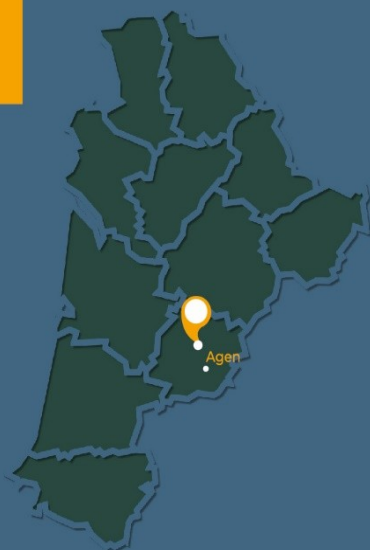


LIEU DE
formation



Site de
Ste Livrade

Route de Casseneuil
47110 Ste Livrade-sur-Lot
Tél. 05 53 40 47 69
E-mail :
cfa.ste-livrade@educagri.fr



LIVRET DE STAGIAIRE

NOM :

Prénom :

Session : 15 Septembre 2025 au 26 Décembre 2026



Table des matières

Qu'est-ce que le livret du stagiaire ?.....	1
L'équipe pédagogique du BPREA.....	3
Le référentiel d'activités professionnelles.....	4
La construction du diplôme.....	5
L'importance et la place du stage.....	7
Tableau stratégique de formation.....	8
Récupérations de vécus 1.....	9
Récupération de vécu 2.....	11
Récupération de vécu 3.....	14
Récupération de vécus 4 (<i>spécifique au support choisi</i>).....	18
Récupération de vécus 5.....	21

Qu'est-ce que le livret du stagiaire ?

Le livret du stagiaire est **obligatoire** (conformément au Code du travail), il est l'**outil de base** de la formation professionnelle qui suppose une **coordination constante** entre le stagiaire, l'entreprise et le centre de formation.

Le livret du stagiaire répond à différents objectifs :

- Être un vecteur de communication entre les trois partenaires : stagiaire, entreprise de stage, centre de formation.
- De trouver des éléments d'organisation et d'évaluation de la formation.

Le livret du stagiaire présente le déroulement du BP REA 100 % à distance :

- Déroulement de la formation en centre et de l'évaluation
- Déroulement de la formation en entreprise.

L'entreprise est au cœur du dispositif de formation, elle doit répondre :

- À l'apprentissage et l'acquisition des gestes professionnels ;
- Au développement de compétences de gestion de l'entreprise.

Pour le stagiaire : support qui assure la coordination entre la formation pratique en entreprise et la formation théorique au CFPPA.

1. PENDANT les périodes en **entreprise** :

- **le stagiaire** s'engage (en accord avec le maître de stage) à réaliser les activités demandées en entreprise.
- **le stagiaire** doit appréhender les thèmes correspondants aux vécus en entreprise dans l'objectif de les restituer en formation ou pour l'évaluation.

2. PENDANT la période au **CFPPA** :

- **le stagiaire** s'engage à suivre les activités demandées de formation en ligne sur la plateforme de formation à distance.
- **Le stagiaire** s'engage à présenter l'évaluation dans le cadre demandé pour celle-ci.

Cet outil est évolutif et peut faire l'objet de réajustements tout au long de la formation. Par une attitude active, le stagiaire est responsable de la tenue et de la mise à jour de son livret.

Les personnes ressources pour le stagiaire

Fonctions	Identités	Coordonnées
Directrice du CFPPA	Mme Cyrielle CALZAVARA	cyrielle.calzavara@educagri.fr
Coordonnatrice pédagogique de votre formation	Mme Marion GALLARRAGA	06.26.16.77.84 marion.gallarraga@educagri.fr
Service Administratif	Mme France LOREAU	06.23.16.15.23 secretdigital.cfppa47@educagri.fr
Service Digital	Mme Mariah MAAFA M. Eric HILAIRE	06.35.44.65.82 06.26.16.78.01 servicedigital.agrocampus47@educagri.fr
Service Comptabilité	Mme Sylvie GUERIN	sylvie.guerin@educagri.fr

Pour quels besoins ?

Fonctions	Identités	Besoins
Directrice du CFPPA	Mme Cyrielle CALZAVARA	Demande grave ou urgente
Coordonnatrice pédagogique de votre formation	Mme Marion GALLARRAGA	Partie pédagogiques et lien avec les tuteurs
Service Administratif	Mme France LOREAU	Convention de stage, émargements de stage, financement, lien avec la DRAAF et les documents d'évaluation, les démissions ...
Service Digital	Mme Mariah MAAFA M. Eric HILAIRE	Les accès Moodle, et toutes autres parties numériques
Service Comptabilité	Mme Sylvie GUERIN	Surtout pour les personnes en autofinancement : facturation, prélèvement, ...

