

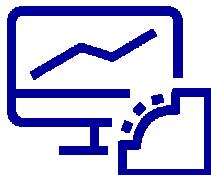


Rabobank



Handleiding Rabo OmniKassa 2.0

Versie 1.20, juli-2 2018



Rabo OmniKassa biedt u als ondernemer in één oplossing alles dat nodig is om betalingen te ontvangen op uw fysieke- en online locaties. Het omvat een dashboard dat u volledig aan het stuur zet van uw Rabo OmniKassa en alle producten die daarin zijn opgenomen: Rabo OnlineKassa, Betaalautomaten, Rabo PinBox, Rabo SmartPin, Retourpinnen, Rabo PinTegoed en betaalmerken zoals Maestro, V PAY, iDEAL, MasterCard, Visa, PayPal en AfterPay. Deze handleiding omvat informatie die u nodig heeft voor het bestellen, installeren en gebruiken van de producten uit de Rabo OmniKassa inclusief productomschrijvingen en voorschriften.

Leeswijzer

De handleiding start met generieke informatie over Rabo OmniKassa: aanvragen, aansluiten, activeren en gebruik. Daarna volgt informatie specifiek voor Rabo OnlineKassa - online webwinkels: productomschrijving, voorschriften en installatiehandleiding. Vervolgens informatie specifiek voor fysieke winkels - pinnen: productomschrijving, voorschriften en betaalautomaten. Dan de gebruikershandleiding voor het Dashboard en, speciaal voor klanten die de oude Rabo OmniKassa en/of het Rabo Europees Pincontract gebruiken, een hoofdstuk over migratie. Tot slot een overzicht van nieuw toegevoegde functionaliteit per release, de FAQ en contactadressen.

Inhoudsopgave

1. Rabo OmniKassa in vogelvlucht.....	6
1.1 Productomschrijving Rabo OmniKassa	6
1.1.1 Rabo OmniKassa: één complete online kassa	6
1.1.2 Sneller bijsturen voor hogere omzet	6
1.1.3 Met Rabo OmniKassa:.....	6
1.1.4 Verschillende betaalmethoden	7
1.1.5 Online beheer via het Rabo OmniKassa dashboard	7
1.1.6 Betaalschermen geschikt voor mobiele apparaten	7
1.1.7 De creditering.....	7
1.1.8 Rekeningafschrift	8
1.1.9 Eén servicedesk.....	8
1.2 Zo werkt het aanvragen en aansluiten van Rabo OmniKassa	8
1.2.1 Aanvraag overeenkomst	8
1.2.2 Ondertekening overeenkomst.....	9
1.2.3 In gebruik nemen Rabo OmniKassa Dashboard.....	9
2. Rabo OmniKassa en uw webwinkels.....	10
2.1 Productomschrijving Rabo OmniKassa voor webwinkels: Rabo OnlineKassa.....	10
2.1.1 Kenmerken betaalmethoden en kassaservices.....	10
2.1.2 Waarvoor dient u zelf te zorgen?.....	11
2.1.3 Wie kan een transactie doen?.....	11
2.1.4 Waar zorgt de Rabobank voor?	12
2.1.5 Autorisatie van transacties met Maestro, V PAY, MasterCard, Debit MasterCard, Visa, Visa Electron, Visa Debit, Bancontact of iDEAL	12
2.1.6 Autorisatie van transacties met Kassaservice PayPal	13
2.1.7 Autorisatie van transacties met AfterPay	13
2.1.8 Autorisatie van transacties met Kassaservice Incasso of Onder Rembours (nog niet beschikbaar)	13
2.1.9 De webwinkel koppeling	13
2.1.10 De creditering	15
2.1.11 De boeking van de betaaltransactie bij uw klanten.....	16
2.1.12 Afrekening kosten	17
2.1.13 Management informatie	17
2.1.14 Overig	17
2.2 Voorschriften Rabo OmniKassa voor webwinkels.....	17
2.2.1 Contract.....	17
2.2.2 Webwinkel koppeling en beveiliging	18
2.2.3 Klantinformatie en –logo's.....	18

2.2.4 Transacties: -verloop, -vormen en –gegevens	19
2.2.5 Data beveiliging	20
2.2.6 Aanbevelingen voor het beperken van fraudrisico's en betwistingen bij betalingen met MasterCard, Visa, V PAY en Maestro	20
2.2.7 Overige verantwoordelijkheden.....	21
2.3 Installatiehandleiding Rabo OmniKassa voor webwinkels	22
2.3.1 Inleiding	22
2.3.2 Wat u moet weten over Rabo OmniKassa	22
2.3.3 Betaalstappen in de Rabo OmniKassa	24
2.3.4 Protocol voor berichten.....	26
2.3.5 Betaalverzoek.....	26
2.3.6 Responsbericht.....	26
2.3.7 Testen in de testomgeving Rabo OmniKassa.....	27
2.3.8 Foutmeldingen	33
2.3.9 In productie brengen van de Rabo OmniKassa	34
2.3.10 Instellen PayPal account voor gebruik in Rabo OmniKassa	36
3. Rabo OmniKassa en pinbetalingen ontvangen.....	41
3.1 Productomschrijving Rabo OmniKassa voor Pinnen en Retourpinnen	41
3.1.1 Waarvoor dient u zelf te zorgen?.....	41
3.1.2 Wie kan een debetkaart of Retourpin transactie doen?.....	42
3.1.3 Waar zorgt de Rabobank voor?	42
3.1.4 Autorisatie van transacties	43
3.1.5 De betaalautomaat	46
3.1.6 De creditering	47
3.1.7 Afrekening kosten	48
3.1.8 Management informatie	48
3.1.9 Transactiegegevens op de betaalautomaat.....	48
3.1.10 Overig	48
3.2 Voorschriften Rabo OmniKassa voor Pinnen	49
3.2.1 Contract.....	49
3.2.2 Betaalautomaat.....	49
3.2.3 Klantinformatie en logo's.....	50
3.2.4 Transacties: -verloop, -vormen en –gegevens	52
3.2.5 Data beveiliging	54
3.2.6 Overige verantwoordelijkheden.....	54
3.2.7 Additionele voorwaarden voor betaalautomaten die alleen Maestro contactloos accepteren	55
3.2.8 Additionele voorwaarden voor betaalautomaten die Maestro contactloos accepteren.....	55

3.2.9 Additionele voorwaarden voor mPOS betaalautomaten	55
3.2.10 Additionele voorwaarden voor betaalautomaten die onbemand of semi-onbemand worden gebruikt.....	57
3.2.11 Additionele voorwaarden voor Retourpinnen.....	57
3.3 Betaalautomaten Rabo OmniKassa.....	61
3.3.1 Betaalautomaten die u van Rabobank kunt huren.....	61
3.3.2 Betaalautomaten die u aan Rabo OmniKassa kunt koppelen.....	62
3.3.3 Fooi functie op betaalautomaten binnen Rabo OmniKassa.....	62
4. Rabo OmniKassa Dashboard	63
4.1 Gebruikershandleiding Dashboard.....	63
4.1.1 Inloggen.....	63
4.1.2 Uitloggen	66
4.1.3 Homepagina	66
4.1.4 Transactie	69
4.1.5 Uitbetalingen.....	81
4.1.6 Wizard	85
4.1.7 Beheer.....	103
5. Rabo OmniKassa: migratie.....	145
5.1 Migratie wizard	145
5.2 Bijzondere aspecten in de migratie	155
5.2.1 Activering webwinkels.....	155
5.2.2 Activering betaalautomaten.....	156
5.2.3 Beëindiging oude overeenkomst	157
5.2.4 Zichtbaarheid transacties in Dashboard	157
5.2.5 Tarifering	157
5.2.6 Retourpinnen	157
6. Rabo OmniKassa Overige informatie	159
6.1 Nieuwe functionaliteit per release.....	159
Release 2018-07-02	159
Release 2018-07	159
Release 2018-06	159
Release 2018-05	159
Release 2018-04	160
Release 2018-03	160
Release 2018-02	160
Release 2018-01	160
Release 2017-12	160

Release 2017-11	160
Release 2017-10	161
Release 2017-09	161
Release 2017-08	161
Release 2017-07	161
Release 2017-06	161
Release 2017-04	161
Release 2017-03	161
Release 2017-02	162
Release 2017-01	162
6.2 FAQ	162
6.3 Contactadressen	162
6.4 Ondersteunde browser versies	162
6.5 Overzicht rol en bevoegdheden	163
6.6 Toegestane karakters	164

1. Rabo OmniKassa in vogelvlucht

Rabo OmniKassa, de online kassa voor al uw betalingen. Met Rabo OmniKassa heeft u snel inzicht in al uw online én pinbetalingen zodat u sneller kunt bijsturen om uw omzet te verhogen.

