

Manual de depósito de obras

DEPOSITA

Repositório comum do Brasil

2025

Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT

Diretor

Tiago Emmanuel Nunes Braga

Coordenador-Geral de Informação Científica e Técnica (CGIC)

Washington Luís Ribeiro de Carvalho Segundo

Coordenação de Tratamento, Análise e Disseminação da Informação Científica (Codic)

Marcel Garcia de Souza

Elaboração:

Cássio Teixeira de Moraes - Bibliotecário

Gabriel Marcos Batista Guimarães - Desenvolvedor de sistemas

© 2025 Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (Ibict)

Esta publicação está disponível em acesso aberto ao abrigo da Licença Creative Commons

CC BY-NC-SA (Atribuição - Não Comercial - Compartilha Igual)



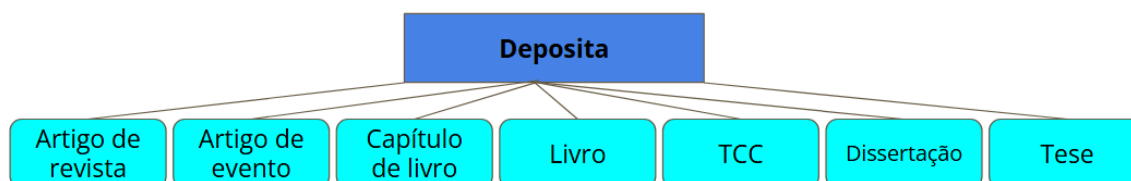
Sumário

Apresentação	4
Perguntas e respostas sobre o Deposita	4
O que é?	4
Pra que?	5
Como funciona o Deposita?	5
Benefícios do Deposita para os pesquisadores:	6
Benefícios do Deposita para o ciência brasileira:	6
Principais critérios para o aceite de novos documentos:	7
Documentos em desacordo com a política do Deposita:	7
Acesso ao Repositório Deposita	8
Login no sistema	8
Política do repositório	12
Espaço pessoal do usuário	13
Iniciar depósito	14
Depósito de Artigo de revista	15
Depósito das diferentes tipologias documentais	20
Suporte e Informações	21

Apresentação

Manual de depósito de obras

Este manual tem como objetivo orientar os autores a fazer o autoarquivamento da produção de caráter acadêmico-científico no Repositório Comum do Brasil, o Deposita. Considerando as seguintes tipologias documentais aceitas no repositório: **artigo de revista, artigo de evento, trabalho de conclusão de curso, dissertação, tese, livro e capítulo de livro**. Para tal, descreve o processo de cadastro de usuário e submissões dessas tipologias documentais no repositório. Após a realização do autoarquivamento, etapa em que o usuário preenche os metadados da obra a ser depositada, a equipe do Ibict será responsável pela verificação, eventual correção e validação da produção científica submetida.



Perguntas e respostas sobre o Deposita

O que é?

O Repositório Comum do Brasil (Deposita) é uma base de dados de acesso aberto criada e mantida pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (Ibict) que reúne a produção científica de pesquisadores brasileiros vinculados a instituições que ainda não possuem seus próprios repositórios institucionais e/ou de pesquisadores brasileiros que executaram suas produções científicas em instituições estrangeiras de ensino e pesquisa.

O nome do repositório, Deposita, foi escolhido com o objetivo de estimular os pesquisadores brasileiros a depositarem os resultados de seus trabalhos acadêmico-científicos. A opção por esse nome buscou transmitir de forma direta e acolhedora a finalidade do serviço.