L'équipe pédagogique du BPREA

Fonctions	Identités
Tuteurs UC 1	Julia JAMES, David VIDAL
Tuteurs UC 2	Noémie Seguin, Pauline CASTAGNE, intervenants « CER France 47 »
Tuteurs UC3 Arboriculture	Maude LE CORRE, <i>Alain BOTTECCHIA</i>
Tuteurs UC 3 Maraîchage	Alexandre MESTRE LEVASSEUR, <i>Stéphane GAY</i>
Tuteurs UC 3 Grandes Cultures	Xavier BROUGNON, Julien MARTY, Marion GALARRAGA
Tuteurs UC 3 Ruminants	Jean Yves FABRE, Xavier NOULHIANNES
Tuteurs UC 4	Jean-Luc DELAUAUD, Stéphane Gay, Julia JAMES, David VIDAL, intervenants « CER France 47 »
Tuteurs UC 5	Stéphane LAFON, Vincent LESTANI, Marion GALARRAGA, Jean-Yves FABRE
Tuteurs UCARE 6 Production de miel / Apiculture	Caroline GRANZIERA, Cédric LAURAS
Tuteurs UCARE 6 Production Maraîchère	Olivier BENHAMOU, Alexandre MESTRE LEVASSEUR
Tuteurs UCARE 6 Production Arboricole	Maude LE CORRE, <i>Alain BOTTECCHIA</i>
Tuteur UCARE 6 permaculture	Valentin PAPLORAY, Marlène MASSOUH
Tuteurs Ucare 6 Production plantes aromatiques et médicinales	Déborah WEISS, Marlène MASSOUH
Tuteurs UCARE 6 Transformation plantes aromatiques et médicinales	Déborah WEISS, Olivier BENHAMOU
Tuteurs UCARE 7 Communication Numérique	Mariah MAAFA, Marie BAYLET GARCIA, Léa ZAWALSKI
Tuteur UCARE 7 Stockage des céréales à la ferme	Jonathan THEVENET

Vous pouvez retrouver les coordonnées des contacts sur la plateforme MOODLE

Le référentiel d'activités professionnelles

Les emplois-type ciblés par le brevet professionnel « Responsable d'entreprise agricole » sont ceux d'agriculteurs et de salariés agricoles hautement qualifiés dont le niveau d'emploi est le niveau IV. Ce diplôme permet d'obtenir la capacité professionnelle agricole pour s'installer avec ou sans les aides (DJA).

Le responsable d'entreprise agricole et les salariés hautement qualifiés peuvent exercer leurs activités dans des types d'entreprises très différents, en fonction du secteur d'activité, de la taille, du statut juridique, du mode de production ou de l'organisation sociale de l'entreprise ainsi qu'en fonction des réseaux et du territoire dans lesquels les activités de l'entreprise s'inscrivent.

Très autonome, le titulaire de l'emploi travaille seul et en réseau avec l'appui d'associé, de salarié, d'agriculteur voisin, de technicien et de partenaires. Il dispose d'une forte capacité d'initiative. Il a le sens des responsabilités et la capacité à se remettre en cause. Il doit savoir écouter et dialoguer, et savoir s'entourer d'experts pour le conseiller dans ses décisions et l'accompagner dans ses projets. Il peut déléguer certaines fonctions ou activités dont il garde la responsabilité.

Un responsable d'entreprise autant qu'un salarié hautement qualifié doivent maîtriser les techniques de production et, en fonction des orientations choisies, les procédés de transformation et de commercialisation. L'acte de production suppose également l'utilisation fréquente d'une grande diversité d'agroéquipements, d'outils d'aide à la décision (OAD) et la maîtrise des technologies de l'information et de la communication. Gestionnaire d'entreprise et manager lorsqu'il emploie de la main d'œuvre salariée, le responsable d'entreprise agricole est un homme ou une femme polyvalente et multi compétent qui doit savoir anticiper et s'adapter dans un contexte en rapide évolution. Il doit pour cela assurer une veille prospective et rechercher les meilleures pratiques et techniques disponibles pour progresser.

Activités Professionnelles (extrait du référentiel de certification)

1. Pilotage stratégique de l'entreprise agricole

- Réalise un diagnostic de l'entreprise et de l'agroécosystème
- Élabore une stratégie globale et adapte le système de production
- S'implique dans des réseaux professionnels, territoriaux et sociaux

2. Préservation et amélioration des sols, de la ressource en eau et de la biodiversité fonctionnelle

- Maintien ou enrichit le sol en matières organiques et favorise les régulations biologiques
- Préserve le sol de l'érosion et du lessivage

3. Conduite et valorisation des productions alimentaires, non alimentaires et des services

- Conçoit le système de production
- Conduit le système de culture
- Conduit le système d'élevage
- Entretient les bâtiments, les installations, le matériel et les équipements
- Valorise les productions

4. Organisation du travail, gestion des ressources et des relations humaines

- Maintient et améliore le cadre, les conditions et les relations de travail
- Planifie et organise le travail
- Encadre une équipe
- Gère les ressources humaines

5. Gestion et administration de l'entreprise agricole

- Produit des données et de l'information
- Gère les achats, les stocks, les approvisionnements et les services à l'entreprise
- Gère ou fait procéder à la gestion courante des
- S'acquitte de ses obligations comptables, fiscales et professionnelles
- Règle les litiges commerciaux, les conflits d'usages et ou de voisinage

La construction du diplôme

Le référentiel de certification du diplôme est constitué par la liste des capacités attestées par le diplôme et les modalités d'évaluation. Le Brevet Professionnel « Responsable d'entreprise agricole » est un diplôme organisé et délivré en unités capitalisables (UC).

