



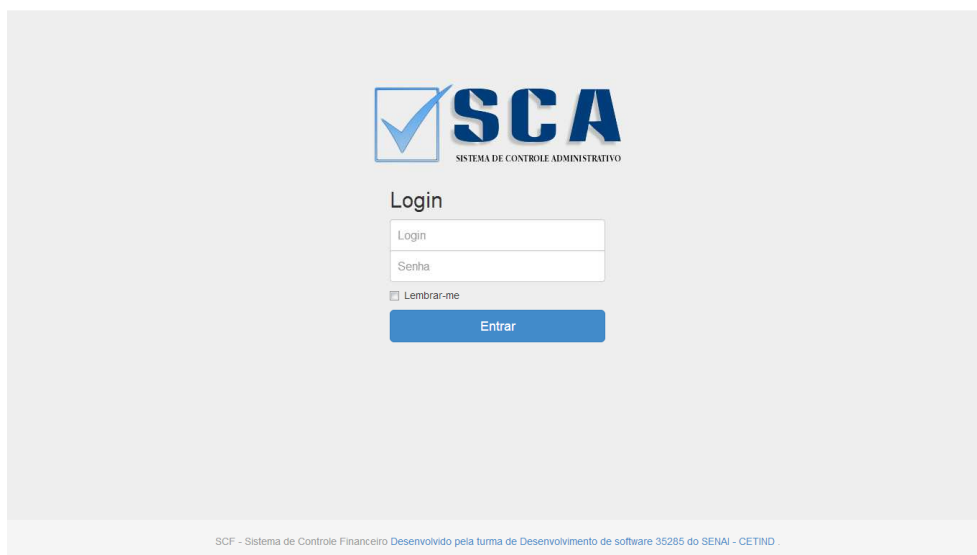
Manual do Usuário

Primeiro Acesso

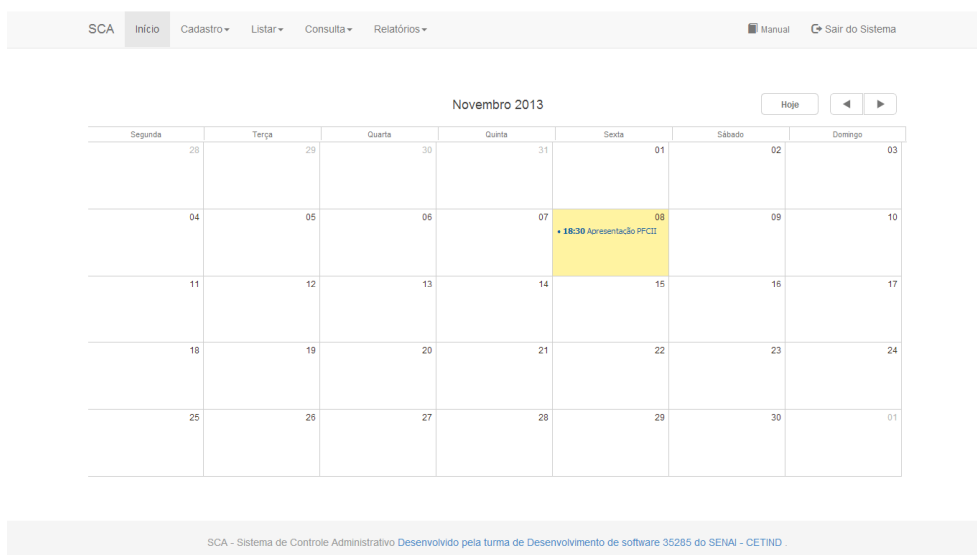
Link: <http://scf.id1945.com/SCF/index.php>

1- Acesso

- Usuário: Login
- Senha de acesso
- Entrar



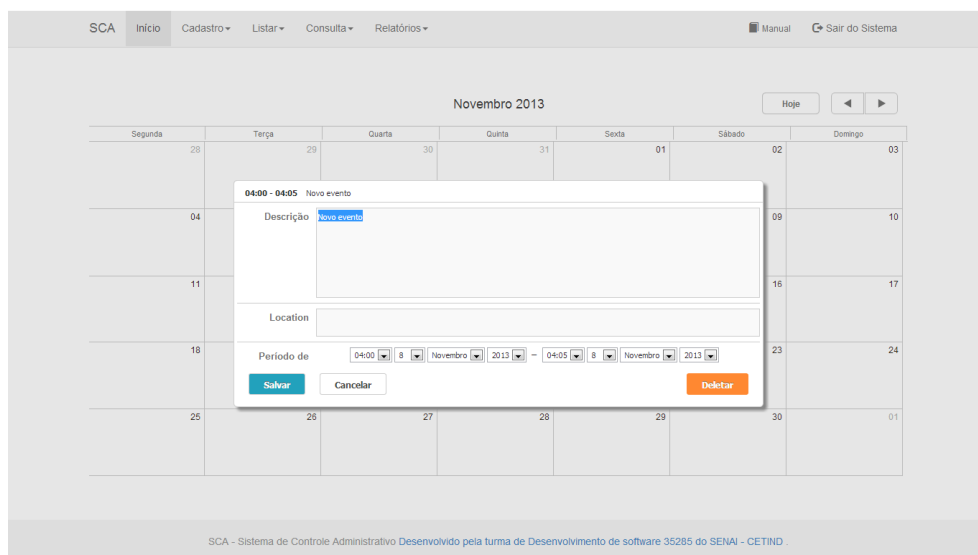
2- Agenda



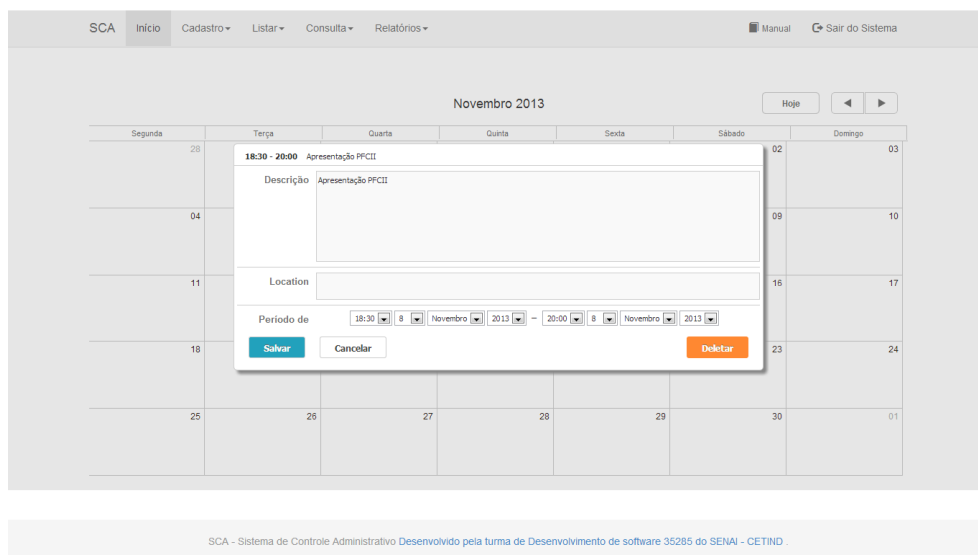
2.1 – Adicionar um novo Evento

Para adicionar um no evento na agenda basta clicar duas vezes no dia desejado. Aparecerá uma tela como a imagem abaixo.

Manual do usuário- SCA



Informe o nome do evento e em qual período vai ocorrer o evento.



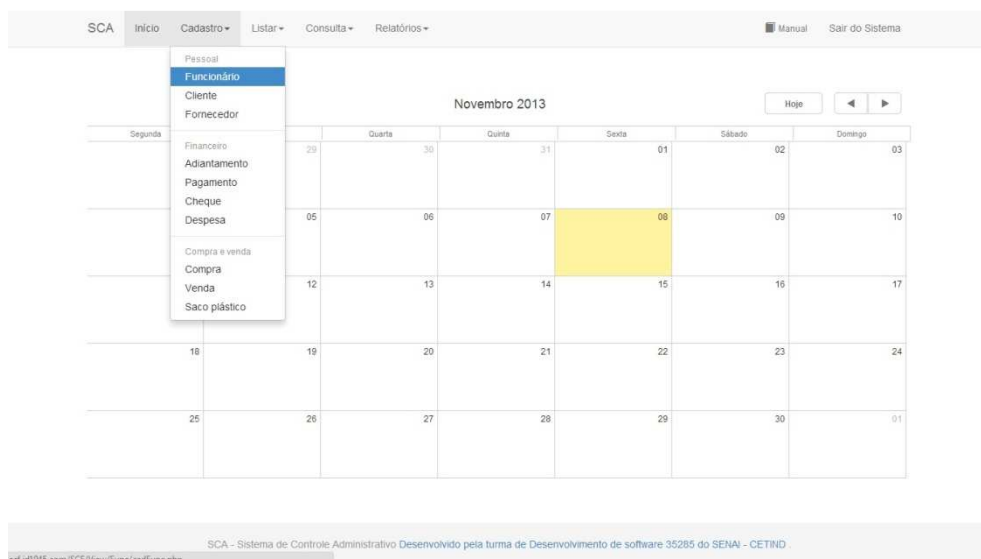
Clique em **salvar**.

3- Cadastro

3.1- De funcionário

No menu principal selecione a opção **Cadastro**, logo após clique em **Funcionário**.

Manual do usuário- SCA



Na tela de **Cadastro de Funcionário** preencha os campos referentes aos dados pessoais, o endereço e informações da carteira de trabalho do funcionário.

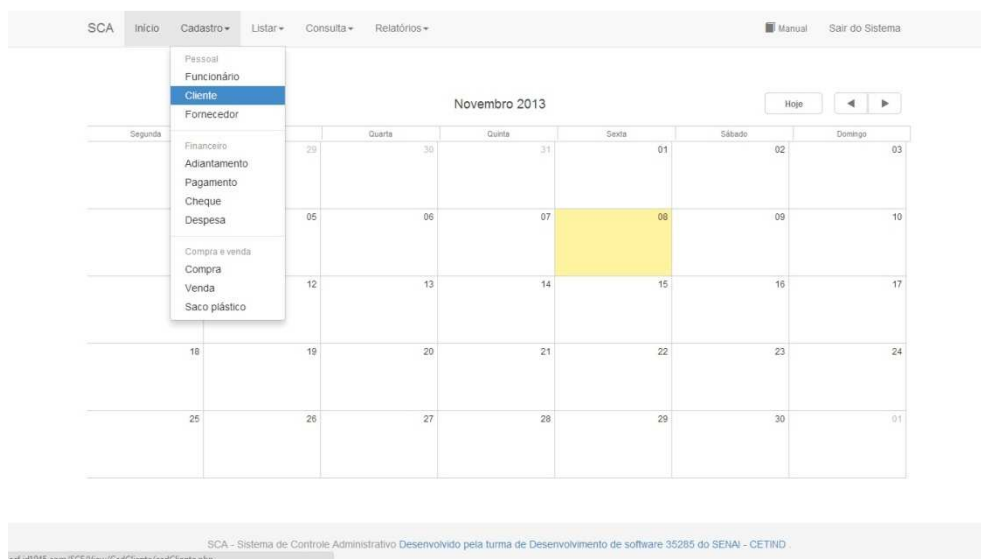
The screenshot shows the 'Cadastro Funcionário' form. The form is divided into three main sections: 'Dados Pessoais', 'Endereço', and 'Carteira de Trabalho'. The 'Dados Pessoais' section includes fields for Nome (Nome Completo), CPF, RG, Data de Nascimento, Fone (Telefone), Celular, and Cargo. The 'Endereço' section includes fields for Endereço, Número, Bairro, Cidade, CEP, and UF. The 'Carteira de Trabalho' section includes fields for Data de Admissão, Número Carteira de Trabalho, Número Série, PIS, UF, and Salário. A 'Cadastrar' button is located at the bottom right of the form.

Ao final clique em **Cadastrar**.

3.2- De Cliente

No menu inicial selecione a opção **Cadastro**, logo após clique em Cliente.

Manual do usuário- SCA



Na tela de **Cadastro de Cliente** preencha os campos com os dados pessoais e o endereço do cliente.

