer lugar do mundo e a qualquer hora de forma livre e sem nenhum custo para o usuário;
- Preserva a produção científica realizada no Brasil;
- Fornece dados para a gestão da ciência brasileira;e
- Promove a criação de repositórios institucionais, que permitirão a gestão organizacional dos recursos de pesquisa.

Principais critérios para o aceite de novos documentos:

- O depósito deve ser feito, obrigatoriamente, pelo autor do documento. Em caso de documentos que possuam coautoria, o depósito poderá ser feito por qualquer um dos autores;
- O depósito não pode ser feito por editoras comerciais;
- Nenhum dos autores do documento pode ser vinculado a uma instituição que já possua seu próprio repositório institucional;
- O documento deve ser de caráter acadêmico-científico, considerando os seguintes critérios:
 - Em caso de artigos científicos, ter sido publicado em revista e/ou evento científico que realize processo de avaliação por pares;
 - Em caso de livros ou capítulos de livro, possuir conselho científico composto por pesquisadores da área;
 - Em caso de trabalhos de conclusão de curso, dissertações ou teses, possuir banca examinadora composta por pesquisadores da área.

Documentos em desacordo com a política do Deposita:

- Estando em desacordo aos critérios da política do Deposita para o aceite, o documento será rejeitado;
- Sendo possível as devidas correções para se enquadrar aos critérios, será solicitado uma nova submissão do item;
- Como sugestão, os documentos em desacordo com a política do Deposita podem ser depositados em outras plataformas gratuitas e de acesso aberto, como Zenodo e Figshare;
- Em relação aos documentos que já estão no Deposita e que possam estar em desacordo com os referidos critérios, estes poderão ser analisados pela equipe gestora do repositório, que resguarda o direito de manter ou eliminar os registros;
- Caso necessário, os depositantes serão contatados através de e-mail.

Acesso ao Repositório Deposita

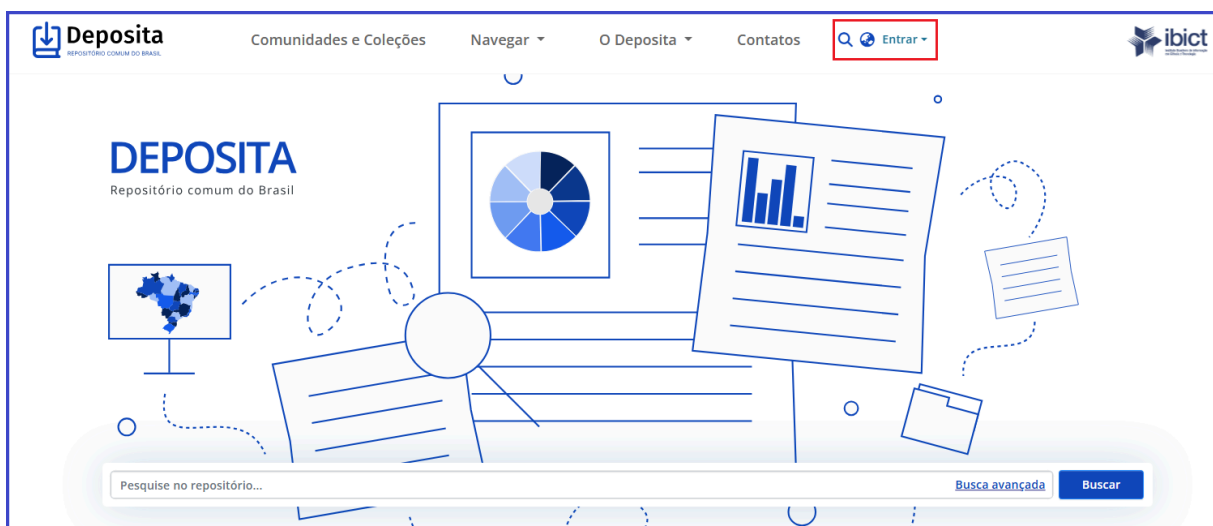
O acesso ao repositório é aberto ao público em geral. As pessoas podem consultar e realizar o download das publicações científicas disponíveis, sem necessidade de cadastro prévio. Entretanto, para realizar o depósito, edição e publicação de documentos, é necessário possuir um cadastro no sistema.

Para se cadastrar ou acessar o repositório, basta visitar o site oficial: <https://deposita.ibict.br/>.

Login no sistema

Para fazer o login no sistema é necessário ser um usuário registrado e ter uma senha de acesso.

1. Para iniciar o registro ou logar no sistema, clique em “Entrar” no menu superior à direita do portal, dando acesso a janela flutuante.



Janela flutuante:

A imagem mostra a janela flutuante de login. No topo, há uma barra de navegação com o logo 'Deposita' e o subtítulo 'REPOSITÓRIO COMUM DO BRASIL'. Abaixo, há um formulário de login com campos para 'seuemail@gmail.com' e uma senha (representada por pontos). Abaixo dos campos, há um botão 'Entrar' com uma seta para a direita. Abaixo do botão, há o texto 'ou'. Abaixo do texto, há um botão 'Entrar com o ORCID' com uma seta para a direita. Abaixo do botão, há o texto 'Novo usuário? Clique aqui para cadastrar.' e 'Esqueceu sua senha?'.

2. São duas as formas de logar no sistema:
- a) registrando um e-mail próprio, realizando o cadastro e senha, em “Novo usuário? Clique aqui para cadastrar”;

Registro de e-mail:

Novo registro de usuário

Caso ainda não tenha se registrado no repositório, informe o endereço de e-mail e clique em 'Registrar'. Um e-mail de confirmação será enviado e após completar o registro será possível enviar novos itens para o repositório Deposita.

Endereço de Email *

Este endereço será verificado e usado como seu nome de login.

[Cadastrar](#)

Cadastrar-se no repositório Deposita é fácil e leva apenas alguns minutos. Certifique-se de dar continuidade por meio do link enviado ao e-mail informado na imagem anterior. Cheque caixa de entrada, spam ou lixeira.

O link direciona para confirmação do contrato de usuário final, após ler os termos, selecione e salve ao final da página:

☐ Li e concordo com o Contrato do Usuário Final

[Cancelar](#) [Salvar](#)





ibict

Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia

MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E INOVAÇÃO

GOVERNO FEDERAL



BRASIL

UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (Ibict)
SAUS Quadra 5 • Lote 6 Bloco H • Asa Sul • CEP: 70.070-912 - Brasília - DF

Ao confirmar o contrato de usuário final, o usuário seguirá na próxima etapa.

Registro de usuário e senha:

Criar usuário:

Identificar

Endereço de Email: deposita@ibict.br

Primeiro Nome *

Último Nome *

Telefone de Contato

Idioma

Segurança

Por favor entre a senha na caixa abaixo, e confirme digitando na segunda caixa abaixo.

Atenção: os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Senha *

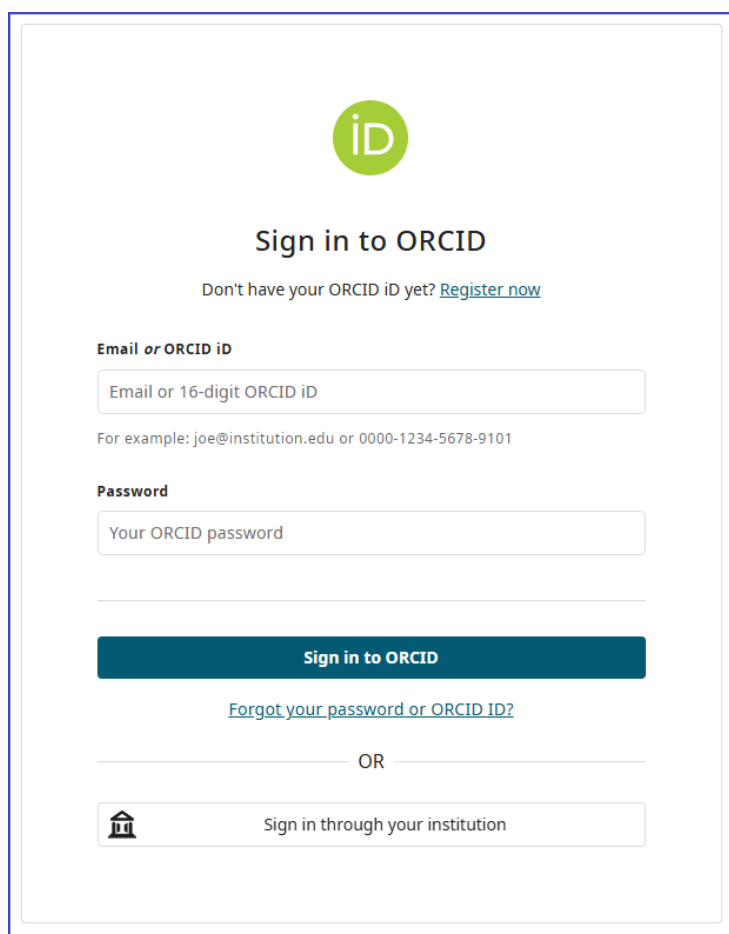
Redigite para confirmar *

Registro Completo

Certifique-se de elaborar uma senha com oito ou mais dígitos.

b) logando por meio do seu ORCID.