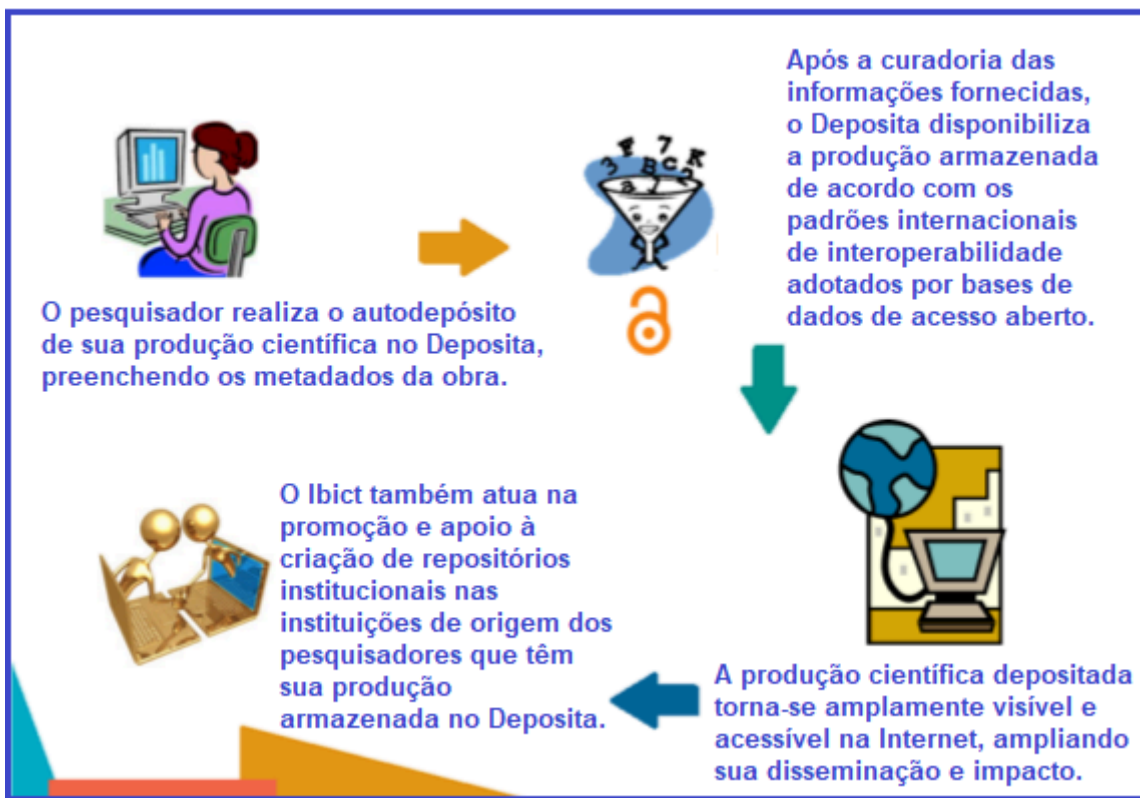
A designação inicial de “Repositório Comum” não refletia de maneira satisfatória o propósito do projeto nem gerava a identificação desejada com a comunidade acadêmica, motivo pelo qual foi substituída.

Pra que?

- O Deposita tem por finalidade tornar mais acessível e visível a produção científica brasileira.
- A reunião e organização dessas publicações também objetiva promover a criação de repositórios institucionais em universidades e institutos de pesquisa que ainda não possuem este tipo de serviço.

Como funciona o Deposita?

- O pesquisador realiza o autoarquivamento de sua produção científica no Deposita, preenchendo os metadados da obra.
- Após a curadoria das informações fornecidas, o Deposita disponibiliza a produção armazenada de acordo com os padrões internacionais de interoperabilidade adotados por bases de dados de acesso aberto.
- A produção científica depositada torna-se amplamente visível e acessível na Internet, ampliando sua disseminação e impacto.
- O Ibict também atua na promoção e apoio à criação de repositórios institucionais nas instituições de origem dos pesquisadores que têm sua produção armazenada no Deposita.



Benefícios do Deposita para os pesquisadores:

- Disponibiliza livremente sua produção científica na Internet;
- Torna a sua produção mais visível pelos motores de busca na Internet;
- Possibilita o aumento das citações e do impacto da produção;
- Garante a preservação da sua produção em um ambiente digital; e
- Oferece um endereço eletrônico confiável e único para sua produção, garantindo o acesso permanente.

Benefícios do Deposita para o ciência brasileira:

- Organiza e amplia sua visibilidade;
- Permite que a produção técnica realizada no Brasil seja acessada de qualquer lugar do mundo e a qualquer hora de forma livre e sem nenhum custo para o usuário;
- Preserva a produção científica realizada no Brasil;
- Fornece dados para a gestão da ciência brasileira; e
- Promove a criação de repositórios institucionais, que permitirão a gestão organizacional dos recursos de pesquisa.

Principais critérios para o aceite de novos documentos:

- O depósito deve ser feito, obrigatoriamente, pelo autor do documento. Em caso de documentos que possuam coautoria, o depósito poderá ser feito por qualquer um dos autores;
- O depósito não pode ser feito por editoras comerciais;
- Nenhum dos autores do documento pode ser vinculado a uma instituição que já possua seu próprio repositório institucional;
- O documento deve ser de caráter acadêmico-científico, considerando os seguintes critérios:
 - Em caso de artigos científicos, ter sido publicado em revista e/ou evento científico que realize processo de avaliação por pares;
 - Em caso de livros ou capítulos de livro, possuir conselho científico composto por pesquisadores da área;
 - Em caso de trabalhos de conclusão de curso, dissertações ou teses, possuir banca examinadora composta por pesquisadores da área.

