

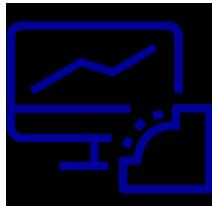


**Rabobank**



# Handleiding Rabo OmniKassa 2.0

**Versie 1.10, oktober 2017**



Rabo OmniKassa biedt u als ondernemer in één oplossing alles dat nodig is om betalingen te ontvangen op uw fysieke en online locaties. Het omvat een dashboard dat u volledig aan het stuur zet van uw Rabo OmniKassa en alle producten die daarin zijn opgenomen: Rabo OnlineKassa, betaalautomaten, Rabo PinBox, Rabo SmartPin, Retourpinnen (functionaliteit nog niet beschikbaar), Rabo PinTegoed en betaalmerken zoals Maestro, V PAY, iDEAL, MasterCard, Visa, PayPal en AfterPay (functionaliteit nog niet beschikbaar). Deze handleiding omvat informatie die u nodig heeft voor het bestellen, installeren en gebruiken van de producten uit de Rabo OmniKassa inclusief productomschrijvingen en voorschriften.

## **Leeswijzer**

De handleiding start met generieke informatie over Rabo OmniKassa: aanvragen, aansluiten, activeren en gebruik. Daarna volgt informatie specifiek voor Rabo OnlineKassa - online webwinkels: productomschrijving, voorschriften en installatiehandleiding. Vervolgens informatie specifiek voor fysieke winkels - pinnen: productomschrijving, voorschriften en betaalautomaten. Dan de gebruikershandleiding voor het Dashboard en, speciaal voor klanten die de oude Rabo OmniKassa en/of het Rabo Europees Pincontract gebruiken, een hoofdstuk over migratie. Tot slot een overzicht van nieuw toegevoegde functionaliteit per release, de FAQ en contactadressen.

## Inhoudsopgave

1. Rabo OmniKassa in vogelvlucht.....	6
1.1 Productomschrijving Rabo OmniKassa .....	6
1.1.1 Rabo OmniKassa: één complete online kassa .....	6
1.1.2 Sneller bijsturen voor hogere omzet .....	6
1.1.3 Met Rabo OmniKassa:.....	6
1.1.4 Verschillende betaalmethoden .....	7
1.1.5 Online beheer via het Rabo OmniKassa dashboard .....	7
1.1.6 Betaalschermen geschikt voor mobiele apparaten .....	7
1.1.7 De creditering.....	7
1.1.8 Rekeningafschrift .....	8
1.1.9 Één servicedesk.....	8
1.2 Zo werkt het aanvragen en aansluiten van Rabo OmniKassa .....	8
1.2.1 Aanvraag overeenkomst .....	8
1.2.2 Ondertekening overeenkomst.....	9
1.2.3 In gebruik nemen Rabo OmniKassa Dashboard .....	9
2. Rabo OmniKassa en uw webwinkels.....	10
2.1 Productomschrijving Rabo OmniKassa voor webwinkels: Rabo OnlineKassa.....	10
2.1.1 Kenmerken betaalmethoden en kassaservices .....	10
2.1.2 Waarvoor dient u zelf te zorgen?.....	11
2.1.3 Wie kan een transactie doen?.....	11
2.1.4 Waar zorgt de Rabobank voor? .....	12
2.1.5 Autorisatie van transacties met Maestro, V PAY, MasterCard, Debit MasterCard, Visa, Visa Electron, Visa Debit, Bancontact of iDEAL .....	12
2.1.6 Autorisatie van transacties met Kassaservice PayPal .....	13
2.1.7 Autorisatie van transacties met Kassaservice Incasso of Onder Rembours (nog niet beschikbaar) .....	13
2.1.8 De webwinkel koppeling.....	13
2.1.9 De creditering .....	14
2.1.10 De boeking van de betaaltransactie bij uw klanten.....	15
2.1.11 Afrekening kosten .....	16
2.1.12 Management informatie .....	16
2.1.13 Overig .....	16
2.2 Voorschriften Rabo OmniKassa voor webwinkels.....	16
2.2.1 Contract.....	16
2.2.2 Webwinkel koppeling en beveiliging .....	16
2.2.3 Klantinformatie en –logo's.....	17
2.2.4 Transacties: -verloop, -vormen en –gegevens .....	18

2.2.5 Data beveiliging .....	18
2.2.6 Aanbevelingen voor het beperken van frauderisico's en betwistingen bij betalingen met MasterCard, Visa, V PAY en Maestro .....	19
2.2.7 Overige verantwoordelijkheden .....	20
2.3 Installatiehandleiding Rabo OmniKassa voor webwinkels .....	21
2.3.1 Inleiding .....	21
2.3.2 Wat u moet weten over Rabo OmniKassa .....	21
2.3.3 Betaalstappen in de Rabo OmniKassa .....	23
2.3.4 Protocol voor berichten .....	24
2.3.5 Betaalverzoek .....	24
2.3.6 Responsbericht .....	25
2.3.7 Testen in de testomgeving Rabo OmniKassa .....	25
2.3.8 Foutmeldingen .....	31
2.3.9 In productie brengen van de Rabo OmniKassa .....	32
2.3.10 Instellen PayPal account voor gebruik in Rabo OmniKassa .....	33
3. Rabo OmniKassa en pinbetalingen ontvangen .....	38
3.1 Productomschrijving Rabo OmniKassa voor Pinnen .....	38
3.1.1 Waarvoor dient u zelf te zorgen? .....	38
3.1.2 Wie kan een debetkaart transactie doen? .....	39
3.1.3 Waar zorgt de Rabobank voor? .....	39
3.1.4 Autorisatie van transacties .....	39
3.1.5 De betaalautomaat .....	42
3.1.6 De creditering .....	43
3.1.7 Afrekening kosten .....	43
3.1.8 Management informatie .....	43
3.1.9 Transactiegegevens op de betaalautomaat .....	44
3.1.10 Overig .....	44
3.2 Voorschriften Rabo OmniKassa voor Pinnen .....	44
3.2.1 Contract .....	44
3.2.2 Betaalautomaat .....	45
3.2.3 Klantinformatie en logo's .....	46
3.2.4 Transacties: -verloop, -vormen en -gegevens .....	47
3.2.5 Data beveiliging .....	50
3.2.6 Overige verantwoordelijkheden .....	50
3.2.7 Additionele voorwaarden voor betaalautomaten die alleen Maestro contactloos accepteren .....	50
3.2.8 Additionele voorwaarden voor betaalautomaten die Maestro contactloos accepteren .....	51
3.2.9 Additionele voorwaarden voor mPOS betaalautomaten .....	51

3.2.10 Additionele voorwaarden voor betaalautomaten die onbemand of semi-onbemand worden gebruikt.....	53
3.3 Betaalautomaten Rabo OmniKassa.....	53
3.3.1 Betaalautomaten die u van Rabobank kunt huren of kopen .....	53
3.3.2 Betaalautomaten die u aan Rabo OmniKassa kunt koppelen.....	54
4. Rabo OmniKassa Dashboard .....	55
4.1 Gebruikershandleiding Dashboard.....	55
4.1.1 Inloggen.....	55
4.1.2 Uitloggen .....	58
4.1.3 Homepagina.....	58
4.1.4 Transactie .....	62
4.1.5 Uitbetalingen.....	74
4.1.6 Wizard .....	77
4.1.7 Beheer.....	94
5. Rabo OmniKassa: migratie.....	112
5.1 Migratie wizard .....	112
5.2 Bijzondere aspecten in de migratie.....	122
5.2.1 Activering webwinkels.....	122
5.2.2 Activering betaalautomaten.....	123
5.2.3 Beeindiging oude overeenkomst .....	123
5.2.4 Zichtbaarheid transacties in Dashboard .....	124
5.2.5 Tarifering .....	124
5.2.6 Retourpinnen .....	124
6. Rabo OmniKassa Oude informatie .....	126
6.1 Nieuwe functionaliteit per release.....	126
Release 2017-10 .....	126
Release 2017-09 .....	126
Release 2017-08 .....	126
Release 2017-07 .....	126
Release 2017-06 .....	126
Release 2017-04 .....	127
Release 2017-03 .....	127
Release 2017-02 .....	127
Release 2017-01 .....	127
6.2 FAQ .....	127
6.3 Contactadressen.....	127
6.4 Ondersteunde browser versies.....	127

6.5 Overzicht rol en bevoegdheden.....	128
--	-----

# 1. Rabo OmniKassa in vogelvlucht

Rabo OmniKassa, de online kassa voor al uw betalingen. Met Rabo OmniKassa heeft u snel inzicht in al uw online én pinbetalingen zodat u sneller kunt bijsturen om uw omzet te verhogen.

## 1.1 Productomschrijving Rabo OmniKassa

### 1.1.1 Rabo OmniKassa: één complete online kassa

Rabo OmniKassa is voor het ontvangen van geld van uw klanten in uw fysieke én online winkel. Met Rabo OmniKassa heeft u één online kassa waarmee u uw klanten verschillende, belangrijke Nederlandse en buitenlandse betaalmethoden kunt bieden. Via het overzichtelijke dashboard past u Rabo OmniKassa aan naar uw wensen. Zo kunt u eenenvoudig nieuwe betaalmethoden, winkels, verkooppunten, nieuwe betaalautomaten en medewerkers toevoegen of wijzigen.

### 1.1.2 Sneller bijsturen voor hogere omzet

Wat is uw omzet? Hoeveel is er met pin en online verkocht? Via het dashboard van Rabo OmniKassa krijgt u meer inzicht. Zo kunt u snel bijsturen om uw omzet te verhogen.

### 1.1.3 Met Rabo OmniKassa:

- Heeft u iDEAL, creditcards, PayPal, Bancontact en vele andere betaalmethoden in één online kassa voor uw online betalingen;
- Heeft u Maestro & V PAY voor uw betaalautomaten;
- Krijgt u online en per e-mail inzicht in uw transacties;
- Kunt u een koppeling maken met uw eigen administratie;
- Ontvangt u de storting van de dagomzet de eerstvolgende dag na betaling, ook in het weekend en op feestdagen.
- Ziet u in één oogopslag uw omzet (van pin en online) op het overzichtelijke dashboard. Voor online is dit near-realtime, voor pin worden 14x per dag de transacties van de afgelopen 1 à 2 uur toegevoegd<sup>1</sup>;
- Voegt u via het dashboard eenvoudig betaalmethoden, winkels, verkooppunten en medewerkers toe;
- Regelt u eenenvoudig terugbetalingen;
- Koppelt u via het dashboard nieuwe betaalautomaten of bestelt u een nieuwe Rabo PinBox of Rabo SmartPin;
- Heeft u een fraudebestendige online kassa waardoor u minder terugbetalingen heeft.

---

<sup>1</sup> Eenmaal per maand is vanwege onderhoud op zondag tussen 08.00 en 13.00 geen bestandsvernieuwing beschikbaar. Dit geldt voor: 7 mei, 4 juni, 9 juli, 6 augustus, 3 september, 8 oktober, 5 november & 10 december 2017. Na het onderhoudsmoment worden alle transacties met terugwerkende kracht alsnog getoond in het dashboard.

#### **1.1.4 Verschillende betaalmethoden**

Rabo OmniKassa ondersteunt verschillende betaalmethoden. U kiest zelf welke betaalmethoden u toevoegt aan uw Rabo OmniKassa: iDEAL, MasterCard, VISA, Maestro, V PAY, Bancontact, PayPal en AfterPay (4<sup>e</sup> kwartaal 2017) voor uw online betalingen en Maestro en V PAY voor uw betaalautomaten. Handig, want zo hebben uw klanten keuze uit verschillende betaalmogelijkheden en verwerkt u de transacties via één kassa.

Het is ook mogelijk om betaalverzoeken via incasso en PayPal te ontvangen in Rabo OmniKassa. Het verwerken van incasso's regelt u zelf door een factuur te sturen en een incasso aan te maken in Rabo Internetbankieren. PayPal verwerkt zelf de PayPal-transacties en boekt uw omzet op uw PayPal-account.

#### **1.1.5 Online beheer via het Rabo OmniKassa dashboard**

Via het Rabo OmniKassa dashboard beheert u uw Rabo OmniKassa en uw transacties. U kunt:

- eenvoudig terugbetalingen regelen;
- realtime de status en details van de transacties bekijken;
- eenvoudig het betalingsoverzicht exporteren naar Word, Excel of PDF;
- eenvoudig uw instellingen aanpassen (rekeningnummers, mailadressen, verkooppunten, toegangsbeheer medewerkers, wijze van omzetbijschrijving, naam op afschrift van transacties betaalautomaat, limieten, webhook, layout paypages (functionaliteit nog niet beschikbaar) etc.);
- de sleutels beheren voor koppeling van uw webwinkel aan Rabo OmniKassa;
- Rabo PinBox huren of Rabo SmartPin bestellen;
- uw eigen betaalautomaten aan Rabo OmniKassa koppelen.

#### **1.1.6 Betaalschermen geschikt voor mobiele apparaten**

Winkelt uw klant met een smartphone of tablet? Dan passen de betaalschermen van Rabo OmniKassa zich automatisch aan. Uw klanten zien zo op een klein scherm goed waar zij mee bezig zijn. Dat is niet alleen prettig voor uw klant, maar ook voor u., omdat zij minder snel afhaken tijdens het betaalproces.

#### **1.1.7 De creditering**

Alle geslaagde transacties in Rabo OmniKassa crediteren wij dagelijks, ook in het weekend en op feestdagen. De creditering is gesaldeerd met geslaagde Refund en/of Retourpin transacties. Als op een dag het saldo negatief is voeren wij een debitering uit. Alle transacties van één dag crediteren wij de eerstvolgende dag.

Afhankelijk van uw keuze van manier van bijschrijving van de transacties (uitbetaalniveau), crediteren wij als volgt:

- uitbetaalniveau verkooppunt: Één creditering voor de transacties van alle betaalautomaten en/of webwinkels van één verkooppunt;
- uitbetaalniveau winkel: Één creditering voor de transacties van alle betaalautomaten en/of webwinkels van alle verkooppunten van één winkel;
- uitbetaalniveau contract: Één creditering voor de transacties van alle betaalautomaten en/of webwinkels van alle winkels in uw contract.

### **1.1.8 Rekeningafschrift**

Het rekeningafschrift toont de crediteringen en/of debiteringen op het door u gekozen uitbetaalniveau per dag. Indien voor een bepaald uitbetaalniveau geen transacties zijn gedaan of het saldo van betaal- en Refund/Reourpin transacties exact nul euro is ziet u geen regel. Voor internetbankieren geldt hetzelfde.

### **1.1.9 Één servicedesk**

Voor alle vragen rond Rabo OmniKassa kunt u terecht bij Support Team Rabo OmniKassa: online of pinnen, betaalautomaten, instellingen, betaalmethoden en webwinkel koppelingen. Zij zijn bereikbaar op 030-213 13 11 en [contact@omnikassa.rabobank.nl](mailto:contact@omnikassa.rabobank.nl), op werkdagen van 08.00 tot 22.00u en op zaterdag van 09.00 tot 17.00u.

Voor storingen aan uw betaalautomaat kunt u 24/7 bellen met 030-213 13 11.

## **1.2 Zo werkt het aanvragen en aansluiten van Rabo OmniKassa**

Het aanvragen van Rabo OmniKassa doet u in veel gevallen geheel online en u kunt nagenoeg direct aan de slag met het Rabo OmniKassa Dashboard. We beschrijven de 3 stappen die u neemt om Rabo OmniKassa aan te vragen en in gebruik te nemen:

1. aanvragen overeenkomst
2. ondertekenen overeenkomst
3. in gebruik nemen dashboard

Na het aanvragen en ondertekenen van de Rabo OmniKassa overeenkomst, configureert u online in het Dashboard uw winkel, inclusief het ondertekenen van contracten voor betaalproducten, betaalautomaten en instellingen. Meer hierover leest u in hoofdstukken 2 (Rabo OmniKassa en uw webwinkels) en 3 (Rabo OmniKassa en uw fysieke locaties).

### **1.2.1 Aanvraag overeenkomst**

U vraagt de Rabo OmniKassa aan via de coupon op [www.rabobank.nl/omnikassa](http://www.rabobank.nl/omnikassa). U kunt de Rabo OmniKassa alleen aanvragen als u al klant bent bij de Rabobank met een zakelijke rekening, de opgegeven wettelijke vertegenwoordiger<sup>2</sup> geïdentificeerd is bij de Rabobank en minstens 1 wettelijk vertegenwoordiger toegang heeft tot Rabo Internetbankieren (Pro).

De rekening die u opvoert in de coupon wordt ook gebruikt om te bepalen voor welke juridische entiteit de aanvraag wordt gedaan; alle zakelijke Rabobank rekeningen die bij die entiteit behoren, ziet u straks terug in uw Rabo OmniKassa Dashboard.

U ontvangt direct na de aanvraag de toegang tot het Rabo OmniKassa Dashboard.

---

<sup>2</sup> Wettelijk vertegenwoordiger: de tekenbevoegde(n) van het bedrijf.

### **1.2.2 Ondertekening overeenkomst**

De overeenkomst sturen wij direct naar ‘Berichten’ binnen Rabo Internetbankieren (Pro), zodat u deze meteen elektronisch kan ondertekenen. Indien uw bedrijf meer dan 2 wettelijk vertegenwoordigers heeft, dan wordt de overeenkomst toch aan één vertegenwoordiger gestuurd. Indien geen van de vertegenwoordigers toegang heeft tot Rabo Internetbankieren (Pro), dan ontvangt de wettelijk vertegenwoordiger de overeenkomst per post.

### **1.2.3 In gebruik nemen Rabo OmniKassa Dashboard**

In het Rabo OmniKassa Dashboard kunt u uw gehele winkel inrichten en beheren. Toegang tot het dashboard is alleen mogelijk via uw Rabo Scanner en een pas gekoppeld aan Rabo Internetbankieren (Pro). Toegang is mogelijk voor de passen die gekoppeld zijn aan de rol Eigenaar, Beheerder Plus, Beheerder of Functionaris. De beschikbare functionaliteit in dashboard is wel afhankelijk van de rol. In hoofdstuk 6.5 vindt u een overzicht van functionaliteit-rol. U vindt het Rabo OmniKassa dashboard op: [www.rabobank.nl/omnikassa](http://www.rabobank.nl/omnikassa) ‘Naar uw Rabo OmniKassa Dashboard’. Meer informatie over het (gebruiken van het) Dashboard leest u in hoofdstuk 4, Rabo OmniKassa Dashboard.

## 2. Rabo OmniKassa en uw webwinkels

In dit hoofdstuk vindt u informatie over uw webwinkels en Rabo OnlineKassa: de mogelijkheden, de voorschriften en de installatie van de koppeling van uw webwinkel aan Rabo OmniKassa. In het volgende hoofdstuk staan uw fysieke winkels centraal.

### 2.1 Productomschrijving Rabo OmniKassa voor webwinkels: Rabo OnlineKassa

Voor online betalingen heeft u de keuze uit meerdere betaalmethoden en kassaservices, waarmee u in uw webwinkel betalingen kunt laten doen met debetkaarten, creditcards, iDEAL, Bancontact, PayPal, AfterPay (nog niet beschikbaar), incasso en/of onder rembours (beide nog niet beschikbaar). De betaalmethoden en kassaservices zijn in onder andere het betaalproces, de voorschriften en omzetbijschrijving verschillend van elkaar. De belangrijkste kenmerken vindt u hieronder.

#### 2.1.1 Kenmerken betaalmethoden en kassaservices

	iDEAL	Master-Card	Visa	Maestro	V PAY	Ban-contact	AfterPay	PayPal	Incasso	Onder rem-bours
Logo							n.n.b.		n.n..b.	n.n.b.
Contract Partij	Rabobank	Via Rabobank als agent sluit u contract met ATOS World Line NV, statutair gevestigd te Brussel, België.					Via Rabobank als agent sluit u contract AfterPay	Door u zelf te regelen met PayPal cq. aanbieder van incasso en/of onder rembours diensten		
Kosten/ transactie	€0,30	2,25%	2,25%	1,5%	1,5%	1,5%	n.n.b.	€0,15*	€0,25*	€0,25*
Omzet bij- schrijving	De volgende kalenderdag op uw Rabobank rekening							Afh. van de dienstaanbieder		
Doelgroep	Nederland	Iedereen met een debitkaart of creditcard ongeacht land van uitgifte					Iedereen met PayPal	Afh. van aan bieder	Afh. van aanbieder	

\* voor de kassaservices geldt dat contractering en omzetbijschrijving verloopt via de instantie met wie u het contract voor acceptatie sluit. Mogelijk rekenen zij u ook een tarief voor hun dienstverlening. Het getoonde tarief is alleen voor het gebruik van de Rabo OmniKassa kassaservice.

## **2.1.2 Waarvoor dient u zelf te zorgen?**

- Een Rabo OmniKassa overeenkomst
- Een Zakelijke Rabobank betaalrekening
- Een actieve webwinkel die gekoppeld kan worden aan de Rabo OmniKassa
  - Via een plugin op de Rabobank site ([www.rabobank.nl/omnikassa](http://www.rabobank.nl/omnikassa));
  - Via een andere plugin;
  - Via een door of namens u ontwikkelde webwinkelkoppeling op basis van de Rabobank SDK.
- Waarbij we u dringend adviseren dat het berichtenverkeer beveiligd is met een certificaat (herkenbaar aan url die start met <https://>)
  - Het certificaat moet minstens afdekken: versleuteling berichtenverkeer en bewijs dat communicatie plaatsvindt met de beheerder van uw domein;
  - Uw webhosting partij kan een dergelijk certificaat voor u regelen;
  - Op deze websites staan de certificaten die door de Rabobank worden geaccepteerd:  
<http://social.technet.microsoft.com/wiki/contents/articles/31634.microsoft-trusted-root-certificate-program-participants-v-2016-april.aspx> en <https://support.apple.com/en-us/HT202858>.
- Aansluiting van de webwinkel op de infrastructuur door het (laten) invoeren van de benodigde gegevens: Signing Key (per webwinkel) en Refresh Token. Signing Key en Refresh Token maakt u aan in het Rabo OmniKassa dashboard. Het ingeven in de plugin of webwinkelkoppeling doet u zelf direct (raadpleeg de handleiding van de plugin op <https://www.rabobank.nl/bedrijven/betalen/geld-ontvangen/rabo-omnikassa-2-0/support-overzicht/rabo-omnikassa-installateurs-support/>), of u schakelt een webwinkelbouwer in (hier kunnen kosten aan verbonden zijn) om het direct namens u te doen. U controleert of de aansluiting is geslaagd door een transactie te doen in uw eigen webwinkel of via de sandbox (testomgeving). Als u de Signing Key en Refresh Token door uw webwinkelbouwer laat ingeven, dan dient u de Signing Key en Refresh Token op een veilige manier aan uw webwinkelbouwer te verstrekken. Een veilige manier is bijvoorbeeld: plakken in Kladblok (van Windows) en opslaan als tekst-bestand; dit bestand via een zip-programma opslaan met versleuteling en wachtwoord; het zip-bestand mailt u naar uw webwinkelbouwer en het wachtwoord stuurt u per sms aan de webwinkelbouwer.
- Voor de Kassaservice PayPal: een PayPal account; controleer goed dat u in het Rabo OmniKassa Dashboard de juiste PayPal account gegevens invult, Rabobank kan de PayPal accountgegevens verder niet verifiëren.
- Voor de Kassaservice Incasso (nog niet beschikbaar): een incasso contract, het verkrijgen van mandaat van de betaler en het insturen van een incassobestand.
- Voor de Kassaservice Onder Rembours (nog niet beschikbaar): een contract met een partij die onder rembours aanbiedt.

## **2.1.3 Wie kan een transactie doen?**

Afhankelijk van de betaalmethoden en/of kassaservices die u per webwinkel activeert in de Rabo OmniKassa, kunnen de volgende klanten een transactie in uw webwinkel doen:

- Een kaarthouder met een Maestro, V PAY, MasterCard, Debit MasterCard, Visa, Visa Electron, Visa Debit of Bancontact logo op de kaart die:
  - een en niet verlopen geldigheidsdatum heeft

- voldoende beschikkingsruimte op de rekening of kaart heeft
  - voorzien is van kaartnummer en beveiligingscode
- Een Nederlandse rekeninghouder met toegang tot iDEAL die:
  - voldoende beschikkingsruimte op de rekening heeft
- Een in Nederland woonachtige persoon die door AfterPay wordt toegestaan met Afterpay te betalen (functionaliteit nog niet beschikbaar)
- Een PayPal-rekeninghouder die:
  - voldoende beschikkingsruimte op de PayPal-rekening heeft
- Een rekeninghouder die u een incasso toestuurt en die
  - Bij het incasseren voldoende beschikkingsruimte op de rekening heeft (functionaliteit nog niet beschikbaar)
- Een persoon die u onder rembours bij bezorging laat betalen en die
  - Bij het in ontvangst nemen van de bestelling voldoende beschikkingsruimte heeft (functionaliteit nog niet beschikbaar)

#### **2.1.4 Waar zorgt de Rabobank voor?**

- Verwerking van de in de webwinkel uitgevoerde transacties met een betaalmethode;
- Crediteren van uw zakelijke betaalrekening voor het bedrag van de geslaagde transacties;
- Registeren van de in webwinkel uitgevoerde transacties met een betaalmethode;
- Factureren van de transacties;
- In het dashboard tonen van geslaagde en niet geslaagde transacties van uw orders in de webwinkel;
- Het uitvoeren van een retourbetaling aan uw klant (refund) die u via het dashboard heeft aangegeven.

#### **2.1.5 Autorisatie van transacties met Maestro, V PAY, MasterCard, Debit MasterCard, Visa, Visa Electron, Visa Debit,**

##### **Bancontact of iDEAL**

Bij de transactie afhandeling wordt op diverse punten gecontroleerd. Naar zijn aard zijn deze transacties primair een online transactie, waardoor een groot aantal van deze controles centraal (bij de uitgevende instelling of bank) worden uitgevoerd, o.a. controle van de geldigheid van de bankpas of creditcard en controle van de beschikkingsruimte op de kaart of de rekening.

In de Rabo OmniKassa worden ook controles uitgevoerd of er voldoende gegevens zijn ingevoerd om de transactie te kunnen verwerken.

Na een succesvolle autorisatie van een iDEAL of Bancontact transactie, zal automatisch ook de debitering van uw klant plaatsvinden.

Voor Maestro, V PAY, MasterCard, Debit MasterCard, Visa, Visa Electron, Visa Debit geldt dat er een splitsing is tussen autorisatie en het feitelijk afrekenen van de transactie bij uw klant (de 'capture'). Met de capture mode bepaalt u wanneer het tweede deel (de capture) gaat plaatsvinden, er zijn hiervoor drie opties:

- direct capture (de autorisatie en de capture vinden in één keer plaats);
- late capture (de capture vindt 6 dagen na de autorisatie plaats);

- manual capture (de capture vindt niet geautomatiseerd plaats, maar pas als u in het Rabo OmniKassa dashboard in de transactiedetails op de knop capture klikt) (deze functionaliteit is nog niet beschikbaar).

MasterCard en Visa willen dat de betaler niet eerder wordt belast voor een transactie dan dat de goederen of diensten ook geleverd kunnen worden. Voor diensten die per direct beschikbaar zijn (zoals downloads, muziek/film, tickets) is de direct capture een goede optie. Voor goederen die verstuurd moeten worden is late capture een goede optie. Als u goederen nog moet maken, dan is manual capture een betere optie. U stelt de capture mode in het Dashboard in (zie paragraaf 4.1.7)

### **2.1.6 Autorisatie van transacties met Kassaservice PayPal**

De PayPal transactie afhandeling vindt geheel buiten Rabo OmniKassa plaats. Nadat uw klant voor PayPal kiest, wordt deze doorgeleid naar de PayPal website voor controles en autorisatie. Na de verwerking bij PayPal wordt uw klant weer teruggeleid naar de Rabo OmniKassa.

In de Rabo OmniKassa worden geen controles uitgevoerd of gegevens ingevoerd voor PayPal.

### **2.1.7 Autorisatie van transacties met Kassaservice Incasso of Onder Rembours (nog niet beschikbaar)**

Nadat uw klant kiest voor Incasso of Onder Rembours, registreert Rabo OmniKassa alleen dat een Incasso of Onder Rembours betaling moet plaatsvinden. Het uitvoeren van die Incasso of Onder Rembours betaling en de bijbehorende controles en autorisatie dient u zelf te (laten) uitvoeren.

In de Rabo OmniKassa worden geen controles uitgevoerd of gegevens ingevoerd voor Incasso of Onder Rembours.

### **2.1.8 De webwinkel koppeling**

De koppeling tussen uw webwinkel en betaalpagina's van Rabo OmniKassa verloopt via een plugin of zelf gebouwde koppeling op basis van de Rabobank SDK (zie ook: <https://www.rabobank.nl/bedrijven/betalen/geld-ontvangen/rabo-omnikassa-2-0/support-overzicht/rabo-omnikassa-installateurs-support/>):

- Plugin (ook wel Rabo OmniKassa Betaalpagina); kant-en-klare software die in uw webwinkel softwarepakket integreert (vandaar: plugin, letterlijk 'inpluggen'). Hier vult u de Rabo OmniKassa Sleutel het Refresh Token in om de beveiligde koppeling tot stand te brengen. Voor de meest gebruikte webwinkelpakketten heeft Rabobank plugins laten ontwikkelen (zie ook: [. In het geval uw specifieke webwinkelpakket nog geen plugin voor Rabo OmniKassa heeft, is deze door u zelf te ontwikkelen.](#)
- SDK (Software Development Kit): voor een directere en completere integratie tussen uw webwinkel en Rabo OmniKassa kan u ook zelf een koppeling (laten) bouwen. De Rabo OmniKassa SDK biedt hiervoor de mogelijkheden, bijvoorbeeld om uw eigen betaalpagina's in de webwinkel te gebruiken.

Voor het doorgeven van de te betalen order aan de Rabo OmniKassa, zijn minimaal de volgende gegevens nodig:

- Order ID (maximaal 10 posities en alfanumeriek; indien het order ID het maximum overschrijdt, worden de posities 11 en verder genegeerd).
- Bedrag en valuta (standaard werkt de Rabo OmniKassa in Euro (EUR), maar u kunt optioneel voor uw buitenlandse klanten ook het bedrag doorgeven in Australische Dollar (AUD), Canadese Dollar (CAD), Zwitserse Frank (CHF), Deense Kronen (DKK), Britse Pond (GBP), Japanse Yen (JPY), Noorse Kroon (NOK), Zweedse Kroon (SED) en Amerikaanse Dollar (USD)).

Optioneel stuurt u ook de volgende gegevens mee:

- Orderlines (de bestelde items uit uw webwinkel). Indien u orderlines meestuurt ziet u deze ook in het Rabo OmniKassa Dashboard. Indien u orderlines meestuurt heeft u bij een PayPal transactie extra zekerheid over de betaling van PayPal aan u.  
Let op: als het totaalbedrag van de order en de optelling van de bedragen van alle orderlines samen niet overeenkomt, vindt er wel verwerking van de order plaats, maar ziet u de orderlines zelf niet in het dashboard. Dit geldt ook als u het aantal van een orderline weergeeft in gebroken aantallen (dus met een komma).

### **2.1.9 De creditering**

Alle geslaagde transacties van een dag met Maestro, V PAY, MasterCard, Debit MasterCard, Visa, Visa Electron, Visa Debit, Bancontact, en/of iDEAL crediteren wij per kalenderdag (0.00-24.00 uur). In de creditering worden ook eventuele geslaagde transacties van uw fysieke winkel(s) meegenomen. Alle uitgevoerde Refunds en Retourpinbetalingen verrekenen wij met het te crediteren bedrag. Mogelijk is het saldo negatief, in dat geval debiteren wij uw rekening. Als het saldo precies nul euro is, dan is er die dag geen boeking.

De rekeninginformatie bijschrijving Rabo OmniKassa is als volgt.

De grijze cijferreeks is ter telling van het aantal posities, deze worden niet getoond in de informatie zelf.

De referentie in **blauw** is maximaal 20 posities, als uw referentie langer is, dan worden eerst twee punten “..” getoond en dan de eerste 18 posities van uw referentie.

Voorbeeld van een omzetbijschrijving op 1 juli 2016 en uitbetaalniveau Contract:

12345678901234567890123456789012345  
Rabo OmniKassa Uitbetaling  
Transacties van: 2016-06-30  
Refnr: Contract ..**01234567890123456**

Voorbeeld van een omzetbijschrijving op 1 juli 2016 en uitbetaalniveau Winkel:

12345678901234567890123456789012345  
Rabo OmniKassa Uitbetaling  
Transacties van: 2016-06-30  
Refnr: Winkel ..**01234567890123456**

Voorbeeld van een omzetbijschrijving op 1 juli 2016 en uitbetaalniveau Verkooppunt:

12345678901234567890123456789012345  
Rabo OmniKassa Uitbetaling  
Transacties van: 2016-06-30  
Refnr: Verkpnt ..**01234567890123456**

Voorbeeld van een inhouding op 1 juli 2016 en uitbetaalniveau Contract:

12345678901234567890123456789012345

Rabo OmniKassa inhouding

Transacties van: 2016-06-30

Refnr: Contract ..01234567890123456

Voorbeeld van een inhouding op 1 juli 2016 en uitbetaalniveau Winkel:

12345678901234567890123456789012345

Rabo OmniKassa inhouding

Transacties van: 2016-06-30

Refnr: Winkel ..01234567890123456

Voorbeeld van een inhouding op 1 juli 2016 en uitbetaalniveau Verkooppunt:

12345678901234567890123456789012345

Rabo OmniKassa inhouding

Transacties van: 2016-06-30

Refnr: Verkpnt ..01234567890123456

Het aantal boekingen per dag is afhankelijk van uitbetaalniveau:

<b>Uitbetaalniveau</b>	<b>Maximaal* aantal boekingen op uw rekening</b>
Contract	1
Winkel	Gelijk aan aantal Winkels dat u heeft
Verkooppunt	Gelijk aan aantal Verkooppunten dat u heeft onder al uw winkels samen

\* Het aantal uitbetalingen kan lager zijn, nl. als een dag het saldo van omzet en Refunds en/of retourpinnen precies nul euro is.

Alle geslaagde transacties met PayPal ontvangt u op uw eigen PayPal-account, maar dit is niet de verantwoordelijkheid van Rabobank.

Alle geslaagde transacties met Kassaservices Incasso en Onder Rembours ontvangt u via de door u gecontracteerde derde partij op de manier zoals u heeft afgesproken, maar dit is niet de verantwoordelijkheid van Rabobank.

## **2.1.10 De boeking van de betaaltransactie bij uw klanten**

Voor alle geslaagde betaaltransacties geldt dat de boeking bij uw klant van die transactie afhankelijk is van het gebruikte betaalproduct (bijvoorbeeld iDEAL of MasterCard) en de afspraken die de aanbieder (bijvoorbeeld bank of PayPal) van dat betaalproduct gemaakt heeft met uw klant. Op hoofdlijnen vindt de afboeking van iDEAL, Maestro, V PAY en Bancontact transacties dezelfde dag of eerst volgende werkdag plaats bij uw klant. Voor Mastercard en Visa geldt vaak een afboeking van eens per maand (en alleen voor autorisaties waar de capture ook van heeft plaatsgehad). Voor het bijboeken aan uw klant van Refund transacties, geldt dat dit enerzijds afhankelijk is van het moment van uitvoeren van de Refund en anderzijds van het betaalproduct.

Refunds die u op een werkdag vóór 13.30u doorgeeft, bieden wij nog dezelfde dag aan de aanbieder van het betaalproduct van uw klant (bijvoorbeeld bank) aan ter verwerking. Refunds die door u later zijn doorgegeven, bieden wij de eerstvolgende werkdag om 8.30u aan. Ook refunds die u in het weekend of een feestdag doorgeeft, bieden wij de eerstvolgende werkdag om 8.30u aan de aanbieder van het betaalproduct van uw klant aan.

De creditering van uw klant wordt dan door de aanbieder over het algemeen op de dag van aanbieden of de eerste volgende werkdag erna uitgevoerd.

#### **2.1.11 Afrekening kosten**

De transacties rekenen wij op de reguliere wijze af via de Nota Rekening Courant. De transacties worden per betaalmerk apart geteld en getarifeerd. Maar MasterCard en Debit MasterCard worden samengevoegd onder MasterCard en evenzo worden Visa, Visa Debit en Visa Electron samengevoegd onder Visa. Ook de Kassaservices PayPal, Incasso en Onder Rembours worden samengevoegd onder Kassaservice.

#### **2.1.12 Management informatie**

In het Rabo OmniKassa dashboard vindt u informatie over het aantal transacties en de afgerekende omzet. Ook de detailinformatie per transactie is opgenomen in het Dashboard.

#### **2.1.13 Overig**

De regels rond de acceptatie van Maestro, Mastercard en Debit MasterCard binnen de Rabo OmniKassa overeenkomst en de tarifering door Rabobank ervan zijn mede gebaseerd op de Regels van de MasterCard organisatie en op de hoogte van interchanges die zijn vastgesteld door MasterCard. Beide zijn (in het Engels) beschikbaar op [www.mastercard.com](http://www.mastercard.com). De regels rond de acceptatie van V PAY, Visa, Visa Debit en Visa Electron binnen de Rabo OmniKassa overeenkomst en de tarifering door Rabobank ervan zijn mede gebaseerd op de Regels van de Visa organisatie en op de hoogte van interchanges die zijn vastgesteld door Visa. De interchanges zijn (in het Engels) beschikbaar op [www.visaeurope.com](http://www.visaeurope.com).

## **2.2 Voorschriften Rabo OmniKassa voor webwinkels**

Betalen met debetkaarten (ook wel bankpas genoemd), creditcards, iDEAL, PayPal en AfterPay is snel, veilig en voordelig. Wel zijn er enige spelregels waaraan u zich moet houden bij het accepteren van online betalingen in Rabo OnlineKassa.

#### **2.2.1 Contract**

1. Om een Betaalmethode onder uw Rabo OmniKassa overeenkomst te activeren, sluit u in het Rabo OmniKassa Dashboard per betaalmethode een contract af en selecteert u per webwinkel deze betaalmethode.
2. Om een Kassaservice onder uw Rabo OmniKassa overeenkomst te activeren, zorgt u zelf voor een contract met de partij die het betaalproduct aanbiedt waarvoor u de Kassaservice wilt (bijv PayPal of Incasso). Vervolgens selecteert u in het Rabo OmniKassa Dashboard per webwinkel deze Kassaservice.