1.1 Productomschrijving Rabo OmniKassa

1.1.1 Rabo OmniKassa: één complete online kassa

Rabo OmniKassa is voor het ontvangen van geld van uw klanten in uw fysieke én online winkel. Met Rabo OmniKassa heeft u één online kassa waarmee u uw klanten verschillende, belangrijke Nederlandse en buitenlandse betaalmethoden kunt bieden. Via het overzichtelijke dashboard past u Rabo OmniKassa aan naar uw wensen. Zo kunt u eenvoudig nieuwe betaalmethoden, winkels, verkooppunten, nieuwe betaalautomaten en medewerkers toevoegen of wijzigen.

1.1.2 Sneller bijsturen voor hogere omzet

Wat is uw omzet? Hoeveel is er met pin en online verkocht? Via het dashboard van Rabo OmniKassa krijgt u meer inzicht. Zo kunt u snel bijsturen om uw omzet te verhogen.

1.1.3 Met Rabo OmniKassa:

- Heeft u iDEAL (inclusief iDEAL QR), creditcards, PayPal, Bancontact en vele andere betaalmethoden in één online kassa voor uw online betalingen;
- Heeft u Maestro & V PAY voor uw betaalautomaten;
- Krijgt u online en per e-mail inzicht in uw transacties;
- Kunt u een koppeling maken met uw eigen administratie;
- Ontvangt u de storting van de dagomzet de eerstvolgende dag na betaling, ook in het weekend en op feestdagen.
- Ziet u in één oogopslag uw omzet (van pin en online) op het overzichtelijke dashboard. Voor online is dit near-realtime, voor pin worden 14x per dag de transacties van de afgelopen 1 à 2 uur toegevoegd¹;
- Voegt u via het dashboard eenvoudig betaalmethoden, winkels, verkooppunten en medewerkers toe;
- Regelt u eenvoudig terugbetalingen;
- Koppelt u via het dashboard nieuwe betaalautomaten of bestelt u een nieuwe Rabo PinBox of Rabo SmartPin;
- Heeft u een fraudebestendige online kassa waardoor u minder terugbetalingen heeft.

¹ Gemiddeld eenmaal per maand is vanwege onderhoud (veelal op zondag tussen 08.00 en 13.00) mogelijk geen bestandsvernieuwing beschikbaar. Na het onderhoudsmoment worden alle transacties met terugwerkende kracht alsnog getoond in het dashboard.

1.1.4 Verschillende betaalmethoden

Rabo OmniKassa ondersteunt verschillende betaalmethoden. U kiest zelf welke betaalmethoden u toevoegt aan uw Rabo OmniKassa: iDEAL (automatisch inclusief iDEAL QR), MasterCard, VISA, Maestro, V PAY, Bancontact, PayPal en AfterPay voor uw online betalingen en Maestro en V PAY voor uw betaalautomaten. Handig, want zo hebben uw klanten keuze uit verschillende betaalmogelijkheden en verwerkt u de transacties via één kassa.

Het is ook mogelijk om betaalverzoeken via PayPal te ontvangen in Rabo OmniKassa. PayPal verwerkt zelf de PayPal-transacties en boekt uw omzet op uw PayPal-account.

1.1.5 Online beheer via het Rabo OmniKassa dashboard

Via het Rabo OmniKassa dashboard beheert u uw Rabo OmniKassa en uw transacties. U kunt:

- eenvoudig terugbetalingen regelen;
- realtime de status en details van de transacties bekijken;
- eenvoudig het betalingsoverzicht exporteren naar Word, Excel of PDF;
- eenvoudig uw instellingen aanpassen (rekeningnummers, mailadressen, verkooppunten, toegangsbeheer medewerkers, wijze van omzetbijjschrijving, naam op afschrift van transacties betaalautomaat, limieten, webhook, layout paypages (functionaliteit nog niet beschikbaar), etc.);
- de sleutels beheren voor koppeling van uw webwinkel aan Rabo OmniKassa;
- Rabo PinBox huren of Rabo SmartPin bestellen;
- uw eigen betaalautomaten aan Rabo OmniKassa koppelen.

1.1.6 Betaalschermen geschikt voor mobiele apparaten

Winkelt uw klant met een smartphone of tablet? Dan passen de betaalschermen van Rabo OmniKassa zich automatisch aan. Uw klanten zien zo op een klein scherm goed waar zij mee bezig zijn. Dat is niet alleen prettig voor uw klant, maar ook voor u: de klant haakt minder snel af tijdens het betaalproces.

1.1.7 De creditering

Alle geslaagde transacties in Rabo OmniKassa crediteren wij dagelijks, ook in het weekend en op feestdagen. De creditering is gesaldeerd met geslaagde Refund en/of Retourpin transacties. Als op een dag het saldo negatief is, dan voeren wij een debitering uit. Alle transacties van één dag crediteren wij de eerstvolgende dag.

Afhankelijk van uw keuze van manier van bijschrijving van de transacties (uitbetaalniveau), crediteren wij als volgt:

- uitbetaalniveau verkooppunt: Eén creditering voor de transacties van alle betaalautomaten en/of webwinkels van één verkooppunt;
- uitbetaalniveau winkel: Eén creditering voor de transacties van alle betaalautomaten en/of webwinkels van alle verkooppunten van één winkel;
- uitbetaalniveau contract: Eén creditering voor de transacties van alle betaalautomaten en/of webwinkels van alle winkels in uw contract.

1.1.8 Rekeningafschrift

Het rekeningafschrift toont de crediteringen en/of debiteringen op het door u gekozen uitbetaalniveau per dag. Indien voor een bepaald uitbetaalniveau geen transacties zijn gedaan of het saldo van betaal- en Refund/Reourpin transacties exact nul euro is, ziet u geen regel. Voor internetbankieren geldt hetzelfde principe.

1.1.9 Eén servicedesk

Voor alle vragen rond Rabo OmniKassa kunt u terecht bij Support Team Rabo OmniKassa: online of pinnen, betaalautomaten, instellingen, betaalmethoden en webwinkel koppelingen. Zij zijn bereikbaar op 030-213 13 11 en contact@omnikassa.rabobank.nl, op werkdagen van 08.00 tot 22.00u en op zaterdag van 09.00 tot 17.00u.

Voor storingen aan uw betaalautomaat kunt u 24/7 bellen met 030-213 13 11.

1.2 Zo werkt het aanvragen en aansluiten van Rabo OmniKassa

Het aanvragen van Rabo OmniKassa doet u in veel gevallen geheel online en u kunt nagenoeg direct aan de slag met het Rabo OmniKassa Dashboard. We beschrijven de 3 stappen die u neemt om Rabo OmniKassa aan te vragen en in gebruik te nemen:

1. Aanvragen overeenkomst
2. Ondertekenen overeenkomst
3. In gebruik nemen dashboard

Na het aanvragen en ondertekenen van de Rabo OmniKassa overeenkomst, configureert u online in het Dashboard uw winkel, inclusief het ondertekenen van contracten voor betaalproducten, betaalautomaten en instellingen. Meer hierover leest u in hoofdstukken 2 (Rabo OmniKassa en uw webwinkels) en 3 (Rabo OmniKassa en uw fysieke locaties).