Coloque seu login e sua senha do ORCID para realizar a autenticação:

The image shows the ORCID sign-in interface. At the top is the ORCID logo (a green circle with 'iD' in white). Below it is the heading 'Sign in to ORCID'. A link 'Don't have your ORCID iD yet? [Register now](#)' is provided. There are two input fields: 'Email or ORCID iD' with a placeholder 'Email or 16-digit ORCID iD' and an example 'For example: joe@institution.edu or 0000-1234-5678-9101', and 'Password' with a placeholder 'Your ORCID password'. A dark blue 'Sign in to ORCID' button is below the fields. A link '[Forgot your password or ORCID ID?](#)' is under the button. An 'OR' separator is in the middle. At the bottom is an institutional login option with a building icon and the text 'Sign in through your institution'.

Caso não tenha se cadastrado no ORCID, clique em “Register now” e preencha os campos solicitados.

O ORCID (Open Researcher and Contributor ID) é um identificador digital único e gratuito para pesquisadores e autores. Ele tem como objetivo diferenciar e conectar de forma confiável um pesquisador à sua produção científica, independentemente de variações no nome, afiliações institucionais ou mudanças ao longo da carreira.

O identificador ORCID é composto por um código numérico de 16 dígitos (por exemplo: 0000-0002-1825-0097) e está associado a um perfil online onde o pesquisador pode registrar e manter atualizadas informações sobre:

- Publicações científicas;
- Projetos de pesquisa;
- Afiliações institucionais;
- Atividades acadêmicas e profissionais.

O uso do ORCID é amplamente adotado por repositórios, agências de fomento, editoras científicas e universidades no mundo todo, promovendo a interoperabilidade e a visibilidade da produção acadêmica.


NOTA: No caso do repositório Deposita, o ORCID é uma forma alternativa em que o usuário pode seguir com o cadastro ou acesso ao espaço pessoal no repositório, garantindo maior padronização, confiabilidade e rastreabilidade das informações do autor.

Política do repositório

Ao acessar o portal ou realizar o cadastro, o usuário deve estar ciente da política do repositório e da licença de uso adotada.

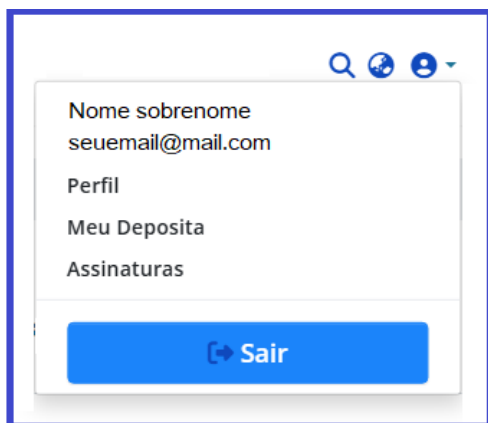
As licenças Creative Commons (CC) auxiliam os criadores e autores a manterem seus direitos autorais e conexos, ao mesmo tempo em que permitem que outras pessoas copiem, distribuam e utilizem seus trabalhos de forma legal e controlada. Essas licenças possuem validade global e permanecem vigentes durante todo o período de proteção dos direitos autorais e conexos, uma vez que se baseiam nesses mesmos direitos.

No Deposita, a licença padrão atribuída é a CC BY NC SA:

Licença	Símbolo	Atribuição
CC BY NC SA		Permite que outros distribuam, remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho, mesmo para fins comerciais, desde que lhe atribuam o devido crédito pela criação original. É a licença mais flexível de todas as licenças disponíveis. https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.pt-br

Espaço pessoal do usuário

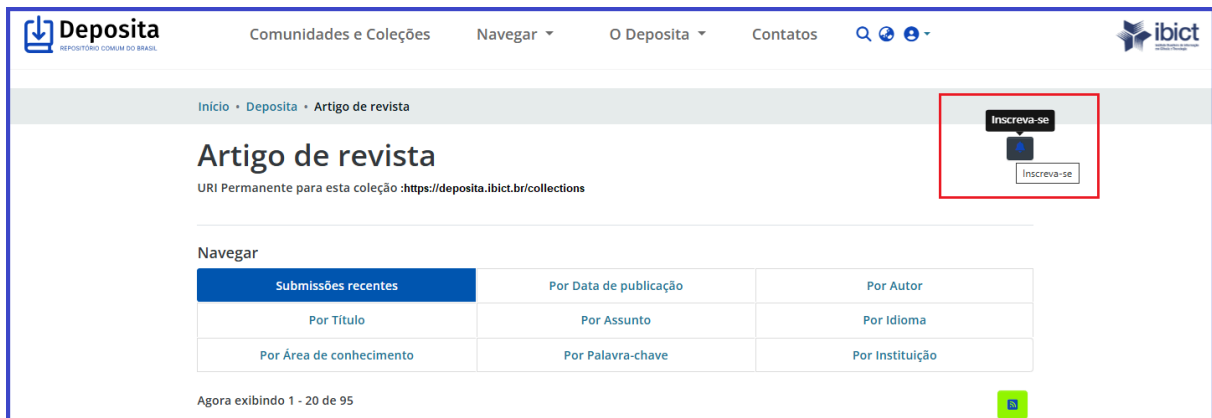
Ao realizar o login no Deposita, o usuário terá acesso ao seu espaço pessoal, localizado no canto superior direito da tela. Nesse ambiente, são exibidas informações como nome, sobrenome, e-mail e áreas específicas do sistema, conforme ilustrado na imagem abaixo:



- **Perfil** é o ambiente disponível para alterações de dados pessoais e senha.
- **Meu Deposita** é o ambiente exclusivo do usuário para a realização de novas submissões de documentos e o acompanhamento das submissões já realizadas. Por meio dessa área, o usuário pode iniciar novos depósitos, consultar o status de submissões anteriores e gerenciar sua produção científica no repositório:



- **Assinaturas**, são formas de receber notificações de novos itens inseridos nas coleções:



Iniciar depósito

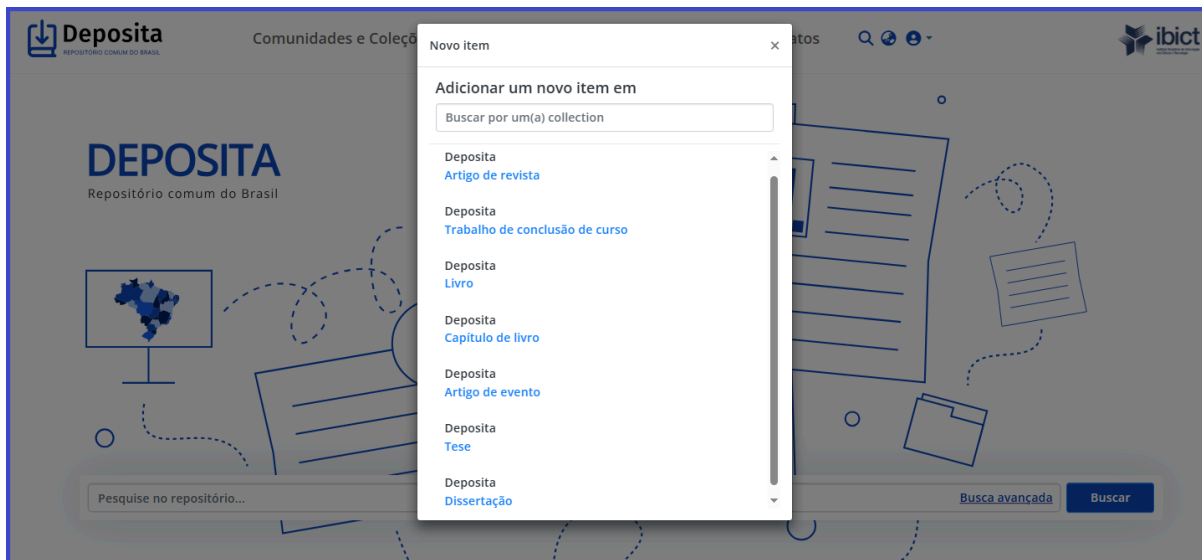
O usuário cadastrado pode inserir as tipologias documentais aceitas no repositório: **artigo de revista, artigo de evento, trabalho de conclusão de curso, dissertação, tese, livro e capítulo de livro.**