La formation est structurée en SPE (situations professionnelles d'évaluation) définies à partir de l'analyse du travail. Elles correspondent aux compétences nécessaires pour mener à bien le métier d'agriculteur.

	Modules	OBJECTIFS
SPE 1 80h	C.1.1 : Développer une culture professionnelle en lien avec le vivant	<i>Appropriation des principaux mécanismes qui régissent les systèmes vivants.</i> <i>Valorisation des fonctions naturelles du milieu.</i>
	C.1.2 : Se positionner dans les différents types d'agriculture, leur histoire, leurs fondements, leur organisation	<i>Contextualisation de l'activité professionnelle agricole.</i> <i>Élaboration d'une position.</i>
SPE 2 150h	C.2.1 : Réguler l'activité au regard de la stratégie, des opportunités, des événements	<i>Pilotage stratégique de l'entreprise agricole et conduite du changement.</i> <i>Permettre à l'entreprise de s'adapter et d'innover dans un contexte en évolution permanente tout en limitant les risques associés au changement.</i>
	C.2.2 : Gérer le travail	<i>Organisation du travail, gestion des ressources et des relations humaines.</i> <i>Améliorer l'organisation collective du travail et les relations humaines au sein de l'entreprise.</i>
SPE 3 200h	C.3.1 : Combiner les différentes activités liées aux productions	<i>Préservation et amélioration des sols et de la biodiversité fonctionnelle.</i> <i>Améliorer la fertilité physique, chimique et biologique des sols.</i>
	C.3.2 : Mettre en œuvre les opérations liées à la conduite des productions	<i>Conduite des processus de production.</i> <i>Atteindre les objectifs de production en prenant en compte l'évolution des politiques agricoles et la réglementation.</i>
SPE 4 200h	C.4.1 : Porter un diagnostic sur l'entreprise à l'aide d'indicateurs technico-économiques et financiers	<i>Gestion et administration de l'entreprise.</i> <i>Améliorer les performances économiques, sociales et environnementales de l'entreprise tout en maintenant ou en augmentant le niveau de revenu.</i>
	C.4.2 : Réaliser des choix pour l'entreprise en matière fiscale et juridique	
SPE 5 150h	C5.1 Commercialiser un produit ou un service	<i>Commercialisation des produits agricoles et des services.</i> <i>Valoriser les produits et les services mis en marché par l'entreprise en tenant compte de l'évolution prévisible des marchés et de l'émergence de nouveaux débouchés.</i>
	C5.2 Négocier dans le cadre d'un contrat ou d'un projet collectif	<i>Négociation, concertation et élaboration d'un projet.</i> <i>Assurer le développement et l'insertion de l'entreprise dans le tissu économique local et le territoire.</i>

SPE 6 70h	C6 - Au choix : Apiculture, Production arboricole, Production maraîchère, Production de PPAM Transformation des PPAM, Permaculture	<i>Élaborer l'itinéraire technique de la production</i> <i>Réaliser les travaux de l'atelier de production</i>
SPE 7 70h	C7 - Au choix :	
	Communication numérique ----- Stockage des Céréales à la ferme	<i>Concevoir sa stratégie de communication numérique</i> <i>Créer des supports de communication numérique</i> ----- <i>Organiser le plan de stockage des céréales sur l'entreprise agricole</i> <i>Réaliser le stockage des céréales sur l'entreprise agricole</i>
280h	Stage en entreprise	<i>Identifier les pratiques professionnelles.</i> <i>Appliquer et respecter des consignes du maître de stage.</i>

Il est important de noter que :

- Vous serez convoqué à une date et heure précises pour passer l'épreuve ;
- Vous aurez à respecter l'ensemble des consignes liées aux épreuves à savoir : *Présentation de la carte d'identité obligatoire avec capture écran*
- Signer la convocation

L'importance et la place du stage

Un nombre d'heures dans la formation : 280 heures soit 8 semaines

L'entreprise agricole support de stage est au cœur du dispositif de formation. Elle est à la fois :

- Support d'apprentissage pour le stagiaire
- Support d'évaluation des compétences

Le stage en entreprise doit permettre au stagiaire d'appréhender toutes les facettes du métier de responsable d'exploitation agricole :

- Apprentissage des gestes
- Pilotage et gestion de l'entreprise agricole.

Le rôle du maître de stage :

- ✓ Placer le stagiaire en situation professionnelle (acquisition de gestes et savoirs faire)
- ✓ Présenter le fonctionnement de son entreprise
- ✓ Présenter le pilotage de son entreprise
- ✓ Fournir des informations technico-économiques (documents comptables par exemple)
- ✓ Il peut l'associer à participer à différents événements de la vie de l'entreprise (ex : réunions techniques)

1. L'avis du maître de stage sera consulté par l'équipe pédagogique. Il est exigé lorsque l'évaluation portera sur l'entreprise de stage. Cet avis est à renseigner dans ce livret dans la fiche « Avis du professionnel.

2. Lors de leur stage, les stagiaires s'enrichissent des choix techniques mis en œuvre. Ils devront les présenter et les expliquer lors de leurs évaluations

3. D'autres capacités sont évaluées à partir de données collectées sur l'entreprise :

Le stagiaire recueille les informations nécessaires à l'argumentation lors de l'oral des évaluations.