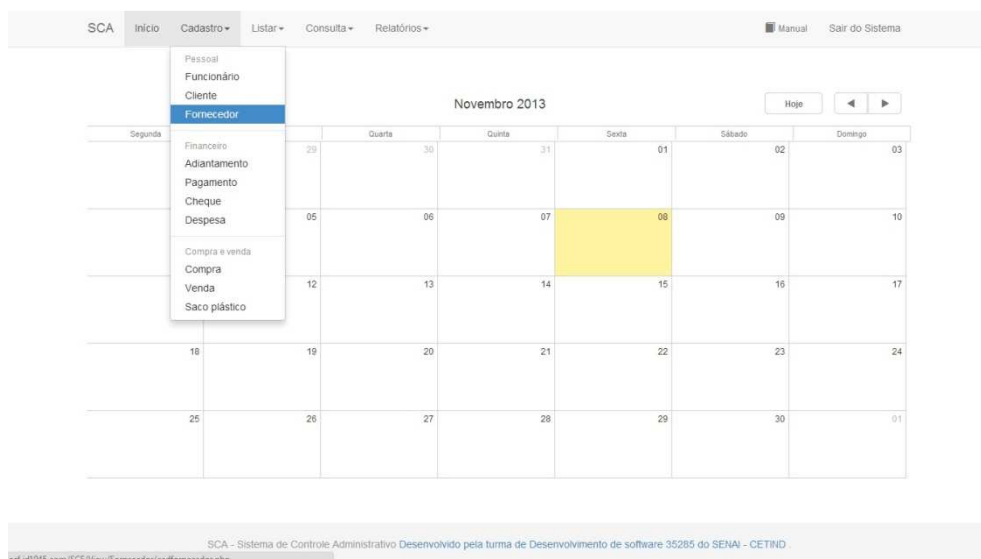
The screenshot shows the 'Cadastro Cliente' form. The form is divided into two main sections: 'Cadastro Cliente' and 'Endereço'. The 'Cadastro Cliente' section contains fields for: Nome (Nome Completo), CPF (CPF/CNPJ), Nome do contato, Telefone, and Código municipal. The 'Endereço' section contains fields for: Endereço, Número, Bairro, Cidade, CEP, and UF. There is a 'Confirmar' button at the bottom right of the form. At the bottom of the screen, there is a footer with the text: SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35265 do SENAI - CETMD.

Ao final clique em **Cadastrar**.

3.3- De Fornecedor

No menu inicial selecione a opção **Cadastro**, logo após clique em **Fornecedor**.

Manual do usuário- SCA



Na tela de **Cadastro de Fornecedor** informe todos os dados referentes ao fornecedor.

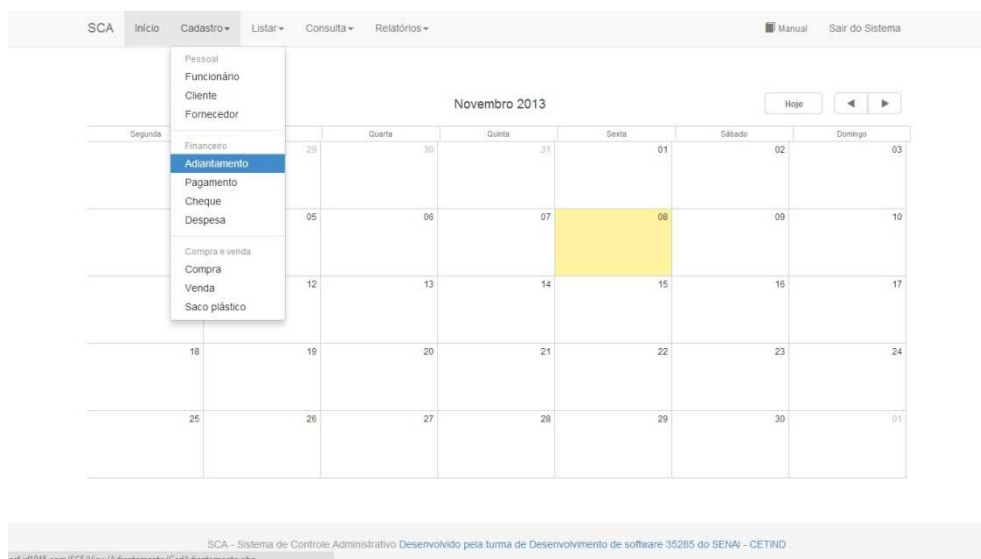
The screenshot shows the 'Cadastro Fornecedor' form. It includes fields for 'Nome' (Nome Completo), 'Telefone' (Telefone), 'Nome do contato' (Nome do contato), and a 'Confirmar' button. The footer contains the text: 'SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETIND'.

Ao final clique em **Cadastrar**.

3.4 – De Adiantamento

No menu inicial selecione a opção **Cadastro**, logo após clique em **Adiantamento**.

Manual do usuário- SCA



Na tela de **cadastro de adiantamento** preencha todos os campos conforme solicitado.

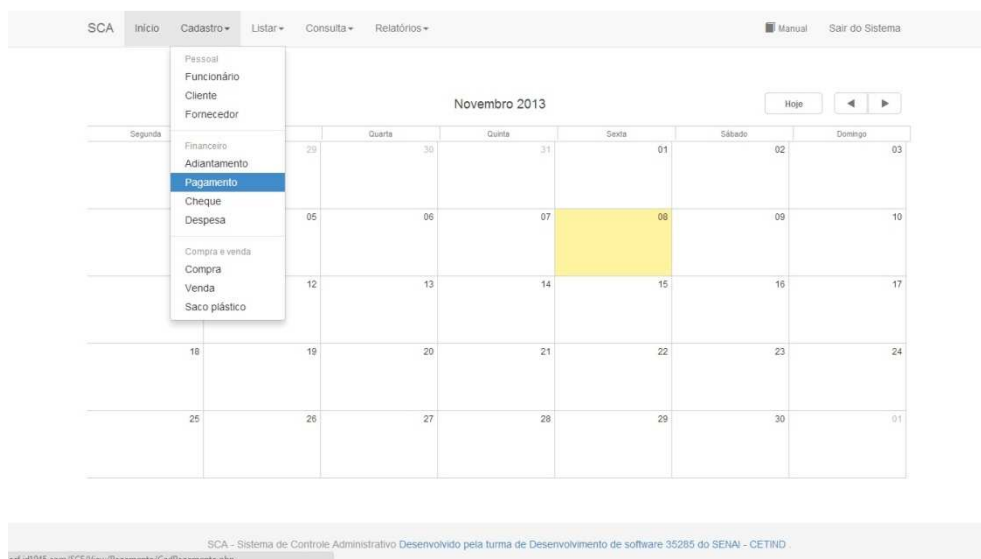
The screenshot shows the 'Cadastro de adiantamento' form. It includes fields for 'Funcionário' (a dropdown menu), 'Data do adiantamento' (a date picker set to 'dd/mm/aaaa'), and 'Valor do adiantamento' (a text input field). A 'Confirmar' button is located at the bottom right. The footer text is the same as the previous screenshot: 'SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETIND'.

Ao final clique no botão **confirmar**.

3.5 – De Pagamento

No menu inicial selecione a opção **Cadastro**, logo após clique em **Pagamento**.

Manual do usuário- SCA



Na tela de **cadastro de pagamento** preencha todos os campos conforme solicitado.

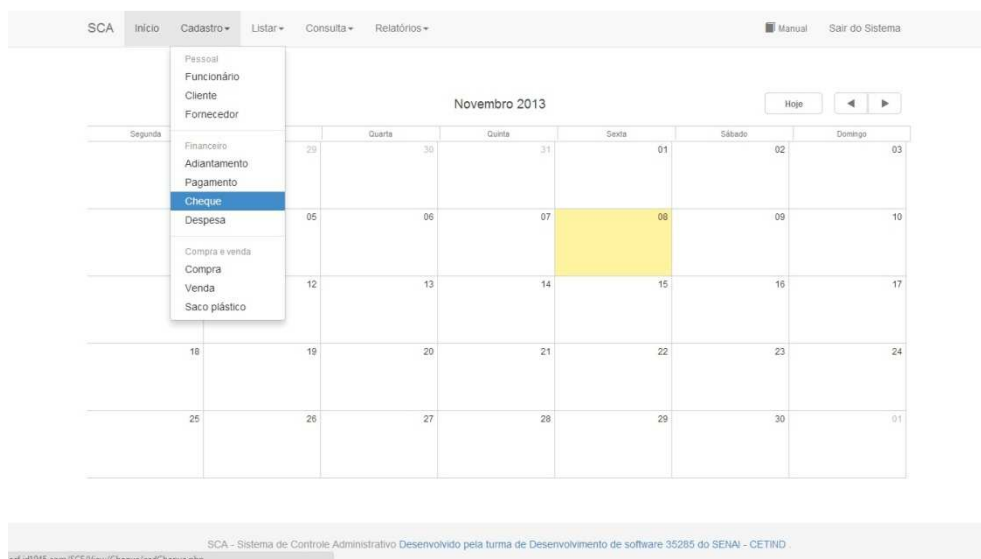
The screenshot shows the 'Cadastro de pagamento' form. It has a header with 'SCA', 'Início', 'Cadastro', 'Listar', 'Consulta', and 'Relatórios'. The form itself has a title 'Cadastro de pagamento'. It contains several input fields: 'Funcionário' (with a dropdown arrow), 'Data do pagamento' (with a date picker set to 'dd/mm/aaaa' and '25'), 'Salário Base' (with a 'Salário base' button), 'Hora Extra' (with a 'Hora extra' button), 'Valor Total +' (with a 'Valor Total' button), 'Adiantamento' (with an 'Adiantamento' button), 'Descontos' (with a 'Descontos' button), and 'Valor líquido -' (with a 'Valor Líquido' button). There is a 'Confirmar' button at the bottom right. At the bottom, there is a footer with the text: 'SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETIND'.

Ao final clique no botão **confirmar**.

3.6 - De Cheques

No menu inicial selecione a opção **Cadastro**, logo após clique em **Cheques**.

Manual do usuário- SCA



Na tela de **cadastro de cheque** preencha todos os campos referentes ao cheque conforme solicitado.

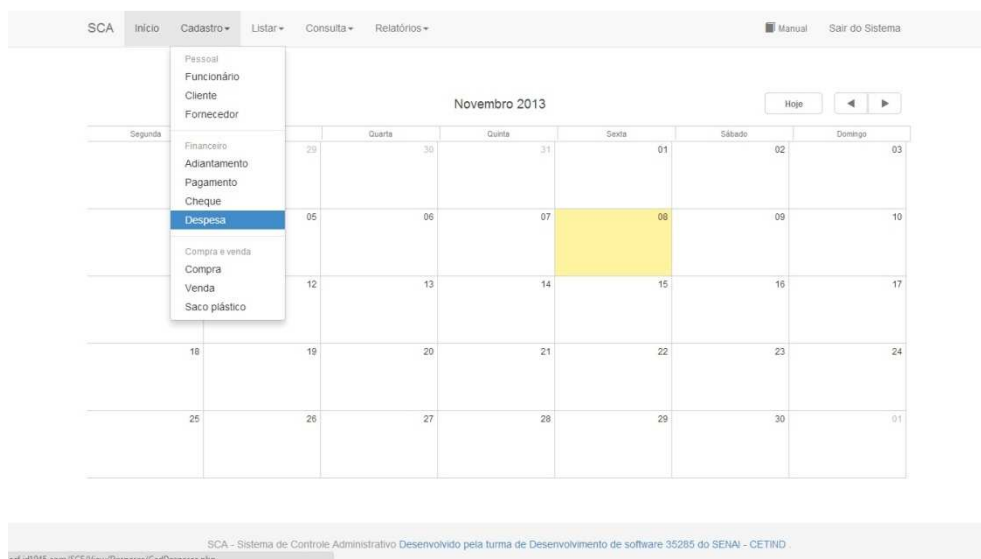
The screenshot shows the 'Cadastro Cheque' form. It has a header with 'SCA', 'Início', 'Cadastro', 'Listar', 'Consulta', and 'Relatórios'. The form fields are: 'Nome' (Nome Completo), 'Numero' (Numero do cheque), 'Data de Entrada' (dd/mm/aaaa), 'Data de Compensação' (dd/mm/aaaa), 'Tipo' (Seleção), and 'Valor' (Numero do cheque). A 'Confirmar' button is at the bottom right. The footer contains the text: 'SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETIND'.

Ao final clique no botão **confirmar**.

3.7- De Despesa

No menu inicial selecione a opção **Cadastro**, logo após clique em **Despesa**.

Manual do usuário- SCA



Na tela de **Cadastro de Despesas** informe o nome da despesa, a data e o valor.