No ambiente pessoal Meu Deposita, o usuário poderá iniciar o depósito de um documento de três maneiras diferentes:

1. Pelo acesso administrativo, disponível na barra lateral à esquerda da tela;
2. Movendo o arquivo diretamente para a área central do portal (arraste e solte) ou navegando para selecionar o arquivo em seu computador;
3. Clicando no ícone "+", localizado no canto superior direito da interface.

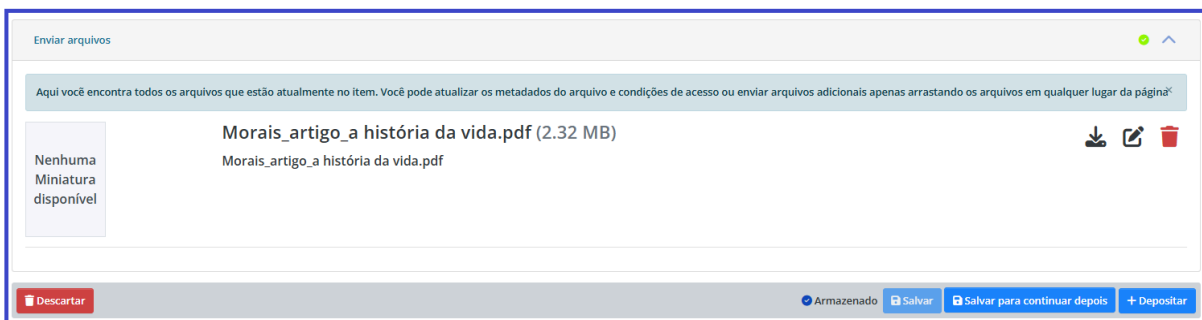


Obs. Pelo acesso administrativo na “barra lateral” > Novo > Item:



NOTA: Certifique-se de nomear o arquivo de forma clara e objetiva.
Exemplos:

Sobrenome_tipodocumental_título.pdf	
Morais_artigo_a história da vida.pdf Morais_tcc_a história da vida.pdf Morais_dissertação_a história da vida.pdf	Morais_tese_a história da vida.pdf Morais_livro_a história da vida.pdf Morais_cap.livro_história vida.pdf



Finalizando ou Retomando uma Submissão

- Após o preenchimento do formulário, clique em "Salvar" para prosseguir com a submissão do documento.
- Se preferir continuar a submissão em outro momento, utilize a opção "Salvar para continuar depois", disponível no rodapé da página.
- Para retomar o preenchimento do formulário posteriormente, siga os seguintes passos:

Entrar > Login > Meu Deposita > Minhas Submissões

Em seguida, localize o rascunho desejado e clique em "Editar" para continuar a submissão.



- Para finalizar o depósito e enviar a submissão do documento clique em "Depositar", disponível no rodapé da página.



NOTA: Fique atento à mensagem exibida ao final do processo. A confirmação de que tudo ocorreu corretamente será informada no canto superior direito da tela: **"Submissão depositada com sucesso."**

NOTA: O usuário receberá, **por e-mail**, atualizações sobre o andamento do processo de aprovação ou rejeição da submissão, acompanhadas de orientações específicas relacionadas ao depósito de sua produção científica no repositório Deposita.

Depósito de Artigo de revista

O formulário de submissão é composto por campos e caixas de seleção que devem ser preenchidos de acordo com as características do documento a ser depositado.

Nesta etapa, o usuário deverá descrever informações essenciais sobre o documento, como título, autoria, resumo, palavras-chave, entre outros. É importante seguir atentamente as orientações apresentadas em cada tópico do formulário, garantindo a consistência e a qualidade dos metadados.

Vale destacar que os campos do formulário podem variar conforme a coleção selecionada no momento do depósito. O exemplo a seguir refere-se ao processo de submissão de um **artigo de revista**.

NOTA: os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Formulário de submissão de um artigo de revista

Campos de autoria:

Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou [Navegar](#)

Coleção

Artigo de revista

Adicionar mais +

Descrever

Atenção: os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Nome completo*

Silva X

João Gomes da

Silva Y

João Gomes da

Informe o nome completo do pesquisador. O campo deve ser preenchido em ordem de citação e de acordo com o que foi informado no Currículo Lattes. Exemplo: João Gomes da Silva = Silva, João Gomes da.

+ Adicionar mais

Identificador Lattes

http://lattes.cnpq.br/XXXXXXXXXXXXXXXXX

http://lattes.cnpq.br/YYYYYYYYYYYYYYYYY

Informe o ID lattes do pesquisador. Exemplo: http://lattes.cnpq.br/XXXXXXXXXXXXXXXXX. O identificador se encontra na página do Currículo Lattes do pesquisador.

+ Adicionar mais

Identificador Orcid

http://orcid.org/XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

http://orcid.org/YYYY-YYYY-YYYY-YYYY

Informe o identificador Orcid do pesquisador. Exemplo: http://orcid.org/XXXX-XXXX-XXXX-XXXX. Caso o pesquisador não possua cadastro no Orcid recomenda-se a sua realização: https://orcid.org/

+ Adicionar mais

NOTA: use o botão “+ Adicionar mais”, para informar mais de um autor, Lattes e Orcid.

Campos de títulos e idioma:

Descrever

Atenção: os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Título*

A história de João da Silva em Brasília-DF

Informe o título conforme o documento original. O campo deve ser preenchido com caixa baixa, exceto siglas e nomes próprios. Exemplo: A história de João da Silva em Brasília-DF.

Título em outro idioma

The story of João da Silva in Brasília-DF

Informe o título em outro idioma, preferencialmente o inglês.

[+ Adicionar mais](#)

Idioma de publicação*

Português

Selecione o idioma original do documento.

NOTA: use o botão “+ Adicionar mais”, para informar títulos em outros idiomas.

Campos de resumo e Abstract:

Resumo*

Resumo*

Informe o resumo conforme o documento original.

Abstract

Abstract

Informe o resumo em outro idioma, preferencialmente o inglês.

[+ Adicionar mais](#)

NOTA: use o botão “+ Adicionar mais”, para informar resumos em outros idiomas.

Campos das palavras-chave e área do conhecimento CNPq:

Palavras-chave*

Palavra 1

Palavra 2

Palavra 3

Palavra 4

Palavra 5

Palavras-chave*

Informe as palavras-chave do documento descrito. Tecle enter para inserir individualmente as palavras. Devem ser indicadas no mínimo 3 e no máximo 5 palavras-chave por idioma. Ex.: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3. Palavra 4. Palavra 5. Sugere-se também o uso de termos em inglês.

Palavras-chave em outro idioma

Word 1

Word 2

Word 3

Word 4

Word 5

Palavras-chave em outro

Informe as palavras-chave em outro idioma, preferencialmente o inglês. Utilize uma nova entrada para cada palavra individualmente.

Área do conhecimento CNPq*

Selecione a área do conhecimento correspondente de acordo com as grandes áreas do CNPq.

[+ Adicionar mais](#)

NOTA: tecle enter para inserir individualmente as palavras. Use o botão “+ Adicionar mais”, para informar mais de uma área do conhecimento CNPq.