#### **2.2.2 Webwinkel koppeling en beveiliging**

3. Om Rabo OmniKassa te koppelen aan uw webwinkel(s) moet u de integratie in de website van de webwinkel uitvoeren volgens de beschrijving in deze handleiding, zie paragraaf 2.3.
4. Wij adviseren u om een aantal testtransacties uit te voeren. Hiervoor is een testomgeving beschikbaar. Zie ook paragraaf 2.3.7 van deze handleiding.

5. Bij de koppeling heeft u altijd de Rabobank Refresh Token en Rabobank Signing Key (Geheime Sleutel) nodig, deze zijn beide specifiek voor uw webwinkel en moeten geheim gehouden worden. U genereert, kopieert (om in de plugin of SDK koppeling te plakken) of verwijdert deze in het Rabo OmniKassa dashboard. U vind de Refresh Token en Signing Key onder Beheer - Winkels en verkoooppunten, onder het kopje API Keys. Als u de Refresh Token en Signing Key door uw webbouwer laat invoeren, zorg er dan voor dat uw webbouwer zich ook aan de voorschriften houdt.
6. De API keys hebben een geldigheidstermijn: Geldig tot xx-xx-xxxx. Zie ook paragraaf 2.3 van deze handleiding.
7. Als u vermoedt dat één of meerdere beveiligingssleutels bij een onbevoegde derde bekend is, of door een onbevoegde derde gebruikt wordt, dan bent u verplicht om dit per direct via een e-mail aan de Rabobank te melden.. Dit e-mailbericht stuurt u, met vermelding van uw Overeenkomst nummer, naar het Support Team Rabo OmniKassa: contact@omnikassa.rabobank.nl. Ook dient u direct in het Rabo OmniKassa Dashboard nieuwe Refesh Token en Signing Key aan te maken, waardoor de oude Refresh Token en Signing Key blokkeren.

### **2.2.3 Klantinformatie en -logo's**

8. U dient bij uw klanten duidelijk aan te geven welke betaalmethoden en kassaserivces u accepteert in uw webwinkel. Als u de Rabo OmniKassa betaalpagina gebruikt als webwinkel koppeling, is dit voldoende. Wanneer u eigen betaalpagina's integreert in de webwinkel of ook in de webwinkel de betaalmethoden noemt, dan geldt het volgende ook:
  - Zorg ervoor dat u verwijst naar Rabo OmniKassa, hanteer daarbij de volgende schrijfwijze: hoofdletters R, O & K en 'Omni' en 'Kassa' aan elkaar geschreven.
  - Zorg ervoor dat deze materialen steeds voldoen aan de gestelde eisen.
  - Zorg ervoor dat de uitingen van de verschillende merken gelijkwaardig zijn qua grootte, locatie en zichtbaarheid en dat u – voorzover u deze Betaalmethoden en Kassa Services gebruikt – de volgende volgorde aanhoudt: iDEAL, MasterCard, Visa, Maestro, V PAY, Bancontact, PayPal, AfterPay, Incasso en Onder Rembours.
  - Op de materialen die u hiervoor gebruikt, zijn de merkrechten altijd voorbehouden aan desbetreffende eigenaar van het merk (Currence voor iDEAL, MasterCard voor Maestro, MasterCard en Debit MasterCard; Visa voor V PAY, Visa, Visa Debit en Visa Electron; Bancontact voor Bancontact, PayPal voor PayPal en Afterpay voor AfterPay).
  - U mag de materialen alleen in full-colour gebruiken.
  - Er mogen geen andere grafische elementen de logo's omringen of belemmeren.
  - U mag de logo's op iedere achtergrond plaatsen, mits er voldoende contrast is tussen de logo's en de achtergrond.
  - Voor de duidelijkheid richting uw klanten bevelen wij aan om op iedere pagina waar informatie verschijnt over Betalen op internet de logo's te plaatsen van de betaalmethoden die uw webwinkel accepteert.
9. Indien u in advertenties e.d. voor uw webwinkel en/of producten gebruik wil maken van de merklogo's om aan te geven dat u die betaalmethoden accepteert, dan mogen de logo's niet meer dan 10% van de ruimte innemen, moeten de logo's gelijkwaardig zijn en mogen alleen zwart/wit logo's gebruikt worden indien het medium zelf geheel zwart/wit is. Bewaar altijd een kopie van deze uitingen, zodat u deze op verzoek van Rabobank ter controle kunt aanbieden.
10. De juiste kogo's vindt u op <https://www.rabobank.nl/bedrijven/betalen/geld-ontvangen/rabo-omnikassa-2-0/support-overzicht/rabo-onlinekassa-support>.
11. U moet uw webwinkel klant altijd vóór de transactie informeren dat u aansprakelijk bent voor het goede verloop van de betaaltransactie, voor de kwaliteit van de geleverde goederen en diensten waar de betaaltransactie betrekking op heeft en voor de goede afhandeling van eventuele klachten van de klant over de transactie. Dit kunt u naar eigen inzicht doen

door bijvoorbeeld in uw webwinkel de betaal- & garantievoorwaarden op te nemen of door vermelding van een klachtennummer.

12. U moet voor elke webwinkel in het Rabo OmniKassa dashboard een naam opgeven die voor uw klant op zijn afschrift voldoende duidelijk maakt waar zijn transactie heeft plaatsgehad, deze naam op afschrift vult u in bij Naam Verkooppunt.

#### **2.2.4 Transacties: -verloop, -vormen en –gegevens**

13. Uw klant wordt in uw webwinkel door middel van een zogenaamde ‘redirect’ (automatische doorverwijzing) van de webwinkelomgeving naar de Rabo OmniKassa doorgeleid om de aankoop af te rekenen. Via uw plugin of SDK koppeling moet u minimaal de verplichte informatie hiervoor doorgeven.
14. Nadat uw klant via een betaalmethode uit de Rabo OmniKassa succesvol een betaaltransactie heeft afgerond, wordt uw klant ook automatisch weer teruggeleid naar uw webwinkel; hiervoor moet u de return URL meegeven via het betaalverzoek.
15. Ongeacht of uw klant na de geslaagde betaaltransactie de Rabo OmniKassa betaalpagina lang genoeg open laat staan om naar uw webwinkel teruggeleid te worden, ontvangt u via de webhook altijd een bericht met de betaalstatus; de webhook vult u verplicht in het Rabo OmniKassa dashboard in.
16. Indien u besluit om korting te geven dan wel een opslag te rekenen aan uw klant voor het gebruik van een bepaalde Betaalmethode of Kassaservice, dan moet u die korting/opslag duidelijk tonen in het winkelmandje van uw klant en als losse orderline ook op nemen in het betaalverzoek. U kunt alleen gebruik maken van een korting of opslag wanneer u in uw eigen webwinkel uw klant al laat kiezen voor een bepaalde betaalmethode of kassaservice en de keuze meegeeft in het betaalverzoek. De hoogte van de opslag moet in lijn zijn met de feitelijke kosten die u maakt voor een specifieke betaalmethode of kassaservice.
17. U dient 14 maanden lang de gegevens van een individuele transactie beschikbaar te hebben en op verzoek van Rabobank of door haar ingeschakelde derde deze binnen 16 dagen ter beschikking te stellen. U kunt de gegevens fysiek of digitaal bewaren; aanlevering bij Rabobank of door haar ingeschakelde derde is altijd fysiek. U dient de gegevens tijdens de bewaartijd te beschermen tegen misbruik en te allen tijde te voldoen aan vigerende wetgeving zoals privacy. Na de verplichte bewaartijd dient u de gegevens dusdanig te vernietigen dat zij niet meer leesbaar zijn. Tevens dient u van alle transacties (geslaagd of niet geslaagd) waarbij een autorisatiebericht is ontvangen, deze transacties sequentieel te registreren. Deze gegevens dienen tot 2 jaar na transactiedatum op verzoek van Rabobank op papier c.q. geprint te worden aangeleverd.
18. Rabobank kan bij u navraag doen over transacties en ook transactiegegevens en bijvoorbeeld bewijs van levering bij u opvragen. Wij benaderen u indien noodzakelijk schriftelijk om bepaalde gegevens genoemd in het verzoek binnen 16 dagen toe te sturen. Indien u deze gegevens niet of niet tijdig kunt of wilt aanleveren, dan zal Rabobank concluderen dat de transactie niet heeft plaatsgehad en dat het verzoek van de uw klant om de met de transactie gemoeide bedragen terug te storten, terecht was. Rabobank zal het onterecht gecrediteerde transactiebedrag met u verrekenen.

#### **2.2.5 Data beveiliging**

19. Indien u in uw eigen webwinkel uw klant al laat kiezen voor een betaalmethode en daarbij ook al klantgegevens laat invullen (zoals kaartnummer), dan mag u bepaalde gegevens niet (laten) opslaan, het betreft de gegevens van de debitcard of creditcard: kaartnummer (ook wel: PAN), beveiligingscode, geldigheidsdatum en naam kaarthouder.

20. U dient te allen tijde te voldoen aan de eisen van de Payment Card Industry (PCI) Data Security Standard (DSS; data beveiligingsnorm). PCI-DSS geldt voor alle partijen die kaarthoudergegevens verwerken, doorgeven en/of bewaren. Op [www.pcisecuritystandards.org](http://www.pcisecuritystandards.org) kunt u meer lezen over de PCI-norm.
21. Mocht u, ondanks dat u de hiervoor genoemde richtlijnen ter voorkoming van fraude heeft genomen, toch fraude constateren dan dient u dit direct bij uw Rabobank te melden. Ook een verdenking van fraude dient direct te worden doorgegeven aan uw contactpersoon bij uw Rabobank.

## **2.2.6 Aanbevelingen voor het beperken van frauderisico's en betwistingen bij betalingen met MasterCard, Visa, V PAY en Maestro**

22. De kaarttransacties in de Rabo OmniKassa worden actief gemonitord op frauderisico's. Bij te hoge frauderisico's kunnen kaarttransacties afgewezen worden. U kunt zelf een aantal dingen doen om te voorkomen dat fraude wordt gepleegd bij debit- of creditcardbetalingen. Wij adviseren u om deze aanbevelingen in acht te nemen om mogelijke afwijzen of achteraf betwisten van betalingen te voorkomen. Houdt er rekening mee dat wij u tijdens de looptijd van het contract van deze producten aanvullende aanbevelingen kunnen doen. U blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de beveiligingsinstellingen die in uw eigen interne controleprogramma's en in uw Rabo OmniKassa worden toegepast. Onderstaande situaties kunnen wijzen op een verhoogd frauderisico. Indien meerdere van onderstaande situaties zich bij één bestelling en/of betaaltransactie voordoen, adviseren wij u een handmatige controle uit te voeren en zo nodig de bestelling/betaaltransactie te annuleren en niet te leveren.
  - Bestellingen waarbij anonieme e-mailadressen gebruikt worden: hierbij wordt vaak gebruik gemaakt van letter- en cijfercombinaties die niet overeenstemmen met de naam van de kaarthouder.
  - Transactiebedragen die vele malen hoger zijn dan het gemiddelde transactiebedrag in uw webwinkel: dit betreft vaak betalingen voor goederen of diensten die gemakkelijk doorverkocht kunnen worden.
  - Tegenstrijdigheden in de aankoop: een voorbeeld hiervan is het vragen om aflevering van de goederen in landen waar die goederen geproduceerd zijn of waar deze normaliter goedkoper zijn dan in Nederland.
  - Eén enkele klant/betaler (naam, leveringsadres, IP-adres, e-mail adres) biedt meerdere creditcards aan: in dit soort gevallen zijn er meestal meerdere mislukte betaalpogingen voordat de transactie slaagt.
23. Rabobank heeft het maximale bedrag en het maximale aantal transacties binnen 24 uur met dezelfde kaart op een veilige standaard ingesteld. Het is mogelijk dat klanten hierdoor niet met creditcard kunnen betalen. Als u de melding ontvangt van uw klant dat betalen met debit- of creditcard niet mogelijk is, neem dan contact op met het Support Team Rabo OmniKassa. In overleg met u bepalen wij of een aanpassing van deze instellingen nodig en mogelijk is en of frauderisico's hierdoor niet verhogen.
24. Om betwistingen en chargebacks door uw klanten te voorkomen geven wij u een aantal tips:
  - Gebruik een omschrijving van uw webwinkel die de klant op zijn rekeningafschrift zal herkennen. U vult deze omschrijving in, in het Rabo OmniKassa dashboard bij veld Naam Verkooppunt;
  - Vermeld uw contactgegevens op uw website;
  - Zorg ervoor dat de klant de status van zijn bestelling kan volgen;
  - Reageer snel wanneer een klant een probleem doorgeeft;
  - Voer creditnota's / terugbetalingen (o.a. na retourzending) zo snel mogelijk uit, het Dashboard Rabo OmniKassa biedt hier een gemakkelijke oplossing voor waarbij u geen rekeningnummer hoeft op te zoeken van uw klant;

- Vermeld uw Algemene Voorwaarden duidelijk op uw website (vermeld daarin uw bepalingen voor garantie, annulering, terugbetalingen, etc). Het is raadzaam dat u de klant deze ook laat accepteren;
  - Communiceer helder over de procedure betreffende annulering, terugbetaling, garantie en dergelijke op het moment van betaling;
  - Reageer snel op een verzoek van ons tot het leveren van aanvullende documentatie omtrent een transactie.
25. Voor vragen over frauderisico's en betwistingen kunt u contact opnemen met het Support Team Rabo OmniKassa.

## **2.2.7 Overige verantwoordelijkheden**

26. Indien uw klant na een transactie bij u reclameert over het afgerekende bedrag en/of de kwaliteit van het gekochte product of de geleverde dienst, dan dient u in redelijkheid daar met uw klant uit te komen. Voor zover u besluit dat uw klant terecht reclameert, dient u met uw klant tot een regeling te komen, zoals geld terug (in het Rabo OmniKassa Dashboard kunt u een zogenaamde Refund doen voor iDEAL, MasterCard, Debit MasterCard, Maestro, Visa, Visa Debit, Visa Electron en V PAY ; voor PayPal kunt u in uw PayPal omgeving een Refund doen), tegoedbon, ruilen of herstel van product. Refund functionaliteit voor Bancontact is niet beschikbaar. Met deze door u te nemen stappen kunt u in redelijkheid voorkomen dat uw klant via zijn kaart uitgevende instelling een betwisting ('chargeback') indient.
27. U bent verplicht om alle mededelingen over een betaalmethode naar de Rabobank te sturen via e-mail naar het Support Team Rabo OmniKassa ([contact@omnikassa.rabobank.nl](mailto:contact@omnikassa.rabobank.nl)). Het is noodzakelijk om in de mededeling aan te geven of deze uitsluitend ter informatie is of dat er één of meer acties uitgevoerd moeten worden dan wel dat u een reactie wenst te ontvangen. In uw bericht vermeldt u het Contractnummer en de naam van de contactpersoon en het bedrijf. Alle reacties van een Derde als eigenaar van een betaalmethode zullen via Rabobank aan u gecommuniceerd worden.

## **2.3 Installatiehandleiding Rabo OmniKassa voor webwinkels**

### **2.3.1 Inleiding**

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de Rabo OmniKassa wordt geïntegreerd met de webwinkel. Voor de installatie is kennis nodig van één van de programmeertalen, zoals PHP of Java.

In paragrafen 2.3.2, 2.3.3 en 2.3.4 leest u wat u moet weten voordat u aan de slag gaat met het integreren van de Rabo OmniKassa met de webwinkel. In paragraaf 2.3.2 wordt een toelichting gegeven op de beveiliging van de Rabo OmniKassa en de Signing Key (geheime sleutel) en Refresh Token. In paragraaf 2.3.3 worden de stappen van een betaling in de Rabo OmniKassa toegelicht en in paragraaf 2.3.4 wordt het standaard protocol beschreven van de berichten tussen de webwinkel en de Rabo OmniKassa-server.

In paragrafen 2.3.5 en 2.3.6 leest u informatie die u nodig heeft voor het schrijven van de programmacodes voor het betaalverzoek (paragraaf 2.3.5) en het responsbericht (paragraaf 2.3.6). Zodra de programmacodes gereed zijn, kunt u het betaalverzoek testen in de testomgeving (sandbox) van de Rabo OmniKassa voor verschillende betaalmethodes (paragraaf 2.3.7). Een verklaring van de foutmeldingen tijdens het testen kunt u terugvinden in paragraaf 2.3.8.

Nadat de aanvrager de overeenkomst Rabo OmniKassa heeft getekend, ontvangt u van de Rabobank de inloggegevens voor het Dashboard van de Rabo OmniKassa. In het Dashboard vindt u de Signing Key van de Rabo OmniKassa. Met uw persoonlijke Refresh Token en uw Signing Key, kunt u de Rabo OmniKassa in productie brengen en uw klanten laten betalen in de Rabo OmniKassa. In paragraaf 2.3.9 leest u meer over de productie-omgeving van de Rabo OmniKassa. In paragraaf 2.3.10 vindt u toelichting op het instellen van uw PayPal-account voor Rabo OmniKassa.

### **2.3.2 Wat u moet weten over Rabo OmniKassa**

#### Integratie Rabo OmniKassa en de webwinkel

Om de klant te kunnen laten betalen in de Rabo OmniKassa, moet de webwinkel betaalverzoeken kunnen versturen naar de Rabo OmniKassa-server. De Rabo OmniKassa-server stuurt het resultaat van het betaalverzoek als responsbericht retour naar de webwinkel. Met de ontvangen status van de betaling in het responsbericht kan de webwinkel de order verder verwerken. In deze handleiding wordt uitgelegd op welke wijze een betaalverzoek en responsbericht moet worden geprogrammeerd. Naast de informatie in deze handleiding, kunt u voor het programmeren ook gebruik maken van voorbeeldprogrammacodes "PHP" en "Java". Voor de integratie krijgt u de beschikking over een SDK (Software Development Kit), er is een SDK o.b.v. PHP en o.b.v. Java.. Bij deze SDK worden een developer manual en code voorbeelden meegeleverd.

## Beveiliging

De Rabo OmniKassa is PCI DSS compliant (Payment Card Industry Data Security Standard). Dit betekent dat het responsbericht geen klantinformatie bevat zoals een naam<sup>3</sup>, bankrekeningnummer, creditcardnummer, PAN nummer of andere klantgerelateerde gegevens. Om het responsbericht te kunnen laten aansluiten op de order in de webwinkel en de bijbehorende klant wordt gebruik gemaakt van een uniek transactie ID. Daarnaast adviseren wij het gebruik van een (voor elke order uniek) ordernummer als extra identificatieveld (Ordernummer of Order ID) in het betaalverzoek. Zie ook de voetnoot. dat het responsbericht geen klantinformatie bevat zoals een naam, bankrekeningnummer, creditcardnummer, PAN nummer of andere klant gerelateerde gegevens. Om het responsbericht te kunnen laten aansluiten op de order in de webwinkel en de bijbehorende klant, wordt gebruik gemaakt van een uniek transactie ID. Daarnaast adviseren wij het gebruik van een (voor elke order uniek) ordernummer als extra identificatieveld (Ordernummer of Order Id) in het betaalverzoek. Zie ook de voetnoot onderaan deze pagina.

## Siging Key & Refresh Token

Het betaalverzoek en het responsbericht tussen de webwinkel en de Rabo OmniKassa-server worden beveiligd uitgewisseld door het gebruik van een Signing Key (geheime sleutel) en een Refresh Token. De Signing Key en het Refresh Token van de Rabo OmniKassa vindt u in het Dashboard. Meer informatie hierover leest u in paragraaf 2.3.8.

Voor het installeren van de Rabo OmniKassa in de testomgeving heeft u uw ook een –afwijkende- Signing Key en Refresh Token nodig. Zie paragraaf 2.3.7 voor meer informatie.

## Rabo OmniKassa dashboard

Nadat de Rabo OmniKassa door de Rabobank is geactiveerd, krijgt u de beschikking over het Rabo OmniKassa Dashboard. U logt in op het dashboard via uw bankpas of Rabo online key-pas en de Rabo Scanner. Het Dashboard is te benaderen via: [www.rabobank.nl/omnikassa](http://www.rabobank.nl/omnikassa) 'ga naar uw Rabo OmniKassa Dashboard'. Meer informatie over het Dashboard van de Rabo OmniKassa vindt u in de Gebruikshandleiding Rabo OmniKassa.

## Rabo OmniKassa specificatie uitbetaling

De transacties (specificaties) van de Rabo OmniKassa uitbetaling zijn niet alleen te vinden in het Rabo OmniKassa Dashboard, maar worden ook gerapporteerd in een csv-bestand. Dit bestand kunt u eenvoudig downloaden. Ook zal dit e-mailbericht (e-Statement) door de Rabobank naar de contactpersoon van de winkel verstuurd worden op de dag dat één of meer succesvolle transacties worden uitbetaald. Deze email-functionaliteit is nog niet beschikbaar.

---

<sup>3</sup> Om bij een transactie (onder andere) de naam van uw klant via uw eigen (order)administratie te kunnen achterhalen wordt het gebruik van het optionele veld 'order Id' geadviseerd. Met dit veld kunt u een kenmerk aan de transactie meegeven. Dit kenmerk wordt dan opgenomen in het responsbericht\*. Met de gegevens in dat responsbericht kan een handmatige of geautomatiseerde reconciliatie plaatsvinden met de gegevens in uw eigen (order)administratie, waardoor (onder andere) de naam van uw klant gevonden kan worden. Voorwaarde is wel dat klanten zich (ooit) met hun naam hebben moeten registreren in uw webwinkel en dat elke bestelling/aankoop aan die registratie is/wordt gekoppeld.

\* Het kenmerk 'Order Id' is ook te vinden in het Rabo OmniKassa Dashboard (Ordernummer).

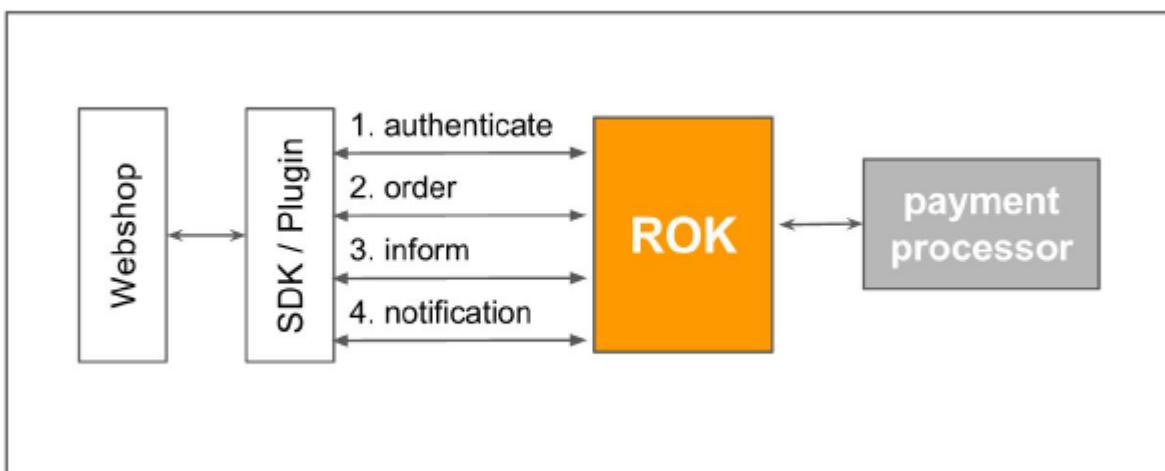
### Wat u moet weten voor het installeren

- De Rabo OmniKassa ondersteunt de betaalmethoden iDEAL, MasterCard, Debit Mastercard VISA, Visa Debit, Visa Electron, Maestro, V PAY, Bancontact en AfterPay (nog niet beschikbaar) alsmede de Kassa Services PayPal, Incasso (nog niet beschikbaar) en Onder Rembours (nog niet beschikbaar).
- De Rabo OmniKassa ondersteunt optioneel de kassaservices Incasso en rembours (functionaliteit nog niet beschikbaar). Als een klant op de betaalpagina van de Rabo OmniKassa een kassaservice selecteert, ontvangt de webwinkel hierover bericht. De webwinkel moet zelf zorgdragen voor NAW gegevens en het bankrekeningnummer van de klant. Aansluitend start de webwinkel de procedure voor de afhandeling van deze betaling. De betalingen van de kassaservices verlopen niet via de Rabo OmniKassa en worden niet getoond in het Rabo OmniKassa Dashboard.
- Het Rabo OmniKassa Dashboard is voor u standaard in de Nederlandse taal beschikbaar. De betaalpagina van de Rabo OmniKassa is in vier verschillende talen voor uw klanten beschikbaar. Standaard wordt deze pagina getoond in de taal(instelling) van de browser waarmee uw klant op dat moment actief is.
- De Rabo OmniKassa ondersteunt verschillende valutasoorten. De uitbetaling vindt echter plaats in euro's. iDEAL, Bancontact en AfterPay betalingen zijn altijd in euro's.
- U kunt de betaalmethode al laten kiezen in uw eigen webwinkel en dan in het betaalverzoek de betaalmethode meegeven. U kunt dan tevens aangeven hoe de betaalmethode geforceerd moet worden. De betaalmethode en de forceer opties werken als volgt. Wanneer de betaalmethode op IDEAL staat, en de forceer optie FORCE\_ONCE is gekozen, dan betekent dit voor de consument dat zij bij aankomst op de Rabobank OmniKassa, gelijk een iDEAL betaling start en dus op het bank keuzen scherm aankomt. Zij heeft dan de mogelijkheid om de betaling af te ronden of voor een andere betaalmethode te kiezen door te klikken op Kies andere betaalmethode. Bij de optie FORCE\_ALWAYS is het niet mogelijk voor de consument om een andere betaalmethode te kiezen en zijn de enige opties om het betaalverzoek goed te keuren of annuleren eenmalig. De optie FORCE\_ALWAYS is vooral bedoeld voor situaties waarin u een opslag rekent voor een bepaalde betaalmethode.
- Bij de betaalmethode iDEAL wordt de lijst met banken getoond binnen de Rabo OmniKassa. De lijst met banken kan niet worden getoond in de eigen webwinkel.

### **2.3.3 Betaalstappen in de Rabo OmniKassa**

De integratie van de Rabo OmniKassa met de webwinkel zorgt ervoor dat er vanuit de webwinkel voor elke betaling een betaalverzoek wordt verstuurd naar de Rabo OmniKassa-server en dat de webwinkel de responsberichten kan ontvangen en verwerken.

Een betaling met de Rabo OmniKassa verloopt in 3 stappen.



### **Betaalstap 1: 'Authenticate' - webwinkel authentificeert zich bij Rabo OmniKassa**

Nadat de klant in de webwinkel heeft gekozen voor "betalen", wordt door de webwinkel het proces gestart om zichzelf te authenticeren bij de Rabo OmniKassa. Hiertoe haalt de Webwinkel een Access token op bij Rabo OmniKassa met zijn Refresh Token;

### **Betaalstap 2: 'Order' - Versturen van de order vanuit de webwinkel aan Rabo OmniKassa**

De Webwinkel stuurt een order naar de Rabo OmniKassa en authentificeert zichzelf met het eerder opgehaalde Access Token. Rabo OmniKassa stuurt een redirectURL terug naar de Webwinkel die vervolgens de consument doorstuurt naar de betaalpagina's op deze URL;

### **Betaalstap 3: 'Inform' - Ontvangst en verwerken responsbericht**

Na afloop van de betaling stuurt Rabo OmniKassa de consument terug naar de Webwinkel return URL, met daarbij de Order status en het MerchantOrderID. De Webwinkel toont aan de consument de details over de verdere afhandeling van de order.

### **Betaalstap 4: 'Notification' - Ontvangst en verwerken responsbericht**

Als de Betaling daadwerkelijk is verwerkt ontvangt de Webwinkel op de door hem in Rabo OmniKassa dashboard ingestelde webhook URL een bericht dat hij de laatste orderstatus kan opvragen. Dit bericht volgt altijd, ook als de consument in stap 3 de browser voortijdig gesloten zou hebben. Als u gebruik maakt van 'late capture' (zie paragraaf 4.1.7) dan geldt dat alleen de autorisatie een bericht levert aan de webhook.

De bovenstaande stappen worden door de SDK ondersteund. Bij de SDK wordt ook een uitgebreide 'Developer Manual' meegeleverd.

In paragraaf 2.3.5 leest u meer over het schrijven en implementeren van de betaalverzoeken en in paragraaf 2.3.6 meer over het kunnen ontvangen en implementeren van de responsberichten.

#### Opmerking

Na een niet geslaagde betalingshandeling wordt de klant naar een foutpagina geleid waar hij op de knop "Probeer opnieuw" kan klikken om een andere betaalmethode te kiezen. Pas als een betalingshandeling niet slaagt door overschrijding van de maximale tijd (20 minuten), zal de klant naar een foutpagina geleid worden en vervolgens automatisch terug te keren naar de webwinkel. Op dat moment wordt de betaaltransactie afgebroken. De order krijgt dan in de Rabobank OmniKassa de status Expired (verlopen). De klant komt opnieuw in de webwinkel en kiest opnieuw voor "betalen" in de webwinkel. De webwinkel kan dan een nieuwe Order insturen.

#### **2.3.4 Protocol voor berichten**

Alle berichten tussen de webwinkel en de Rabo OmniKassa-server (betaalverzoeken en responsberichten) hebben een verplichte standaardindeling. In de Developer Manual bij de SDK is uitgebreid in detail beschreven hoe het Rabo OmniKassa protocol werkt en is ingericht. De Magento Plugin maakt gebruik van de PHP SDK. Als U de Magento plugin gebruikt, heeft U ook de PHP SDK nodig. Bij de Magento Plugin zit een handleiding voor gebruik. Voor de plugins van iDEAL Checkout is een FAQ beschikbaar voor de configuratie en installatie op de website van iDEAL-Checkout.

#### **2.3.5 Betaalverzoek**

Om een betaling in de Rabo OmniKassa te kunnen starten wordt een betaalverzoek als REST call verstuurd naar Rabo OmniKassa. Dit wordt voor U afgehandeld in de SDK In de Developer Manual bij de SDK en is uitgebreid in detail beschreven hoe het Betaalverzoek moet worden ingericht, inclusief voorbeeld code en veld beschrijvingen. De Rabo OmniKassa is niet

geschikt voor gebruik van zogenaamde 'i-frames' (dit zijn webvensters). Dit betekent dat uw klant altijd doorgeleid moet worden naar de (externe) betaalpagina van de Rabo OmniKassa en niet in uw webwinkel-omgeving blijft. Na afronding van de transactie keert uw klant terug naar uw webwinkel dankzij de URL in het veld 'normalReturnUrl'.

### **2.3.6 Responsbericht**

De webwinkel ontvangt op de webhook ("automaticResponseUrl") een notificatie dat er een nieuwe Order Respons klaar staat, die dan opgehaald kan worden. In de Developer Manual bij de SDK en is uitgebreid in detail beschreven hoe het Responsbericht is opgebouwd, inclusief voorbeeld code en veld beschrijvingen.

#### Handmatige responsberichten (return-URL)

Nadat de klant zijn betaling heeft afgerond, kan hij op de betaalpagina op de knop "Verder" klikken om terug te keren naar de webwinkel danwel na enkele seconden wordt klant automatisch doorgeleid. De klant wordt daarna door de Rabo OmniKassa-server doorgeleid naar de webwinkel; de URL in het veld "ReturnUrl" in het betalingsverzoek.

Op deze URL ontvangt de webwinkel gelijktijdig het voorlopige responsbericht Orderstatus van de Rabo OmniKassa. Via de webhook ("automaticResponseUrl") wordt steeds een bericht gestuurd als er een nieuwe Order respons klaar staat.

Als de klant zijn browser direct sluit en niet terugkeert naar de webwinkel, kan de Rabo OmniKassa geen responsbericht terugsturen naar de webwinkel. Er kan daarom niet alleen op het handmatige responsbericht worden vertrouwd als signaal voor de afronding van het betaalverzoek, via de webhook wordt ook in dit geval de actuele Order Respons gemeld. De Rabobank adviseert om direct na ontvangst van het handmatige responsebericht eerst te controleren of een responsebericht voor dezelfde order al niet eerder verwerkt is. Het versturen van het handmatige responsbericht verloopt namelijk via de browser van de gebruiker. Een kwaadwillende gebruiker kan dit mechanisme misbruiken om hetzelfde responsebericht een tweede keer aan de webwinkel aan te bieden om een dubbele bestelling te forceren. Dit kan worden vermeden door in de webwinkel een controle te doen aan de hand van het ordernummer dat Rabobank Omnikassa in elk handmatig responsebericht opneemt.

#### Automatische responsberichten (report-URL; 'webhook')

Via de webhook ("automaticResponseUrl") stuurt de Rabo OmniKassa ook rechtstreeks een responsbericht naar de webwinkel. Hierdoor ontvangt de webwinkel de actuele status waarmee de order geautomatiseerd kan worden verwerkt. Hierdoor krijgt de webwinkel de benodigde informatie over de betaling. Houd er rekening mee dat sommige transacties in eerste instantie een "OPEN" status kunnen krijgen. Als deze status later wordt bijgewerkt naar "SUCCESS" of "CANCELLED" of "EXPIRED" dan wordt via de webhook ("automaticResponseUrl") een notificatie gedaan dat de Order Respons beschikbaar is om op te halen door de webwinkel. Deze eerste notificatie wordt gestuurd zodra de order een eindstatus ("SUCCESS", "CANCELLED" of "EXPIRED") bereikt heeft. Als de Order Respons niet wordt opgehaald, dan wordt elke minuut een nieuwe notificatie gestuurd; tot 24 uur na het bereiken van de eindstatus zullen deze notificaties gestuurd blijven worden. Als de webwinkel Order Respons gaat ophalen, dan worden in één keer van alle beschikbare orders de eindstatus doorgegeven. Om de notificaties te kunnen ontvangen dient een eventuele firewall in de webwinkel zo geconfigureerd te zijn dat deze inkomen netwerkverkeer accepteert dat afkomstig is van host omnikassa-webhook.extern.rabobank.nl.

### **2.3.7 Testen in de testomgeving Rabo OmniKassa**

Voordat u de Rabo OnlineKassa in gebruik neemt, adviseren wij u om de Rabo OnlineKassa eerst te integreren met de testomgeving van de Rabo OnlineKassa (sandbox genoemd), zodat u de betaalverzoeken vanuit uw webwinkel kunt testen in de Rabo

OnlineKassa. Testen is mogelijk met de betaalmethoden iDEAL, een of meer cards (Visa, MasterCard, Maestro of V PAY), Bancontact en de kassaservice PayPal.

Met de sandbox controleert u of uw webwinkel juist is aangesloten op de Rabo OmniKassa en uw betalingen goed verwerkt worden. De verwerking van de betalingen wordt gesimuleerd, er worden dus geen bedragen bij- of afgeschreven van uw rekening.

Voor de integratie met de testomgeving maakt u gebruik van de simulatie-URL (<https://betaLEN.rabobank.nl/omnikassa-api-sandbox>) en uw sandbox Refresh Token en Signing Key. U vindt deze in het Rabo OmniKassa Dashboard onder Beheer - Winkels en verkooppunten, per webwinkel (verkooppunt) onder het kopje API keys: Eerst 1 of 2 voor de productie-omgeving (API-key – PRODUCTION) en dan voor de testomgeving (API-key – SANDBOX).

NB: U moet de wizard geheel doorlopen en ondertekenen voordat de Refresh Token en Signing Key gebruikt kunnen worden in uw webwinkel.

The screenshot shows the Rabo OmniKassa 2.0 dashboard with the following details:

**Header:** Rabo OmniKassa 2.0, Demo klant A, Uitloggen

**Navigation:** Home, Transacties, Omzetbeschrijvingen, Beheer (highlighted), Winkels en verkooppunten, Betaalmethoden, Instellingen, Contract

**Section: Winkels en verkooppunten**

Mijn winkel > DropWinkel > Dropwinkel Dorp

**API keys (i)**

**API-Key - PRODUCTION**

Refresh token	ey... Omwillen van beveiliging onzichtbaar gemaakt. ... U1TFZv
Signing key	V... ... =
Status	Geldig tot: 16-08-2019

**Actions:** Verwijderen, Refresh token kopiëren, Signing key kopiëren

**API-Key - SANDBOX**

Refresh token	ey... Omwillen van beveiliging onzichtbaar gemaakt. ... UJtcEl
Signing key	U... ... =
Status	Geldig tot: 31-12-2199

**Actions:** Refresh token kopiëren, Signing key kopiëren

Afbeelding 1 Signing key en Refresh token in sandbox

## Werking van de sandbox

In deze beschrijving gebruiken we Magento als voorbeeld. Het is eveneens mogelijk om andere pakketten te gebruiken met de Rabo OmniKassa sandbox.

### 1) Aankondigen order in webwinkel

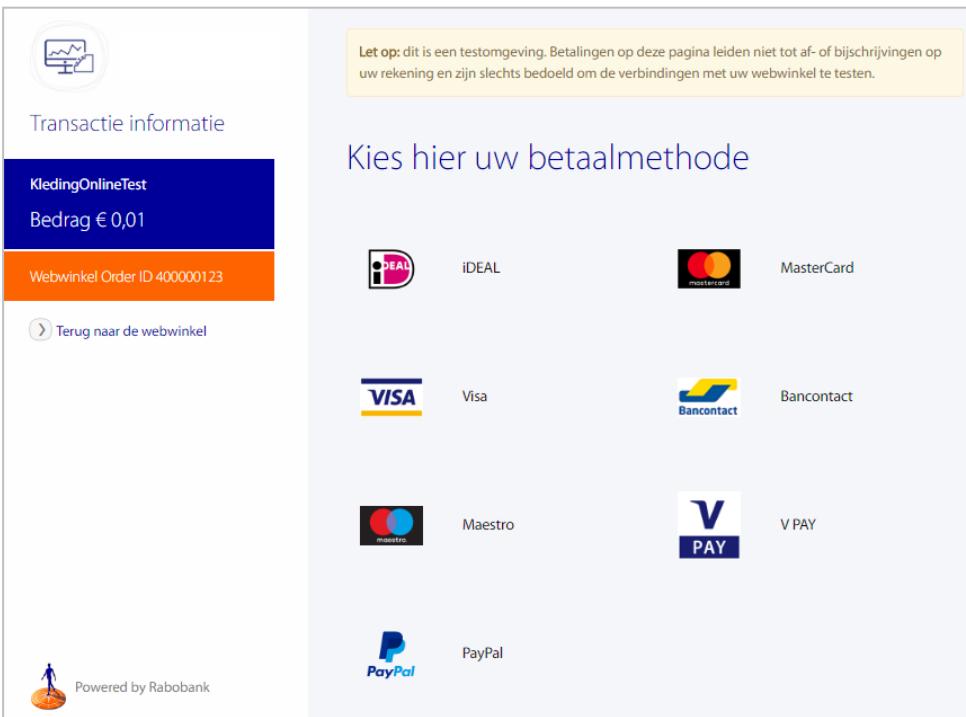
Als eerste kondigt u een order aan door te kiezen voor de 'Rabo OnlineKassa' betaalmethode in het checkout scherm van uw webwinkel.