Documentos em desacordo com a política do Deposita:

- Estando em desacordo aos critérios da política do Deposita para o aceite, o documento será rejeitado;
- Sendo possível as devidas correções para se enquadrar aos critérios, será solicitado uma nova submissão do item;
- Como sugestão, os documentos em desacordo com a política do Deposita podem ser depositados em outras plataformas gratuitas e de acesso aberto, como Zenodo e Figshare;
- Em relação aos documentos que já estão no Deposita e que possam estar em desacordo com os referidos critérios, estes poderão ser analisados pela equipe gestora do repositório, que resguarda o direito de manter ou eliminar os registros;
- Caso necessário, os depositantes serão contatados através de e-mail.

Acesso ao Repositório Deposita

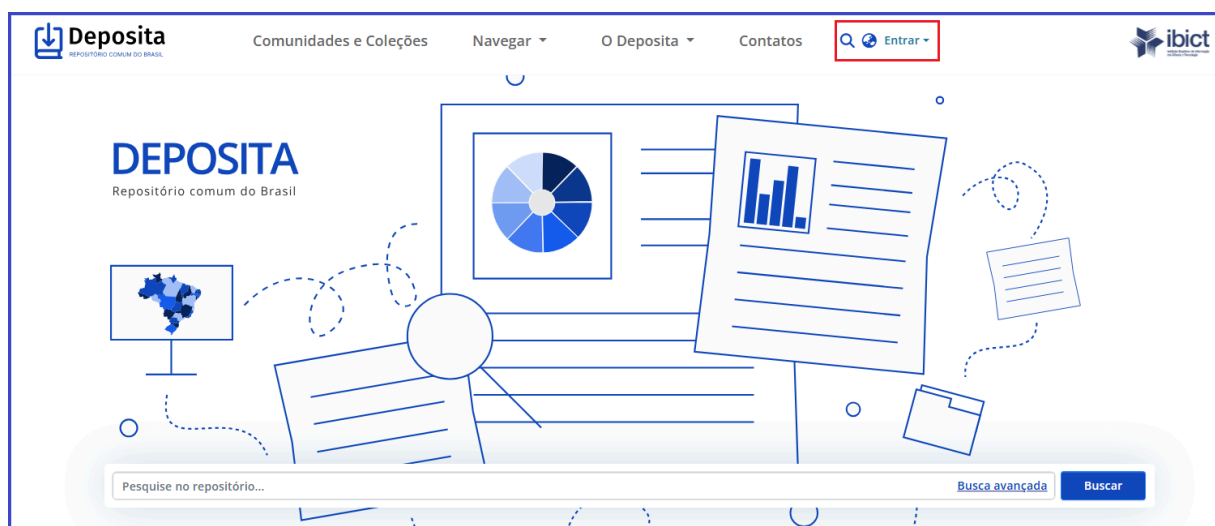
O acesso ao repositório é aberto ao público em geral. As pessoas podem consultar e realizar o download das publicações científicas disponíveis, sem necessidade de cadastro prévio. Entretanto, para realizar o depósito, edição e publicação de documentos, é necessário possuir um cadastro no sistema.

Para se cadastrar ou acessar o repositório, basta visitar o site oficial: <https://deposita.ibict.br/>.

Login no sistema

Para fazer o login no sistema é necessário ser um usuário registrado e ter uma senha de acesso.

1. Para iniciar o registro ou logar no sistema, clique em “Entrar” no menu superior à direita do portal, dando acesso a janela flutuante .



Janela flutuante:

2. São duas as formas de logar no sistema:
- a) registrando um e-mail próprio, realizando o cadastro e senha, em “Novo usuário? Clique aqui para cadastrar”;

Registro de e-mail:

Novo registro de usuário

Caso ainda não tenha se registrado no repositório, informe o endereço de e-mail e clique em 'Registrar'. Um e-mail de confirmação será enviado e após completar o registro será possível enviar novos itens para o repositório Deposita.

Endereço de Email *

Este endereço será verificado e usado como seu nome de login.

Cadastrar

Cadastrar-se no repositório Deposita é fácil e leva apenas alguns minutos. Certifique-se de dar continuidade por meio do link enviado ao e-mail informado na imagem anterior. Cheque caixa de entrada, spam ou lixeira.

O link direciona para confirmação do contrato de usuário final, após ler os termos, selecione e salve ao final da página:

☐ Li e concordo com o Contrato do Usuário Final

Cancelar Salvar





ibict
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia

MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E INOVAÇÃO

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (Ibict)
SAUS Quadra 5 • Lote 6 Bloco H • Asa Sul • CEP: 70.070-912 - Brasília - DF

Ao confirmar o contrato de usuário final, o usuário seguirá na próxima etapa.