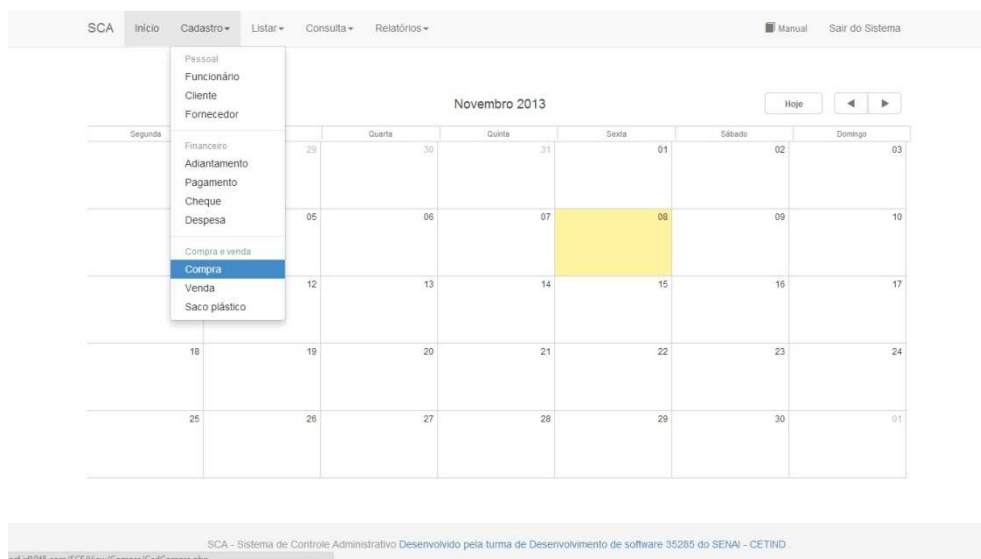
The screenshot shows the 'Cadastro Despesa' form. It has a title 'Cadastro Despesa' and a 'Confirmar' button. The form contains the following fields: 'Descrição' (a text input field), 'Data da Despesa' (a date picker set to 'dd/mm/aaaa'), 'Valor R\$' (a text input field), and 'Tipo de Despesa' (a dropdown menu). At the bottom, a footer bar contains the text: 'SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETIND'.

Ao final clique em **Cadastrar**.

3.8- De Compras

No menu inicial selecione a opção **Cadastro**, logo após clique em **Compras**.

Manual do usuário- SCA



Na tela **Cadastro de Compras** informe todos os campos solicitados.

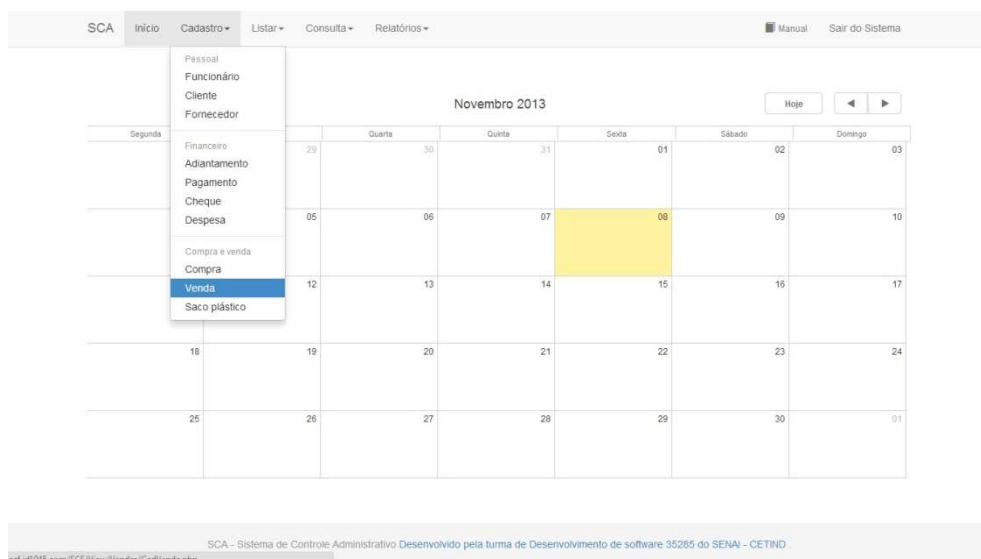
The screenshot shows the 'Cadastro de compra' form. It includes fields for 'Material', 'Data da compra' (dd/mm/aaaa), 'Nome Do Fornecedor', 'Quantidade', 'Valor unitário', and 'Valor Total'. A 'Confirmar' button is located at the bottom right. The footer text reads: 'SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETIND'.

Ao final clique em **Cadastrar**.

3.9- De Vendas

No menu inicial selecione a opção **Cadastro**, logo após clique em **Vendas**.

Manual do usuário- SCA



Na tela de **Cadastro de Vendas** preencha os campos com as informações da venda.

The screenshot shows the 'Cadastro de venda' form. The form has the following fields: Material (with a dropdown menu labeled 'Escolha um material'), Data da venda (with a date picker labeled 'dd/mm/aaaa'), Nome Do Cliente (with a dropdown menu labeled '---'), Micragem (with a text input field labeled 'Micragem'), Quantidade (with a text input field labeled 'Quantidade'), Valor unitário (with a text input field labeled 'Valor unitário'), and Valor Total (with a text input field labeled 'Valor Total'). There is a 'Confirmar' button at the bottom right. At the bottom of the page, there is a footer with the text: SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETIND.

Ao final clique em **Cadastrar**.

3.10- De Sacos Plásticos

No menu inicial selecione a opção **Cadastro**, logo após clique em **Sacos Plásticos**.

Manual do usuário- SCA

SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETIND

scf.id1945.com/SCF/View/SacoPlastico/CadSacoPlastico.php

Na tela de **Cadastro de Sacos Plásticos** preencha os campos com as informações do saco.

SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETIND

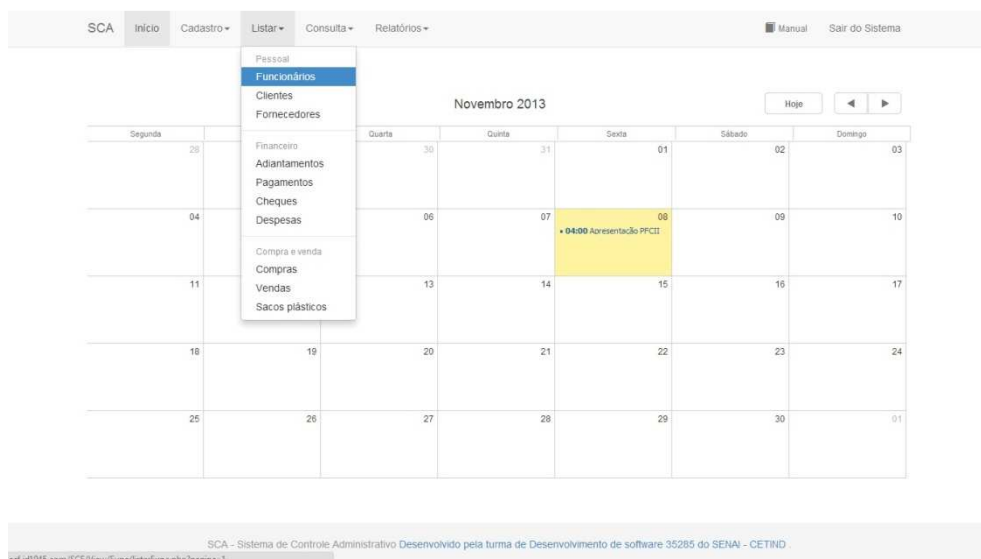
Ao final clique em **Cadastrar**.

4- Listar Cadastros

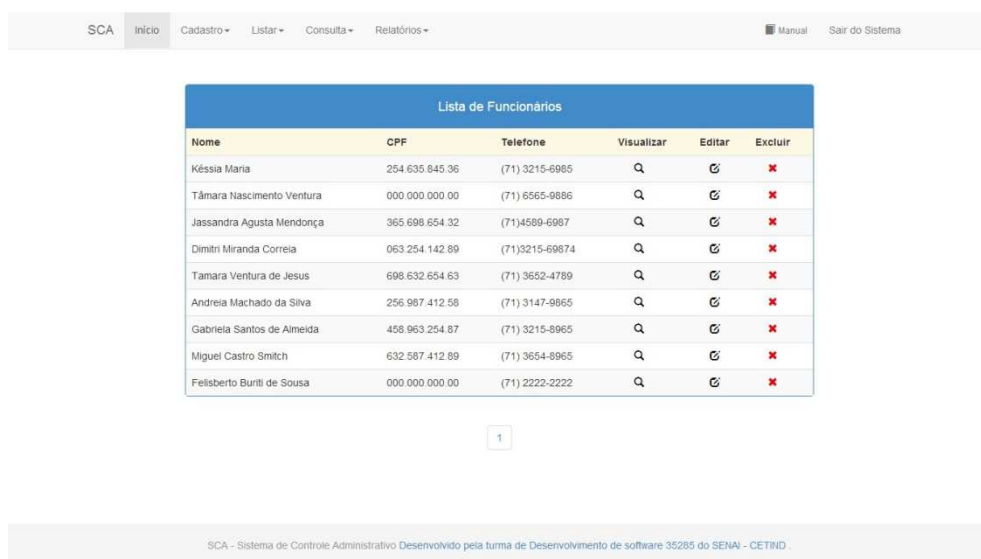
4.1- De Funcionário

No menu inicial clique em **listar**, logo após clique em **funcionário**.

Manual do usuário- SCA



Será mostrada uma lista com todos os funcionários cadastrados.



4.1.1- Visualizando um Cadastro

Para visualizar o cadastro de um funcionário específico clique no ícone , aparecerá uma tela com o cadastro do funcionário somente para visualização.

SCA

Início

Cadastro ▾

Listar ▾

Consulta ▾

Relatórios ▾

Manual

Sair do Sistema


Dados do Funcionário			
Nome:	Késsia Maria	CPF:	254.635.845.36
RG:	36587541-56	Data de nascimento:	25/01/1990
Telefone:	(71) 3215-6985	Celular:	(71) 8896-5214
Cargo:	Serviços Gerais		
Endereço			
Endereço:	Rua Celika NOgueira	Número:	10
Bairro:	Águas Claras	Cidade:	Salvador
CEP:	41310-615	UF:	Bahia
Carteira de trabalho			
Data de admissão:	02/04/2013	Nº da carteira de trabalho:	64454589469464
Número de série:	564-4	PIS:	646.84651.11-6
UF:	Bahia	Salário:	R\$ 5.000,00

Voltar

SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETMD

Para voltar á lista de cadastros clique no botão **voltar**.

4.1.2- Editando um Cadastro

Para editar o cadastro do funcionário basta clicar no ícone  , logo após aparecerá uma tela com todas as informações do funcionário disponíveis para edição.

SCA

Início

Cadastro ▾

Listar ▾

Consulta ▾

Relatórios ▾

Manual

Sair do Sistema

Atualizar dados do Funcionário

Nome	CPF	RG
Késsia Maria	254.635.845.36	36587541-56
Data de Nascimento	Fone	Celular
25/01/1990	(71) 3215-6985	(71) 8896-5214
Cargo		
Serviços Gerais		
Endereço		
Endereço	Número	
Rua Celika NOgueira	10	
Bairro	Cidade	CEP
Águas Claras	Salvador	41310-615
UF		
Bahia		
Carteira de Trabalho		
Data de Admissão	Número Carteira de Trabalho	Número Série
02/04/2013	64454589469464	564-4
PIS	UF	Salário
646.84651.11-6	Bahia	5.000,00

GRAVAR

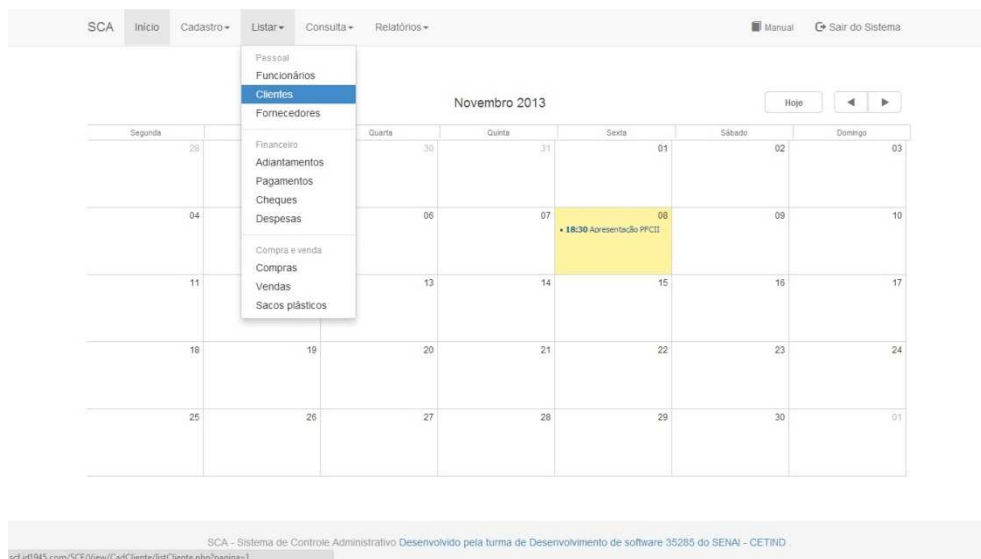
Faça as alterações desejadas e clique em **gravar**.