The screenshot shows the 'AFREKENEN' (Check Out) step of a Magento checkout process. It displays three tabs: 'REGISTREREN EN AFREKENEN' (Step 1), 'FACTUURGEGEVENS' (Step 2), and 'BETAALMETHODE' (Step 3). Step 3 is currently selected. Below the tabs, there is a note: 'Kies "Ga verder" om te betalen met Rabo OnlineKassa'. At the bottom left is a blue button labeled 'GA VERDER', and at the bottom right is a link labeled '« Terug'.

Afbeelding 2 Magento webshoppakket als voorbeeld

### 2) Doorlopen betaalschermen Rabo OnlineKassa

U komt op de betaalmethode selectiepagina (wanneer u voor uw webwinkel meerdere betaalmethodes heeft geconfigureerd in het dashboard). In de testomgeving zal op de betaalpagina een waarschuwing staan dat de transacties niet echt gaan plaatsvinden.

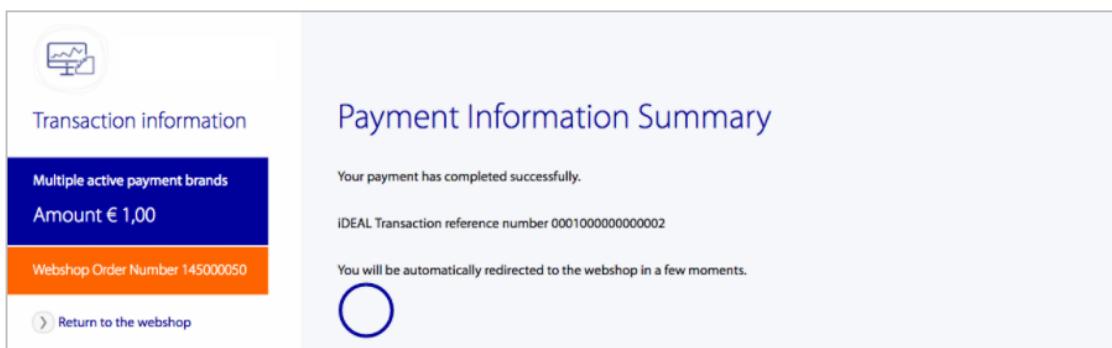


Afbeelding 3 Betaalmethoden selectiepagina in sandbox

U kunt de betaalpagina in vier talen testen, de waarschuwing wordt dan ook in Nederlands, Engels, Duits of Frans getoond. In de testomgeving worden dezelfde schermen gebruikt als in de productie-omgeving, maar steeds met de waarschuwing. De sandbox transacties worden niet getoond in het Rabo OmniKassa dashboard, maar zijn wel zichtbaar in uw webshoppakket.

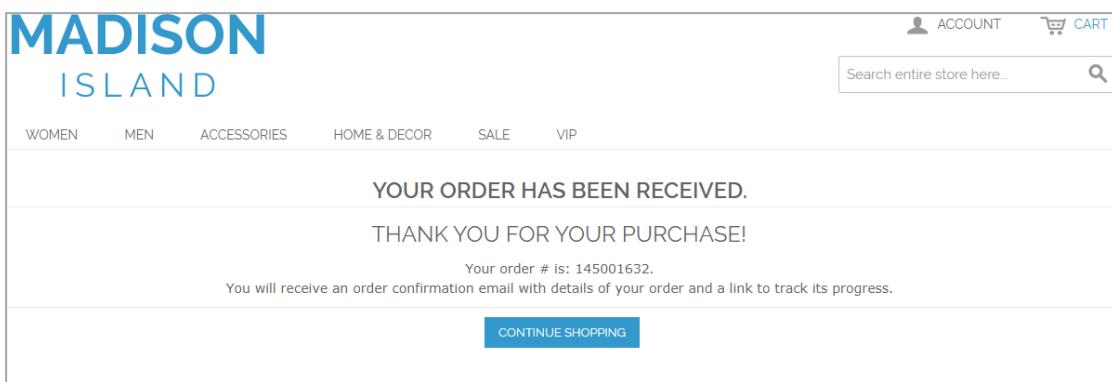
Na het selecteren van de gewenste betaalmethode, moet u mogelijk extra informatie invullen. Zo moet u voor iDEAL kiezen voor een bank en voor MasterCard kaartgegevens invullen. Aangezien het de testomgeving is hoeft u geen echte gegevens in te vullen, maar moeten de gegevens wel voldoen aan de standaard validaties. Dat wil zeggen, voor MasterCard moet u kaartgegevens opgeven die aan de MasterCard validaties voldoen. Bij 'voorbeeld kaarten' onderstaand staan voorbeeld kaartgegevens die u kunt gebruiken bij het testen.

Na de selectie van de betaalmethode en het invullen van gegevens, wordt de sandbox transactie verwerkt.



Afbeelding 4 Afsluiting transactie in sandbox

Vervolgens wordt u automatisch teruggeleid naar uw eigen webwinkel.



Afbeelding 5 Na transactie terug naar webwinkel in sandbox

### 3) Controleren order status

De sandbox maakt gebruik van het ping-pull mechanisme (ping-pull: na een transactie wordt een notificatie naar de webhook URL verstuurd - ping, zodat de webwinkel de status van de transactie kan ophalen - pull).

Wanneer u voor een geplaatste order de status bekijkt, zie u een vergelijkbaar resultaat als onderstaand.

Afbeelding 6 Order status in webshoppakket in sandbox

In het voorbeeld geven de bovenste twee statussen (processing) aan dat de klant succesvol betaald heeft en is teruggekeerd in uw webwinkel, én dat de webhook succesvol de status heeft doorgegeven aan uw webshoppakket. Als er geen statusbericht "notification received...." is, dan is uw webhook niet (correct) opgevoerd.

### Testen met scenario's

Binnen de sandbox is het mogelijk om verschillende scenario's te testen. Hieronder staat beschreven hoe u een scenario kan uitvoeren. Wij adviseren u om alle 5 scenario's te doorlopen en te controleren of de orders in uw webwinkel de juiste status hebben gekregen. Hiermee is het eveneens mogelijk om het ping-pull mechanisme te controleren.

#### Scenario's

Om een scenario uit te voeren hoeft u alleen het bedrag van uw order aan te passen. Als u bijvoorbeeld een order uitvoert waarvan het bedrag € 1,00 is, dan test u het 'succes' scenario, bij een bedrag van € 2,00 het 'geannuleerd' scenario. In onderstaande tabellen staan de verschillende scenario's per betaalmethode.

Opmerkingen:

- Het gaat alleen om de waarde van het bedrag, niet welke valuta gekozen is. Met andere woorden, €1,00 is hetzelfde als \$1.00.
- Het standaard scenario dat uitgevoerd wordt is het 'succes' scenario, bijvoorbeeld wanneer u een bedrag instuurt dat niet in de tabellen staat.

### Legenda

<b>Uitbetaalniveau</b>	<b>Maximaal aantal boekingen op uw rekening</b>
Succes	De betaling is gelukt
Geannuleerd	De consument heeft de transactie geannuleerd
Verlopen	De consument heeft te lang gewacht met het afronden van de betaling
Open	De status is onbekend op dit moment
Mislukt	Het is niet gelukt om de transactie af te ronden

### iDEAL

<b>Bedrag (in centen)</b>	<b>Scenario</b>
100	Succes
200	Geannuleerd
300	Verlopen
400	Open
500	Mislukt

### PayPal

<b>Bedrag (in centen)</b>	<b>Scenario</b>
100	Succes
200	Geannuleerd
300	Verlopen
400	Open
500	Mislukt

### Cards (MasterCard, Visa, Maestro, VPAY) Non 3D secure

<b>Bedrag (in centen)</b>	<b>Scenario</b>
100	Succes
200	Geannuleerd
300	Verlopen
400	Open
500	Mislukt

### Cards (MasterCard, Visa, Maestro, VPAY) 3D secure

<b>Bedrag (in centen)</b>	<b>Scenario</b>
1000	Succes
2000	Geannuleerd
3000	Verlopen
4000	Open
5000	Mislukt

Opmerking: bij de scenario's die niet leiden tot een succesvolle betaling zal aan de consument een melding worden getoond.

### **Voorbeeld kaarten**

U kunt de volgende kaarten gebruiken in het test betaalproces voor de kaart betaalmethodes.

#### **MasterCard**

##### **MasterCard**

Kaart nummer	5500000000000004
Verloop datum	01 - 2018
CVC/CVV	000

#### **Visa**

##### **Visa**

Kaart nummer	4111111111111111
Verloop datum	01 - 2018
CVC/CVV	000

#### **Maestro**

##### **Maestro**

Kaart nummer	6333333333333336
Verloop datum	01 - 2018

#### **VPAY**

##### **VPAY**

Kaart nummer	4370000000000061
Verloop datum	01 – 2018

#### **Bancontact**

##### **Bancontact**

Kaart nummer	67034200554565015
Verloop datum	01 - 2018

### **2.3.8 Foutmeldingen**

#### Foutmeldingen bij betaalverzoek

Als het betaalverzoek door de Rabo OmniKassa-server wordt ontvangen, worden de waarden van de aangeleverde velden gecontroleerd. Dit kan resulteren tot een foutmelding. In dit hoofdstuk ziet u een overzicht van de foutmeldingen, met een uitleg over de mogelijke oorzaak van de fout en de oplossing om deze fout te herstellen. Deze testomgeving is nog niet beschikbaar.

### Belangrijk:

Foutmeldingen worden alleen getoond in de testomgeving. Bij foutmeldingen in de productieomgeving ziet de klant een foutpagina met duidelijke vermelding dat de transactie niet geslaagd is.

Zodra de testomgeving beschikbaar is gekomen, zal dit hoofdstuk uitgebreid worden met een detailbeschrijving van de mogelijke foutmeldingen.

### Foutmeldingen bij responsbericht

Als u problemen heeft bij de ontvangst van responsberichten of het verwerken van de berichten in uw webwinkel, dan kunt u onderstaande controles uitvoeren:

- Controleer of in het betaalverzoek de juiste URL wordt meegeleverd in het velden << returnUrl >> Controleer in het betaalverzoek of het format van de URL geldig is
- Controleer of de return 'URL en webhook vanaf een externe internettoegang bereikbaar zijn. Een toegangscontrole (inlognaam/wachtwoord of IP-filter) of een firewall kan de toegang tot uw server blokkeren.
- Hits naar de URL's voor responsberichten horen in de toegangslog van uw server te verschijnen (historie van hits).
- U kunt geen contextparameters meegeven aan de respons-URL's. Hiervoor gebruikt u de unieke transactierefentie in het veld transactionReference in het betaalverzoek.  
Optioneel kunt u ook gebruik maken van het veld orderId dat eveneens wordt teruggegeven in de parameters van het responsbericht.

### **2.3.9 In productie brengen van de Rabo OmniKassa**

Als u de Rabo OnlineKassa in gebruik wilt nemen en uw klanten wilt laten betalen, brengt u de Rabo OnlineKassa naar de productie-omgeving. Hiervoor vult u de webhook in in het Rabo OmniKassa Dashboard en heeft u uw eigen Refresh Token en Signing Key ('Geheime Sleutel') nodig. Deze gegevens vindt u in het Rabo OmniKassa Dashboard bij elk verkooppunt bij het kopje API-keys.

### **Webhook**

De webhook vult u in het Rabo OmniKassa dashboard onder Beheer -> Winkel en verkooppunten -> desbetreffende verkooppunt -> Websitekoppelingen. De webhook is verplicht. Zie ook paragraaf 2.3.6 voor meer informatie over de werking van de webhook.

### **Activeren productieomgeving**

Om de webwinkel te integreren met de Rabo OnlineKassa, wijzigt u de URL van de testomgeving in de URL van de productieomgeving: <https://betalen.rabobank.nl/omnikassa-api>

Tevens wijzigt u de gegevens van de test-webwinkel in uw eigen identificatiegegevens:

1. uw eigen Refresh Token
2. uw eigen Signing Key

Deze gegevens vindt u in het Rabo OmniKassa Dashboard onder Beheer -> Winkel en verkooppunten -> desbetreffende verkooppunt -> Websitekoppelingen -> API keys.

Nadat u de bovenstaande wijzigingen heeft doorgevoerd, is uw Rabo OnlineKassa in productie.

Uw klanten kunnen de aankopen in uw webwinkel betalen in de Rabo OnlineKassa.

### 2.3.10 Instellen PayPal account voor gebruik in Rabo OmniKassa

Voor het activeren van PayPal in de Rabo OnlineKassa voegt u het e-mail adres van uw PayPal account toe in het Rabo OmniKassa Dashboard en past u een aantal instellingen van uw PayPal account aan in de PayPal omgeving. Welke instellingen dat zijn leest u in onderstaande instructie.

NB: Heeft u nog geen eigen zakelijk PayPal account, dan kunt u deze aanvragen op [www.paypal.nl/bedrijven](http://www.paypal.nl/bedrijven)

#### PayPal instellingen in uw Rabo OmniKassa Dashboard

Het aanbieden van PayPal in uw Rabo OnlineKassa stelt u als volgt in het Rabo OmniKassa Dashboard in:

- Ga in het Rabo OmniKassa Dashboard naar Beheer – Winkels en verkooppunten en selecteer het verkooppunt waar u PayPal wilt aanbieden.
- Vul bij het verkooppunt het e-mail adres in van uw PayPal account.
- Herhaal dit voor elk verkooppunt waar u PayPal wilt aanbieden.

The screenshot shows the Rabo OmniKassa 2.0 interface. At the top, there's a navigation bar with 'Rabobank', 'Rabo OmniKassa 2.0', and user information ('Demo klant A' and 'Uitloggen'). Below the navigation, there's a secondary menu with 'Home', 'Transacties', 'Omzetbijdring', 'Beheer' (which is highlighted in orange), 'Winkels en verkooppunten' (also highlighted in orange), 'Betaalmethoden', 'Instellingen', and 'Contract'. The main content area is titled 'Winkels en verkooppunten'. Underneath, it shows a breadcrumb trail: 'Mijn winkel > Online Only > RameshTest'. A sub-section titled 'Gegevens verkooppunt' contains fields for 'Naam verkooppunt' (set to 'test') and 'Uw branchecode (SBI)' (set to '131004 - Bewerken en spinnen vlas(achtige)...'). Below this, under 'Gegevens van uw webwinkel', there are fields for 'Webwinkel URL' (set to 'www.test.nl'), 'Type webwinkel koppeling' (set to 'Rabo OmniKassa Betaalpagina'), 'Softwarepakket webwinkel' (set to 'CCV shop'), and 'PayPal Account' (where the email 'test@omnikassa.nl' is entered and circled in red). At the bottom, there's a 'Capture Mode' dropdown set to 'Direct'.

#### PayPal instellingen in uw PayPal-account

NB: PayPal maakt gebruik van 2 interfaces, het kan zijn dat een scherm er soms iets anders uitziet, het is niet duidelijk waarom PayPal wisselende schermen gebruikt. Lees daarom de tekst altijd goed.

U stelt uw PayPal account voor gebruik in Rabo OnlineKassa als volgt in in de PayPal omgeving:

- Log in met uw zakelijke account op [www.paypal.nl/bedrijven](http://www.paypal.nl/bedrijven)
- Ga in uw PayPal-account naar Instellingen.

The screenshot shows the top navigation bar with links for Overzicht, Geld, Activiteit, Rapporten, Tools, and Meer. On the right, there are notifications (1), a search icon, and a Profiel link. Below the navigation is a decorative illustration of office equipment like a computer, printer, and books. A central message reads: "Het is tijd om betaald te worden! Voltooí de instellingen zodat uw bedrijf met PayPal kan beginnen." Below this is a blue "Ga naar instellingen" button. To the left, there's a "Geld" section showing "Beschikbaar 0,00 EUR\*" and currency conversion rates for EUR and USD. To the right, there's a "Recente activiteit" section with tabs for Gereed voor verzending, Ontvangen betalingen, Overgemaakte betalingen, and Activiteiten (inclusief saldo en kosten). It notes that no transactions were performed in the last 30 days.

- Kies vervolgens voor betalingen instellen (linksboven) en daarna voor 'API toegang instellen' onder optie A: Samenwerken met een partner die PayPal al heeft geïntegreerd.

The screenshot shows the "Zakelijke rekening instellen" page with tabs for "Betalingen instellen" (selected) and "Rekening instellen". Under "Op uw website", it says "Betaalverwerking: Voeg PayPal als extra betaalmethode toe." with a "Wijzigen" link. Below this, a section asks "Hoe wilt u PayPal op uw website instellen? Als u met een ontwikkelaar samenwerkert, kan deze u hierbij helpen." It lists two options: "Optie A Samenwerken met een partner die PayPal al heeft geïntegreerd" (circled in orange) and "Optie B PayPal-betaling zelf toevoegen via onze API's". Both sections have "Bent u op zoek naar een partner?" and "Een oplossing zoeken" links. At the bottom, there's a "API-toegang instellen" link (also circled in orange) and a "Opties vergelijken" link.

- Klik op 'API-toegangsrechten toevoegen of aanpassen'.

[Terug naar Profiel](#)

## API-toegang

Als u PayPal op uw website wilt instellen, moet u API-referenties gebruiken of een externe partij via toegangsrechten API-toegang verlenen. Via de API (Application Programming Interface) kan PayPal-software met uw online winkel of winkelwagentje communiceren.

Hoe is PayPal op uw website ingesteld?

**Ingebouwde betaaloplossing**

U gebruikt een e-commerceoplossing van een derde partij, zoals Magento of Shopify, voor winkelwagentjes en webwinkels waarin de PayPal-betaalservice is ingebouwd.

- [API-toegangsrechten toewijzen](#)
- [API-toegangsrechten toevoegen of aanpassen](#)

**Integratie Braintree SDK**

Braintree SDK gebruikt technologie van Braintree, een service van PayPal. Met deze eenvoudig te integreren SDK's kunt u betalingen accepteren via PayPal op uw website en mobiele apps.

[SDK-referenties aanvragen](#)

**NVP/SOAP-API-integratie**

U of uw ontwikkelaar heeft de NVP/SOAP-API's (of 'klassieke' API's) geïntegreerd waarmee u betalingen via PayPal kunt accepteren.

[API-referenties aanvragen](#)

**Accepteer betalingen van uw webwinkels voordat u API's instelt**

Schakel Express Checkout in zodat u direct betalingen van uw webwinkels kunt accepteren. U kunt de API-toegangsrechten of -referenties later instellen.

**Heeft u vragen?**

Neem contact op met de leverancier van uw winkelwagentje of de websiteontwikkelaar als u hulp nodig heeft bij het instellen van API's. [Meer informatie](#) over de PayPal-API concepten en terminologie.

- Klik op 'API-toegangsrechten toevoegen of aanpassen'.

[Terug naar Mijn profiel](#)

## API-toegang

Via een API (Application Programming Interface) kan PayPal-software communiceren met uw online winkel of winkelwagentje.

### API-toegangsrechten en -referenties instellen

Kies één van de volgende opties om PayPal-betalingen te integreren met uw online winkel of winkelwagentje.

<p><b>Optie 1 - Voeg API-toegangsrechten toe of pas deze aan om uw huidige API-instellingen te bekijken, uw instellingen te wijzigen of aanvullende winkelwagentjes of online winkels in te stellen.</b></p> <p>Deze optie is van toepassing op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gehoste online winkels en winkelwagentjes die zijn geïntegreerd met PayPal</li> <li>• Websites die worden gehost en beheerd door derden (service providers)</li> </ul> <p><a href="#">API-toegangsrechten toevoegen of aanpassen</a></p>	<p><b>Optie 2 - Vraag API-referenties aan om uw eigen API-gebruikersnaam en -wachtwoord te maken.</b></p> <p>Deze optie is van toepassing op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aangepaste websites en online winkels</li> <li>• Voorgeïntegreerde winkelwagentjes die draaien op uw eigen server</li> </ul> <p><a href="#">API-referenties aanvragen</a></p>
--	--

**Betalingen accepteren vanaf uw online winkels voordat u API's instelt**

Schakel Express Checkout in zodat u gelijk betalingen vanaf uw online winkels kunt accepteren. U kunt later de toegangsrechten of referenties voor de API instellen.

**Heeft u vragen?**

Neem contact op met de leverancier van uw winkelwagentje of de websiteontwikkelaar als u niet zeker weet hoe u API's instelt. [Meer informatie](#) over begrippen en terminologie betreffende de PayPal-API.

- Klik op 'Een nieuwe derde partij toevoegen' (NB: Dit scherm heeft soms een andere lay-out en kan dus afwijken).

[Terug naar API-toegang](#)

U heeft nog geen externe partners. Als u partners heeft, kunt u hier de toegangsrechten beheren.

[Een nieuwe derde partij toevoegen](#)

[Meer informatie over toegangsrechten voor derden](#)

- Vul bij gebruikersnaam in: '**omnikassa.procesmanagement\_api2.rn.rabobank.nl**' en klik op 'Opzoeken'.

**Nieuwe toegangsrechten voor derden toevoegen**

Aan derden verleende toegangsrechten voor specifieke gegevens in uw rekening beheren en namens u actie ondernemen.

Zie [Toegangsrechten voor derden](#) voor meer informatie over de toegangsrechten die u toekent.

Gebruikersnaam toegangsrechten voor derden  [Opzoeken](#)

[Annuleren](#)

- Vervolgens wordt een groot aantal opties getoond die u aan en uit kunt vinken.
- Selecteer de onderstaande vinkjes. NB: Het is van belang dat alle vinkjes exact conform onderstaande scherm aan of uit staan (Let hierbij op de tekst, niet op de volgorde - aangezien PayPal de volgorde niet altijd hetzelfde houdt).
- Klik op 'Toevoegen'.

**Nieuwe toegangsrechten voor derden toevoegen**

Aan derden verleende toegangsrechten voor specifieke gegevens in uw rekening beheren en namens u actie ondernemen.

Zie [Toegangsrechten voor derden](#) voor meer informatie over de toegangsrechten die u toekent.

Gebruikersnaam toegangsrechten voor derden  [Opzoeken](#)

Organisatie Rabo OmniKassa

**Beschikbare toegangsrechten**

Zie [Definities van derden](#) voor hulp.

Express Checkout gebruiken om betalingen te verwerken.  
 Een terugbetaling voor een specifieke transactie verstrekken.  
 Betalingen van uw klanten met een creditcard of bepaalpas verwerken.  
 Uw PayPal-transacties autoriseren en innen.  
 PayPal-betaalknoppen op uw website maken en beheren.  
 Uw PayPal-rekeningsaldo ophalen.  
 Informatie over een transactie verkrijgen.  
 In uw transacties zoeken naar objecten die aan specifieke criteria voldoen en de resultaten weergeven.  
 Bedrag in rekening brengen bij een bestaande klant op basis van een eerdere transactie.  
 Terugkerende betalingen aanmaken en beheren.  
 Autorisatie verkrijgen voor vooraf goedgekeurde betalingen en vooraf goedgekeurde transacties starten.  
 Een transactie in behandeling accepteren of weigeren.  
 Een terugbetaling doen voor een eerdere transactie.  
 Transacties voor meerdere begünstigden in één batch starten.  
 PayPal-betaalknoppen op uw website dynamisch coderen.  
 Geconsolideerde rapporten genereren voor alle rekeningen.  
 Express Checkout gebruiken om mobiele betalingen te verwerken.  
 Transacties met Universal Air Travel Plans autoriseren.  
 Uw facturen beheren via een derde.  
 Rapporten genereren voor periodieke rekeningen en andere openstaande bestellingen.  
 Betalingen overboeken in batches.  
 Geschilrapporten genereren en terugbetalingen verrichten.  
 Rekeningen openen en wijzigen en hierover rapporten genereren.

[Toevoegen](#) [Annuleren](#)

Onderstaande scherm wordt getoond. U hebt de instellingen in het PayPal-account nu correct opgevoerd om PayPal in de Rabo OnlineKassa te laten werken. U kunt uitloggen uit uw PayPal-account.

Toegang door derden beheren

U heeft omnikassa.procesmanagement\_api2.rn.rabobank.nl toegevoegd.

Beheer de toegangsrechten die aan een toepassing van derden zijn verleend om specifieke gegevens van uw rekening te openen en namens u actie te ondernemen.

Zie [Toegangsrechten voor derden](#) voor meer informatie over de toegangsrechten die u verleent.

Gebruikersnaam derden	Organisatie
omnikassa.procesmanagement_api2.rn.rabobank.nl	Rabo OmniKassa
<a href="#">Derden bewerken</a>	

Aanvullende partners met externe toegang weergeven/bewerken [Wat is dit?](#)

[Nieuwe derden toevoegen](#)

# 3. Rabo OmniKassa en pinbetalingen ontvangen

Voor alle situaties waarin uw klanten met een bankpas willen betalen, biedt Rabo OmniKassa via betaalautomaten een pinoplossing. Dit kan zowel in uw eigen winkels als bij de klant aan de deur of op beurzen etc.. In dit hoofdstuk vind u informatie over pinnen: de mogelijkheden, de voorschriften en de betaalautomaten voor koppeling aan Rabo OmniKassa.

## 3.1 Productomschrijving Rabo OmniKassa voor Pinnen

Het contract Rabo Europees pinnen heeft betrekking op de dienst die u van Rabobank afneemt waarmee u in uw Nederlandse winkel betalingen kunt laten doen met debetkaarten. Een debetkaart betaling ( of pinbetaling) is, na succesvolle én positieve autorisatie, een betaling aan u van het transactiebedrag. U kunt zien of een transactie succesvol is afgehandeld doordat op het scherm van uw betaalautomaat een melding komt zoals "geslaagd" of "transactie accoord" en/of op uw bonnetje staat "U heeft betaald" of "geslaagd". Wat u nodig heeft om debetkaart transacties via de Rabobank te laten verlopen, staat hieronder vermeld.

### 3.1.1 Waarvoor dient u zelf te zorgen?

- Een contract Rabo Europees pinnen met de Rabobank voor het accepteren debetkaart betalingen (u sluit dit contract in Rabo OmniKassa Dashboard)
- Een Zakelijke Rabobank betaalrekening
- Een goedgekeurde betaalautomaat (zie ook <http://www.betaalvereniging.nl/kaartbetalingen/betaalautomaten/>)
- Optioneel: een kassa-integratie of kassa-koppeling met de betaalautomaat
- Optioneel: een NFC lezer voor contactloze transacties
- Optioneel voor RaboSmartPin: een smartphone of tablet om de RaboSmartPin app op te installeren. Raadpleeg <http://www.rabobank.nl/rabosmartpin> voor een overzicht van de eisen waar een smartphone of tablet aan moet voldoen.
- Een goedgekeurde datacommunicatie verbinding tussen de betaalautomaat en de verwerker van de debetkaart transacties; voor DSL geldt sinds november 2010, dat ook open internet (niet-gecertificeerd) gebruikt mag worden. Raadpleeg hiervoor uw internetprovider en uw betaalautomaatleverancier
- Aansluiting van de betaalautomaat op de infrastructuur door het (laten) invoeren van de benodigde gegevens, namelijk: Merchant ID (per product) en Betaalautomaat ID. Het ingeven kunt u zelf direct doen (raadpleeg de handleiding van de betaalautomaat), dan wel vragen aan de betaalautomaatleverancier (hier kunnen kosten aan verbonden zijn) om het direct namens u te doen. U kunt controleren of het contract Rabo Europees pinnen is

geactiveerd op uw betaalautomaat, door een Maestro (of een Maestro contactloos) en een V PAY (of V PAY contactloos) transactie te doen en dan op de klant bon het getal te checken dat achter "winkel" staat, als dit maximaal zeven cijfers zijn en overeenkomt met de EquensWorldline bevestigingsbrief, dan is het contract actief en kunt u Maestro en V PAY transacties accepteren op uw betaalautomaat.

### **3.1.2 Wie kan een debetkaart transactie doen?**

- Een kaarthouder met een Maestro of V PAY logo op de kaart die:
  - een geldigheidsdatum heeft, die niet is verlopen
  - voldoende beschikkingsruimte op de rekening heeft of
  - voldoende limiet beschikbaar heeft als het rekeningsaldo niet wordt geraadpleegd
  - de pincode juist invoert
- Naast een fysieke debetkaart kan de debetkaartfunctionaliteit ook zijn opgenomen in een mobiele telefoon van de klant of in bijvoorbeeld een sticker; deze verschijningsvormen werken alleen contactloos. Ook sommige fysieke debetkaarten kunnen contactloos werken.

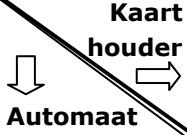
### **3.1.3 Waar zorgt de Rabobank voor?**

- Verwerking van de door de betaalautomaat uitgevoerde transacties;
- Verrekenen van het geld tussen de bank van de kaarthouder en de Rabobank;
- Crediteren van uw zakelijke betaalrekening voor het bedrag van de geslaagde debetkaart transacties;
- Factureren van de transacties.

### **3.1.4 Autorisatie van transacties**

Bij de transactie afhandeling wordt op diverse punten controles uitgevoerd. Naar zijn aard is een debetkaart transactie primair een online transactie, waardoor een groot aantal van deze controles centraal (bij de uitgevende instelling) worden uitgevoerd. Onder andere de controle van de pincode, controle van de geldigheid van de debetkaart en controle van de beschikkingsruimte op de rekening worden centraal uitgevoerd. Op de betaalautomaat worden ook controles uitgevoerd, namelijk of de debetkaart herkend wordt en voldoende gegevens bevat om de transactie te kunnen verwerken. Het kan zijn dat de betaalautomaat de gegevens niet goed kan lezen (bijvoorbeeld omdat de kaarthouder de kaart te snel of te langzaam langs de lezer haalt, de lezer en/of de magneetstrip en/of chip vies is). In dat geval kan nogmaals geprobeerd worden de kaart langs de lezer te halen of in de lezer te steken. Voor transacties met de chip geldt dat de pincode wordt gecontroleerd in de betaalautomaat. Voor transacties met een mobiel geldt dat de pincode ook ingegeven kan worden op het mobiel zelf. Debetkaart transacties kunnen plaatsvinden of door het lezen van de gegevens in de chip (de kaart moet in de chiplezer gestoken moet worden, 'dippen' of de kaart/mobiel/sticker moet vlak tegen de automaat gehouden worden, 'tappen') of door het lezen van de gegevens op de magneetstrip (de kaart moet door de magneetstriplezer van de betaalautomaat gehaald worden, 'swipen') Sommige betaalautomaten hebben geen aparte lezers voor magneetstrip en chip, hierbij wordt de kaart altijd ingestoken. Bij het insteken wordt de magneetstrip en de chip gelezen. Een chip transactie ('dippen' of 'tappen') is veiliger dan een magneetstrip transacties en heeft daarom de voorkeur. De meeste betaalautomaten zijn zo ingesteld dat automatisch om 'dippen' wordt gevraagd indien een debetkaart (die een chip heeft) door de magneetlezer wordt gehaald ('dipdwang'). Sommige betaalautomaten hebben (ook) een NFC lezer (herkenbaar aan dit logo:  ) die gebruikt worden

om contactloze debetkaarten, mobiele telefoons met debetkaartfunctionaliteit en stickers met debetkaartfunctionaliteit te accepteren.

 <b>Kaarthouder Automaat</b>	<b>Kaart</b>			<b>Mobiel</b>	<b>Sticker*</b>
	Alleen magneet-strip	Magneetstrip + EMV chip	Magneetstrip + EMV chip + NFC	Alleen NFC	Alleen NFC
EMV	Swipe	Dip	Dip	Niet mogelijk	Niet mogelijk
EMV + NFC	Swipe	Dip	Dip of tap (kaarthouder kiest)	Tap	Tap

\* naast NFC stickers zijn er ook andere verschijningsvormen mogelijk voor NFC zoals een horloge, key-cord et cetera.

Of een transactie plaatsvindt met de chip ('dippen' of 'tappen') of magneetstrip, is afhankelijk van enkele factoren. Alleen als alle aspecten, zoals hieronder vermeld, aanwezig zijn, pas dan kan een debetkaart transactie uit de chip gedaan worden:

1. Ondernemer heeft een contract Rabo Europees Pinnen;
2. Betaalautomaat is gekoppeld aan Maestro en V PAY;
3. Kaart is voorzien van een EMV chip waarin minstens 1 van de volgende betaalmerken is opgenomen: Maestro of V PAY;
4. Betaalautomaat is voorzien van EMV chiplezer danwel een gecombineerde EMV magneetstrip/chiplezer;
5. De chip wordt succesvol gelezen.

Indien aan de eerste en/of tweede voorwaarde niet is voldaan, dan kan er geen transactie plaatsvinden. Indien aan de derde en/of vierde voorwaarde niet wordt voldaan, dan zal een magneetstriptransactie plaatsvinden. Indien alleen aan de onderste voorwaarde niet wordt voldaan, zal er geen magneetstriptransactie plaatsvinden.

Sommige debetkaart transacties vinden niet (geheel) online plaats. Deze zogenaamde offline transacties zijn alleen mogelijk indien de chip gebruikt wordt en aan alle onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- De betaalautomaat instelling die namens Rabobank zijn opgevoerd in uw betaalautomaat, staat offline transacties toe
- De debetkaart heeft instelling die door de uitgevende instelling is opgevoerd, waardoor een offline transactie mogelijk is
- Bedrag van de transactie is lager dan of gelijk aan het maximum bedrag dat de betaalautomaat en/of de kaart toe staan als offline transactie (laagste geldt)

Indien niet aan al deze voorwaarden wordt voldaan, dan zal er een online chip transactie plaatsvinden. Een offline transactie heeft als voordeel dat deze sneller kan zijn en geen communicatie van de betaalautomaat met de centrale infrastructuur vergt. De controles die de uitgevende instelling normaliter centraal uitvoert (pincode, geldigheid kaart, beschikkingsruimte), worden nu door de chip i.c.m. de betaalautomaat offline gedaan. Op dit moment zijn offline transacties alleen mogelijk voor contactloze transacties en dus alleen op betaalautomaten met NFC lezer.

De kaart kan zowel eerst in de chiplezer gestoken ('dippen') worden als door de magneetstrip gehaald worden ('swipen').

Afhankelijk van de kaart en betaalautomaat, kunnen diverse situaties ontstaan.

- Kaart wordt eerst in de chiplezer gestoken:
  - Kaart en betaalautomaat zijn beide geschikt voor chip: chiptransactie
  - Kaart en/of betaalautomaat zijn niet geschikt voor een chiptransactie: er volgt een foutmelding en de kaart zal door de magneetstriplezer gehaald moeten worden
  - Kaart en betaalautomaat zijn beide geschikt voor chip, maar de chip kan niet gelezen worden: geen transactie mogelijk
- Kaart wordt eerst door de magneetstriplezer gehaald worden
  - Kaart en betaalautomaat zijn beide geschikt voor chip: de betaalautomaat zal vragen om de chip en de kaart zal in de chip lezer gestoken moet worden en een chiptransactie vind plaats (tenzij chip niet gelezen kan worden, dan ontstaat fallback zie hierboven)
  - Kaart en/of betaalautomaat zijn niet geschikt voor een chiptransactie: magneetstriptransactie

De contactloze debetkaart/mobiele telefoon/sticker kan ook tegen de NFC lezer gehouden worden ('tappen'). Afhankelijk van de kaart en betaalautomaat, kunnen diverse situaties ontstaan. De bedragsgrens hieronder vermeld, is €25; daarboven zal de kaarthouder altijd een pincode moeten ingeven. In alle hieronder omschreven gevallen kan voor V PAY contactloos transacties af en toe toch een contactrijke transactie met pincode afgedwongen worden door de betaalautomaat; dit is een veiligheidsmaatregel en de kaarthouder zal op het scherm gemeld worden om de kaart te 'dippen'.

- Fysieke Kaart wordt tegen de betaalautomaat gehouden:
  - Kaart en betaalautomaat zijn beide in staat tot contactloze transacties en bedrag is lager dan de grens voor contactloze transacties zonder pincode controle: contactloze transacties zonder pinverificatie
  - Kaart en betaalautomaat zijn beide in staat tot contactloze transacties en bedrag is hoger dan de grens voor contactloze transacties zonder pincode controle: de betaalautomaat zal vragen om de pincode in te geven; afhankelijk van de instelling van de chip op de contactloze kaart zijn er twee mogelijkheden:
    - de kaart moet eerst in de chip lezer gestoken worden voordat de pincode ingegeven kan worden en een chiptransactie plaatsvindt of
    - de pincode kan direct ingegeven worden.
  - Kaart en/of betaalautomaat zijn niet in staat tot contactloze transacties: automaat scherm blijft melden "uw pas aub"
- Mobiele telefoon wordt tegen de betaalautomaat gehouden:
  - Telefoon en betaalautomaat zijn beide in staat tot contactloze transacties en bedrag is lager dan de grens voor contactloze transacties zonder pincode controle: contactloze transacties zonder pinverificatie
  - Telefoon en betaalautomaat zijn beide in staat tot contactloze transacties en bedrag is hoger dan de grens voor contactloze transacties zonder pincode controle: de betaalautomaat zal op het scherm melding geven dat de klant verwijst naar zijn mobiele telefoon en de mobiele telefoon zal vragen om de pincode in te toetsen op de mobiele telefoon waarna de mobiele telefoon nog een keer 'getapt' moet worden om de transactie af te ronden. Het kan zijn dat de klant eerst de pincode ingeeft op zijn mobiele telefoon en dan de

- telefoon tegen de betaalautomaat aanhoudt, de automaat herkent dan direct dat de pincode al is gecontroleerd zodat niet een tweede ‘tap’ nodig is.