Registro de usuário e senha:

Criar usuário:

Identificar

Endereço de Email: deposita@ibict.br

Primeiro Nome *

Último Nome *

Telefone de Contato

Idioma

Segurança

Por favor entre a senha na caixa abaixo, e confirme digitando na segunda caixa abaixo.

Atenção: os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Senha *

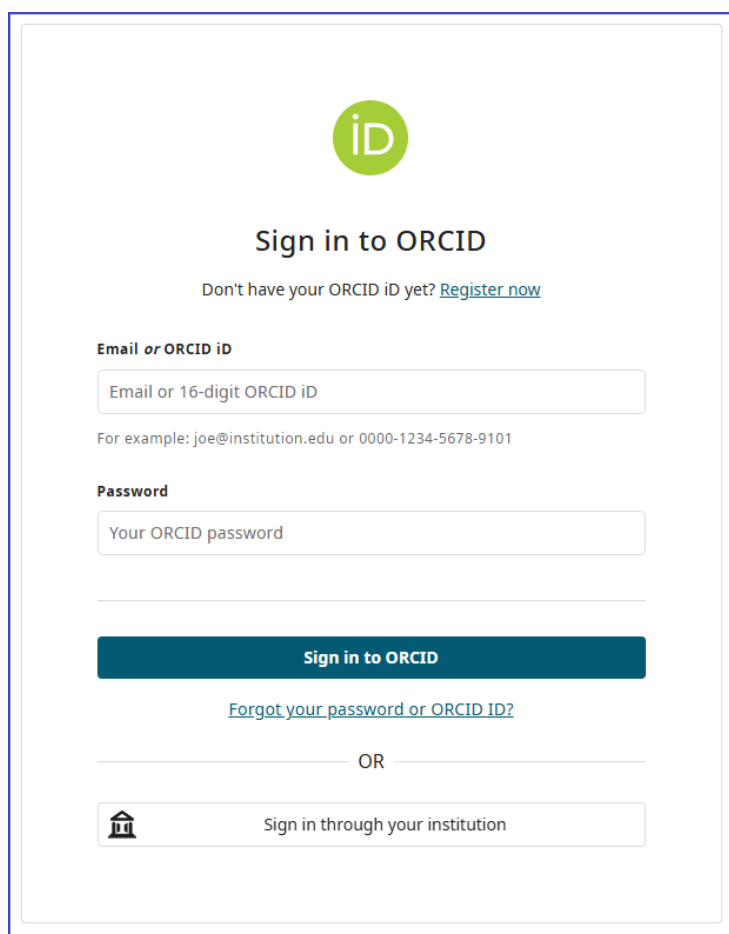
Redigite para confirmar *

Registro Completo

Certifique-se de elaborar uma senha com oito ou mais dígitos.

b) logando por meio do seu ORCID.

Coloque seu login e sua senha do ORCID para realizar a autenticação:



Caso não tenha se cadastrado no ORCID, clique em “Register now” e preencha os campos solicitados.

O ORCID (Open Researcher and Contributor ID) é um identificador digital único e gratuito para pesquisadores e autores. Ele tem como objetivo diferenciar e conectar de forma confiável um pesquisador à sua produção científica, independentemente de variações no nome, afiliações institucionais ou mudanças ao longo da carreira.

O identificador ORCID é composto por um código numérico de 16 dígitos (por exemplo: 0000-0002-1825-0097) e está associado a um perfil online onde o pesquisador pode registrar e manter atualizadas informações sobre:

- Publicações científicas;
- Projetos de pesquisa;
- Afiliações institucionais;
- Atividades acadêmicas e profissionais.

O uso do ORCID é amplamente adotado por repositórios, agências de fomento, editoras científicas e universidades no mundo todo, promovendo a interoperabilidade e a visibilidade da produção acadêmica.


NOTA: No caso do repositório Deposita, o ORCID é uma forma alternativa em que o usuário pode seguir com o cadastro ou acesso ao espaço pessoal no repositório, garantindo maior padronização, confiabilidade e rastreabilidade das informações do autor.

Política do repositório

Ao acessar o portal ou realizar o cadastro, o usuário deve estar ciente da política do repositório e da licença de uso adotada.