1.2.1 Aanvraag overeenkomst

U vraagt de Rabo OmniKassa aan via de coupon op www.rabobank.nl/omnikassa. U kunt de Rabo OmniKassa alleen aanvragen als u al klant bent bij de Rabobank met een zakelijke rekening, de opgegeven wettelijke vertegenwoordiger² geïdentificeerd is bij de Rabobank en minstens 1 wettelijk vertegenwoordiger toegang heeft tot Rabo Internetbankieren (Pro).

U kunt aangeven dat u meerdere zakelijke rekeningen heeft bij de Rabobank, ook over meerdere werkmaatschappijen heen. Met Rabo OmniKassa heeft u één totaaloverzicht van al uw werkmaatschappijen in één overzichtelijk Dashboard onder één overeenkomst. U ontvangt dan één factuur. Wilt u liever uw werkmaatschappijen en autorisaties gescheiden houden en/of heeft u een factuur nodig per werkmaatschappij? Dan kunt u ervoor kiezen om meerdere Rabo OmniKassa overeenkomsten te sluiten,

Als u kiest voor één overzicht, dan wordt de rekening die u opvoert in de coupon ook gebruikt om te bepalen voor welke juridische entiteiten (bijvoorbeeld werkmaatschappijen) de aanvraag wordt gedaan; alle zakelijke Rabobank rekeningen die bij

² Wettelijk vertegenwoordiger: de tekenbevoegde(n) van het bedrijf.

die entiteiten behoren, ziet u straks terug in uw Rabo OmniKassa Dashboard. Als aan die rekeningen al pinautomaten en/of webwinkels zijn gekoppeld, dan worden die ook gemigreerd naar de nieuwe Rabo OmniKassa 2.0 overeenkomst. Als u kiest om werkmaatschappijen gescheiden te houden, dan wordt u per overeenkomst gevraagd welke rekeningen opgenomen moeten worden.

U krijgt direct na de aanvraag de toegang tot het Rabo OmniKassa Dashboard.

1.2.2 Ondertekening overeenkomst

De overeenkomst sturen wij direct naar 'Berichten' binnen Rabo Internetbankieren (Pro), zodat u deze meteen elektronisch kan ondertekenen. Indien uw bedrijf meer dan 2 wettelijk vertegenwoordigers heeft, dan wordt de overeenkomst toch aan één vertegenwoordiger gestuurd (diegene die meest actief is in Rabo Internetbankieren). Indien geen van de vertegenwoordigers toegang heeft tot Rabo Internetbankieren (Pro), dan ontvangt de wettelijk vertegenwoordiger de overeenkomst per post.

1.2.3 In gebruik nemen Rabo OmniKassa Dashboard

In het Rabo OmniKassa Dashboard kunt u uw gehele winkel inrichten en beheren. Toegang tot het dashboard is alleen mogelijk via uw Rabo Scanner en een pas die gekoppeld is aan Rabo Internetbankieren (Pro). Toegang is mogelijk voor de personen die gekoppeld zijn aan de rol Eigenaar, Beheerder Plus, Beheerder of Functionaris. De beschikbare functionaliteit in dashboard is wel afhankelijk van de rol. In hoofdstuk 6.5 vindt u een overzicht van functionaliteit-rol. U vindt het Rabo OmniKassa dashboard op: www.rabobank.nl/omnikassa 'Naar uw Rabo OmniKassa Dashboard'. Meer informatie over het (gebruiken van het) Dashboard leest u in hoofdstuk 4, Rabo OmniKassa Dashboard.

2. Rabo OmniKassa en uw webwinkels

In dit hoofdstuk vindt u informatie over uw webwinkels en Rabo OnlineKassa: de mogelijkheden, de voorschriften en de installatie van de koppeling van uw webwinkel aan Rabo OmniKassa. In het volgende hoofdstuk, hoofdstuk 3, staan uw fysieke winkels centraal.

2.1 Productomschrijving Rabo OmniKassa voor webwinkels: Rabo OnlineKassa

Voor online betalingen heeft u de keuze uit meerdere betaalmethoden en kassaservices, waarmee u in uw webwinkel betalingen kunt laten doen met debetkaarten, creditcards, iDEAL, Bancontact, PayPal, AfterPay, incasso en/of onder rembours (beide nog niet beschikbaar). De betaalmethoden en kassaservices zijn in onder andere het betaalproces, de voorschriften en omzetbijschrijving verschillend van elkaar. De belangrijkste kenmerken vindt u hieronder.

2.1.1 Kenmerken betaalmethoden en kassaservices

	iDEAL (inclusief iDEAL QR)	Master- Card	Visa	Maestro	V PAY	Ban- contact	AfterPay	PayPal	Incasso	Onder rem- bours
Logo									n.n..b.	n.n.b.
Contract Partij	Rabobank	Via Rabobank als agent sluit u contract met Worldline NV, statutair gevestigd te Brussel, België.					Via Rabobank als agent sluit u contract met AfterPay	Door u zelf te regelen met PayPal cq. aanbieder van incasso en/of onder rembours diensten		
Kosten/ transactie	€0,25	2,25%	2,25%	1,5%	1,5%	1,5%	2,9% + €0,75	€0,15*	€0,25*	€0,25*
Omzet bij- schrijving	De volgende kalenderdag op uw Rabobank rekening							Afh. van de dienstaanbieder		
Doelgroep	Nederland	Iedereen met een debitkaart of creditcard ongeacht land van uitgifte			België	Nederland	Iedereen met PayPal	Afh. van aanbieder	Afh. van aanbieder	

* voor de kassaservices geldt dat contractering en omzetbijschrijving verloopt via de instantie met wie u het contract voor acceptatie sluit. Mogelijk rekenen zij u ook een tarief voor hun dienstverlening. Het getoonde tarief is alleen voor het gebruik van de Rabo OmniKassa kassaservice.

2.1.2 Waarvoor dient u zelf te zorgen?

- Een Rabo OmniKassa overeenkomst
- Een Zakelijke Rabobank betaalrekening
- Een actieve webwinkel die gekoppeld kan worden aan de Rabo OmniKassa
 - Via een plugin op de Rabobank site (www.rabobank.nl/omnikassa);
 - Via een andere plugin;
 - Via een door of namens u ontwikkelde webwinkelkoppeling op basis van de Rabobank SDK of Rabobank API.
- Waarbij we u dringend adviseren dat het berichtenverkeer beveiligd is met een certificaat (herkenbaar aan url die start met <https://>)
 - Het certificaat moet minstens afdekken: versleuteling berichtenverkeer en bewijs dat communicatie plaatsvindt met de beheerder van uw domein;
 - Uw webhosting partij kan een dergelijk certificaat voor u regelen;
 - Op deze websites staan de certificaten die door de Rabobank worden geaccepteerd:
<http://social.technet.microsoft.com/wiki/contents/articles/31634.microsoft-trusted-root-certificate-program-participants-v-2016-april.aspx> en <https://support.apple.com/en-us/HT202858>.
- Aansluiting van de webwinkel op de infrastructuur door het (laten) invoeren van de benodigde gegevens: Signing Key (per webwinkel) en Refresh Token. Signing Key en Refresh Token maakt u aan in het Rabo OmniKassa dashboard. Het ingeven in de plugin of webwinkelkoppeling doet u zelf direct (raadpleeg de handleiding van de plugin op <https://www.rabobank.nl/bedrijven/betalen/geld-ontvangen/rabo-omnikassa-2-0/support-overzicht/rabo-onlinekassa-support/> of u schakelt een webwinkelbouwer in (hier kunnen kosten aan verbonden zijn) om het direct namens u te doen. U controleert of de aansluiting is geslaagd door een transactie te doen in uw eigen webwinkel of via de sandbox (testomgeving). Als u de Signing Key en Refresh Token door uw webwinkelbouwer laat ingeven, dan dient u de Signing Key en Refresh Token op een veilige manier aan uw webwinkelbouwer te verstrekken. Een veilige manier is bijvoorbeeld: plakken in Kladblok (van Windows) en opslaan als tekst-bestand; dit bestand via een zip-programma opslaan met versleuteling en wachtwoord; het zip-bestand mailt u naar uw webwinkelbouwer en het wachtwoord stuurt u per sms aan de webwinkelbouwer.
- Voor de Kassaservice PayPal: een PayPal account; controleer aandachtig dat u in het Rabo OmniKassa Dashboard de juiste PayPal account gegevens heeft ingevult, Rabobank kan de PayPal accountgegevens verder niet verifiëren.
- Voor de Kassaservice Incasso (nog niet beschikbaar): een incasso contract, het verkrijgen van mandaat van de betaler en het insturen van een incassobestand.
- Voor de Kassaservice Onder Rembours (nog niet beschikbaar): een contract met een partij die onder rembours aanbiedt.