  - Telefoon en/of betaalautomaat zijn niet in staat tot contactloze transacties: automaat scherm blijft melden “uw pas aub”
- Contactloze sticker wordt tegen de betaalautomaat gehouden:
  - Sticker en betaalautomaat zijn beide in staat tot contactloze transacties en bedrag is lager dan de grens voor contactloze transacties zonder pincode controle: contactloze transacties zonder pinverificatie
  - Sticker en betaalautomaat zijn beide in staat tot contactloze transacties en bedrag is hoger dan de grens voor contactloze transacties zonder pincode controle: de betaalautomaat zal vragen om de pincode in te toetsen op de betaalautomaat om de transactie af te ronden. Sticker en/of betaalautomaat zijn niet in staat tot contactloze transacties: automaat scherm blijft melden “uw pas aub”

Voor contactloze transacties geldt dat op de betaalautomaat 4 lichtjes of 4 indicatoren op het scherm aanwezig zijn, die de status van de automaat en transactie aangeven:

- Eerste indicator knippert: automaat is gereed voor contactloze transactie
- Eerste indicator brandt: transactie bedrag staat op het scherm en de contactloze kaart moet ‘getapt’ worden
- Alle indicatoren branden + klein piepje: contactloze transactie geslaagd; na enkele seconden gaat eerste indicator weer knipperen
- Na ‘tappen’ gaan alle indicatoren uit: een contactrijke transactie is vereist en kaarthouder ziet op scherm dat hij kaart moet ‘dippen’

### **3.1.5 De betaalautomaat**

Een betaalautomaat bevat de volgende onderdelen:

- Klantgedeelte (ook wel pinpad); hier kan de klant zijn pincode ingeven, accoord geven en het scherm zien. Dit gedeelte voldoet aan de hoogste veiligheid standaarden waardoor het ingegeven en verwerken van de pincode en het lezen van de kaartgegevens veilig is.
- Kaartlezer (s); hier kan de klant zijn debetkaart doorhalen (magneetstrip) of insteken (chip)
- Winkeliersgedeelte; hier kan de winkelier het transactiebedrag ingeven, controleren wat het autorisatie antwoord is, een bon printen; tevens kan de winkelier hier beheertaken doen. Deze functionaliteit is soms overgenomen door een gekoppelde of geïntegreerde kassa. Ook kan de functionaliteit opgenomen zijn in een mPOS applicatie die op uw smartphone of tablet geïnstalleerd hebt; de Rabo SmartPin Het maximale bedrag dat ingegeven kan worden is afhankelijk van de kassa, maar is in elk geval €9.999,99 per transactie; voor RaboSmartPin geldt dat het maximum €99.999,99 is. De Rabo SmartPin app bevat software voor het winkeliersgedeelte inclusief kassafunctionaliteit zoals favorieten (veel gebruikte producten & prijzen), transactie overzicht (tot 13 maanden terug met export functie) en beheerinstellingen (waaronder uw winkels gegevens op de kassabon).
- Communicatie gedeelte (modem- of netwerkaansluiting); bij Rabo SmartPin wordt gebruik gemaakt van de communicatie mogelijkheden van de smartphone of tablet.

- Bonprinter (s); hier wordt de verplichte transactiebon voor de kaarthouder geprint, eventueel ook de bon voor de winkelier. Afhankelijk van leverancier en type zijn meerdere (of alle) onderdelen opgenomen in één stuk hardware. Het printen van de bon voor de winkelier is aan te bevelen om administratieve redenen. Voor RaboSmartPin geldt dat een bon printer niet verplicht is, deze kunt u eventueel zelf aanschaffen, maar het verstrekken van een transactiebon voor de kaarthouder kan bijvoorbeeld ook via email of door een handgeschreven bon.

Een contactloze betaalautomaat bevat ook nog de volgende onderdelen:

- Een NFC lezer: hier kan de klant zijn contactloze debetkaart, contactloze mobiele telefoon met debetkaartfunctionaliteit of contactloze sticker met debetkaartfunctionaliteit tegen aanhouden ('tappen'). Deze NFC reader kan geïntegreerd zijn in de betaalautomaat of gekoppeld zijn aan de betaalautomaat. De lezer zal 4 lampjes of indicatoren op een scherm hebben die onafhankelijk van elkaar continu of knipperend kunnen branden/oplichten.
- Een onderdeel dat een hoorbaar 'piepje' voortbrengt.

Een onbemande betaalautomaat wordt geheel zelfstandig door de kaarthouder gebruikt. Voor onbemande betaalautomaten geldt ook:

- De behuizing is vandalisme- en weersbestendig en mag ook buiten toegepast worden
- De betaalautomaat is verankerd op de grond en/of in/aan de muur

Een semi-onbemande betaalautomaat wordt ook geheel zelfstandig door de kaarthouder gebruikt, maar de betaalautomaat is wel binnen in een winkel opgesteld waar winkelpersoneel aanwezig is die toezicht houdt en eventueel kan assisteren. Voor semi-onbemande betaalautomaten geldt ook:

- De betaalautomaat is verankerd op de grond en/of in/aan de muur en/of aan losstaande verhoging die zelf ook weer verankerd is op de grond

### **3.1.6 De creditering**

Alle geslaagde transacties van een dag met Maestro en V PAY worden per kalenderdag (0.00-24.00 uur) gecrediteerd. In de creditering worden ook eventuele geslaagde transacties van uw webwinkel(s) meegenomen. Alle uitgevoerde Refunds en Retourpinbetalingen worden verrekend met het te crediteren bedrag. Mogelijk is het saldo negatief en zal uw rekening gedebiteerd worden.

### **3.1.7 Afrekening kosten**

De transacties worden op de reguliere wijze afgerekend via de Nota Rekening Courant. De transacties worden per betaalmerk apart geteld en getarifeerd. Voor elke betaalautomaat geldt een maandelijks abonnementstarief.

### **3.1.8 Management informatie**

Informatie over het aantal transacties en de afgerekende omzet is opgenomen in de dagtotalen van uw betaalautomaat (per betaalmerk en onderverdeeld naar contactrijk en contactloos) en is afhankelijk van uw kassa-systeem ook electronisch in te lezen in een boekhoudsysteem.

Voor Rabo SmartPin geldt dat u ook toegang hebt tot het Rabo SmartPin dashboard waarin detail informatie over transacties beschikbaar is (tijdvertraging in laatst uitgevoerde transactie en zichtbaarheid in dashboard is 1 minuut). Met de Rabo

SmartPin app kunt u ook contante betalingen registreren. De contante afgerekende transacties zijn ook zichtbaar in het Rabo SmartPin dashboard en u kunt een kassabon tonen en/of mailen aan de betaler. De contante transacties worden slechts geregistreerd in de Rabo SmartPin app en het zijn dus geen debetkaart transacties. U bent en blijft zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de registratie van contante betalingen; de Rabobank accepteert geen schadeclaims als gevolg van fouten in registratie van contante betalingen via de Rabo SmartPin app. De informatie in hoofdstuk 1 en 2 van de Voorschriften Rabo Europees Pinnen gelden alleen voor contante betalingen in de Rabo SmartPin als dat expliciet is vermeld. In het Rabo SmartPin dashboard is ook informatie opgenomen over het BTW-regime dat u per transactie (inclusief contante transacties) zelf heeft geselecteerd. U kunt het Overzicht transacties gebruiken voor uw BTW administratie. U bent en blijft wel zelf verantwoordelijk voor de juistheid van uw BTW rapportage; de Rabobank accepteert geen schadeclaims als gevolg van fouten in deze rapportage.

In het Rabo OmniKassa Dashboard worden alle geslaagde én niet geslaagde betaaltransacties en Retourpin transacties getoond.

### **3.1.9 Transactiegegevens op de betaalautomaat**

U kunt –afhankelijk van uw betaalautomaat- per transactie voor u zelf een transactiebon afdrukken, hierop is niet het volledige kaartnummer van de debetkaart afgedrukt. Uit veiligheidsoverwegingen en conform de eisen van de Payment Card Industry zijn alleen de laatste vier posities van het kaartnummer aangegeven, de andere posities worden getoond als \* of #. Ook is het mogelijk dat niet de laatste vier, maar 4 posities in het midden worden getoond.

### **3.1.10 Overig**

De regels rond de acceptatie van Maestro binnen het contract Rabo Europees pinnen en de tarivering door Rabobank ervan zijn mede gebaseerd op de Regels van de MasterCard organisatie en op de hoogte van interchanges die zijn vastgesteld door MasterCard. Beide zijn (in het Engels) beschikbaar op [www.mastercard.com](http://www.mastercard.com). Tarieven zakelijk Per 1 januari 2015 Rabobank Versie 5.2 11 De regels rond de acceptatie van V PAY binnen het contract Rabo Europees pinnen en de tarivering door Rabobank ervan zijn mede gebaseerd op de Regels van de Visa organisatie en op de hoogte van interchanges die zijn vastgesteld door Visa. De interchanges zijn (in het Engels) beschikbaar op [www.visaeurope.com](http://www.visaeurope.com).

## **3.2 Voorschriften Rabo OmniKassa voor Pinnen**

Betalen met debetkaarten (ook wel bankpas genoemd) is snel, veilig en voordelig. Wel zijn er enige spelregels waaraan u zich moet houden bij het accepteren van debetkaart betalingen.

### **3.2.1 Contract**

1. Om een betaalautomaat onder uw contract Rabo Europees pinnen te kunnen activeren, kunt u in het Rabo OmniKassa Dashboard gebruiken om het te koppelen betaalautomaatnummer alsmede het bijbehorende controlenummer door te geven. Via het dashboard is de koppelinstelling binnen 2 uur actief. EquensWorldline

2. Met uw Merchant-id kunt u de door u aangemelde betaalproducten activeren op uw terminal. Uw betaalautomaatleverancier kan u hierover informeren. Om te bekijken of uw betaalautomaat op de juiste manier werkt, kunt u eerst een testtransactie doen.
3. Wijzigingen op de onder uw contract Rabo Europees pinnen geregistreerde betaalautomaten of wijzigingen op uw contract kunt u zelf in het Rabo OmniKassa dashboard aanbrengen.

### **3.2.2 Betaalautomaat**

4. Voor het contract Rabo Europees pinnen mogen alleen betaalautomaten gebruikt worden die door of namens Rabobank zijn goedgekeurd. Deze betaalautomaten (met einddatum van gebruik) vindt u op [www.betaalvereniging.nl/kaartbetalingen/betaalautomaten](http://www.betaalvereniging.nl/kaartbetalingen/betaalautomaten), maar Rabobank kan daar in deze Voorschriften op afwijken. In geval van twijfel kunt u navraag doen bij uw Rabobank. Dagelijks dient u te controleren of uw betaalautomaat niet gemanipuleerd is door derden (zoals controle serienummer, sporen van braak & breuk, controle of geen extra zaken zijn toegevoegd op of aan de automaat). Indien u vermoedt dat uw betaalautomaat mogelijk gemanipuleerd is, dan mag u die automaat niet (meer) gebruiken en dient u onverwijld de Rabobank te informeren. Vanwege mogelijk forensisch onderzoek dient u de betaalautomaat verder niet meer te verplaatsen.
5. Het accepteren van Maestro en V PAY is voorbehouden aan betaalautomaten die voldoen aan alle door Rabobank gestelde eisen en voorschriften, inclusief EMV. EMV (Europay-MasterCard-Visa) is een standaard voor acceptatie van debetkaarten via de chipgegevens.
6. Het accepteren van Maestro contactloos en V PAY Contactloos is in aanvulling op punt vijf voorbehouden aan betaalautomaten die voldoen aan NFC (Near Field Communications). NFC is een standaard voor draadloze communicatie op korte afstand (millimeters) die gebruikt wordt bij de acceptatie van contactloze debetkaartbetalingen. Bijvoorbeeld via contactloze debetkaarten, contactloze mobiele telefoons met debetkaartfunctionaliteit en/of contactloze stickers met debetkaartfunctionaliteit via de chipgegevens.
7. Behoudens een schriftelijk verkregen uitzondering, moet een betaalautomaat die Maestro contactloos accepteert, ook Maestro accepteren. Voor betaalautomaten die alleen Maestro contactloos accepteren, gelden ook Additionele Voorschriften 37 tot en met 43.
8. De opstelling van uw betaalautomaat dient aan de volgende richtlijnen te voldoen:
  - Het toetsenbord voor uw klant, ook wel pinpad of klantgedeelte genoemd, is zodanig opgesteld dat uw klant voldoende privacy heeft bij het intoetsen van zijn pincode. Hierdoor is het voor derden (redelijkerwijs) onmogelijk om de pincode af te kijken.
  - Op het pinpad zit een beschermkapje. Dit kapje mag niet van het pinpad worden verwijderd. Als u niet in het bezit bent van een beschermkapje, neemt u dan contact op met de leverancier van uw betaalautomaat. Voor mPOS geldt dat een kapje optioneel is.
  - De opstelling van het pinpad dient zodanig te zijn, dat de klant het intoetsen van de pincode met de hand of met het lichaam kan afschermen. Daarom dient de opstelling van het pinpad aan de onderstaande afmetingen te voldoen: - Bij een horizontale opstelling van het pinpad, moet deze op minimaal 80 cm en maximaal 120 cm hoogte zijn geplaatst. U mag alleen van deze afmetingen afwijken als door een speciale opstelling het intoetsen van de pincode volledig is afgeschermd.
  - Het intoetsen van de pincode mag niet vanaf een verhoging, via spiegels, camera's of op een andere manier worden waargenomen.

9. Tenzij anders afgesproken, bent u zelf verantwoordelijk voor de betaalautomaat en andere toebehoren die u gebruikt om debetkaart transacties te kunnen accepteren. Rabobank adviseert u om een servicecontract af te sluiten met uw (betaalautomaat) leverancier(s). Voor mPOS geldt dat u zelf zorgdraagt voor een smartphone of tablet waarop u de Rabo SmartPin applicatie kunt installeren en gebruiken.
10. Wanneer zich storingen voordoen in uw betaalautomaat of in de dienst van het Rabo Europees pinnen kunt u contact opnemen met de volgende partijen:
  - Verstoringen in de betaalautomaat -> Service Team Rabo OmniKassa
  - Verstoringen in de telecommunicatie -> uw netwerkprovider
  - Verstoringen in de bijschrijving op uw rekening -> Service Team Rabo OmniKassa
  - Verstoringen met de Rabo SmartPin applicatie -> Service Team Rabo OmniKassa
  - Verstoringen met uw smartphone of tablet -> uw leverancier van de smartphone of tablet en/of uw mobiele netwerkprovider
11. Wanneer u op één, meer of alle van uw betaalautomaten het Rabo Europees pinnen wilt beëindigen dient u dit via het Rabo OmniKassa Dashboard te melden .

### **3.2.3 Klantinformatie en logo's**

12. U dient in uw winkel duidelijk aan te geven welke van de tot het contract Rabo Europees pinnen behorende betaalmerken u in uw winkel accepteert, i.e. Maestro en V PAY. U kunt hiertoe stickers en bordjes plaatsen. U moet er voor zorg dragen dat deze materialen steeds voldoen aan de gestelde eisen. U moet er voor zorgen dat de uitingen van de twee merken gelijkwaardig zijn qua grootte, locatie en zichtbaarheid. Op de materialen die u hiervoor gebruikt, zijn de merkrechten altijd voorbehouden aan desbetreffende eigenaar van het merk (MasterCard voor Maestro en Visa voor V PAY).  
U mag de materialen alleen in full-colour gebruiken. De materialen moeten in ieder geval op of naast de betaalautomaat aangebracht zijn zodat het voor kaarthouders altijd helder is dat de betaalautomaat geschikt is voor debetkaarten met het betreffende logo. Indien u in advertenties e.d. voor uw winkel en/of producten, gebruik wil maken van de merklogo's om aan te geven dat klanten met die debetkaarten bij u kunnen betalen, dan mogen de logo's niet meer dan 10% van de ruimte innemen, moeten de logo's gelijkwaardig zijn en mogen alleen zwart/wit logo's gebruikt worden indien het medium zelf geheel zwart/wit is. U dient van deze uitingen altijd een kopie te bewaren dat op verzoek van Rabobank ter controle aangeboden moet worden. U kunt op [www.pin.nl/onndernemer/promotiemateriaal/](http://www.pin.nl/onndernemer/promotiemateriaal/) materiaal bestellen.
13. Voor zover van toepassing, indien u ook PIN transacties hebt geaccepteerd en daarvoor het PIN logo toont in uw winkel en/of op/bij de betaalautomaat, dan dient u deze te verwijderen omdat PIN niet meer een door u geaccepteerd betaalmerk is.
14. Voor zover van toepassing, indien u ook Chipknip transacties hebt geaccepteerd en daarvoor het Chipknip logo toont in uw winkel en/of op/bij de betaalautomaat, dan dient u deze te verwijderen omdat Chipknip niet meer een door u geaccepteerd betaalmerk is.
15. In uw winkel moet op minstens één goede, voor klanten zichtbare plaats, duidelijk zijn dat u de merken Maestro en V PAY als debetkaart betaling accepteert. Deze materialen verkrijgt en onderhoudt u voor eigen rekening en risico. U kunt hierbij kiezen uit posters, stickers, bordjes etc. Tevens kunt u gebruik maken van de mogelijkheid om de logo's

- digitaal te ontvangen om hiermee eigen uitingen te maken. In dit geval dient u de zelf gemaakte uitingen te laten goedkeuren door uw Rabobank en gelden altijd de standaardeisen. Indien u materialen gebruikt die niet door Rabobank zijn verstrekt, dient u altijd een kopie beschikbaar te houden voor controle door Rabobank
16. Indien u ook contactloze transacties accepteert dan dient u op de betaalautomaat het logo voor contactloos getoond te worden:  Dit logo dient op de betaalautomaat zichtbaar te zijn daar waar de NFC lezer aanwezig is en dus precies daar waar de contactloze kaart, contactloze mobiele telefoons met debetkaartfunctionaliteit of contactloze sticker met debetkaartfunctionaliteit via de chipgegevens geplaatst moet worden om te betalen.
17. U dient de kaarthouder bij al uw afrekenpunten duidelijk te informeren over uw identiteit als bedrijf, zodat de kaarthouder onderscheid kan maken tussen u en uw leveranciers die zich mogelijk ook op het afrekenpunt bevinden. Dit kunt u naar eigen inzicht doen door bijvoorbeeld de inzet van bedrijfskleding, batches voor uw personeel of de naam/het logo bij uw betaalautomaat.
18. U dient de kaarthouder altijd voor de transactie te informeren dat u aansprakelijk bent voor het goede verloop van de debetkaart transactie, voor de kwaliteit van de geleverde goederen en diensten waar de debetkaart transactie betrekking op heeft en voor de goede afhandeling van eventuele klachten van de kaarthouder over de transactie. Dit kunt u naar eigen inzicht doen door bijvoorbeeld de inzet van een kaartje met betaal-& garantievoorwaarden of vermelding van een klachtennummer.
19. U dient voor elke betaalautomaat een ‘naam op afschrift’ door te geven aan Rabobank; deze naam moet voor de kaarthouder op zijn afschrift voldoende duidelijk maken waar zijn transactie heeft plaatsgehad. Naam op afschrift bevat bij voorkeur de naam die ook op uw winkelpand aanwezig is en –zeker als uw winkel deel uitmaakt van een keten en/of meerdere verdiepingen/afdelingen heeft- ook een locatie indicatie zoals ‘woonplaats’, ‘straat’, ‘1e verdieping’ of ‘afdeling’. De naam van het verkooppunt bepaalt de naam op afschrift tenzij u het per automaat anders bepaalt. U vult dan per betaalautomaat de nieuwe omschrijving in, in het Rabo OmniKassa dashboard bij veld Naam Verkooppunt.

### **3.2.4 Transacties: -verloop, -vormen en –gegevens**

20. Contactrijke transacties: U dient alle kaarten die het logo dragen van de merken die u accepteert (dus Maestro en V PAY) en die conform voorwaarden worden gebruikt, toe te staan een transactie te doen. U mag hierbij niet discriminieren of een voorkeur uitspreken voor een van de merken. U kunt geldige kaarten herkennen aan:
- logo op de voor- of achterkant
  - formaat (iso 7810)
  - geen beschadigingen, ontbrekende stukken
  - nog niet verlopen geldigheidsdatum (valid thru)
  - voorzien van handtekening op de achterkant en geen aanwijzingen dat met de handtekeningstrip geknoeid is
  - naam op de kaart komt overeen met de handtekening
21. Contactloze transacties:
- voor contactloze kaarten geldt in aanvulling op voorschrift 20 dat het contactloze symbool  op de kaart aanwezig moeten zijn. Mogelijk bevat een contactloze kaart van Maestro ook een logo met Maestro Paypass, dat is toegestaan en maakt voor acceptatie niet uit.

- Voor contactloze stickers geldt dat het contactloze symbool  op de sticker aanwezig moeten zijn. Mogelijk bevat een contactloze sticker van Maestro ook een logo met Maestro Paypass, dat is toegestaan en maakt voor acceptatie niet uit.
  - Voor contactloze mobiele telefoons waarin Maestro debetkaartfunctionaliteit is opgenomen, geldt dat het logo van Maestro en het contactloze symbool  op het scherm zichtbaar zijn bij de transactie. Voor contactloze mobiele telefoons waarin V PAY debetkaartfunctionaliteit is opgenomen, geldt dat het logo van V PAY en het contactloze symbool  op het scherm zichtbaar zijn bij de transactie.
22. Indien u besluit om korting te geven dan wel een opslag te rekenen aan de kaarthouder op een transactie met een debetkaart, dan dient u die korting/opslag duidelijk te tonen in de buurt van de betaalautomaat en de hoogte moet in lijn zijn met de feitelijke kosten die u maakt voor een debetkaart transactie.
23. Een kaarthouder, die conform voorschriften de debetkaart gebruikt, kunt u niet verbieden een debetkaart transactie te doen indien de kaarthouder op uw verzoek geen additionele informatie (zoals legitimatie, adres, leeftijd) wil verstrekken.
24. Indien van een aangeboden kaart zowel de chip als magneetstripdata onleesbaar is, mag u voor deze kaart geen transactie uitvoeren en kunt u de kaarthouder vragen om een alternatieve betaalwijze (bijvoorbeeld andere debetkaart of –indien de betaalautomaat geschikt is voor contactloze transacties- een contactloze mobiele telefoon met debetkaartfunctionaliteit of contactloze sticker met debetkaartfunctionaliteit via de chipgegevens of in contanten). Het is –zelfs al biedt de betaalautomaat die optie- niet toegestaan om de kaartdata handmatig in te voeren.
25. Het is niet toegestaan om een transactie te doen waarbij het volledige bedrag in contanten aan de kaarthouder wordt uitbetaald. Wel is het toegestaan om het verschil tussen de transactie en het verschuldigde bedrag contant aan de kaarthouder uit te keren ('Cashback'). Het maximum bedrag hiervoor bedraagt €150.
26. U dient de kaarthouder per transactie de mogelijkheid bieden om een transactiebon te ontvangen. Op deze bon moeten minstens de volgende gegevens vermeld zijn: naam, plaats en land van het bedrijf, datum, tijd en uniek nummer van de transactie, type transactie, responscode autorisatie, betaalautomaatnummer en transactiebedrag en valuta alsmede het gedeeltelijk afgeschermd rekeningnummer (bijv. door de eerst 6 posities als \* te presenteren). Op de transactiebon mogen geen (andere) gegevens van de magneetstrip en/of chip staan. Indien u ook een transactiebon verstrekkt wanneer de transactie niet is goedgekeurd, dan dient de bon ook de reden van het niet doorgaan van die transactie te bevatten. Ook op een bon die u voor uw eigen administratie eventueel afdrukt, mag alleen een gedeeltelijk afgeschermd rekeningnummer c.q. kaartnummer aanwezig zijn. Voor V PAY contactloos transacties geldt dat op de bon geprint kan worden het bedrag dat met die kaart nog contactloos betaald kan worden.
- Voor RaboSmartPin geldt dat u de transactiebon voor de kaarthouder ook mag mailen, indien de kaarthouder daarmee instemt en aan u voor dit doel het emailadres verstrekkt; dit email adres wordt uit oogpunt van privacy nergens geregistreerd of opgeslagen. Ook is het toegestaan voor Rabo SmartPin om de transactie bon aan u zelf te mailen en direct te printen op een PC. U mag ook de transactiebon met de hand uitschrijven. In alle gevallen geldt dat de verplichte gegevens uit dit artikel ook aanwezig moeten zijn op de transactiebon die u verstrekkt voor transacties gedaan via Rabo SmartPin.
- Voor contante betalingen in Rabo SmartPin geldt dat de transactie bon optioneel is en geen uniek transactienummer,

- responscode autorisatie, betaalautomaatnummer en rekeningnummer bevat. Indien u de Rabo SmartPin functie 'bereken wisselgeld' hebt gebruikt, dan zal op de bon zowel het contant betaalde bedrag als het retourbedrag vermeld zijn.
27. U dient 14 maanden lang de gegevens van een individuele transactie beschikbaar te hebben en op verzoek van Rabobank of door haar ingeschakelde derde deze ter beschikking te stellen binnen 16 dagen. U kunt de gegevens fysiek (kopie bon) danwel digitaal bewaren; aanlevering bij Rabobank of door haar ingeschakelde derde is altijd fysiek. U dient de gegevens tijdens de bewaartijd te beschermen tegen misbruik en te allen tijde te voldoen aan vigerende wetgeving zoals privacy. Na de verplichte bewaartijd dient u de gegevens dusdanig te vernietigen dat zij niet meer leesbaar zijn. Tevens dient u van alle transacties (geslaagd of niet geslaagd) waarbij een autorisatiebericht is ontvangen, deze transacties sequentieel te registreren. Deze registratie mag op de locatie van de betaalautomaat of op een centrale locatie en mag digitaal of op papier. Deze gegevens dienen tot 2 jaar na transactiedatum op verzoek van Rabobank op papier c.q. geprint te worden aangeleverd. Wij adviseren u bij uw betaalautomaatleverancier en/of kassaleverancier te informeren over welke mogelijkheden van transactieregistratie uw afrekensysteem beschikt. Voor Rabo SmartPin geldt dat u via de Rabo SmartPin applicatie toegang heeft tot een transactieregistratie (tot 13 maanden terug).
  28. Rabobank maakt voor de navraag over transacties en het opvragen van transactiegegevens, gebruik van het bedrijf EquensWorldline. Zij benaderen u indien noodzakelijk schriftelijk om bepaalde gegevens genoemd in het verzoek toe te sturen binnen 16 dagen. Indien u deze gegevens niet of niet tijdig kunt of wilt aanleveren, dan zal EquensWorldline namens Rabobank concluderen dat de transactie niet heeft plaatsgehad en dat het verzoek van de bank van de kaarthouder om de met de transactie gemoeide bedragen terug te storten, terecht was. Rabobank zal het ontrechte gecrediteerde transactiebedrag met u verrekenen.
  29. U kunt bij verstoringen gebruik maken van een alternatieve betaalwijze:

de **SEPA Eenmalige Machtiging Pinnen**. Deze noodprocedure kan uitsluitend worden gebruikt als elektronisch betalen via Maestro/V PAY niet mogelijk is door storing in de telecommunicatieverbinding en/of in een van de achterliggende systemen. Bovendien moet de klant een geldige bankpas kunnen tonen en niet in staat zijn op een andere manier te betalen. Het is daarom niet toegestaan de **SEPA Eenmalige Machtiging Pinnen** te gebruiken als een pas niet bruikbaar is terwijl de betaalautomaat en het systeem normaal functioneren. Indien de handtekening op de pas ontbreekt, dan is tevens aanvullende legitimatie verplicht.

Betalingen die gedaan worden met een **SEPA Eenmalige Machtiging Pinnen** zijn niet gegarandeerd en per formulier kan maximaal EUR 150,00 betaald worden. U kunt de **SEPA Eenmalige Machtiging Pinnen** zelf bestellen bij PMP via telefoonnummer 088-5678375). De levertijd is 2 à 3 weken. De volledige voorwaarden staan op de achterzijde van elk formulier **SEPA Eenmalige Machtiging Pinnen**. Bij elke set van formulieren wordt aan het verkooppunt een instructie voor gebruik meegestuurd. Voor het verwerken van **SEPA Eenmalige Machtiging Pinnen** brengt PMP u geen separaat tarief in rekening.

30. Indien u een onbemande betaalautomaat gebruikt voor een tankstation, dan gebruikt u een pre-autorisatie. Dat betekent dat de bank van de kaarthouder eerst een hoog bedrag autoriseert (pre-autorisatie bedrag), dan kan kaarthouder tanken en aan het einde geeft de betaalautomaat het definitieve vertankte bedrag door aan de bank van de kaarthouder. U dient de hoogte van het pre-autorisatiebedrag vooraf kenbaar te maken aan de kaarthouder

(bijvoorbeeld via een sticker of schermtekst).

### **3.2.5 Data beveiliging**

31. Na het ontvangen van de autorisatie van een transactie mag u bepaalde gegevens niet (laten) opslaan, het betreft de gegevens van de magneetstrip of chip en de (versleutelde) pincode.
32. U dient te allen tijde te voldoen aan de eisen van de Payment Card Industry (PCI) Data Security Standard (DSS; data beveiligingsnorm). PCI-DSS geldt voor alle partijen die kaarthoudergegevens verwerken, doorgeven en/of bewaren. Op [www.pcisecuritystandards.org](http://www.pcisecuritystandards.org) kunt u meer lezen over de PCI-norm.
33. Mocht u, ondanks dat u de hiervoor genoemde richtlijnen voor plaatsing van uw betaalautomaat ter voorkoming van fraude heeft genomen, toch fraude constateren dan dient u dit direct bij uw Rabobank te melden. Ook een verdenking van fraude dient direct te worden doorgegeven aan uw contactpersoon bij uw Rabobank.

### **3.2.6 Overige verantwoordelijkheden**

34. U dient het personeel voldoende te instrueren om debetkaart transacties via Rabobank te kunnen accepteren en uitvoeren, klanten hierover te informeren en om vragen van kaarthouders voor of na een transactie te kunnen beantwoorden. Tevens moet u redelijkkerwijs in staat te zijn om op een transactie een geldelijk bedrag te retourneren indien de aankoop (na gedane transactie) toch geen doorgang kan vinden.
35. Indien een kaarthouder vergeet zijn debetkaart (of mobiele telefoon met debetkaartfunctionaliteit) mee te nemen na een transactie (-poging), dan dient u de kaart 48 uur op een veilige plaats te bewaren. Indien iemand in die periode de debetkaart claimt als zijn eigendom, dan mag u de kaart alleen afgeven indien die persoon zich kan identificeren en de handtekening op het legitimatiebewijs overeenkomt met de handtekening op de debetkaart. Indien binnen de periode zich niemand meldt aan wie de debetkaart rechtsgeldig meegegeven kan worden, dan dient u de kaart doormidden te knippen (door de magneetstrip, maar zodanig dat de chip intact blijft en het deel met de chip erop ongeveer 6 cm lang is) en deze in te leveren bij uw Rabobank. Rabobank zal verder zorg dragen dat Chipknip saldo wordt afgestort ten gunste van de kaarthouder en voor de vernietiging.
36. Indien een kaarthouder na een transactie bij u reclameert over het afgerekende bedrag en/of de kwaliteit van het gekochte product of de geleverde dienst, dan dient u in redelijkheid daar met de kaarthouder zien uit te komen. Voor zover u besluit dat de kaarthouder terecht reclameert, dient u met de kaarthouder tot een regeling te komen, zoals Retourpinnen (niet mogelijk op Rabo SmartPin), geld terug, tegoedbon, ruilen of herstel van product. Met deze door u te nemen stappen dient in redelijkheid voorkomen te worden dat de kaarthouder via zijn kaart uitgevende instelling een betwisting ('chargeback') gaat indienen. Voor zover sprake is van zo'n 'chargeback', dan geldt punt 28 uit deze voorschriften.

### **3.2.7 Additionele voorwaarden voor betaalautomaten die alleen Maestro contactloos accepteren**

37. Onder strikte voorwaarden is het in bepaalde sectoren mogelijk alleen Maestro contactloos te accepteren. Rabobank beoordeelt of de aanvrager aan deze voorwaarden voldoet.
38. Een betaalautomaat die alleen Maestro contactloos accepteert, hoeft niet te beschikken over een klantgedeelte (pinpad) waar een pincode ingegeven kan worden en hoeft ook niet over een magneetstrip te beschikken.
39. Voor transacties op een betaalautomaat met alleen Maestro contactloos mag u geen minimum transactiebedrag hanteren voor de acceptatie van een contactloze kaart.

40. Een betaalautomaat met alleen Maestro contactloos moet in ieder geval Engels en Nederlands als taal voor de kaarthouder ondersteunen en beschikken over een scherm dat minstens het transactiebedrag, het antwoord op het transactieverzoek en de omschrijving Maestro contactloos toont.
41. Een betaalautomaat met alleen Maestro contactloos mag alleen transacties verwerken via de EMV chip
42. Een betaalautomaat met alleen Maestro contactloos moet transacties online kunnen verwerken
43. Een betaalautomaat met alleen Maestro contactloos hoeft in bepaalde sectoren niet te beschikken over een bonprinter zolang de kaarthouder een transactie bon op een andere wijze kan aanvragen bij u. De procedure van het aanvragen van zo'n transactiebon dient u bij/naast de betaalautomaat in Nederland en Engels te verduidelijken. Deze uitzondering geldt voor de sectoren aangeduid met de volgende Merchant Category Codes (MCC's):
  - Personen vervoer (MCC 4111, 4112, 4131 en/of 4789)
  - Snacks, snoep en drank automaten (5499)
  - Parkeerterreinen/-garages (7523)

### **3.2.8 Additionele voorwaarden voor betaalautomaten die Maestro contactloos accepteren**

44. In bepaalde sectoren is het niet toegestaan om Maestro contactloos te accepteren, dit geldt voor de sectoren aangeduid met de volgende Merchant Category Codes (MCC's):
  - Gok transacties (MCC 7995, 7801 en/of 9754)
  - Contant en/of electronische Geld transacties (4829, 6050 en/of 6051)

### **3.2.9 Additionele voorwaarden voor mPOS betaalautomaten**

45. Voor het downloaden, installeren en activeren van de Rabo SmartPin app ontvangt u een brief bij Rabo SmartPin Kaartlezer en een email van noreply@rabosmartpin.rabobank.nl. U dient de instructies daarin nauwgezet op te volgen. Hierbij dient u ook een eigen toegangscode te kiezen; hiervoor geldt ook artikel 50 van deze Voorschriften.
46. Indien u de Rabo SmartPin kaartlezer en/of Rabo SmartPin app en/of email van noreply@rabosmartpin.rabobank.nl niet of niet in goede stand ontvangt, dan dient u dit te melden bij Rabo SmartPin Servicedesk
47. Bij het eerste gebruik van de Rabo SmartPin wordt u geadviseerd om een transactie van 1 cent te doen om de correcte koppeling te verifiëren
48. U dient gebruik te maken van legale software op uw smartphone of tablet en de richtlijnen van uw leverancier te hanteren. Het is niet toegestaan om de RaboSmartPin te gebruiken in combinatie met een smartphone of tablet waarop een zogenaamde jailbreak is uitgevoerd of waarop een besturingssysteem root is aangebracht. Jailbreaken is het omzeilen van een beveiligingsmaatregel van het iOS besturingssysteem (iPhone, iPod touch of iPad). Rooten is het omzeilen van een beveiligingsmaatregel van het besturingssysteem van een Android-telefoon of Android-tablet.
49. U dient uw smartphone of tablet te beveiligen met een wachtwoord of code.
50. U dient zorgvuldig om te gaan met uw toegangscodes (zoals de toegangscode van uw Rabo SmartPin app):
  - Kies geen voor de hand liggende codes, zoals uw postcode met huisnummer of uw geboorte- of trouwdatum.
  - Wijzig uw toegangscode met enige regelmaat en zeker als u vermoedt dat er misbruik van wordt gemaakt.
  - Houd uw toegangscode voor uzelf. Schrijf uw toegangscode nooit op en geef hem aan niemand door. Ook niet aan iemand die ogenschijnlijk te vertrouwen is, zoals iemand die zich via de telefoon of in een chatsessie voordoet als een Rabobankmedewerker. Een Rabobankmedewerker vraagt nooit naar uw toegangscode. In

geval dat u twijfelt over de juistheid van berichtgevingen over uw toegangscode en/of u vermoed dat iemand anders beschikt over uw toegangscode, dan dient u onverwijld contact op te nemen met Rabo SmartPin Servicedesk

- Zorg ervoor dat er niemand mee kijkt als u uw toegangscode invoert.
- Zorg ervoor dat uw toestel wachtwoorden en codes niet automatisch 'onthoudt', maar dat u deze iedere keer zelf invult.