Tableau stratégique de formation

[illegible]

Récupérations de vécus 1

Période 1 :

Listes des activités attendues en entreprise		RV sur la période	Vue en entreprise	Commentaires
Production végétal	Récolte		<input type="checkbox"/>	
	Entretien des cultures : <i>irrigation / fertilisation / protection des cultures</i>		<input type="checkbox"/>	
	Interventions sur le végétal		<input type="checkbox"/>	
	Mise en place de culture		<input type="checkbox"/>	
Production Animale	Alimentation animale : <i>productions fourragères, complément, stockage</i>		<input type="checkbox"/>	
	Soins aux animaux		<input type="checkbox"/>	
	Reproduction		<input type="checkbox"/>	
Toutes spécialités	Collecte des données relative au fonctionnement de l'entreprise	X	<input type="checkbox"/>	
	Collecte de données techniques		<input type="checkbox"/>	
	Collecte de données technico-économiques et financières		<input type="checkbox"/>	
	Collecte des données réglementaires, juridiques et fiscales		<input type="checkbox"/>	
Activités remarquables non listées réalisées durant la période : <div style="border: 1px solid black; height: 80px; margin-top: 5px;"></div>				
Commentaires du maître du stage : <div style="border: 1px solid black; height: 120px; margin-top: 5px;"></div>				

Récupération de vécu 1

UC Visées :

UC.2 - PILOTER LE SYSTÈME DE PRODUCTION

Formateurs référents : Noémie Seguin

- UC 2.1- Réguler l'activité au regard de la stratégie, des opportunités, des événements

Échéance : 06 Novembre 2023

Vous aurez à présenter aux formateurs :

- A l'écrit l'ensemble des informations demandées ci-dessous.
- A l'oral uniquement la fiche signalétique.
- ➔ **Présenter l'historique** de l'entreprise support d'évaluation en mettant en évidence les événements marquants datés et motivés ainsi que les étapes clés.
- ➔ **Présenter le contexte de l'entreprise** : définir le **territoire** où se situe l'entreprise. (Outil PESTEL) :
 - Les caractéristiques de l'environnement naturel : relief, bassin versant, sol, hydrographie, climat, paysage, les zonages particuliers le cas échéant, les IAE (infrastructures agroécologiques), biodiversité.
 - Les environnements : économique, social, réglementaire, politique, technologique.
 - Place et type d'agriculture dans ce territoire.
 - Les principaux partenaires de l'entreprise de stage.
- ➔ **Présenter les caractéristiques principales de l'entreprise en pensant à faire les liens :**
 - 1. Les moyens techniques de production :**
 - Foncier, parcellaire : mode de faire-valoir, surface, assolement, morcellement, améliorations foncières, réglementations particulières (IAE,...)
 - Les équipements : bâtiments, matériel, installations spécialisées (type de propriété, affectation, entretien, politique d'achat et de financement...)
 - La main d'œuvre : les personnes qui travaillent, leurs principales fonctions, leurs relations, le nombre d'UTH, les périodes de pointe sont précisées.
 - 2. Le système de production de l'entreprise :**
 - Ateliers de production : Grandes cultures, arboriculture, maraîchage, élevage (à préciser) apiculture...
 - Modes de production : Conventionnelle, Biologique, Raisonnée, irrigation
 - Principales pratiques culturales : travail du sol, irrigation, protection phytosanitaire...
- ➔ **Établir la fiche signalétique** de l'entreprise : adresse, statuts juridique et fiscal, système de production, ateliers, surfaces, main d'œuvre, chiffre d'affaires, mode(s) de commercialisation.
- ➔ **Montrer les liens entre l'entreprise et ses différents environnements.**

Récupération de vécu 2

Période 2 :

Listes des activités attendues en entreprise		RV sur la période	Vue en entreprise	Commentaires
Production végétal	Récolte		<input type="checkbox"/>	
	Entretien des cultures : <i>irrigation / fertilisation / protection des cultures</i>		<input type="checkbox"/>	
	Interventions sur le végétal		<input type="checkbox"/>	
	Mise en place de culture		<input type="checkbox"/>	
Production Animale	Alimentation animale : <i>productions fourragères, complément, stockage</i>		<input type="checkbox"/>	
	Soins aux animaux		<input type="checkbox"/>	
	Reproduction		<input type="checkbox"/>	
Toutes spécialités	Collecte des données relative au fonctionnement de l'entreprise	X	<input type="checkbox"/>	
	Collecte de données techniques	X	<input type="checkbox"/>	
	Collecte de données technico-économiques et financières	X	<input type="checkbox"/>	
	Collecte des données réglementaires, juridiques et fiscales	X	<input type="checkbox"/>	
Activités remarquables non listées réalisées durant la période : <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>				
Commentaires du maître du stage : <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>				

Récupération de vécus 2

UC Visées :

UC 1 - SE SITUER EN TANT QUE PROFESSIONNEL

UC.2 - PILOTER LE SYSTÈME DE PRODUCTION

- UC 2.1- Réguler l'activité au regard de la stratégie, des opportunités, des évènements
- UC 2.2 -Gérer le travail

UC 3 - CONDUIRE LE PROCESSUS DE PRODUCTION DANS L' AGROECOSYSTEME

- UC 3.1 Combiner les différentes activités liées aux productions.