2.1.3 Wie kan een transactie doen?

Afhankelijk van de betaalmethoden en/of kassaservices die u per webwinkel activeert in de Rabo OmniKassa, kunnen de volgende klanten een transactie in uw webwinkel doen:

- Een kaarthouder met een Maestro, V PAY, MasterCard, Debit MasterCard, Visa, Visa Electron, Visa Debit of Bancontact logo op de kaart die:
 - een niet verlopen geldigheidsdatum heeft

- voldoende beschikkingsruimte op de rekening of kaart heeft
 - voorzien is van kaartnummer en beveiligingscode
- Een Nederlandse rekeninghouder met toegang tot iDEAL die:
 - voldoende beschikkingsruimte op de rekening heeft
- Een in Nederland woonachtige persoon die door AfterPay wordt toegestaan met Afterpay te betalen
- Een PayPal-rekeninghouder die:
 - voldoende beschikkingsruimte op de PayPal-rekening heeft
- Een rekeninghouder die u een incasso toestuurt en die
 - Bij het incasseren voldoende beschikkingsruimte op de rekening heeft (functionaliteit nog niet beschikbaar)
- Een persoon die u onder rembours bij bezorging laat betalen en die
 - Bij het in ontvangst nemen van de bestelling voldoende beschikkingsruimte heeft (functionaliteit nog niet beschikbaar)

2.1.4 Waar zorgt de Rabobank voor?

- Verwerking van de in de webwinkel uitgevoerde transacties met een betaalmethode;
- Crediteren van uw zakelijke betaalrekening voor het bedrag van de geslaagde transacties;
- Registeren van de in de webwinkel uitgevoerde transacties met een betaalmethode;
- Factureren van de transacties;
- In het dashboard tonen van geslaagde en niet geslaagde transacties van uw orders in de webwinkel;
- Het uitvoeren van een retourbetaling aan uw klant (refund) die u via het dashboard heeft aangegeven.

2.1.5 Autorisatie van transacties met Maestro, V PAY, MasterCard, Debit MasterCard, Visa, Visa Electron, Visa Debit, Bancontact of iDEAL

Bij de transactie afhandeling wordt op diverse punten gecontroleerd. Naar zijn aard zijn deze transacties primair een online transactie, waardoor een groot aantal van deze controles centraal (bij de uitgevende instelling of bank) worden uitgevoerd, o.a. controle van de geldigheid van de bankpas of creditcard en controle van de beschikkingsruimte op de kaart of de rekening.

In de Rabo OmniKassa worden ook controles uitgevoerd of er voldoende gegevens zijn ingevoerd om de transactie te kunnen verwerken.

Na een succesvolle autorisatie van een iDEAL of Bancontact transactie, zal automatisch ook de debitering van uw klant plaatsvinden.

Voor Maestro, V PAY, MasterCard, Debit MasterCard, Visa, Visa Electron, Visa Debit geldt dat er een splitsing is tussen autorisatie en het feitelijk afrekenen van de transactie bij uw klant (de 'capture'). Met de capture mode bepaalt u wanneer het tweede deel (de capture) gaat plaatsvinden, hiervoor zijn drie opties:

- direct capture (de autorisatie en de capture vinden in één keer plaats);
- late capture (de capture vindt 6 dagen na de autorisatie plaats);
- manual capture (de capture vindt niet geautomatiseerd plaats, maar pas als u in het Rabo OmniKassa dashboard in de transactiedetails op de knop capture klikt) (deze functionaliteit is nog niet beschikbaar).

MasterCard en Visa willen dat de betaler niet eerder wordt belast voor een transactie dan dat de goederen of diensten ook geleverd kunnen worden. Voor diensten die per direct beschikbaar zijn (zoals downloads, muziek/film, tickets) is de direct capture een goede optie. Voor goederen die verstuurd moeten worden is late capture een goede optie. Als u goederen nog moet maken, dan is manual capture een betere optie. U stelt de capture mode in het Dashboard in (zie paragraaf 4.1.7).

Voor iDEAL krijgt uw klant op de betaalpagina de keus uit iDEAL QR (waarbij een QR code door smartphone van uw klant na scannen leidt tot een eenvoudige betaling binnen mobielbankieren) of uit een iDEAL bank (hierna moet uw klant vaak gebruik maken van een extra device zoals Rabo Scanner of ABN Amro e-identifier om de betaling af te ronden).

2.1.6 Autorisatie van transacties met Kassaservice PayPal

De PayPal transactie afhandeling vindt geheel buiten Rabo OmniKassa plaats. Nadat uw klant voor PayPal kiest, wordt deze doorgeleid naar de PayPal website voor controles en autorisatie. Na de verwerking bij PayPal wordt uw klant weer teruggeleid naar de Rabo OmniKassa.

In de Rabo OmniKassa worden geen controles uitgevoerd of gegevens ingevoerd voor PayPal.

2.1.7 Autorisatie van transacties met AfterPay

De AfterPay transactie afhandeling vindt in twee stappen plaats. In eerste instantie controleert AfterPay online de transactiegegevens, hieronder vallen expliciet de naam/adresgegevens van de betaler en hetgeen aangeschaft gaat worden (orderlines). Tevens wordt gecontroleerd of transactiebedrag > €4,99 en < € 750,00 is. Na een online goedkeuring zal u de volgende dag gecrediteerd worden door Rabobank. Uw vordering op uw klant is daarbij overgedragen aan AfterPay. In een tweede stap van de transactie (vaak 2 weken later) zal uw klant een betaalverzoek krijgen van AfterPay om aan AfterPay te gaan betalen voor de overgenomen vordering. De betaling (of het ontbreken ervan) door uw klant aan AfterPay staat los van de creditering door Rabobank aan u voor de AfterPay transactie. Om deze getrapte transactie en het overnemen van de vorderingen te faciliteren, zult u alleen een contract ('Dienstverleningsovereenkomst AfterPay@ B2C') aangaan met AfterPay dat AfterPay gelijktijdig ook volmacht geeft om eventueel BTW terug te claimen als uw klant een gekocht artikel bij u retourneert.

2.1.8 Autorisatie van transacties met Kassaservice Incasso of Onder Rembours (nog niet beschikbaar)

Nadat uw klant kiest voor Incasso of Onder Rembours, registreert Rabo OmniKassa alleen dat een Incasso of Onder Rembours betaling moet plaatsvinden. Het uitvoeren van die Incasso of Onder Rembours betaling en de bijbehorende controles en autorisatie dient u zelf te (laten) uitvoeren.

In de Rabo OmniKassa worden geen controles uitgevoerd of gegevens ingevoerd voor Incasso of Onder Rembours.