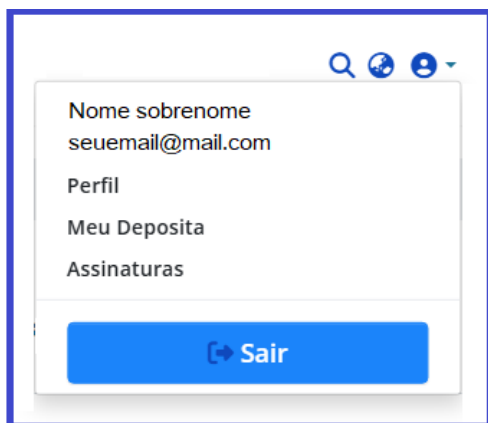
As licenças Creative Commons (CC) auxiliam os criadores e autores a manterem seus direitos autorais e conexos, ao mesmo tempo em que permitem que outras pessoas copiem, distribuam e utilizem seus trabalhos de forma legal e controlada. Essas licenças possuem validade global e permanecem vigentes durante todo o período de proteção dos direitos autorais e conexos, uma vez que se baseiam nesses mesmos direitos.

No Deposita, a licença padrão atribuída é a CC BY:

Licença	Símbolo	Atribuição
CC BY		Permite que outros distribuam, remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho, mesmo para fins comerciais, desde que lhe atribuam o devido crédito pela criação original. É a licença mais flexível de todas as licenças disponíveis. https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.pt-br

Espaço pessoal do usuário

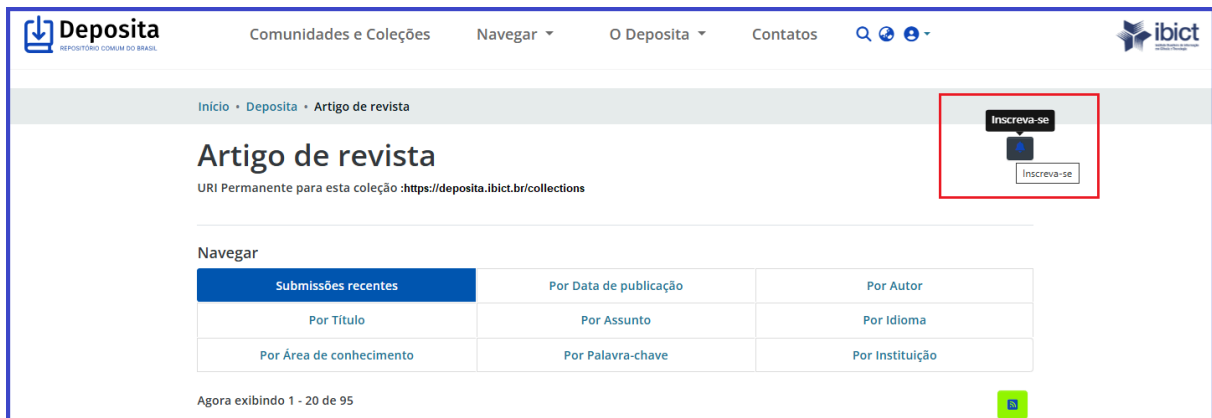
Ao realizar o login no Deposita, o usuário terá acesso ao seu espaço pessoal, localizado no canto superior direito da tela. Nesse ambiente, são exibidas informações como nome, sobrenome, e-mail e áreas específicas do sistema, conforme ilustrado na imagem abaixo:



- **Perfil** é o ambiente disponível para alterações de dados pessoais e senha.
- **Meu Deposita** é o ambiente exclusivo do usuário para a realização de novas submissões de documentos e o acompanhamento das submissões já realizadas. Por meio dessa área, o usuário pode iniciar novos depósitos, consultar o status de submissões anteriores e gerenciar sua produção científica no repositório:



- **Assinaturas**, são formas de receber notificações de novos itens inseridos nas coleções:



Iniciar depósito

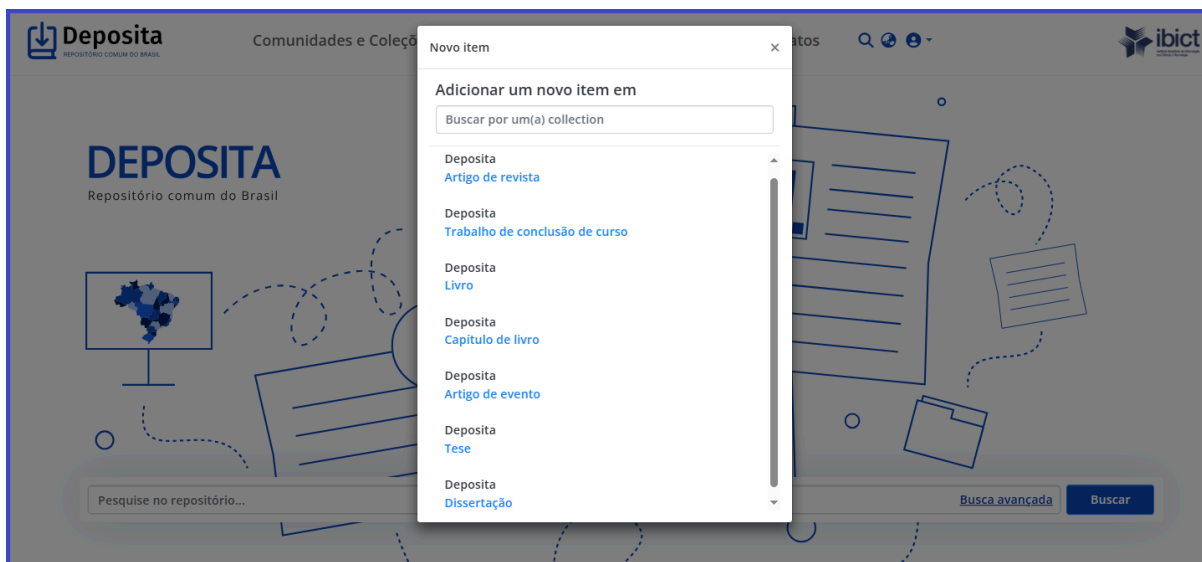
O usuário cadastrado pode inserir as tipologias documentais aceitas no repositório: **artigo de revista, artigo de evento, trabalho de conclusão de curso, dissertação, tese, livro e capítulo de livro.**

No ambiente pessoal Meu Deposita, o usuário poderá iniciar o depósito de um documento de três maneiras diferentes:

1. Pelo acesso administrativo, disponível na barra lateral à esquerda da tela;
2. Movendo o arquivo diretamente para a área central do portal (Arraste e solte) ou navegando para selecionar o arquivo em seu computador;
3. Clicando no ícone "+", localizado no canto superior direito da interface.



Novo item:



NOTA: Certifique-se de nomear o arquivo de forma clara e objetiva.
Exemplos:

Sobrenome_tipodocumental_título.pdf	
Morais_artigo_a história da vida.pdf Morais_tcc_a história da vida.pdf Morais_dissertação_a história da vida.pdf	Morais_tese_a história da vida.pdf Morais_livro_a história da vida.pdf Morais_cap.livro_história vida.pdf

Depósito de Artigo de revista

O formulário de submissão é composto por campos e caixas de seleção que devem ser preenchidos de acordo com as características do documento a ser depositado.

Nesta etapa, o usuário deverá descrever informações essenciais sobre o documento, como título, autoria, resumo, palavras-chave, entre outros. É importante seguir atentamente as orientações apresentadas em cada tópico do formulário, garantindo a consistência e a qualidade dos metadados.

Vale destacar que os campos do formulário podem variar conforme a coleção selecionada no momento do depósito. O exemplo a seguir refere-se ao processo de submissão de um **artigo de revista**.

Deposita

Repositório Científico de Brasília

Comunidades e Coleções

Navegar

O Deposita

Contatos

ibict

Início

Editar Submissão

Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou Navegar

Coleção

Artigo de revista

Adicionar mais

Descrever

Atenção: os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Nome completo*

Último nome

Primeiro nome

Informe o nome completo do pesquisador. O campo deve ser preenchido em ordem de citação e de acordo com o que foi informado no Currículo Lattes. Exemplo: João Gomes da Silva = Silva, João Gomes da.

Adicionar mais

Identificador Lattes

Identificador Lattes

Informe o ID Lattes do pesquisador. Exemplo: http://lattes.cnpq.br/XXXX-XXXX-XXXX-XXXX. O identificador se encontra na página do Currículo Lattes do pesquisador.

Adicionar mais

Identificador Orcid

Identificador Orcid

Informe o identificador Orcid do pesquisador. Exemplo: http://orcid.org/XXXX-XXXX-XXXX-XXXX. Caso o pesquisador não possua cadastro no Orcid recomenda-se a sua realização: https://orcid.org/

Descartar

Armazenado

Salvar

Salvar para continuar depois

Depositar

NOTA: os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Finalizando ou Retomando uma Submissão

- Após o preenchimento do formulário, clique em "Salvar" para prosseguir com a submissão do documento.
- Se preferir continuar a submissão em outro momento, utilize a opção "Salvar para continuar depois", disponível no rodapé da página.
- Para retomar o preenchimento do formulário posteriormente, siga os seguintes passos:

Entrar > Login > Meu Deposita > Minhas Submissões

Em seguida, localize o rascunho desejado e clique em "Editar" para continuar a submissão.



- Para finalizar o depósito e enviar a submissão do documento clique em "Depositar", disponível no rodapé da página.