UC.5.1 - COMMERCIALISER UN PRODUIT OU UN SERVICE

Formateurs référents : Stéphane LAFON

Échéance : 04 décembre 2023

UC1- SE SITUER EN TANT QUE PROFESSIONNEL :

A partir des informations collectées sur votre support d'évaluation en lien **avec** la Récupération de Vécus n° 1, **compléter le schéma de l'annexe 1 avec les flux (page suivante).**

UC 2.1 - Réguler l'activité au regard de la stratégie, des opportunités, des évènements :

A partir des informations collectées sur votre support d'évaluation, **vous établirez un diagnostic global (SWOT)** de l'entreprise dans une perspective de durabilité : identifier les principales **forces et faiblesses, opportunités et menaces** du système.

Vous mettrez en évidence les valeurs, les missions, la vision de l'exploitant et dégagerez au moins un **axe stratégique**.

UC 2.2 - Planning de travail :

Pour mieux percevoir la dimension travail pour chacun des acteurs de votre entreprise de stage, vous devrez réaliser **une enquête**. Cette enquête s'appuiera sur l'outil en ligne « declictravail ».

Vous devrez également évaluer **les besoins en travail et les ressources** disponibles sur votre entreprise de stage en vue de construire progressivement **le calendrier de travail**.

Vous pourrez utiliser les outils proposés en formation (tableur/drive BPREA).

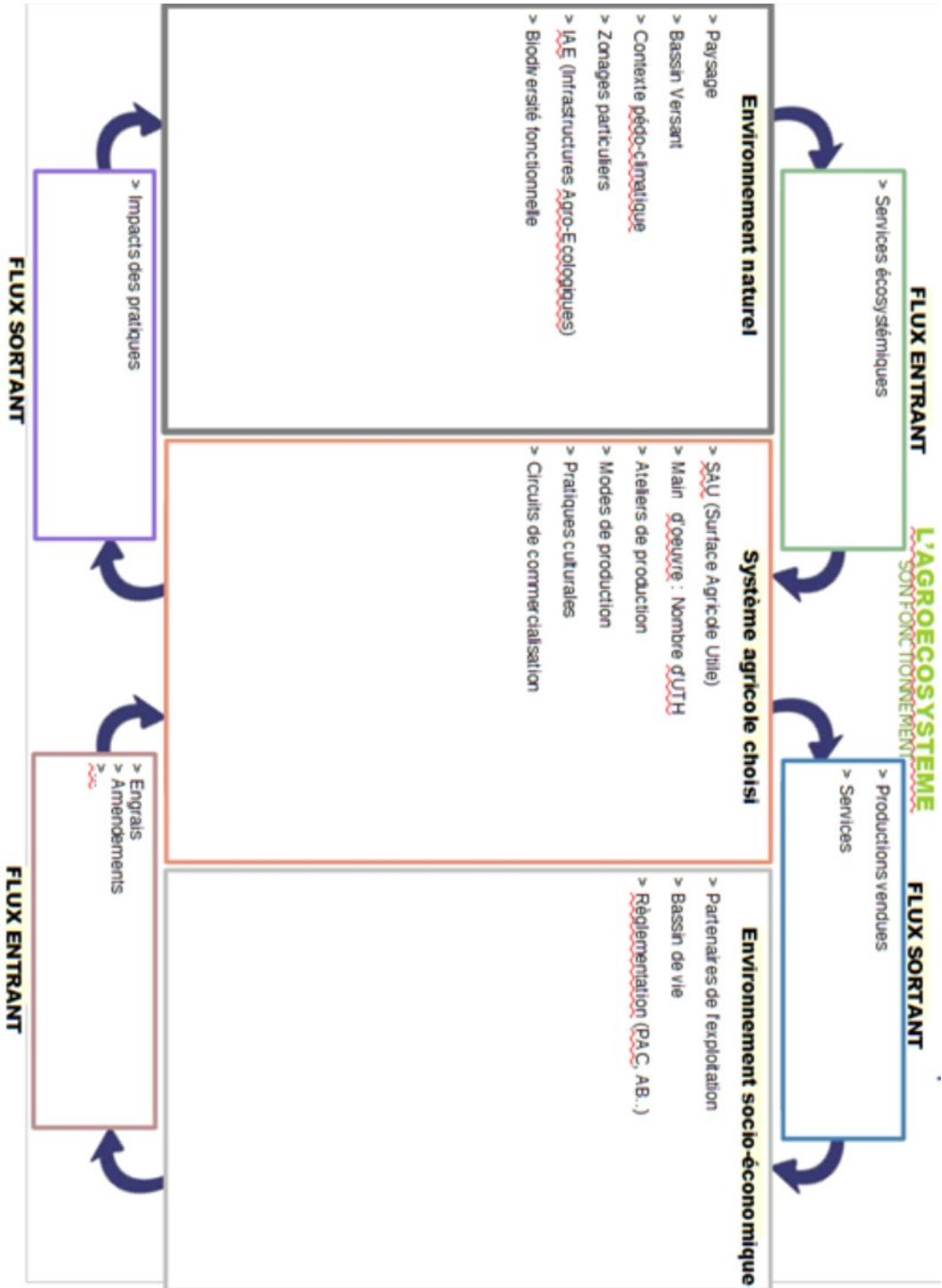
UC 3.1 - Diagnostic agroécologique :

Vous réalisez un diagnostic agroécologique à l'échelle de l'entreprise support d'évaluation à l'aide d'un outil de votre choix. Vous dégagerez les points forts et les points faibles.