2.1.9 De webwinkel koppeling

De koppeling tussen uw webwinkel en betaalpagina's van Rabo OmniKassa verloopt via een plugin of zelf gebouwde koppeling op basis van de Rabobank SDK of API (zie ook: <https://www.rabobank.nl/bedrijven/betalen/geld-ontvangen/rabo-omnikassa-2-0/support-overzicht/rabo-omnikassa-installateurs-support/>):

- Plugin (ook wel Rabo OmniKassa Betaalpagina); kant-en-klare software die in uw webwinkel softwarepakket integreert (vandaar: plugin, letterlijk 'inpluggen'). Hier vult u de Rabo OmniKassa Sleutel het Refresh Token in om de beveiligde

koppeling tot stand te brengen. Voor de meest gebruikte webwinkelpakketten heeft Rabobank plugins laten ontwikkelen (zie ook: <https://www.rabobank.nl/bedrijven/betalen/geld-ontvangen/rabo-omnikassa-2-0/support-overzicht/rabo-onlinekassa-support/>). In het geval uw specifieke webwinkelpakket nog geen plugin voor Rabo OmniKassa heeft, is deze door u zelf te ontwikkelen.

- SDK (Software Development Kit): voor een directere en completere integratie tussen uw webwinkel en Rabo OmniKassa kunt u ook zelf een koppeling (laten) bouwen. De Rabo OmniKassa SDK biedt hiervoor de mogelijkheden, bijvoorbeeld om uw eigen betaalpagina's in de webwinkel te gebruiken.

Voor het doorgeven van de te betalen order aan de Rabo OmniKassa, zijn minimaal de volgende gegevens nodig:

- Order ID (maximaal 24 posities en alfanumeriek; indien het order ID het maximum overschrijdt, worden de posities 25 en verder genegeerd).
- Bedrag inclusief BTW en valuta (op dit moment werkt de Rabo OmniKassa uitsluitend in Euro (EUR). Als een transactiebedrag hoger is dan het maximum voor een bepaald betaalmerk (iDEAL: €50.000) of lager dan het minimum (AfterPay: €5,00), dan wordt bij die transactie dat betaalmerk niet getoond).

Optioneel en afhankelijk van de geconfigureerde betaalmethodes stuurt u ook de volgende gegevens mee:

- Orderlines (de bestelde items uit uw webwinkel). Indien u orderlines meestuurt ziet u deze ook in het Rabo OmniKassa Dashboard. Indien u orderlines meestuurt heeft u bij een PayPal transactie extra zekerheid over de betaling van PayPal aan u.

Let op: als het totaalbedrag van de order en de optelling van de bedragen van alle orderlines samen niet overeenkomen, dan worden orderlines uit de ordergegevens gefilterd (maar de order kan wel betaald worden). De orderlines zijn dan niet zichtbaar in het dashboard. Ook kunnen specifieke betaalmethodes worden uitgesloten voor de consument om de order te betalen. Dit geldt ook als u het aantal van een orderline weergeeft in gebroken aantallen (dus met een komma). Als u verzendkosten rekent, dan adviseren wij deze als aparte orderline mee te geven (waarbij de som van bedragen van de bestelde items + verzendkosten gelijk moeten zijn aan het totaalbedrag van de order);

- Omschrijving;
- Bezorgadres; straatnaam is maximaal 100 karakters in lengte en huisnummer + toevoeging is maximaal 10 karakters, let op: voor transacties MasterCard, Visa, Maestro, V PAY en Bancontact geldt een maximum van 50 voor straatnaam en 10 voor huisnummer + toevoeging, het systeem zal straatnaam en/of huisnummer + toevoeging afkappen na 50 resp 10 posities.
- Factuuradres; zie bezorgadres voor de beperking in lengte.
- Consumentengegevens (e-mailadres, geboortedatum, geslacht etc.);
- Taal;
- Betaalmethode.

BTW-berekening

Als gevolg van de wijze waarop de BTW berekend wordt, kunnen er afrondingsverschillen optreden waardoor de optelling van de bedragen van alle orderlines niet overeenkomt met het totale orderbedrag. Om dit te voorkomen adviseert Rabobank om de BTW altijd te berekenen op basis van de stukprijs van de orderlines in plaats van het orderbedrag. Voor AfterPay transacties zijn orderlines en BTW verplicht.

Voorbeeld

Veronderstel dat de stukprijs van een orderline (exclusief BTW) € 12,98 bedraagt en een BTW tarief van 21% gehanteerd wordt. De stukprijs inclusief BTW is dan € 12,98 + € 2,73 = € 15,71. Wanneer een consument 7 exemplaren bestelt dan neemt u in de ordergegevens als totale order bedrag 7 x € 15,71 = € 109,97 op.

2.1.10 De creditering

Alle geslaagde transacties van een dag met Maestro, V PAY, MasterCard, Debit MasterCard, Visa, Visa Electron, Visa Debit, Bancontact, AfterPay en/of iDEAL crediteren wij per kalenderdag (0.00-24.00 uur). In de creditering worden ook eventuele geslaagde transacties van uw fysieke winkel(s) meegenomen. Alle uitgevoerde Refunds en Retourpinbetalingen verrekenen wij met het te crediteren bedrag. Mogelijk is het saldo negatief, in dat geval debiteren wij uw rekening. Als het saldo precies nul euro is, dan is er die dag geen boeking.

De rekeninginformatie bijschrijving Rabo OmniKassa is als volgt.

De grijze cijferreeks is ter telling van het aantal posities, deze worden niet getoond in de informatie zelf.

Uw contract, winkel of verkooppunt identificatie is altijd 8 posities. Als uw identificatie korter is, dan wordt deze aangevuld met voorloopnullen. Na de datum wordt meestal een 1 aangegeven (aangevend dat de boeking in onze eerste uitbetalingcyclus verwerkt is) hoewel het soms ook 2 of 3 kan zijn (als we meer dan één uitbetalingcyclus hebben gehad die dag).

Voorbeeld van een omzetbijschrijving op 1 juli 2016 en uitbetaalniveau Contract:

```
12345678901234567890123456789012345
Rabo OmniKassa omzet bijschrijving
Transacties van: 2016-06-30
Contract_12345678 20160701_1
```

Voorbeeld van een omzetbijschrijving op 1 juli 2016 en uitbetaalniveau Winkel:

```
12345678901234567890123456789012345
Rabo OmniKassa omzet bijschrijving
Transacties van: 2016-06-30
Winkel_012345678 20160701_1
```

Voorbeeld van een omzetbijschrijving op 1 juli 2016 en uitbetaalniveau Verkooppunt:

```
12345678901234567890123456789012345
Rabo OmniKassa omzet bijschrijving
Transacties van: 2016-06-30
Verkpnt_12345678 20160701_1
```

Voorbeeld van een inhouding op 1 juli 2016 en uitbetaalniveau Contract:

12345678901234567890123456789012345

Rabo OmniKassa inhouding

Transacties van: 2016-06-30

Contract 12345678 20160701_1

Voorbeeld van een inhouding op 1 juli 2016 en uitbetaalniveau Winkel:

12345678901234567890123456789012345

Rabo OmniKassa inhouding

Transacties van: 2016-06-30

Winkel 12345678 20160701_1

Voorbeeld van een inhouding op 1 juli 2016 en uitbetaalniveau Verkooppunt:

12345678901234567890123456789012345

Rabo OmniKassa inhouding

Transacties van: 2016-06-30

Verkpnt 12345678 20160701_1

Het aantal boekingen per dag is afhankelijk van uitbetaalniveau:

Uitbetaalniveau	Maximaal aantal boekingen op uw rekening*
Contract	1
Winkel	Gelijk aan aantal Winkels dat u heeft
Verkooppunt	Gelijk aan aantal Verkooppunten dat u heeft onder al uw winkels samen

* Het aantal uitbetalingen kan lager zijn, nl. als een dag het saldo van omzet en Refunds en/of retourpinnen precies nul euro is.

Alle geslaagde transacties met PayPal ontvangt u op uw eigen PayPal-account, maar dit is niet de verantwoordelijkheid van Rabobank.

Alle geslaagde transacties met Kassaservices Incasso en Onder Rembours ontvangt u via de door u gecontracteerde derde partij op de manier zoals u heeft afgesproken, maar dit is niet de verantwoordelijkheid van Rabobank (functionaliteit nog niet beschikbaar).