4.1.3- Excluindo um Cadastro

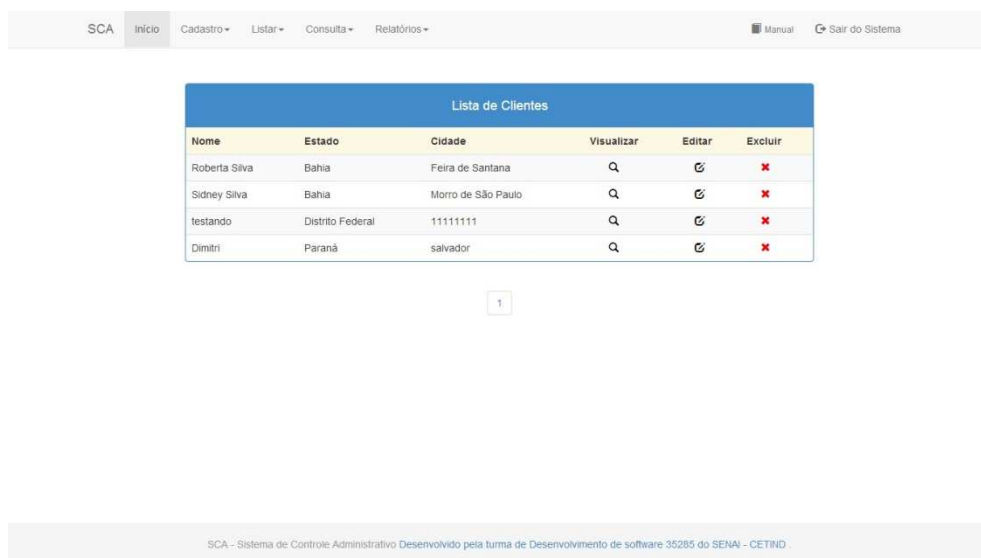
Para excluir um cadastro basta clicar no ícone  e o cadastro será deletado definitivamente.

4.2- De Cliente


No menu inicial clique em **listar**, logo após clique em **cliente**.



Será mostrada uma lista com todos os clientes cadastrados.



4.2.1- Visualizando um Cadastro

Para visualizar o cadastro de um cliente específico clique no ícone , aparecerá uma tela com o cadastro do cliente somente para visualização.

SCA

Início

Cadastro ▾

Listar ▾

Consulta ▾

Relatórios ▾

Manual

Sair do Sistema


Dados do Cliente			
Nome:	Roberta Silva	CPF:	666.666.600-00
Nome do contato:	Telefone:		
Código municipal:			
Endereço			
Endereço:	Número:		
Bairro:	Cidade:	Feira de Santana	
CEP:	UF:	Bahia	

Voltar

SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETMD

Para voltar á lista de cadastros clique no botão **voltar**.

4.2.2- Editando um Cadastro

Para editar o cadastro do cliente basta clicar no ícone  , logo após aparecerá uma tela com todas as informações do cliente disponíveis para edição.

SCA

Início

Cadastro ▾

Listar ▾

Consulta ▾

Relatórios ▾

Manual

Sair do Sistema

Atualizar dados do Cliente

Nome

Roberta Silva

CPF CNPJ ⓘ

666.666.600-00

Nome do contato

Telefone

Código municipal

Nome do contato

Telefone

Código municipal

Endereço

Endereço

Número

Endereço

000

Bairro

Cidade

CEP

UF

Bairro

Feira de Santana

000000-000

Bahia

Gravar

SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETMD

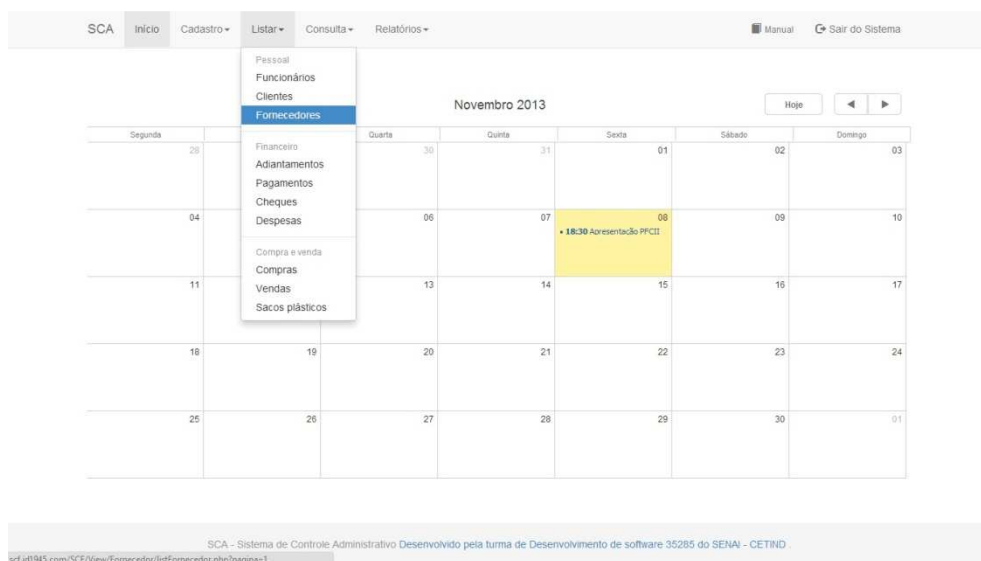
Faça as alterações desejadas e clique em **gravar**.

4.2.3- Excluindo um Cadastro

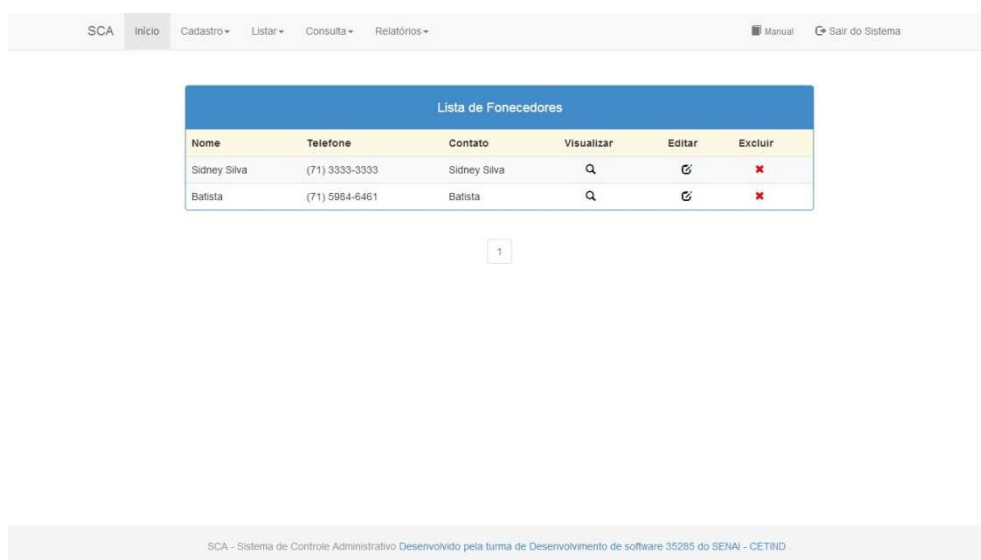
Para excluir um cadastro bastar clicar no ícone  e o cadastro será deletado definitivamente.

4.3- De Fornecedor

No menu inicial clique em **listar**, logo após clique em **fornecedor**.

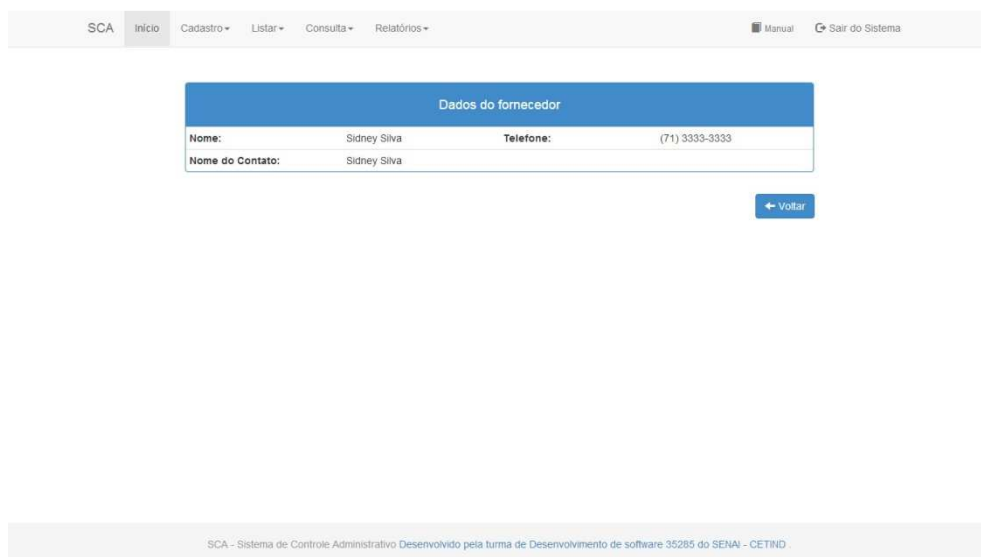


Será mostrada uma lista com todos os fornecedores cadastrados.



4.3.1- Visualizando um Cadastro


Para visualizar o cadastro de um fornecedor específico clique no ícone , aparecerá uma tela com o cadastro do fornecedor somente para visualização.

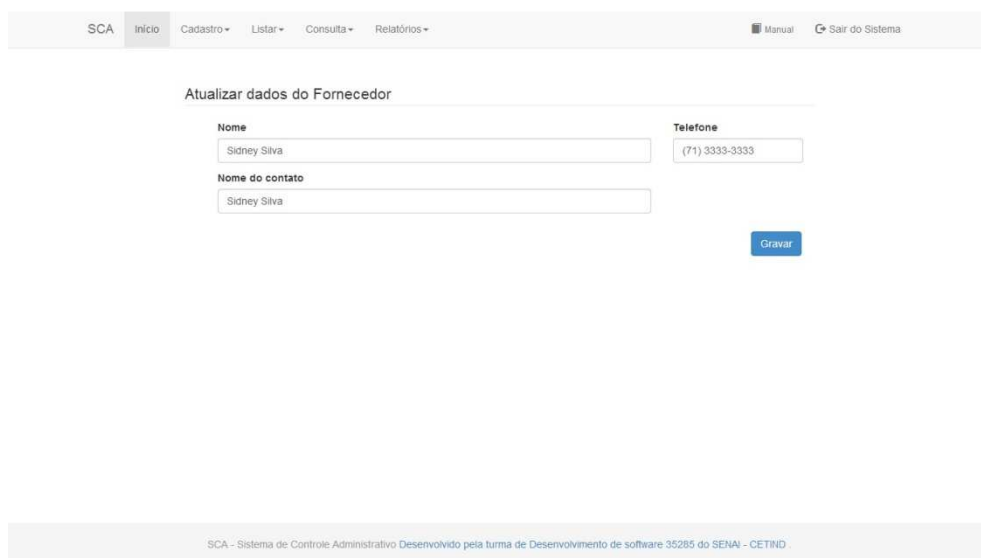


The screenshot shows the 'Dados do fornecedor' (Supplier Data) form. At the top, there is a navigation bar with 'SCA' and 'Início' highlighted, followed by 'Cadastro', 'Listar', 'Consulta', and 'Relatórios'. On the right, there are links for 'Manual' and 'Sair do Sistema'. The form itself has a blue header with the title 'Dados do fornecedor'. Below the header, there are two rows of data: 'Nome: Sidney Silva' and 'Telefone: (71) 3333-3333' in the first row, and 'Nome do Contato: Sidney Silva' in the second row. A blue button labeled 'Voltar' with a left arrow is positioned below the form. At the bottom of the page, there is a footer bar with the text: 'SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETMD'.

Para voltar á lista de cadastros clique no botão **voltar**.

4.3.2- Editando um Cadastro

Para editar o cadastro do fornecedor basta clicar no ícone  , logo após aparecerá uma tela com todas as informações do fornecedor disponíveis para edição.



The screenshot shows the 'Atualizar dados do Fornecedor' (Update Supplier Data) form. The navigation bar is identical to the previous screenshot. The form has a title 'Atualizar dados do Fornecedor'. It contains three input fields: 'Nome' with the value 'Sidney Silva', 'Telefone' with the value '(71) 3333-3333', and 'Nome do contato' with the value 'Sidney Silva'. A blue button labeled 'Gravar' is located at the bottom right of the form. The footer bar at the bottom of the page contains the same text as the previous screenshot: 'SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETMD'.