UC 5.1 - Stratégie commerciale

A partir de votre support d'évaluation, vous devez présenter les éléments significatifs de la **stratégie commerciale**. (Objectifs commerciaux, moyens mis en œuvre, etc...)

Annexe 1 : Schéma avec les flux



Récupération de vécu 3

Période 3 :

Listes des activités attendues en entreprise		RV sur la période	Vue en entreprise	Commentaires
Production végétal	Récolte	X	<input type="checkbox"/>	
	Entretenir les cultures : <i>irrigation / fertilisation / protection des cultures</i>	X	<input type="checkbox"/>	
	Interventions sur le végétal	X	<input type="checkbox"/>	
	Mise en place de culture	X	<input type="checkbox"/>	
Production Animale	Alimentation animale : <i>productions fourragères, complément, stockage</i>	X	<input type="checkbox"/>	
	Soins aux animaux	X	<input type="checkbox"/>	
	Reproduction	X	<input type="checkbox"/>	
Toutes spécialités	Collecte des données relative au fonctionnement de l'entreprise		<input type="checkbox"/>	
	Collecte de données techniques	X	<input type="checkbox"/>	
	Collecte de données technico-économiques et financières	X	<input type="checkbox"/>	
	Collecte des données réglementaires, juridiques et fiscales	X	<input type="checkbox"/>	
Activités remarquables non listées réalisées durant la période : <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>				
Commentaires du maître du stage : <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>				

Récupération de vécu 3 :

UC Visées :

UC 2 - PILOTER LE SYSTÈME DE PRODUCTION

- UC 2.1- Réguler l'activité au regard de la stratégie, des opportunités, des événements
- UC 2.2 - Gérer le travail

UC 4 - ASSURER LA GESTION TECHNICO-ÉCONOMIQUE, FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE DE L'ENTREPRISE

UC 5.1 - COMMERCIALISER UN PRODUIT OU UN SERVICE

Échéance : 04 mars 2024

UC 2.1 - Réguler l'activité au regard de la stratégie, des opportunités, des événements

A partir de votre travail fourni sur le fonctionnement et le diagnostic de l'entreprise, en utilisant l'**exemple en annexe 2**, vous devez dégager au moins un axe stratégique, puis pour chacun des axes dégagés vous rassemblerez dans un Tableau de Bord Stratégique (TBS) des objectifs stratégiques avec des indicateurs. Enfin pour mettre en œuvre la stratégie, vous établirez un plan d'action en vous appuyant sur le TBS. Ce travail nécessite une « validation » de vos choix avec le maître de stage.

Exemple Annexe 2 :

Axe stratégique	Objectif-stratégique	Indicateur-stratégique
Exemple Produire de la richesse pour se donner des horizons, des capacités d'adaptation.	Avoir des vaches économes	Frais de véto < à 20 €/vache

Tableau de bord Stratégique			
Objectif-stratégique	Indicateur-stratégique	Valeur de l'indicateur	Fréquence de contrôle
Produire du lait pas cher	Charges opérationnelles < à 150€/1000 litres	Charges opérationnelles < à 150€/1000 litres Niveau de 2010	Chaque campagne laitière

Plan d'action	
Action	Moyen d'action
Avoir une bonne autonomie de prairies	Re-semer les prairies avec des mélanges de légumineuses

UC 2.2 - Gérer le travail

Grâce à votre travail approfondi sur l'activité agricole, vous devez finaliser votre calendrier de travail et réfléchir à des adaptations possibles permettant d'atteindre les objectifs des acteurs qui se sont exprimés lors de l'enquête réalisée en RV2.

Afin de préparer l'évaluation, vous devrez choisir 2 dimensions en Ressources Humaines parmi les 6 proposées : l'accueil, le recrutement, la fidélisation, la communication, la gestion des conflits, la GPEC.

UC 4 ASSURER LA GESTION TECHNICO-ÉCONOMIQUE, FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE DE L'ENTREPRISE

Pour l'entreprise support de votre évaluation, vous présenterez les moyens mis en œuvre pour assurer le suivi administratif dans l'entreprise en :

- Schématisant ce qu'est ou pourrait être le bureau de l'exploitant
- Présentant les échéances (nature et date ou période) de l'entreprise au regard de la réglementation (Sociale (MSA), Fiscale, PAC, certifications etc....)

Puis pour préparer l'évaluation de votre UC, vous choisirez et argumenterez le choix de l'une des trois activités ci-dessous en vous assurant de la disponibilité de documents comptables ou données chiffrées sur l'entreprise.

Votre choix devra être validé par le formateur référent.

- Activité 1 : Réaliser un diagnostic économique et financier de l'entreprise.
- Activité 2 : Réaliser une étude prévisionnelle (installation, développement, embauche, ...)
- Activité 3 : Réaliser le coût de production complet d'un atelier principal, interpréter les résultats pour les entreprises de monoproduction ou spécialisées et proposer une adaptation en vue d'en améliorer les performances.

Le chiffrage de l'activité choisie sera présenté lors de la RV5.