Campo ano de publicação:

Ano de publicação*

2025 5 31

Informe o ano de publicação ou disponibilização do documento.

Campos de publicação original, volume do periódico, número de edição do periódico, página inicial, página final e identificador persistente:

Informe o ano de publicação ou disponibilização do documento.

Publicação original

Informe a URL da página de publicação do documento original.

Volume do periódico

Informe o volume do periódico.

Número de edição do periódico

Informe o número de edição do periódico.

Página inicial

Informe a página inicial.

Página final

Informe a página final.

Identificador persistente

Informe o link do identificador persistente do documento, caso exista. Exemplos: DOI (Digital Object Identifier), Handle, URN, PURL, ARK.

Campos em referência a instituição:

Nome da instituição*

Informe o nome completo, por extenso, da instituição seguido pela sigla entre parênteses. Exemplo de preenchimento: Universidade de Brasília (UnB).

URL da página da instituição

Informe a URL da página oficial da instituição.

Identificador ROR

Informe o indicador único da instituição gerado pela plataforma ROR. Faça a busca pela instituição na página: <https://ror.org/>

Identificador ISNI

Informe o indicador único da instituição gerado pela plataforma ISNI. Faça a busca pela instituição na página: <https://isni.oclc.org/>

Identificador Wikidata

Informe o indicador único da instituição gerado pela plataforma Wikidata. Faça a busca pela instituição na página: https://www.wikidata.org/wiki/Wikidata:Main_Page

Tipo da instituição

Informe o tipo da instituição. Exemplos: Editora, Universidade, Instituto de pesquisa e etc.

Natureza jurídica da instituição

Indique a natureza jurídica da instituição.

País da instituição*

Indique o país de origem da instituição.

Campos de referência bibliográfica e citação:

Referência bibliográfica*

Referência bibliográfica*

Informe a referência bibliográfica do documento, conforme as instruções da ABNT/NBR 6023.

Citação

Citação

Informe como citar o documento. Use as normas de acordo com a área, por exemplo: ABNT, APA, Vancouver.

Campos em referência a revista:

Descrver

Atenção: os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Título da revista

Título da revista

O título da revista deve ser preenchido da mesma forma que o campo "Key title", presente no registro da revista na rede ISSN. Essa informação pode ser verificada no link: <https://portal.issn.org/>

ISSN

Informe o número de ISSN, conforme consta no registro da revista na rede ISSN. Essa informação pode ser verificada no link: <https://portal.issn.org/>

ISSN-L

Informe o número de ISSN-L, conforme consta no registro da revista na rede ISSN. Essa informação pode ser verificada no link: <https://portal.issn.org/>

Página da revista

Página da revista

Informe a URL da página oficial da revista.

País de publicação

Indique o país de publicação da revista.

Campos de agência(s) de fomento e licença:

Descrver

Atenção: os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Agência(s) de fomento

Agência(s) de fomento

Agência(s) de fomento que auxiliou(ram) o pesquisador. Caso não tenha, deixe em branco.

+ Adicionar mais

Licença*

Para que o DEPOSITA possa disseminar a produção é necessário que você concorde com os termos a seguir. Dedique um momento para ler os termos desta licença. Ao clicar no botão "Eu concedo a licença", você indica que aceita os termos propostos na licença.

Campos para confirmação dos termos da licença de distribuição:

Depositar licença

Você deve concordar com esta licença para completar sua submissão. Se você não estiver de acordo com esta licença neste momento você pode salvar seu trabalho para continuar depois ou remover a submissão.

LICENÇA DE DISTRIBUIÇÃO NÃO-EXCLUSIVA

Com a apresentação desta licença, você (o autor (es) ou o titular dos direitos de autor) concede ao Repositório Comum do Brasil (Deposita) o direito não-exclusivo de reproduzir, traduzir (conforme definido abaixo), e/ou distribuir a sua publicação (incluindo o resumo) por todo o mundo no formato impresso e eletrônico e em qualquer meio, incluindo os formatos áudio ou vídeo.

Você concorda que o Deposita pode, sem alterar o conteúdo, transpor a sua publicação para qualquer meio ou formato para fins de preservação.

Você também concorda que o Deposita pode manter mais de uma cópia de sua publicação para fins de segurança, back-up e preservação.

Você declara que a sua publicação é original e que você tem o poder de conceder os direitos contidos nesta licença.

Você também declara que o depósito da sua publicação não, que seja de seu conhecimento, infringe direitos autorais de ninguém.

Caso a sua publicação contenha material que você não possui a titularidade dos direitos autorais, você declara que obteve a permissão irrestrita do detentor dos direitos autorais para conceder ao Deposita os direitos apresentados nesta licença, e que esse material de propriedade de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou no conteúdo da publicação ora depositada.

CASO A PUBLICAÇÃO ORA DEPOSITADA TENHA SIDO RESULTADO DE UM PATROCÍNIO OU APOIO DE UMA AGÊNCIA DE FOMENTO OU OUTRO ORGANISMO, VOCÊ DECLARA QUE RESPEITOU TODOS E QUAISQUER DIREITOS DE REVISÃO COMO TAMBÉM AS DEMAIS OBRIGAÇÕES EXIGIDAS POR CONTRATO OU ACORDO.

O Deposita se compromete a identificar claramente o seu nome (s) ou o(s) nome(s) do(s) detentor(es) dos direitos autorais da publicação, e não fará qualquer alteração, além daquelas concedidas por esta licença.

Atenção: os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

☐ Eu confirmo com a licença acima

Você deve aceitar a licença

Campos para enviar arquivos:




Enviar arquivos

Aqui você encontra todos os arquivos que estão atualmente no item. Você pode atualizar os metadados do arquivo e condições de acesso ou enviar arquivos adicionais apenas arrastando os arquivos em qualquer lugar da página⁶

Nenhuma Miniatura disponível

Morais_artigo_a história da vida.pdf (2.32 MB)

Morais_artigo_a história da vida.pdf



Descartar

Armazenado

Salvar

Salvar para continuar depois

Depositar

NOTA: Fique atento à mensagem exibida ao final do processo. A confirmação de que tudo ocorreu corretamente será:
"Submissão depositada com sucesso."

Formulário para depósito de Artigo de revista

A seguir, são apresentados todos os campos que compõem o formulário de submissão para o depósito de um Artigo de revista no repositório Deposita.

ARTIGO DE REVISTA	
CAMPOS	DESCRIÇÃO
Tipo de documento*	Artigo de revista
Nome completo*	Informe o nome completo do pesquisador. O campo deve ser preenchido em ordem de citação e de acordo com o que foi informado no Currículo Lattes. Exemplo: João Gomes da Silva = Silva, João Gomes da. Em caso de múltipla autoria clique em "+Adicionar mais".
Identificador Lattes	Informe o ID lattes do pesquisador. Exemplo: http://lattes.cnpq.br/XXXXXXXXXXXXXXXXXX . O identificador se encontra na página do Currículo Lattes do pesquisador. Em caso de múltipla autoria clique em "+Adicionar mais".
Identificador Orcid	Informe o identificador Orcid do pesquisador. Exemplo: http://orcid.org/XXXX-XXXX-XXXX-XXXX . Caso o pesquisador não possua cadastro no Orcid recomenda-se a sua realização: https://orcid.org/ . Em caso de múltipla autoria clique em "+Adicionar mais".
Título*	Informe o título conforme o documento original. O campo deve ser preenchido com caixa baixa, exceto siglas e nomes próprios. Exemplo: A história de João da Silva em Brasília-DF. Em caso de múltipla autoria clique em "+Adicionar mais".
Título em outro idioma	Informe o título em outro idioma, preferencialmente o inglês. Em caso de título em outros idiomas clique em "+Adicionar mais".
Idioma de publicação*	Selecione o idioma original do documento.
Resumo*	Informe o resumo conforme o documento original.
Resumo em outro idioma	Informe o resumo em outro idioma, preferencialmente o inglês. Em caso de resumo em outros idiomas clique em "+Adicionar mais".
Palavras-chave*	Informe as palavras-chave do documento descrito. Tecle enter para inserir individualmente as palavras. Devem ser indicadas no mínimo 3 e no máximo 5 palavras-chave por idioma. Ex.: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3. Palavra 4. Palavra 5. Sugere-se também o uso de termos em inglês.
Palavras-chave em outro idioma	Informe as palavras-chave em outro idioma, preferencialmente o inglês. Utilize uma nova entrada para cada palavra individualmente.
Área do conhecimento CNPq*	Selecione a área do conhecimento correspondente de acordo com as grandes áreas do CNPq.
Ano de publicação*	Informe o ano de publicação ou disponibilização do documento.
Publicação original	Informe a URL da página de publicação do documento original.
Volume do periódico	Informe o volume do periódico.
Número de edição do	Informe o número de edição do periódico.