51. U dient de app na gebruik altijd direct af te sluiten. U geeft op deze manier onbekenden zo min mogelijk tijd om 'gebruik' te maken van uw openstaande sessie. U sluit de sessie door de knop 'uitloggen' te gebruiken. U kunt ook uitloggen met de home-knop of back-knop op uw toestel
52. U dient er op te letten dat er niemand stiekem over uw schouder mee kijkt bij het invoeren van wachtwoorden, toegangscode of andere persoonlijke beveiligingscodes zoals inlog- en signeercodes
53. U hebt Rabobank een emailadres verstrekt voor het ontvangen van mededelingen en wachtwoorden van Rabobank, u kunt dit adres uitsluitend wijzigen via uw lokale Rabobank en u dient er voor te zorgen dat uw emailadres actueel is.
54. U dient altijd de laatste versie of update van de Rabo SmartPin App te gebruiken. De laatste update bevat meestal ook verbeteringen voor de beveiliging. Uw smartphone of tablet meldt vanzelf wanneer er een nieuwe update van de app beschikbaar is. Hetzelfde geldt voor het besturingssysteem van uw toestel. Werk uw besturingssysteem bij zodra het kan. Wilt u controleren of u de laatste versie van de Rabo SmartPin App gebruikt? Direct na het openen van de app ziet u onderin het beeldscherm het versienummer. Controleer of dit de nieuwste versie is. Download updates alleen via de App Store of Google Play.
55. U dient de Rabo SmartPin kaartlezer behorende bij Rabo SmartPin te gebruiken als 'goed huisvader' en dus o.a. te beschermen tegen vallen, stof, water, te lage (<5°C) of te hoge (>40°C) temperaturen en verlies of diefstal.
56. U mag alleen de volgende (onderhouds)werkzaamheden zelf uitvoeren:
  - Schoonmaken buitenkant met droge, niet pluizende doek
  - Schoonmaken kaartlezer gedeelte met speciaal daar voor geschikte schoonmaak kaarten
  - Opladen batterij uitsluitend met de meegeleverde oplaadkabel
57. Indien u uw smartphone of tablet kwijt bent, deze gestolen is, u deze gaat weggeven of verkopen aan een derde en/of voor service/reparatie wegbrengt naar een service bedrijf, dient u het wachtwoord van uw emailaccount dat u gebruikt voor de Rabo SmartPin app, direct te wijzigen
58. Indien u de Rabo SmartPin app niet langer meer wilt gebruiken of u verkoopt uw smartphone of tablet aan een derde, dan dient u de Rabo SmartPin app te verwijderen van uw smartphone of tablet
59. U kunt via Rabo SmartPin geen creditcards accepteren.
60. U kunt via Rabo SmartPin geen Retourpinnen accepteren
61. Indien u de Rabo SmartPin kaartlezer behorende bij Rabo SmartPin moet terugsturen (omdat u gaat stoppen met Rabo SmartPin of op verzoek van de Rabobank) dan dient u dit als volgt te doen:
  - Altijd zowel de Rabo SmartPin kaartlezer zelf als meegeleverde handleiding en oplaadstekker in de originele doos dan wel een vervangende doos (maximale afmetingen 220x160x30 mm en totaal pakket niet zwaarder dan 249 gram)

- Adressering: Rabobank Nederland, t.a.v. afdeling Rabo SmartPin, Antwoordnummer 4072, 3830 VB Leusden; dit adres kan alleen gebruikt worden voor retourneren van de Rabo SmartPin kaartlezer en bijbehoren, alle andere zaken worden door Rabobank niet in behandeling genomen en als 'niet verzonden' beschouwd.

### **3.2.10 Additionele voorwaarden voor betaalautomaten die onbemand of semi-onbemand worden gebruikt**

62. Betaalautomaten die zelfstandig gebruikt gaan worden door de kaarthouder, dienen separaat aangemeld te worden bij Rabobank
63. U dient bij/op de betaalautomaat aan te geven dat de betaalautomaat onbemand wordt gebruikt; ook dient u aan te geven hoe de kaarthouder zich kan melden indien de betaalautomaat niet werkt of de kaarthouder de betaalautomaat niet vertrouwd (bijvoorbeeld via telefoonnummer op onbemande betaalautomaat of verwijzing naar de winkelbediende bij een semi-onbemande betaalautomaat)
64. Retourpinnen is niet toegestaan op (semi) onbemande betaalautomaten
65. Transacties waarbij de kaarthouder een handtekening zou moeten plaatsen ter verificatie, zijn niet toegestaan

## **3.3 Betaalautomaten Rabo OmniKassa**

De betaalautomaten die u binnen Rabo OmniKassa kunt gebruiken, kunt u in het Rabo OmniKassa Dashboard zelf opvoeren. U hebt hierbij de keus uit betaalautomaat types die u huurt van Rabobank, die u koopt van Rabobank of die u afneemt van een derde partij, maar wel kunt koppelen aan Rabo OmniKassa.

### **3.3.1 Betaalautomaten die u van Rabobank kunt huren of kopen**

In Rabo OmniKassa Dashboard kunt u uit vier betaalautomaat types kiezen, deze zijn allemaal te huur van Rabobank en drie ervan kunt u ook kopen van de Rabobank. In alle gevallen zijn de automaten van Rabobank voorzien van een service contract.

	<b>Rabo SmartPin</b>	<b>Rabo PinBox Compact</b>	<b>Rabo PinBox Vast</b>	<b>Rabo PinBox Mobiel</b>
				
Huur	Ja	ja	Ja	ja
Koop	nee	ja	Ja	Ja
communicatie	Via smartphone	DSL	DSL	GPRS
Kosten Huur:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eenmalig</li> <li>• per maand</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t</li> <li>• € 10,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t</li> <li>• € 29,50</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t</li> <li>• € 46,50</li> </ul>

• service	• inclusief	• inclusief	• inclusief	• inclusief
Kosten Koop: • eenmalig • per maand • service	n.v.t.	• n.n.b. • n.n.b. • n.n.b.	• n.n.b. • n.n.b. • n.n.b.	• n.n.b. • n.n.b. • n.n.b.
Kosten per losse transactie	€0,15	€0,05*	€0,05*	€0,05*
Rabo PinTegoed	n.v.t.	Ja: 100: € 3,50 250: € 8,75 500: € 17,50 1000: € 35,00 2000: € 70,00 Transacties boven bundel: €0,05*	Ja: 100: € 3,50 250: € 8,75 500: € 17,50 1000: € 35,00 2000: € 70,00 Transacties boven bundel: €0,05*	Ja: 100: € 3,50 250: € 8,75 500: € 17,50 1000: € 35,00 2000: € 70,00 Transacties boven bundel: €0,05*
levering	Plug & Play	Plug & Play (op locatie tegen meerkosten)	Plug & Play (op locatie tegen meerkosten)	Plug & Play (op locatie tegen meerkosten)
Contactloos	ja	ja	ja	Ja

\* inclusief €0,01 korting per pin-transactie zoals vastgelegd in de Nadere Overeenkomst II behorende bij het Convenant

Betalingverkeer

In het Rabo OmniKassa Dashboard kunt u de betaalautomaat(en) van uw keuze bestellen.

### 3.3.2 Betaalautomaten die u aan Rabo OmniKassa kunt koppelen

Naast betaalautomaten die u van Rabobank huurt of koopt, kunt u ook andere betaalautomaten gebruiken binnen de Rabo OmniKassa. Uiteraard gelden de voorschriften ook voor deze eigen betaalautomaten. U kunt de eigen automaten in het Rabo OmniKassa dashboard koppelen aan uw fysieke locaties. In het gebruik van eigen betaalautomaten is er geen verschil met van Rabobank gehuurde of gekochte betaalautomaten, behalve dat u zelf verantwoordelijk bent voor aanschaf en servicing van die eigen betaalautomaten.

# 4. Rabo OmniKassa Dashboard

Met het Rabo OmniKassa Dashboard bent u in een beveiligde omgeving volledig aan het stuur van uw Rabo OmniKassa. U beheert uw winkels, verkooppunten, betaalmethoden, betaalautomaten, gebruikers en andere instellingen. U heeft direct inzicht in al uw transacties en omzetbijschrifvingen. U kunt retourbetalingen uitvoeren en betaalautomaten en accessoires bestellen.

## 4.1 Gebruikershandleiding Dashboard

Voor toegang tot het dashboard van de Rabo OmniKassa heeft u een Rabo WereldPas of een Rabo Online Key-pas nodig die u gebruikt in combinatie met de Rabo Scanner. U vindt het dashboard op <https://bankieren.rabobank.nl/omnikassa-dashboard>.

Dit hoofdstuk legt aan de hand van schermafbeeldingen uit hoe het dashboard van de Rabo OmniKassa werkt. Ook wordt toegelicht hoe u naar het betreffende venster navigeert en welke vervolgopties beschikbaar zijn.

In paragraaf 4.1.1 wordt uitgelegd hoe u toegang krijgt tot het dashboard van de Rabo OmniKassa en hoe u uw persoonlijke gegevens instelt. En in paragraaf 4.1.2 hoe u uitlogt. En paragraaf 4.1.3 beschrijft de home-page

Paragraaf 4.1.4, 'Transacties', beschrijft welke informatie het dashboard van de Rabo OmniKassa bevat over online en fysieke betaalmethoden en diverse beschikbare selectiemogelijkheden. Ook vind u hier hoe u online transacties geheel of gedeeltelijk kunt terugbetalen.

Paragraaf 5, 'Uitbetalingen', legt uit hoe u betalingen naar uw Rabobankrekening in het dashboard kunt bekijken en hoe u kunt zien welke specifieke transacties aan een betaling zijn gekoppeld.

Uw Rabo OmniKassa groeit met uw webwinkel mee. In de paragraaf 4.1.4 en 4.1.5 leest u hoe u uw Rabo OmniKassa aanpast aan de omstandigheden waar uw markt om vraagt., paragraaf 4.1.6 beschrijft de wizard en paragraaf 4.1.7 het Beheer. Voor klanten die overstappen naar de nieuwe Rabo OmniKassa vanuit Rabo Europees Pincontract en/of de vorige Rabo OmniKassa, is een speciale Migratie Wizard beschikbaar in het dashboard (zie hoofdstuk 5).

### 4.1.1 Inloggen

[De inlogpagina van het dashboard van de Rabo OmniKassa](#)

**Hoe opent u deze pagina?**

U krijgt toegang tot deze pagina via de volgende URL: <https://bankieren.rabobank.nl/omnikassa-dashboard>.

Deze pagina is het beginpunt van het dashboard van de Rabo OmniKassa.

**Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?**

- Als het inloggen is geslaagd, wordt u automatisch doorgestuurd naar de home pagina (zie paragraaf 4.1.)

- Als het de eerste keer is dat u inlogt, dan krijgt u automatisch een Introductie scherm (zie paragraaf 4.1.6)

# Inloggen

The screenshot shows the Rabo OmniKassa login interface. At the top right is the Rabobank logo with a stylized person icon. Below it are language links: NL | EN. The main form area has two input fields: 'Rekeningnummer' (Account number) containing 'NL 00 RABO 0' and 'Pasnummer' (Card number). A checked checkbox 'Onthouden' (Remember) is present. To the right of the inputs is a small graphic of a bank card with a globe and the text 'Rabo WereldPas'. Below the inputs is a list of instructions:

- Bankpas in de Rabo Scanner plaatsen
- Pincode invoeren
- Scan de kleurcode
- Controleer de samenvatting op de Rabo Scanner

Below these instructions is a placeholder text box with a colorful pixelated background: 'Vul eerst uw rekening- en pasnummer in'. At the bottom of the form are buttons for 'Inloggen' (Log in), 'Annuleren' (Cancel), and 'Help'. A note at the bottom left provides emergency contact numbers.

Ziet u iets ongewoons? Stop en bel 0900 9270 (gebruikelijke belkosten).  
Belt u uit het buitenland? Bel dan +31 887 226 622

**Rabo Scanner**

The right side of the screenshot shows the 'Rabo Scanner' interface. It features a digital representation of a bank card with a yellow and orange design. Overlaid on the card is a numeric keypad for entering a pin code. The keypad has a grid of numbers from 1 to 9, with '0' at the bottom center. Above the keypad, the text 'Pincode + OK' is displayed, followed by four asterisks representing the entered pin. The entire interface is set against a light gray background.

Afbeelding 7 de inlogpagina

Als u wilt inloggen bij het dashboard van de Rabo OmniKassa: typ uw rekeningnummer en pasnummer in de daarvoor bedoelde invoervelden volg de verdere instructies op het scherm.

## Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

De koptekst met koppelingen is na het inloggen beschikbaar op alle pagina's in het dashboard. Koppelingen zijn beschikbaar voor de volgende functionaliteiten:

- Toegang tot Home pagina
- toegang tot Transacties;
- toegang tot Uitbetalingen
- toegang tot Beheer;
- uitloggen uit het dashboard;

#### 4.1.2 Uitloggen

The screenshot shows the Rabo OmniKassa 2.0 interface. At the top right, there is a user profile icon labeled "Demo klant A" with a "Uitloggen" button next to it, which is circled in yellow. Below the header, there is a menu bar with links: Home, Transacties, Omzetbijlschrijvingen, Beheer, Winkels en verkooppunten, Betaalmethoden, Instellingen, and Contract.

Afbeelding 8 uitloggen

Als u wilt uitloggen uit het dashboard: klik op de koppeling [>Uitloggen](#).

#### 4.1.3 Homepagina

Hoe opent u deze pagina?

Als het inloggen is geslaagd, wordt u automatisch doorgestuurd naar de home pagina.

Klik in de menubalk op 'Home'. De home pagina met laatste transacties en grafieken (functionaliteit nog niet beschikbaar) wordt direct geopend.

The screenshot shows the Rabo OmniKassa 2.0 home page. At the top right, there is a user profile icon labeled "De slager" with a "Uitloggen" button next to it. Below the header, there is a menu bar with links: Home (highlighted with a yellow oval), Transacties, Omzetbijlschrijvingen, and Beheer. The main content area includes a "Vandaag" section with a pie chart and some statistics:

Dagtotaal	€ 0,00
Transactie totaal	€ 0,00
Gemiddeld bedrag per transactie	€ 0,00
Aantal geslaagd	0

Below this is a section titled "Laatste transacties" containing a table of recent transactions:

Datum	Verkooppunt	Ordernummer	Klantnaam	Type	Kanaal	Brand	Status	Bedrag
14-12-2016, 16:35:19	Jordaan			PAYMENT	Maestro		SETTLED	€ 8,50
13-12-2016, 16:35:19	Jordaan			PAYMENT	Maestro		SETTLED	€ 11,19
12-12-2016, 16:35:19	Jordaan			PAYMENT	Maestro		SETTLED	€ 8,50
11-12-2016, 16:35:19	Jordaan			PAYMENT	V PAY		SETTLED	€ 11,19

At the bottom right of this section is a link "[Alle transacties](#)". Below this is a section titled "Laatste omzetbijlschrijvingen" containing a table of recent invoices:

Referentie	Naam	Datum	Rekeningnr.	Aantal transacties	Bedrag	Status
Verkpt 20170120_2_210300165	Jordaan	20-01-2017	NL49RABO0110498765	2	€ 19,69	Uitbetaald
Verkpt 20170112_6_1862	Utrecht online	12-01-2017	NL49RABO0110498765	3	€ -351,12	Geplande uitbetaling
Verkpt 20161201_2_1862	Utrecht online	01-12-2016	NL49RABO0110498765	9387	€ 1.933.727,32	Geplande inhouding
Winkel 20161102_2_210000165	Slager Amsterdam	02-11-2016	NL49RABO0110498765	4	€ 39,38	Uitbetaald

At the bottom right of this section is a link "[Alle omzetbijlschrijvingen](#)".

Afbeelding 9 naar home pagina gaan via de optie 'Home' in de menubalk

## Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

U kunt de detailgegevens van een transactie bekijken door op een geselecteerde regel in de lijst te klikken. De geselecteerde regel is donker grijs van kleur.

### Laatste transacties

Datum	Ordernummer	Klantnaam	Kanaal	Brand	Status	Bedrag
14-03-2017, 10:52:26	145000733	Jaap Oudejans	EN	Visa	FAILURE	€ 1,00
14-03-2017, 10:51:16	145000732	Jaap Oudejans	EN	Visa	SETTLED	€ 1,00
14-03-2017, 10:47:38	145000731	Jaap Oudejans	EN	Paypal	SUCCESS	€ 1,00
14-03-2017, 10:46:55	145000730	Jaap Oudejans	EN	iDEAL	SETTLED	€ 1,00

 [Alle transacties](#)

Afbeelding 10 de home pagina Laatste transacties

<b>Mogelijke status in kolom</b> <b><u>Status</u></b>	<b>Uitleg status kolom</b>
NEW	Begin status van transactie, bepaalde info moet nog geverifieerd worden.
SUCCESS	De transactie is accoord, u kunt gaan leveren als hiermee de totale Order is betaald (zie Transactiedetail scherm)
FAILURE	De transactie is niet geslaagd; u kunt niet leveren
EXPIRED	De transactie is niet geslaagd doordat uw klant de betaling niet tijdig heeft afgerond; u kunt niet leveren
CANCELLED	De transactie is niet geslaagd doordat uw klant de betaling heeft geannuleerd u kunt niet leveren

- U kunt alle transacties bekijken door op 'Alle transacties' onder de te lijst te klikken.
- U kunt alle transacties bekijken door op 'Transacties' in de blauwe balk te klikken.
- U kunt de detailgegevens van een omzetbijschrijving bekijken door op een geselecteerde regel in de lijst te klikken. De geselecteerde regel is donker grijs van kleur.

#### Laatste omzetbijschrijvingen

Referentie	Naam	Datum	Rekeningnr.	Aantal transacties	Bedrag	Status
Contract 20170315_1_100000111	Kledingman	15-03-2017	NL03RABO0012343434	2	€ 2,00	Uitbetaald
Contract 20170314_1_100000111	Kledingman	14-03-2017	NL03RABO0012343434	4	€ 820,65	Uitbetaald
Contract 20170311_1_100000111	Kledingman	11-03-2017	NL03RABO0012343434	1	€ 10,00	Uitbetaald
Contract 20170309_1_100000111	Kledingman	09-03-2017	NL03RABO0012343434	2	€ 30,00	Uitbetaald

 [Alle omzetbijschrijvingen](#)

Afbeelding 11 de home pagina laatste omzetbijschrijvingen

<b>Mogelijke status in kolom</b> <b><u>Status</u></b>	<b>Uitleg status kolom</b>
Uitbetaald	De omzetbijschrijving is uitgevoerd <sup>4</sup>
Inhouding	Het netto bedrag van uw omzet min refunds is negatief en het saldo is gedebiteerd op uw rekening

- U kunt alle omzetbijschrijvingen bekijken door op 'Alle omzetbijschrijvingen' onder de lijst te klikken.

<sup>4</sup> Er is klein tijdverschil tussen de status 'Uitbetaald' of 'Inhouding' en de feitelijke creditering c.q. debitering op uw rekening. Als u de boeking nog niet ziet in Rabo Internetbankieren (Pro) en al wel in het dashboard, probeert u dan 15 minuten later nog een keer te checken in Rabo Internetbankieren.

- U kunt alle transacties bekijken door op 'Uitbetalingen' in de blauwe menubalk te klikken.
- U kunt uw instellingen bekijken en wijzigen door op 'Beheer' in de blauwe menubalk te klikken.

U kunt altijd terug naar de home pagina via 'home'.



Afbeelding 12 Naar de home pagina

#### 4.1.4 Transactie

##### Lijstweergave

##### Hoe opent u deze pagina?

Klik in de menubalk op 'Transacties'. De pagina met het transactieoverzicht wordt direct geopend.



Afbeelding 13 naar transactieoverzicht gaan via de optie 'Transacties' in de menubalk

- Of als u zich in de pagina 'Uitbetalingen' bevindt: klik op 'Transacties' in de menubalk om terug te keren naar het Transactieoverzicht.
- Of als u zich in de homepagina bevindt: klik op 'Alle transacties' onder het overzicht 'Laatste transacties'.
- Of als u zich in de pagina met één transactie bevindt: klik op de koppeling 'Transacties' of 'Terug' in uw browser in het navigatiepad in het submenu.

##### Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

U kunt de detailgegevens van een transactie bekijken door op een geselecteerde regel in de lijst te klikken. De geselecteerde regel is donker grijs van kleur.

## Transacties

▼ Uitgebreid zoeken

[Exporteren](#) 

Datum	Verkooppunt	Ordernummer	Klantnaam	Type	Kanaal	Brand	Status	Bedrag
14-12-2016, 16:35:19	Jordaan			PAYMENT	 Maestro		SETTLED	€ 8,50
13-12-2016, 16:35:19	Jordaan			PAYMENT	 Maestro		SETTLED	€ 11,19
12-12-2016, 16:35:19	Jordaan			PAYMENT	 Maestro		SETTLED	€ 8,50
11-12-2016, 16:35:19	Jordaan			PAYMENT	 V PAY		SETTLED	€ 11,19
09-12-2016, 13:44:16	Utrecht online	1022729	Mickey M.	REFUND	 iDEAL		SUCCESS	€ -1,00
06-12-2016, 11:55:43	Utrecht online	1022618	Mickey M.	REFUND	 iDEAL		SUCCESS	€ -1,00
06-12-2016, 11:40:59	Utrecht online	1022459	Mickey M.	REFUND	 iDEAL		SUCCESS	€ -349,12
09-11-2016, 13:59:01	Utrecht online	1022618	Mickey M.	PAYMENT	 iDEAL		SUCCESS	€ 349,12
09-11-2016, 13:59:01	Utrecht online	1022766	Mickey M.	PAYMENT	 iDEAL		SUCCESS	€ 12,01
09-11-2016, 13:59:01	Utrecht online	1022729	Mickey M.	PAYMENT	 iDEAL		SUCCESS	€ 253,66
09-11-2016, 13:59:01	Utrecht online	1022712	Mickey M.	PAYMENT	 iDEAL		SUCCESS	€ 349,12
09-11-2016, 13:59:01	Utrecht online	1022699	Mickey M.	PAYMENT	 iDEAL		SUCCESS	€ 253,66
09-11-2016, 13:59:01	Utrecht online	1022696	Mickey M.	PAYMENT	 iDEAL		SUCCESS	€ 253,66

Afbeelding 14 de home pagina Transacties

Mogelijke status in kolom "Status"	Uitleg status kolom
NEW	Begin status van transactie, bepaalde info moet nog geverifieerd worden.
SUCCESS	De transactie is accoord, u kunt gaan leveren als hiermee de totale Order is betaald (zie Transactiedetail scherm)
FAILURE	De transactie is niet geslaagd; u kunt niet leveren
EXPIRED	De transactie is niet geslaagd doordat uw klant de betaling niet tijdig heeft afgerond; u kunt niet leveren

U kunt meerdere transacties tonen door met uw muis naar beneden te scrollen

U kunt (gefilterde) transacties exporteren (in csv-formaat) via de knop: .

Als u 'late capture' (zie 4.1.7) heeft ingesteld, dan zullen transacties MasterCard, Visa, Maestro en V PAY tweemaal in het overzicht staan: eenmaal als autorisatie en eenmaal als capture.



Rabo OmniKassa

[Uitloggen](#)

[Home](#) [Transacties](#) [Uitbetalingen](#) [Beheer](#)

[Zoeken](#) [Filters wissen](#)

[Exporteren](#) 

Datum	Verkooppunt	Ordernummer	Klantnaam	Type	Kanaal	Brand	Status	Bedrag
12-06-2017, 11:00:27	Online_Cu	400001965	shadi shomali	REFUND	 Visa		SUCCESS	€ -3,00
09-06-2017, 11:26:08	Online_Cu	400001965	shadi shomali	REFUND	 Visa		FAILURE	€ -2,00
09-06-2017, 10:00:12	Online_Cu	400001965	shadi shomali	CAPTURE	 Visa		SETTLED	€ 17,00
08-06-2017, 11:05:44	Online_Cu	400001965	shadi shomali	AUTHORIZE	 Visa		SUCCESS	€ 17,00

Klaar met laden van transacties

Afbeelding 15 de pagina Transacties van een autorisatie en bijbehorende capture.

Als u van een van beide de transactie details bekijkt, dan zijn de autorisatie en de capture separaat zichtbaar.

Als u transacties op pinautomaten heeft, dan ziet u het Terminal ID van de pinautomaat bij de transactiedetails.



Rabo OmniKassa 2.0

[De slager](#) [Uitloggen](#)

[Home](#) [Transacties](#) [Omzetbijschrijvingen](#) [Beheer](#)

[Terug naar transacties](#)

### Transactie 2-10B501-20160215-481091

14-12-2016 16:35:19 - Jordaan

Betaalmethode	Maestro - PAYMENT	Transactie ID	2-10B501-20160215-481091
Kanaal	POS 	Order ID	
Status	SETTLED	Acquirer referentie	MSI01BL7Q0214
Winkel	Slager Amsterdam	Omzet bijschrijving	€ 8,50
Terminal ID	Niet beschikbaar		

Transactie bedrag  
€ 8,50

[Technische details](#)

Acquirer ID:	Rabobank	Approval code:	211656
Merchant ID:	100000165	STAN:	000000481091
Card data input mode:	1	Reason code:	Approved

[Order geschiedenis](#)

Datum	Omschrijving status	Transactie bedrag	Resterend bedrag	Uitbetaald
14-12-2016, 16:35:19	Payment Maestro SETTLED	€ 8,50	€ 0,00	
02-11-2016, 09:34:37	Uitbetaling: Winkel 20161102_2_210000165			€ 8,50

Afbeelding 16 de pagina Transacties details van een pintransactie met Terminal ID.

[Terug naar transacties](#)

## Transactie ddf0f02d-16fa-452d-be51-06002932c31d

[Refund](#)

09-06-2017 10:00:12 - Online\_Cu

Betaalmethode	Visa - CAPTURE	Transactie ID	ddbf0f02d-16fa-452d-be51-06002932c31d
Kanaal	VIRTUAL		
Status	SETTLED	Order ID	400001965
Winkel	Online_Shop	Acquirer referentie	022497
		Omzet bijschrijving	€ 17,00

 Transactie bedrag  
 € 17,00

### Technische details

#### Order geschiedenis

Order start datum: 08-06-2017, 11:05:25      Order eind datum: 08-06-2017, 11:05:47  
 Status: COMPLETED      Order bedrag: € 17,00  
 Ordernummer: 400001965  
 Klantnaam: shadi shomali

Datum	Omschrijving status	Transactie bedrag	Resterend bedrag	Uitbetaald
08-06-2017, 11:05:25	Order geopend			€ 17,00
08-06-2017, 11:05:44	AUTHORIZE Visa SUCCESS	€ 17,00		
09-06-2017, 10:00:12	CAPTURE Visa SETTLED	€ 17,00		
09-06-2017, 11:26:08	Refund Visa FAILURE	€ -2,00		
10-06-2017, 08:30:00	Uitbetaling: Contract 20170610_1_174458			€ -17,00
12-06-2017, 11:00:27	Refund Visa SUCCESS	€ -3,00		

#### Kassabon

Naam	Aantal	Prijs	Bedrag
Testproduct B	17	€ 1,00	€ 17,00
<b>Totaal</b>			<b>€ 17,00</b>

Afbeelding 17 details van order met autorisatie, capture en een refund

#### Detailweergave

##### Hoe opent u deze pagina?

Klik in de pagina Transacties op een transactieregel (zie voorgaande beschrijving).

## Transacties

Uitgebreid zoeken



Datum	Ordernummer	Klantnaam	Kanaal	Brand	Status	Bedrag
14-03-2017, 10:52:26	145000733	Jaap Oudejans	EN	Visa	FAILURE	€ 1,00 ▲
14-03-2017, 10:51:16	145000732	Jaap Oudejans	EN	Visa	SETTLED	€ 1,00
14-03-2017, 10:47:38	145000731	Jaap Oudejans	EN	Paypal	SUCCESS	€ 1,00
14-03-2017, 10:46:55	145000730	Jaap Oudejans	EN	iDEAL	SETTLED	€ 1,00
13-03-2017, 16:28:13	145000729	Maurits Out	EN	Mastercard	FAILURE	€ 550,55
13-03-2017, 16:26:13	145000728	Maurits Out	EN	Paypal	SUCCESS	€ 254,10
13-03-2017, 14:53:00	145000723	Maurits Out	EN	Paypal	EXPIRED	€ 411,40
13-03-2017, 14:52:00	145000722	Maurits Out	EN	iDEAL	SETTLED	€ 254,10
13-03-2017, 11:07:52	145000721	Maurits Out	EN	Mastercard	SETTLED	€ 1,00

Afbeelding 18 de pagina Transacties

Of: klik in de home pagina op een transactieregel (zie voorgaande beschrijving).

### Resultaat van uw selectie

Na het klikken op de Rabo OmniKassa-transactie ziet u de details van de transactie.

[Home](#) [Transacties](#) [Uitbetalingen](#) [Beheer](#)

[Terug naar transacties](#)

## Transactie 6596ac95-f813-46fe-9366-2761dfa18c33

14-03-2017 10:51:16 - KledingOnlineTest

Betaalmethode: Visa - PAYMENT  
 Kanaal: VIRTUAL  
 Status: SETTLED  
 Winkel: Kledingman

Transactie ID: 6596ac95-f813-46fe-9366-2761dfa18c33  
 Order ID: 145000732  
 Acquirer referentie: 015182  
 Omzet bijbeschrijving: € 1,00

[Refund](#)

Transactie bedrag  
€ 1,00

[Technische details](#)

[Order geschiedenis](#)

Order start datum: 14-03-2017, 10:48:29	Order eind datum: 14-03-2017, 10:51:20
Status: COMPLETED	Order bedrag: € 1,00
Ordernummer: 145000732	
Klantnaam: Jaap Oudejans	

Datum	Omschrijving status	Transactie bedrag	Resterend bedrag	Uitbetaald
14-03-2017, 10:48:29	Order geopend		€ 1,00	
14-03-2017, 10:51:16	Payment Visa SETTLED	€ 1,00	€ 0,00	
15-03-2017, 08:30:05	Uitbetaling: Contract 20170315_1_100000111			€ 1,00

[Kassabon](#)

Naam	Aantal	Prijs	Bedrag
If You Were by Keshco	1	€ 1,00	€ 1,00
<b>Totaal</b>			<b>€ 1,00</b>

Afbeelding 19 Transactiedetails

### Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

- Naar Transactie overzicht: klik 'terug' in uw browser.
- Naar open klap deel met technische details van een transactie: klik 'Technische details'.
  - Vanuit open klap deel kunt u weer dichtklappen door weer op 'Technische Details' te klikken
- Naar Refund: klik op [Refund](#).
- Naar Uitgebreid zoeken: klik op [Uitgebreid zoeken](#)

## Transactie 6596ac95-f813-46fe-9366-2761dfa18c33

14-03-2017 10:51:16 - KledingOnlineTest

Betaalmethode: Visa - PAYMENT  
 Kanaal: VIRTUAL  
 Status: SETTLED  
 Winkel: Kledingman

Transactie ID: 6596ac95-f813-46fe-9366-2761dfa18c33  
 Order ID: 145000732  
 Acquirer referentie: 015182  
 Omzet bijbeschrijving: € 1,00

[Refund](#)

Transactie bedrag  
€ 1,00

Afbeelding 20 het deelvenster Transactiedetails

Het deelvenster Transactiedetails geeft voor een transactie de volgende gegevens weer:

- Transactiedatum & -tijd: De datum en tijd waarop de transactie is afgerekond alsmede de naam van het verkooppunt.
- Betaalmethode: De betaalmethode die is gebruikt voor de transactie.
- Kanaal: het kanaal dat is gebruikt voor de transactie. Dit kan een van de volgende waarden zijn: 'online' (zie logo ) of fysiek (zie logo )
- Status: De status van de transactie. Zie paragraaf 4.13 voor meer informatie over transactiestatussen.
- Winkel: De naam van de winkel waarin/waarvoor de transactie is gedaan.
- Terminal ID: de unieke identificatie van de pinautomaat gebruikt bij de pintransactie
- Transactie ID: De unieke identificatie van de transactie.
- Order ID: Dit veld kan in het betaalverzoek optioneel gebruikt worden om de transactie aan een order uit uw winkel te koppelen. Dit is alfanumeriek en kan uit maximaal 10 posities bestaan. Aan een order ID kunnen meerdere transacties gekoppeld zijn.
- Acquirer ID: De unieke identificatie van de transactie zoals doorgegeven door de verwerker van de transactie (zoals Worldline, PayPal of Rabobank).
- Omzet bijschrijving: Het totaalbedrag van de order en de valuta van de order.
- Transactie bedrag: Het bedrag van de transactie en de valuta van de transactie;
  - een groene kleur geeft een succesvolle transactie aan (zie hierboven),
  - een grijze kleur geeft aan dat de transactie nog in behandeling is, en

#### Transactie 3bc60567-708d-47a9-89a1-4fa1bdedae99

14-09-2016 10:33:27 - Verkooppunt 1 Online

Betaalmethode	IDEAL	Transactie ID	3bc60567-708d-47a9-89a1-4fa1bdedae99
Kanaal		Order ID	400000204
Status	NEW	Acquirer ID	0020000074519568
Winkel	Handelsnaam Winkel	Omzet bijschrijving	

Transactie bedrag  
€ 7,00

- een rode kleur betekent een niet-succesvolle transactie.

#### Transactie de290fff-98be-4b1c-9b06-bcd783bc97c0

14-09-2016 15:47:54 - Verkooppunt 1 Online

Betaalmethode	IDEAL	Transactie ID	de290fff-98be-4b1c-9b06-bcd783bc97c0
Kanaal		Order ID	400000209
Status	FAILURE	Acquirer ID	0020000074532869
Winkel	Handelsnaam Winkel	Omzet bijschrijving	

Transactie bedrag  
€ 5,00

Refund: met deze knop  Refund kan een transactie bedrag geheel of gedeeltelijk teruggestort worden aan uw klant. Deze knop is alleen zichtbaar bij een geslaagde transactie die maximaal 59 dagen geleden is uitgevoerd. Voor transacties waarvoor geen Refund (meer) mogelijk is, is de knop uitgegrift. Voor refunds van MasterCard, Visa, Maestro en V PAY geldt dat u alleen een Refund kan uitvoeren als voor die de transactie ook al een capture heeft plaatsgevonden.

Als u gebruik maakt van de directe capture, geldt: dat u wordt geadviseerd om refunds voor deze betaalmerken pas

op z'n vroegst de dag na de transactie uit te voeren ( voor transacties tussen 22.00 en 0.00 geldt de tweede dag na de transactie).

Als u gebruik maakt van de late capture (waarbij de capture dus zes dagen na de transactie plaatsvindt), geldt dat u wordt geadviseerd om refunds voor deze betaalmerken pas op z'n vroegst de zevende dag na de transactie uit te voeren

In beide gevallen geldt dat als u de Refund eerder start dan de capture, dat de refund niet uitvoerd zal worden, in het Rabo OmniKassa dashboard staat als status bij de Refund transactie "failed". U kunt het dan later weer proberen.

## Technische details

Customer IP Address: 10.237.148.159 Issuer BIC: RABONL2U

Afbeelding 21 technische details iDEAL

## Technische details

Customer IP Address:	10.237.148.159	token:	EC-35Y981631W390705T
payeverId:	NQLX2GBYYAMLU	payerEmailAddress:	omnikassa.procesmanagement-buyerAcc2
correlationId_GetExpressCheckout:	f98da8471bd2d	status:	COMPLETED
correlationId_DoExpressCheckout:	168f236854e89		

Afbeelding 22 technische details PayPal

## Technische details

Customer IP Address:	10.237.148.159	merchantData:	8f72b0b6-30e6-40e6-910d-3982bb8e20f7
captureDay:	0	captureMode:	AUTHOR_CAPTURE
responseCode:	00: Authorisation accepted	transactionDateTime:	2017-07-26T12:49:31.000Z

Afbeelding 23 technische details online Card transactions (MasterCard, V PAY, Maestro of Visa)

## Technische details

Acquirer ID:	Rabobank	Approval code:	000043
Merchant ID:	820021	STAN:	000000000043
Card data input mode:	1	Reason code:	Approved

Afbeelding 24 technische details pin transacties (Maestro of V PAY)

Het deelvenster Technische details geeft voor een transactie afhankelijk van het betaalproduct o.a. de volgende gegevens weer (zie afbeeldingen hierboven):

iDEAL:

- Customer IP Adress: het IP-adres dat gebruikt is voor de transactie in uw webwinkel).
- Issuer BIC: De identificatie van de bank van de betaler

PayPal:

- Payer email address: de identificatie van de betaler (om privacy redenen alleen deel voor @ teken)
- Customer IP Adress: het IP-adres dat gebruikt is voor de transactie in uw webwinkel

Online Card transactie:

- Customer IP Adress: het IP-adres dat gebruikt is voor de transactie in uw webwinkel
- ResponseCode: antwoord van de bank van de kaarthouder

- Capture mode: AUTHOR\_CAPTURE geeft een direct capture aan en VALIDATION een late capture
- Pin transacties:

- Reasoncode: antwoord van de bank van de kaarthouder
- Merchant ID: uw identificatie

Bancontact:

- Customer IP Adress: het IP-adres dat gebruikt is voor de transactie in uw webwinkel

### Order geschiedenis

Order start datum:  
Status:  
Ordernummer: 400000210  
Klantnaam: -

Order eind datum:  
Order bedrag:

Datum	Omschrijving status	Transactie bedrag	Resterend bedrag	Uitbetaald
14-09-2016, 15:48:28	Order geopend		€ 6,00	
14-09-2016, 15:48:31	SUCCESS	€ 6,00	€ 0,00	
21-10-2016, 11:17:59	NEW	€ 5,00		
21-10-2016, 11:18:49	NEW	€ 0,75		

### Kassabon

Naam	Aantal	Prijs	Bedrag
Testproduct B	6	€ 1,00	€ 6,00
<b>Totaal</b>			<b>€ 6,00</b>
BTW			€ 0,00

Afbeelding 25 deelvenster ordergeschiedenis

Het deelvenster Order Geschiedenis geeft de volgende gegevens weer van de order waaraan de transactie is gekoppeld:

- Order start- en datum: Deze velden geven aan wanneer de order is geopend en wanneer de laatste status is bereikt.
- Order bedrag: Het totale bedrag van de order in euro's.
- Order status: Dit veld geeft de status van de gehele order aan.

Mogelijke status	Uitleg status
IN PROGRESS	Begin status van order, een order blijft IN PROGRESS totdat een van de onderstaande eind statussen is bereikt. Een order die status COMPLETED heeft maar waarvoor een Refund transactie is gestart, komt weer in status COMPLETED totdat de refund transactie succesvol is afgerond (status wordt dan weer COMPLETED).
COMPLETED	Het gehele order bedrag is door 1 of meerdere geslaagde transacties, betaald; het resterende bedrag is €0,00. U kunt nu de order gaan leveren.
EXPIRED	Voor de order is geen enkele transactie gestart; u kunt niet leveren
CANCELLED	De order niet geslaagd doordat uw klant de betaling heeft

	geannuleerd; u kunt niet leveren
--	----------------------------------

- Ordernummer: Dit veld kan in het betaalverzoek optioneel gebruikt worden om de transactie aan een order uit uw winkel te koppelen. Dit is alfanumeriek en kan uit maximaal 10 posities bestaan. Aan een order ID kunnen meerdere transacties (inclusief refunds) gekoppeld zijn.
- Klantnaam: Dit veld kan in het betaalverzoek optioneel gebruikt worden om de klantnaam uit uw webwinkel aan een order te koppelen. Dit is alfanumeriek en kan uit maximaal 128 posities (50 voornaam, 20 tussenvoegsel en 50 achternaam) bestaan.
- Order details (bovenste regel): dit geeft aan wanneer de order geopend is.
- Transactie(s) details (2<sup>e</sup> en volgende regels): Alle transacties die bij de order horen; van elk transactie wordt aangeven: datum & tijd, status, transactiebedrag, hoeveel van originele order bedrag nog resteert na de transactie en datum uitbetaling. Doordat een transactie ook niet succesvol kan zijn, kunnen meerdere transacties getoond worden bij één order. Ook kunnen meerdere succesvolle transacties samen (split payments) het totale orderbedrag omvatten (Deze functionaliteit is nog niet beschikbaar). Ook de geslaagde Refund transacties worden getoond met een minteken en in oranje.
- Kassabon: Dit veld (meerdere regels mogelijk) kan in het betaalverzoek optioneel gebruikt worden om de gekochte items van een order te tonen. Dit is alfanumeriek en kan uit maximaal 100 posities bestaan. Voor elk item uit de kassabon (orderline) wordt aangegeven: omschrijving, aantal (in gehele aantallen), prijs per stuk, totaal bedrag. Tevens worden alle totaal bedragen per orderline gecumuleerd tot het orderbedrag. Tot slot wordt ook het bedrag aan BTW separaat getoond (Deze functionaliteit is nog niet beschikbaar). Alle bedragen kunnen in een van de 10 ondersteunde valuta luiden.