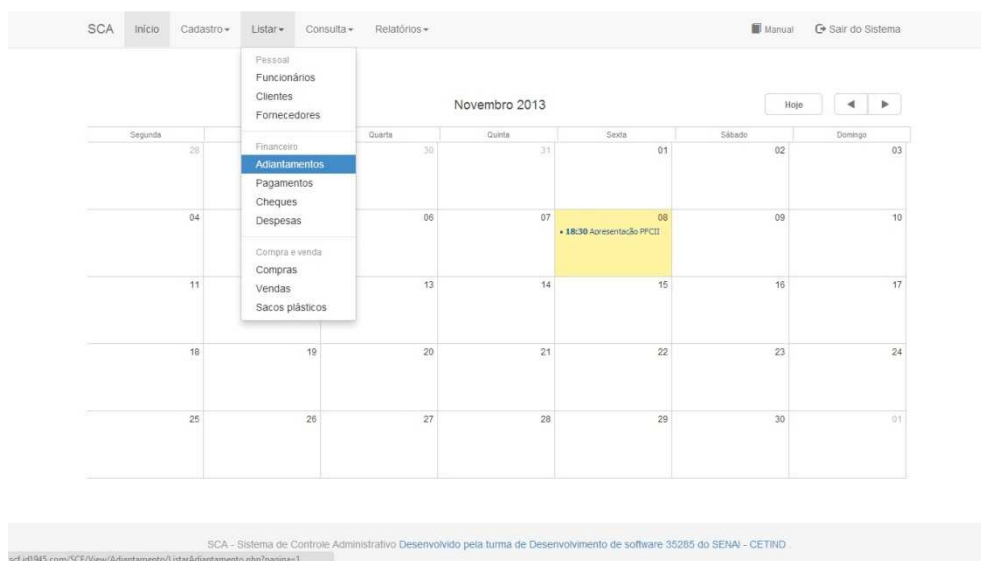
Faça as alterações desejadas e clique em **gravar**.

4.3.3- Excluindo um Cadastro

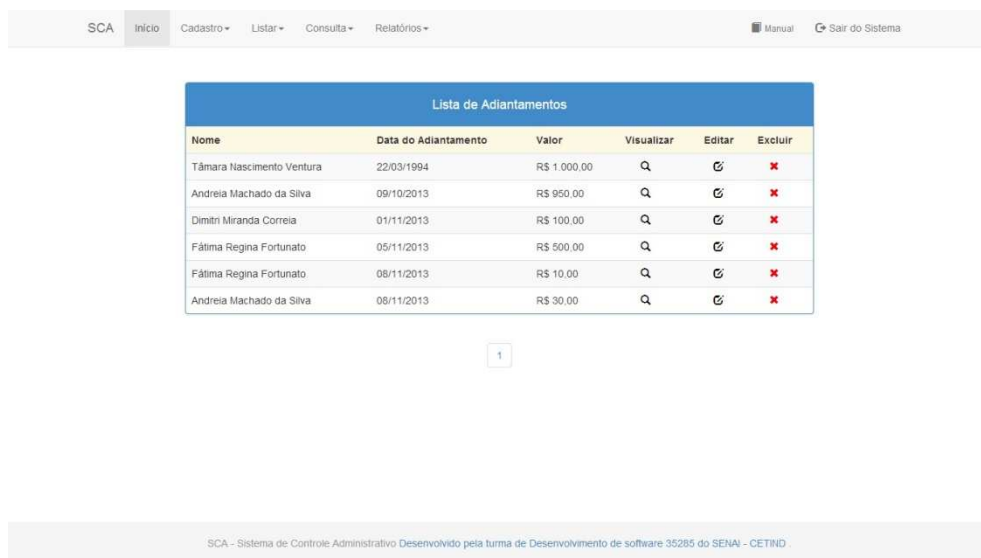
Para excluir um cadastro bastar clicar no ícone  e o cadastro será deletado definitivamente.

4.4- De Adiantamento


No menu inicial clique em **listar**, logo após clique em **adiantamento**.



Será mostrada uma lista com todos os adiantamentos cadastrados.



4.4.1- Visualizando um Cadastro

Para visualizar o cadastro de um cheque específico clique no ícone , aparecerá uma tela com o cadastro do cheque somente para visualização.


Dados do adiantamento			
Nome:	Tâmara Nascimento Ventura	Data do adiantamento:	22/03/1994
Valor:	R\$ 1.000,00		

[← Voltar](#)

SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETIND

Para voltar á lista de cadastros clique no botão **voltar**.

4.4.2- Editando um Cadastro

Para editar o cadastro do cheque basta clicar no ícone , logo após aparecerá uma tela com todas as informações do cheque disponíveis para edição.

Atualizar dados do adiantamento

Funcionário	Data do adiantamento	Valor do adiantamento
Tâmara Nascimento Ventura	22/03/1994	1.000,00

[GRAVAR](#)

SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETIND

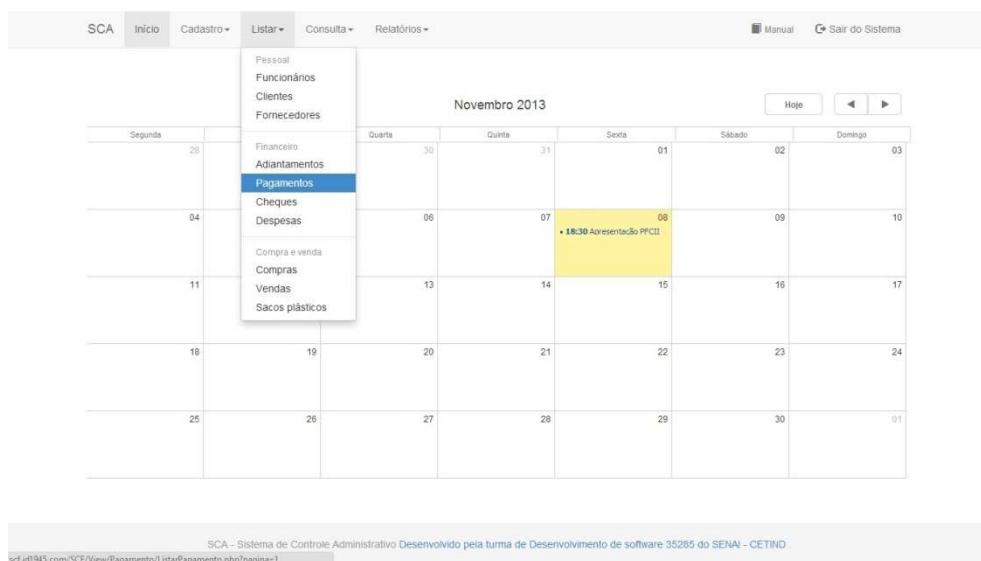
Faça as alterações desejadas e clique em **gravar**.

4.4.3- Excluindo um Cadastro

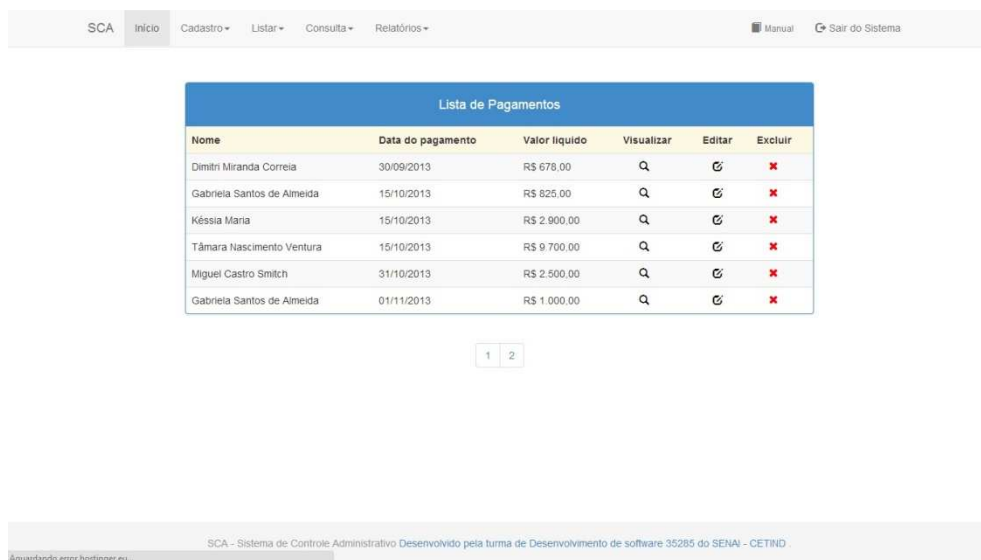
Para excluir um cadastro basta clicar no ícone  e o cadastro será deletado definitivamente.

4.5- De Pagamentos


No menu inicial clique em **listar**, logo após clique em **pagamentos**.



Será mostrada uma lista com todos os pagamentos cadastrados.



4.5.1- Visualizando um Cadastro

Para visualizar o cadastro de um pagamento específico clique no ícone , aparecerá uma tela com o cadastro do cheque somente para visualização.

SCA

Início

Cadastro ▾

Listar ▾

Consulta ▾

Relatórios ▾

Manual

Sair do Sistema

Dados do pagamento


Nome:	Dimitri Miranda Correia	Data do pagamento:	30/09/2013
Salário Base:	R\$ 678.00	Hora extra	R\$ 0.00
Adiantamento:	R\$ 0.00	Descontos	R\$ 0.00
Valor Bruto:	R\$ 678.00	Valor Líquido	R\$ 678.00

Voltar

SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETIND

Para voltar á lista de cadastros clique no botão **voltar**.

4.5.2- Editando um Cadastro

Para editar o cadastro do pagamento basta clicar no ícone  , logo após aparecerá uma tela com todas as informações do cheque disponíveis para edição.

SCA

Início

Cadastro ▾

Listar ▾

Consulta ▾

Relatórios ▾

Manual

Sair do Sistema

Atualizar dados do pagamento

Funcionário

Dimitri Miranda Correia

Data do pagamento

30/09/2013 X

Salário Base	Hora Extra	Valor Total +
678.00	0.00	678.00
Adiantamento	Descontos	Valor líquido -
0.00	0.00	678.00

GRAVAR

SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETIND

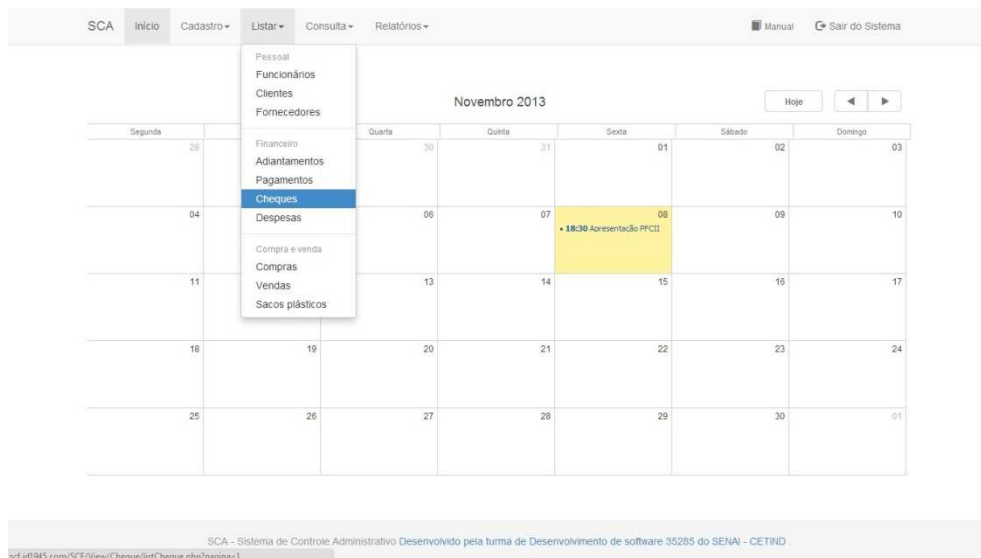
Faça as alterações desejadas e clique em **gravar**.

4.5.3- Excluindo um Cadastro

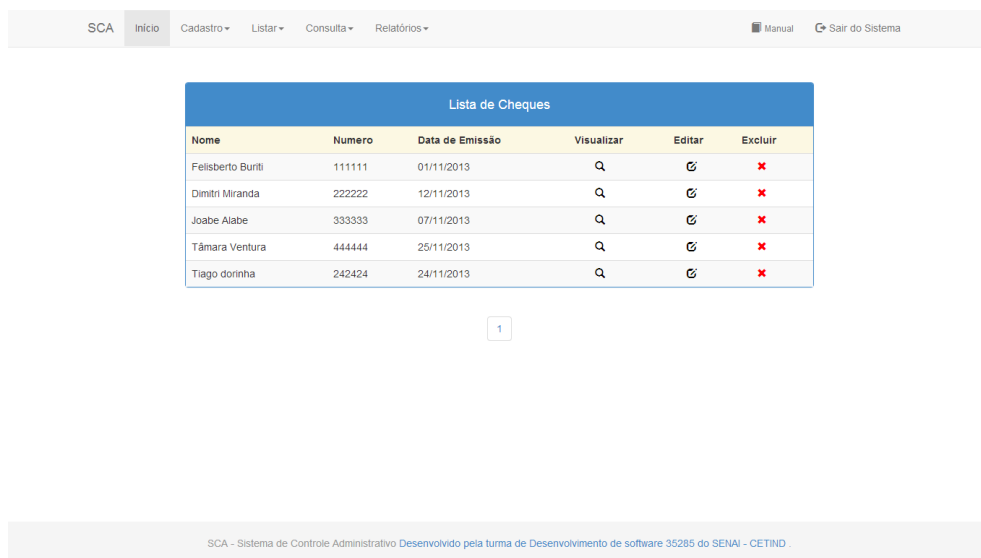
Para excluir um cadastro basta clicar no ícone  e o cadastro será deletado definitivamente.