periódico	
Página inicial	Informe a página inicial.
Página final	Informe a página final.
Identificador persistente	Informe o link do identificador persistente do documento, caso exista. Exemplos: DOI (Digital Object Identifier), Handle, URN, PURL, ARK.
Nome da instituição*	Informe a instituição responsável pela publicação do documento. A responsabilidade pela publicação deverá levar em consideração o nível hierárquico mais alto. Por exemplo, uma universidade, e não seus departamentos, faculdades ou institutos.
URL da página da instituição	Informe a URL da página oficial da instituição.
Identificador ROR	Informe o indicador único da instituição gerado pela plataforma ROR. Faça a busca pela instituição na página: https://ror.org/
Identificador ISNI	Informe o indicador único da instituição gerado pela plataforma ISNI. Faça a busca pela instituição na página: https://isni.oclc.org/
Identificador Wikidata	Informe o indicador único da instituição gerado pela plataforma Wikidata. Faça a busca pela instituição na página: https://www.wikidata.org/wiki/Wikidata:Main_Page
Tipo da instituição	Informe o tipo da instituição. Exemplos: Editora, Universidade, Instituto de pesquisa e etc.
Natureza jurídica da instituição	Instituição privada; Instituição pública; Organização não governamental (ONG); Publicação independente; Sociedade civil organizada (sindicatos, associações, cooperativas etc.)
País da instituição*	Indique o país de origem da instituição.
Referência bibliográfica*	Informe a referência bibliográfica do documento, conforme as instruções da ABNT/NBR 6023.
Citação	Informe como citar o documento. Use as normas de acordo com a área, por exemplo: ABNT, APA, Vancouver.
Título da revista	O título da revista deve ser preenchido da mesma forma que o campo "Key title", presente no registro da revista na rede ISSN. Essa informação pode ser verificada no link: https://portal.issn.org/
ISSN	Informe o número de ISSN, conforme consta no registro da revista na rede ISSN. Essa informação pode ser verificada no link: https://portal.issn.org/
ISSN-L	Informe o número de ISSN-L, conforme consta no registro da revista na rede ISSN. Essa informação pode ser verificada no link: https://portal.issn.org/
Página da revista	Informe a URL da página oficial da revista.
País de publicação	Indique o país de publicação da revista.
Agência(s) de fomento*	Agência(s) de fomento que auxiliou(ram) o pesquisador. Caso não tenha, deixe em branco.
Licença*	Para que o DEPOSITA possa disseminar a produção é necessário que você concorde com os termos a seguir. Dedique um momento para ler os termos desta licença. Ao clicar no botão "Eu concedo a licença", você indica que aceita os termos propostos na licença.
Arquivo do documento*	Aqui você encontra todos os arquivos que estão atualmente no item. Você pode atualizar os metadados do arquivo e condições de acesso ou enviar arquivos adicionais apenas arrastando os arquivos em qualquer lugar da página.
Descrição do arquivo*	Digite uma breve descrição do conteúdo deste arquivo, por exemplo: "Autor", "Título", "Documento principal", "Anexos" ou "Folha de aprovação".

NOTA: os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Depósito das diferentes tipologias documentais

As orientações mencionadas anteriormente aplicam-se, com as devidas variações, às diferentes tipologias documentais disponíveis no Deposita, tais como: **artigo de evento, trabalho de conclusão de curso, dissertação, tese, livro e capítulo de livro**.

O formulário de submissão é composto por campos e caixas de seleção que devem ser preenchidos conforme as características do documento a ser depositado.

A cada nova submissão, o usuário deverá informar dados essenciais sobre o documento que pretende depositar, como título, autoria, resumo, palavras-chave, entre outros. É fundamental seguir atentamente as orientações apresentadas em cada campo, garantindo a qualidade e a padronização dos metadados.

Ressalta-se que os campos podem variar de acordo com a coleção selecionada no momento do depósito. Assim, embora os exemplos apresentados anteriormente se refiram à submissão de **artigo de revista**, a lógica de preenchimento é semelhante para as demais tipologias.

Formulário para depósito de Artigo de evento

A seguir, são apresentados todos os campos que compõem o formulário de submissão para o depósito de um Artigo de evento no repositório Deposita.

ARTIGO DE EVENTO	
CAMPOS	DESCRIÇÃO
Tipo de documento*	Artigo de evento
Nome completo*	Informe o nome completo do pesquisador. O campo deve ser preenchido em ordem de citação e de acordo com o que foi informado no Currículo Lattes. Exemplo: João Gomes da Silva = Silva, João Gomes da. Em caso de múltipla autoria clique em "+Adicionar mais".
Identificador Lattes	Informe o ID lattes do pesquisador. Exemplo: http://lattes.cnpq.br/XXXXXXXXXXXXXXXX . O identificador se encontra na página do Currículo Lattes do pesquisador. Em caso de múltipla autoria clique em "+Adicionar mais".
Identificador Orcid	Informe o identificador Orcid do pesquisador. Exemplo: http://orcid.org/XXXX-XXXX-XXXX-XXXX . Caso o pesquisador não possua cadastro no Orcid recomenda-se a sua realização: https://orcid.org/ . Em caso de múltipla autoria clique em "+Adicionar mais".
Título*	Informe o título conforme o documento original. O campo deve ser preenchido com caixa baixa, exceto siglas e nomes próprios. Exemplo: A história de João da Silva em Brasília-DF.
Título em outro idioma	Informe o título em outro idioma, preferencialmente o inglês.
Idioma de publicação*	Selecione o idioma original do documento.
Resumo*	Informe o resumo conforme o documento original.
Resumo em outro idioma	Informe o resumo em outro idioma, preferencialmente o inglês.
Palavras-chave*	Informe as palavras-chave do documento descrito. UMA PARA CADA CAMPO. Use o botão 'Adicionar'. Devem ser indicadas no mínimo 3 e no máximo 5 palavras-chave por idioma. EX. Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3. Palavra 4. Palavra 5. Sugere-se também o uso de termos em inglês.
Palavras-chave em outro idioma	Informe as palavras-chave em outro idioma, preferencialmente o inglês. Utilize uma nova entrada para cada palavra individualmente.
Área do conhecimento CNPq*	Selecione a área do conhecimento correspondente de acordo com as grandes áreas do CNPq.
Ano de publicação*	Informe o ano de publicação ou disponibilização do documento.
Título do evento*	Informe o título do evento científico em que o documento foi apresentado. O título deve indicar o nome completo do evento, o número, o ano e a cidade em que ocorreu o evento em questão. Exemplo: Conferência Lusófona de Ciência Aberta, 13., 2022, Maputo.
Página do evento*	Informe a URL da página do evento em o trabalho foi apresentado.
Publicação original	Informe a URL da página de publicação do documento original.
Número de edição do evento	Informe o número de edição do evento.
Identificador persistente	Informe o link do identificador persistente do documento, caso exista. Exemplos: DOI (Digital Object Identifier), Handle, URN, PURL, ARK.
Nome da instituição*	Informe a instituição responsável pela publicação do documento. A responsabilidade pela publicação deverá levar em consideração o nível hierárquico mais alto. Por exemplo, uma universidade, e não seus departamentos, faculdades ou institutos.