2.1.11 De boeking van de betaaltransactie bij uw klanten

Voor alle geslaagde betaaltransacties geldt dat de boeking bij uw klant van die transactie afhankelijk is van het gebruikte betaalproduct (bijvoorbeeld iDEAL of MasterCard) en de afspraken die de aanbieder (bijvoorbeeld bank of PayPal) van dat betaalproduct gemaakt heeft met uw klant. Op hoofdlijnen vindt de afboeking van iDEAL, Maestro, V PAY en Bancontact transacties dezelfde dag of eerst volgende werkdag plaats bij uw klant. Voor Mastercard en Visa geldt vaak een afboeking van eens per maand (en alleen voor autorisaties waar de capture ook van heeft plaatsgevonden).

Voor AfterPay geldt dat uw klant pas na 2 weken een betaalverzoek ontvangt van AfterPay om de vordering (die AfterPay van u heeft overgenomen) te voldoen. Op deze wijze betalen uw klanten tot 4 weken na de aanschaf (vandaar de naam AfterPay).

Voor het bijboeken aan uw klant van Refund transacties, geldt dat dit enerzijds afhankelijk is van het moment van uitvoeren van de Refund en anderzijds van het betaalproduct.

Refunds die u op een werkdag vóór 13.30u doorgeeft, bieden wij nog dezelfde dag aan de aanbieder van het betaalproduct van uw klant (bijvoorbeeld bank) aan ter verwerking. Refunds die door u later zijn doorgegeven, bieden wij de eerstvolgende werkdag om 8.30u aan. Ook refunds die u in het weekend of een feestdag doorgeeft, bieden wij de eerstvolgende werkdag om 8.30u aan de aanbieder van het betaalproduct van uw klant aan.

De creditering van uw klant wordt dan door de aanbieder over het algemeen op de dag van aanbieden of de eerste volgende werkdag erna uitgevoerd.

2.1.12 Afrekening kosten

De transacties rekenen wij op de reguliere wijze af via de Nota Rekening Courant. De transacties worden per betaalmerk apart geteld en getarifeerd. Maar MasterCard en Debit MasterCard worden samengevoegd onder MasterCard en evenzo worden Visa, Visa Debit en Visa Electron samengevoegd onder Visa. Ook de Kassaservices PayPal, Incasso en Onder Rembours worden samengevoegd onder Kassaservice.

2.1.13 Management informatie

In het Rabo OmniKassa dashboard vindt u informatie over het aantal transacties en de afgerekende omzet. Ook de detailinformatie per transactie is opgenomen in het Dashboard.

2.1.14 Overig

De regels rond de acceptatie van Maestro, Mastercard en Debit MasterCard binnen de Rabo OmniKassa overeenkomst en de tarifering door Rabobank ervan zijn mede gebaseerd op de Regels van de MasterCard organisatie en op de hoogte van interchanges die zijn vastgesteld door MasterCard. Beide zijn (in het Engels) beschikbaar op www.mastercard.com. De regels rond de acceptatie van V PAY, Visa, Visa Debit en Visa Electron binnen de Rabo OmniKassa overeenkomst en de tarifering door Rabobank hiervan zijn mede gebaseerd op de Regels van de Visa organisatie en op de hoogte van interchanges die zijn vastgesteld door Visa. De interchanges zijn (in het Engels) beschikbaar op www.visaeurope.com.

2.2 Voorschriften Rabo OmniKassa voor webwinkels

Betalen met debetkaarten (ook wel bankpas genoemd), creditcards, iDEAL (inclusief iDEAL QR), PayPal en AfterPay is snel, veilig en voordelig. Wel zijn er enige spelregels waaraan u zich moet houden bij het accepteren van online betalingen in Rabo OnlineKassa.

2.2.1 Contract

1. Om een Betaalmethode onder uw Rabo OmniKassa overeenkomst te activeren, sluit u in het Rabo OmniKassa Dashboard per betaalmethode een contract af en selecteert u per webwinkel deze betaalmethode.

2. Om een Kassaservice onder uw Rabo OmniKassa overeenkomst te activeren, zorgt u zelf voor een contract met de partij die het betaalproduct aanbiedt waarvoor u de Kassaservice wilt (bijv PayPal of Incasso). Vervolgens selecteert u in het Rabo OmniKassa Dashboard per webwinkel deze Kassaservice.

2.2.2 Webwinkel koppeling en beveiliging

3. Om Rabo OmniKassa te koppelen aan uw webwinkel(s) moet u de integratie in de website van de webwinkel uitvoeren volgens de beschrijving in deze handleiding, zie paragraaf 2.3.
4. Wij adviseren u om een aantal testtransacties uit te voeren. Hiervoor is een testomgeving beschikbaar. Zie ook paragraaf 2.3.7 van deze handleiding.
5. Bij de koppeling heeft u altijd de Rabobank Refresh Token en Rabobank Signing Key (Geheime Sleutel) nodig, deze zijn beide specifiek voor uw webwinkel en moeten geheim gehouden worden. U genereert, kopieert (om in de plugin of SDK koppeling te plakken) of verwijdert deze in het Rabo OmniKassa dashboard. U vindt de Refresh Token en Signing Key onder Beheer - Winkels en verkoooppunten, onder het kopje API Keys. Als u de Refresh Token en Signing Key door uw webbouwer laat invoeren, zorg er dan voor dat uw webbouwer zich ook aan de voorschriften houdt.
6. De API keys hebben een geldigheidstermijn: Geldig tot xx-xx-xxxx. Zie ook paragraaf 2.3 van deze handleiding.
7. Als u vermoedt dat één of meerdere beveiligingssleutels bij een onbevoegde derde bekend is, of door een onbevoegde derde gebruikt wordt, dan bent u verplicht om dit per direct via een e-mail aan de Rabobank te melden. Dit e-mailbericht stuurt u, met vermelding van uw Overeenkomst nummer, naar het Support Team Rabo OmniKassa: contact@omnikassa.rabobank.nl. Ook dient u direct in het Rabo OmniKassa Dashboard een nieuwe Refesh Token en Signing Key aan te maken, waardoor de oude Refresh Token en Signing Key blokkeren.

2.2.3 Klantinformatie en -logo's

8. U dient bij uw klanten duidelijk aan te geven welke betaalmethoden en kassaserivces u accepteert in uw webwinkel. Als u de Rabo OmniKassa betaalpagina gebruikt als webwinkel koppeling, is dit voldoende. Wanneer u uw eigen betaalpagina's integreert in de webwinkel of ook in de webwinkel de betaalmethoden noemt, dan geldt het volgende ook:
 - Zorg ervoor dat u verwijst naar Rabo OmniKassa, hanteer daarbij de volgende schrijfwijze: hoofdletters R, O & K en 'Omni' en 'Kassa' aan elkaar geschreven.
 - Zorg ervoor dat deze materialen steeds voldoen aan de gestelde eisen.
 - Zorg ervoor dat de uitingen van de verschillende merken gelijkwaardig zijn qua grootte, locatie en zichtbaarheid en dat u – voorzover u deze Betaalmethoden en Kassa Services gebruikt – de volgende volgorde aanhoudt: iDEAL, MasterCard, Visa, Maestro, V PAY, Bancontact, PayPal, AfterPay, Incasso en Onder Rembours.
 - Op de materialen die u hiervoor gebruikt, zijn de merkrechtlen altijd voorbehouden aan desbetreffende eigenaar van het merk (Currence voor iDEAL (inclusief iDEAL QR), MasterCard voor Maestro, MasterCard en Debit MasterCard; Visa voor V PAY, Visa, Visa Debit en Visa Electron; Bancontact voor Bancontact, PayPal voor PayPal en Afterpay voor AfterPay).
 - U mag de materialen alleen in full-colour gebruiken.
 - Er mogen geen andere grafische elementen de logo's omringen of belemmeren.
 - U mag de logo's op iedere achtergrond plaatsen, mits er voldoende contrast is tussen de logo's en de achtergrond.