4.6- De Cheque


No menu inicial clique em **listar**, logo após clique em **cheque**.



Será mostrada uma lista com todos os cheques cadastrados.



4.6.1- Visualizando um Cadastro

Para visualizar o cadastro de um cheque específico clique no ícone , aparecerá uma tela com o cadastro do cheque somente para visualização.

SCA

Início

Cadastro ▾

Listar ▾

Consulta ▾

Relatórios ▾

Manual

Sair do Sistema


Dados do cheque			
Nome:	Felisberto Burti	Número:	111111
Data de entrada:	01/11/2013	Data de compensação:	29/11/2013
Tipo:	Cheque nominal	Valor	R\$ 90.00

Voltar

SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETIND

Para voltar á lista de cadastros clique no botão **voltar**.

4.6.2- Editando um Cadastro

Para editar o cadastro do cheque basta clicar no ícone  , logo após aparecerá uma tela com todas as informações do cheque disponíveis para edição.

SCA

Início

Cadastro ▾

Listar ▾

Consulta ▾

Relatórios ▾

Manual

Sair do Sistema

Atualizar dados do Cheque

Nome

Felisberto Burti

Numero

111111

Data de Entrada

01/11/2013

Data de Compensação

29/11/2013

Tipo

Cheque nominal

Valor

90.00

Confirmar

SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETIND

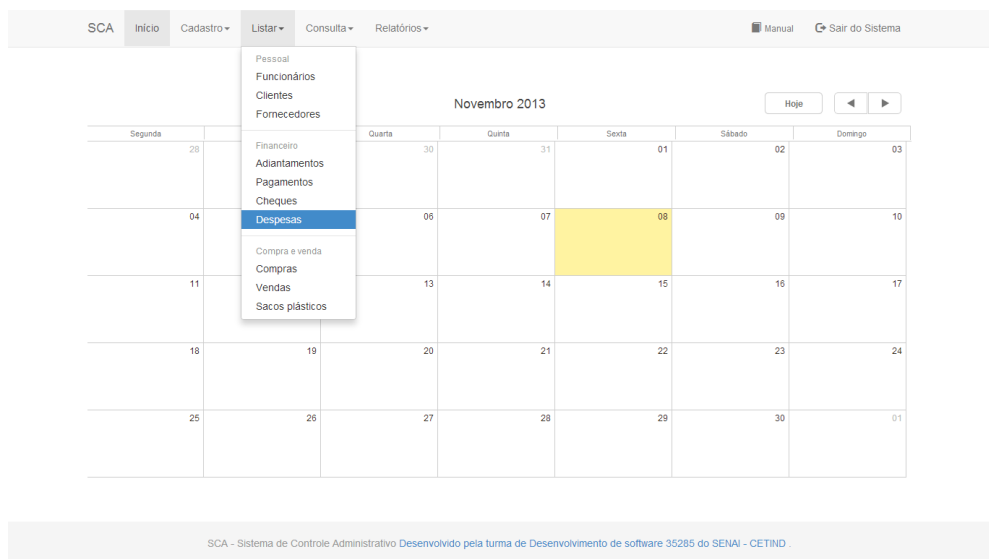
Faça as alterações desejadas e clique em **gravar**.

4.6.3- Excluindo um Cadastro

Para excluir um cadastro basta clicar no ícone  e o cadastro será deletado definitivamente.

4.7- De Despesas

No menu inicial clique em **listar**, logo após clique em **despesas**.




Será mostrada uma lista com todas as despesas cadastradas.

Lista de Despesas					
Descrição	Data da despesa	Tipo	Visualizar	Editar	Excluir
Gasolina carro de dadai	13/10/2013	Dadai			
Pão	11/10/2013	Ligeirinho			
Testando no servidor	00/00/0000	Outras			
testando 13/10/2013	00/00/0000	Dadai			
Farinha	17/10/2013	Ligeirinho			
Feijão	19/10/2013	Ligeirinho			
teste despesa	13/11/2013	Dadai			
teste despesa	26/11/2013	Dadai			
Gasolina moto	21/11/2013	Ligeirinho			

1

4.7.1- Visualizando um Cadastro

Para visualizar o cadastro de uma despesa especifica clique no ícone  , aparecerá uma tela com o cadastro da despesa somente para visualização.

SCA

Início

Cadastro ▾

Listar ▾

Consulta ▾

Relatórios ▾

Manual

Sair do Sistema

Dados da Despesa


Descrição:	Gasolina carro de dadai	Data da Despesa:	13/10/2013
Valor:	R\$ 100.00	Tipo:	Dadai

Voltar

SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETIND

Para voltar á lista de cadastros clique no botão **voltar**.

4.7.2- Editando um Cadastro

Para editar o cadastro da despesa basta clicar no ícone  , logo após aparecerá uma tela com todas as informações da despesa disponíveis para edição.

SCA

Início

Cadastro ▾

Listar ▾

Consulta ▾

Relatórios ▾

Manual

Sair do Sistema

Atualizar dados da despesa

Descrição

Gasolina carro de dadai

Data da Despesa

13/10/2013 X

Valor R\$

100.00

Tipo de Despesa

Dadai ▾

Confirmar

SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETIND

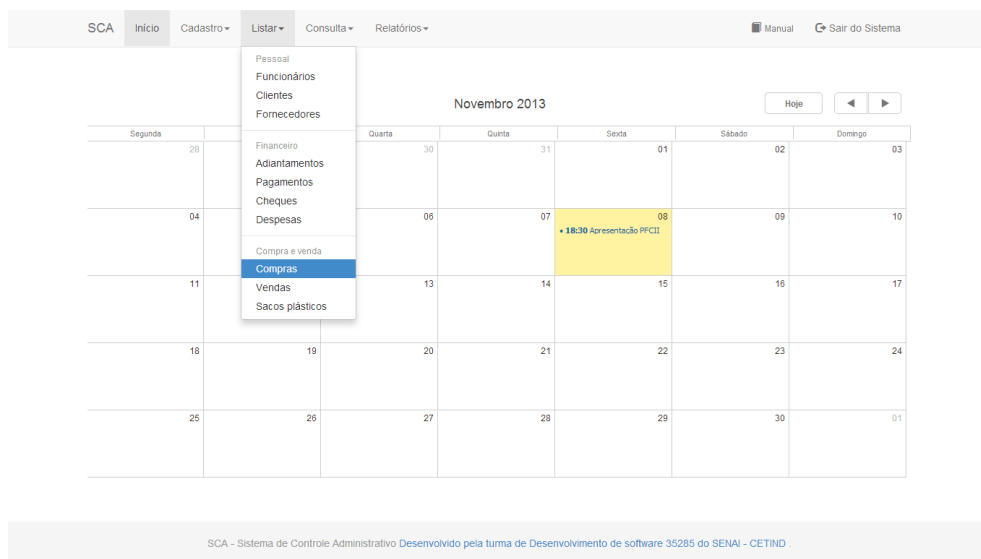
Faça as alterações desejadas e clique em **gravar**.

4.7.3- Excluindo um Cadastro

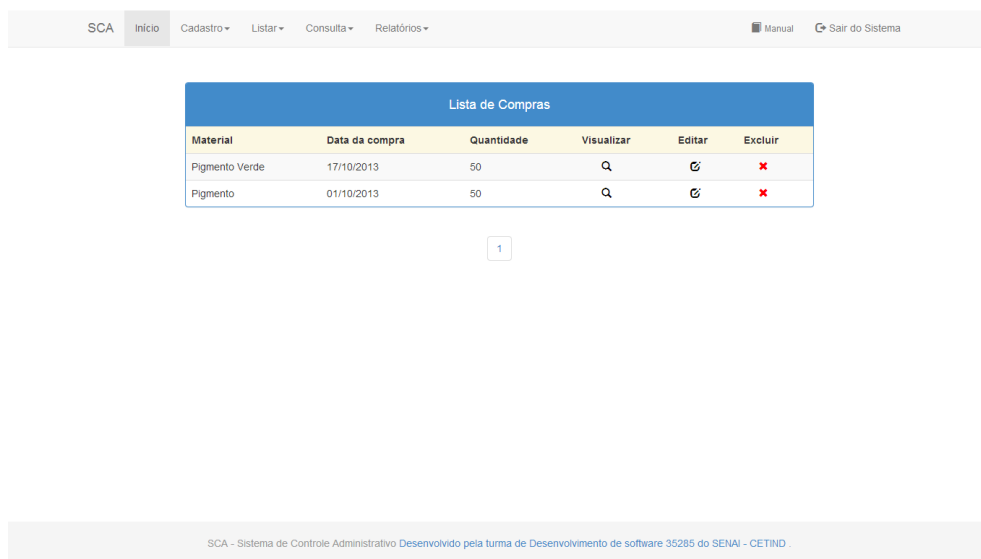
Para excluir um cadastro basta clicar no ícone  e o cadastro será deletado definitivamente.

4.8- De Compras


No menu inicial clique em **listar**, logo após clique em **compras**.



Será mostrada uma lista com todas as compras cadastradas.



4.8.1- Visualizando um Cadastro

Para visualizar o cadastro de uma compra especifica clique no ícone , aparecerá uma tela com o cadastro da compra somente para visualização.

SCA

Início

Cadastro ▾

Listar ▾

Consulta ▾

Relatórios ▾

Manual

Sair do Sistema


Dados da Compra			
Material:	Pigmento Verde	Data da compra:	17/10/2013
Fornecedor:	Batista	Quantidade:	50
Valor unitário:	R\$ 1,00	Valor Total:	R\$ 75,00

Voltar

SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETIND

Para voltar á lista de cadastros clique no botão **voltar**.

4.8.2- Editando um Cadastro

Para editar o cadastro da compra basta clicar no ícone , logo após aparecerá uma tela com todas as informações da compra disponíveis para edição.

SCA

Início

Cadastro ▾

Listar ▾

Consulta ▾

Relatórios ▾

Manual

Sair do Sistema

Atualizar dados da Compra

Material

Pigmento Verde

Data da compra

17/10/2013 X

Nome Do Fornecedor

Batista

Quantidade

50

Valor unitário

1,00

Valor Total

75,00

GRAVAR

SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETIND

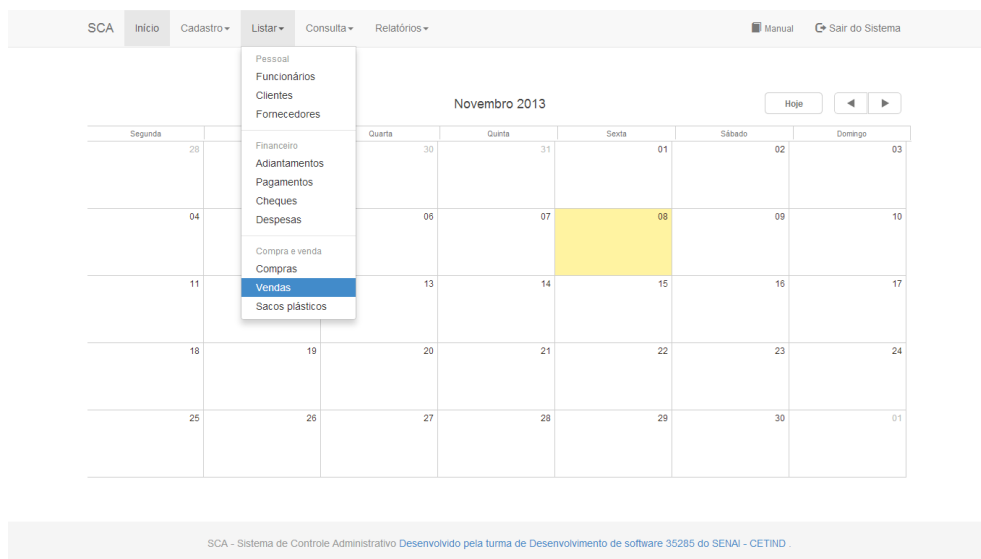
Faça as alterações desejadas e clique em **gravar**.

4.8.3- Excluindo um Cadastro

Para excluir um cadastro basta clicar no ícone  e o cadastro será deletado definitivamente.

4.9- De Vendas

No menu inicial clique em **listar**, logo após clique em **vendas**.




Será mostrada uma lista com todas as vendas cadastradas.

Material	Cliente	Data da Venda	Quantidade	Visualizar	Editar	Excluir
Saco Azul - 60 Litros	Azul	01/10/2013	10	Q	E	X
Saco Azul - 100 Litros	Azul	24/10/2013	10	Q	E	X
Saco Azul - 40 Litros	Azul	01/11/2013	30	Q	E	X
Saco Azul - 200 Litros	Azul	01/11/2013	1	Q	E	X
Saco Vermelho - 40 Litros	Vermelho	02/11/2013	2	Q	E	X
Saco Preto - 60 Litros	Preto	02/11/2013	100	Q	E	X
Saco Vermelho - 40 Litros	Vermelho	02/11/2013	4	Q	E	X
Saco Azul - 200 Litros	Azul	02/11/2013	5	Q	E	X
Saco Azul - 60 Litros	Azul	02/11/2013	10	Q	E	X
Saco Verde - 40 Litros	Verde	06/11/2013	60	Q	E	X

1 2

4.9.1- Visualizando um Cadastro

Para visualizar o cadastro de uma venda especifica clique no ícone , aparecerá uma tela com o cadastro da venda somente para visualização.