NOTA: Fique atento à mensagem exibida ao final do processo. A confirmação de que tudo ocorreu corretamente será:
"Submissão depositada com sucesso."

A seguir todos os campos presentes no formulário para depósito de um artigo de revista:

PADRÃO DE METADADOS (Artigo de revista)	
CAMPOS	DESCRIÇÃO
Tipo de documento*	Artigo de revista
Nome completo*	Informe o nome completo do pesquisador. O campo deve ser preenchido em ordem de citação e de acordo com o que foi informado no Currículo Lattes. Exemplo: João Gomes da Silva = Silva, João Gomes da. Em caso de múltipla autoria clique em “+Adicionar mais”.
Identificador Lattes	Informe o ID lattes do pesquisador. Exemplo: http://lattes.cnpq.br/XXXXXXXXXXXXXXXXXX . O identificador se encontra na página do Currículo Lattes do pesquisador. Em caso de múltipla autoria clique em “+Adicionar mais”.
Identificador Orcid	Informe o identificador Orcid do pesquisador. Exemplo: http://orcid.org/XXXX-XXXX-XXXX-XXXX . Caso o pesquisador não possua cadastro no Orcid recomenda-se a sua realização: https://orcid.org/ . Em caso de múltipla autoria clique em “+Adicionar mais”.
Título*	Informe o título conforme o documento original. O campo deve ser preenchido com caixa baixa, exceto siglas e nomes próprios. Exemplo: A história de João da Silva em Brasília-DF. Em caso de múltipla autoria clique em “+Adicionar mais”.
Título em outro idioma	Informe o título em outro idioma, preferencialmente o inglês. Em caso de título em outros idiomas clique em “+Adicionar mais”.
Idioma de publicação*	Selecione o idioma original do documento.
Resumo*	Informe o resumo conforme o documento original.
Resumo em outro idioma	Informe o resumo em outro idioma, preferencialmente o inglês. Em caso de resumo em outros idiomas clique em “+Adicionar mais”.
Palavras-chave*	Informe as palavras-chave do documento descrito. Tecle enter para inserir individualmente as palavras. Devem ser indicadas no mínimo 3 e no máximo 5 palavras-chave por idioma. Ex.: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3. Palavra 4. Palavra 5. Sugere-se também o uso de termos em inglês.
Palavras-chave em outro idioma	Informe as palavras-chave em outro idioma, preferencialmente o inglês. Utilize uma nova entrada para cada palavra individualmente.
Área do conhecimento CNPq*	Selecione a área do conhecimento correspondente de acordo com as grandes áreas do CNPq.
Ano de publicação*	Informe o ano de publicação ou disponibilização do documento.
Publicação original	Informe a URL da página de publicação do documento original.
Volume do periódico	Informe o volume do periódico.
Número de edição do	Informe o número de edição do periódico.

periódico	
Página inicial	Informe a página inicial.
Página final	Informe a página final.
Identificador persistente	Informe o link do identificador persistente do documento, caso exista. Exemplos: DOI (Digital Object Identifier), Handle, URN, PURL, ARK.
Nome da instituição*	Informe a instituição responsável pela publicação do documento. A responsabilidade pela publicação deverá levar em consideração o nível hierárquico mais alto. Por exemplo, uma universidade, e não seus departamentos, faculdades ou institutos.
URL da página da instituição	Informe a URL da página oficial da instituição.
Identificador ROR	Informe o indicador único da instituição gerado pela plataforma ROR. Faça a busca pela instituição na página: https://ror.org/
Identificador ISNI	Informe o indicador único da instituição gerado pela plataforma ISNI. Faça a busca pela instituição na página: https://isni.oclc.org/
Identificador Wikidata	Informe o indicador único da instituição gerado pela plataforma Wikidata. Faça a busca pela instituição na página: https://www.wikidata.org/wiki/Wikidata:Main_Page
Tipo da instituição	Informe o tipo da instituição. Exemplos: Editora, Universidade, Instituto de pesquisa e etc.
Natureza jurídica da instituição	Instituição privada; Instituição pública; Organização não governamental (ONG); Publicação independente; Sociedade civil organizada (sindicatos, associações, cooperativas etc.)
País da instituição*	Indique o país de origem da instituição.
Referência bibliográfica*	Informe a referência bibliográfica do documento, conforme as instruções da ABNT/NBR 6023.
Citação	Informe como citar o documento. Use as normas de acordo com a área, por exemplo: ABNT, APA, Vancouver.
Título da revista	O título da revista deve ser preenchido da mesma forma que o campo "Key title", presente no registro da revista na rede ISSN. Essa informação pode ser verificada no link: https://portal.issn.org/
ISSN	Informe o número de ISSN, conforme consta no registro da revista na rede ISSN. Essa informação pode ser verificada no link: https://portal.issn.org/
ISSN-L	Informe o número de ISSN-L, conforme consta no registro da revista na rede ISSN. Essa informação pode ser verificada no link: https://portal.issn.org/
Página da revista	Informe a URL da página oficial da revista.
País de publicação	Indique o país de publicação da revista.
Agência(s) de fomento*	Agência(s) de fomento que auxiliou(ram) o pesquisador. Caso não tenha, deixe em branco.
Licença*	Para que o DEPOSITA possa disseminar a produção é necessário que você concorde com os termos a seguir. Dedique um momento para ler os termos desta licença. Ao clicar no botão "Eu concedo a licença", você indica que aceita os termos propostos na licença.
Arquivo do documento	Aqui você encontra todos os arquivos que estão atualmente no item. Você pode atualizar os metadados do arquivo e condições de acesso ou enviar arquivos adicionais apenas arrastando os arquivos em qualquer lugar da página.
Descrição do arquivo	Digite uma breve descrição do conteúdo deste arquivo, por exemplo: "Autor", "Título", "Documento principal", "Anexos" ou "Folha de aprovação".