URL da página da instituição	Informe a URL da página oficial da instituição.
Identificador ROR	Informe o indicador único da instituição gerado pela plataforma ROR. Faça a busca pela instituição na página: https://ror.org/
Identificador ISNI	Informe o indicador único da instituição gerado pela plataforma ISNI. Faça a busca pela instituição na página: https://isni.oclc.org/
Identificador Wikidata	Informe o indicador único da instituição gerado pela plataforma Wikidata. Faça a busca pela instituição na página: https://www.wikidata.org/wiki/Wikidata:Main_Page
Tipo da instituição	Informe o tipo da instituição. Exemplos: Editora, Universidade, Instituto de pesquisa e etc.
Natureza jurídica da instituição	Instituição privada; Instituição pública; Organização não governamental (ONG); Publicação independente; Sociedade civil organizada (sindicatos, associações, cooperativas etc.)
País da instituição*	Indique o país de origem da instituição.
Referência bibliográfica*	Informe a referência bibliográfica do documento, conforme as instruções da ABNT/NBR 6023.
Citação	Informe como citar o documento. Use as normas de acordo com a área, por exemplo: ABNT, APA, Vancouver.
Título da revista	O título da revista deve ser preenchido da mesma forma que o campo "Key title", presente no registro da revista na rede ISSN. Essa informação pode ser verificada no link: https://portal.issn.org/
ISSN	Informe o número de ISSN, conforme consta no registro da revista na rede ISSN. Essa informação pode ser verificada no link: https://portal.issn.org/
ISSN-L	Informe o número de ISSN-L, conforme consta no registro da revista na rede ISSN. Essa informação pode ser verificada no link: https://portal.issn.org/
Página da revista	Informe a URL da página oficial da revista.
País de publicação	Indique o país de publicação da revista.
Agência(s) de fomento*	Agência(s) de fomento que auxiliou(ram) o pesquisador. Caso não tenha, deixe em branco.
Licença*	Para que o DEPOSITA possa disseminar a produção é necessário que você concorde com os termos a seguir. Dedique um momento para ler os termos desta licença. Ao clicar no botão "Eu concedo a licença", você indica que aceita os termos propostos na licença.
Licença*	Para que o DEPOSITA possa disseminar a produção é necessário que você concorde com os termos a seguir. Dedique um momento para ler os termos desta licença. Ao clicar no botão "Eu concedo a licença", você indica que aceita os termos propostos na licença.
Arquivo do documento	Aqui você encontra todos os arquivos que estão atualmente no item. Você pode atualizar os metadados do arquivo e condições de acesso ou enviar arquivos adicionais apenas arrastando os arquivos em qualquer lugar da página.
Descrição do arquivo	Digite uma breve descrição do conteúdo deste arquivo, por exemplo: "Autor", "Título", "Documento principal", "Anexos" ou "Folha de aprovação".

Formulário para depósito de TCC, Dissertação e Tese

A seguir, são apresentados todos os campos que compõem os formulários de submissão para o depósito de TCC, Dissertação e Tese no repositório Deposita.

TCC, DISSERTAÇÃO OU TESE	
CAMPOS	DESCRIÇÃO
Tipo de documento*	TCC, Dissertação ou Tese
Nome completo*	Informe o nome completo do pesquisador. O campo deve ser preenchido em ordem de citação e de acordo com o que foi informado no Currículo Lattes. Exemplo: João Gomes da Silva = Silva, João Gomes da. Em caso de múltipla autoria clique em “+Adicionar mais”.
Identificador Lattes do Autor	Informe o ID lattes do pesquisador. Exemplo: http://lattes.cnpq.br/XXXXXXXXXXXXXXXXXX . O identificador se encontra na página do Currículo Lattes do pesquisador. Em caso de múltipla autoria clique em “+Adicionar mais”.
Identificador Orcid do Autor	Informe o identificador Orcid do pesquisador. Exemplo: http://orcid.org/XXXX-XXXX-XXXX-XXXX . Caso o pesquisador não possua cadastro no Orcid recomenda-se a sua realização: https://orcid.org/ . Em caso de múltipla autoria clique em “+Adicionar mais”.
Orientador(a)*	Informe o nome completo do orientador(a). O campo deve ser preenchido em ordem de citação e de acordo com o que foi informado no Currículo Lattes.
Identificador Lattes do Orientador	Informe o ID lattes do orientador. Exemplo: http://lattes.cnpq.br/XXXXXXXXXXXXXXXXXX . O identificador se encontra na página do Currículo Lattes do orientador.
Identificador Orcid do Orientador	Informe o identificador Orcid do orientador. Exemplo: http://orcid.org/XXXX-XXXX-XXXX-XXXX . Caso o orientador não possua cadastro no Orcid recomenda-se a sua realização: https://orcid.org/
Co-orientador (a)	Informe o nome completo do coorientador(a). O campo deve ser preenchido em ordem de citação e de acordo com o que foi informado no Currículo Lattes.
Identificador Lattes do Coorientador	Informe o ID lattes do coorientador. Exemplo: http://lattes.cnpq.br/XXXXXXXXXXXXXXXXXX . O identificador se encontra na página do Currículo Lattes do coorientador.
Identificador Orcid do Coorientador	Informe o identificador Orcid do coorientador. Exemplo: http://orcid.org/XXXX-XXXX-XXXX-XXXX . Caso o coorientador não possua cadastro no Orcid recomenda-se a sua realização: https://orcid.org/
Membro da Banca	Informe o nome completo do membro da banca. O campo deve ser preenchido em ordem de citação e de acordo com o que foi informado no Currículo Lattes.
Identificador Lattes do Membro da Banca	Informe o ID lattes do membro da banca. Exemplo: http://lattes.cnpq.br/XXXXXXXXXXXXXXXXXX . O identificador se encontra na página do Currículo Lattes do membro da banca.
Identificador Orcid do Membro da Banca	Informe o identificador Orcid do membro da banca. Exemplo: http://orcid.org/XXXX-XXXX-XXXX-XXXX . Caso o membro da banca não possua cadastro no Orcid recomenda-se a sua realização: https://orcid.org/
Título*	Informe o título conforme o documento original. O campo deve ser preenchido com caixa baixa, exceto siglas e nomes próprios. Exemplo: A história de João da Silva em Brasília-DF.
Título em outro idioma	Informe o título em outro idioma, preferencialmente o inglês.
Idioma de publicação*	Selecione o idioma original do documento.
Resumo*	Informe o resumo conforme o documento original.

Resumo em outro idioma	Informe o resumo em outro idioma, preferencialmente o inglês.
Palavras-chave*	Informe as palavras-chave do documento descrito. UMA PARA CADA CAMPO. Use o botão 'Adicionar'. Devem ser indicadas no mínimo 3 e no máximo 5 palavras-chave por idioma. EX. Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3. Palavra 4. Palavra 5. Sugere-se também o uso de termos em inglês.
Palavras-chave em outro idioma	Informe as palavras-chave em outro idioma, preferencialmente o inglês. Utilize uma nova entrada para cada palavra individualmente.
Área do conhecimento CNPq*	Selecione a área do conhecimento correspondente de acordo com as grandes áreas do CNPq.
Ano de publicação*	Informe o ano de publicação ou disponibilização do documento.
Publicação original	Informe a URL da página de publicação do documento original.
Identificador persistente	Informe o link do identificador persistente do documento, caso exista. Exemplos: DOI (Digital Object Identifier), Handle, URN, PURL, ARK.
Nome da instituição*	Informe o nome completo, por extenso, da instituição seguido pela sigla entre parênteses. Exemplo de preenchimento: Universidade de Brasília (UnB).
URL da página da instituição	Informe a URL da página oficial da instituição.
Identificador ROR	Informe o indicador único da instituição gerado pela plataforma ROR. Faça a busca pela instituição na página: https://ror.org/
Identificador ISNI	Informe o indicador único da instituição gerado pela plataforma ISNI. Faça a busca pela instituição na página: https://isni.oclc.org/
Identificador Wikidata	Informe o indicador único da instituição gerado pela plataforma Wikidata. Faça a busca pela instituição na página: https://www.wikidata.org/wiki/Wikidata:Main_Page
Tipo da instituição	Informe o tipo da instituição. Exemplos: Editora, Universidade, Instituto de pesquisa e etc.
Natureza jurídica da instituição	Instituição privada; Instituição pública; Organização não governamental (ONG); Publicação independente; Sociedade civil organizada (sindicatos, associações, cooperativas etc.)
País da instituição*	Indique o país de origem da instituição.
Nome do curso	Informe o nome completo, por extenso, do curso como indicado pela instituição. Exemplo de preenchimento: Mestrado em Ciência da Informação.
Departamento do curso	Informe o departamento, instituto, escola ou faculdade que abriga o curso.
Grau do curso	Indique o grau do curso.
Tipo do curso	Indique o tipo do curso.
URL da página Curso	Informe a URL da página do departamento, instituto, escola ou faculdade que abriga o curso.
Identificador Capes	Informe o indicador único da instituição gerado pela plataforma Sucupira. Faça a busca pela instituição na página: https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/index.xhtml
Identificador CNPq	Informe o indicador único da instituição gerado pela plataforma CADI. Faça a busca pela instituição na página: http://di.cnpq.br/di/cadi/consultaInst.do
Programa de pós-graduação	Informe o nome completo, por extenso, do Programa de Pós- graduação associado a publicação do documento.
Nome do programa de pós-graduação	Informe o nome completo, por extenso, do Programa de Pós- graduação como indicado pela instituição.
Área do conhecimento CNPq	Selecione a área do conhecimento correspondente de acordo com as grandes áreas do CNPq.