### Transactie 53 - Verkooppunt 1 Online

Transactiebedrag € 6,00  
Nog te refunden € 6,00

 **Alles refunden**       **Gedeeltelijk refunden**

**Refunden**

**Annuleren**

Afbeelding 26 het deelvenster Refund: alles refunden

Het deelvenster Refund geeft voor een transactie de volgende gegevens weer:

- Transactienummer: het nummer van de transactie die u gaat refunden.

- Verkooppunt naam: het verkooppunt waar de transactie plaatsvond.
- Transactiebedrag: het totaal bedrag van de transactie die u gaat refunden.
- Nog te refunden: het bedrag van de transactie dat u nog kunt refunden; dit is de sommatie van het Transactiebedrag min alle eerder uitgevoerde Refund voor die transactie.
- Alles refunden: met deze optie gaat u het volledig resterende bedrag (zie Nog te refunden) terugstorten aan uw klant (bevestigen met knop Refunden)
- Gedeeltelijk refunden: met deze optie kunt u een deel van het resterende bedrag (zie Nog te refunden) terugstorten aan uw klant; hiervoor opent een nieuw scherm

## Transactie 53 - Verkooppunt 1 Online

Transactiebedrag € 6,00  
Nog te refunden € 6,00

Refund dialog box showing 'Gedeeltelijk refunden' selected. The amount '5' is selected in the dropdown. Buttons: Refunden, Annuleren.

Afbeelding 27 het deelvenster Refund: gedeeltelijk refunden

U kunt een bedrag intoetsen of met de pijltjes 1 euro omhoog/omlaag gaan. U bevestigt met de knop Refunden.  
U kunt uw instellingen bekijken en wijzigen door op 'Beheer' in de blauwe menubalk te klikken.

## Transacties

Advanced search dialog box with various filters: winkel (Alle), verkooppunt (Alle), Ordernummer (\*45\*), Klantnaam (empty), status (Alle), type (Alle), betaalmethode (Alle). Buttons: Zoeken, Filters wissen.

Afbeelding 28 deelvenster uitgebreid zoeken

Het deelvenster Uitgebreid zoeken geeft de mogelijkheid om transacties te filteren op basis van onderstaande criteria:

- Winkel
- Verkooppunt
- Status transactie (cancelled, expired, failure, new, settled, success)
- Type transactie (authorize, capture, payment, refund)
- Betaalmethode (AfterPay, Bancontact, iDEAL, Maestro, MasterCard, PayPal, Sepa DD, Rembours, Visa, V PAY)
- Klantnaam (U kunt minimaal 3 karakters ingeven en eventueel \* gebruiken om te zoeken op een deel van een naam)
- Ordernummer (dit is uw eigen referentie; u kunt minimaal 1 karakter ingeven en eventueel \* gebruiken om te zoeken op een deel van een ordernummer)

U kunt meedere filters combineren en u ziet de gefilterde transacties als u op "zoeken" klikt. Daarna kunt u eventueel nog andere filters gebruiken om het zoekresultaat nog meer te verfijnen en weer "zoeken" drukken. U kunt op een gefilterde transactie klikken voor details van die transactie. Als u daarna op 'Terug naar transacties' of de 'back-knop' van uw browser klikt, dan komt u automatisch terug in uw filterresultaten. U kunt met de knop "Filters wissen" weer terugkeren naar het volledige transactie overzicht.

U kunt de (gefilterde) transacties eenvoudig exporteren naar een csv-formaat (dat door bijv Microsoft Excel en Apple Numbers makkelijk ingelezen kan worden) via de knop . Door te klikken zal het csv-bestand automatisch geplaatst worden in de map 'downloads' op uw PC of Mac, het bestand heeft altijd de volgende naam: 'TransactionDetails xx-xx-20xx yy-yy-yy.csv'; de xx geven de dag-maand-jaar aan en de yy de uren-minuten-seconden. U kunt het bestand dan in Excel openen via: Tab gegevens, Tekst bestand importeren, selecteer het csv-bestand, Importeren, Oorspronkelijke gegevenstype 'gescheiden', volgende, scheidingstekens alleen 'Tab' aangevinkt, volgende & Voltooien. In het bestand staan de volgende kolommen: datum (transactie), OrderNummer, Klantnaam, Winkel Naam, Verkooppunt Naam, Kanaal (Virtual, POS of MPOS), Brand, Status, Type (Payment of Refund), valuta, Bedrag (een Refund is herkenbaar als negatief bedrag), Transactie ID en Terminal ID (alleen gevuld voor pintransacties).

#### **4.1.5 Uitbetalingen**

##### Lijstweergave

##### Hoe opent u deze pagina?

Klik in de menubalk op 'Uitbetalingen'. De pagina met omzetbijschrifvingen wordt direct geopend.



The screenshot shows the Rabo OmniKassa 2.0 interface. At the top, there is a logo for Rabobank and a user profile icon labeled 'De slager' with 'Uitloggen' below it. Below the logo is a blue navigation bar with four items: 'Home', 'Transacties', 'Omzetbijschrifvingen' (which is circled in yellow), and 'Beheer'. The 'Omzetbijschrifvingen' item is the active tab.

Afbeelding 29 naar omzetbijschrifvingen gaan via de optie 'Uitbetalingen' in de menubalk

Of als u zich in de homepagina bevindt: klik op 'Alle omzetbijschrifvingen' onder het overzicht 'Laatste omzetbijschrifvingen'.

## Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

U kunt de detailgegevens van een omzetbijschrijving bekijken door op een geselecteerde regel in de lijst te klikken. De geselecteerde regel is donker grijs van kleur.

The screenshot shows the Rabo OmniKassa 2.0 web interface. At the top, there is a logo for 'Rabobank' with a person carrying a barrel icon. To the right of the logo is the text 'Rabo OmniKassa 2.0'. Further right are links for 'De slager' and 'Uitloggen'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Home', 'Transacties', 'Omzetbijschrijvingen' (which is highlighted in orange), and 'Beheer'. The main content area has a title 'Omzetbijschrijvingen'. Below the title is a table with the following columns: Referentie, Naam, Datum, Rekeningnr., Aantal transacties, Bedrag, and Status. The table contains nine rows of data, each representing a transaction record. The last row, 'Winkel 20161019\_4...', is highlighted with a dark grey background, indicating it is the selected item.

Referentie	Naam	Datum	Rekeningnr.	Aantal transacties	Bedrag	Status
Winkel 20161102_2...	Slager Amsterdam	02-11-2016	NL49RABO0110498765	4	€ 39,38	Uitbetaald
Winkel 20161101_2...	Slager Amsterdam	01-11-2016	NL49RABO0110498765	4	€ 39,38	Uitbetaald
Winkel 20161101_1...	Slager Amsterdam	01-11-2016	NL49RABO0110498765	4	€ 39,38	Uitbetaald
Winkel 20161027_2...	Slager Amsterdam	27-10-2016	NL49RABO0110498765	20	€ 199,97	Uitbetaald
Winkel 20161027_2...	Slager Utrecht	27-10-2016	NL03RABO0012343444	10	€ 70,16	Uitbetaald
Winkel 20161027_1...	Slager Amsterdam	27-10-2016	NL49RABO0110498765	2	€ 17,00	Uitbetaald
Winkel 20161022_1...	Slager Amsterdam	22-10-2016	NL49RABO0110498765	20	€ 199,97	Uitbetaald
Winkel 20161022_1...	Slager Utrecht	22-10-2016	NL03RABO0012343444	10	€ 70,16	Uitbetaald
Winkel 20161019_4...	Slager Amsterdam	19-10-2016	NL49RABO0110498765	20	€ 199,97	Uitbetaald

Afbeelding 30 de pagina Omzetbijschrijvingen

Mogelijke status in kolom “Status”	Uitleg status kolom
Geplande uitbetaling	De uitbetaling die de volgende dag gaat plaatsvinden.
Uitbetaald	Uw omzet minus eventuele refunds en/of retourpinnen is positief en het saldo is gecrediteerd op uw rekening.
Inhouding	Uw omzet minus eventuele refunds en/of retourpinnen is negatief en het saldo is gedebiteerd van uw rekening.

## Detailweergave

### Hoe opent u deze pagina?

Klik in de pagina Omzetbijschrijvingen op een geselecteerde regel.

Home    Transacties    Omzetbijschrijvingen    Beheer

[Terug naar omzetbijschrijvingen](#)

## Omzetbijschrijving - Slager Amsterdam

Referentie:	Winkel 20161102_2_210000165	Totaal:	€ 39,38
Naam:	Slager Amsterdam	Retourbetalingen:	€ 0,00
Datum:	02-11-2016	Totaal transacties:	€ 39,38
Rekeningnr.:	NL49RABO0110498765	Status:	Uitbetaald
Aantal transacties:	4		

**Transactie uitbetaling**

[Exporteren](#)

Datum	Ordernummer	TransactielD	Verkooppunt	Klantnaam	Kanaal	Brand	Bedrag
14-12-2016, 16:35		2-10B501-20160215....	Jordaan			Maestro	€ 8,50
13-12-2016, 16:35		2-10B501-20160215....	Jordaan			Maestro	€ 11,19
12-12-2016, 16:35		3-10B501-20160215....	Jordaan			Maestro	€ 8,50
11-12-2016, 16:35		3-10B501-20160215....	Jordaan			V PAY	€ 11,19

Afbeelding 31 details omzetbijschrijving

Het deelvenster Omzetbijschrijving geeft voor een omzetbijschrijving de volgende gegevens weer:

- Referentie: Het referentienummer waarmee u uw rekeningafschrift koppelt aan de transactie(s) die deel uitmaken van deze omzetbijschrijving.
- Naam: De naam van contract, winkel of verkooppunt waarop de omzetbijschrijving betrekking heeft.
- Datum: De datum waarop de omzetbijschrijving is uitgevoerd.
- Rekeningnr.: De rekening waarop de omzetbijschrijving heeft plaatsgevonden.
- Aantal transacties: Het aantal transacties in de omzetbijschrijving.
- Totaal bij: Het totaalbedrag van uw omzet in deze omzetbijschrijving.
- Retourbetalingen: Het totaalbedrag van uw retourbetalingen (refunds) in deze omzetbijschrijving.
- Totaal uitbetaald: Het totaalbedrag van de omzetbijschrijving: omzet minus eventuele refunds.
- Status: De status van de omzetbijschrijving: geplande uitbetaling, uitbetaald of ingehouden.

Ook kunt u het e-statement als csv-bestand downloaden via de knop 'exporteren'. In het e-statement zijn alle geslaagde transacties opgenomen die in een omzetbijschrijving zitten. Het csv-bestand (dat door bijv Microsoft Excel en Apple Numbers makkelijk ingelezen kan worden) komt na exporteren automatisch in de map 'downloads' op uw PC of Mac, het bestand heeft altijd de volgende naam: 'TransactionDetailsxx-xx-20xx yy-yy-yy.csv; de xx geven de dag-maand-jaar aan en de yy de uren-minuten-seconden. U kunt het bestand dan in Excel openen via: Tab gegevens, Tekst bestand importeren, selecteer het csv-bestand, Importeren, Oorspronkelijke gegevenstype 'gescheiden', volgende, scheidingstekens alleen 'Tab' aangevinkt, volgende & Voltooien. In het bestand staan de volgende kolommen: datum (transactie), OrderNummer, Klantnaam, Winkel

Naam, Verkooppunt Naam, Kanaal (Virtual, POS of MPOS), Brand, Status, Type (Payment of Refund), Valuta, Bedrag (een Refund is herkenbaar als negatief bedrag), Transactie ID en Terminal ID (alleen gevuld voor pintransacties).

Het deelvenster Transactie details geeft de gegevens van de transacties in de omzetbijschrijving weer:

- Datum: De datum waarop de transactie is afgerond.
- Ordernummer: Dit veld kan in het betaalverzoek optioneel gebruikt worden om de transactie aan een order uit uw winkel te koppelen.
- Transactie ID: De unieke identificatie van de transactie.
- Verkooppunt: De naam van het verkooppunt waarin/waarvoor de transactie is gedaan.
- Klantnaam: De naam van de klant die de transactie heeft uitgevoerd.
- Kanaal: het kanaal dat is gebruikt voor de transactie, online of fysiek via het logo.
- Brand: De betaalmethode die is gebruikt voor de transactie.
- Bedrag: Het bedrag van de transactie en de valuta van de transactie;

U kunt de detailgegevens van een transactie bekijken door op een geselecteerde regel in de lijst te klikken. De geselecteerde regel is donker grijs van kleur.

#### **4.1.6 Wizard**

[Start Wizard en stap 1](#)

[\*\*Hoe opent u deze pagina?\*\*](#)

Als u voor het eerst inlogt op het dashboard, dan ziet u het welkom scherm. Klik op 'Start Wizard'.

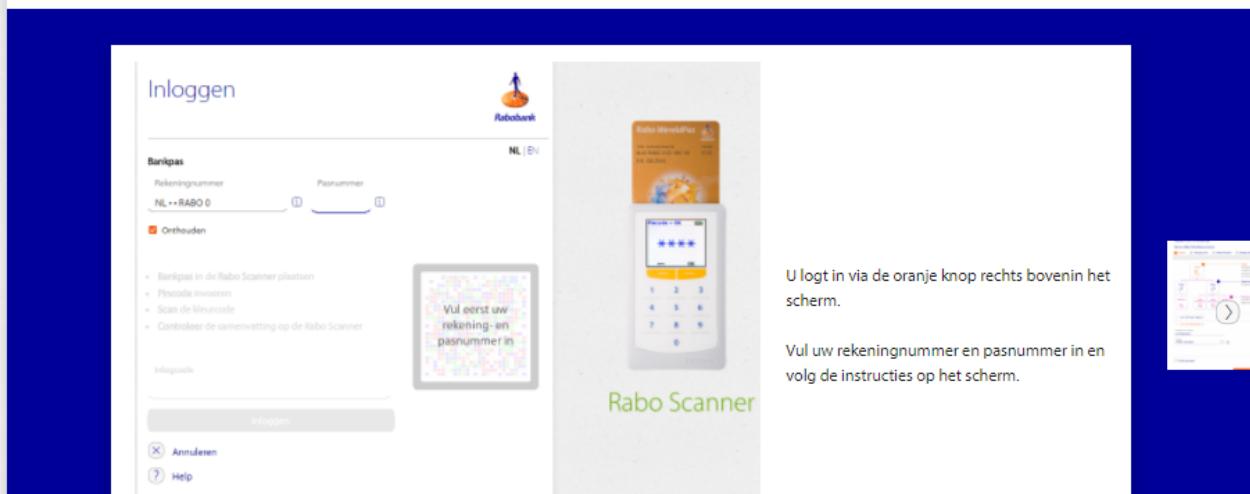
## Tijd om uw Rabo OmniKassa samen te stellen!

Kies uw pin- of betaaloplossing stap voor stap

- Vul de naam van uw winkel in.
- Bepaal uw verkooppunt.
- Kies per verkooppunt uw betaalmethode(n).
- Klaar met het samenstellen van uw kassa? Controleer uw keuzes.
- Teken voor akkoord.

Hierna gaan wij aan de slag met uw bestelling!

[Start met samenstellen](#)



Afbeelding 32 naar de Wizard vanuit het welkom scherm

Of als u niet voor het eerst inlogt en de Wizard nog niet beëindigd had, dan ziet u een banner, klik op 'Richt Rabo OmniKassa in'.



Afbeelding 33 naar de Wizard vanuit de banner

### Resultaat van uw selectie

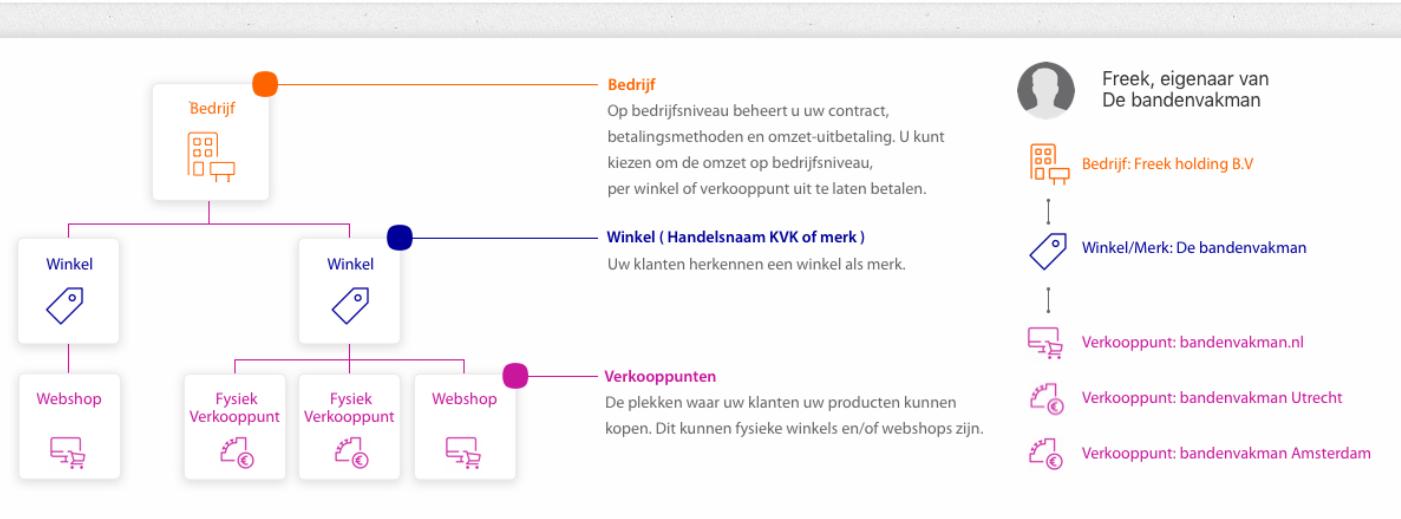
Na het klikken op de knop 'Wizard' of 'Richt Rabo OmniKassa in' ziet u de eerste stap uit de wizard.

# Rabo OmniKassa

(X) Wizard verlaten

## Stel uw Rabo OmniKassa samen

1 Winkels 2 Verkooppunten 3 Betaalmethoden 4 Betaalpunten 5 Instellingen 6 Samenvatting



### Verkooppunt

Handelsnaam of merknaam

Verkooppunt

SBI code

551010 - Hotel-restaurants



(X) Winkel verwijderen

(+) Winkel toevoegen

Volgende

Afbeelding 34 stap 1 Wizard Winkels

Stap 1 start met een toelichting op de hiërarchie van uw bedrijf, de winkel(s) en Verkooppunt(en). U vult hier de naam van uw winkel in en selecteert de juiste SBI. U kunt meerdere winkels opvoeren (klik 'winkel toevoegen') dan wel verwijderen (klik 'winkel verwijderen')

### Winkel verwijderen

Weet u zeker dat u deze winkel wilt verwijderen? De onderliggende items worden ook verwijderd.

OK

Annuleren

Afbeelding 35 waarschuwing bij verwijderen winkel

## Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

- U kunt naar stap 2 uit de Wizard via 'volgende'
- U kunt de Wizard in elke stap verlaten via de knop 'Wizard verlaten', alle ingevoerde gegevens blijven 1 maand bewaard en zijn weer zichtbaar als u later terugkeert in de wizard

### Wizard verlaten

U staat op het punt om de wizard te verlaten. Weet u zeker dat u verder wilt doen?

Het is mogelijk om later weer verder te gaan waar u gebleven was.

OK

Annuleren

Afbeelding 36 wizard verlaten

## Stap 2

### Hoe opent u deze pagina?

- Klik op 'volgende' in wizard stap 1 (zie voorgaande beschrijving).
- Klik op 'vorige' in wizard stap 3 (zie volgende beschrijving).
- U opent de Wizard niet voor de eerste keer en de vorige keer hebt u de wizard in stap 2 verlaten.

# Rabo OmniKassa

Wizard verlaten

## Stel uw Rabo OmniKassa 2.0 samen

Winkels Verkooppunten Betaalmethoden Betaalpunten Instellingen Samenvatting Ondertekenen

Voeg hier één of meerdere verkooppunten toe waarvoor u een betaaloplossing wilt aanvragen. Vul de naam in die u wilt tonen aan uw klant op het afschrift. Deze wordt ook getoond in uw dashboard voor uw eigen administratie.

### Uw verkooppunt naam hier 1

Uw winkelnaam hier

### Uw verkooppunt naam hier 2

Uw winkelnaam hier 2

Winkel

Uw winkelnaam hier 2



Naam verkooppunt

Uw verkooppunt naam hier 2

Uw branchecode (SBI)

000899 - Overig agrarisch bedrijf



### Welke betaaloplossing wilt u aanvragen voor dit verkooppunt?

- Ik wil pinbetalingen ontvangen (Rabo SmartPin, huur van Rabo PinBox of koppeling eigen pinautomaat)
- Ik wil online betalingen ontvangen (Rabo OnlineKassa voor uw webwinkel met o.a. iDEAL)

Verkooppunt verwijderen

Verkooppunt toevoegen

Vorige

Volgende

Afbeelding 37 stap 2 Wizard Verkooppunten

In stap 2 kunt uw voor alle Winkels een of meerdere Verkooppunten opvoeren. Elk verkooppunt heeft zijn eigen naam - deze naam zal uw klant bij betaaltransacties op zijn afschrift zien-, eigen SBI en kan zowel voor Online e/o pinbetalingen ingericht worden. U kunt meerdere Verkooppunten opvoeren (klik 'verkooppunt toevoegen') dan wel verwijderen (klik 'verkooppunt verwijderen'). Indien u meerdere winkels heeft, dan wordt u gevraagd bij elk nieuw verkooppunt om de winkel te selecteren uit de dropdown box. Ook de SBI kiest u uit de dropdown box. U kunt voor betaalautomaten ook een specifieke naam op afschrift opgeven, dit doet u niet in de Wizard maar onder Beheer.

Winkel

Uw winkelnaam hier
Uw winkelnaam hier 2

Afbeelding 38 keuze winkel

Voor online en fysieke verschijnen separate invulschermen

**Welke betaaloplossing wilt u aanvragen voor dit verkooppunt?**

- Ik wil pinbetalingen ontvangen (Rabo SmartPin, huur van Rabo PinBox of koppeling eigen pinautomaat)
- Ik wil online betalingen ontvangen (Rabo OnlineKassa voor uw webwinkel met o.a. iDEAL)

**Adres van uw verkooppunt**

Postcode  
1234AB

Huisnummer

Toevoeging

t.a.v. Persoon

Straatnaam

Plaatsnaam

**Gegevens van uw webwinkel**

Webwinkel URL

http://www.test.com



Softwarepakket webwinkel



Verkooppunt verwijderen

[Verkooppunt toevoegen](#)

).  
).

Afbeelding 39 invulscherm pinbetalingen en online betalingen

**Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?**

- U kunt de hele Wizard doorlopen (6 stappen; u kunt steeds vooruit 'volgende' en achteruit 'vorige')
- U kunt de Wizard in elke stap verlaten via de knop 'Wizard verlaten', alle ingevoerde gegevens blijven 1 maand bewaard en zijn weer zichtbaar als u later terugkeert in de wizard

**Stap 3**

**Hoe opent u deze pagina?**

- Klik op 'volgende' in wizard stap 2 (zie voorgaande beschrijving).
- Klik op 'vorige' in wizard stap 4 (zie volgende beschrijving).
- U opent de Wizard niet voor de eerste keer en de vorige keer hebt u de wizard in stap 3 verlaten.

# Rabo OmniKassa

Wizard verlaten

## Stel uw Rabo OmniKassa 2.0 samen

1 Winkels 2 Verkooppunten 3 Betaalmethoden 4 Betaalpunten 5 Instellingen 6 Samenvatting 7 Ondertekenen

Kies welke betaalmethoden u wilt aanbieden aan uw klanten.

Toelichting op betaalmethoden

Pinnen		Online betalen								
U krijgt standaard Maestro en V PAY										
		0,30 €		2,25 %		2,25 %	1,5 %	1,5 %	1,5 %	0,15 €
Uw winkelnaam hier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Uw verkooppunt naa...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Uw verkooppunt naa...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Uw winkelnaam hier 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Vorige Volgende

Afbeelding 40 stap 3 Wizard Betaalmethoden

In stap 3 kunt u voor alle Winkels en Verkooppunten de gewenste Betaalmethoden aan/uit vinken. Als u in een regel van Winkel een vink zet, dan gaan automatisch alle Verkooppunten van die winkel ook aangevinkt worden. U kunt echter ook in de regel van een Verkooppunt een betaalmethoden alleen voor dat verkooppunt aan/uit zetten. De vinkjes voor de betaalmethoden Pinnen staan automatisch aan of uit, afhankelijk of voor dat verkooppunt in stap 2 pinnen is aangevinkt. Bij het vraagteken kunt u een beschrijving lezen van de betaalmethoden.

### Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

- U kunt de hele Wizard doorlopen (6 stappen; u kunt steeds vooruit ‘volgende’ en achteruit ‘vorige’)
- U kunt de Wizard in elke stap verlaten via de knop ‘Wizard verlaten’, alle ingevoerde gegevens blijven 1 maand bewaard en zijn weer zichtbaar als u later terugkeert in de wizard

### Stap 4

#### Hoe opent u deze pagina?

- Klik op ‘volgende’ in wizard stap 3 (zie voorgaande beschrijving).
- Klik op ‘vorige’ in wizard stap 5 (zie volgende beschrijving).
- U opent de Wizard niet voor de eerste keer en de vorige keer hebt u de wizard in stap 4 verlaten.

# Rabo OmniKassa



(X) Wizard verlaten

## Stel uw Rabo OmniKassa 2.0 samen

1 Winkels 2 Verkooppunten 3 Betaalmethoden 4 Betaalpunten 5 Instellingen 6 Samenvatting 7 Ondertekenen

Kies de pinoplossing die u wilt aanvragen voor uw verkooppunt. U heeft de keuze uit Rabo SmartPin, de huur van een pinautomaat of een pinoplossing voor een eigen pinautomaat.

Restaurant Jachthaven IJmuiden



Verkooppunt 1 van 1

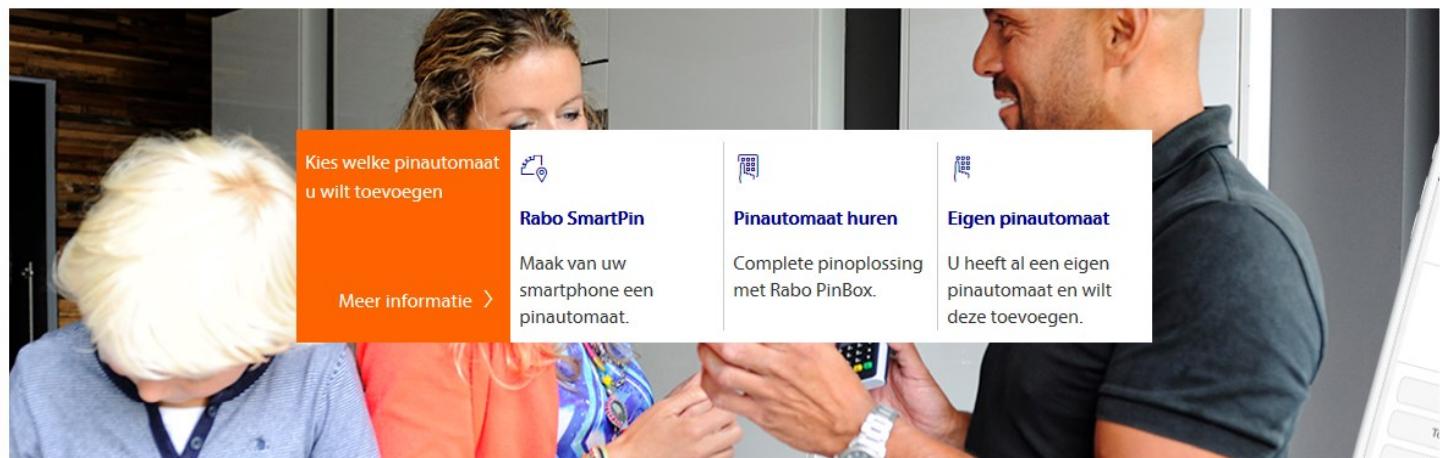


Sloepverhuur IJmuiden

Naam	Terminal ID	Contract	Abonnement kosten	Eenmalige kosten
Rabo PinBox Compact		Huur	€ 29,50	€ 0,00



Standaard worden de automaten verstuurd naar de bijbehorende verkooppuntadressen. U kunt in stap 5 een alternatief afleveradres instellen.



Vorige

Volgende

## Pinautomaat huren

Rabo PinBox Compact



Rabo PinBox Vast



Rabo PinBox Mobiel



### Omschrijving

Een compact model pinautomaat waarbij klant- en kassiersgedeelte geïntegreerd zijn in één unit. Met name geschikt bij lage aantallen pintransacties.

Huur een vast model pinautomaat met een apart klant- en kassiersgedeelte voor een vast bedrag per maand.

Een mobiel model pinautomaat, bij uitstek geschikt op de markt, in de taxi op beurzen en in de horeca. U maakt gebruik van een gecertificeerd GPRS-netwerk.

### Maandelijkse kosten

€ 29,50 per maand

### Kosten per transactie

€ 0,05 per transactie

### Eenmalige kosten

€ 0,00

€ 36,50 per maand

€ 0,05 per transactie

€ 0,00

€ 46,50 per maand

€ 0,05 per transactie

€ 0,00

Toevoegen

Toevoegen

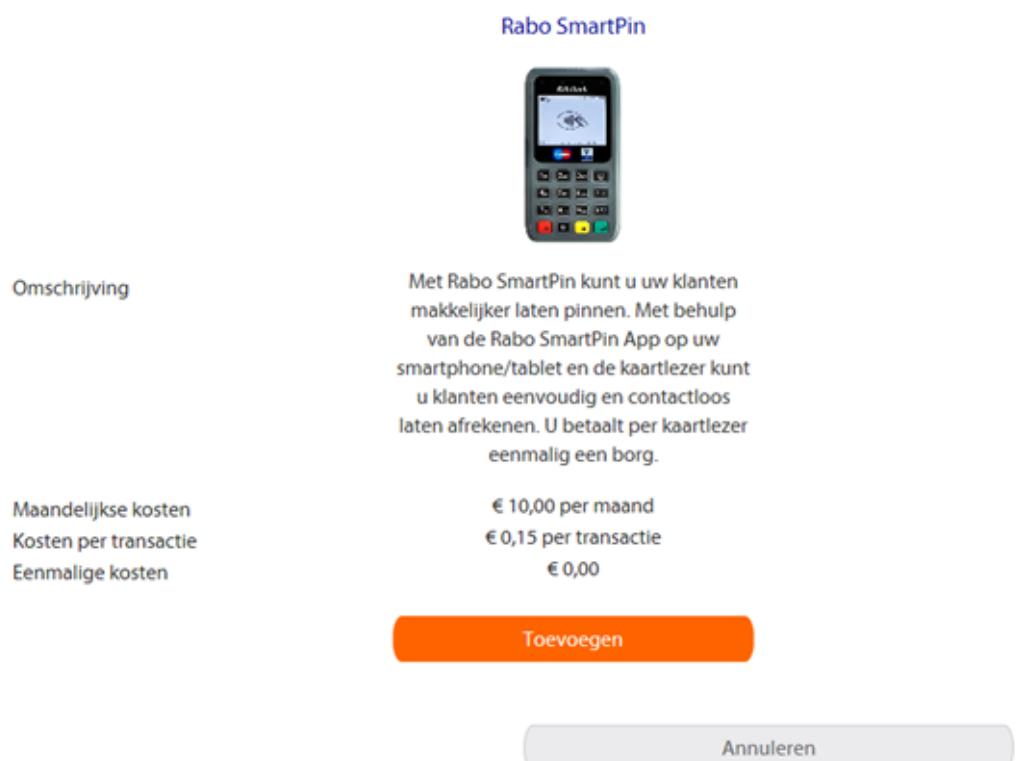
Toevoegen

Annuleren

Afbeelding 43 toevoegen van een Rabo PinBox Huur

Als u Rabo SmartPin wilt huren, dan klikt u op 'Rabo SmartPin'. Na uw selectie geeft u het aantal op.

## Rabo SmartPin



Afbeelding 44 Toevoegen van een Rabo SmartPin

Als u een eigen betaalautomaat wilt toevoegen, dan klikt u op 'eigen pinautomaat'.

### Eigen Pinautomaat koppelen

Koppel uw eigen pinautomaat om pintransacties te kunnen accepteren. Vul de gegevens in van uw pinautomaat. U kiest zelf de naam van uw pinautomaat. Deze wordt getoond in het Dashboard van uw Rabo OmniKassa.

This screenshot shows a form for adding a self-service payment terminal. It includes fields for 'Naam automaat' (Terminal name), 'Terminal ID' (with an information icon), and 'Controle nummer' (with an information icon). Below the form are two buttons: an orange 'Opslaan' (Save) button on the left and a grey 'Annuleren' (Cancel) button on the right.

Afbeelding 45 Toevoegen eigen pinautomaat

Steeds als u een of meerdere betaalautomaat(en) toevoegt, verschijnt een overzicht scherm.

# Rabo OmniKassa

Wizard verlaten

## Stel uw Rabo OmniKassa 2.0 samen

1 Winkels   2 Verkooppunten   3 Betaalmethoden   4 Betaalpunten   5 Instellingen   6 Samenvatting   7 Ondertekenen

Kies de pinoplossing die u wilt aanvragen voor uw verkooppunt. U heeft de keuze uit Rabo SmartPin, de huur van een pinautomaat of een pinoplossing voor een eigen pinautomaat.

Uw Winkelnaam

Verkooppunt 1 van 1

testomnikassa

Naam	Terminal ID	Contract	Abonnement kosten	Eenmalige kosten
Rabo PinBox Mobiel		Huur	€ 46,50	€ 0,00



Standaard worden de automaten verstuurd naar de bijbehorende verkooppuntadressen. U kunt in stap 5 een alternatief afleveradres instellen.



Vorige

Volgende

Afbeelding 46 overzicht geselecteerde betaalautomaten

Vanuit het overzicht scherm kunt u steeds of meer betaalautomaten toevoegen voor het verkooppunt, naar ander verkooppunt gaan of naar volgende deel van stap 4 gaan.

Nadat u alle betaalautomaten heeft toegevoegd en op 'volgende' klikt, krijgt u de keuze rond de pintransacties.

## Pintransacties

Aan pintransacties zijn kosten verbonden. Betaal per pintransactie of koop vooraf een bundel pintransacties met het Rabo PinTegoed. Bij optimaal gebruik van deze bundel profiteert u namelijk van een korting op de pinkosten.

Type bundel	Kosten	Winkel 1	Winkel 2
Losse transacties: € 0,05 per transactie*		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Rabo PinTegoed 100**	€ 3,50	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rabo PinTegoed 250**	€ 8,75	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rabo PinTegoed 500**	€ 17,50	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rabo PinTegoed 1000**	€ 35,00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rabo PinTegoed 2000**	€ 70,00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

\* inclusief de 1 cent korting volgens Nadere Overeenkomst II bij Convenant Betalingsverkeer

\*\* transacties boven de bundelgrens worden apart afgerekend voor 5 cent inclusief de 1 cent korting volgens Nadere Overeenkomst II bij Convenant Betalingsverkeer

Bevestigen

Annuleren

Afbeelding 47 keuze pin transacties per winkel

Voor elk van uw winkels kunt u aanvinken of welke bundel van pintransacties u wilt. Een Rabo PinTegoed geldt per winkel; voor Rabo SmartPin geldt het Rabo PinTegoed niet. Door te klikken op ‘bevestigen’ maakt u de keuze definitief en gaat u naar stap 5.

## Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

- U kunt de hele Wizard doorlopen (6 stappen; u kunt steeds vooruit ‘volgende’ en achteruit ‘vorige’)
- U kunt de Wizard in elke stap verlaten via de knop ‘Wizard verlaten’, alle ingevoerde gegevens blijven 1 maand bewaard en zijn weer zichtbaar als u later terugkeert in de wizard

## Stap 5

### Hoe opent u deze pagina?

- Klik op ‘volgende’ in wizard stap 4 (zie voorgaande beschrijving).
- Klik op ‘vorige’ in wizard stap 6 (zie volgende beschrijving).
- U opent de Wizard niet voor de eerste keer en de vorige keer hebt u de wizard in stap 5 verlaten.
- Klik op ‘volgende’ in wizard stap 3 terwijl u geen verkooppunten heeft met pinbetalingen.

# Rabo OmniKassa

Wizard verlaten

## Stel uw Rabo OmniKassa 2.0 samen

1 Winkels 2 Verkooppunten 3 Betaalmethoden 4 Betaalpunten 5 **Instellingen** 6 Samenvatting 7 Ondertekenen

Kies de instellingen die u wilt gebruiken voor uw kostenrekening en uw omzetuitbetaling. Als u uw pinautomaten op een ander afleveradres wilt ontvangen dan kunt u dat hier aangeven.

**Algemene instellingen**

Kostenrekening  
NL04RABO0134768388

Wettelijk vertegenwoordiger e-mail  
rabobank.omnikassa@rabobank.nl

Hoe wilt u dat uw omzet wordt uitbetaald?  
Als totaalbedrag per winkel

**testomnikassa**

Omzetuitbetaling  
NL04RABO0134768388

Moet uw pinautomaat op een afwijkend adres worden afgeleverd?