UC5.1 - COMMERCIALISER UN PRODUIT OU UN SERVICE

Vous récupérerez sur l'entreprise de votre maître de stage, des éléments significatifs concernant :

Le positionnement, la communication, la clientèle et le territoire visés, le(s) circuits de commercialisation et le mode de fixation des prix, ...

Vous pourrez être amené-e à restituer individuellement ou collectivement, cette récupération de vécus à l'oral au groupe BPREA.

Afin d'organiser votre questionnement et structurer vos réponses, vous répondrez aux questions dans le tableau suivant. Libre à vous de le compléter par des informations que vous jugerez utiles.

1. Comment se positionne le/la producteur/trice ou le « metteur » en marché ?

(Comment il/elle se définit, quels sont ses choix de mode de production, de commercialisation ? Quelle image souhaite-t-il qu'on ait de lui ?)

Quels moyens de communication ou promotion met-il en œuvre ?

2. Quels est le type de clientèle visé :

3. Circuit(s) de commercialisation (raisons du choix) :

4. Sur son territoire ou dans sa filière.... Quelle est la concurrence ?

5. Quels sont les complémentarités entre producteurs ou opérateurs ?

6. Comment sont fixés les prix par le/a producteur.trice, le « metteur » en marché ?

(Méthode, offre, demande, concurrence, coût de revient...)

7. Autres éléments utiles :

Récupération de vécus 4 (spécifique au support choisi)

Période 4 :

Listes des activités attendues en entreprise		RV sur la période	Vue en entreprise	Commentaires
Production végétal	Récolte	X	<input type="checkbox"/>	
	Entretien des cultures : <i>irrigation / fertilisation / protection des cultures</i>	X	<input type="checkbox"/>	
	Interventions sur le végétal	X	<input type="checkbox"/>	
	Mise en place de culture	X	<input type="checkbox"/>	
Production Animale	Alimentation animale : <i>productions fourragères, complément, stockage</i>	X	<input type="checkbox"/>	
	Soins aux animaux	X	<input type="checkbox"/>	
	Reproduction	X	<input type="checkbox"/>	
Toutes spécialités	Collecte des données relative au fonctionnement de l'entreprise		<input type="checkbox"/>	
	Collecte de données techniques	X	<input type="checkbox"/>	
	Collecte de données technico-économiques et financières	X	<input type="checkbox"/>	
	Collecte des données réglementaires, juridiques et fiscales	X	<input type="checkbox"/>	
Activités remarquables non listées réalisées durant la période : <div style="border: 1px solid black; height: 80px; margin-top: 5px;"></div>				
Commentaires du maître du stage : <div style="border: 1px solid black; height: 120px; margin-top: 5px;"></div>				

Récupération de vécus 4 (spécifique au support choisi)

UC Visées :

UC 3 - CONDUIRE LE PROCESSUS DE PRODUCTION DANS L'AGROECOSYSTEME

ECHEANCE : semaine du 29 Avril

Formateurs référents : Maude LE CORRE, Alexandre MESTRE LEVASSEUR, Xavien NOULHIANNES, Xavier BROUGNON

Maraîchage : pour une conduite durable du système de production maraîchère.

En vous appuyant sur votre support d'évaluation, vous devez présenter :

- **Le contexte pédoclimatique en lien avec le système de culture.**
(relief de la parcelle, caractéristiques physiques du sol , vie biologique du sol, fertilité du sol, climat...)
- **Mode d'agriculture et place de l'atelier dans le système de production global.**
- **Les objectifs du système de culture** (rendements, marge brute)
- **Le contexte de la production** : surface, plein champ ou sous abris avec description des abris et des équipements.
- **L'itinéraire technique de 2 cultures en justifiant les choix :**
 - Assolement et rotation
 - Travail su sol
 - Choix du matériel végétal (espèces, variétés, porte-greffe)
 - Implantation de la culture (semis,plantation...)
 - Pratiques sur le végétal : taille, palissage...
 - Irrigation, fertilisation
 - Maintien, amélioration de la santé des plantes.
 - Gestion des adventices
 - Récolte (stade de récolte...)
 - Équipements et outils mobilisés pour la mise en œuvre des activités
- **Les indicateurs de résultats** (rendements, qualité)

Arboriculture fruitière : pour une conduite durable du verger dans son milieu.

En vous appuyant sur votre support d'évaluation, vous devez présenter :

- **Le contexte pédoclimatique du verger**
(Relief de la parcelle, caractéristiques physiques du sol, vie biologique du sol, fertilité du sol, climat...)
- **Mode d'agriculture et place de l'atelier dans le système de production global.**
- **Les objectifs** (rendements, marge brute)
- **L'itinéraire technique d'un verger en justifiant les choix :**
 - Améliorations du sol (drainage, amendements, décompactage ...)
 - Travail du sol
 - Choix du matériel végétal (espèces, variétés, porte-greffe)
 - Implantation du verger
 - Pratiques sur le végétal : taille, éclaircissage...
 - Irrigation, fertilisation
 - Protection du verger
 - Gestion de l'enherbement, des adventices.
 - Récolte (stade de récolte...)
 - Équipements et outils mobilisés pour la mise en œuvre de l'activité.
- **Les indicateurs de résultats** (rendements, qualité)

Grandes cultures : pour une conduite durable d'un système de grandes cultures adapté à son milieu.

