



# គ្រឿងការងារ បច្ចេកទេសប្រព័ន្ធនា (Event Hub)



រាយវិជ្ជាការស្នើសុំដៃខែឆ្នាំ (01418211-65)

ធ្វើឡើងដោយ: ព្ររកដើម្បីក្រុង (Phuea-Khrai Party)

ភាគវិជ្ជាការកម្មការគម្រោង នាយកដ្ឋាន នាយកបណ្តុះបណ្តាល នាយកបណ្តុះបណ្តាល

## គណន៍ដ្ឋាន

នាយកដ្ឋាន នាយកបណ្តុះបណ្តាល នាយកបណ្តុះបណ្តាល នាយកបណ្តុះបណ្តាល

នាយកដ្ឋាន នាយកបណ្តុះបណ្តាល នាយកបណ្តុះបណ្តាល នាយកបណ្តុះបណ្តាល

នាយកដ្ឋាន នាយកបណ្តុះបណ្តាល នាយកបណ្តុះបណ្តាល នាយកបណ្តុះបណ្តាល

នាយកដ្ឋាន នាយកបណ្តុះបណ្តាល នាយកបណ្តុះបណ្តាល នាយកបណ្តុះបណ្តាល



## คำนำ

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการอิเวนต์ (Event Hub) จัดทำขึ้นโดยกลุ่มพรรคเพื่อไคร (Phuea-Khrai Party) เป็นโครงการภายใต้รายวิชาการสร้างซอฟต์แวร์ (01418211-65) ประจำปีการศึกษา 2566 ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีจุดมุ่งหมายหลัก เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานในระบบ แก่ผู้ใช้งานในการปฏิบัติงานกับระบบบริหารจัดการอิเวนต์ โดยได้รวบรวมขั้นตอนการใช้งานระบบทั้งหมดไว้อย่างละเอียด ตั้งแต่การสมัครสมาชิก เข้าสู่ระบบ การเข้าร่วมอิเวนต์ การตรวจสอบตารางกิจกรรม การเข้าร่วมทีม การตรวจสอบกิจกรรมภายในทีม การสนทนากายในกิจกรรมของทีม ไปจนถึงการบริการจัดการอิเวนต์ การบริหารจัดการกิจกรรม การบริหารจัดการทีม การจัดการโพร์ไฟล์ การจัดการรหัสผ่าน การตรวจสอบบัญชี การบันทึกการใช้งาน และการบริหารจัดการระบบ

โครงการนี้ถือว่าเป็นส่วนสำคัญของพรรคเพื่อไคร (Phuea-Khrai Party) เพื่อร่วมกันสร้างระบบที่ใช้งานง่ายและสร้างความสะดวกสบายให้กับสมาชิกและผู้ใช้งานทั่วไปของพรรค เราหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นแนวทางที่ชัดเจนและเข้าใจง่ายที่จะช่วยให้ผู้ใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและสะดวกสบายสูงสุด ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นแนวทางให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

คณะผู้จัดทำ  
พรรคเพื่อไคร (Phuea-Khrai Party)



## สารบัญ

การสมัครสมาชิก (Register) .....	1
การเข้าสู่ระบบ (Login) .....	3
การเข้าร่วมอิเวนต์ (Join Event) .....	4
การตรวจสอบตารางกิจกรรม (Activity Schedule) .....	7
การเข้าร่วมทีม (Join Team).....	9
การตรวจสอบกิจกรรมภายในทีม (Team Activity).....	12
การสนทนากายในกิจกรรมของทีม (Communication in Team Activity) .....	14
การบริการจัดการอิเวนต์ (Event Management) .....	16
การสร้างอิเวนต์ (Create Event).....	17
การแก้ไขอิเวนต์ (Edit Event).....	18
การลบอิเวนต์ (Delete Event).....	19
การตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วม (View Participant) .....	20
การลบรายชื่อผู้เข้าร่วม (Delete Participant).....	21
การบริหารจัดการกิจกรรม (Activity Management).....	22
การสร้างกิจกรรม (Create Activity).....	23
การแก้ไขกิจกรรม (Edit Activity).....	25
การลบกิจกรรม (Delete Activity).....	27
การบริหารจัดการทีม (Team Management).....	28
การสร้างทีม (Create Team).....	29
การแก้ไขทีม (Edit Team).....	31
การลบทีม (Delete Team).....	33
การสร้างกิจกรรม (Create Activity).....	35
การแก้ไขกิจกรรม (Edit Activity).....	37
การลบกิจกรรม (Delete Activity).....	39
การปรับสถานะกิจกรรม (Status Activity).....	41
[Extra Feature] การแต่งตั้งหัวหน้าทีม (Delete Leader) .....	44
การจัดการโปรไฟล์ (Profile Management) .....	48



---

การจัดการรหัสผ่าน (Password Management) .....	49
การตรวจสอบบันทึกการใช้งาน (Log).....	50
การบริหารจัดการระบบ (Dashboard) .....	51
[Extra Feature] การปรับเปลี่ยนธีม (Theme Management).....	52
การปรับเปลี่ยนฟอนต์ (Font Management).....	52
การปรับเปลี่ยนขนาด (Size Management).....	52
การปรับเปลี่ยนธีม (Dark/Light Mode) .....	52
[Extra Feature] GUI มีเอฟเฟกต์เคลื่อนไหวที่น่าสนใจ (GUI Effect).....	53
แบบเนอร์มิกการทำสำลีโชว์ (Carousel) .....	53
อิเวนต์ขยายใหญ่ขึ้น (Zoom-In Hover).....	53
ข้อมูลระบบ (Structure) .....	54
ตัวอย่างข้อมูลผู้ใช้ระบบ (Example Accounts) .....	54
UML Class Diagram (Controllers).....	54
UML Class Diagram (Models).....	55
UML Class Diagram (Services) .....	56
การบันทึกข้อมูลลงไฟล์ (CSV) .....	57
ไฟล์ event/activity.csv .....	57
ไฟล์ event/event.csv .....	58
ไฟล์ event/joinEvent.csv .....	60
ไฟล์ team/activity.csv .....	61
ไฟล์ team/chat.csv .....	62
ไฟล์ team/team.csv .....	63
ไฟล์ team/teamMember.csv.....	64
ไฟล์ user.csv .....	65



## การสมัครสมาชิก (Register)

คลิกปุ่ม “สมัครสมาชิก” (หมายเลข 1) ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าสมัครสมาชิก

รูปภาพที่ 1.1 ภาพหน้าจอแสดงหน้าเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้สามารถสมัครสมาชิกโดยใส่ชื่อ (หมายเลข 2) นามสกุล (หมายเลข 3) และชื่อผู้ใช้ (หมายเลข 4) โดยชื่อผู้ใช้ต้องไม่ซ้ำกับผู้อื่นที่มีในระบบ ต่อมาทำการใส่รหัสผ่าน (หมายเลข 5) และยืนยันรหัสผ่าน (หมายเลข 6)

รูปภาพที่ 1.2 ภาพหน้าจอแสดงหน้าสมัครสมาชิก



เมื่อท่านกรอกข้อมูลครบถ้วนทุกช่องแล้ว ระบบจะเปิดให้ท่านสามารถคลิก “บันทึก” (หมายเลข 7) ได้

### สมัครสมาชิก

ชื่อ - นามสกุล : ณัฐดเนย  
พืดหนะเวคนะ

ชื่อผู้ใช้ : jgogogo01

รหัสผ่าน : ••••••••

ยืนยันรหัสผ่าน : ••••••••••

**สมัครสมาชิก** 7

มีบัญชีผู้ใช้แล้ว ? [เข้าสู่ระบบ](#)

รูปภาพที่ 1.3 ภาพหน้าจอแสดงหน้าสมัครสมาชิก (ข้อมูลครบถ้วน)



## การเข้าสู่ระบบ (Login)

ผู้ใช้สามารถเข้าสู่ระบบโดยใส่ชื่อผู้ใช้ (หมายเลข 1) และรหัสผ่าน (หมายเลข 2)

Innovate,  
create, celebrate.  
Welcome to your  
**event** destination.

กู้มือการใช้งาน

ชื่อผู้ใช้ 1

รหัสผ่าน 2

เข้าสู่ระบบ

ยังไม่มีบัญชี ? สมัครสมาชิก

รูปภาพ 2.1 ภาพหน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบ

เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว ให้ท่านคลิก “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 3)

Innovate,  
create, celebrate.  
Welcome to your  
**event** destination.

กู้มือการใช้งาน

ชื่อผู้ใช้ jgogo01

รหัสผ่าน \*\*\*\*\*

เข้าสู่ระบบ 3

ยังไม่มีบัญชี ? สมัครสมาชิก

รูปภาพ 2.2 ภาพหน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบ (ข้อมูลครบถ้วน)



## การเข้าร่วมอีเวนต์ (Join Event)

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถเข้าร่วมอีเวนต์ได้ผ่านແນບເມນູ “หน້າແຮກ” (หมายເລີ່ມ 1)



ຮູບພາບທີ 3.1 ກາພແສດງແນບນໍາທາງ (หน້າແຮກ)

สามารถร่วมอีเวนต์ที่ท่านต้องการได้ โดยการคลิกที่ບົນລາຍອືນເວນທີ່ທີ່ຕ້ອງການເຂົ້າຮ່ວມ (หมายເລີ່ມ 2) โดยท่านสามารถ  
ດູອືນເວນທີ່ທີ່ມີໄດ້ຜ່ານປຸ່ມ “ແສດງທັງໝົດ”

ຮູບພາບທີ 3.2 ກາພແສດງອືນເວນທີ່ລ່າສຸດ

ລາຍລະອຽດ	ຊື່ອືນເວນ	ວິທີ	ລົດ
<a href="#">ເຂົ້າຮ່ວມ</a>	KU Freshy Day 2023	2023-10-27	0/1200
<a href="#">ເຂົ້າຮ່ວມ</a>	ຄາຍວົគໄພົກຮຸນແເວັງ	2023-12-24	1/30
<a href="#">ເຂົ້າຮ່ວມ</a>	Transmission Bangkok 2023	2023-10-21	1/85
<a href="#">ເຂົ້າຮ່ວມ</a>	ມහਤම ມහັນສິරະບັນ	2023-10-12	2/70
<a href="#">ເຂົ້າຮ່ວມ</a>	Comic & Light Novel 2023	2023-07-03	0/50



ระบบจะแสดงช่วงเวลาเปิดรับการลงทะเบียน (**หมายเหตุ 3.1**) หากไม่อยู่ในช่วงเวลาเปิดรับ ระบบจะไม่อนุญาตให้ท่านลงทะเบียนเข้าร่วมอิเวนต์ (**หมายเหตุ 3.2**)

< ย้อนกลับ

**3.1 ช่วงเวลาที่เปิดรับลงทะเบียน : 13 ตุลาคม 2566 18:00 – 28 ตุลาคม 2566 19:00**



## KU Freshy Day 2023

กิจกรรม Freshy Day ☺ 12.00 - 15.00 น.  
กิจกรรมที่มีแต่ความสุข ความสนุกกับการเข้าร่วมกิจกรรมจากสโนร์บีสิต และชมรมต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย กัน 17 ฐาน ที่พร้อมมาสร้างความสุข ให้กับน้อง ๆ Freshy KU 83  
หมายเหตุ : ฐานในอาคารไม่ได้มีการเปิดเครื่องปรับอากาศและฐานกลางแจ้งมีเต็บก็ให้

กิจกรรม Freshy Night ☾ 15.30 - 22.00 น.  
พบกับคอนเสิร์ตจากศิลปินหลากหลายแนวเพลง บูธกิจกรรมจากชมรมและกลุ่มกิจกรรม กว่า 40 องค์กร รวมไปถึงกิจกรรมแสดงสุดปังจากชมรมอีกมากมายให้น้อง ๆ Freshy KU 83 ได้ร่วมสนุก บอกจากนี้ยังสามารถลุ้นรับของรางวัลจากสปอนเซอร์อีกด้วย !!!  
แล้วพบกัน วันเสาร์ที่ 29 กรกฎาคม 2023  
ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

**3.2 ไม่อยู่ในช่วงลงทะเบียน**

รูปภาพที่ 3.3 ภาพหน้าจอแสดงรายละเอียดอิเวนต์ (ช่วงเวลาลงทะเบียน)

หากอยู่ในช่วงเวลาเปิดรับ ระบบจะอนุญาตให้ท่านสามารถเข้าร่วมอิเวนต์ได้ (**หมายเหตุ 4**)

< ย้อนกลับ

**3.2 ไม่อยู่ในช่วงลงทะเบียน : 12 ตุลาคม 2566 18:00 – 28 ตุลาคม 2566 19:00**



## KU Freshy Day 2023

กิจกรรม Freshy Day ☺ 12.00 - 15.00 น.  
กิจกรรมที่มีแต่ความสุข ความสนุกกับการเข้าร่วมกิจกรรมจากสโนร์บีสิต และชมรมต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย กัน 17 ฐาน ที่พร้อมมาสร้างความสุข ให้กับน้อง ๆ Freshy KU 83  
หมายเหตุ : ฐานในอาคารไม่ได้มีการเปิดเครื่องปรับอากาศและฐานกลางแจ้งมีเต็บก็ให้

กิจกรรม Freshy Night ☾ 15.30 - 22.00 น.  
พบกับคอนเสิร์ตจากศิลปินหลากหลายแนวเพลง บูธกิจกรรมจากชมรมและกลุ่มกิจกรรม กว่า 40 องค์กร รวมไปถึงกิจกรรมแสดงสุดปังจากชมรมอีกมากมายให้น้อง ๆ Freshy KU 83 ได้ร่วมสนุก บอกจากนี้ยังสามารถลุ้นรับของรางวัลจากสปอนเซอร์อีกด้วย !!!  
แล้วพบกัน วันเสาร์ที่ 29 กรกฎาคม 2023  
ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

**4 ลงทะเบียน**

รูปภาพที่ 3.4 ภาพหน้าจอแสดงรายละเอียดอิเวนต์ (ช่วงเวลาลงทะเบียน)



หากเข้าร่วมอิเวนต์สำเร็จจะมีแจ้งเตือนว่า “ลงทะเบียนสำเร็จแล้ว” (หมายเลขอ 5.1)

< ย้อนกลับ

ช่วงเวลาที่เปิดรับลงทะเบียน : 12 ตุลาคม 2566 18:00 – 28 ตุลาคม 2566 19:00

## KU Freshy Day 2023

กิจกรรม Freshy Day ⌚ 12.00 - 15.00 น.

**5.1** ลงทะเบียนสำเร็จแล้ว

กิจกรรมที่มีแก้วคาวดูด กะบับการเข้ารูปกิจกรรมจากสโนรบีสิต และชมรมต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย กัน 17 ฐาน ก่อรอมมาสร้างความสุข ให้กับน้อง ๆ Freshy KU 83

หมายเหตุ : ฐานในอาคารไม่ได้มีการเปิดเครื่องปรับอากาศและรูปกลางแจ้งมีเตี๊ยะให้

กิจกรรม Freshy Night ⌚ 15.30 - 22.00 น.

พบกับคอลเลกชันเสื้อต่างๆ หลากหลายแนว เช่น เบลล์ บูธ กิจกรรมจากชมรมและกลุ่มกิจกรรม กว่า 40 องค์กร รวมไปถึงการแสดงสุดปังจากชมรมอีกมาก many ให้น้อง ๆ Freshy KU 83 ได้ร่วมสนุก บอกว่าบ้านนี้ยังสามารถอุ่นรับของรางวัลจากสปอนเซอร์อีกด้วย !!!

แล้วพบกัน วันเสาร์ที่ 29 กรกฎาคม 2023

ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

**ดูตารางกิจกรรม**

รูปภาพที่ 3.5 ภาพหน้าจอแสดงแจ้งเตือนเมื่อเข้าร่วมอิเวนต์สำเร็จ

หากอิเวนต์มีผู้เข้าร่วมเต็มแล้ว จะมีแจ้งเตือนว่า “ไม่สามารถลงทะเบียนกิจกรรมได้” (หมายเลขอ 5.2)

< ย้อนกลับ

ช่วงเวลาที่เปิดรับลงทะเบียน : 12 ตุลาคม 2566 18:00 – 28 ตุลาคม 2566 19:00

## KU Freshy Day 2023

กิจกรรม Freshy Day ⌚ 12.00 - 15.00 น.

**5.2** ไม่สามารถลงทะเบียนกิจกรรมได้ เนื่องจากจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มเตี้ยแล้ว

กิจกรรมจากสโนรบีสิต และชมรมต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย กัน 17 ฐาน ก่อรอมมาสร้างความสุข ให้กับน้อง ๆ Freshy KU 83

หมายเหตุ : ฐานในอาคารไม่ได้มีการเปิดเครื่องปรับอากาศและรูปกลางแจ้งมีเตี๊ยะให้

กิจกรรม Freshy Night ⌚ 15.30 - 22.00 น.

พบกับคอลเลกชันเสื้อต่างๆ หลากหลายแนว เช่น เบลล์ บูธ กิจกรรมจากชมรมและกลุ่มกิจกรรม กว่า 40 องค์กร รวมไปถึงการแสดงสุดปังจากชมรมอีกมาก many ให้น้อง ๆ Freshy KU 83 ได้ร่วมสนุก บอกว่าบ้านนี้ยังสามารถอุ่นรับของรางวัลจากสปอนเซอร์อีกด้วย !!!

แล้วพบกัน วันเสาร์ที่ 29 กรกฎาคม 2023

ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

**ลงทะเบียน**

รูปภาพที่ 3.6 ภาพหน้าจอแสดงแจ้งเตือนเมื่อเข้าร่วมอิเวนต์ไม่สำเร็จ



## การตรวจสอบตารางกิจกรรม (Activity Schedule)

ผู้ใช้ที่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมอีเวนต์แล้ว สามารถเข้าตรวจสอบรายการกิจกรรมของอีเวนต์ได้จากเมนู “ผู้ใช้งาน”

(หมายเหตุ 1) จากนั้นคลิกเมนู “ประวัติผู้เข้าร่วมอีเวนต์” (หมายเหตุ 2)

The screenshot shows the Event Hub application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for EVENT HUB, หน้าแรก (Home), บริหารจัดการ (Manage), ติดต่อเรา (Contact), and user profile settings. The user profile shows a profile picture, name 'kanit', and status 'Large'. Below the navigation bar is a banner for 'ROAD TO SONIC BANG BANG KOK 2023 INTERNATIONAL MUSIC FESTIVAL'. To the right of the banner is a sidebar titled 'ผู้ใช้งาน' (User) with two items: 'แก้ไขใบโปรดีส์' (Edit ID card) and 'ประวัติการเข้าร่วม' (History). A red box highlights the 'ประวัติการเข้าร่วม' item, which is labeled '2'.

รูปภาพที่ 4.1 ภาพหน้าจอแสดงແບນໜາທາງ (ผู้ใช้งาน)

ระบบจะแสดงประวัติการเข้าร่วมทั้งหมด ให้ท่านเลือกอีเวนต์ที่ท่านต้องการตรวจสอบ จากนั้นคลิกไอคอน “ข้อมูล” (หมายเหตุ 3)

The screenshot shows the 'ประวัติการเข้าร่วม' (History) section. It displays a table with one row of data. The columns are 'ลำดับ' (Order), 'อีเวนต์' (Event), 'เข้าร่วมเมื่อวันที่' (Joined on), and 'สถานะ' (Status). The data row is: 1, KU Freshy Day 2023, 13 ตุลาคม 2566, กำลังดำเนินการ. A red box highlights the 'สถานะ' column, which is labeled '3'.

รูปภาพที่ 4.2 ภาพหน้าจอแสดงประวัติการเข้าร่วม

ระบบจะแสดงรายละเอียดอีเวนต์ดังกล่าว ให้ท่านคลิก “ดูตารางกิจกรรม” (หมายเหตุ 4)

The screenshot shows the details page for 'KU Freshy Day 2023'. At the top, it says 'ช่วงเวลาที่เปิดรับลงทะเบียน : 12 ตุลาคม 2566 18:00 - 28 ตุลาคม 2566 19:00' and has a 'ดูข้อมูล' button. The main title is 'KU Freshy Day 2023'. Below the title, it says 'กิจกรรม Freshy Day ⌚ 12.00 - 15.00 น.' and 'กิจกรรมที่มีแต่ความสุข ความสนุกกับการเข้าร่วมกิจกรรมจากไมส์เน็ต และชมรมต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย กัน 17 ฐาน ที่พร้อมมาสร้างความสุข ให้กับน้อง ๆ Freshy KU 83'. It also says 'หมายเหตุ : ฐานในอาคารไม่ได้มีการเปิดเครื่องปรับอากาศและฐานกลางแจ้งมีเตียงให้'. Below this, it says 'กิจกรรม Freshy Night ⌚ 15.30 - 22.00 น.' and 'พบกับคอบนเสียงดนตรีปีบันกลางแจ้ง บูรกิจกรรมจากชมรมและกลุ่มกิจกรรม กว่า 40 องค์กร รวมไปถึงการแสดงสุดปังจากชมรมอีกมาก many ให้บัน้อง ๆ Freshy KU 83 ได้ร่วมสนุก บอกว่าปีนี้ยังสามารถสัมผัสรับของรางวัลจากสปอนเซอร์อีกด้วย !!!'. At the bottom left, there is a red box with the number '4' and the text 'ดูตารางกิจกรรม'.

รูปภาพที่ 4.3 ภาพหน้าจอแสดงรายละเอียดอีเวนต์ (ตารางกิจกรรม)



ระบบจะแสดงตารางกิจกรรม ท่านสามารถคลิกไอคอน “ข้อมูล” (หมายเลขอ 5) เพื่อแสดงรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมได้

The screenshot shows a detailed view of an event titled "KU Freshy Day 2023". The event details are as follows:

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	รายละเอียด	วันเวลาที่เริ่ม	วันเวลาที่สิ้นสุด	เครื่องมือ
1	ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน	ให้ผู้เข้าร่วมทุก...	12 ตุลาคม 2566 16:00	12 ตุลาคม 2566 19:00	<b>5</b> ⓘ

รูปภาพที่ 4.4 ภาพหน้าจอแสดงตารางกิจกรรม

ระบบจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดกิจกรรม ท่านสามารถปิดได้ผ่านปุ่ม “ปิด” (หมายเลขอ 6)

The screenshot shows a pop-up window for the "KU Freshy Day 2023" event. The window contains the following information:

รายละเอียดกิจกรรม **6**

ให้ผู้เข้าร่วมทุกท่านลงทะเบียนเข้าร่วมงานได้ที่  
อาคารจักรพันธ์

วันเวลาที่เริ่ม	วันเวลาที่สิ้นสุด	เครื่องมือ
12 ตุลาคม 2566 16:00	12 ตุลาคม 2566 19:00	ⓘ

รูปภาพที่ 4.5 ภาพหน้าจอแสดงตารางกิจกรรม (Pop-Up)



## การเข้าร่วมทีม (Join Team)

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถเข้าร่วมทีมของอีเวนต์ได้ผ่านແນບມ៉ូ “หน้าแรก” (หมายเลข 1)

The screenshot shows the Event Hub website interface. At the top, there is a navigation bar with icons for user profile, language switch (Khmer/English), and a search bar. Below the header, a large yellow banner for "COLI FES" is displayed, providing details about the Comic and Light Novel Book Fest 2023, including dates (30 มิ.ย. - 2 ก.ค. 2566), time (11.00 - 20.00 น.), location (Union Hall 1-2, F6 Union Mall), and ticket information. The main content area features a grid of event cards.

รูปภาพที่ 5.1 ภาพแสดงແນບទាំង (หน้าแรก)

สามารถเข้าร่วมทีมของอีเวนต์ที่ท่านต้องการได้ โดยการคลิกที่ប្រើនុវត្តន៍ការណ៍ដែលត្រួតពិនិត្យពីការចូលរួម (หมายเลข 2)

This screenshot shows the "Latest Event" section of the Event Hub website. It displays five event cards with their respective posters, names, locations, and dates. A red box highlights the first event, "KU Freshy Day 2023". A red circle with the number "2" is placed above the event card for "KU Freshy Day 2023".

Event Name	Date	Location	Participants
KU Freshy Day 2023	2023-10-27	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	0/100
ค่ายวิคิฟพารุณเยาว์	2023-12-24	True Space @Centerpoint	1/30
Transmission Bangkok 2023	2023-10-21	BITEC Bangna	1/85
มหกรรมหนังสือระดับชาติ ครั้งที่ 28	2023-10-12	ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์	2/70
Comic & Light Novel 2023	2023-07-03	ยูบีเจมอลล์	0/50

รูปภาพที่ 5.2 ภาพแสดงអិវេនត់តំបន់



คลิกปุ่ม “เข้าร่วมทีม” (**หมายเหตุ 3**) เพื่อตรวจสอบรายชื่อทีมทั้งหมดที่สามารถเข้าร่วมได้

[< ย้อนกลับ](#)

ช่วงเวลาที่เปิดรับลงทะเบียน : 12 ตุลาคม 2566 18:00 - 28 ตุลาคม 2566 19:00

## KU Freshy Day 2023

กิจกรรม Freshy Day ☺ 12.00 - 15.00 น.  
กิจกรรมที่มีแต่ความสุข ความสนุกกับการเข้ารูปงานกิจกรรมจากสโนรนีสิต และชมรมต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย กัน 17 ฐาน ที่พร้อมมาสร้างความสุข ให้กับน้อง ๆ Freshy KU 83  
หมายเหตุ : ฐานในอาคารไม่ได้มีการเปิดเครื่องปรับอากาศและฐานกลางแจ้งมีเต็บก็ให้

กิจกรรม Freshy Night ☾ 15.30 - 22.00 น.  
พบกับคอนเสิร์ตจากศิลปินหลากหลายแนวเพลง บูรกิจกรรมจากชมรมและกลุ่มกิจกรรม กว่า 40 องค์กร รวมไปถึงการแสดงสุดปังจากบูรณาการฯ ให้น้อง ๆ Freshy KU 83 ได้ร่วมสนุก บอกว่าจะนั่งสายารถสุ่มรับของรางวัลจากสปอนเซอร์อีกด้วย !!!  
แล้วพบกัน วันเสาร์ที่ 29 กรกฎาคม 2023  
ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

[ลงทะเบียน](#)

**3** [เข้าร่วมทีม](#)

รูปภาพที่ 5.3 ภาพแสดงรายละเอียดอิเวนต์ (เข้าร่วมทีม)

ระบบจะแสดงลิสต์ทีมภายในช่วงเวลาเปิดรับสมัครสมาชิกทีม (**หมายเหตุ 4.2**) ให้คลิกปุ่ม “เข้าร่วมทีม” (**หมายเหตุ 5**)

[< ย้อนกลับ](#)

## KU Freshy Day 2023

ทีม Production จำนวนสมาชิกในทีม **0/50**

**5** [เข้าร่วมทีม](#)

รับสมัคร 11 ตุลาคม 2566 12:00 น. - 14 ตุลาคม 2566 16:00 น. **4.2**

รูปภาพที่ 5.4 ภาพแสดงรายชื่อทีม (ช่วงเวลารับสมัคร)



หากไม่อยู่ในช่วงเวลาрабสมัคร (**หมายเลขอ 4.2**) ระบบจะไม่อนุญาตให้เข้าร่วมทีม

< ย้อนกลับ

## KU Freshy Day 2023

ทีม Production

ไม่อนุญาตการรับสมัคร

จำนวนสมาชิกในทีม 0/50

รับสมัคร 11 ตุลาคม 2566 12:00 น. – 12 ตุลาคม 2566 16:00 น.**4.2**

รูปภาพที่ 5.5 ภาพแสดงรายชื่อทีม (นอกเวลาрабสมัคร)

หากสมาชิกทีมครบจำนวนแล้ว (**หมายเลขอ 4.3**) ระบบจะไม่อนุญาตให้เข้าร่วมทีม

< ย้อนกลับ

## KU Freshy Day 2023

ทีม Production

กันเต็มแล้ว

จำนวนสมาชิกในทีม 1/1

รับสมัคร 11 ตุลาคม 2566 12:00 น. – 14 ตุลาคม 2566 16:00 น.**4.3**

รูปภาพที่ 5.6 ภาพแสดงรายชื่อทีม (สมาชิกทีมเต็ม)



## การตรวจสอบกิจกรรมภายในทีม (Team Activity)

ผู้ใช้ที่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมทีมแล้ว สามารถเข้าตรวจสอบรายการกิจกรรมของทีมได้จากเมนู “ผู้ใช้งาน” (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกเมนู “ทีมของฉัน” (หมายเลข 2)

รูปภาพที่ 6.1 ภาพหน้าจอแสดงผลหน้าทาง (ผู้ใช้งาน)

เลือกทีมที่ต้องการตรวจสอบ จากลิสต์รายการทีมของฉันจากนั้นคลิก “รายละเอียด” (หมายเลข 3)

รูปภาพที่ 6.2 ภาพหน้าจอแสดงทีมของผู้ใช้งาน

ระบบจะแสดงตารางกิจกรรมภายในทีมทางขวาของหน้าจอ (หมายเลข 4) ท่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ผ่านไอคอน “ข้อมูล” (หมายเลข 5)

รูปภาพที่ 6.3 ภาพหน้าจอแสดงตารางกิจกรรมภายในทีม



หากท่านต้องการปิดรายละเอียดกิจกรรม ให้ท่านคลิกปุ่ม “ปิด” (หมายเลขอ 6)

The screenshot shows a user interface for managing events. On the left, there is a sidebar titled "รายชื่อสมาชิก" (List of Members) which includes a profile picture placeholder and the text "ณัฐดันย พิณะเวศน์ สมาชิก". The main content area has a red header bar with the text "รายละเอียดกิจกรรม" (Event Details) and a small "Edit" icon. Below the header, it says "เริ่ม: 13 สิงหาคม 2566 16:00 - 14 สิงหาคม 2566 18:00" and "กิม OBS เตรียมกล้อง + แบตเตอรี่, กิม Live เตรียมไฟฟ้า". The main body of the screen displays a table with columns "สถานะ" (Status), "ดำเนินการ" (Action), and "เครื่องมือ" (Tools). There is one row in the table, but the content is mostly obscured by a large white rectangular box.

รูปภาพที่ 6.4 ภาพหน้าจอแสดงรายละเอียดกิจกรรมภายในทีม



## การสนทนาภายในกิจกรรมของทีม (Communication in Team Activity)

ผู้ใช้ที่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมทีมแล้ว สนทนาภายในกิจกรรมของทีมได้จากเมนู “ผู้ใช้งาน” (หมายเลขอ 1) จากนั้นคลิกเมนู “ทีมของฉัน” (หมายเลขอ 2)

รูปภาพที่ 7.1 ภาพหน้าจอแสดงผลหน้าทาง (ผู้ใช้งาน)

เลือกทีมที่ต้องการสนทนาภายในกิจกรรมของทีม จากลิสตรายการทีมของฉันจากนั้นคลิก “รายละเอียด” (หมายเลขอ 3)

รูปภาพที่ 7.2 ภาพหน้าจอแสดงทีมของผู้ใช้งาน

ระบบจะแสดงตารางกิจกรรมภายในทีมทางขวาของหน้าจอ (หมายเลขอ 4) เข้าร่วมแชทของกิจกรรมได้ผ่านไอคอน “แชท” (หมายเลขอ 5)

รูปภาพที่ 7.3 ภาพหน้าจอแสดงตารางกิจกรรมภายในทีม



ท่านสามารถพิมพ์ข้อความที่ท่านต้องการได้ที่ช่องแซท ([หมายเหตุ 6](#)) และกดปุ่ม “ส่ง” ([หมายเหตุ 7](#))

The screenshot shows a mobile application interface for the "KU Freshy Day 2023" event. At the top, there's a banner with the event name, location (Mahidol University International College), date (12-28 October 2023), and a counter (0/2). Below the banner, there are two sections: "สมาชิกทีม" (Team Member) and "ทีม : ทีม Production". The "Production" team section contains a message from "ศรษัย สมสกุล" stating: "สวัสดีเจ็บจด, เราต้องเตรียมงาน" (Hello, we need to prepare the work). Below the message is a timestamp "13 ตุลาคม 2566 05:58:37". A red box labeled "6" highlights the message input field. A red box labeled "7" highlights the send button.

รูปภาพที่ 7.4 ภาพหน้าจอแสดงการสนทนาภายในกิจกรรมของทีม



## การบริการจัดการอีเวนต์ (Event Management)

ผู้สร้างอีเวนต์สามารถบริหารจัดการอีเวนต์ของตัวเองได้ ผ่านเมนู “บริหารจัดการ” (หมายเลขอ 1) ที่ແນบเมนูนำทางด้านบน ระบบจะแสดงลิสทรายการเมนู ให้คลิก “จัดการอีเวนต์” (หมายเลขอ 2)



รูปภาพที่ 8.1 ภาพหน้าจอแสดงเมนูนำทาง (Navbar)

อธิบายหน้าจอการจัดการอีเวนต์แต่ละส่วน ดังนี้

ส่วน A: แสดงภาพโพสต์ของอีเวนต์

ส่วน B: แสดงรายละเอียดอีเวนต์ ได้แก่ ชื่ออีเวนต์, สถานที่จัดอีเวนต์, วันที่เริ่มอีเวนต์, จำนวนผู้เข้าร่วมอีเวนต์

ส่วน C: ตรวจสอบข้อมูลของอีเวนต์

ส่วน D: ส่วนการบริหารจัดการอีเวนต์



รูปภาพที่ 8.2 ภาพหน้าจอแสดงการบริหารจัดการอีเวนต์

ท่านสามารถเปิด-ปิดอีเวนต์ผ่านปุ่ม “เปิด” (หมายเลขอ 1) ได้ซึ่งจะส่งผลให้รังับการแสดงผลในหน้าต่างหน้าแรก และแสดงอีเวนต์ทั้งหมด



รูปภาพที่ 8.3 ภาพแสดงหน้าจอการสร้างอีเวนต์



## การสร้างอีเวนต์ (Create Event)

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถสร้างอีเวนต์ได้ ผ่านเมนู “บริหารจัดการ” (หมายเลขอ 1) ที่แถบเมนูนำทางด้านบน ระบบจะแสดงลิสต์รายการเม뉴ย่อย ให้คลิก “จัดการอีเวนต์” (หมายเลขอ 2) จากนั้นคลิก “การสร้างอีเวนต์” (หมายเลขอ 3)



รูปภาพที่ 9.1 ภาพหน้าจอแสดงเมนูนำทาง (Navbar)

ให้ท่านอัปโหลดรูปผ่านปุ่ม “เลือกไฟล์” (หมายเลขอ 4.1) หรือผ่านการลาก-วาง (หมายเลขอ 4.2) จากนั้นกรอกข้อมูลในส่วน (หมายเลขอ 5-16) ให้ครบถ้วนจากนั้นกดปุ่มบันทึก (หมายเลขอ 17)

The screenshot shows the "Create Event" form. On the left, there is a "อัปโหลดไฟล์" (Upload File) section with a dashed box for file selection and a red box labeled "4.1 ลากไฟล์上来ที่นี่ หรือ 4.2 เลือกไฟล์" (Drag files here or select files). On the right, there are several input fields grouped under "รายละเอียด" (Details):

- ชื่ออีเวนต์: กรุณาระบุชื่ออีเวนต์ (5)
- รายละเอียด: กรุณาระบุรายละเอียดอีเวนต์ (6)
- จำนวนที่รับ: กรุณาระบุจำนวนที่รับเข้าร่วมอีเวนต์ (7)
- สถานที่: กรุณาระบุสถานที่ (8)
- วันเดือนปี ที่รับสมัคร: กรุณาระบุวันเดือนปี (9) วัน (10)
- วันเดือนปี ที่ปิดรับสมัคร: กรุณาระบุวันเดือนปี (11) วัน (12)
- วันเดือนปี ที่เริ่มอีเวนต์: กรุณาระบุวันเดือนปี (13) วัน (14)
- วันเดือนปี ที่สิ้นสุดอีเวนต์: กรุณาระบุวันเดือนปี (15) วัน (16)

At the bottom right is a red box labeled "17 บันทึก" (Save).

รูปภาพที่ 9.2 ภาพแสดงหน้าจอการสร้างอีเวนต์



## การแก้ไขอีเวนต์ (Edit Event)

ผู้สร้างอีเวนต์สามารถแก้ไขการอีเวนต์ของตัวเองได้ ผ่านเมนู “บริหารจัดการ” (หมายเลขอ 1) ที่แถบเมนูนำทางด้านบน ระบบจะแสดงลิสตรายการเม뉴อย่าง จากนั้นคลิก “จัดการอีเวนต์” (หมายเลขอ 2)

The screenshot shows the Event Hub application interface. At the top is a navigation bar with the logo, "EVENT HUB", and the text "หน้าแรก" (Home). A red box labeled "1" highlights the "บริหารจัดการ" (Manage) button. Below it is another red box labeled "2" highlighting the "จัดการอีเวนต์" (Manage Event) button. To the right of the navigation bar are user profile icons and language settings. The main content area has a title "จัดการอีเวนต์" and a red "สร้างอีเวนต์" (Create Event) button.

รูปภาพที่ 10.1 ภาพแสดงเมนูนำทาง (Navbar)

ท่านสามารถเลือกอีเวนต์ที่ท่านต้องการแก้ไขได้จากหน้า “จัดการอีเวนต์” จากนั้นกดปุ่ม “แก้ไขอีเวนต์” (หมายเลขอ 3) ในลิสตรายการของอีเวนต์ที่ต้องการแก้ไข

The screenshot shows an event detail page for "KU Freshy Day 2023". On the left, there is a thumbnail image (1), the event name (2), and event details like location (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์), date (2023-10-12), and participants (0/2). Below these are buttons for "เข้าร่วม" (Join), "รายชื่อทีม" (Team list), and "รายชื่อผู้เข้าร่วม" (Participant list). On the right, there is a "บริหารจัดการ" (Manage) section with buttons for "กิจกรรม" (Activity), "แก้ไขอีเวนต์" (Edit Event) (3), and "ลบอีเวนต์" (Delete Event).

รูปภาพที่ 10.2 ภาพหน้าจอแสดงการบริหารจัดการอีเวนต์

ให้ท่านแก้ไขในส่วนที่ท่านต้องการแก้ไข โดยจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (หมายเลขอ 4-16) จากนั้นกดปุ่มบันทึก (หมายเลขอ 17) เพื่อบันทึกการแก้ไขอีเวนต์

The screenshot shows the "อัปโหลดไฟล์" (Upload file) section (4) where a file is being uploaded. The "รายละเอียด" (Details) section (5) contains the event name "KU Freshy Day 2023". The "จำนวนที่รับ" (Number of participants) (6) is set to 2. The "สถานที่" (Location) (7) is "มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์". The "วันเดือนปี กี่รับสมัคร" (Date of application) (8) is "12/10/2023". The "เวลา" (Time) (9) is "18:00". The "วันเดือนปี ก็ปิดรับสมัคร" (Date of application closing) (10) is "28/10/2023". The "เวลา" (Time) (11) is "19:00". The "วันเดือนปี กี่เริ่มอีเวนต์" (Date of event start) (12) is "12/10/2023". The "เวลา" (Time) (13) is "18:00". The "วันเดือนปี กี่สิ้นสุดอีเวนต์" (Date of event end) (14) is "28/10/2023". The "เวลา" (Time) (15) is "19:00". At the bottom is a "บันทึก" (Save) button (17).

รูปภาพที่ 10.3 ภาพแสดงหน้าจอตัวอย่าง การกรอกข้อมูลการแก้ไขอีเวนต์



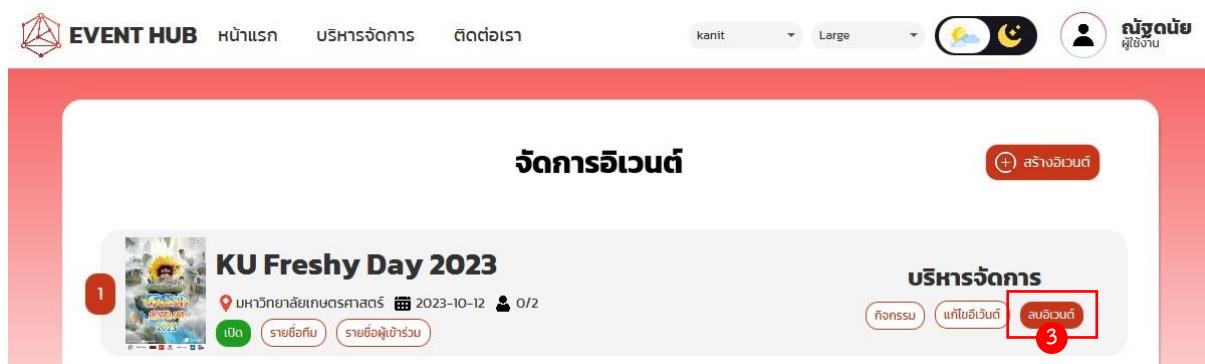
## การลบอิเวนต์ (Delete Event)

ผู้สร้างอิเวนต์สามารถลบอิเวนต์ของตัวเองได้ ผ่านเมนู “บริหารจัดการ” (หมายเลขอ 1) ที่แถบเมนูนำทางด้านบน ระบบจะแสดงลิสต์รายการเมญย่อย จากนั้นคลิก “จัดการอิเวนต์” (หมายเลขอ 2)



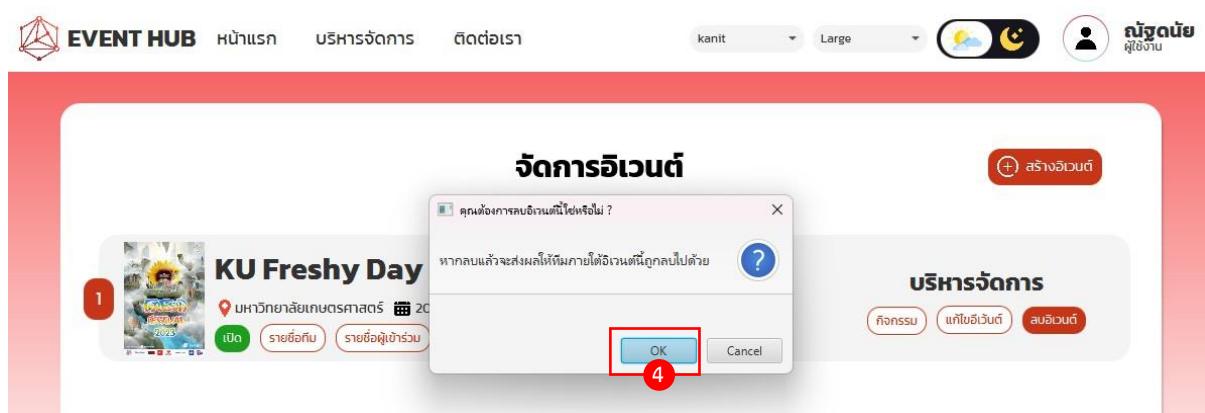
รูปภาพที่ 11.1 ภาพแสดงเมนูนำทาง (Navbar)

ท่านสามารถเลือกอิเวนต์ที่ท่านต้องการลบได้จากหน้า “จัดการอิเวนต์” จากนั้นกดปุ่ม “ลบอิเวนต์” (หมายเลขอ 3) ในลิสต์รายการของอิเวนต์ที่ต้องการลบ



รูปภาพที่ 11.2 ภาพหน้าจอแสดงการบริหารจัดการอิเวนต์

ระบบจะเด้งเตือน (Confirm Box) ให้ท่านคลิก “OK” (หมายเลขอ 4) เพื่อเป็นการยืนยันการลบอิเวนต์ โดยหากลบแล้วท่านจะไม่สามารถคืนอิเวนต์กลับมาได้



ภาพที่ 11.3 ภาพหน้าจอแสดงการแจ้งเตือนลบอิเวนต์



## การตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วม (View Participant)

ผู้สร้างอิเวนต์สามารถตรวจสอบผู้เข้าร่วมอิเวนต์ของตัวเองได้ ผ่านเมนู “บริหารจัดการ” (หมายเลขอ 1) ที่แถบเมนูนำทางด้านบน ระบบจะแสดงลิสต์รายการเมนูอยู่ จากนั้นคลิก “จัดการอิเวนต์” (หมายเลขอ 2)

The screenshot shows the top navigation bar of the Event Hub application. It includes the logo, user profile, language selection (kanit), and a search bar. Below the navigation bar, there is a red header section with the title "จัดการอิเวนต์". A button labeled "สร้างอิเวนต์" is visible in the top right corner of this section.

รูปภาพที่ 12.1 ภาพแสดงเมนูนำทาง (Navbar)

ท่านสามารถเลือกอิเวนต์ที่ท่านต้องการตรวจสอบผู้เข้าร่วมอิเวนต์ได้จากหน้า “จัดการอิเวนต์” จากนั้นกดปุ่ม “รายชื่อผู้เข้าร่วม” (หมายเลขอ 3) ในลิสต์รายการของอิเวนต์ที่ต้องการตรวจสอบ

The screenshot shows the "จัดการอิเวนต์" page. It displays a list of events. The first event listed is "KU Freshy Day 2023". The event details include a thumbnail, location (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์), date (2023-10-12), and participants (0/2). There are three buttons below the event details: "เปิด" (Open), "รายละเอียด" (Details), and "รายชื่อผู้เข้าร่วม" (Participants). The "รายชื่อผู้เข้าร่วม" button is highlighted with a red box labeled '3'.

รูปภาพที่ 12.2 ภาพหน้าจอแสดงการบริหารจัดการอิเวนต์

ระบบจะแสดงผู้เข้าร่วมทั้งหมดในรูปแบบของตารางโดยจะแสดง วันที่ลงทะเบียน, ชื่อ-นามสกุล, การดำเนินการ

The screenshot shows the "ผู้เข้าร่วมทั้งหมด" (All Participants) page for the "KU Freshy Day 2023" event. It lists one participant: "กิตติศุภ บุญต่อฤทธิ์" (Row 1). The table has columns: "ลำดับที่" (Rank), "วันที่ลงทะเบียน" (Registration Date), "ชื่อ-นามสกุล" (Name), and "ดำเนินการ" (Action). The "ดำเนินการ" column contains a red delete icon.

รูปภาพที่ 12.3 ภาพหน้าจอตารางผู้เข้าร่วมทั้งหมด



## การลบรายชื่อผู้เข้าร่วม (Delete Participant)

ผู้สร้างอิเวนต์สามารถลบผู้เข้าร่วมอิเวนต์ของตัวเองได้ ผ่านเมนู “บริหารจัดการ” (หมายเลขอ 1) ที่แนบเมนูนำทางด้านบน ระบบจะแสดงลิสต์รายการเมนูอย่าง จากนั้นคลิก “จัดการอิเวนต์” (หมายเลขอ 2)



รูปภาพที่ 13.1 ภาพแสดงเมนูนำทาง (Navbar)

ท่านสามารถเลือกอิเวนต์ที่ท่านต้องการลบผู้เข้าร่วมอิเวนต์ได้จากหน้า “จัดการอิเวนต์” จากนั้นกดปุ่ม “รายชื่อผู้เข้าร่วม” (หมายเลขอ 3) ในลิสต์รายการของอิเวนต์ที่ต้องการลบผู้เข้าร่วมอิเวนต์



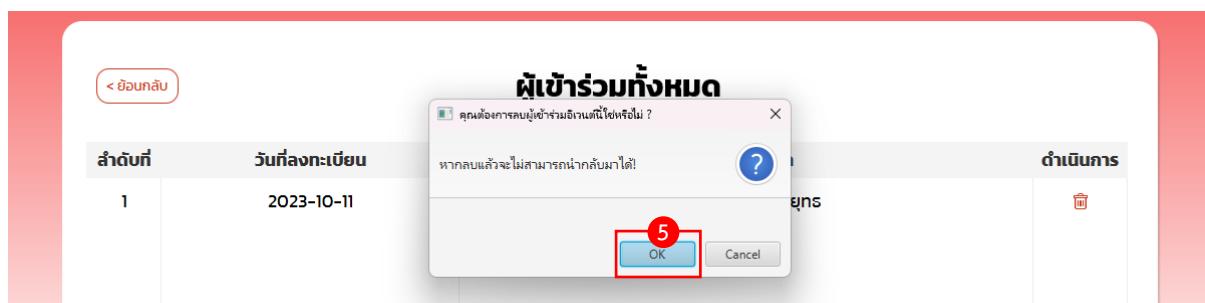
รูปภาพที่ 13.2 ภาพหน้าจอแสดงการบริหารจัดการอิเวนต์

หลังจากท่านคลิกเข้าสู่หน้า “ผู้เข้าร่วมทั้งหมด” ให้ท่านเลือกແตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมอิเวนต์ (ส่วน B) ที่ต้องการจะลบ จากรายการ (ส่วนที่ A) จากนั้นคลิกปุ่มลบ (หมายเลขอ 4)



รูปภาพที่ 13.3 ภาพหน้าจอแสดงตารางผู้เข้าร่วมทั้งหมด

ระบบจะเด้งเตือน (Confirm Box) ให้ท่านคลิก “OK” (หมายเลขอ 5) เพื่อเป็นการยืนยันการลบผู้เข้าร่วมอิเวนต์ โดยหากลบแล้วท่านจะไม่สามารถคืนผู้เข้าร่วมอิเวนต์กลับมาได้



ภาพที่ 13.4 ภาพหน้าจอแสดงตารางผู้เข้าร่วมทั้งหมดเมื่อกดลบผู้เข้าร่วม



## การบริหารจัดการกิจกรรม (Activity Management)

ผู้สร้างอีเวนต์สามารถจัดการกิจกรรมภายใต้อีเวนต์ของตัวเองได้ ผ่านเมนู “บริหารจัดการ” (**หมายเลขอ 1**) ที่แนบเมนูนำทางด้านบน ระบบจะแสดงลิสต์รายการเมนูอยู่ จากนั้นคลิก “จัดการอีเวนต์” (**หมายเลขอ 2**)

รูปภาพที่ 14.1 ภาพแสดงเมนูนำทาง (Navbar)

ท่านสามารถเลือกอีเวนต์ที่ท่านต้องการจัดการกิจกรรมได้จากหน้า “จัดการอีเวนต์” จากนั้นกดปุ่ม “กิจกรรม” (**หมายเลขอ 3**) ในลิสต์รายการของอีเวนต์ที่ต้องการจัดการกิจกรรม

รูปภาพที่ 14.2 ภาพหน้าจอแสดงการบริหารจัดการอีเวนต์

ระบบจะแสดงตารางกิจกรรมภายใต้อีเวนต์ โดยจะแสดงข้อมูลดังนี้ ชื่อกิจกรรม, รายละเอียด, วันเวลาที่เริ่ม, วันเวลาที่สิ้นสุด, เครื่องมือที่สามารถดำเนินการกับกิจกรรมได้ ได้แก่ แสดงรายละเอียดกิจกรรม, แก้ไขกิจกรรม, ลบกิจกรรม

รูปภาพที่ 14.3 ภาพหน้าจอแสดงตารางกิจกรรมของอีเวนต์



## การสร้างกิจกรรม (Create Activity)

ผู้สร้างอีเวนต์สามารถสร้างกิจกรรมภายใต้อีเวนต์ของตัวเองได้ ผ่านเมนู “บริหารจัดการ” (หมายเลขอ 1) ที่ແນບเมนูนำทางด้านบน ระบบจะแสดงลิสต์รายการเมนูอยู่ จากนั้นคลิก “จัดการอีเวนต์” (หมายเลขอ 2)

The screenshot shows the top navigation bar of the Event Hub application. It includes the logo, the text "EVENT HUB", and several menu items: "หน้าแรก" (Home), "บริหารจัดการ" (Manage), "ติดต่อเรา" (Contact), "kanit" (User), "Large" (Font Size), and a language switcher. A red box highlights the "บริหารจัดการ" button with the number 1 above it. Below the navigation bar, there is a red banner with a gear icon and the text "จัดการอีเวนต์" (Manage Events) with the number 2 above it. The main content area is titled "จัดการอีเวนต์" (Manage Events) with a "สร้างอีเวนต์" (Create Event) button.

รูปภาพที่ 15.1 ภาพแสดงเมนูนำทาง (Navbar)

ท่านสามารถเลือกอีเวนต์ที่ท่านต้องการสร้างกิจกรรมได้จากหน้า “จัดการอีเวนต์” จากนั้นกดปุ่ม “กิจกรรม” (หมายเลขอ 3) ในลิสต์รายการของอีเวนต์ที่ต้องการสร้างกิจกรรม

The screenshot shows the "Manage Events" screen of the Event Hub application. At the top, there is a navigation bar with the "EVENT HUB" logo, "หน้าแรก", "บริหารจัดการ", "ติดต่อเรา", "kanit", "Large", and a user icon. Below the navigation bar, there is a large red banner with a card for "KU Freshy Day 2023". The card includes a thumbnail, the title "KU Freshy Day 2023", location "มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์", date "2023-10-12", and status "0/2". Below the card, there is a "บริหารจัดการ" (Manage) section with three buttons: "กิจกรรม" (Activity), "แก้ไขอีเวนต์" (Edit Event), and "ลบอีเวนต์" (Delete Event). A red box highlights the "กิจกรรม" button with the number 3 above it. The main content area is titled "จัดการอีเวนต์" (Manage Events) with a "สร้างอีเวนต์" (Create Event) button.

รูปภาพที่ 15.2 ภาพหน้าจอแสดงการบริหารจัดการอีเวนต์

จากนั้นคลิก “เพิ่ม” (หมายเลขอ 4) เพื่อสร้างกิจกรรมภายใต้อีเวนต์

The screenshot shows the "Create Activity" screen of the Event Hub application. At the top, there is a navigation bar with the "EVENT HUB" logo, "หน้าแรก", "บริหารจัดการ", "ติดต่อเรา", "kanit", "Large", and a user icon. Below the navigation bar, there is a card for "KU Freshy Festival 2023" with a thumbnail, location "มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์", date "27 ตุลาคม 2566 - 31 ตุลาคม 2566", and participant count "1/1200". Below the card, there is a table titled "ตารางกิจกรรม" (Activity Schedule) with columns: ลำดับ (Order), ชื่อกิจกรรม (Activity Name), รายละเอียด (Details), วันเวลาที่เริ่ม (Start Time), วันเวลาที่สิ้นสุด (End Time), and เครื่องมือ (Tools). A red box highlights the "เพิ่ม" (Add) button with the number 4 above it. The table has one row with data:ลำดับ 1, ชื่อกิจกรรม ลงทะเบียนเข้า..., รายละเอียด ผู้เข้าร่วมลงทะเบียนเข้าร่วมงาน, วันเวลาที่เริ่ม 27 ตุลาคม 2566 16:00, วันเวลาที่สิ้นสุด 27 ตุลาคม 2566 16:30, and Tools (edit, delete).

รูปภาพที่ 15.3 ภาพหน้าจอแสดงตารางกิจกรรมของอีเวนต์



จากนั้นให้ท่านกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้แก่ ชื่อ กิจกรรม, รายละเอียด กิจกรรม, วันเดือนปีที่เริ่ม, เวลาที่เริ่ม, วันเดือนปีที่สิ้นสุด, เวลาที่สิ้นสุด (**หมายเหตุ 3-8**) จากนั้นกดปุ่มบันทึก (**หมายเหตุ 9**)

The screenshot shows the 'KU Freshy Festival 2023' event creation page. The main header includes the event name, location (Mahidol University), date (27-31 October 2023), and a participant count of 2/1200. Below this, there are two main sections: 'ตารางกิจกรรม' (Activity Schedule) and 'สร้างกิจกรรม' (Create Activity).

**ตารางกิจกรรม** (Activity Schedule):

ชื่อ	วันที่	เวลาเริ่ม
ลงทะเบียนเข้าร่วม	2023-10-27	16:00

**สร้างกิจกรรม** (Create Activity):

- ชื่อกิจกรรม:** กรุณาระบุ ชื่อกิจกรรม 3
- รายละเอียด:** กรุณาระบุ รายละเอียดของกิจกรรม 4
- วัน/เดือน/ปี ที่เริ่ม:** กรุณาระบุวันที่เริ่ม 5
- เวลา:** กรุณาระบุ เวลา 6
- วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด:** กรุณาระบุวันที่สิ้นสุด 7
- เวลา:** กรุณาระบุ เวลา 8
- บันทึก:** 9

รูปภาพที่ 15.4 ภาพหน้าจอแสดงการสร้างกิจกรรมของอีเวนต์



## การแก้ไขกิจกรรม (Edit Activity)

ผู้สร้างอีเวนต์สามารถสร้างกิจกรรมภายใต้อีเวนต์ของตัวเองได้ ผ่านเมนู “บริหารจัดการ” (หมายเลขอ 1) ที่แถบเมนูนำทางด้านบน ระบบจะแสดงลิสต์รายการเมนูอยู่ จากนั้นคลิก “จัดการอีเวนต์” (หมายเลขอ 2)

รูปภาพที่ 16.1 ภาพแสดงเมนูนำทาง (Navbar)

ท่านสามารถเลือกอีเวนต์ที่ท่านต้องการสร้างกิจกรรมได้จากหน้า “จัดการอีเวนต์” จากนั้นกดปุ่ม “กิจกรรม” (หมายเลขอ 3) ในลิสต์รายการของอีเวนต์ที่ต้องการสร้างกิจกรรม

รูปภาพที่ 16.2 ภาพหน้าจอแสดงการบริหารจัดการอีเวนต์

จากนั้นคลิกไอคอน “แก้ไข” (หมายเลขอ 4) ในແລກของกิจกรรมที่ท่านต้องการแก้ไข

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	รายละเอียด	วันเวลาที่เริ่ม	วันเวลาที่สิ้นสุด	ครึ่งปี
1	ลงทะเบียนเข้า...	ผู้เข้าร่วมลงทะเบียนเข้าร่วมงาน	27 ตุลาคม 2566 16:00	27 ตุลาคม 2566 16:30	

รูปภาพที่ 16.3 ภาพหน้าจอแสดงตารางกิจกรรมของอีเวนต์



งานนี้ให้ท่านกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขในช่องดังกล่าวให้ถูกต้อง (หมายเหตุ 3-8) งานนี้นัดปุ๊มบันทึก (หมายเหตุ 9)

**KU Freshy Festival 2023**

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 27 ตุลาคม 2566 – 31 ตุลาคม 2566 0/1200

ชื่อ	วันที่	เวลาเริ่ม
ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	2023-10-27	16:00

**แก้ไขกิจกรรม**

ชื่อกิจกรรม ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม 3

รายละเอียด ผู้เข้าร่วมเข้าร่วมกิจกรรม 4

วัน/เดือน/ปี ที่เริ่ม 27/10/2023 5 เวลา 16:00 6

วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด 27/10/2023 7 เวลา 16:30 8

บันทึก 9

รูปภาพที่ 16.4 ภาพหน้าจอแสดงการแก้ไขกิจกรรมของอิเวนต์



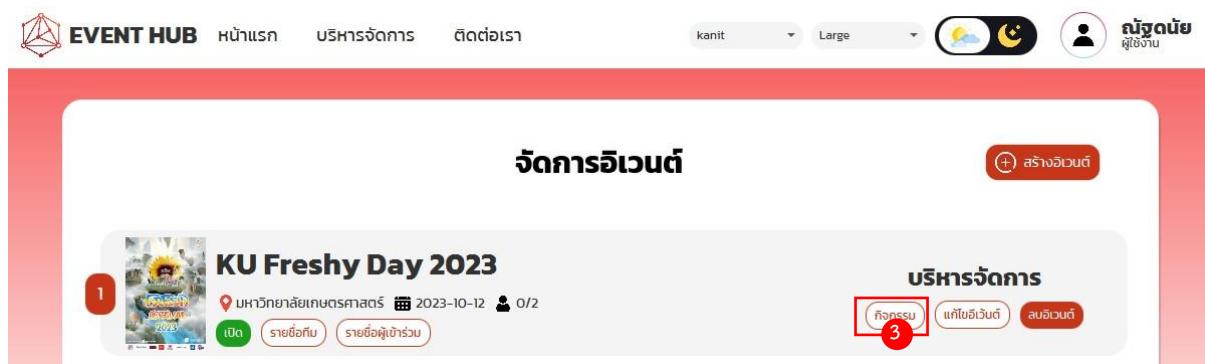
## การลบกิจกรรม (Delete Activity)

ผู้สร้างอีเวนต์สามารถลบกิจกรรมภายในได้โดยอีเวนต์ของตัวเองได้ ผ่านเมนู “บริหารจัดการ” (หมายเลขอ 1) ที่แสดงเมนูนำทางด้านบน ระบบจะแสดงลิสต์รายการเมนูอยู่ จากนั้นคลิก “จัดการอีเวนต์” (หมายเลขอ 2)



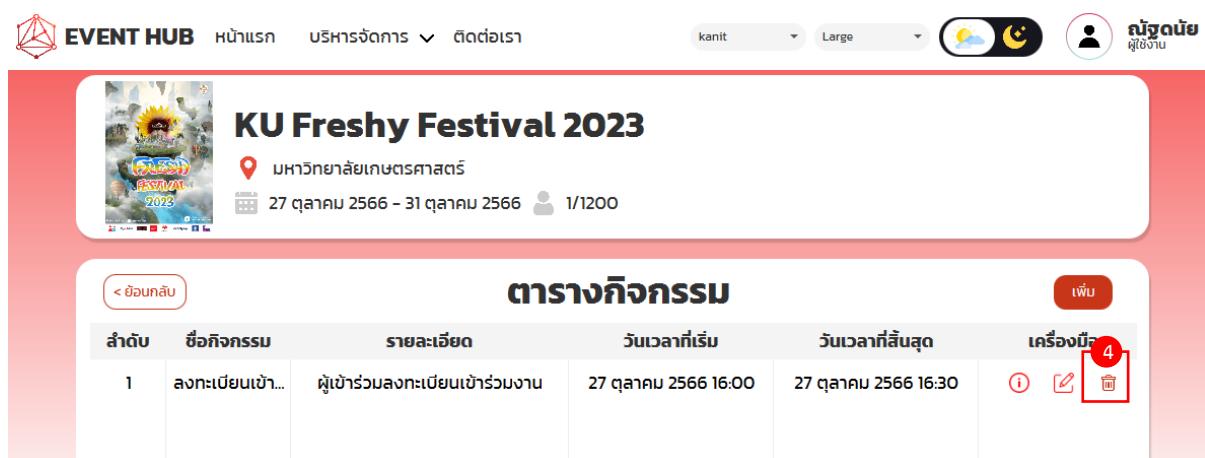
รูปภาพที่ 17.1 ภาพแสดงเมนูนำทาง (Navbar)

ท่านสามารถเลือกอีเวนต์ที่ท่านต้องการลบกิจกรรมได้จากหน้า “จัดการอีเวนต์” จากนั้นกดปุ่ม “กิจกรรม” (หมายเลขอ 3) ในลิสต์รายการของอีเวนต์ที่ต้องการลบกิจกรรม



รูปภาพที่ 17.2 ภาพหน้าจอแสดงการบริหารจัดการอีเวนต์

จากนั้นคลิกไอคอน “ลบ” (หมายเลขอ 4) ในแถวของกิจกรรมที่ท่านต้องการลบ



ภาพที่ 17.3 ภาพหน้าจอแสดงตารางกิจกรรมของอีเวนต์



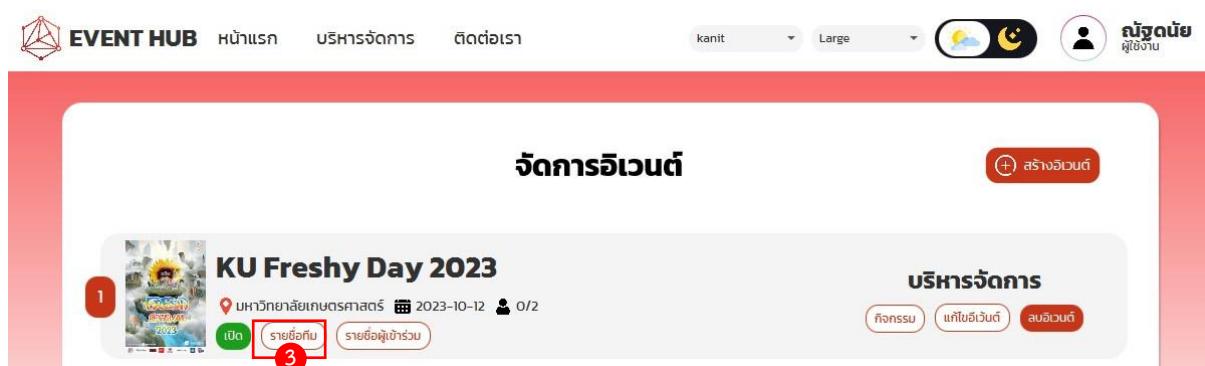
## การบริหารจัดการทีม (Team Management)

ผู้สร้างอิเวนต์สามารถจัดการทีมภายใต้อิเวนต์ของตัวเองได้ ผ่านเมนู “บริหารจัดการ” (หมายเลขอ 1) ที่แนบเมนูนำทางด้านบน ระบบจะแสดงลิสต์รายการเมนูอย่าง จำกันนั้นคลิก “จัดการอิเวนต์” (หมายเลขอ 2)



รูปภาพที่ 18.1 ภาพแสดงเมนูนำทาง (Navbar)

ท่านสามารถเลือกอิเวนต์ที่ท่านต้องการบริหารจัดการทีมได้จากหน้า “จัดการอิเวนต์” จากนั้นกดปุ่ม “รายชื่อทีม” (หมายเลขอ 3) ในลิสต์รายการของอิเวนต์ที่ต้องการบริหารจัดการทีม



รูปภาพที่ 18.2 ภาพหน้าจอแสดงการบริหารจัดการอิเวนต์

อธิบายหน้าตาการจัดการอิเวนต์ ดังนี้

ส่วน A: สำหรับแสดงรูปโปรไฟล์ของหัวหน้าทีม (Leader)

ส่วน B: สำหรับแสดงรายละเอียดของทีม ได้แก่ ชื่อทีม, ชื่อหัวหน้าทีม

ส่วน C: เมนูสำหรับบริหารจัดการทีม



รูปภาพที่ 18.3 ภาพหน้าจอแสดงการบริหารจัดการทีม



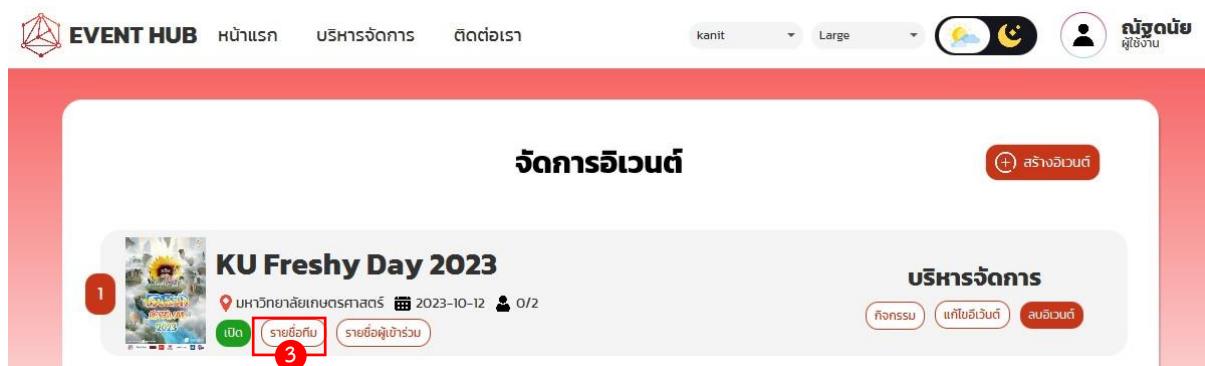
## การสร้างทีม (Create Team)

ผู้สร้างอีเวนต์สามารถสร้างทีมภายใต้อีเวนต์ของตัวเองได้ ผ่านเมนู “บริหารจัดการ” (หมายเลขอ 1) ที่แนบเมนูนำทางด้านบน ระบบจะแสดงลิสต์รายการเมนูอยู่ จากนั้นคลิก “จัดการอีเวนต์” (หมายเลขอ 2)



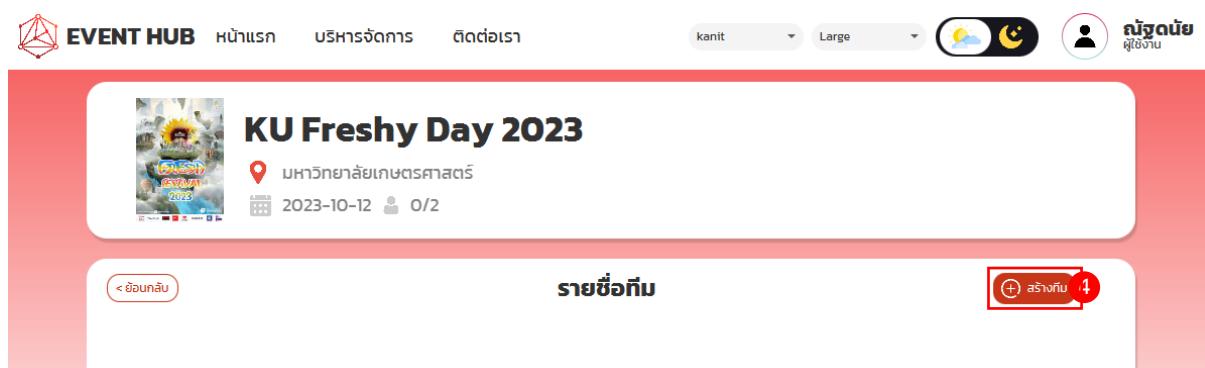
รูปภาพที่ 18.1 ภาพแสดงเมนูนำทาง (Navbar)

ท่านสามารถเลือกอีเวนต์ที่ท่านต้องการสร้างทีมได้จากหน้า “จัดการอีเวนต์” จากนั้นกดปุ่ม “รายชื่อทีม” (หมายเลขอ 3) ในลิสต์รายการของอีเวนต์ที่ต้องการสร้างทีม



รูปภาพที่ 18.2 ภาพหน้าจอแสดงการบริหารจัดการอีเวนต์

คลิก “สร้างทีม” (หมายเลขอ 4) เพื่อสร้างทีมภายใต้อีเวนต์



รูปภาพที่ 18.3 ภาพหน้าจอแสดงการสร้างทีม



ให้ท่านกรอกข้อมูลได้แก่ ชื่อทีม (รายชื่อทีมห้ามซ้ำกับที่เคยสร้างไปแล้ว), จำนวนที่รับ, วันเดือนที่ที่เปิดรับสมัคร, เวลา ที่เปิดรับสมัคร, วันเดือนปีที่ปิดรับสมัคร, เวลาที่ปิดรับสมัคร (หมายเลข 5-10) จากนั้นคลิก “บันทึก” (หมายเลข 11)

The screenshot shows a registration form for the "KU Freshy Day 2023" event. At the top, there is a logo, the event name, location (Mahidol University International College), date (2023-10-12), and a progress bar showing 0/2. Below this, there are two sections: "รายชื่อทีม" (Team Name) and "สร้างทีม" (Create Team). The "สร้างทีม" section contains four input fields with red borders, each with a red circular badge indicating a value: 5, 6, 8, and 10. A large red button at the bottom right is labeled "บันทึก 11".

ภาพที่ 18.4 ภาพหน้าจอแสดงหน้าสร้างทีม



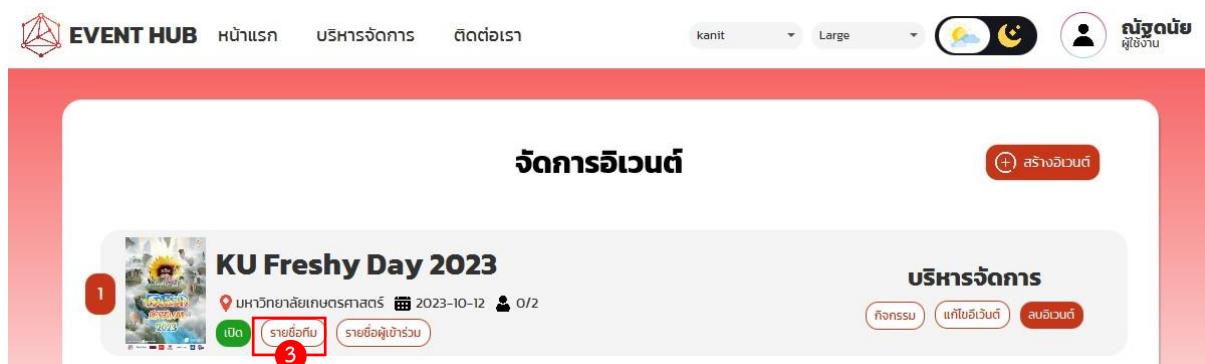
## การแก้ไขทีม (Edit Team)

ผู้สร้างอีเวนต์สามารถแก้ไขทีมภายใต้อีเวนต์ของตัวเองได้ ผ่านเมนู “บริหารจัดการ” (หมายเลขอ 1) ที่แนบเมนูนำทางด้านบน ระบบจะแสดงลิสต์รายการเมนูอยู่ จากนั้นคลิก “จัดการอีเวนต์” (หมายเลขอ 2)



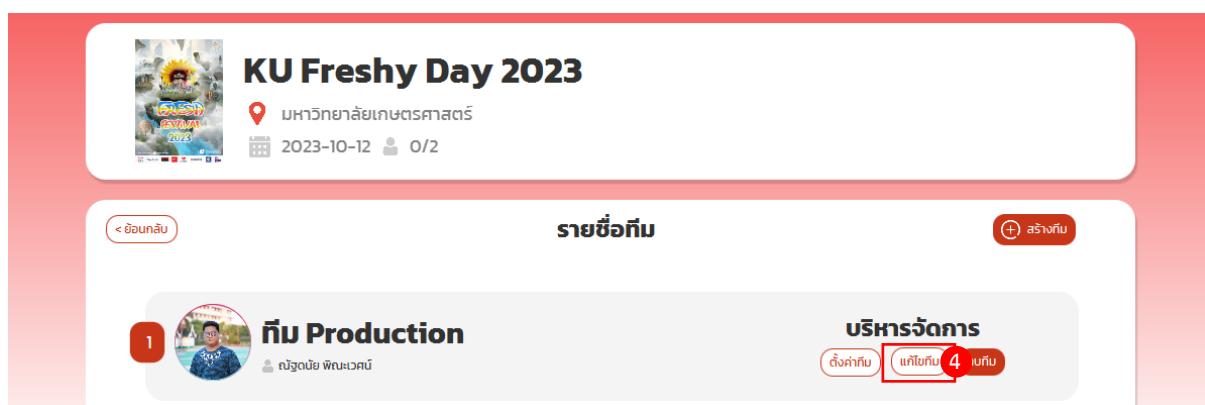
รูปภาพที่ 19.1 ภาพแสดงเมนูนำทาง (Navbar)

ท่านสามารถเลือกอีเวนต์ที่ท่านต้องการแก้ไขทีมได้จากหน้า “จัดการอีเวนต์” จากนั้นกดปุ่ม “รายชื่อทีม” (หมายเลขอ 3) ในลิสต์รายการของอีเวนต์ที่ต้องการแก้ไขทีม



รูปภาพที่ 19.2 ภาพหน้าจอแสดงการบริหารจัดการอีเวนต์

คลิก “แก้ไขทีม” (หมายเลขอ 4) ในทีมที่ท่านต้องการแก้ไขในอีเวนต์



รูปภาพที่ 19.3 ภาพหน้าจอแสดงการบริหารจัดการทีม



ให้ท่านแก้ไขในช่องที่ท่านต้องการแก้ไขโดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (**หมายเหตุ 5-10**) จากนั้นคลิก “บันทึก” (**หมายเหตุ 11**)

## KU Freshy Day 2023

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2023-10-12 0/2

รายชื่อทีม	
	ทีม Production

สร้างทีม	
ชื่อทีม	ทีม Production <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">5</span>
จำนวนที่รับ	120 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">6</span>
วันเดือนปี ก'เบิดรับสมัคร	12/10/2023 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">7</span> เวลา 12.00 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">8</span>
วันเดือนปี ก'ปิดรับสมัคร	13/10/2023 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">9</span> เวลา 16.00 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">10</span>

**บันทึก 11**

รูปภาพที่ 19.4 ภาพหน้าจอแสดงแก้ไขทีม



## การลบทีม (Delete Team)

ผู้สร้างอีเวนต์สามารถลบทีมภายใต้อีเวนต์ของตัวเองได้ ผ่านเมนู “บริหารจัดการ” (หมายเลขอ 1) ที่แสดงเมนูนำทางด้านบน ระบบจะแสดงลิสต์รายการเมญูอย่าง จากนั้นคลิก “จัดการอีเวนต์” (หมายเลขอ 2)



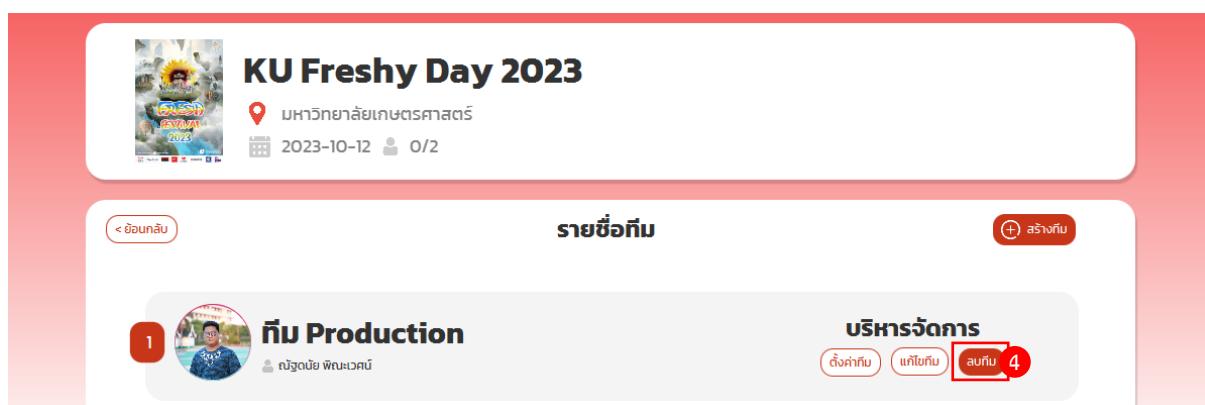
รูปภาพที่ 20.1 ภาพแสดงเมนูนำทาง (Navbar)

ท่านสามารถเลือกอีเวนต์ที่ท่านต้องการลบทีมได้จากหน้า “จัดการอีเวนต์” จากนั้นกดปุ่ม “รายชื่อทีม” (หมายเลขอ 3) ในลิสต์รายการของอีเวนต์ที่ต้องการลบทีม



รูปภาพที่ 20.2 ภาพหน้าจอแสดงการบริหารจัดการอีเวนต์

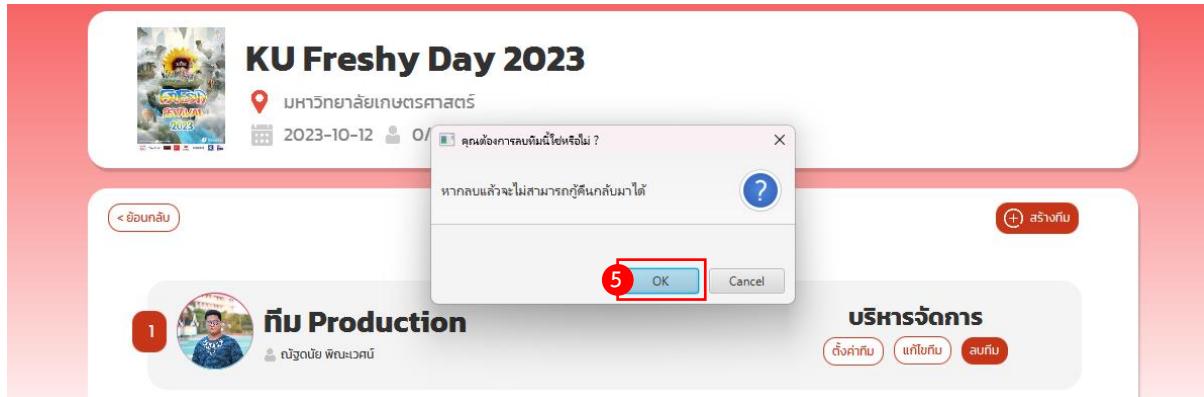
คลิก “ลบทีม” (หมายเลขอ 4) ในทีมที่ท่านต้องการลบในอีเวนต์



รูปภาพที่ 20.3 ภาพหน้าจอแสดงการบริหารจัดการทีม



ระบบจะดึงเตือน (Confirm Box) ให้ท่านคลิก “OK” (หมายเลข 5) เพื่อเป็นการยืนยันการลบทีม โดยหากลบแล้วท่านจะไม่สามารถคืนทีมกลับมาได้



รูปภาพที่ 20.4 ภาพหน้าจอแสดงแจ้งเตือนก่อนลบทีม



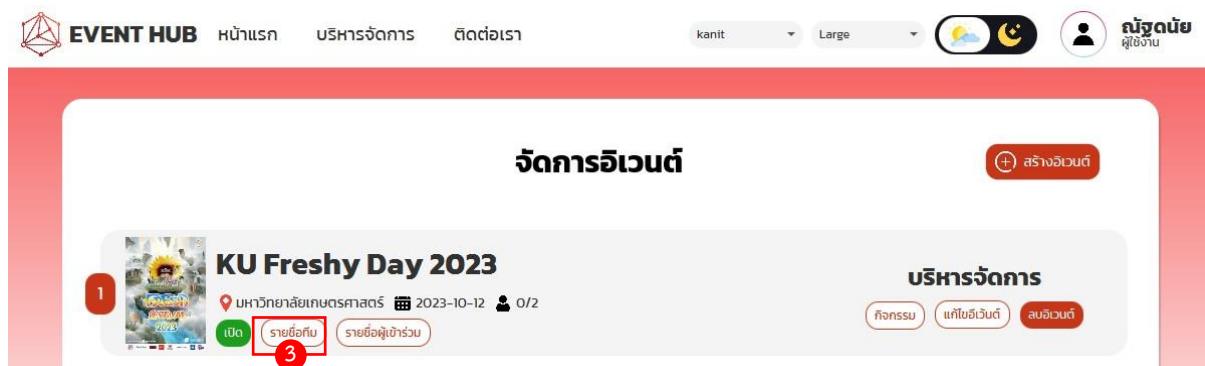
## การสร้างกิจกรรม (Create Activity)

ผู้สร้างอีเวนต์ และหัวหน้าทีมสามารถสร้างกิจกรรมภายใต้ทีมของตัวเองได้ ผ่านเมนู “บริหารจัดการ” (หมายเลขอ 1) ที่แถบเมนูนำทางด้านบน ระบบจะแสดงลิสตรายการเม뉴ย่อย จากนั้นคลิก “จัดการอีเวนต์” (หมายเลขอ 2)



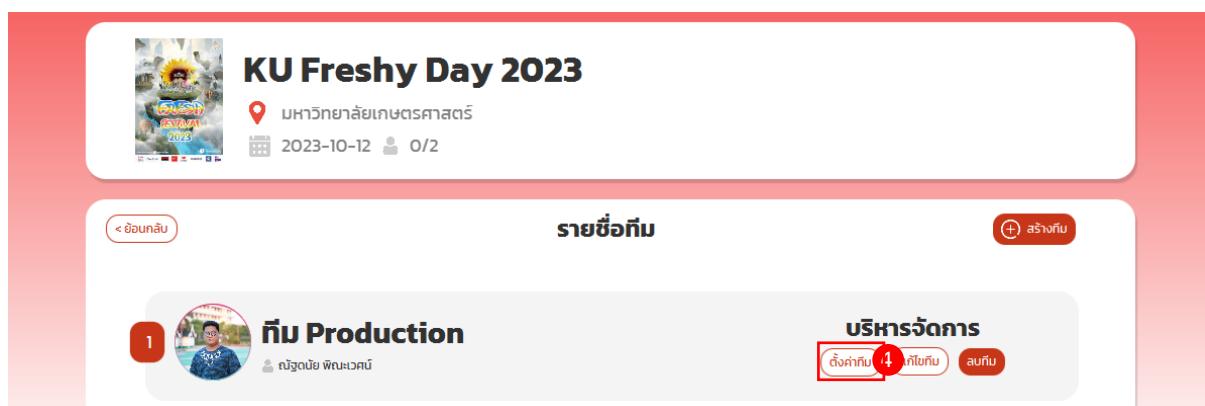
รูปภาพที่ 20.1 ภาพแสดงเมนูนำทาง (Navbar)

ท่านสามารถเลือกอีเวนต์ที่ท่านต้องการสร้างกิจกรรมภายใต้ทีมได้จากหน้า “จัดการอีเวนต์” จากนั้นกดปุ่ม “รายชื่อทีม” (หมายเลขอ 3) ในลิสตรายการของอีเวนต์ที่ต้องการสร้างกิจกรรม



รูปภาพที่ 20.2 ภาพหน้าจอแสดงการบริหารจัดการอีเวนต์

คลิก “ตั้งค่าทีม” (หมายเลขอ 4) เพื่อเข้าสู่หน้าตั้งค่าทีม



รูปภาพที่ 20.3 ภาพหน้าจอแสดงการบริหารจัดการทีม



คลิก “เพิ่ม” (หมายเลขอ 5) เพื่อเพิ่มกิจกรรมของทีมภายในトイอีเวนต์

The screenshot shows the Event Hub system's interface for managing teams. At the top, there is a navigation bar with icons for Event Hub, Home, Find Work, and My Profile. On the right, there are language settings (kanit, Large), a weather icon, and a user profile. Below the navigation is a search bar with placeholder text 'Search by name or ID'. The main area is divided into two sections: 'Team Management' (left) and 'Production Team' (right). The 'Production Team' section has a title 'Team : Production Team' and a sub-section 'Create Activity'. It includes tabs for 'List', 'Activity', 'Location', and 'Comments'. A red box highlights the 'Add' button (เพิ่ม) at the top right of the 'Production Team' section.

รูปภาพที่ 20.4 ภาพหน้าจอแสดงตารางกิจกรรมของทีม

ให้ท่านกรอก ชื่อกิจกรรม, รายละเอียดกิจกรรม, วันเดือนปี ที่เริ่ม, เวลาที่เริ่ม, วันเดือนปี ที่สิ้นสุด, เวลาที่สิ้นสุด (หมายเลขอ 6-11) จากนั้นคลิก “บันทึก” (หมายเลขอ 12)

The screenshot shows the creation of a new activity for the 'Production' team. At the top, it displays the event details: 'KU Freshy Day 2023' at Mahidol University from August 12 to August 28, 2023. Below this, it shows the team information: 'Team : Production Team' and 'Administrator: พิณะเวศน์ ณัฐนันท์'.

The main area is divided into two sections: 'Table of Activities' (left) and 'Create Activity' (right).

- Table of Activities:** Shows a table with columns 'Name', 'Date', and 'Time'. A red box highlights the message 'No content in table'.
- Create Activity:** Shows fields for 'Activity Name' (activity 6), 'Details' (activity 7), 'Start Date/Time' (activity 8), 'End Date/Time' (activity 9), and 'Remarks' (activity 10). There is also a 'Save' button (บันทึก 12).

รูปภาพที่ 20.5 ภาพหน้าจอแสดงหน้าสร้างกิจกรรมของทีม



## การแก้ไขกิจกรรม (Edit Activity)

ผู้สร้างอิเวนต์ และหัวหน้าทีมสามารถแก้ไขกิจกรรมภายใต้ทีมของตัวเองได้ ผ่านเมนู “บริหารจัดการ” (หมายเลขอ 1) ที่แถบเมนูนำทางด้านบน ระบบจะแสดงลิสตรายการเม뉴ย่อย จากนั้นคลิก “จัดการอิเวนต์” (หมายเลขอ 2)

The screenshot shows the top navigation bar of the Event Hub interface. It includes the logo, user profile, language selection (kanit), and theme switcher. The main menu items are "Home" (บ้านแรก), "Manage Events" (บริหารจัดการ), and "About Us" (ติดต่อเรา). A red box labeled '1' highlights the "Manage Events" button. Below the menu is a search bar with a gear icon and the text "Search event" (ค้นหาอิเวนต์), with a red box labeled '2' highlighting the gear icon.

รูปภาพที่ 21.1 ภาพแสดงเมนูนำทาง (Navbar)

ท่านสามารถเลือกอิเวนต์ที่ท่านต้องการแก้ไขกิจกรรมภายใต้ทีมได้จากหน้า “จัดการอิเวนต์” จากนั้นกดปุ่ม “รายชื่อทีม” (หมายเลขอ 3) ในลิสตรายการของอิเวนต์

The screenshot shows the "Manage Events" page. At the top, there's a search bar and a "Create New Event" button. The main content area is titled "จัดการอิเวนต์". Below it, a card displays an event titled "KU Freshy Day 2023" with details: Location "มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์", Date "2023-10-12", and Participants "0/2". There are three buttons below the card: "Edit" (แก้ไข), "Delete" (ลบ), and "Join Team" (เข้าร่วมทีม). A red box labeled '3' highlights the "Join Team" button. To the right, there's a sidebar titled "บริหารจัดการ" with buttons for "View All" (ดูทั้งหมด), "Edit Team" (แก้ไขทีม), and "Delete Team" (ลบทีม).

รูปภาพที่ 21.2 ภาพหน้าจอแสดงการบริหารจัดการอิเวนต์

คลิก “ตั้งค่าทีม” (หมายเลขอ 4) เพื่อเข้าสู่หน้าตั้งค่าทีม

The screenshot shows the "Edit Team" page for the "Production" team. At the top, there's a back button and a "Create New Team" button. The main content area is titled "รายชื่อทีม" and shows the "Production" team with a member "นิรฉัตร พันธุ์คง" (Nirat Ponthakong). To the right, there's a sidebar titled "บริหารจัดการ" with buttons for "View All" (ดูทั้งหมด), "Edit Team" (แก้ไขทีม), and "Delete Team" (ลบทีม). A red box labeled '4' highlights the "Edit Team" button.

รูปภาพที่ 21.3 ภาพหน้าจอแสดงการบริหารจัดการทีม



คลิกไอคอน “แก้ไข” (หมายเลขอ 5) ในແຄວ່າທີ່ຕ້ອງການແກ້ໄຂກິຈกรรม

**รายชื่อสมาชิก**

**กົມ : ກົມ Production**  
**ຕາරາງກິຈกรรม**

ສຳເດັບ	ຊື່ກິຈกรรม	ສະບາຍະ	ເຄື່ອງນູ້ອ
1	ລະລາຍພຸດຕິກຣນ	ຮວດເປັນການ	5

ຮູບພາບທີ 21.3 ກາພທັນ້າຈອແສດງການບໍລິຫານຈັດການທີ່ມີ  
ໃຫ້ທ່ານກຽກຂ້ອງມູນໃນໜຶ່ງທີ່ຕ້ອງການແກ້ໄຂ ແລະ ກຽກຂ້ອງມູນໃຫ້ຄົບຄ້ວນ (หมายເລຂ 6-11) ຈາກນັ້ນຄືກິຈ “ບັນທຶກ”  
(หมายເລຂ 12)

**KU Freshy Day 2023**

ມາວິກຍາລ້າຍເກບຕະຄາສຕົກ 12 ຖຸລາຄາ 2566 – 28 ຖຸລາຄາ 2566 0/2

**ກົມ ກົມ Production**  
ນໍ້າຮູດນີ້ ພິມລະວົມນີ້

**ຕາරາງກິຈกรรม**

ຊື່	ວັນທີ	ເວລາເຮັນ
ລະລາຍພຸດຕິກຣນ	2023-10-12	16:00

**ແກ້ໄຂກິຈกรรม**

- ລະລາຍພຸດຕິກຣນ 6
- ຮາຍລະເວີດ 7
  - ສາມາດຖືກຄນມາຮວນທີ ຄຣ. 1
- ວັນ/ເດືອນ/ປີ ກົມເຮັນ 8
  - 12/10/2023 ລົງຈະ 16:00 9
- ວັນ/ເດືອນ/ປີ ກົມສັນສົດ 10
  - 13/10/2023 ລົງຈະ 19:00 11

ບັນທຶກ 12

ຮູບພາບທີ 21.4 ກາພທັນ້າຈອແສດງການແກ້ໄຂກິຈกรรม



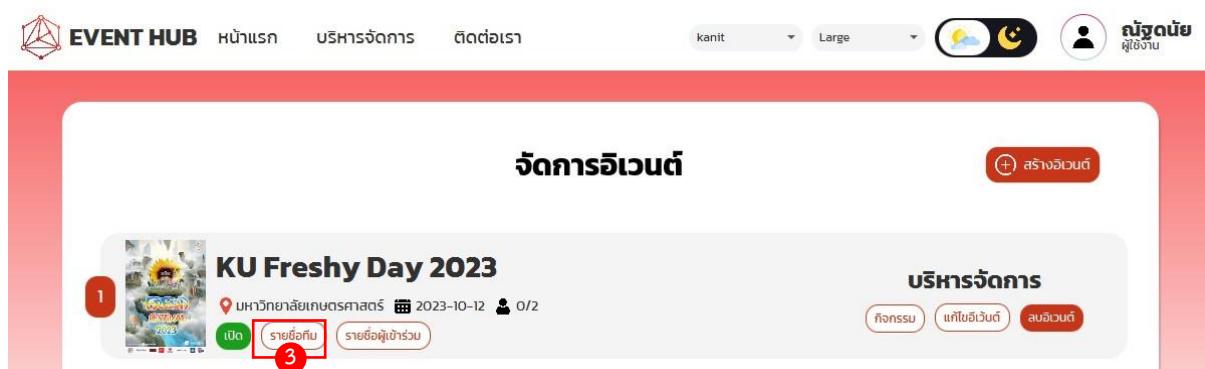
## การลบกิจกรรม (Delete Activity)

ผู้สร้างอีเวนต์ และหัวหน้าทีม สามารถลบกิจกรรมภายใต้ทีมของตัวเองได้ ผ่านเมนู “บริหารจัดการ” (หมายเลขอ 1) ที่แถบเมนูนำทางด้านบน ระบบจะแสดงลิสต์รายการเมนูย่อย จากนั้นคลิก “จัดการอีเวนต์” (หมายเลขอ 2)



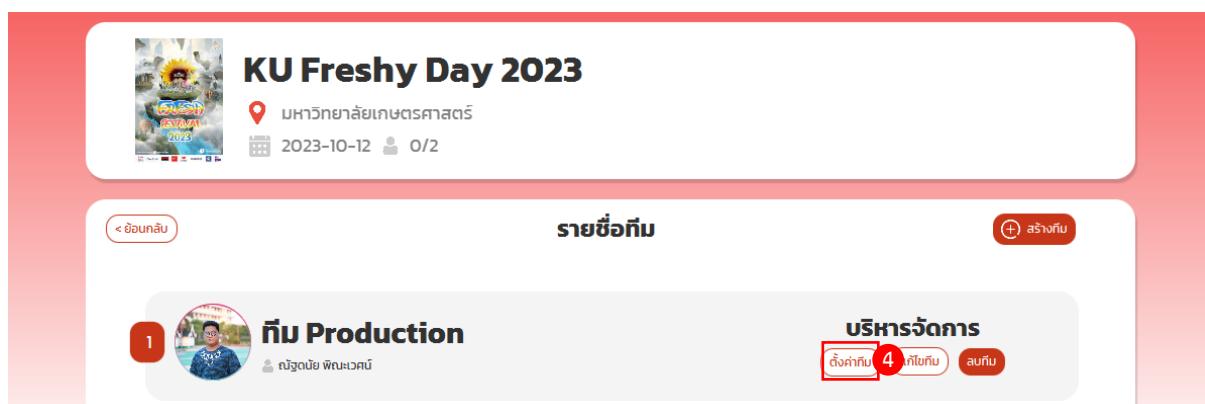
รูปภาพที่ 22.1 ภาพแสดงเมนูนำทาง (Navbar)

ท่านสามารถเลือกอีเวนต์ที่ท่านต้องการลบกิจกรรมภายใต้ทีมได้จากหน้า “จัดการอีเวนต์” จากนั้นกดปุ่ม “รายชื่อทีม” (หมายเลขอ 3) ในลิสต์รายการของอีเวนต์



รูปภาพที่ 22.2 ภาพหน้าจอแสดงการบริหารจัดการอีเวนต์

คลิก “ตั้งค่าทีม” (หมายเลขอ 4) เพื่อเข้าสู่หน้าตั้งค่าทีม



รูปภาพที่ 22.3 ภาพหน้าจอแสดงการบริหารจัดการทีม



คลิกปุ่มไอคอน “ลบ” (หมายเลขอ 5) เพื่อลบกิจกรรมภายใต้ทีม

The screenshot shows the 'Team Production' section of the system. On the left, there is a sidebar titled 'รายชื่อสมาชิก' (List of Members) with two entries: 'ณัฐดันย์ พิณะเวศน์' and 'ศรษัย สมสกุล'. On the right, there is a table titled 'กีม : กีม Production' (Kiem : Kiem Production) with columns 'ลำดับที่', 'ชื่อกิจกรรม', 'สถานะ', and 'เครื่องมือ'. A single row is present with value '1' in the first column, 'ละลายพฤติกรรม' in the second, 'รอดำเนินการ' in the third, and a set of icons in the fourth. A red box highlights the delete icon (trash can) in the top right corner of the table header.

รูปภาพที่ 22.4 ภาพหน้าจอแสดงการบริหารจัดการทีม

ระบบจะต้องตีกลิ๊ป (Confirm Box) ให้ท่านคลิก “OK” (หมายเลขอ 6) เพื่อเป็นการยืนยันการลบกิจกรรม โดยหากลบแล้วท่านจะไม่สามารถคืนกิจกรรมกลับมาได้

The screenshot shows the same 'Team Production' section as before, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box has a question about deleting the activity and two buttons: 'OK' and 'Cancel'. The 'OK' button is highlighted with a red box.



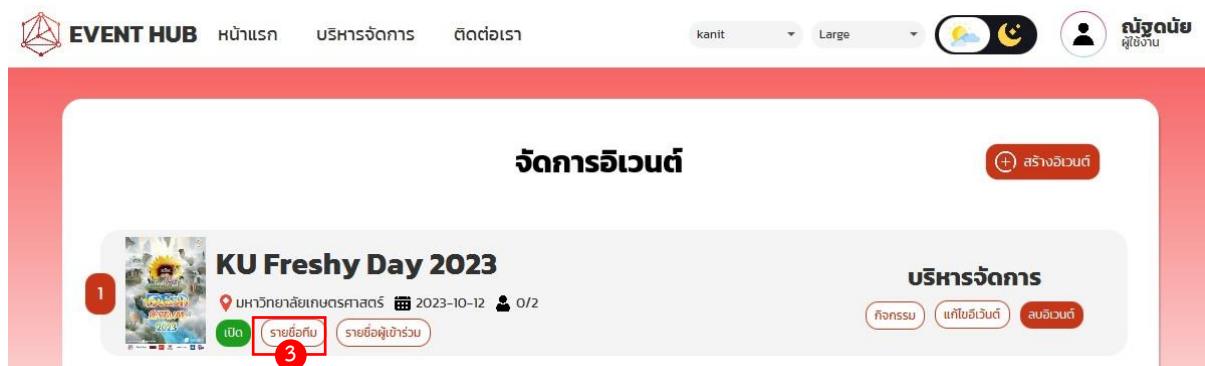
## การปรับสถานะกิจกรรม (Status Activity)

ผู้สร้างอิเวนต์ และหัวหน้าทีม สามารถปรับสถานะกิจกรรมภายใต้ทีมของตัวเองได้ ผ่านเมนู “บริหารจัดการ” (หมายเลขอ 1) ที่แถบเมนูนำทางด้านบน ระบบจะแสดงลิสต์รายการเมนูย่อย จากนั้นคลิก “จัดการอิเวนต์” (หมายเลขอ 2)



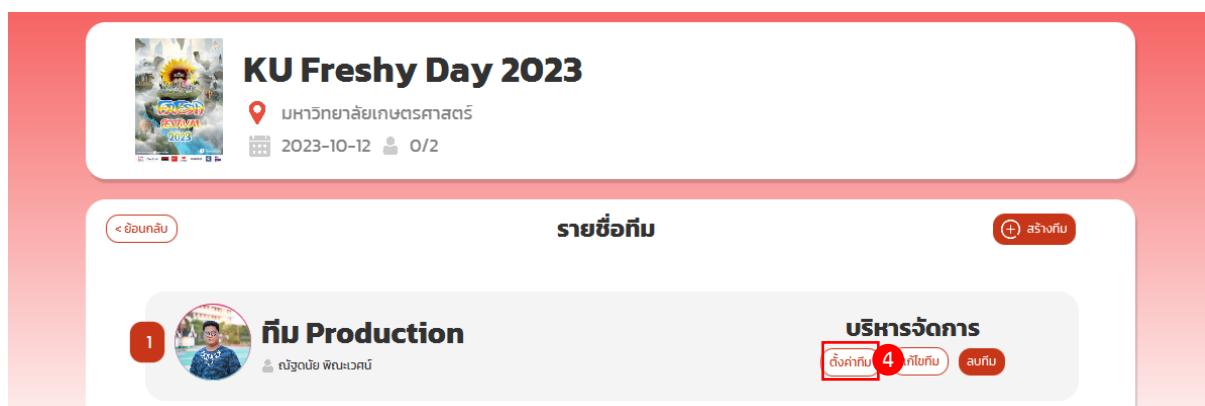
รูปภาพที่ 23.1 ภาพแสดงเมนูนำทาง (Navbar)

ท่านสามารถเลือกอิเวนต์ที่ท่านต้องการปรับสถานะกิจกรรมภายใต้ทีมได้จากหน้า “จัดการอิเวนต์” จากนั้นกดปุ่ม “รายชื่อทีม” (หมายเลขอ 3) ในลิสต์รายการของอิเวนต์



รูปภาพที่ 23.2 ภาพหน้าจอแสดงการบริหารจัดการอิเวนต์

คลิก “ตั้งค่าทีม” (หมายเลขอ 4) เพื่อเข้าสู่หน้าตั้งค่าทีม



รูปภาพที่ 23.3 ภาพหน้าจอแสดงการบริหารจัดการทีม



คลิกปุ่ม “ไอคอน “ติ๊กถูก” (หมายเหตุ 5) เพื่อปรับสถานะจาก “รอดำเนินการ”

ทีม : ทีม Production ตารางกิจกรรม			
ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	สถานะ	เครื่องมือ
1	ละลายพฤติกรรม	รอดำเนินการ	

รูปภาพที่ 23.4 ภาพหน้าจอแสดงตารางกิจกรรมภายในทีม

ระบบจะเด้งเตือน (Confirm Box) ให้ท่านคลิก “OK” (หมายเหตุ 6) เพื่อเป็นการยืนยันการปรับสถานะกิจกรรมโดยหากปรับแล้วท่านจะไม่สนใจภายในกิจกรรมได้

คุณต้องการเปลี่ยนสถานะของกิจกรรมเป็นดำเนินการหรือไม่?

หากเปลี่ยนแล้วจะไม่สามารถแก้ไขการเปลี่ยนสถานะได้

รูปภาพที่ 23.4 ภาพหน้าจอแสดงการปรับสถานะกิจกรรมภายในทีม

เมื่อปรับແล็งระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็น “เสร็จสิ้น” ผู้สร้างอิเวนต์จะสามารถยังคงเห็นประวัติการสนทนาระหว่างทีมโดยการกดปุ่ม “แชท” (หมายเหตุ 7)

ทีม : ทีม Production ตารางกิจกรรม			
ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	สถานะ	เครื่องมือ
1	ละลายพฤติกรรม	เสร็จสิ้น	

รูปภาพที่ 23.5 ภาพหน้าจอแสดงการปรับสถานะ “เสร็จสิ้น” (ผู้จัดอิเวนต์)



หากเป็นผู้เข้าร่วมทีมจะไม่สามารถดูประวัติการสนทนайдี

**รายชื่อสมาชิก**

	<b>ณัฐดันย์ พิษณุวงศ์</b> สมาชิก
	<b>ศรชัย สมสกุล</b> สมาชิก

**ทีม : ทีม Production**  
**ตารางกิจกรรม**

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	สถานะ:	เครื่องมือ
1	ละลายพฤติกรรม	<span>เลื่อนลิป</span>	<span>ⓘ</span>

รูปภาพที่ 23.6 ภาพหน้าจอแสดงการปรับสถานะ “เสรีเจสีน” (ผู้เข้าร่วมทีม)



### [Extra Feature] การแต่งตั้งหัวหน้าทีม (Delete Leader)

ผู้สร้างอิเวนต์สามารถแต่งตั้งหัวหน้าทีมของทีมภายใต้อิเวนต์ได้ ผ่านเมนู “บริหารจัดการ” (หมายเลขอ 1) ที่แถบเมนูนำทางด้านบน ระบบจะแสดงลิสตรายการเมนูอยู่ จากนั้นคลิก “จัดการอิเวนต์” (หมายเลขอ 2)

The screenshot shows the top navigation bar of the Event Hub application. It includes the logo, the text "EVENT HUB", and several menu items: "หน้าแรก", "บริหารจัดการ" (which is highlighted with a red box and labeled "1"), "ติดต่อเรา", "kanit", "Large", a toggle switch for light/dark mode, and a user profile icon with the text "ผู้ใช้งาน". Below the navigation bar, there is a large red rectangular area containing the text "จัดการอิเวนต์" and a "สร้างอิเวนต์" button.

รูปภาพที่ 24.1 ภาพแสดงเมนูนำทาง (Navbar)

ท่านสามารถเลือกอิเวนต์ที่ท่านต้องการแต่งตั้งหัวหน้าทีมภายใต้อิเวนต์ได้จากหน้า “จัดการอิเวนต์” จากนั้นกดปุ่ม “รายชื่อทีม” (หมายเลขอ 3) ในลิสตรายการของอิเวนต์

This screenshot shows the "Manage Events" section of the Event Hub application. It displays a list of events, with one event titled "KU Freshy Day 2023" selected. The event details shown include the location "มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์", date "2023-10-12", and participants "0/2". Below the event details, there are three buttons: "รายชื่อทีม" (highlighted with a red box and labeled "3"), "รายชื่อผู้เข้าร่วม", and "ลบอิเวนต์". On the right side, there is a "บริหารจัดการ" section with buttons for "กิจกรรม", "แก้ไขอิเวนต์", and "ลบอิเวนต์".

รูปภาพที่ 24.2 ภาพหน้าจอแสดงการบริหารจัดการอิเวนต์

คลิก “ตั้งค่าทีม” (หมายเลขอ 4) เพื่อเข้าสู่หน้าตั้งค่าทีม

This screenshot shows the "Edit Team" section of the Event Hub application. It displays a list of teams, with one team titled "ทีม Production" selected. The team details shown include the leader "ณัฐดัย พันธุ์วงศ์" (highlighted with a red box and labeled "1"). Below the team details, there are three buttons: "< ย้อนกลับ", "รายชื่อทีม" (highlighted with a red box and labeled "2"), and "สร้างทีม". On the right side, there is a "บริหารจัดการ" section with buttons for "ตั้งค่าทีม" (highlighted with a red box and labeled "4"), "แก้ไขทีม", and "ลบทีม".

รูปภาพที่ 24.3 ภาพหน้าจอแสดงการบริหารจัดการทีม



คลิกปุ่ม “โควอน “จุดสามจุด” (หมายเลขอ 5) เพื่อแสดงลิสต์รายการที่สามารถกระทำได้แต่ละผู้ใช้งาน

รูปภาพที่ 24.4 ภาพหน้าจอแสดงตารางกิจกรรมภายในทีม

คลิก “เพิ่มความเป็นหัวหน้าทีม” (หมายเลขอ 6) เพื่ออนุญาตให้สร้างกิจกรรม, ลงกิจกรรม, แก้ไขกิจกรรม, ลบสมาชิกออกจากทีม

รูปภาพที่ 24.5 ภาพหน้าจอแสดงการแต่งตั้งหัวหน้าทีม



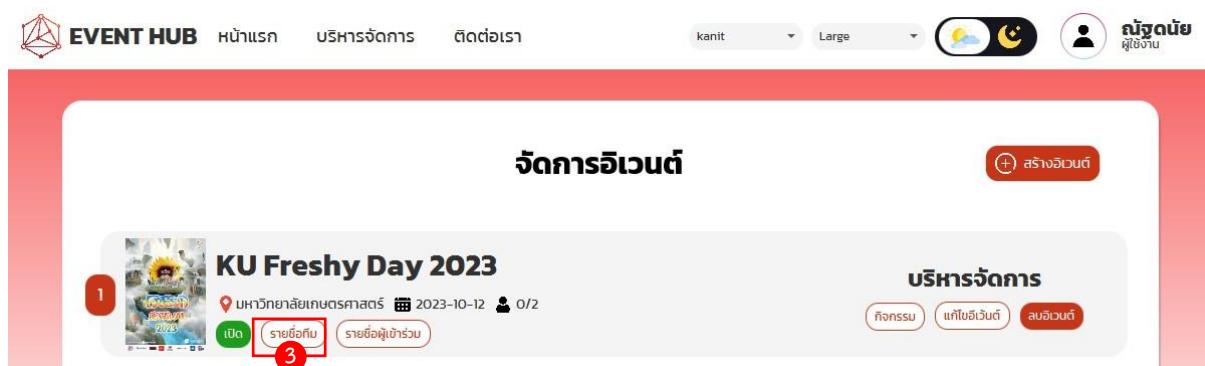
## การลบสมาชิกออกจากทีม (Delete Member)

ผู้สร้างอีเวนต์ และหัวหน้าทีม สามารถลบสมาชิกออกจากทีมภายใต้อีเวนต์ได้ ผ่านเมนู “บริหารจัดการ” (หมายเลขอ 1) ที่แถบเมนูนำทางด้านบน ระบบจะแสดงลิสต์รายการเม뉴ย่อย จากนั้นคลิก “จัดการอีเวนต์” (หมายเลขอ 2)



รูปภาพที่ 24.1 ภาพแสดงเมนูนำทาง (Navbar)

ท่านสามารถเลือกอีเวนต์ที่ท่านต้องการลบสมาชิกออกจากทีมของอีเวนต์ได้จากหน้า “จัดการอีเวนต์” จากนั้นกดปุ่ม “รายชื่อทีม” (หมายเลขอ 3) ในลิสต์รายการของอีเวนต์



รูปภาพที่ 24.2 ภาพหน้าจอแสดงการบริหารจัดการอีเวนต์

คลิก “รายชื่อทีม” (หมายเลขอ 4) เพื่อเข้าสู่หน้าตั้งค่าทีม



รูปภาพที่ 24.3 ภาพหน้าจอแสดงการบริหารจัดการทีม



คลิกปุ่มไอคอน “จุดสามจุด” (หมายเลขอ 5) เพื่อแสดงลิสต์รายการที่สามารถกระทำได้แต่ละผู้ใช้งานได้

รูปภาพที่ 24.4 ภาพหน้าจอแสดงตารางกิจกรรมภายในทีม

คลิก “ลบสมาชิก” (หมายเลขอ 6) เพื่อลบสมาชิกคนดังกล่าวออกจากสมาชิกทีม

รูปภาพที่ 24.5 ภาพหน้าจอแสดงการลบสมาชิกทีม

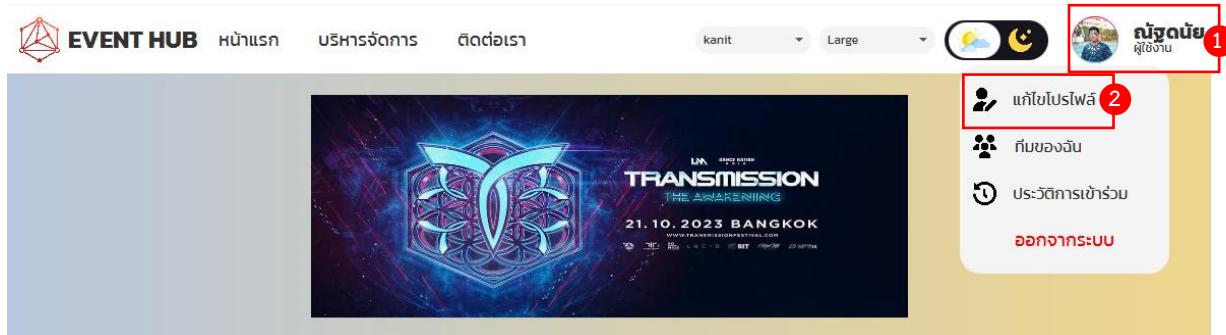
ระบบจะเด้งเตือน (Confirm Box) ให้ท่านคลิก “OK” (หมายเลขอ 7) เพื่อเป็นการยืนยันการลบสมาชิกของทีม โดยหากลบแล้วสมาชิกจะไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ภายใต้ทีมนี้ได้

รูปภาพที่ 24.5 ภาพหน้าจอแสดงคำเตือนก่อนการลบสมาชิก



## การจัดการโปรไฟล์ (Profile Management)

ท่านสามารถแก้ไขโปรไฟล์ได้โดยไปที่เมนู “ผู้ใช้งาน” (หมายเลขอ 1) จากนั้นคลิกปุ่ม “แก้ไขโปรไฟล์” (หมายเลขอ 2)



รูปภาพที่ 25.1 ภาพหน้าจอแสดงผลเมนูนำทาง (Navbar)

ท่านสามารถแก้ไขโปรไฟล์ได้ดังนี้ ข้อ-นามสกุล, ชื่อผู้ใช้งาน (หมายเลขอ 3-5) หากต้องการแก้ไขรูปโปรไฟล์ให้คลิก “เลือกไฟล์” (หมายเลขอ 6) จากนั้นคลิกปุ่มบันทึก (หมายเลขอ 7)



รูปภาพที่ 25.2 ภาพหน้าจอแสดงหน้าต่างโปรไฟล์



## การจัดการรหัสผ่าน (Password Management)

ท่านสามารถแก้ไขรหัสผ่านได้โดยไปที่เมนู “ผู้ใช้งาน” (หมายเลขอ 1) จากนั้นคลิกปุ่ม “แก้ไขโปรไฟล์” (หมายเลขอ 2)

The screenshot shows the Event Hub application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo "EVENT HUB", "หน้าแรก" (Home), "บริหารจัดการ" (Manage), and "ติดต่อเรา" (Contact). On the right side of the header, there are user settings like "kanit", "Large", and a profile picture of a person with the name "กันย์ชุดนัย" (Kanya Chudnai) and the number "1". Below the header, there is a banner for the "TRANSMISSION THE AWAKENING" event on 21.10.2023 in Bangkok. To the right of the banner, a dropdown menu is open with options: "แก้ไขโปรไฟล์" (Edit Profile) with a red circle containing the number "2", "ทันบองอัน" (Thon邦昂), "ประวัติการเข้าร่วม" (Past Events), and "ออกจากระบบ" (Logout).

รูปภาพที่ 26.1 ภาพหน้าจอแสดงผลเมนูนำทาง (Navbar)

ท่านสามารถตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ได้โดยกรอก “รหัสผ่านปัจจุบัน” (หมายเลขอ 3) จากนั้นกรอกรหัสผ่านใหม่ทั้งสองช่องให้ตรงกัน (หมายเลขอ 4)

The screenshot shows the "Edit Profile" form. On the left, there is a section for "รูปโปรไฟล์" (Profile Picture) with a placeholder image of a person wearing a mask and a "เลือกไฟล์" (Select File) button. On the right, there is a "โปรไฟล์" (Profile) section with fields for "ชื่อ - นามสกุล" (Name) with placeholder "ชื่อผู้ใช้" (User Name) and value "sornchai.s", "ครอง" (Gender) with placeholder "เพศ" (Gender) and value "ชาย" (Male), and "สมสกุล" (Last Name). Below these are sections for "จัดการรหัสผ่าน" (Manage Password) with fields for "รหัสผ่านปัจจุบัน" (Current Password) with placeholder "รหัสผ่านปัจจุบัน" (Current Password) and value "3", "รหัสผ่านใหม่" (New Password) with placeholder "รหัสผ่านใหม่" (New Password) and value "4", and "ยืนยันรหัสผ่าน" (Confirm Password) with placeholder "ยืนยันรหัสผ่าน" (Confirm Password) and value "4". At the bottom right is a "บันทึก" (Save) button.

รูปภาพที่ 26.2 ภาพหน้าจอแสดงหน้าต่างโปรไฟล์



## การตรวจสอบบันทึกการใช้งาน (Log)

ท่านสามารถตรวจสอบบันทึกการใช้งานได้โดยไปที่เมนู “ผู้ใช้งาน” (หมายเลขอ 1) จากนั้นคลิกปุ่ม “แก้ไขโปรไฟล์” (หมายเลขอ 2)

The screenshot shows the Event Hub application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo "EVENT HUB", language selection "kanit", and font size "Large". On the right side of the header, there is a user profile icon with the name "กนกชุดนัย ผู้ใช้งาน" and a notification badge "1". Below the header, there is a banner for the event "TRANSMISSION THE AWAKENING" dated 21.10.2023 in Bangkok. To the right of the banner, a sidebar is open with the following options: "แก้ไขโปรไฟล์" (highlighted with a red box and a red number 2), "เก็บของอีน", "ประวัติการเข้าร่วม", and "ออกจากระบบ".

รูปภาพที่ 27.1 ภาพหน้าจอแสดงผลเมนูนำทาง (Navbar)

ท่านสามารถตรวจสอบวัน-เวลาการสมัครสมาชิก และวันเวลาที่เข้าใช้งานล่าสุดได้ผ่านแถบ “การเข้าใช้งาน” (หมายเลขอ 3)

The screenshot shows the "Log-in History" section of the Event Hub application. It displays two entries:

วันที่	เวลา
2023-10-13	02:39:33
2023-10-13	12:18:56

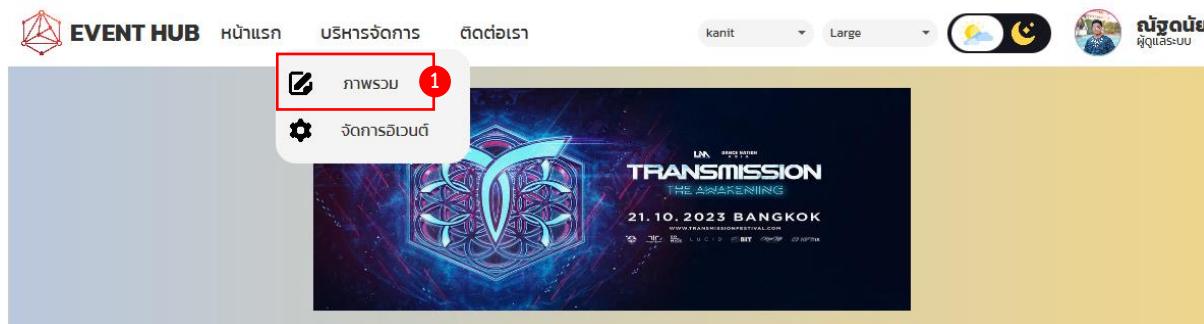
Below the log-in history, there is a "Logout" button.

รูปภาพที่ 27.2 ภาพหน้าจอแสดงหน้าต่างโปรไฟล์



## การบริหารจัดการระบบ (Dashboard)

ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าตรวจสอบการใช้งานทั้งหมดของผู้ใช้งานได้ผ่านเมนู “ภาพรวม” (หมายเลขอ 1)



รูปภาพที่ 28.1 ภาพหน้าจอแสดงแดปเปิลเมนูนำทาง (Navbar)

ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบจำนวนผู้ใช้งานทั้งหมด (หมายเลขอ 2), จำนวนอิเวนต์ทั้งหมด (หมายเลขอ 3), จำนวนผู้ดูแลทั้งหมด (หมายเลขอ 4), ตารางรายชื่อผู้ใช้งานระบบทั้งหมด (หมายเลขอ 5) โดยสามารถคลิกที่ผู้ใช้งานเพื่อตรวจสอบไฟล์ได้แก่ รูปไฟล์ (หมายเลขอ 6.1), ชื่อ-นามสกุล (หมายเลขอ 6.2), ประวัติการเข้าใช้งาน (หมายเลขอ 6.3)



รูปภาพที่ 28.2 ภาพหน้าจอแสดงแดชบอร์ดผู้ดูแลระบบ (Dashboard)



## [Extra Feature] การปรับเปลี่ยนรีม (Theme Management)

### การปรับเปลี่ยนฟอนต์ (Font Management)

ผู้ใช้งานสามารถปรับเปลี่ยนฟอนต์ได้จากแถบเมนูนำทางด้านบน (หมายเลขอ 1) และคลิกเลือกฟอนต์ที่ต้องการ



รูปภาพที่ 29 แสดงแถบเมนูรายการฟอนต์

### การปรับเปลี่ยนขนาด (Size Management)

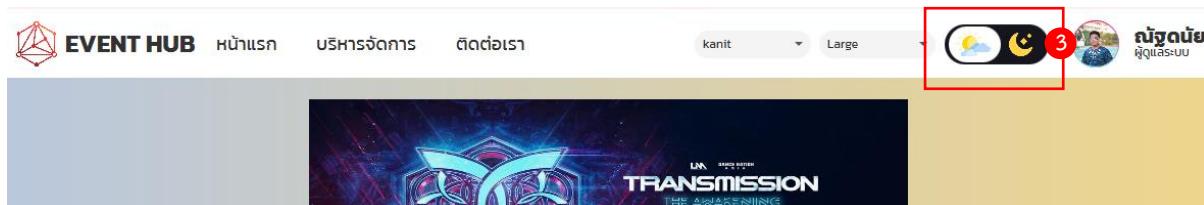
ผู้ใช้งานสามารถปรับขนาดฟอนต์ได้จากแถบเมนูนำทางด้านบน (หมายเลขอ 2) และคลิกเลือกขนาดฟอนต์ที่ต้องการ



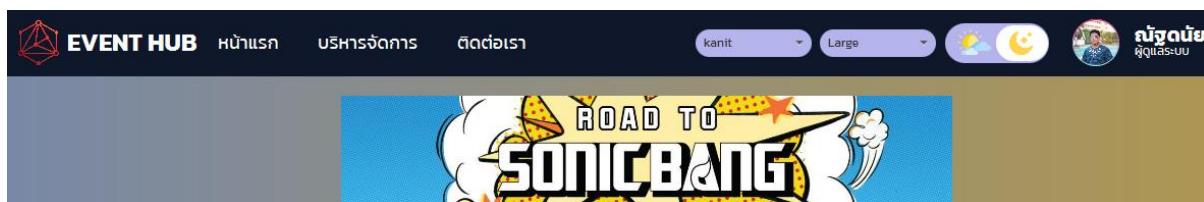
รูปภาพที่ 30 แสดงแถบเมนูรายการขนาดฟอนต์

### การปรับเปลี่ยนรีม (Dark/Light Mode)

ผู้ใช้งานสามารถปรับรีมได้จากแถบเมนูนำทางด้านบน (หมายเลขอ 3) และคลิกเลือกรีมที่ต้องการ



รูปภาพที่ 31.1 แสดงแถบเมนูปรับเปลี่ยนรีม (Light Mode)



รูปภาพที่ 31.2 แสดงแถบเมนูปรับเปลี่ยนรีม (Dark Mode)



## [Extra Feature] GUI มีเอฟเฟกต์เคลื่อนไหวที่น่าสนใจ (GUI Effect)

### แบบเนอร์มีการทำสไลด์โชว์ (Carousel)

หน้าแรกได้มีการทำสไลด์สำหรับโฆษณา และนำเสนออิเวนต์ที่น่าสนใจ

The screenshot shows the homepage of the Event Hub website. At the top, there is a navigation bar with icons for creating an event, user profile, and search. Below the navigation is a large banner for the "COLI FES โคลิเฟส" event, featuring a yellow and blue design with text in Thai and English. Below the banner, there is a red button labeled "สร้างอิเวนต์" (Create Event). To the right, it says "อิเวนต์ล่าสุด" (Latest Event) and "แสดงทั้งหมด" (Show All). Below these are four event cards: "KU Freshy Day 2023", "ค่ายวิศวไฟฟ้ารุ่นเยาว์", "TRANSMISSION Bangkok 2023", and "มหกรรมหนังสือเด็ก ครั้งที่ 28". Each card has a thumbnail image, the event name, and a date.

วิดีโอที่ 1 แสดงสไลด์โชว์ของอิเวนต์ที่น่าสนใจ

### อิเวนต์ขยายใหญ่ขึ้น (Zoom-In Hover)

เมื่อนำมาสีไปวางบริเวณอิเวนต์ จะมีการขยายใหญ่ของรูปอิเวนต์ขึ้น

This screenshot shows the same homepage as above, but with a mouse cursor hovering over the "TRANSMISSION Bangkok 2023" event card. The card is now magnified, showing more detail. The magnified area includes the event title, dates, and venue information. The other event cards are visible but smaller.

วิดีโอที่ 2 แสดงการขยายใหญ่ของอิเวนต์



## ข้อมูลระบบ (Structure)

### ตัวอย่างข้อมูลผู้ใช้ระบบ (Example Accounts)

ชื่อผู้ใช้งาน (Username)	รหัสผ่าน (Password)	บทบาท (Role)
admin	1234	admin
Yada	2609	user
Jimin	1111	user
Mina	2222	user
John	3333	user

ตารางที่ 1 ตารางแสดงข้อมูลผู้ใช้ระบบ

### UML Class Diagram (Controllers)



รูปภาพที่ 32 UML Class Diagram (Controllers)



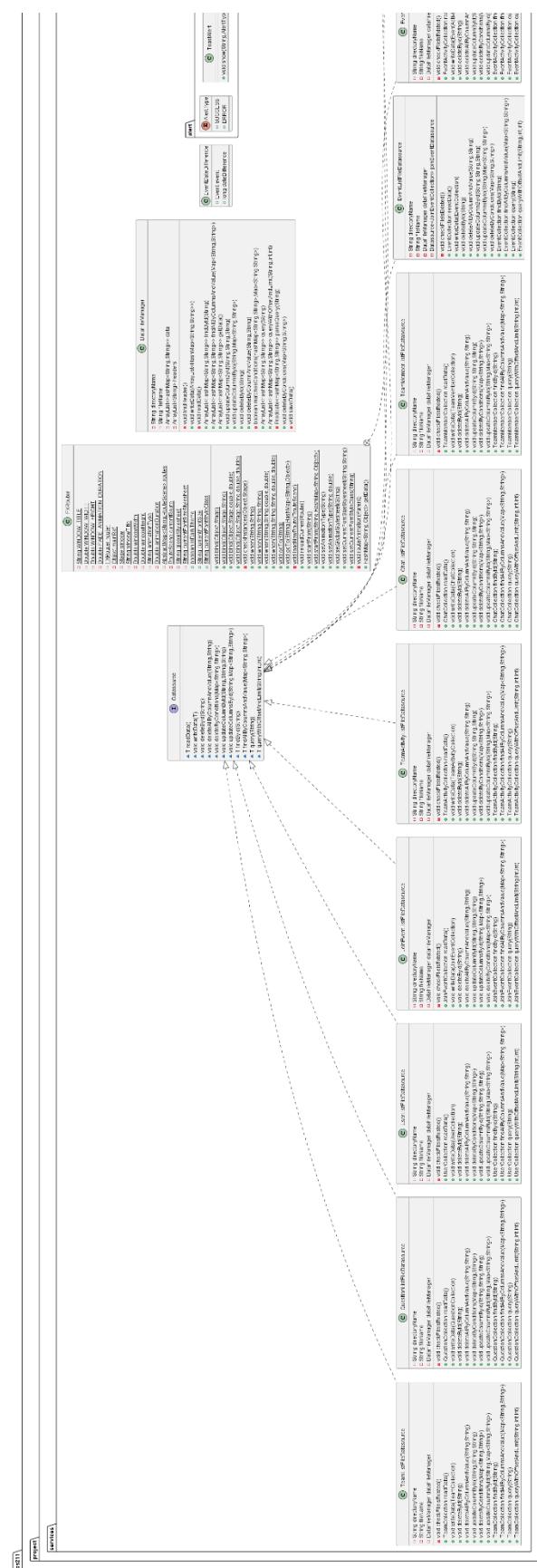
## UML Class Diagram (Models)



รูปภาพที่ 33 UML Class Diagram (Models)



## UML Class Diagram (Services)



รูปภาพที่ 34 UML Class Diagram (Services)



## การบันทึกข้อมูลลงไฟล์ (CSV)

```
data/
  └── event/
    ├── activity.csv
    ├── event.csv
    └── joinEvent.csv
  └── team/
    ├── activity.csv
    ├── chat.csv
    ├── team.csv
    └── teamMember.csv
  └── user.csv
```

### ไฟล์ event/activity.csv

id,eventId,name,detail,startDate,endDate,startTime,endTime		
ชื่อคอลัมน์	รายละเอียด	ตัวอย่าง
id	ไอดีของกิจกรรมใน Event ซึ่งระบบจะบันทึกค่าเป็น UUID	ecd3a766-a1ae-414a-8740-0a45deccdf34,2b11d6b5-1f98-4423-bc28-d8ed11d3c201,ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน,ลงทะเบียนเข้าร่วมงานบริเวณบูธหน้างานเพื่อรับของที่ระลึก,2023-06-30,2023-06-30,11:00,12:00
eventId	ไอดีของ Event	2b11d6b5-1f98-4423-bc28-d8ed11d3c201
name	ชื่อกิจกรรม	ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
detail	รายละเอียดของกิจกรรม	ลงทะเบียนเข้าร่วมงานบริเวณบูธหน้างานเพื่อรับของที่ระลึก
startDate	วันที่กิจกรรมเริ่มต้นขึ้นซึ่งระบบจะบันทึกค่าเป็น “ปี-เดือน-วัน”	2023-06-30
endDate	วันที่กิจกรรมสิ้นสุดซึ่งระบบจะบันทึกค่าเป็น “ปี-เดือน-วัน”	2023-06-30
startTime	เวลาที่กิจกรรมเริ่มต้น	11:00
endTime	เวลาที่กิจกรรมสิ้นสุด	12:00

ตารางที่ 2 ตารางแสดงรูปแบบ event/activity.csv



## ไฟล์ event/event.csv

รายละเอียด	
ชื่อคอลัมน์	รายละเอียด
id	ไอเดียของ Event ซึ่งระบบจะบันทึกค่าเป็น UUID
userId	ไอเดียของ User ที่เป็นผู้สร้าง Event (ผู้จัดการ event)
image	ชื่อไฟล์รูปของ event ซึ่งระบบจะบันทึกค่าเป็น “ปี-เดือน-วัน_เวลา” ที่เพิ่มรูปภาพ
name	ชื่อของ event
detail	รายละเอียดของ event  พร้อมมุ่งสู่ต่างโลกแล้วหรือยัง เตรียมพบกับเทศกาลหนังสือการ์ตูนและไลท์โนเวล 2023 (CoLiFes) มาในคอนเซ็ปต์ มุ่งสู่ต่างโลก เข้าชมงานพรี! งานนี้สำหรับผู้รักการ์ตูน ห้ามพลาด ภายในการมีหนังสือมากมาย โดยเฉพาะหนังสือการ์ตูนญี่ปุ่นที่คุณตามหา, ญี่ปุ่น molter, 2023-05-1, 10:00, 2023-05-31, 22:00, 2023-06-30, 2023-08-02, 11:00, 22:00, 100, true, 2023-10-09T05:46:46.891913300
location	สถานที่ที่จัด event
openDate	วันที่ event เปิดการลงทะเบียนเข้าร่วม ซึ่งระบบจะบันทึกค่าเป็น “ปี-เดือน-วัน”
openTime	เวลาที่ event เปิดการลงทะเบียนเข้าร่วม
closeDate	วันที่ event ปิดการลงทะเบียนเข้าร่วม ซึ่งระบบจะบันทึกค่าเป็น “ปี-เดือน-วัน”
closeTime	เวลาที่ event ปิดการลงทะเบียนเข้าร่วม
startDate	วันที่ event เริ่มต้น ซึ่งระบบจะบันทึกค่าเป็น “ปี-เดือน-วัน”



endDate	วันที่ event สิ้นสุด ซึ่งระบบจะบันทึกค่าเป็น “ปี-เดือน-วัน”	2023-08-02
startTime	เวลาที่ event เริ่มต้น	11:00
endTime	เวลาที่ event สิ้นสุด	22:00
maxParticipant	จำนวนผู้เข้าร่วม event ทั้งหมด	100
status	สถานะของ event ซึ่งระบบจะบันทึกค่าเป็น true หรือ false	true
createAt	วันเวลาที่สร้าง Event ซึ่งระบบจะบันทึกค่าเป็น “ปี-เดือน-วันเวลา”	2023-10-09T05:46:46.891913300

ตารางที่ 3 ตารางแสดงรูปแบบ event/event.csv



## ไฟล์ event/joinEvent.csv

id,userId,eventId,joinTime,status			
ชื่อคอลัมน์	รายละเอียด	ตัวอย่าง	
id	ไอดีของการเข้าร่วม Event ซึ่งระบบจะบันทึกค่าเป็น UUID	6d894d96-ed9d-4c70-9768-21311d1df8d9	
userId	ไอดีของ User ที่เข้าร่วม Event	e7eeb429-f34f-46cc-b17f-ede99ff8f6e0	
eventId	ไอดีของ Event ที่เข้าร่วม	647f091b-9fb4-4081-9c7c-8a4363af40c6	
joinTime	วันที่เข้าร่วม Event ซึ่งระบบจะบันทึกค่าเป็น “ปี-เดือน-วัน”	2023-09-07	

ตารางที่ 4 ตารางแสดงรูปแบบ event/joinEvent.csv



## ไฟล์ team/activity.csv

รายละเอียด		
ชื่อคอลัมน์	รายละเอียด	ตัวอย่าง
id	ไอดีของกิจกรรมใน Team ซึ่งระบบจะบันทึกค่าเป็น UUID	ec010eff-e426-47a9-86ca-949033fc1a4c,5061f9e4-f949-4a9a-97a3-30592dc72b93,First
teamId	ไอดีของ Team	คุณรายละเอียดงาน มอบหมายงาน
name	ชื่อของกิจกรรม	First meeting
detail	วันที่เข้าร่วม event ซึ่งระบบจะบันทึกค่าเป็น “ปี-เดือน-วัน”	คุณรายละเอียดงาน มอบหมายงาน
startDate	วันที่กิจกรรมเริ่มต้นขึ้นซึ่งระบบจะบันทึกค่าเป็น “ปี-เดือน-วัน”	2023-07-02
endDate	วันที่กิจกรรมสิ้นสุดซึ่งระบบจะบันทึกค่าเป็น “ปี-เดือน-วัน”	2023-07-02
startTime	เวลาที่กิจกรรมเริ่มต้น	10:00
endTime	เวลาที่กิจกรรมสิ้นสุด	20:00
status	สถานะบ่งบอกว่ากิจกรรมใน Team นี้เสร็จสิ้นแล้วหรือไม่ มี 2 สถานะคือ true หมายความว่า เสร็จสิ้นแล้ว และ false หมายความว่า รอดำเนินการ	true

ตารางที่ 5 ตารางแสดงรูปแบบ team/activity.csv



## ไฟล์ team/chat.csv

ชื่อคอลัมน์	รายละเอียด	ตัวอย่าง
id	ไอดีของ chat ซึ่งระบบจะบันทึกค่าเป็น UUID	5a4474fa-c7e9-438f-bc53-02c3ec636a60
userId	ไอดีของ User ที่ส่งข้อความ	1ebfe800-7b21-4c65-ae1d-860e878997db
message	ข้อความ	สวัสดีค่ะ
teamId	ไอดีของ Team	5061f9e4-f949-4a9a-97a3-30592dc72b93
activityId	ไอดีของกิจกรรมที่มีการส่งข้อความ	e f7004df-5685-41c2-98d8-4dd4b51c4efc
timestamp	วันเวลาที่ส่งข้อความซึ่งระบบจะบันทึกค่าเป็น “วัน เดือน ปี ชั่วโมง:นาที:วินาที”	08 ตุลาคม 2566 13:47:32

ตารางที่ 5 ตารางแสดงรูปแบบ team/chat.csv



## ไฟล์ team/team.csv

รายละเอียด		
ชื่อคอลัมน์	รายละเอียด	ตัวอย่าง
id	ไอดีของ Team ซึ่งระบบจะบันทึกค่าเป็น UUID	5061f9e4-f949-4a9a-97a3-30592dc72b93
name	ชื่อ Team	Staff
eventId	ไอดีของ Event	2b11d6b5-1f98-4423-bc28-d8ed11d3c201
leaderId	ไอดีของ User ที่เป็นหัวหน้าทีม	1ebfe800-7b21-4c65-ae1d-860e878997db
maxMember	สมาชิกในทีม	15
startDate	วันที่เปิดรับสมัครเข้าทีมซึ่งระบบจะบันทึกค่าเป็น “ปี-เดือน-วัน”	2023-07-15
startTime	เวลาที่เปิดรับสมัครเข้าทีม	10:00
endDate	วันที่ปิดรับสมัครเข้าทีมซึ่งระบบจะบันทึกค่าเป็น “ปี-เดือน-วัน”	2023-07-20
endTime	ที่เวลาปิดรับสมัครเข้าทีม	20:00

ตารางที่ 5 ตารางแสดงรูปแบบ team/team.csv



## ไฟล์ team/teamMember.csv

id,userId,teamId		
b9ac8bf4-81f7-4f0b-9722-e0e74f51f66a,f49eb9d2-2d94-4646-9732-4332474d8b18,5061f9e4-f949-4a9a-97a3-30592dc72b93		
ชื่อคอลัมน์	รายละเอียด	ตัวอย่าง
id	ไอดีของการเข้าร่วม Team ซึ่งระบบจะบันทึกค่าเป็น UUID	b9ac8bf4-81f7-4f0b-9722-e0e74f51f66a
userId	ไอดีของ User ที่เข้าร่วม Team	f49eb9d2-2d94-4646-9732-4332474d8b18
teamId	ไอดีของ Team ที่ User เข้าร่วม	5061f9e4-f949-4a9a-97a3-30592dc72b93

ตารางที่ 6 ตารางแสดงรูปแบบ team/teamMember.csv



## ไฟล์ user.csv

ชื่อคอลัมน์	รายละเอียด	ตัวอย่าง
id	ไอดีของ User ซึ่งระบบจะบันทึกค่าเป็น UUID	1ebfe800-7b21-4c65-ae1d-860e878997db
avatar	รูปของ User ซึ่งตอนแรกรอบจะตั้งค่าให้เป็น default.jpg โดยสามารถเปลี่ยนเป็นรูปของตนเองได้จากการแก้ไขไฟล์	default.jpg
firstName	ชื่อของ User	ญาดา
lastName	นามสกุลของ User	รัตนวนาราหะ
username	Username ของ User	Yada
password	Password ของ User	2609
role	Role ของ User ซึ่งมี 2 ประเภทคือ admin ซึ่งเป็นผู้ดูแลระบบและ user ซึ่งเป็นผู้ใช้งานแอพพลิเคชัน	user
lastLogin	วันเวลาการเข้าใช้งานครั้งล่าสุดซึ่งระบบจะบันทึกค่าเป็น “ปี เดือน วัน ชั่วโมง:นาที:วินาที”	2023-10-08 13:27:00



createdAt	วันเวลาที่สร้าง account ซึ่งระบบจะบันทึกค่าเป็น “ปี เดือน วัน ชั่วโมง:นาที:วินาที”	2023-10-05 23:18:18
-----------	---	---------------------

ตารางที่ 7 ตารางแสดงรูปแบบ user.csv