Afbeelding 48 stap 5 Wizard - Instellingen

In stap 5 kunt uw algemene instellingen doen. U selecteert via dropdown box de rekening waar alle kosten van Rabo OmniKassa op zullen worden afgerekend.

U kunt een emailadres doorgeven waarop alle wijzigingen die in het dashboard worden gedaan, worden doorgegeven; vooral handig als de eigenaar niet zelf wijzigingen doorvoert. (functionaliteit nog niet beschikbaar).

U selecteert ook welk uitbetaalniveau u wenst voor de crediteringen van uw omzet, u hebt in de dropdown keus uit 3 niveau's (contract, winkel of verkooppunt). Bij uitbetaalniveau Contract kiest u een rekening uit de dropdown. Voor uitbetaalniveau Winkel of Verkooppunt kiest u voor elke winkel resp. verkooppunt een rekening; u kunt uiteraard een rekening vaker selecteren, u ontvangt dan per dag meerdere boekingen.

Tot slot kunt u aangeven of betaalautomaten naar één afwijkend adres verzonden moeten worden (anders gaan ze naar het individuele verkooppunt waar de betaalautomaat is gekoppeld).

### Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

- U kunt de hele Wizard doorlopen (6 stappen; u kunt steeds vooruit 'volgende' en achteruit 'vorige')
- U kunt de Wizard in elke stap verlaten via de knop 'Wizard verlaten', alle ingevoerde gegevens blijven 1 maand bewaard en zijn weer zichtbaar als u later terugkeert in de wizard

## Stap 6

### Hoe opent u deze pagina?

- Klik op 'volgende' in wizard stap 5 (zie voorgaande beschrijving).
- U opent de Wizard niet voor de eerste keer en de vorige keer hebt u de wizard in stap 6 verlaten.

The screenshot shows the Rabo OmniKassa Wizard Step 6: Samenvatting (Summary) page. At the top right, there is a shopping cart icon with a '1' and a link to 'Wizard verlaten'. Below the title 'Rabo OmniKassa' and subtitle 'Stel uw Rabo OmniKassa 2.0 samen', there is a navigation bar with tabs: Winkels (selected), Verkooppunten, Betaalmethoden, Betaalpunten, Instellingen, Samenvatting (highlighted in orange), and Ondertekenen. A message at the top states: 'Hierbij ziet u de samenvatting van uw aanvraag en instellingen. Controleer de gegevens en kies voor "aanvraag bevestigen" om uw aanvraag te ondertekenen.' The main content area is divided into sections: 'Winkels en verkooppunten' (listing Restaurant Jachthaven IJmuiden and Sloepverhuur IJmuiden), 'Algemene instellingen' (listing account details like IBAN, email, contact person, and payment methods), and a summary table. At the bottom are 'Vorige' and 'Uw aanvraag ondertekenen' buttons.

Afbeelding 49 stap 6 Wizard - Samenvatting

In stap 6 ziet u een overzicht van alle keuzes die u hebt gemaakt in de stappen 1 tot en met 5. Nadat u goed gecontroleerd hebt kunt u overgaan tot het bestellen via knop 'Ga naar winkelwagen' of via . Let op, u kunt alleen nu nog keuzes voor bepaalde betaalmethoden wijzigen, zodra betaalmethoden in de winkelwagen (zie volgende beschrijving) zijn getoond, kunt u deze niet meer verwijderen.

### Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

- U kunt naar stap 5 uit de Wizard via 'vorige'
- U kunt naar de winkelwagen via 'Ga naar winkelwagen'
- U kunt de Wizard in elke stap verlaten via de knop 'Wizard verlaten', alle ingevoerde gegevens blijven 1 maand bewaard en zijn weer zichtbaar als u later terugkeert in de wizard

## Winkelwagen

### Hoe opent u deze pagina?

- Klik op 'volgende' in wizard stap 6 (zie voorgaande beschrijving).
- U opent de Wizard niet voor de eerste keer en de vorige keer hebt u de wizard in de winkelwagen verlaten.

- U klikt in de wizard in de koptekst op het winkelwagen icoon:


Rabo OmniKassa 2.0
!
Monsterlog
Uitloggen

[Home](#)   [Transacties](#)   [Omzetbijlschrijvingen](#)

*Uw mantelovereenkomst is nog niet door alle wettelijke vertegenwoordigers getekend en dus kunt u nog niet tekenen voor contracten in het Rabo OmniKassa Dashboard.*

## Overzicht van uw Rabo OmniKassa

### Modules

U heeft de volgende betaaloplossingen en betaalmethoden aangevraagd:

Modules (13)	Kanaal	
Rabo SmartPin (huur)	Pinnen	<a href="#">Meer informatie &gt;</a>
Rabo PinBox Mobiel (huur)	Pinnen	<a href="#">Meer informatie &gt;</a>
Rabo PinBox Vast (huur)	Pinnen	<a href="#">Meer informatie &gt;</a>
Rabo PinBox Compact (huur)	Pinnen	<a href="#">Meer informatie &gt;</a>
iDEAL	Online	<a href="#">Meer informatie &gt;</a>
MasterCard	Online	<a href="#">Meer informatie &gt;</a>
Visa	Online	<a href="#">Meer informatie &gt;</a>
Maestro	Online	<a href="#">Meer informatie &gt;</a>
Maestro	Pinnen	<a href="#">Meer informatie &gt;</a>
V PAY	Online	<a href="#">Meer informatie &gt;</a>
V PAY	Pinnen	<a href="#">Meer informatie &gt;</a>
Bancontact	Online	<a href="#">Meer informatie &gt;</a>
PayPal	Online	<a href="#">Meer informatie &gt;</a>

### Kostenoverzicht

Omschrijving	Aantal	Eenmalig	Per maand
Eigen Automaat	2		€ 7,20
Rabo OnlineKassa	3		€ 10,00 *
Rabo PinBox Compact	3		€ 88,50
Rabo PinBox Mobiel	1		€ 46,50
Rabo PinBox Vast	7		€ 255,50
Rabo PinTegoed 250	1		€ 8,75
Rabo SmartPin	9		€ 90,00
<b>Totaal</b>			<b>€ 506,45</b>

\* U betaalt maandelijks € 10,00 (incl. 3 webwinkels) + € 3,60 voor elke extra webwinkel binnen uw Rabo OmniKassa overeenkomst.

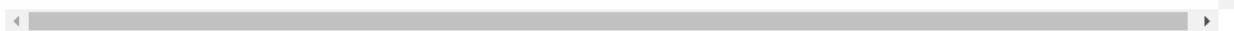
Wijzigingen binnen uw Rabo OmniKassa worden ter bevestiging gestuurd naar: [sebastian.van.hal@rabobank.nl](mailto:sebastian.van.hal@rabobank.nl)

**Uw Rabo OmniKassa gaat kosten:**

Eenmalige kosten: € 0,00.  
 Abonnement kosten per maand: € 506,45.  
 Prijzen zijn exclusief kosten per transactie.

Algemene Voorwaarden

Ik verklaar de voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst te hebben ontvangen en daarvan kennis te hebben genomen.



[Terug naar wizard](#)

[Later ondertekenen](#)

**Ondertekenen**

Afbeelding 50 stap 7 Wizard ondertekenen

In de winkelwagen ziet u een overzicht van alle zaken waarvoor u gaat tekenen Nadat u goed gecontroleerd hebt kunt u overgaan tot het ondertekenen via knop 'Ondertekenen'. U dient eerst de Algemene Voorwaarden te lezen (zie de link Algemene Voorwaarden) en te accepteren door een vinkje te plaatsen, daarna zal de knop 'Ondertekenen' oranje getoond worden. Indien de knop uitgegrijsd blijft, dan kunt u nog niet ondertekenen omdat de Overeenkomst Rabo OmniKassa nog niet ondertekend is door alle Wettelijk Vertegenwoordigers.

#### Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

- U kunt terug naar de wizard via 'Terug naar wizard'
- U kunt als u niet de persoon bent die namens het bedrijf kan ondertekenen, de wizard afronden door de knop 'Later tekenen' te klikken. Zodra iemand op dashboard inlogt met teken bevoegdheid, zal die de winkelwagen afronden via de knop 'Ondertekenen'.

#### Ondertekenen Wizard items in Winkelwagen

##### Hoe opent u deze pagina?

- Klik op 'Ondertekenen' in wizard Winkelwagen (zie voorgaande beschrijving).
- U opent de Wizard niet voor de eerste keer en de vorige keer hebt u de wizard in de Winkelwagen verlaten.
- U klikt in de wizard in de koptekst op het winkelwagen icoon: 

U ziet u een overzicht van alle keuzes die u hebt gemaakt in de stappen 1 tot en met 5. Nadat u goed gecontroleerd hebt kunt u overgaan tot het bestellen via knop 'Ondertekenen' of via 

#### Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

- U kunt terug naar de Wizard via 'Terug naar wizard'
- U kunt naar ondertekenen via Ondertekenen'
- U kunt de Wizard in elke stap verlaten via de knop 'Wizard verlaten', alle ingevoerde gegevens blijven 1 maand bewaard en zijn weer zichtbaar als u later terugkeert in de wizard

### 4.1.7 Beheer

#### Lijstweergave

#### Hoe opent u deze pagina?

Klik in de menubalk op 'Beheer'. De Beheerpagina met instellingen voor Winkels & verkooppunten, Betaalmethoden, Instellingen en Contract wordt direct geopend.



Afbeelding 51 naar Beheer gaan via de optie 'Beheer' in de menubalk

#### Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

- U kunt de detailgegevens van uw winkel(s) en verkooppunt(en) bekijken en wijzigen door op 'Winkels en verkooppunten' te klikken.
- U kunt een winkel, verkooppunt of pinautomaat beëindigen en verwijderen door op 'Winkels en verkooppunten' te klikken.
- U kunt de detailgegevens van uw betaalmethoden bekijken en wijzigen door op 'Betaalmethoden' te klikken.
- U kunt de detailgegevens van uw generieke instellingen bekijken en wijzigen door op 'Instellingen' te klikken.
- U kunt de detailgegevens van uw contract bekijken door op 'Contract' te klikken.

#### Winkels en verkooppunten

#### Hoe opent u deze pagina?

Klik in het submenu van Beheer op 'Winkels en verkooppunten'.

Home    Transacties    Omzetbijdragen    Beheer

Winkels en verkooppunten    Betaalmethoden    Instellingen    Contract

## Winkels en verkooppunten

Mijn winkels

 Groente online  
2 verkooppunt(en) 

 Shop03  
1 verkooppunt(en) 

 Test  
0 verkooppunt(en) 

 WebShop02  
1 verkooppunt(en) 

 Winkel toevoegen

Afbeelding 52 submenu Beheer - Winkels en verkooppunten

### Resultaat van uw selectie

Na het klikken op de knop 'Winkels en verkooppunten' ziet u een overzicht van uw winkels. U kunt hier een winkel toevoegen via de knop 'Winkel toevoegen' rechtsboven. U krijgt dan tevens de mogelijkheid om een pinbundel te kiezen ('bewerken').

Mijn winkel > DropWinkel

 Gegevens winkel

 Bewerken

Handelsnaam of merknaam

DropWinkel

Uw branchecode (SBI)

131003 - Bewerken en spinnen kamwol(achtige) vezels

Verkooppunten (1)

 Verkooppunt toevoegen

 Dropwinkel Dorp



Mijn Pinbundel

 Bewerken

Losse pintransactie: € 0,05\* per transactie.



U kunt éénmalig kiezen voor een Rabo PinTegoed (kies Bewerken)

\* Inclusief de 1 cent korting volgens Nadere Overeenkomst II bij Convenant Betalingsverkeer

 Winkel beëindigen

Afbeelding 53 Keuze bundel na toevoegen winkel

Door te klikken op een Winkel krijgt u de details van die winkel, de verkooppunten van die winkel en eventueel de details van de pinbundel. U kunt hier de winkel aanpassen (klik op 'bewerken') of verwijderen (klik op 'winkel beëindigen'), een verkooppunt toevoegen aan de winkel ('verkooppunt toevoegen') of de pinbundel aanpassen ('bewerken'; functionaliteit nog niet beschikbaar).

Bij beëindigen van een winkel ziet u welke items verwijderd worden en eventuele kosten daarvan (met name Rabo PinBox of Rabo SmartPin die jonger zijn dan 1 jaar).

## Winkel beëindigen

Naam winkel: DropWinkel

U gaat hiermee ook de volgende actieve webshops en/of pinautomaten beëindigen:

Kanaal	Terminal ID	Verkooppunt	Kosten beëindiging <small>(i)</small>
dropwinkeldorp.nl		Dropwinkel Dorp	€ 0,00

Totale kosten beëindiging: € 0,00

Datum beëindiging: 29-08-2017 [Bewerken](#)

Let op: u verwijderd de winkel en al zijn verkooppunten per aangegeven datum. U kunt nog tot uiterlijk de dag voor de beëindigingsdatum de beëindiging annuleren of de datum aanpassen. Voor de Rabo PinBox (huur) ontvangt u binnen 5 werkdagen een retourbox.



Afbeelding 54 Beëindigen winkel

U kunt de datum van de beëindiging(standaard volgende dag) aanpassen via de knop 'bewerken'. U bevestigt de beëindiging via de knop 'Beëindigen'. Als u een winkel beëindigt, dan beëindigt u daarmee ook alle onderliggende verkooppunten, webwinkels en pinautomaten. U ziet dan ook een waarschuwing dat er een beëindiging gepland is, via de knop 'Aanpassen' kunt u de beëindiging wijzigen of annuleren.

The screenshot shows the 'Winkels en verkooppunten' (Stores and sales points) section. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Transacties', 'Uitbetalingen', and 'Beheer'. Below that is a sub-navigation bar with 'Winkels en verkooppunten' (highlighted in orange), 'Betaalmethoden', 'Instellingen', and 'Contract'. The main content area has a title 'Winkels en verkooppunten' and a breadcrumb trail 'Mijn winkel > Speelgoedshop'. A yellow banner at the top says 'Let op: deze winkel wordt beëindigd per 16-12-2017' (Attention: this store will be ended on 16-12-2017) and has a 'Aanpassen' (Change) button. Below the banner, there are two sections: 'Gegevens winkel' (Store details) with fields for 'Handelsnaam of merknaam' (Speelgoedshop) and 'SBI code' (236500 - Vervaardiging van producten van vezelcement); and 'Gegevens pinautomaat' (Pin machine details) with a field for 'Handelsnaam of merknaam' (Pinautomaat). Both sections have 'Bewerken' (Edit) buttons.

Afbeelding 55 Beëindigen winkel is ingepland

Home Transacties Omzetbijdragen Beheer

Winkels en verkooppunten Betaalmethoden Instellingen Contract

Mijn winkel > Test

Let op: deze winkel wordt beëindigd per 12-12-2017 [Aanpassen](#)

 Gegevens winkel  Bewerken

Handelsnaam of merknaam  
Test

Uw branchecode (SBI)  
309102 - Vervaardiging motoren voor motor- en bromfietsen

Verkooppunten (0)  Verkooppunt toevoegen

Mijn Pinbundel  Bewerken

Losse pintransactie: € 0,05\* per transactie.

 U kunt éénmalig kiezen voor een Rabo PinTegoed (kies Bewerken)

\* Inclusief de 1 cent korting volgens Nadere Overeenkomst II bij Convenant Betalingsverkeer

Afbeelding 56 submenu Beheer - Winkels en verkooppunten – details winkel

U kunt een verkooppunt toevoegen door te klikken op Verkooppunt toevoegen. Door te klikken op een Verkooppunt krijgt u de details van dat verkooppunt. Wanneer u een verkooppunt wenst te wijzigen gaat u naar Beheer – Winkels en verkooppunten – Winkel en klik op bewerken om de gegevens aan te passen.

## Winkels en verkooppunten

Mijn winkel > Augustus Shop > AugCU

### Gegevens verkooppunt

 Bewerken

**Naam verkooppunt**

AugCU

**Uw branchecode (SBI)**

131005 - Twijnen en voorbewerken van zijde

**Adres**

Ramesh  
StreetUT 35  
4587ER Utrecht

**Webwinkel URL**

<http://augustuatatest.nl>

**Type webwinkel koppeling**

Rabo OmniKassa Betaalpagina

**Softwarepakket webwinkel**

CCV shop

Afbeelding 57 submenu Beheer - Winkels en verkooppunten – details verkooppunten

U kunt dan alle gegevens wijzigen.

Mijn winkel > Augustus Shop > AugCU

## Gegevens verkooppunt

Naam verkooppunt

AugCU

Uw branchecode (SBI)

131005 - Twijnen en voorbewerken van zijde



### Adres van uw verkooppunt

Postcode

4587ER

Huisnummer

35

Toevoeging

t.a.v. Persoon

Test

Straatnaam

StreetUT

Plaatsnaam

Utrecht

### Gegevens van uw webwinkel

Webwinkel URL

<http://augustuattest.nl>



Type webwinkel koppeling

Rabo OmniKassa Betaalpagina



Softwarepakket webwinkel

CCV shop



## Afbeelding 58 submenu Beheer - Winkels en verkooppunten – wijzigen gegevens verkooppunt

U kunt een verkooppunt ook geheel verwijderen via de knop ‘verkooppunt beëindigen’. U kunt de datum van de beëindiging (standaard volgende dag) aanpassen via de knop ‘bewerken’. U bevestigt de beëindiging via de knop ‘Beëindigen’. Als u een verkooppunt beëindigt, dan beëindigt u daarmee ook alle onderliggende webwinkels en pinautomaten. U ziet dan ook een waarschuwing dat er een beëindiging gepland is, via de knop ‘Aanpassen’ kunt u de beëindiging wijzigen of annuleren.

Winkels en verkooppunten Betaalmethoden Instellingen Contract

Mijn winkel > Speelgoedshop > Speelgoedshop Zwolle

Let op: dit verkooppunt wordt beëindigd per 16-12-2017

Aanpassen

Gegevens verkooppunt Bewerken

Naam verkooppunt  
Speelgoedshop Zwolle

SBI code  
236500 - Vervaardiging van producten van vezelcement

Adres  
Stationsweg 1  
1234AB Zwolle

Betaalautomaten

Huren

Rabo PinBox Vast

Status	Actief (wordt per 16-12-2017 beëindigd)
Huurprijs	€ 39,50 per maand
Terminal ID	8TES6740

Aanpassen

## Afbeelding 59status verkooppunt

Als u de datum van een beëindiging van een verkooppunt of pinautomaat vult wijzigen, dan kunt u de datum niet verder in de toekomst zetten, dan de beëindiging van het bovenliggende niveau.

Datum beëindiging: 16-12-2018

Datum beëindiging moet voor 16-12-2017 liggen

Afbeelding 60 voorbeeld dat beëindiging verkooppunt niet na de beëindiging van de bovenliggende winkel

[Mijn winkel](#) > [Test](#) > [Nieuw verkooppunt](#)

### Gegevens verkooppunt

Naam verkooppunt

Uw branchecode (SBI)

#### Welke betaaloplossing wilt u aanvragen voor dit verkooppunt?

- Ik wil pinbetalingen ontvangen (Rabo SmartPin, huur van Rabo PinBox of koppeling eigen pinautomaat)
- Ik wil online betalingen ontvangen (Rabo OnlineKassa voor uw webwinkel met o.a. iDEAL)

### Gegevens van uw webwinkel

Webwinkel URL

Type webwinkel koppeling

Softwarepakket webwinkel

[Opslaan en ondertekenen](#)[Annuleren](#)

Afbeelding 61 submenu Beheer - Winkels en verkooppunten – details Verkooppunt

Voor een webwinkel zijn hier dan de naam, SBI, website URL, websitekoppeling, de capture mode, de webhook en de API-Keys in te zien.

De webhook kunt u toevoegen of wijzigen via de knop ‘bewerken’ en te bevestigen met de knop ‘opslaan’.

De API-Keys kunt u aanmaken of vernieuwen via de knop ‘genereer nieuwe’. U kunt de refresh Token en de Signing key makkelijk copiëren om in uw plugin te plakken. Ook kunt u de sleutels verwijderen. U kunt maximaal twee sets van Refresh Token en Signing key aanmaken, daarna zal de knop ‘genereer nieuwe’ uitgegrijsd worden.

De vernieuwde sleutels zijn uiterlijk binnen 10 minuten actief binnen de Rabo OmniKassa, dus u kunt pas na 10 minuten de nieuwe sleutel ook in uw plugin copiëren.

Voorzover ook PayPal van toepassing is op deze webwinkel, kunt u hier uw PayPal-account ingeven (dat is het emailadres dat uw gebruikt om in te loggen op uw PayPal-account).

**Rabobank** Rabo OmniKassa 2.0 Demo klant A Uitloggen

Home Transacties Omzetbijdragen Beheer  
Winkels en verkooppunten Betaalmethoden Instellingen Contract

## Winkels en verkooppunten

Mijn winkel > DropWinkel > Dropwinkel Dorp

Gegevens verkooppunt Bewerken

### API keys (i)

**API-Key - PRODUCTION**

Refresh token	eyJra... -XCJ GcEy... 0Jml...	Omwillie van beveiliging onzichtbaar gemaakt	3pXK2U1TFZv... bC7sUzcP3tB2... 0lcmeMBDYxd...
Signing key	V1x5...		y2oFjKs=

Status Geldig tot: 16-08-2019

Verwijderen Refresh token kopiëren Signing key kopiëren

**API-Key - SANDBOX**

Refresh token	eyJra... sYBjz... IXmc... 2Mxd...	Omwillie van beveiliging onzichtbaar gemaakt	sK1Axc1JtcEl... 24Ei2smbR9t... mv9CAT_irJF... PKg8LaRRU4...
Signing key	Uat2...		/1/4=

Status Geldig tot: 31-12-2199

Refresh token kopiëren Signing key kopiëren

Afbeelding 62 submenu Beheer - Winkels en verkooppunten – details webwinkel

De capture mode kunt u instellen door een keuze uit 'Direct' en 'Late'. Bij een direct capture zal na een succesvolle autorisatie direct de afrekening plaatsvinden bij uw klant. Bij een late capture zal pas 6 dagen na de succesvolle autorisatie, de afrekening met uw klant plaatsvinden. Met de late capture voorkomt u dat uw klant al afgerekend wordt terwijl u nog niet geleverd heeft.



Afbeelding 63 submenu Beheer - Winkels en verkooppunten – details webwinkel – keuze capture mode

Voor een fysieke winkel zijn hier de betaalautomaten in te zien en te verwijderen. Ook kunt u per betaalautomaat een naam op afschrift opgeven cq wijzigen. Als er geen specifieke naam op afschrift voor een betaalautomaat is opgevoerd, dan zal de naam van het verkooppunt ook de naam op afschrift zijn voor de betaalautomaten van dat verkooppunt. Ook kunt u nieuwe betaalautomaten toevoegen (klik 'Betaalautomaat toevoegen'). Voor automaten met de status 'Draft' geldt dat u nog moet ondertekenen om de betaalautomaat te kunnen gebruiken. Voor Rabo PinBox Mobiel geldt dat als het adres+spatie+huisnummer+toevoeging langer is dan 24 posities, dat dan op de transactiebon van uw klanten, het adres niet getoond zal worden.

## Pinautomaat

[Pinautomaat toevoegen](#)

### Huren

#### Rabo PinBox Compact

Status	Actief
Huurprijs	€ 29,50 per maand
Terminal ID	TES600
Merchant Id	193448

[Bewerken](#) [Beëindigen](#)

#### Rabo PinBox Vast

Status	Actief
Huurprijs	€ 36,50 per maand
Terminal ID	TES601
Merchant Id	193448

[Bewerken](#) [Beëindigen](#)

#### Rabo PinBox Mobiel

Status	Actief
Huurprijs	€ 46,50 per maand
Terminal ID	TES602
Merchant Id	193448

[Bewerken](#) [Beëindigen](#)

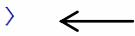
Afbeelding 64 submenu Beheer - Winkels en verkooppunten – details fysieke winkel

Als u nieuwe pinautomaten wilt toevoegen, moet u eerst bepalen of dat onder een bestaand verkooppunt of nieuw verkooppunt nodig is, en voor nieuwe verkooppunten of dat onder bestaand of nieuw winkel gaat zijn.

[Home](#)   [Transacties](#)   [Omzetbijlschrijvingen](#)[Beheer](#)[Winkels en verkooppunten](#)   [Betaalmethoden](#)   [Instellingen](#)   [Contract](#)

## Winkels en verkooppunten

### Mijn winkels

[\(+\)](#) Winkel toevoegen Augustus Shop  
1 verkooppunt(en)

Afbeelding 65 Toevoegen pinautomaten: keuze onder nieuwe of bestaande winkel

Indien u een extra Rabo PinBox, Rabo SmartPin of eigen pinautomaat wenst aan te vragen onder dezelfde winkel klikt u op de deze winkel en vervolgens een bestaand verkooppunt of op ‘verkooppunt toevoegen’ waarna u een nieuwe pinautomaat kan toevoegen). Indien u een pinautomaat voor een geheel nieuwe winkel wenst, klikt u op ‘Winkel toevoegen’ rechtsboven.

### Betaalmethoden

#### Hoe opent u deze pagina?

Klik in het submenu van Beheer op ‘Betaalmethoden’.

[Home](#)   [Transacties](#)   [Omzetbijlschrijvingen](#)[Beheer](#)[Winkels en verkooppunten](#)   [Betaalmethoden](#)   [Instellingen](#)   [Contract](#)

## Betaalmethoden

### Gecontracteerde betaalmethoden

#### Betaalmethoden (3)

	Kanaal	Kosten per transactie
 iDEAL	Online	0,30 €
 Maestro *	Pinnen	0,05 €
 V PAY *	Pinnen	0,05 €

\* Voor Rabo SmartPin geldt een afwijkend tarief

[\(+\)](#) Betaalmethode toevoegen

Afbeelding 66 submenu Beheer - Betaalmethoden

#### Resultaat van uw selectie

Na het klikken op de knop ‘Betaalmethoden’ ziet u een overzicht van de betaalmethoden waarvoor u al contracten heeft gesloten. U kunt hier (een) betaalmethode(n) toevoegen via de knop ‘Betaalmethoden toevoegen’.

## Gecontracteerde betaalmethoden

### Betaalmethoden (3)

	Kanaal	Kosten per transactie
iDEAL	Online	0,30 €
Maestro *	Pinnen	0,05 €
VPAY *	Pinnen	0,05 €

\* Voor Rabo SmartPin geldt een afwijkend tarief

## Te activeren betaalmethoden

### Betaalmethoden (6)

	Kanaal	Kosten per transactie
<input checked="" type="checkbox"/> MasterCard	Online	2,25 %
U gaat een contract aan met ATOS Worldline NV, statutair gevestigd te Brussel, België. Hiermee kunt u MasterCard en Debit MasterCard accepteren in uw webwinkel(s). Op dit Contract zijn, naast de algemene voorwaarden voor de Rabo OmniKassa, ook de Worldline Algemene Voorwaarden Nederland, de Worldline Gemeenschappelijke Voorwaarden Internationale Kaarten en de Worldline Dienst Voorwaarden Internationale Kaarten (card not present) van toepassing.		
<input type="checkbox"/> Visa	Online	2,25 %
<input type="checkbox"/> Maestro	Online	1,5 %
<input type="checkbox"/> VPAY	Online	1,5 %
<input checked="" type="checkbox"/> Bancontact	Online	1,5 %
U gaat een contract aan met ATOS Worldline NV, statutair gevestigd te Brussel, België. Hiermee kunt u Bancontact accepteren in uw webwinkel(s). Op dit Contract zijn, naast de algemene voorwaarden voor de Rabo OmniKassa, ook de Worldline Algemene Voorwaarden Nederland, de Worldline Gemeenschappelijke Voorwaarden Internationale Kaarten en de Worldline Dienst Voorwaarden Internationale Kaarten (card not present) van toepassing.		
<input checked="" type="checkbox"/> PayPal	Online	0,15 €
U gaat een contract aan met Rabobank om Kassa Service PayPal te activeren voor uw webwinkel(s). Op dit Contract zijn de algemene voorwaarden voor de Rabo OmniKassa van toepassing. U dient zelf zorg te dragen voor een actief PayPal-account.		

[Opslaan en ondertekenen](#)
[Annuleren](#)

Afbeelding 67 submenu Beheer – Betaalmethoden toevoegen

Voor alle betaalmethoden die u aanvinkt, wordt getoond wie de contractpartij is en welke voorwaarden van toepassing zijn.

Vervolgens kunt u voor uw webwinkels en uw fysieke winkels de gecontracteerde betaalmethoden activeren, druk hiervoor op ‘bewerken’. De wijzigingen in betaalmethoden zijn uiterlijk binnen 10 minuten actief binnen de Rabo OmniKassa, dus pas na 10 minuten zal een betaalmethode zichtbaar zijn op de betaalpagina (of juist niet meer als u een betaalmethode uitgezet heeft).

## Online geld ontvangen

[Bewerken](#)

<b>UAT donderdag / wijzi...</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Verkooppunt UAT don...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
OmniKassa SDK	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>winkel toevoegen 2 (...)</b>	<input type="checkbox"/>				
fysieke winkel test WV-6	<input type="checkbox"/>				

Afbeelding 68 submenu Beheer – Betaalmethoden activeren per webwinkel

## Pinbetalingen ontvangen

<b>Augustus Shop</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>AugCU</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Afbeelding 69 submenu Beheer – Betaalmethoden activeren per fysieke winkel

### Instellingen

#### Hoe opent u deze pagina?

Klik in het submenu van Beheer op ‘Instellingen’.

Meb Orgl Beta  
Uitloggen

Home Transacties Omzetbijdrifvingen Beheer

Winkels en verkooppunten Betaalmethoden **Instellingen** Contract

**Uw omzetbijdrifving** Bewerken

Uw omzet per winkel wordt de volgende dag bijgeschreven op onderstaande rekening(en)

Omzetbijdrifving	Naar IBAN
Italian Job for retest	NL66RABO0172832594
Lasangnaria	NL66RABO0172832594
online	NL66RABO0172832594
pin	NL66RABO0172832594
Test spinner	NL66RABO0172832594
test voor verwijderen	NL66RABO0172832594

**Kostenafrekening** Bewerken

Het rekeningnummer waarop de kosten voor het gebruik van de Omnikassa worden afgerekend.

**IBAN**  
NL09RABO0172833329

---

**Uw rekeningen** Rekening toevoegen

Vink de rekeningen aan die u wilt toevoegen.

IBAN	Product	Naam
<input type="checkbox"/> NL93RABO0172833175	Rekening-Courant	ANHEEOHCCDBBHLBH

**Opslaan en ondertekenen**

Afbeelding 70 submenu Beheer - Instellingen

#### Resultaat van uw selectie

Na het klikken op de knop ‘Instellingen’ ziet u hoe uw omzet wordt bijgeschreven en hoe de kosten worden afgerekend. Beide instellingen kunt u wijzigen via de knop ‘Bewerken’.

## Instellingen

### Uw omzetbijschrifving

 Bewerken

Wilt u de omzet per vestiging, winkel of over al uw winkels heen (contract) geboekt hebben?

 Contractniveau (standaard advies)	 Per winkel	 Per verkooppunt
De gehele omzet van gisteren van al uw winkels wordt dagelijks in één boeking naar u overgemaakt.	Per winkel wordt dagelijks de omzet van gisteren naar u overgeboekt.	Per vestiging wordt dagelijks de omzet van gisteren naar u overgeboekt.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">IJscoman</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">IJscoman Amersfoort</a></li> <li>• <a href="#">IJscoman Arnhem</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Amersfoort De Flint</a></li> <li>• <a href="#">Online Amersfoort</a></li> <li>• <a href="#">Arnhem Rijnstate</a></li> </ul>

Stel per boeking het rekeningnummer in waarnaar de omzet moet worden overgemaakt.

<b>Omzet-Boekingen</b> <a href="#">IJscoman Amersfoort</a>	<b>Naar IBAN</b> IBAN <a href="#">NL49RABO0991157777</a> 
<a href="#">IJscoman Arnhem</a>	IBAN <a href="#">Overnemen van contract</a> 
<input style="background-color: #f0a040; color: white; border-radius: 5px; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="Opslaan en ondertekenen"/> <input style="border-radius: 5px; padding: 5px;" type="button" value="Annuleren"/>	

Afbeelding 71 submenu Beheer – Instellingen – omzetbijschrifving

U kunt kiezen uit drie niveau's om uw omzetbijschrifving te ontvangen en daarbij ook aan te geven of u een e-statement wilt ontvangen voor elke bijschrifving en op welk emailadres (email-functionaliteit e-statement nog niet beschikbaar).

## Kostenafrekening

Het rekeningnummer waarop de kosten voor het gebruik van de Omnikassa worden afgerekend.

IBAN  
**NL68RABO0327840595**



**Opslaan en ondertekenen**

Annuleren

Afbeelding 72 submenu Beheer – Instellingen – kostenafrekening

U kunt een rekening selecteren om alle kosten van Rabo OmniKassa op af te laten rekenen.

Als u een nieuwe rekening heeft gekregen, dan kunt u deze toevoegen in dit scherm.

### Uw rekeningen

 Rekening toevoegen

Vink de rekeningen aan die u wilt toevoegen.

IBAN	Product	Naam
<input type="checkbox"/> NL93RABO0172833175	Rekening-Courant	ANHEEOHCCDBBHLBH

**Opslaan en ondertekenen**

Annuleren

Afbeelding 73 submenu Beheer – Instellingen – uw rekeningen

U vinkt de rekening(en) aan die u wilt toevoegen en dan opslaan en ondertekenen. Nadat de rekening is toegevoegd, kunt u rekening ook selecteren voor uw omzetbijschrijving en/of kostenafrekening.

Als er geen rekeningen meer zijn om toe te voegen, dan ziet u deze melding.

 **Rabobank**

**Rabo OmniKassa 2.0**

IJscoman  
Uitloggen

Home Transacties Omzetbijschrijvingen Beheer

Winkels en verkooppunten Betaalmethoden Instellingen Contract

## Instellingen

**Uw omzetbijschrijving**

Uw omzet per verkooppunt wordt de volgende dag bijgeschreven op onderstaande rekening(en)

<b>Omzetbijschrijving</b>	<b>Naar IBAN</b>
Amersfoort De Flint	NL49RABO0991159876
Online Amersfoort	
Arnhem Rijnstate	

Er zijn geen rekeningen beschikbaar die u kunt toevoegen.

**Kostenafrekening**

Het rekeningnummer waarop de kosten voor het gebruik van de Omnikassa worden afgerekend.

<b>IBAN</b>	<b>Bewerken</b>
NL49RABO0991156666	

**Uw rekeningen**

De volgende rekeningen zijn nu opgenomen in uw Rabo OmniKassa. Als u een rekening mist (bijvoorbeeld omdat u deze recentelijk heeft geopend) dan kunt u deze toevoegen via 'Rekening toevoegen'. Nadat u de nieuwe rekeningen heeft toegevoegd, kunt u deze ook gaan selecteren voor uw omzetbijschrijving en kostenafrekening.

<b>IBAN</b>	<b>+ Rekening toevoegen</b>
NL49RABO0991156666	
NL49RABO0991157777	
NL49RABO0991159876	

Afbeelding 74 submenu Beheer – Instellingen – geen rekeningen meer om in te voegen

## Contract

Hoe opent u deze pagina?

Klik in het submenu van Beheer op 'Contract'.

The screenshot shows the Rabo OmniKassa 2.0 web application. At the top, there is a header with the Rabobank logo, the text 'Rabo OmniKassa 2.0', and a user profile icon with the name 'De visboer' and a 'Uitloggen' button. Below the header is a navigation bar with tabs: Home, Transacties, Omzetbijdragen, Beheer (which is highlighted in orange), Winkels en verkooppunten, Betaalmethoden, Instellingen, and Contract (which is underlined). The main content area has a title 'Contract'. Underneath it, there is a section titled 'Onderneming' (Business) containing a table of company details:

Naam	De visboer
Overeenkomstnummer	100000167
KvK nummer	KvK12367
Rechtsgeldig vertegenwoordiger	-
Beschikbare rekeningen	NL49RAB0012343333 NL49RAB0031258888 NL49RAB0654333333

Afbeelding 75 submenu Beheer - Contract

### Resultaat van uw selectie

Na het klikken op de knop 'Contract' ziet u een overzicht van al uw contract instellingen: contractant, Bedrijfsgegevens (KvK, rechtsgeldige vertegenwoording), SBI codes (van alle Verkooppunten separaat), winkels met de verkooppunten en welke betaalmethoden actief zijn en eventueel de betaalautomaten in dat verkooppunt en tot slot de Betaalgegevens (rekeningnummers en wijze van omzetbijboeking).

# 5. Rabo OmniKassa: migratie

Als u al gebruik maakte van de Rabo OmniKassa en/of van het Rabo Europees Pincontract, dan zult u na de aanmelding voor de vernieuwde Rabo OmniKassa, een migratie krijgen van uw bestaande overeenkomsten, contracten en betaalproducten. Hiervoor is een Migratie Wizard aanwezig in het Rabo OmniKassa Dashboard (zie paragraaf 5.1). Verder is een aantal aspecten van belang rond de migratie die toegelicht worden in paragraaf 5.2.

## 5.1 Migratie wizard

Als u een oude Rabo OmniKassa overeenkomst en/of Rabo Europees Pincontract heeft (als u een Rabo PinBox en/of Rabo SmartPin heeft, dan heeft u ook een Rabo Europees Pincontract) en u stapt over op de nieuwe Rabo OmniKassa en daartoe de nieuwe Rabo OmniKassa overeenkomst heeft getekend, dan zal de eerste keer dat u inlogt (zie paragraaf 4.1.1.) in het Rabo OmniKassa Dashboard, de migratie wizard gestart worden.

### Start Wizard en stap 1

#### Hoe opent u deze pagina?

Als u voor het eerst inlogt op het dashboard, dan ziet u het welkom scherm. Klik op 'Start Wizard'.

The screenshot shows the Rabo OmniKassa 2.0 dashboard. At the top left is the Rabobank logo. In the center, the text "Rabo OmniKassa 2.0" is displayed. At the top right are links for "Monsterlog" and "Uitloggen". Below the header, a large blue button says "Tijd om uw Rabo OmniKassa samen te stellen!".

### Tijd om uw Rabo OmniKassa samen te stellen!

Welkom in de wizard van de Rabo OmniKassa 2.0. Nadat u hieronder op "Start de wizard" klikt, zullen wij u vragen de gegevens van uw betaalproducten bij de Rabobank te controleren. Dit is eenmalig en doen wij om uw dashboard op een juiste manier in te richten.

Nadat u de gegevens gecontroleerd heeft, zullen wij automatisch verder gaan met uw aanvraag.

#### Vragen?

Mocht u gedurende de wizard vragen/onduidelijkheden hebben dan kunt u contact opnemen met het Support Team Rabo OmniKassa via [contact@omnikassa.rabobank.nl](mailto:contact@omnikassa.rabobank.nl) of 030-213 13 11.

[Start de wizard](#)

Afbeelding 76 naar de Wizard vanuit het welkom scherm

U heeft de eerste twee fasen van de migratie dan al uitgevoerd: aanvragen en ondertekenen overeenkomst. Of als de mantelovereenkomst nog niet is ondertekend door de wettelijk vertegenwoordiger, dan ziet u dit scherm.

*Uw mantelovereenkomst is nog niet door alle wettelijke vertegenwoordigers getekend en dus kunt u nog geen gebruik maken van de wizard.*

## Tijd om uw Rabo OmniKassa samen te stellen!

Welkom in de wizard van de Rabo OmniKassa 2.0. Nadat u hieronder op "Start de wizard" klikt, zullen wij u vragen de gegevens van uw betaalproducten bij de Rabobank te controleren. Dit is eenmalig en doen wij om uw dashboard op een juiste manier in te richten.

Nadat u de gegevens gecontroleerd heeft, zullen wij automatisch verder gaan met uw aanvraag.

### Vragen?

Mocht u gedurende de wizard vragen/onduidelijkheden hebben dan kunt u contact opnemen met het Support Team Rabo OmniKassa via [contact@omnikassa.rabobank.nl](mailto:contact@omnikassa.rabobank.nl) of 030-213 13 11.

[Start de wizard](#)

Afbeelding 77 de Migratie Wizard is nog niet beschikbaar als de mantelovereenkomst nog niet ondertekend is

U zult nu eerst de mantelovereenkomst moeten (laten) ondertekenen als (door de) wettelijk vertegenwoordiger. De mantelovereenkomst is opgenomen in Berichten in Rabo Internetbankieren (Pro) of fysiek toegestuurd.

### Resultaat van uw selectie

Na het klikken op de knop 'Start de wizard' ziet u de eerste stap uit de wizard.

# Rabo OmniKassa

## Stel uw Rabo OmniKassa 2.0 samen

1 Voorgestelde inrichting    2 Samenvatting en bevestiging

Hieronder ziet u de betaalproducten die wij, op basis van onze gegevens, alvast voor u hebben ingericht. Zou u deze gegevens willen controleren? Dit is bepalend voor uw inzicht in uw Rabo OmniKassa dashboard. Indien u meerdere winkels heeft, navigeert u met de pijltjes door de winkels.

Wilt u specifiek controleren of de verkooppunten onder de juiste winkels zijn opgenomen? Als u verkooppunten onder een andere winkel wilt registreren, klik dan op de knop "Aanpassen". Als u pinautomaten heeft, vragen wij u ook om een pinbundel te kiezen (klik daarvoor bij iedere winkel op "Bewerken"). Als u alles gecontroleerd en eventueel gewijzigd heeft, kiest u voor "Volgende".

### Vragen?

Mocht u gedurende de wizard vragen hebben dan kunt u contact opnemen met het Support Team Rabo OmniKassa via [contact@omnikassa.rabobank.nl](mailto:contact@omnikassa.rabobank.nl) of 030-213 13 11.

Winkel ①

Gegevens winkel

Bewerken

Winkel	Barn
Uitbetaalrekening	NL01RABO0123456789

Verkooppunten (2)

Naam	Adres	Pinautomaten
Barncu01	http://batntestcu01.nl	geen
Barncu02	http://www.barncu02.nl	geen

Aanpassen    Volgende

Afbeelding 78 naar de Wizard vanuit het welkom scherm

Stap 1 start met een korte toelichting op de migratie wizard. Door op de "i" achter Winkels te klikken, krijgt u een toelichting op de hiërarchie van uw bedrijf, de winkel(s) en Verkooppunt(en).



Afbeelding 79 toelichting op hiërarchie van Bedrijf, Winkel(s) en Verkooppunt(en)

Wij hebben op basis van uw oude overeenkomst Rabo OmniKassa en/of oude Rabo Europees Pincontract (inclusief Retourpinnen) de bij ons bekende gegevens overgenomen in een voorstel voor uw inrichting. Voor elke rekening die u gebruikt voor crediteringen, is een winkel opgenomen. En onder die winkels worden verkooppunten genoemd die gebaseerd zijn op webwinkel of fysiek adres. Tot slot zijn betaalautomaten aan een verkooppunt toegewezen aan een verkooppunt. Dit is een voorstel dat u nog kunt wijzigen.

Het kan zijn dat u een bestaande pinautomaat wil gaan vervangen door een nieuwe Rabo PinBox of Rabo SmartPin en dat u daardoor in de Migratie bent gekomen. U zult dan eerst toch de oude pinautomaat nog zien in de Migratie Wizard en gevraagd worden om deze te accepteren. U zult na de migratie wizard in staat zijn om de nieuwe pinautomaat te bestellen én de oude pinautomaat daarna te verwijderen uit uw contract.

Indien u meerdere winkels heeft, dan navigeert u met de pijltjes door de winkels. Ook als u op knop 'Volgende' klikt, zal u naar de volgende winkel gaan (of naar stap 2 als de laatste Winkel getoond werd). Door op 'betaalautomaten' te klikken, opent een popup die de betaalautomaten van dat verkooppunt toont.

#### Overzicht betaalautomaten

Type	Terminal ID	Naam op afschrift
Eigen betaalautomaat	8TE55002	Slagerij
Eigen betaalautomaat	8TE55003	Slagerij

OK

Afbeelding 80 details van betaalautomaten

Met de knop 'bewerken' kunt u gegevens aanpassen van de winkel. Zo kunt u de naam aanpassen en een pinbundel selecteren (keus uit: losse transacties (geen bundel), 100, 250, 500, 1000 of 2000 transacties in een bundel). Voor elke winkel moet u een keus maken uit een pinbundel, anders volgt deze foutmelding.

 Klik op Bewerken en selecteer een pinbundel voor iedere winkel met fysieke verkooppunten. Klik vervolgens op Volgende.

## Winkels

 Winkel 2 van 3 

### Gegevens winkel

 Bewerken

Winkel	Zwollo
Uitbetaalrekening	NL03RABO0012343434
Pinbundel 	Geen bundel gekozen

### Verkooppunten (1)

Naam	Adres	Pinautomaten
 zwolloco01	1245ed, street01 87, Zwollo <a href="http://www.test.com">http://www.test.com</a>	2 pinautomaten

Afbeelding 81 foutmelding bij het niet selecteren van een pinbundel

U kiest uw pinbundel via de dropdown.

# Rabo OmniKassa

## Stel uw Rabo OmniKassa 2.0 samen

1 Voorgestelde inrichting 2 Samenvatting en bevestiging

**⚠ Klik op Bewerken en selecteer een pinbundel voor iedere winkel met fysieke verkooppunten. Klik vervolgens op Volgende.**

Winkel 2 van 3

### Winkels (i)

Gegevens winkel

Winkel  
Zwollo

Selecteer pinbundel  
**Maak een keuze**

Maak een keuze

Losse transacties

Rabo PinTegoed 100

Rabo PinTegoed 250

Rabo PinTegoed 500

Rabo PinTegoed 1000

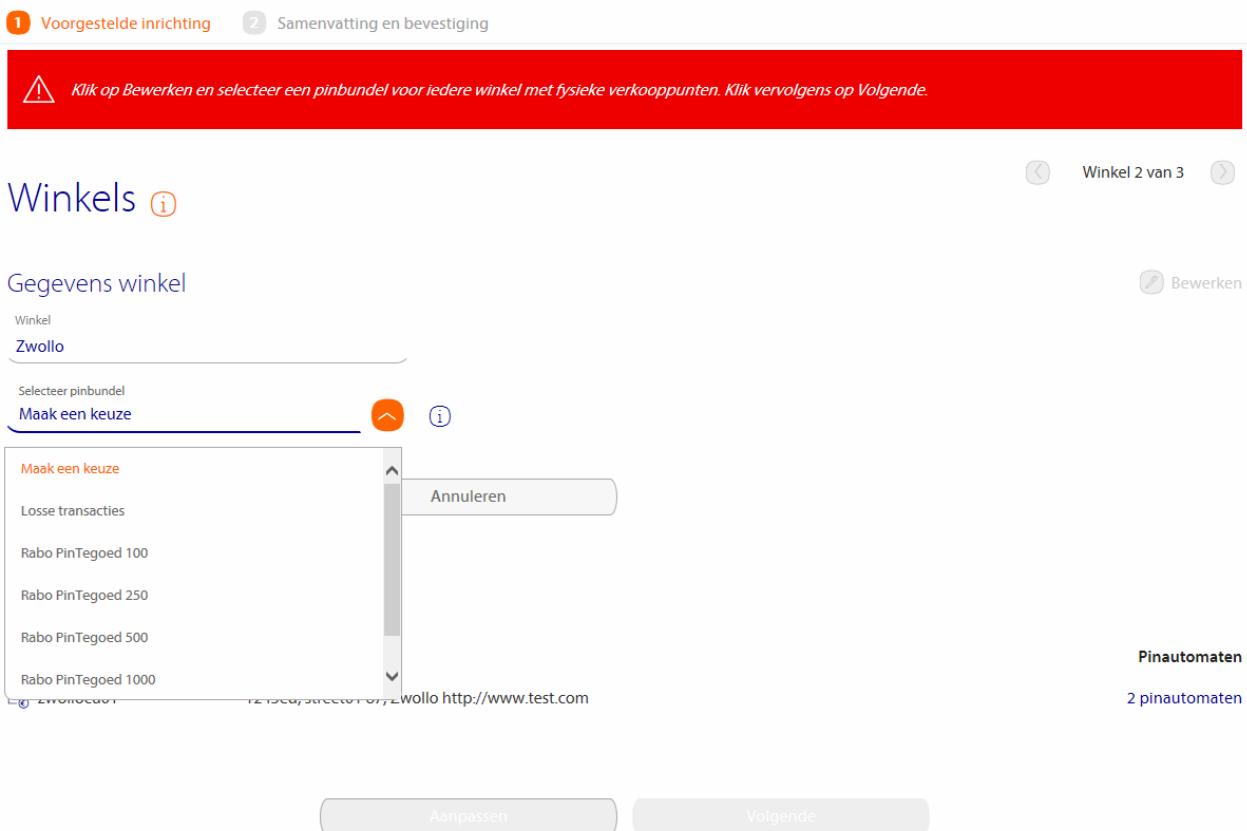
Zwollo http://www.test.com

Annuleren

Pinautomaten

2 pinautomaten

Aanpassen Volgende



Afbeelding 82 Keuze pinbundel in Migratie Wizard

Indien u ons voorstel van Winkel en Verkooppunten niet goed vindt, dan kunt u dit zelf anders inrichten. U drukt dan op de knop 'Aanpassen'.

Hieronder ziet u de betaalproducten die wij, op basis van uw inzicht in uw Rabo OmniKassa dashboard. Indien u meer...

Wilt u specifiek controleren of de verkooppunten onder de "Aanpassen". Als u pinautomaten heeft, vragen wij u ook o...

**Vragen?**  
Mocht u gedurende de wizard vragen hebben dan kunt u...

## Winkels ⓘ

**Gegevens winkel**

Winkel	Barn
Uitbetaalrekening	NL01RABO0123456789

**Verkooppunten (2)**

Naam	Adres	Pinautomaten
Barncu01	http://batntestcu01.nl	geen

**Voorgestelde inrichting aanpassen**

U kunt nu uw wijzigingen doorvoeren.  
Selecteer bij het desbetreffende verkooppunt steeds de gewenste winkel.

Verkooppunt	Gaat behoren bij winkel
Barncu01	Winkel Barn
Barncu02	Winkel Barn
zwolloccu01	Winkel Zwollo
AlmereCU01	Winkel Almere

**Opslaan**    **Annuleren**

**Voorgestelde inrichting aanpassen**

U kunt nu uw wijzigingen doorvoeren.  
Selecteer bij het desbetreffende verkooppunt steeds de gewenste winkel.

Verkooppunt	Gaat behoren bij winkel
Barncu01	Winkel Barn
Barncu02	Barn
zwolloccu01	Zwollo
AlmereCU01	Almere

**Opslaan**    **Annuleren**

Afbeelding 83 Aanpassen van indeling Verkooppunten naar Winkels

Voor elk van de Verkooppunten kan u via de dropdown kiezen bij welke winkel dit verkooppunt moet gaan horen. U bewaart uw aanpassingen via de knop 'opslaan'.

## Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

- U kunt naar stap 2 uit de Wizard via 'volgende'

## Stap 2

### Hoe opent u deze pagina?

- Klik op 'volgende' in wizard stap 1 (zie voorgaande beschrijving).

## Rabo OmniKassa

### Stel uw Rabo OmniKassa 2.0 samen



Controleer het overzicht van uw instellingen. Als uw gegevens niet kloppen dan kunt u deze in de vorige stap(en) aanpassen.

## Uw inrichting

### Kostenoverzicht

Omschrijving	Aantal	Per maand
Rabo PinTegoed 250	1	€ 8,75
Rabo OnlineKassa	4	€ 13,60 *
Rabo SmartPin	1	€ 10,00
Rabo Pinbox Compact	1	€ 29,50
<b>Totaal</b>		€ 61,85

\* U betaalt maandelijks € 10,00 (incl. 3 webwinkels) + € 3,60 voor elke extra webwinkel binnen uw Rabo OmniKassa overeenkomst.

### Uw Rabo OmniKassa gaat kosten:

Abonnement kosten per maand: € 61,85.

Prijzen zijn exclusief kosten per transactie.

### E-mailadres voor bevestigingen van wijzigingen

Bewerken

Wijzigingen binnen uw Rabo OmniKassa worden ter bevestiging gestuurd naar: [rameshkumar.radhakrishnan@rabobank.nl](mailto:rameshkumar.radhakrishnan@rabobank.nl)

Ik ben akkoord dat bevestiging van wijzigingen binnen Rabo OmniKassa naar bovenstaand e-mailadres worden gestuurd.

### Algemene Voorwaarden

Ik verklar de voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst te hebben ontvangen en daarvan kennis te hebben genomen.

Terug

Bevestigen

Afbeelding 84 Overzicht van uw instellingen

In stap 2 ziet u het overzicht van uw instellingen en de bijbehorende maandelijkse kosten. Zo ziet u de door u gekozen pinbundel (Rabo PinTegoed xxx), de Rabo PinBox, de Rabo SmartPin, de Rabo Online Kassa en/of de eigen betaalautomaat

met de aantallen en totaal kosten per maand. Ook zijn de totale maandelijkse kosten vermeld. Tot slot kunt u de Algemene Voorwaarden lezen (klik op 'Algemene Voorwaarden') en aanvaarden (zet een vinkje). Als u niet tevreden bent, dan kunt u via de knop 'Terug' naar stap 1 om zaken nog aan te passen. Nadat u de instellingen gecontroleerd heeft en de Algemene Voorwaarden aanvaard, kunt u via de knop 'Bevestigen' uw instellingen vastleggen. **Let op:** het doorvoeren van alle wijzigingen kan enkele minuten duren, wij adviseren u dit scherm open te laten staan totdat het volgende scherm verschijnt. U heeft nu de wizard afgerond, maar de migratie is nog niet afgerond, zie paragraaf 5.2 voor belangrijke acties die ook nog uitgevoerd moeten worden.

#### Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

- U kunt naar stap 1 uit de Wizard via 'Terug'
- U kunt de Wizard afronden via 'Bevestigen'.

#### Bevestiging inrichting Rabo OmniKassa na migratie

#### Hoe opent u deze pagina?

- Klik op 'Bevestigen' in wizard Stap 2 (zie voorgaande beschrijving).

U heeft de eerste drie fasen van de migratie nu uitgevoerd: aanvragen en ondertekenen overeenkomst en de door u gemaakte instellingen. U ziet de producten die nu opgenomen zijn in uw Rabo OmniKassa.

Niet alle producten zijn al actief, u wordt voor de activering verwezen naar paragraaf 5.2.

Indien u nieuwe betaalproducten wilt toevoegen, dan kunt u dit doen in het dashboard (zie hoofdstuk 4).

#### Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

Afhankelijk van de aanvraag coupon die u heeft ingevuld op rabobank.nl, zult u na afronding van de Migratie Wizard naar de pagina in Dashboard gaan die meest aansluit bij uw behoefte.

Als u Rabo OmniKassa 1.0 gebruikt en overstapt op Rabo OmniKassa 2.0 zonder extra betaalmethoden, webwinkel of betaalautomaten, dan gaat u naar de homepage van het Rabo OmniKassa Dashboard via de knop 'Naar het Dashboard'.

Als u overstapt naar Rabo OmniKassa 2.0 omdat u een extra betaalmethode wilt toevoegen, dan gaat u naar tab Beheer – Betaalmethoden (zie verder paragraaf 4.1.7 kopje Betaalmethoden).

Als u overstapt naar Rabo OmniKassa 2.0 omdat u een (extra) webwinkel wilt toevoegen, dan krijgt u de mogelijkheid om aan te geven of webwinkel in een bestaande of nieuwe winkel gaat komen (via de dropdown) en dan gaat u via de knop 'Webwinkel toevoegen' direct naar de juiste plek in het Dashboard.

**Voor welke winkel**

Kies hier voor welke winkel u een website wilt toevoegen.

Winkel

**Nieuwe winkel**



**Indien nieuwe winkel**

U wordt automatisch doorgelijst naar de pagina 'Winkels en verkooppunten'. Klik hierna op 'Winkel toevoegen' om een nieuwe winkel aan te maken. Nadat u de winkel heeft aangemaakt, klikt u binnen de winkel op 'Verkooppunt toevoegen' om uw webwinkel toe te voegen.

**Webwinkel toevoegen**

Afbeelding 85 Toevoegen webwinkel na migratie aan een nieuwe winkel

**Voor welke winkel**

Kies hier voor welke winkel u een website wilt toevoegen.

Winkel

**Contract 751000**



**Indien bestaande winkel**

U wordt automatisch doorgelijst naar de juiste winkel. Klik hierna op 'Verkooppunt toevoegen' om uw webwinkel toe te voegen.

**Webwinkel toevoegen**

Afbeelding 86 Toevoegen webwinkel na migratie aan een bestaande winkel

Zie verder paragraaf 4.1.7 kopje Winkels en Verkooppunten.

Als u overstapt naar Rabo OmniKassa 2.0 omdat u een (extra) Rabo PinBox wilt toevoegen, dan krijgt u de mogelijkheid om aan te geven of de Rabo PinBox in een bestaande of nieuwe winkel gaat komen (via de dropdown) en of daarvoor een bestaand of nieuw verkooppunt wordt gebruikt (via de dropdown) en dan via de knop 'Rabo PinBox aanvragen' direct naar de juiste plek in het Dashboard.

**Voor welke winkel**

Kies hier voor welke winkel u een website wilt toevoegen.

Winkel

**Nieuwe winkel**



**Indien nieuwe winkel**

U wordt automatisch doorgelijst naar de pagina 'Winkels en verkooppunten'. Klik hierna op 'Winkel toevoegen' om een nieuwe winkel aan te maken. Nadat u de winkel heeft aangemaakt, klikt u binnen de winkel op 'Verkooppunt toevoegen' en selecteer 'pinbetalingen ontvangen'. Vervolgens selecteert u het nieuwe verkooppunt en kunt u de Rabo PinBox aanvragen.

**Rabo PinBox aanvragen**

Afbeelding 87 Toevoegen Rabo PinBox na migratie aan een nieuwe winkel

#### Voor welke winkel

Kies hier voor welke winkel u een website wilt toevoegen.

Winkel Contract 751000	Verkooppunt Nieuw verkooppunt
---------------------------	----------------------------------

Indien bestaande winkel en nieuw verkooppunt

U wordt automatisch doorgelijst naar de juiste winkel. Klik op 'verkooppunt toevoegen' en selecteer 'pinbetalingen ontvangen'. Vervolgens selecteert u het nieuwe verkooppunt en kunt u de Rabo PinBox aanvragen.

Rabo PinBox aanvragen

Afbeelding 88 Toevoegen Rabo PinBox na migratie aan een bestaande winkel maar een nieuw verkooppunt

Zie verder paragraaf 4.1.7 kopje Winkels en Verkooppunten.

Als u overstapt naar Rabo OmniKassa 2.0 omdat u een (extra) Rabo SmartPin wilt toevoegen, dan krijgt u de mogelijkheid om aan te geven of de Rabo SmartPin in een bestaande of nieuwe winkel gaat komen (via de dropdown) en of daarvoor een bestaand of nieuw verkooppunt wordt gebruikt (via de dropdown) en dan via de knop 'Rabo SmartPin aanvragen' direct naar de juiste plek in het Dashboard.

#### Voor welke winkel

Kies hier voor welke winkel u een Rabo SmartPin wilt toevoegen.

Winkel Nieuwe winkel	Verkooppunt
-------------------------	-------------

Indien nieuwe winkel

U wordt automatisch doorgelijst naar de pagina 'Winkels en verkooppunten'. Klik hierna op 'Winkel toevoegen' om een nieuwe winkel aan te maken. Nadat u de winkel heeft aangemaakt, klikt u binnen de winkel op 'Verkooppunt toevoegen' en selecteer 'pinbetalingen ontvangen'. Vervolgens selecteert u het nieuwe verkooppunt en kunt u de Rabo SmartPin aanvragen.

Rabo SmartPin aanvragen

Afbeelding 89 Toevoegen Rabo SmartPin na migratie aan een nieuwe winkel

#### Voor welke winkel

Kies hier voor welke winkel u een Rabo SmartPin wilt toevoegen.

Winkel Contract 751000	Verkooppunt Nieuw verkooppunt
---------------------------	----------------------------------

Indien bestaande winkel en nieuw verkooppunt

U wordt automatisch doorgelijst naar de juiste winkel. Klik op 'verkooppunt toevoegen' en selecteer 'pinbetalingen ontvangen'. Vervolgens selecteert u het nieuwe verkooppunt en kunt u de Rabo SmartPin aanvragen.

Rabo SmartPin aanvragen

Afbeelding 90 Toevoegen Rabo SmartPin na migratie aan een bestaande winkel maar een nieuw verkooppunt



Afbeelding 91 Toevoegen Rabo SmartPin na migratie aan een bestaande winkel en een bestaand verkooppunt

Zie verder paragraaf 4.1.7 kopje Winkels en Verkooppunten.

## 5.2 Bijzondere aspecten in de migratie

Nadat de Rabo OmniKassa overeenkomst is ondertekend en de Migratie Wizard is succesvol doorlopen, is er nog een aantal aspecten die speciale aandacht behoeft om uw betaalproducten goed te laten werken onder de nieuwe Rabo OmniKassa. Een aantal zaken pakt Rabobank voor u op, een aantal zaken zijn aan u om op te pakken zodat uw transacties ook via uw nieuwe Rabo OmniKassa worden afgehandeld. U ontvangt na de activering van uw contract in de Migratie Wizard een mail die u informeert over de te nemen stappen. Deze items worden in deze paragraaf toegelicht.

### 5.2.1 Activering webwinkels

Voor al uw webwinkels geldt dat deze gekoppeld moeten worden aan de nieuwe Rabo OmniKassa. Het omzetten van uw webwinkel vergt het inladen van andere sleutels op uw webwinkel en het koppelen met de nieuwe Rabo OmniKassa. Rabobank heeft een gratis plugin beschikbaar voor de meest gangbare webwinkel pakketten. Voor meer informatie over deze plugins of andere wijzen van koppelingen, kunt u kijken op: <https://www.rabobank.nl/bedrijven/betalen/geld-ontvangen/rabo-omnikassa-2-0/support-overzicht/rabo-omnikassa-installateurs-support/>. In paragraaf 2.3 is de installatiehandleiding opgenomen.

Na de migratie is iDEAL na 1 werkdag beschikbaar om te koppelen aan de vernieuwde Rabo OmniKassa. Voor MasterCard, Visa, Maestro, V PAY en/of Bancontact geldt dat deze na maximaal 5 werkdagen beschikbaar zijn.

Let op: De werking van uw webwinkel via de huidige Rabo OmniKassa zal uiteindelijk worden beëindigd. Idealiter doet u de overstap binnen 4 maanden omdat u dan geen dubbele abonnementskosten hebt. U heeft namelijk tijdelijk zowel een abonnement voor online in de oude Rabo OmniKassa als in Rabo OmniKassa 2.0 en de maand waarin u migreert + 3 maanden erna betaalt u geen abonnement voor online in Rabo OmniKassa 2.0. Als u niet binnen 4 maanden overstapt, dan gaat u dus dubbele kosten maken. Houdt u er rekening mee dat na de overstap uw oude dashboard nog enige tijd (advies is maximaal 60 dagen) beschikbaar is zodat u nog 2 maanden na de betaling transacties kan terugstorten (refund) in het oude Rabo OmniKassa dashboard. Verder adviseren wij u dringend om uw transacties te downloaden uit uw huidige Rabo OmniKassa dashboard (zie paragraaf 3.2.6 van de Gebruikershandleiding Dashboard van de Rabo OmniKassa). U ontvangt van Rabobank

elke 2 weken een herinneringsmail voor het koppelen aan Rabo OmniKassa. U kunt dan aangeven dat u klaar bent met de koppelingen dat Rabobank opdracht geven om de oude Rabo OmniKassa te gaan beëindigen. U kunt ook aangeven dat u meer tijd (1, 2 3 of 4 maanden) nodig heeft; u ontvangt dan tijdelijk geen herinneringsmail meer. Twee weken voor het aflopen van uw verlenging ontvangt u weer een herinneringsmail en kunt u wedereom aangeven of u gereed bent of toch nog meer meer tijd nodig heeft.

### **5.2.2 Activering betaalautomaten**

Met de overgang naar Rabo Omnikassa ontvangt u een nieuw Merchant ID die in al uw betaalautomaten geconfigureerd moet worden. Pas daarna zullen de transacties ook zichtbaar zijn in uw Omnikassa Dashboard. Bij dit koppelen is er een onderscheid in de aanpak voor Rabo PinBox, Rabo SmartPin en uw eigen automaten.

Let op: De werking van uw betaalautomaten via uw huidige Rabo Europees Pincontract zal over 3 weken beëindigd worden (als er in die drie weken geen maandovergang is, dan zal de beëindiging iets later vallen). Dit betekent dat in die 3 weken het nieuwe Merchant ID in uw betaalautomaten opgevoerd moet zijn. .

#### **Eigen automaten**

Voor betaalautomaten die u in eigendom heeft, geldt dat dient u zelf ervoor te zorgen dat het nieuwe Merchant ID in uw betaalautomaat geconfigureerd wordt. U kunt dit meestal zelf doen in het 'managers menu' van de betaalautomaat. De handleiding van uw betaalautomaat of uw betaalautomaatleverancier kunnen u hierbij helpen. Ook kunt u de betaalautomaatleverancier verzoeken dit voor u te doen. Hier kunnen kosten aan verbonden zijn.

Voor bepaalde type betaalautomaten kan Rabobank namens u de koppeling uitvoeren. In de mail die u ontvangt na het succesvol doorlopen van de Migratie Wizard is voor de eigen automaten aangegeven (onder vermelding terminal-ID) welke Rabobank namens u zal doen en welke u zelf moet doen. De koppeling door Rabobank zal binnen 5 werkdagen plaatsvinden.

#### **Rabo SmartPin**

Voor uw Rabo SmartPin geldt dat Rabobank binnen enkele uren uw huidige Rabo SmartPin's zullen omzetten, zodat de ontvangsten inzichtelijk worden in het Rabo OmniKassa dashboard.

Let op; door een wijziging in de voorwaarden maken wij niet langer gebruik van een borg bij aanschaf van een nieuwe Rabo SmartPin. Wij zullen u daarom de bij ontvangst van de Rabo SmartPin in rekening gebrachte borg zo snel mogelijk, maar in elk geval binnen 3 maanden bij de eerstvolgende afrekening retour storten aan u.

#### **Rabo PinBox**

Voor uw Rabo PinBox geldt dat Rabobank streeft om binnen 5 werkdagen uw nieuwe merchant id voor u te configureren op uw Rabo Pinbox automaten, zodat de ontvangsten inzichtelijk worden in het Rabo OmniKassa dashboard.

### **5.2.3 Beëindiging oude overeenkomst**

Uw oude Rabo OmniKassa wordt nadat u ons daar opdracht voor heeft gegeven en uw oude Rabo Europees Pincontract worden na 3 weken (iets langer als in die 3 weken geen maand overgang is geweest) beëindigd door Rabobank. Daarom moeten in die periode al uw webwinkels en/of betaalautomaten gekoppeld zijn aan de nieuwe Rabo OmniKassa.

In het geval dat u meerdere oude Rabo OmniKassa overeenkomsten had die zijn samengevoegd in Rabo OmniKassa 2,0, worden alle oude rabo OmniKassa overeenkomst voor u beëindigd.

Alle contracten die actief waren onder de oude Rabo OmniKassa overeenkomst (met Atos Worldline N.V. inzake MasterCard, Visa , Maestro, V PAY en/of Bancontact) en/of Rabo Europees Pincontract (het addendum Retourpinnen, de huurovereenkomst Rabo SmartPin en de Rabo PinBox huurovereenkomst) worden niet beëindigd, maar voortgezet onder uw nieuwe Rabo OmniKassa overeenkomst.

#### **5.2.4 Zichtbaarheid transacties in Dashboard**

De transacties zullen pas zichtbaar worden nadat u uw webwinkels en/of betaalautomaten gekoppeld heeft. Dit gaat niet met terugwerkende kracht, dus alleen transacties vanaf het koppelen zijn zichtbaar. Voor eerder uitgevoerde transacties in uw webwinkel(s) onder de oude Rabo OmniKassa, kan u tot de beëindiging , terecht in het oude Rabo OmniKassa dashboard. U kunt dan ook nog geld teruggeven op die transacties (Refund).

#### **5.2.5 Tarivering**

Tijdelijk zal u zowel een oude Rabo OmniKassa en/of Rabo Europees Pincontract én een nieuwe Rabo OmniKassa overeenkomst hebben. Rabobank zal u echter hier niet dubbel voor tariferen.

De maand waarin u de nieuwe overeenkomst Rabo OmniKassa activeert (in de Migratie Wizard) én de daaropvolgende maand (dus 2 maanden in totaal) betaalt u geen abonnementskosten voor uw Rabo PinBox, Rabo SmartPin en/of eigen automaten binnen de nieuwe Rabo OmniKassa. Voor een extra Rabo PinBox of Rabo SmartPin die u bestelt na de migratie, betaalt u de eerste twee maanden ook geen abonnementskosten in de nieuwe Rabo OmniKassa. De transactiekosten van pinnen (Maestro en V PAY) en eventueel Retourpinnen betaalt u deze 2 maanden niet via Rabo OmniKassa maar nog via het oude Rabo Europees Pincontract. De eerste twee maanden betaalt u ook geen kosten voor de pinbundles die u in de nieuwe Rabo OmniKassa gekozen heeft.

Voor uw webwinkels betaalt u vier maanden ook alleen abonnementskosten via uw oude Rabo OmniKassa overeenkomst. De kosten voor uw huidige Rabo OmniKassa lopen door totdat deze beëindigd wordt.. Voor de transactiekosten van uw webwinkels, geldt dat u deze onder de oude Rabo OmniKassa overeenkomst betaalt tot het moment dat uw webwinkel actief is geworden onder de nieuwe Rabo OmniKassa.

Op deze wijze betaalt u nooit dubbele kosten. Na deze 2 (pinnen) en 4 (online) maanden, gaan alle kosten onder de nieuwe Rabo OmniKassa. In uw Rente, Provisie & Kosten overzicht zijn nieuwe transactiegroepen zichtbaar voor de nieuwe Rabo OmniKassa.

#### **5.2.6 Retourpinnen**

Als vóór de migratie het addendum Retourpinnen bij het Rabo Europees pincontract op uw betaalautomaten actief was, dan zullen deze automaten ook na de migratie beschikken over Retourpinnen. Uw limieten van retourpinnen zijn niet gewijzigd. Voor betaalautomaten die u hierna toevoegt, geldt dat zij niet gaan beschikken over Retourpinnen; functionaliteit om retourpinnen ook op nieuwe of andere betaalautomaten te activeren dan wel om limieten retourpinnen aan te passen, is nog niet beschikbaar.

U kunt in het dashboard zien op welke betaalautomaten actief is: ga naar Beheer-Contract. De retourpinnen transacties ziet u in het dashboard terug als type REFUND.

SBI	477300 - Apotheken			
Betaalmethoden	Maestro (Pinnen), V PAY (Pinnen)			
<b>Pinautomaten</b>				
Naam	Contract	Terminal ID	Merchant Id	Status
Rabo PinBox Vast *	Huur	8TES7101	174860	Actief
Rabo PinBox Compact *	Huur	8TES7099	174860	Actief
Rabo PinBox Mobiel *	Huur	8TES7100	174860	Actief
Rabo PinBox Mobiel	Huur	8TES7126	174860	Actief

\* Retourpinnen is actief

Afbeelding 92 Overzicht betaalautomaten met Retourpinnen

# 6. Rabo OmniKassa Overige informatie

Voor zaken die niet met behulp van de handleiding hebt kunnen vinden, is er een FAQ op onze website en het Service Team Rabo OmniKassa.

## 6.1 Nieuwe functionaliteit per release

Onderstaand zal per release kort de nieuwe functionaliteit genoemd worden. De uitgebreidere toelichting op functionaliteit is opgenomen in de voorgaande hoofdstukken.

### Release 2017-10

- Toegang voor rol Functionaris
- Kleine bug-fixes

### Release 2017-09

- Toevoegen van nieuwe rekeningnummers aan uw Rabo OmniKassa
- Herziening van de Wizard en de Migratie Wizard
- Kleine bug-fixes

### Release 2017-08

- Terminal ID zichtbaar in transactie overzicht
- Terminal ID zichtbaar in transactie export
- Retourpinnen zichtbaar in Migratie Wizard
- Algemene Voorwaarden Rabo OmniKassa 2017 zijn van toepassing
- Kleine bug-fixes

### Release 2017-07

- Kleine bug-fixes

### Release 2017-06

- Testomgeving voor de webwinkel koppeling
- Late capture mogelijkheid voor online betaalmethoden MasterCard, Visa, Maestro en V PAY
- Migratie Wizard voor klanten die nieuwe Rabo OmniKassa gaan gebruiken en al beschikken over oude Rabo OmniKassa en/of oude Rabo Europees Pincontract
- Download van e-statement
- Kleine bug-fixes

### **Release 2017-04**

- Refund transacties voor MasterCard, Visa, Maestro en V PAY
- Kleine bug-fixes

### **Release 2017-03**

- Beëindigen van Winkels, Verkooppunten, Webwinkels en/of pinautomaten
- Nieuwe variant Rabo PinBox Compact & Vast
- Export van (gefilterde) transacties in csv-formaat
- Nieuw transactie filter (Merchant OrderID)
- Merchant OrderID ook beschikbaar voor PayPal
- Kleine bug-fixes

### **Release 2017-02**

- Transactie filters (winkel, verkooppunt, type transactie, status & betaalmethode)
- Kleine bug-fixes

### **Release 2017-01**

- Kleine bug-fixes

## **6.2 FAQ**

Veel gestelde vragen over Rabo OmniKassa vind u op [www.rabobank.nl/.omnikassa](http://www.rabobank.nl/.omnikassa).

## **6.3 Contactadressen**

Voor alle vragen rond Rabo OmniKassa kunt u terecht bij Service Team Rabo OmniKassa: online of pinnen, betaalautomaten, instellingen, betaalmethoden en webwinkel koppelingen. Zij zijn bereikbaar op 030-213 13 11 en [contact@omnikassa.rabobank.nl](mailto:contact@omnikassa.rabobank.nl) van 08.00 tot 22.00 op werkdagen en 09.00 tot 17.00 op zaterdag. Voor storingen aan uw betaalautomaat kunt u 24/7 bellen met 030-213 13 11.

## **6.4 Ondersteunde browser versies**

Het Rabo OmniKassa Dashboard en de Rabo OnlineKassa is ontwikkeld en getest op de volgende versies van desktop Browsers:

- Windows 10 met Internet Explorer 11, Edge, Firefox 47 en hoger of Chrome 51 en hoger
- Windows 8 met Internet Explorer 10 en hoger, Firefox 47 en hoger of Chrome 51 en hoger

- Windows 7 met Internet Explorer 10 of hoger, Firefox 47 en hoger of Chrome 51 en hoger
- Windows Vista met Firefox 47 en hoger of Chrome 51 en hoger
- Apple OS X 10.7 of hoger met Safari 6 en hoger, Firefox 47 en hoger of Chrome 51 en hoger
- Linux Ubuntu met Firefox 47 en hoger of Chrome 51 en hoger

En ook op de volgende mobiele browsers:

- iOS 7.x, 8.x, 9.x met Safari
- Android 4.x, 5.x met Chrome 51 en hoger

## 6.5 Overzicht rollen en bevoegdheden

Het Rabo OmniKassa Dashboard bevat verschillende functionaliteit die niet voor alle rollen beschikbaar zijn. Bijgaand een overzicht van de functionaliteit en de rollen.

Rol	Eigenaar	Beheerder Plus	Beheerder	Functionaris
Functionaliteit				
Home page Dashboard	X	X	X	X
Transactie inzicht & download	X	X	X	X
Omzetbijschrijvingen inzicht & download	X	X	X	X
Transactie Refunds	X	X	X	X
Invullen Wizard	X	X	X	X
Inzicht instellingen (Beheer)	X	X	X	
Invullen Migratie Wizard	X	X	X	
Ondertekenen voor wijzigingen (Beheer)	X			
Ondertekenen van Wizard	X			
Ondertekenen van Migratie Wizard	X			
Ondertekenen van bestellingen (bijv. Rabo PinBox) (Beheer)	X			
Ondertekenen van contracten (Beheer)	X			