

online-Arbeitsmappe: Präsentation erstellen

Eine Präsentation hat beliebig viele Folien, eine Folie bis zu drei Bilder. Mausklick auf ein Bildfeld öffnet das Funktionsmenü: "Bild einfügen, ersetzen, kopieren, verschieben, löschen, vergrößern (zoom)" und "Folie einfügen, verschieben, löschen".

□ PRÄSENTATION

Projekt und abhängige Präsentation auswählen. Es stehen verschiedene Darstellungen zur Verfügung. Der voreingestellte Dynamische Projektor paßt die Bilder der Fläche an.

 nächste/letzte Folie

 Folie gezielt ansteuern.

□ VERWALTEN

Hier können Sie Ihre persönlichen Daten ändern sowie Projekte, Arbeitsmappen und Präsentationen erzeugen oder löschen.

 Jeden Eintrag mit Pfeil bzw. Taste bestätigen.

F.A.Q.

- Funktionsmenü oder Arbeitsbereich öffnet sich nicht: Vermutlich bereits geöffnet; schauen Sie in der Taskleiste nach.
- Bilder werden nicht in eine neu angelegte Mappe gespeichert: Der Server muß die neue Mappe erst umsetzen. Abbrechen und Bildspeicherung wiederholen.
- Die letzten gespeicherten Bilder sind in der Mappe nicht zu sehen: Mappe aktualisieren (Aktionstaste oder F 5).

Impressum

eikonline 5, Version 1.2 vom 09.03.2006, Annette Mag - Stefan Brenne
medienstelle@fb04.uni-giessen.de

pdf-Datei und Ausdrücke dürfen und sollen kostenlos vervielfältigt und verbreitet werden. Bei Verwendung in anderem Kontext, auch als Auszug, bitte zitieren: eikonline 5_1.2 (medienstelle@fb04.uni-giessen.de 2005).

prometheus - Das verteilte digitale Bildarchiv für Forschung und Lehre

Das prometheus-Bildarchiv führt kulturwissenschaftliche Bild-datenbanken von Universitätsinstituten, Museen und Forschungseinrichtungen zusammen. Auf einer einheitlichen Oberfläche können die Bilder gesucht, sortiert und in online-Präsentationen zusammengestellt werden.

Stand im November 2005: 25 Datenbanken mit 260.000 Bildern vor allem aus Kunstgeschichte und Archäologie.

Zugang

Browser: Internet-Explorer ab Version 6, Netscape ab Version 7.

Adresse: www.prometheus-bildarchiv.de

- Campus-Zugang: An allen Rechnern einer Institution mit Campus-Lizenz direkt zur Bildsuche.
- Personalisierter Zugang: weltweit gültig, erlaubt auch Speichern in Arbeitsmappen, Erstellen einer online-Präsentation: *bildarchiv ► Anmeldung/Lizenzen ► Anmeldeformulare*.
Gehören Sie zu einer Institution mit Lizenz? Dann *einfacher Antrag* bei Ihrer lokalen Vergabestelle, ansonsten *ausführlicher Antrag* bei der prometheus-Geschäftsstelle.

Navigationsleiste

Am unteren Bildschirmrand sind alle Arbeitsbereiche zugänglich:



□ EINFACHE SUCHE

Der Suchtext wird in allen vorhandenen Feldern gesucht.

Stellvertreter ist der Asterisk*: "Mon*" findet, "Monet, Mondrian, Monaco, Mona Lisa ...".

Mehrere Eingaben, durch Leerzeichen getrennt, wirken einschränkend: "Exekias München" findet keine Exekias-Vasen in Rom.

□ DETAILLIERTE SUCHE

Kombination von Suchbegriffen, Auswahl von Datenbanken.

Bei "Künstler/in" findet ein interner Abgleich statt:

nach pknd Bezieht andere Namensansetzungen ein:

"Michelangniolo" findet auch "Michelangelo".

Soundex Lautabgleich: "pigaso" findet "Picasso" und "Begas".

Suchergebnis






7	Künstler/in	Oeser, Adam Friedrich
	Titel	Detail
	Standort	Leipzig, Gohliser Schlößchen
	Quelldatenbank	Farbdiarchiv ZI München
	Datierung	
	Bildnachweis	Foto Marburg & Zentralinstitut für Kunstgeschichte, Photothek 

Tabelle mit einem Kleinbild (thumbnail) und den wichtigsten Metadaten ('Kernfelder'). Es werden jeweils 40 Datensätze gleichzeitig gezeigt. Gegebenenfalls am Listenende umschalten zu weiteren Bildern.

-  Manche Datenbanken: direkte Verzweigung zum gefundenen Datensatz in der Quelldatenbank.
-  Datensätze für die Übernahme in eine Arbeitsmappe einzeln markieren.
-  "Speichern"-Taste: alle markierten Datensätze in eine Arbeitsmappe übernehmen.

Bildvergrößerung und Zusatzinformationen

- Erste Vergrößerungsstufe: Mausklick auf thumbnail. Neues Fenster mit Zusatzinformationen aus der Quelldatenbank.
- Zweite Vergrößerungsstufe: Mausklick auf die erste Vergrößerung. Optimale Auflösung (evtl. verkleinert dargestellt).

Bild speichern

- Rechter Mausklick auf die zweite Vergrößerungsstufe.
- Im Kontextmenü "Bild speichern unter".
- Im Auswahlfenster Zielort wählen und Namen eingeben. Bitte beachten Sie die Nutzungsbedingungen! Die Bilder können mit individuellen Rechten behaftet sein und dürfen nur für den eigenen Gebrauch in Forschung und Lehre eingesetzt werden.







□ ARBEIT (online-Arbeitsmappe)

Projekt und davon abhängige Mappe oder Präsentation auswählen und übernehmen. Projekt, Mappe, Präsentation neu anlegen:

- Während eines Arbeitsvorgangs: "Neues Projekt" etc.
- Navigationsleiste "Verwalten", dort auch bestehende löschen.

In der Arbeitsoberfläche können Sie zwischen den Projekten, innerhalb eines Projekts zwischen den zugehörigen Mappen und Präsentationen umschalten.

online-Arbeitsmappe: Mappe

- Name Sortieren nach Schlagwort, Name, Jahr, Ort.
-    Ansicht: nur Bild ('Leuchtpult'), mit Text, nur Text.
-  Seite aktualisieren.
-   Darstellungsseiten weiterblättern.



Mauklick auf den grauen Pfeil im Bildfeld öffnet das Funktionsmenü:

- "kopieren, einfügen, ersetzen, verschieben, löschen"
- Innerhalb einer Mappe, zwischen Mappen, von Mappe in Präsentation.