Área de avaliação Capes	Indique a área de avaliação da Capes, de acordo com a classificação do Programa de Pós-graduação. Caso o programa ainda não tenha sido avaliado, indique "Programa não avaliado".
URL da página do programa	Informe a URL da página do Programa de Pós-graduação.
Identificador Capes	Informe o indicador único da instituição gerado pela plataforma Sucupira. Faça a busca pela instituição na página: https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/index.xhtml
Identificador CNPq	Informe o indicador único da instituição gerado pela plataforma CADI. Faça a busca pela instituição na página: http://di.cnpq.br/di/cadi/consultaInst.do
Referência bibliográfica*	Informe a referência bibliográfica do documento, conforme as instruções da ABNT/NBR 6023.
Citação	Informe como citar o documento. Use as normas de acordo com a área, por exemplo: ABNT, APA, Vancouver.
Agência(s) de fomento*	Agência(s) de fomento que auxiliou(ram) o pesquisador. Caso não tenha, deixe em branco.
Licença*	Para que o DEPOSITA possa disseminar a produção é necessário que você concorde com os termos a seguir. Dedique um momento para ler os termos desta licença. Ao clicar no botão "Eu concedo a licença", você indica que aceita os termos propostos na licença.
Licença*	Para que o DEPOSITA possa disseminar a produção é necessário que você concorde com os termos a seguir. Dedique um momento para ler os termos desta licença. Ao clicar no botão "Eu concedo a licença", você indica que aceita os termos propostos na licença.
Arquivo do documento	Aqui você encontra todos os arquivos que estão atualmente no item. Você pode atualizar os metadados do arquivo e condições de acesso ou enviar arquivos adicionais apenas arrastando os arquivos em qualquer lugar da página.
Descrição do arquivo	Digite uma breve descrição do conteúdo deste arquivo, por exemplo: "Autor", "Título", "Documento principal", "Anexos" ou "Folha de aprovação".

Formulário para depósito de Livro

A seguir, são apresentados todos os campos que compõem o formulário de submissão para o depósito de Livro no repositório Deposita.

LIVRO	
CAMPOS	DESCRIÇÃO
Tipo de documento*	Livro
Nome completo*	Informe o nome completo do pesquisador. O campo deve ser preenchido em ordem de citação e de acordo com o que foi informado no Currículo Lattes. Exemplo: João Gomes da Silva = Silva, João Gomes da. Em caso de múltipla autoria clique em "+Adicionar mais".
Identificador Lattes	Informe o ID lattes do pesquisador. Exemplo: http://lattes.cnpq.br/XXXXXXXXXXXXXXXX . O identificador se encontra na página do Currículo Lattes do pesquisador. Em caso de múltipla autoria clique em "+Adicionar mais".
Identificador Orcid	Informe o identificador Orcid do pesquisador. Exemplo: http://orcid.org/XXXX-XXXX-XXXX-XXXX . Caso o pesquisador não possua cadastro no Orcid recomenda-se a sua realização: https://orcid.org/ . Em caso de múltipla autoria clique em "+Adicionar mais".
Título*	Informe o título conforme o documento original. O campo deve ser preenchido com caixa baixa, exceto siglas e nomes próprios. Exemplo: A história de João da Silva em Brasília-DF.
Título em outro idioma	Informe o título em outro idioma, preferencialmente o inglês.
Idioma de publicação*	Selecione o idioma original do documento.
Resumo*	Informe o resumo conforme o documento original.
Resumo em outro idioma	Informe o resumo em outro idioma, preferencialmente o inglês.
Palavras-chave*	Informe as palavras-chave do documento descrito. UMA PARA CADA CAMPO. Use o botão 'Adicionar'. Devem ser indicadas no mínimo 3 e no máximo 5 palavras-chave por idioma. EX. Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3. Palavra 4. Palavra 5. Sugere-se também o uso de termos em inglês.
Palavras-chave em outro idioma	Informe as palavras-chave em outro idioma, preferencialmente o inglês. Utilize uma nova entrada para cada palavra individualmente.
Área do conhecimento CNPq*	Selecione a área do conhecimento correspondente de acordo com as grandes áreas do CNPq.
Ano de publicação*	Informe o ano de publicação ou disponibilização do documento.
ISBN*	Informe o número de ISBN do livro.
Publicação original	Informe a URL da página de publicação do documento original.
Título da coleção	Informe o título da coleção.
Número do livro na coleção	Informe o número do livro na coleção.
Identificador persistente	Informe o link do identificador persistente do documento, caso exista. Exemplos: DOI (Digital Object Identifier), Handle, URN, PURL, ARK.
Nome da instituição*	Informe a instituição responsável pela publicação do documento. A responsabilidade pela publicação deverá levar em consideração o nível hierárquico mais alto. Por exemplo, uma universidade, e não seus departamentos, faculdades ou institutos.
URL da página da instituição	Informe a URL da página oficial da instituição.

Identificador ROR	Informe o indicador único da instituição gerado pela plataforma ROR. Faça a busca pela instituição na página: https://ror.org/
Identificador ISNI	Informe o indicador único da instituição gerado pela plataforma ISNI. Faça a busca pela instituição na página: https://isni.oclc.org/
Identificador Wikidata	Informe o indicador único da instituição gerado pela plataforma Wikidata. Faça a busca pela instituição na página: https://www.wikidata.org/wiki/Wikidata:Main_Page
Tipo da instituição	Informe o tipo da instituição. Exemplos: Editora, Universidade, Instituto de pesquisa e etc.
Natureza jurídica da instituição	Instituição privada; Instituição pública; Organização não governamental (ONG); Publicação independente; Sociedade civil organizada (sindicatos, associações, cooperativas etc.)
País da instituição*	Indique o país de origem da instituição.
Referência bibliográfica	Informe a referência bibliográfica do documento, conforme as instruções da ABNT/NBR 6023.
Citação	Informe como citar o documento. Use as normas de acordo com a área, por exemplo: ABNT, APA, Vancouver.
Agência(s) de fomento*	Agência(s) de fomento que auxiliou(ram) o pesquisador. Caso não tenha, deixe em branco.
Licença*	Para que o DEPOSITA possa disseminar a produção é necessário que você concorde com os termos a seguir. Dedique um momento para ler os termos desta licença. Ao clicar no botão "Eu concedo a licença", você indica que aceita os termos propostos na licença.
Licença*	Para que o DEPOSITA possa disseminar a produção é necessário que você concorde com os termos a seguir. Dedique um momento para ler os termos desta licença. Ao clicar no botão "Eu concedo a licença", você indica que aceita os termos propostos na licença.
Arquivo do documento	Aqui você encontra todos os arquivos que estão atualmente no item. Você pode atualizar os metadados do arquivo e condições de acesso ou enviar arquivos adicionais apenas arrastando os arquivos em qualquer lugar da página.
Descrição do arquivo	Digite uma breve descrição do conteúdo deste arquivo, por exemplo: "Autor", "Título", "Documento principal", "Anexos" ou "Folha de aprovação".

Formulário para depósito de Capítulo de livro

A seguir, são apresentados todos os campos que compõem o formulário de submissão para o depósito de Capítulo de livro no repositório Deposita.