SCA

Início

Cadastro ▾

Listar ▾

Consulta ▾

Relatórios ▾

Manual

Sair do Sistema


Dados da Venda		
Material:	Saco - Litros	Micragem:
Data da Venda:	Cliente	
Quantidade:	Valor unitario:	R\$ 0,00
Valor Total:	R\$ 0,00	

Voltar

SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETIND

Para voltar á lista de cadastros clique no botão **voltar**.

4.9.2- Editando um Cadastro

Para editar o cadastro da venda basta clicar no ícone , logo após aparecerá uma tela com todas as informações da venda disponíveis para edição.

SCA

Início

Cadastro ▾

Listar ▾

Consulta ▾

Relatórios ▾

Manual

Sair do Sistema

Atualizar dados da venda

Material

Saco - Litros ▾

Data da Venda

dd/mm/aaaa ▾

Nome Do Cliente

▾

Micragem

Quantidade

Valor unitário

Valor Total

Micragem

Quantidade

0,00

0,00

GRAVAR

SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETIND

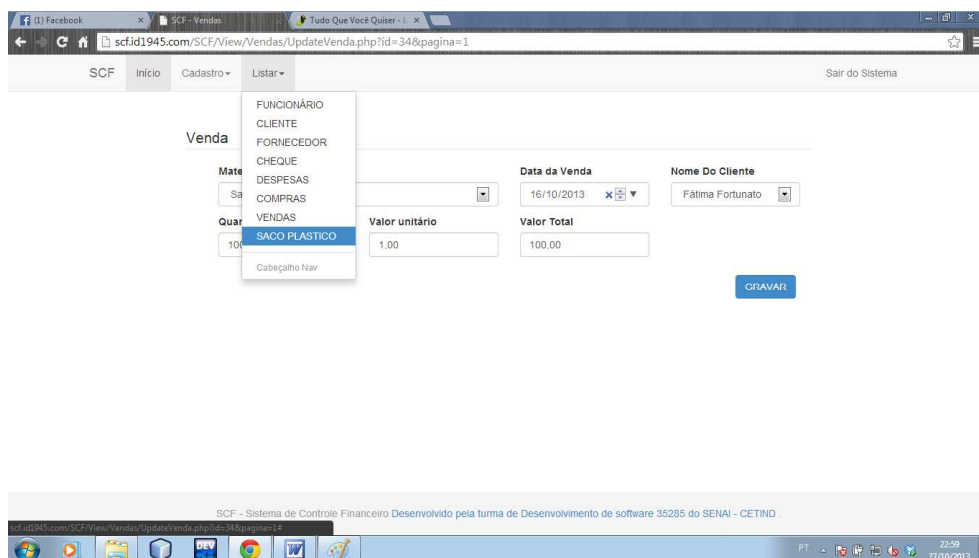
Faça as alterações desejadas e clique em **gravar**.

4.9.3- Excluindo um Cadastro

Para excluir um cadastro basta clicar no ícone  e o cadastro será deletado definitivamente.

4.10- De Saco Plástico

No menu inicial clique em **listar**, logo após clique em **saco plástico**.



Será mostrada uma lista com todos os sacos plásticos cadastrados.


SCA	Início	Cadastro	Listar	Consulta	Relatórios	Manual	Sair do Sistema
-----	--------	----------	--------	----------	------------	--------	-----------------

Lista de sacos plásticos					
Material	Cor	Litro	Visualizar	Editar	Excluir
Saco	Azul	40	Q	E	X
Saco	Azul	60	Q	E	X
Saco	Azul	80	Q	E	X
Saco	Azul	100	Q	E	X
Saco	Azul	200	Q	E	X
Saco	Azul	300	Q	E	X
Saco	Azul	400	Q	E	X
Saco	Azul	500	Q	E	X
Saco	Preto	40	Q	E	X
Saco	Preto	60	Q	E	X

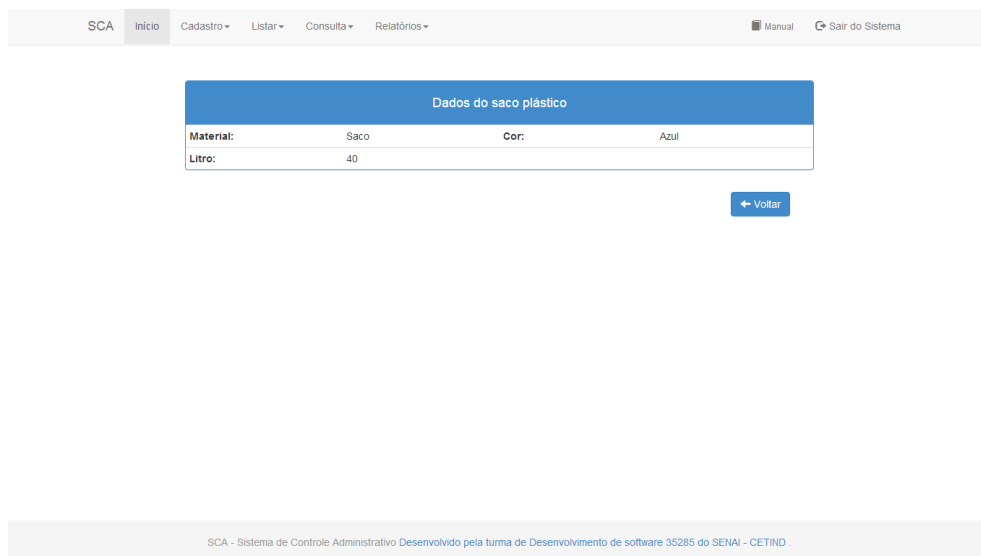
1 2 3 4

SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETIND

4.10.1- Visualizando um Cadastro

Para visualizar o cadastro de um saco plástico específico clique no ícone  , aparecerá uma tela com o cadastro do saco plástico somente para visualização.


Manual do usuário- SCF

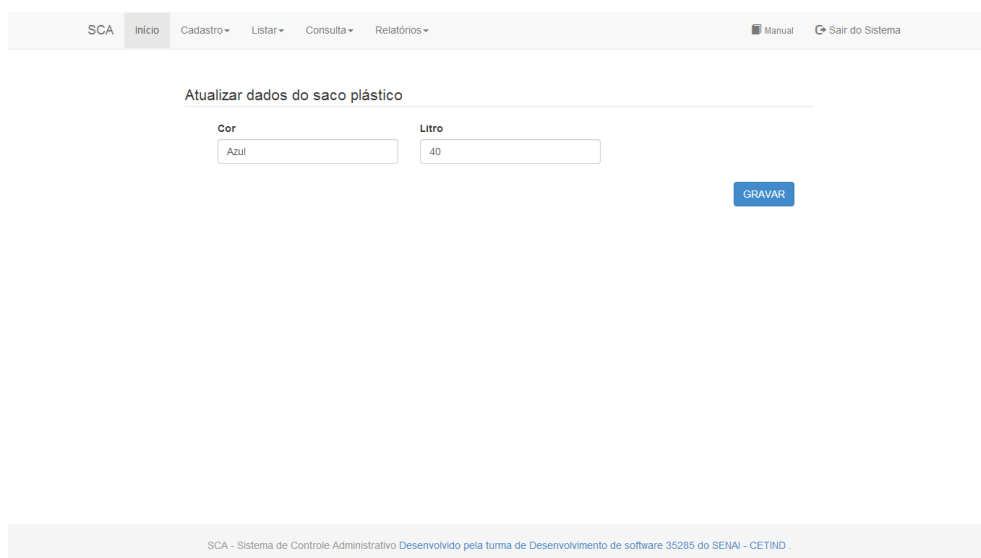


The screenshot shows the 'Dados do saco plástico' (Plastic bag data) form. The form has a blue header with the title. Below the header, there are two rows of data: 'Material: Saco' and 'Cor: Azul' in the first row, and 'Litro: 40' in the second row. A blue button labeled 'Voltar' (Back) is located at the bottom right of the form. The top navigation bar includes 'SCA', 'Início', 'Cadastro', 'Listar', 'Consulta', 'Relatórios', 'Manual', and 'Sair do Sistema'. The footer text reads: 'SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETIND'.

Para voltar á lista de cadastros clique no botão **voltar**.

4.10.2- Editando um Cadastro

Para editar o cadastro do saco plástico basta clicar no ícone , logo após aparecerá uma tela com todas as informações do saco plástico disponíveis para edição.



The screenshot shows the 'Atualizar dados do saco plástico' (Update plastic bag data) form. The form has a white header with the title. Below the header, there are two input fields: 'Cor' (Color) with the value 'Azul' and 'Litro' (Liter) with the value '40'. A blue button labeled 'GRAVAR' (Save) is located at the bottom right of the form. The top navigation bar includes 'SCA', 'Início', 'Cadastro', 'Listar', 'Consulta', 'Relatórios', 'Manual', and 'Sair do Sistema'. The footer text reads: 'SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETIND'.

Faça as alterações desejadas e clique em **gravar**.

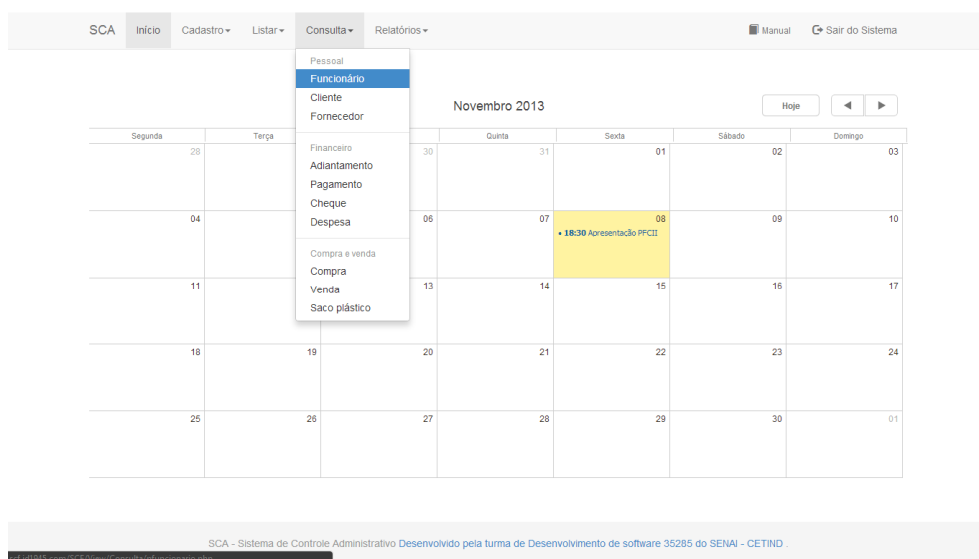
4.10.3- Excluindo um Cadastro

Para excluir um cadastro bastar clicar no ícone  e o cadastro será deletado definitivamente.

5 – Consulta

5.1 – De Funcionário

No menu inicial clique em **consultar**, logo após selecione a opção **funcionário**.



Preencha os campos solicitados.

A imagem mostra a tela de pesquisa de funcionários. No topo, há uma barra de navegação com os menus: SCA, Início, Cadastro, Listar, Consulta, e Relatórios. Abaixo, há o título 'Pesquisa Por Funcionário'. O formulário contém três campos de entrada: 'Nome' (com o placeholder 'Nome Completo'), 'CPF' (com o placeholder 'CPF'), e 'RG' (com o placeholder 'RG'). Um botão azul com o texto 'Enter' está localizado abaixo dos campos. Na base da tela, há uma barra de rodapé com o texto: 'SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETIND'.

Após preencher todos os campos clique no botão **enter**, as informações aparecerão como na imagem abaixo.

Manual do usuário- SCA

SCA

Início

Cadastro ▾

Listar ▾

Consulta ▾

Relatórios ▾

Manual

Sair do Sistema

Pesquisa Por Funcionário

Nome

CPF

RG

Nome Completo

CPF

RG

Enter

Resultado

Funcionario	CPF	RG	Visualizar	Editar	Excluir
Tâmara Nascimento Ventura	000.000.000.00	02120521-65			

SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETIND

6 – Relatórios

6.1 – Adiantamentos

No menu inicial clique em **relatório**, logo após selecione a opção **adiantamento**.

SCA

Início

Cadastro ▾

Listar ▾

Consulta ▾

Relatórios ▾

Manual

Sair do Sistema

Relatório

Adiantamentos

Pagamentos

Cheques

Despesas

Compra e venda

Vendas

Compras

Setembro 2013

Hoje

◀ ▶

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
28	29	30	31	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	01

SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETIND

Preencha os campos de acordo com a sua necessidade.