NOTA: os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Depósito das diferentes tipologias documentais

As orientações mencionadas anteriormente aplicam-se, com pequenas variações, a diferentes tipologias documentais disponíveis no Deposita, tais como: **artigo de evento, trabalho de conclusão de curso, dissertação, tese, livro e capítulo de livro**.

O formulário de submissão é composto por campos e caixas de seleção que devem ser preenchidos conforme as características do documento a ser depositado.

A cada nova submissão, o usuário deverá informar dados essenciais sobre o documento que pretende depositar, como título, autoria, resumo, palavras-chave, entre outros. É fundamental seguir atentamente as orientações apresentadas em cada campo, garantindo a qualidade e a padronização dos metadados.

Ressalta-se que os campos podem variar de acordo com a coleção selecionada no momento do depósito. Assim, embora os exemplos apresentados se refiram à submissão de **artigo de revista**, a lógica de preenchimento é semelhante para as demais tipologias.

Suporte e Informações

Em caso de dúvidas, orientações sobre como realizar um depósito ou interesse em implementar um repositório institucional de publicações acadêmico-científicas em sua instituição, entre em contato com nossa equipe de suporte.

Envie um e-mail para: deposita@ibict.br

Telefone: (61) 3217-6134 / (61) 3217-6157 / (61) 3217-6449

Estamos à disposição para ajudá-lo!

Coordenação-geral de Informação Científica e Técnica (CGIC)

Coordenação de Tratamento, Análise e Disseminação da Informação Científica (CODIC)

[INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO](#)
[PUBLICAÇÃO](#)
[AVALIAÇÃO](#)
[SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO](#)

[Comunidades e coleções](#)
[Navegar](#)
[O Deposita](#)
[Contatos](#)

DEPOSITA

Repositório comum do Brasil

[Busca avançada](#)
[Buscar](#)

Artigo de revista
2620 • PUBLICADOS

Artigo de eventos
2620 • PUBLICADOS

Livro
2620 • PUBLICADOS

Capítulo de livro
2620 • PUBLICADOS

Trabalho de conclusão de curso
2620 • PUBLICADOS

Dissertação
2620 • PUBLICADOS

Tese
2620 • PUBLICADOS

Submissões recentes

Guia de tecnologia e ensino de História-podcasts de História
(Rfb Editora, 2020), LIMA Douglas, PICANÇO, Rosângela
Weekly episodes on various History topics, which aim to be acessibilidade and flexible to the general public.

Guia de tecnologia e ensino de História-podcasts de História
(Rfb Editora, 2020), LIMA Douglas, PICANÇO, Rosângela
Weekly episodes on various History topics, which aim to be acessibilidade and flexible to the general public.

Guia de tecnologia e ensino de História-podcasts de História
(Rfb Editora, 2020), LIMA Douglas, PICANÇO, Rosângela
Weekly episodes on various History topics, which aim to be acessibilidade and flexible to the general public.

Guia de tecnologia e ensino de História-podcasts de História
(Rfb Editora, 2020), LIMA Douglas, PICANÇO, Rosângela
Weekly episodes on various History topics, which aim to be acessibilidade and flexible to the general public.

[Carregar mais ...](#)

Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT)
SAUS Quadra 5 - Lote 6 Bloco H - Asa Sul - CEP: 70310-912 - Brasília - DF