- Voor de duidelijkheid richting uw klanten bevelen wij aan om op iedere pagina waar informatie verschijnt over Betalen op internet de logo's te plaatsen van de betaalmethoden die uw webwinkel accepteert.
9. Indien u in advertenties e.d. voor uw webwinkel en/of producten gebruik wilt maken van de merklogo's om aan te geven dat u die betaalmethoden accepteert, dan mogen de logo's niet meer dan 10% van de ruimte innemen, moeten de logo's gelijkwaardig zijn en mogen alleen zwart/wit logo's gebruikt worden indien het medium zelf geheel zwart/wit is. Bewaar altijd een kopie van deze uitingen, zodat u deze op verzoek van Rabobank ter controle kunt aanbieden.
 10. De juiste logo's vindt u op <https://www.rabobank.nl/bedrijven/betalen/geld-ontvangen/rabo-omnikassa-2-0/support-overzicht/rabo-onlinekassa-support>.
 11. U moet uw webwinkel klant altijd vóór de transactie informeren dat u aansprakelijk bent voor het goede verloop van de betaaltransactie, voor de kwaliteit van de geleverde goederen en diensten waar de betaaltransactie betrekking op heeft en voor de goede afhandeling van eventuele klachten van de klant over de transactie. Dit kunt u naar eigen inzicht doen door bijvoorbeeld in uw webwinkel de betaal- & garantievoorwaarden op te nemen of door vermelding van een klachtennummer.
 12. U moet voor elke webwinkel in het Rabo OmniKassa dashboard een naam opgeven die voor uw klant op zijn afschrift voldoende duidelijk maakt waar zijn transactie heeft plaatsgevonden. Deze naam op afschrift vult u in bij Naam Verkooppunt.
 13. U moet uw webwinkel klant vóór de transactie informeren in welk land uw webwinkel officieel is gevestigd, opdat uw klant kan inschatten of zijn aankoop gepaard kan gaan met verzendkosten, importheffingen of andere belastingen.

2.2.4 Transacties: -verloop, -vormen en –gegevens

14. Uw klant wordt in uw webwinkel door middel van een zogenaamde 'redirect' (automatische doorverwijzing) van de webwinkelomgeving naar de Rabo OmniKassa doorgeleid om de aankoop af te rekenen. Via uw plugin of SDK koppeling moet u minimaal de verplichte informatie hiervoor doorgeven.
15. Nadat uw klant via een betaalmethode uit de Rabo OmniKassa succesvol een betaaltransactie heeft afgerond, wordt uw klant ook automatisch weer teruggeleid naar uw webwinkel; hiervoor moet u de return URL meegeven via het betaalverzoek.
16. Ongeacht of uw klant na de geslaagde betaaltransactie de Rabo OmniKassa betaalpagina lang genoeg open laat staan om naar uw webwinkel teruggeleid te worden, ontvangt u via de webhook altijd een bericht met de betaalstatus; de webhook vult u in het Rabo OmniKassa dashboard in.
17. Indien u besluit om korting te geven dan wel een opslag te rekenen aan uw klant voor het gebruik van een bepaalde Betaalmethode of Kassaservice, dan moet u die korting/opslag duidelijk tonen in het winkelmandje van uw klant en als losse orderline ook op nemen in het betaalverzoek. U kunt alleen gebruikmaken van een korting of opslag wanneer u in uw eigen webwinkel uw klant al laat kiezen voor een bepaalde betaalmethode of kassaservice en de keuze meegeeft in het betaalverzoek. De hoogte van de opslag moet in lijn zijn met de feitelijke kosten die u maakt voor een specifieke betaalmethode of kassaservice.
18. U dient 14 maanden lang de gegevens van een individuele transactie beschikbaar te hebben en op verzoek van Rabobank of door een van haar ingeschakelde derde deze binnen 16 dagen ter beschikking te stellen. U kunt de gegevens fysiek of digitaal bewaren; aanlevering bij Rabobank of de door haar ingeschakelde derde is altijd fysiek. U dient de gegevens tijdens de bewaartijd te beschermen tegen misbruik en te allen tijde te voldoen aan vigerende wetgeving zoals privacy. Na de verplichte bewaartijd dient u de gegevens dusdanig te vernietigen dat zij niet meer

leesbaar zijn. Tevens dient u van alle transacties (geslaagd of niet geslaagd) waarbij een autorisatiebericht is ontvangen, deze transacties sequentieel te registreren. Deze gegevens dienen tot 2 jaar na transactie datum op verzoek van Rabobank op papier c.q. geprint te worden aangeleverd.

19. Rabobank kan bij u navraag doen over transacties en ook transactiegegevens en bijvoorbeeld bewijs van levering bij u opvragen. Wij benaderen u indien noodzakelijk schriftelijk om bepaalde gegevens genoemd in het verzoek binnen 16 dagen toe te sturen. Indien u deze gegevens niet of niet tijdig kunt of wilt aanleveren, dan zal Rabobank concluderen dat de transactie niet heeft plaatsgevonden en dat het verzoek van de uw klant om de met de transactie gemoeide bedragen terug te storten, terecht was. Rabobank zal het onterecht gecrediteerde transactiebedrag met u verrekenen.

2.2.5 Data beveiliging

20. Indien u in uw eigen webwinkel uw klant al laat kiezen voor een betaalmethode en daarbij ook al klantgegevens laat invullen (zoals kaartnummer), dan mag u bepaalde gegevens niet (laten) opslaan. Het betreft de gegevens van de debitcard of creditcard: kaartnummer (ook wel: PAN), beveiligingscode, geldigheidsdatum en naam kaarthouder.
21. U dient te allen tijde te voldoen aan de eisen van de Payment Card Industry (PCI) - Data Security Standard (DSS; data beveiligingsnorm). PCI-DSS geldt voor alle partijen die kaarthoudergegevens verwerken, doorgeven en/of bewaren. Op www.pcisecuritystandards.org kunt u meer lezen over de PCI-norm.
22. Mocht u, ondanks dat u de hiervoor genoemde richtlijnen ter voorkoming van fraude heeft genomen, toch fraude constateren dan dient u dit direct bij uw Rabobank te melden. Ook een verdenking van fraude dient direct te worden doorgegeven aan uw contactpersoon bij uw Rabobank.

2.2.6 Aanbevelingen voor het beperken van frauderisico's en betwistingen bij betalingen met MasterCard, Visa, V PAY en Maestro

23. De kaarttransacties in de Rabo OmniKassa worden actief gemonitord op frauderisico's. Bij te hoge frauderisico's kunnen kaarttransacties afgewezen worden. U kunt zelf een aantal dingen doen om te voorkomen dat fraude wordt gepleegd bij debit- of creditcardbetalingen. Wij adviseren u om deze aanbevelingen in acht te nemen om mogelijke afwijzen of achteraf betwisten van betalingen te voorkomen. Houdt er rekening mee dat wij u tijdens de looptijd van het contract van deze producten aanvullende aanbevelingen kunnen doen. U blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de beveiligingsinstellingen die in uw eigen interne controleprogramma's en in uw Rabo OmniKassa worden toegepast. Onderstaande situaties kunnen wijzen op een verhoogd frauderisico. Indien meerdere van onderstaande situaties zich bij één bestelling en/of betaaltransactie voordoen, adviseren wij u een handmatige controle uit te voeren en zo nodig de bestelling/betaaltransactie te annuleren en niet te leveren.
 - Bestellingen waarbij anonieme e-mailadressen gebruikt worden: hierbij wordt vaak gebruik gemaakt van letter- en cijfercombinaties die niet overeenstemmen met de naam van de kaarthouder.
 - Transactiebedragen die vele malen hoger zijn dan het gemiddelde transactiebedrag in uw webwinkel: dit betreft vaak betalingen voor goederen of diensten die gemakkelijk doorverkocht kunnen worden.
 - Tegenstrijdigheden in de aankoop: een voorbeeld hiervan is het vragen om aflevering van de goederen in landen waar die goederen geproduceerd zijn of waar deze normaliter goedkoper zijn dan in Nederland.
 - Eén enkele klant/betaler (naam, leveringsadres, IP-adres, e-mail adres) biedt meerdere creditcards aan: in dit soort gevallen zijn er meestal meerdere mislukte betaalpogingen voordat de transactie slaagt.