Se nenhum dos campos estiver preenchido o sistema vai gerar um relatório com os adiantamentos de todos os funcionários, como mostra a imagem abaixo.

SCA Início Cadastro Listar Consultar Relatórios

Manual Sair do Sistema

Relatório de Pagamentos - Setembro 2013

Segunda	Terça	Quarta	Sexta	Sábado	Domingo
28	29	31	01	02	03
04	05	06	07 • 18:30 Apresentação PPCI	08 09	10
11	12	13	14	15	16 17
18	19	20	21	22	23 24
25	26	27	28	29	30 01

Preencha os campos de acordo com a sua necessidade.
Os campos tendo sido preenchidos clique no botão **filtrar**.
Se nenhum dos campos estiver preenchido o sistema vai gerar um relatório com os adiantamentos de todos os funcionários, como mostra a imagem abaixo.

Manual do usuário- SCA

SCA

Início

Cadastro ▾

Listar ▾

Consulta ▾

Relatórios ▾

Manual

Sair do Sistema

Filtro - Relatório dos pagamentos

Data inicial

dd/mm/aaaa

Data final

dd/mm/aaaa

Nome Do Funcionario

Filtrar

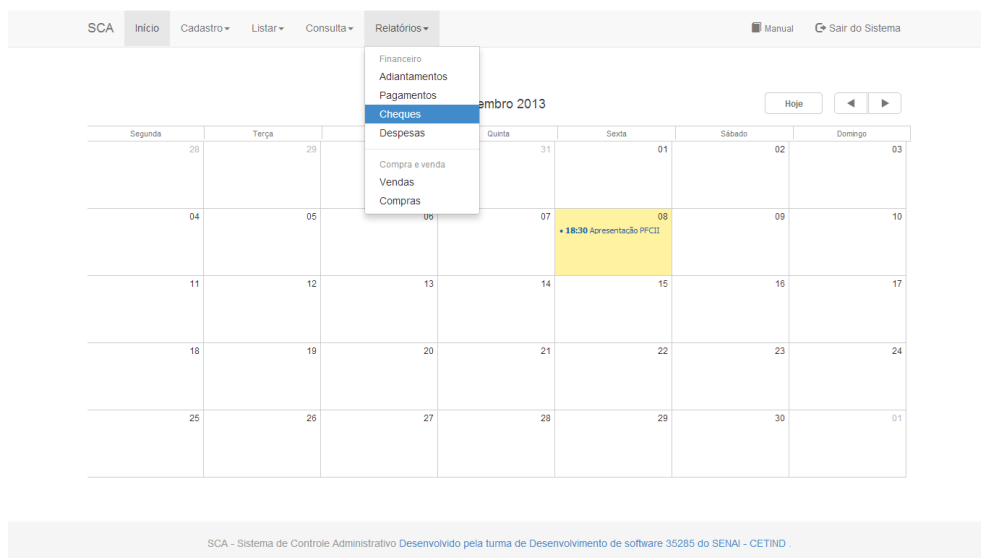
Resultado

Funcionario	Salario base	Data	H.Extra	Adiantamento	Descontos	Pago
Gabriela Santos de Almeida	800,00	15/10/2013	50,00	0,00	25,00	850,00
Gabriela Santos de Almeida	800,00	01/11/2013	200,00	0,00	0,00	1 000,00
Tâmara Nascimento Ventura	15 000,00	15/10/2013	0,00	5 000,00	300,00	15 000,00
Dimitri Miranda Correia	678,00	30/09/2013	0,00	0,00	0,00	678,00
Miguel Castro Smith	2 500,00	31/10/2013	0,00	0,00	0,00	2 500,00
Késsia Maria	5 000,00	15/10/2013	100,00	2 000,00	200,00	5 100,00
Pagamentos Realizados:	6	Total Hora Extra:	350,00	Total Pago:	25 128,00	

SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETIND

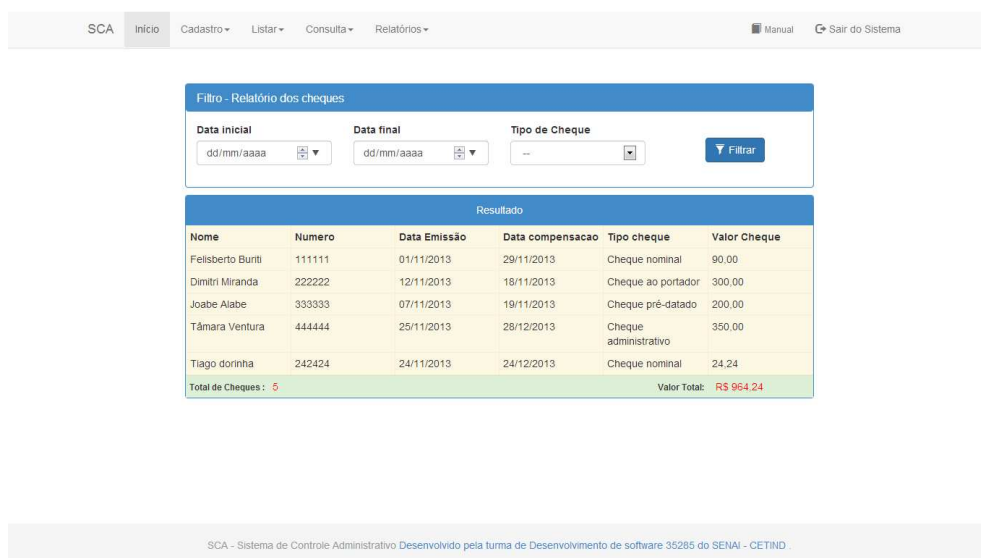
6.3 – Cheques

No menu inicial clique em **relatório**, logo após selecione a opção **cheques**.



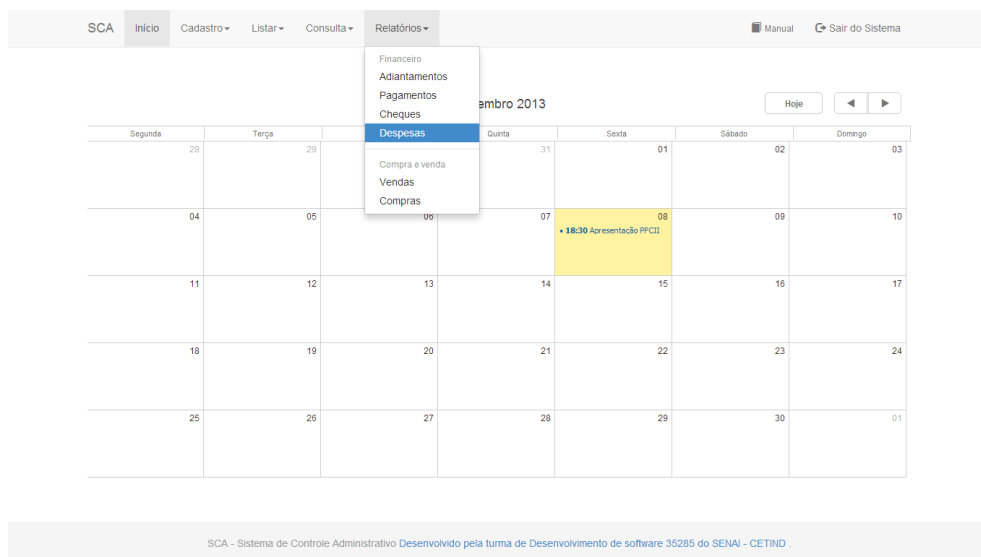
Preencha os campos de acordo com a sua necessidade.
 Os campos tendo sido preenchidos clique no botão **filtrar**.
 Se nenhum dos campos estiver preenchido o sistema vai gerar um relatório com os adiantamentos de todos os funcionários, como mostra a imagem abaixo.

Manual do usuário- SCA



6.4 – Despesas

No menu inicial clique em **relatório**, logo após selecione a opção **despesas**.

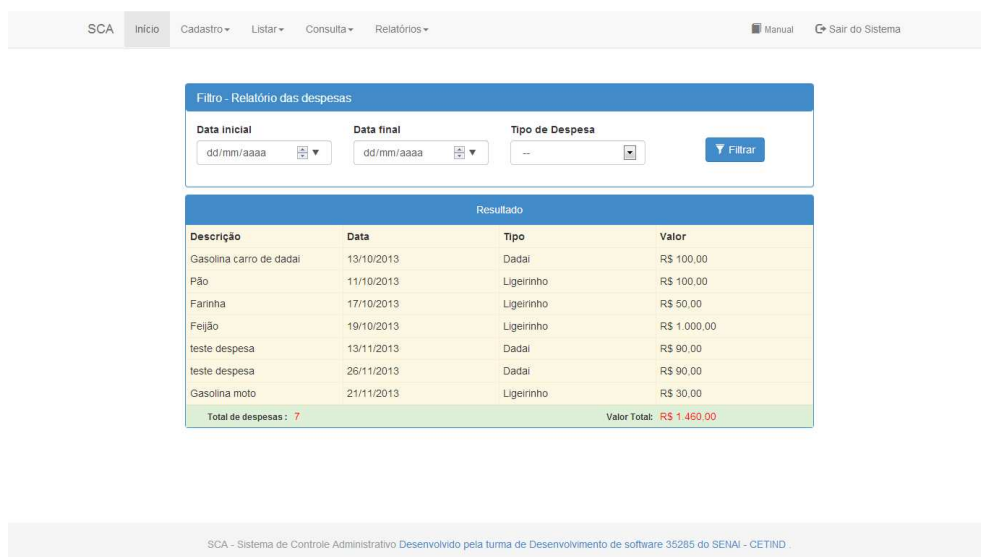


Preencha os campos de acordo com a sua necessidade.

Os campos tendo sido preenchidos clique no botão **filtrar**.

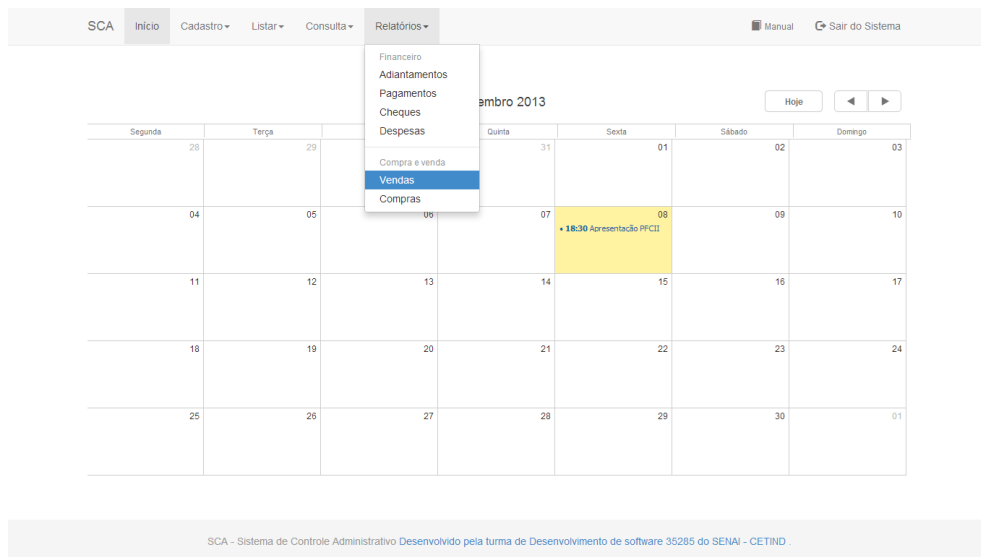
Se nenhum dos campos estiver preenchido o sistema vai gerar um relatório com os adiantamentos de todos os funcionários, como mostra a imagem abaixo.

Manual do usuário- SCA



6.5 – Vendas

No menu inicial clique em **relatório**, logo após selecione a opção **vendas**.



Preencha os campos de acordo com a sua necessidade.

Os campos tendo sido preenchidos clique no botão **filtrar**.

Se nenhum dos campos estiver preenchido o sistema vai gerar um relatório com os adiantamentos de todos os funcionários, como mostra a imagem abaixo.

Manual do usuário- SCA

SCA

Início

Cadastro ▾

Listar ▾

Consulta ▾

Relatórios ▾

Manual

Sair do Sistema

Filtro - Relatório das Compras

Data inicial

dd/mm/aaaa

Data final

dd/mm/aaaa

Fornecedor

Filtrar

Resultado

Material	Fornecedor	Data da Compra	Quantidade	Valor unitário	Valor Total
Pigmento Verde	Batista	2013-10-17	50	R\$ 1,00	R\$ 75,00
Pigmento	Sidney Silva	2013-10-01	50	R\$ 10,00	R\$ 5,00
Total de despesas : 2				Valor Total:	R\$ 80,00

SCA - Sistema de Controle Administrativo Desenvolvido pela turma de Desenvolvimento de software 35285 do SENAI - CETIND