En vous appuyant sur votre support d'évaluation, vous devez présenter :

- Le contexte pédoclimatique en lien avec le système de culture.

(relief de la parcelle, caractéristiques physiques du sol , vie biologique du sol, fertilité du sol, climat...)

Analyse de la conduite du système de culture (SDC) :

- Mode de production
- Objectifs du système de cultures
- Surface, îlots
- Assolement, rotation
- Choix du matériel végétal (espèces, variétés)

- Itinéraires techniques :

- Préparation du sol
- Mise en place des cultures (semis, plantation...)
- Gestion de l'Irrigation,
- Gestion de la fertilisation
- Protection de la culture contre les bioagresseurs (adventices, maladies, ravageurs)
- Récolte (stade de récolte...)
- Équipements et outils mobilisés pour la mise en œuvre des activités

- Les indicateurs de résultats (rendements, qualité)

Élevage de ruminants : Pour une conduite durable d'un système d'élevage de ruminants adapté à son milieu.

En vous appuyant sur votre support d'évaluation, vous devez présenter :

- Le contexte pédoclimatique

(Relief, caractéristiques du sol, vie biologique du sol, fertilité du sol, climat...)

-Le mode d'élevage et la place du SDE (système d'élevage dans le système de production global :

surface fourragère, cultures destinées aux animaux, chargement...)

-Analyse de la conduite du système d'élevage de ruminants (SDE) :

- **Objectifs** (productivité , marge brute)
- Les rations alimentaires par catégorie d'animaux
- Évaluation du niveau d'autonomie alimentaire du troupeau
- Type de rationnement
- Itinéraires techniques des cultures fourragères
- Soins aux animaux
- Protocole de traite
- Mode de reproduction
- Sélection génétique
- La prophylaxie , mesures de biosécurité.

- Les indicateurs de résultats (productivité, qualité)

Récupération de vécus 5

Période 5 :

Listes des activités attendues en entreprise		RV sur la période	Vue en entreprise	Commentaires
Production végétal	Récolte		<input type="checkbox"/>	
	Entretien des cultures : <i>irrigation / fertilisation / protection des cultures</i>		<input type="checkbox"/>	
	Interventions sur le végétal		<input type="checkbox"/>	
	Mise en place de culture		<input type="checkbox"/>	
Production Animale	Alimentation animale : <i>productions fourragères, complément, stockage</i>		<input type="checkbox"/>	
	Soins aux animaux		<input type="checkbox"/>	
	Reproduction		<input type="checkbox"/>	
Toutes spécialités	Collecte des données relative au fonctionnement de l'entreprise		<input type="checkbox"/>	
	Collecte de données techniques		<input type="checkbox"/>	
	Collecte de données technico-économiques et financières	X	<input type="checkbox"/>	
	Collecte des données réglementaires, juridiques et fiscales	X	<input type="checkbox"/>	
Activités remarquables non listées réalisées durant la période : <div style="border: 1px solid black; height: 80px; margin-top: 5px;"></div>				
Commentaires du maître du stage : <div style="border: 1px solid black; height: 120px; margin-top: 5px;"></div>				

Récupération de vécus 5

UC Visées :

UC 4 - ASSURER LA GESTION TECHNICO-ÉCONOMIQUE, FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE DE L'ENTREPRISE.

ECHEANCE : 02 avril 2024

Formateur référent : Thomas MONTAGNE

Lors de la RV3 vous avez validé avec votre formateur référent de l'UC une des trois activités ci-dessous en vous assurant de la disponibilité de documents comptables ou données chiffrées de l'entreprise.

- **Activité 1 :** Réaliser un diagnostic économique et financier de l'entreprise.
- **Activité 2 :** Réaliser une étude prévisionnelle (installation, développement, embauche, ...)
- **Activité 3 :** Réaliser le coût de production complet d'un atelier principal, interpréter les résultats pour les entreprises de monoproduction ou spécialisées et proposer une adaptation en vue d'en améliorer les performances.

Vous devez maintenant en effectuer le chiffrage et l'analyse sans oublier d'en présenter les conséquences juridiques et fiscales sur l'entreprise.

- **Pour le choix de l'activité 1 :**

Vous réaliserez un diagnostic économique et financier de l'entreprise.

A partir des documents de gestion, vous sélectionnerez et calculerez des indicateurs pertinents qui permettent d'évaluer les performances économiques et financières de l'entreprise (mesure de l'activité, de la rentabilité, de l'endettement, de la trésorerie etc..).

- **Pour le choix de l'activité 2 :**

Vous réaliserez une étude prévisionnelle (installation, développement, embauche, ...)

Pour cela, vous présenterez un projet récent, en cours ou à venir et vous mobiliserez des outils pertinents (marges et coûts prévisionnels, bilan et compte de résultats prévisionnels, budget partiels, tableau de financement, ...) qui permettent de porter un diagnostic sur la nouvelle situation.

- **Pour le choix de l'activité 3 :**

Pour les entreprises de monoproduction où spécialisez-vous :

- Réaliserez le coût de production complet d'un atelier principal
- Interprétez les résultats associés (prix de fonctionnement, prix d'équilibre, seuil de commercialisation, rémunération permise, ...).
- Proposez une adaptation en vue d'en améliorer les performances (productivité, efficience, compétitivité).