CAPÍTULO DE LIVRO	
CAMPOS	DESCRIÇÃO
Tipo de documento*	Capítulo de livro
Nome completo*	Informe o nome completo do pesquisador. O campo deve ser preenchido em ordem de citação e de acordo com o que foi informado no Currículo Lattes. Exemplo: João Gomes da Silva = Silva, João Gomes da. Em caso de múltipla autoria clique em "+Adicionar mais".
Identificador Lattes	Informe o ID lattes do pesquisador. Exemplo: http://lattes.cnpq.br/XXXXXXXXXXXXXXXX . O identificador se encontra na página do Currículo Lattes do pesquisador. Em caso de múltipla autoria clique em "+Adicionar mais".
Identificador Orcid	Informe o identificador Orcid do pesquisador. Exemplo: http://orcid.org/XXXX-XXXX-XXXX-XXXX . Caso o pesquisador não possua cadastro no Orcid recomenda-se a sua realização: https://orcid.org/ . Em caso de múltipla autoria clique em "+Adicionar mais".
Título do capítulo*	Informe o título conforme o documento original. O campo deve ser preenchido com caixa baixa, exceto siglas e nomes próprios. Exemplo: A história de João da Silva em Brasília-DF.
Título em outro idioma	Informe o título em outro idioma, preferencialmente o inglês.
Idioma de publicação*	Selecione o idioma original do documento.
Resumo*	Informe o resumo conforme o documento original.
Resumo em outro idioma	Informe o resumo em outro idioma, preferencialmente o inglês.
Palavras-chave*	Informe as palavras-chave do documento descrito. UMA PARA CADA CAMPO. Use o botão 'Adicionar'. Devem ser indicadas no mínimo 3 e no máximo 5 palavras-chave por idioma. EX. Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3. Palavra 4. Palavra 5. Sugere-se também o uso de termos em inglês.
Palavras-chave em outro idioma	Informe as palavras-chave em outro idioma, preferencialmente o inglês. Utilize uma nova entrada para cada palavra individualmente.
Área do conhecimento CNPq*	Selecione a área do conhecimento correspondente de acordo com as grandes áreas do CNPq.
Ano de publicação*	Informe o ano de publicação ou disponibilização do documento.
ISBN*	Informe o número de ISBN do livro.
Publicação original	Informe a URL da página de publicação do documento original.
Identificador persistente	Informe o link do identificador persistente do documento, caso exista. Exemplos: DOI (Digital Object Identifier), Handle, URN, PURL, ARK.
Nome da instituição*	Informe a instituição responsável pela publicação do documento. A responsabilidade pela publicação deverá levar em consideração o nível hierárquico mais alto. Por exemplo, uma universidade, e não seus departamentos, faculdades ou institutos.
URL da página da instituição	Informe a URL da página oficial da instituição.
Identificador ROR	Informe o indicador único da instituição gerado pela plataforma ROR. Faça a busca pela instituição na página: https://ror.org/

Identificador ISNI	Informe o indicador único da instituição gerado pela plataforma ISNI. Faça a busca pela instituição na página: https://isni.oclc.org/
Identificador Wikidata	Informe o indicador único da instituição gerado pela plataforma Wikidata. Faça a busca pela instituição na página: https://www.wikidata.org/wiki/Wikidata:Main_Page
Tipo da instituição	Informe o tipo da instituição. Exemplos: Editora, Universidade, Instituto de pesquisa e etc.
Natureza jurídica da instituição	Instituição privada; Instituição pública; Organização não governamental (ONG); Publicação independente; Sociedade civil organizada (sindicatos, associações, cooperativas etc.)
País da instituição*	Indique o país de origem da instituição.
Referência bibliográfica	Informe a referência bibliográfica do documento, conforme as instruções da ABNT/NBR 6023.
Citação	Informe como citar o documento. Use as normas de acordo com a área, por exemplo: ABNT, APA, Vancouver.
Agência(s) de fomento*	Agência(s) de fomento que auxiliou(ram) o pesquisador. Caso não tenha, deixe em branco.
Licença*	Para que o DEPOSITA possa disseminar a produção é necessário que você concorde com os termos a seguir. Dedique um momento para ler os termos desta licença. Ao clicar no botão "Eu concedo a licença", você indica que aceita os termos propostos na licença.
Licença*	Para que o DEPOSITA possa disseminar a produção é necessário que você concorde com os termos a seguir. Dedique um momento para ler os termos desta licença. Ao clicar no botão "Eu concedo a licença", você indica que aceita os termos propostos na licença.
Arquivo do documento	Aqui você encontra todos os arquivos que estão atualmente no item. Você pode atualizar os metadados do arquivo e condições de acesso ou enviar arquivos adicionais apenas arrastando os arquivos em qualquer lugar da página.
Descrição do arquivo	Digite uma breve descrição do conteúdo deste arquivo, por exemplo: "Autor", "Título", "Documento principal", "Anexos" ou "Folha de aprovação".

Suporte e Informações

Em caso de dúvidas, orientações sobre como realizar um depósito ou interesse em implementar um repositório institucional de publicações acadêmico-científicas em sua instituição, entre em contato com nossa equipe de suporte.

Envie um e-mail para: deposita@ibict.br

Telefone: (61) 3217-6134 / (61) 3217-6157 / (61) 3217-6449

Estamos à disposição para ajudá-lo!

Coordenação-geral de Informação Científica e Técnica (CGIC)

Coordenação de Tratamento, Análise e Disseminação da Informação Científica (CODIC)

The screenshot displays the Deposita website, a digital repository for Brazil. The header includes the 'gndbr' logo and navigation links for 'Deposita', 'Comunidades e coleções', 'Navegar', 'O Deposita', 'Contatos', and a search bar. The main banner features the 'DEPOSITA' logo and the text 'Repositório comum do Brasil' above a large illustration of documents and charts. Below this is a search bar with the text 'Pesquisar no Depósito' and a 'Buscar' button. The central section lists various document types with their respective counts: 'Artigo de revista' (2620 PUBLICADOS), 'Artigo de eventos' (2620 PUBLICADOS), 'Livro' (2620 PUBLICADOS), 'Capítulo de livro' (2620 PUBLICADOS), 'Trabalho de conclusão de curso' (2620 PUBLICADOS), 'Dissertação' (2620 PUBLICADOS), and 'Tese' (2620 PUBLICADOS). The 'Submissões recentes' section shows four recent submissions, all titled 'Guia de tecnologia e ensino de História-podcasts de História', with a brief description: '(Rfb Editora, 2020), LIMA Douglas, PICANÇO, Rosângela Weekly episodes on various History topics, which aim to be acessibilidade and flexible to the general public.' A 'Carregar mais ...' button is located below the submissions. The footer contains the 'ibict' logo, the text 'Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia', and social media icons.

gndbr

Deposita
Repositório comum do Brasil

Comunidades e coleções Navegar O Deposita Contatos

Pesquisar no Depósito Busca avançada Buscar

Artigo de revista
2620 • PUBLICADOS

Artigo de eventos
2620 • PUBLICADOS

Livro
2620 • PUBLICADOS

Capítulo de livro
2620 • PUBLICADOS

Trabalho de conclusão de curso
2620 • PUBLICADOS

Dissertação
2620 • PUBLICADOS

Tese
2620 • PUBLICADOS

Submissões recentes

Guia de tecnologia e ensino de História-podcasts de História
(Rfb Editora, 2020), LIMA Douglas, PICANÇO, Rosângela
Weekly episodes on various History topics, which aim to be acessibilidade and flexible to the general public.

Guia de tecnologia e ensino de História-podcasts de História
(Rfb Editora, 2020), LIMA Douglas, PICANÇO, Rosângela
Weekly episodes on various History topics, which aim to be acessibilidade and flexible to the general public.

Guia de tecnologia e ensino de História-podcasts de História
(Rfb Editora, 2020), LIMA Douglas, PICANÇO, Rosângela
Weekly episodes on various History topics, which aim to be acessibilidade and flexible to the general public.

Guia de tecnologia e ensino de História-podcasts de História
(Rfb Editora, 2020), LIMA Douglas, PICANÇO, Rosângela
Weekly episodes on various History topics, which aim to be acessibilidade and flexible to the general public.

Carregar mais ...

ibict
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia