



Köln, 17.11.2011

Ausschreibung einer studentischen Hilfskraft-Stelle am Kunsthistorischen Institut der Universität zu Köln, Geschäftsstelle prometheus

In der Geschäftsstelle von prometheus – Das verteilte digitale Bildarchiv für
Forschung & Lehre (www.prometheus-bildarchiv.de) ist ab dem
01.03.2012 eine studentische Hilfskraft-Stelle mit einer wöchentlichen
Arbeitszeit von **10** Stunden zu besetzen.

Das Aufgabenfeld umfasst im Wesentlichen organisatorische und
administrative Tätigkeiten zur Unterstützung des Büros der Geschäftsstelle
und die Nutzerbetreuung.

Voraussetzungen:

- Bereitschaft zu längerfristiger Mitarbeit
- Gute Computerkenntnisse
- Organisatorische Fähigkeiten und kommunikatives Talent
- Selbständige Arbeitsweise und Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Interesse am Projekt

Fremdsprachenkenntnisse sind erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre Kurzbewerbung mit tabellarischem Lebenslauf

bis zum 31.12.2011

an info@prometheus-bildarchiv.de oder an die prometheus-Geschäftsstelle,
Bernhard-Feilchenfeldstr. 11, 50969 Köln