24. Rabobank heeft het maximale bedrag en het maximale aantal transacties binnen 24 uur met dezelfde kaart op een veilige standaard ingesteld. Het is mogelijk dat klanten hierdoor niet met creditcard kunnen betalen. Als u de melding ontvangt van uw klant dat betalen met debit- of creditcard niet mogelijk is, neem dan contact op met het Support Team Rabo OmniKassa. In overleg met u bepalen wij of een aanpassing van deze instellingen nodig en mogelijk is en of frauderisico's hierdoor niet verhogen.
25. Om betwistingen en chargebacks door uw klanten te voorkomen geven wij u een aantal tips:
 - Gebruik een omschrijving van uw webwinkel die de klant op zijn rekeningafschrift zal herkennen. U vult deze omschrijving in, in het Rabo OmniKassa dashboard bij veld Naam Verkooppunt;
 - Vermeld uw contactgegevens op uw website;
 - Zorg ervoor dat de klant de status van zijn bestelling kan volgen;
 - Reageer snel wanneer een klant een probleem doorgeeft;
 - Voer creditnota's / terugbetalingen (o.a. na retourzending) zo snel mogelijk uit. Het Dashboard Rabo OmniKassa biedt hier een gemakkelijke oplossing voor waarbij u geen rekeningnummer hoeft op te zoeken van uw klant;
 - Vermeld uw Algemene Voorwaarden duidelijk op uw website (vermeld daarin uw bepalingen voor garantie, annulering, terugbetalingen, etc). Het is raadzaam dat u de klant deze ook laat accepteren;
 - Communiceer helder over de procedure betreffende annulering, terugbetaling, garantie en dergelijke op het moment van betaling;
 - Reageer snel op een verzoek van ons tot het leveren van aanvullende documentatie omtrent een transactie.
26. Voor vragen over frauderisico's en betwistingen kunt u contact opnemen met het Support Team Rabo OmniKassa.

2.2.7 Overige verantwoordelijkheden

27. Indien uw klant na een transactie bij u reclameert over het afgerekende bedrag en/of de kwaliteit van het gekochte product of de geleverde dienst, dan dient u in redelijkheid daar met uw klant uit te komen. Voor zover u besluit dat uw klant terecht reclameert, dient u met uw klant tot een regeling te komen, zoals geld terug (in het Rabo OmniKassa Dashboard kunt u een zogenaamde Refund doen voor iDEAL (inclusief iDEAL QR), AfterPay, MasterCard, Debit MasterCard, Maestro, Visa, Visa Debit, Visa Electron en V PAY; voor PayPal kunt u in uw PayPal omgeving een Refund doen), tegoedbon, ruilen of herstel van product. Refund functionaliteit voor Bancontact is niet beschikbaar. Met deze door u te nemen stappen kunt u in redelijkheid voorkomen dat uw klant via zijn kaart uitgevende instelling een betwisting ('chargeback') indient.
28. U bent verplicht om alle mededelingen over een betaalmethode naar de Rabobank te sturen via e-mail naar het Support Team Rabo OmniKassa (contact@omnikassa.rabobank.nl). Het is noodzakelijk om in de mededeling aan te geven of deze uitsluitend ter informatie is of dat er één of meer acties uitgevoerd moeten worden dan wel dat u een reactie wenst te ontvangen. In uw bericht vermeldt u het Contractnummer en de naam van de contactpersoon en het bedrijf. Alle reacties van een Derde als eigenaar van een betaalmethode zullen via Rabobank aan u gecommuniceerd worden.

2.3 Installatiehandleiding Rabo OmniKassa voor webwinkels

2.3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de Rabo OmniKassa wordt geïntegreerd met de webwinkel. Voor de installatie is kennis nodig van één van de programmeertalen, zoals PHP of Java.

In paragrafen 2.3.2, 2.3.3 en 2.3.4 leest u wat u moet weten voordat u aan de slag gaat met het integreren van de Rabo OmniKassa met de webwinkel. In paragraaf 2.3.2 wordt een toelichting gegeven op de beveiliging van de Rabo OmniKassa en de Signing Key (geheime sleutel) en Refresh Token. In paragraaf 2.3.3 worden de stappen van een betaling in de Rabo OmniKassa toegelicht en in paragraaf 2.3.4 wordt het standaard protocol beschreven van de berichten tussen de webwinkel en de Rabo OmniKassa-server.

In paragrafen 2.3.5 en 2.3.6 leest u informatie die u nodig heeft voor het schrijven van de programmacodes voor het betaalverzoek (paragraaf 2.3.5) en het responsbericht (paragraaf 2.3.6). Zodra de programmacodes gereed zijn, kunt u het betaalverzoek testen in de testomgeving (sandbox) van de Rabo OmniKassa voor verschillende betaalmethodes (paragraaf 2.3.7). Een verklaring van de foutmeldingen tijdens het testen kunt u terugvinden in paragraaf 2.3.8.

Nadat de aanvrager de overeenkomst Rabo OmniKassa heeft getekend, ontvangt u van de Rabobank de inloggegevens voor het Dashboard van de Rabo OmniKassa. In het Dashboard vindt u de Signing Key van de Rabo OmniKassa. Met uw persoonlijke Refresh Token en uw Signing Key, kunt u de Rabo OmniKassa in productie brengen en uw klanten laten betalen in de Rabo OmniKassa. In paragraaf 2.3.9 leest u meer over de productie-omgeving van de Rabo OmniKassa. In paragraaf 2.3.10 vindt u een toelichting op het instellen van uw PayPal-account voor Rabo OmniKassa.

2.3.2 Wat u moet weten over Rabo OmniKassa

Integratie Rabo OmniKassa en de webwinkel

Om de klant te kunnen laten betalen in de Rabo OmniKassa, moet de webwinkel betaalverzoeken kunnen versturen naar de Rabo OmniKassa-server. De Rabo OmniKassa- server stuurt het resultaat van het betaalverzoek als responsbericht retour naar de webwinkel. Met de ontvangen status van de betaling in het responsbericht kan de webwinkel de order verder verwerken. In deze handleiding wordt uitgelegd op welke wijze een betaalverzoek en responsbericht moet worden geprogrammeerd. Naast de informatie in deze handleiding, kunt u voor het programmeren ook gebruik maken van voorbeeldprogrammacodes "PHP" en "Java". Voor de integratie krijgt u de beschikking over een SDK (Software Development Kit), er is een SDK o.b.v. PHP en o.b.v. Java.. Bij deze SDK worden een developer manual (ook in Engels) en code voorbeelden meegeleverd.

Beveiliging

De Rabo OmniKassa is PCI DSS compliant (Payment Card Industry Data Security Standard). Dit betekent dat het responsbericht geen klantinformatie bevat zoals een naam³, bankrekeningnummer, creditcardnummer, PAN nummer of andere klantgerelateerde gegevens.

Om het responsbericht te kunnen laten aansluiten op de order in de webwinkel en de bijbehorende klant, wordt gebruik gemaakt van een uniek transactie ID. Daarnaast adviseren wij het gebruik van een (voor elke order uniek) ordernummer als extra identificatieveld (Ordernummer of Order Id) in het betaalverzoek. Zie ook de voetnoot onderaan deze pagina.

Signing Key & Refresh Token

Het betaalverzoek en het responsbericht tussen de webwinkel en de Rabo OmniKassa-server worden beveiligd uitgewisseld door het gebruik van een Signing Key (geheime sleutel) en een Refresh Token. De Signing Key en het Refresh Token van de Rabo OmniKassa vindt u in het Dashboard. Meer informatie hierover leest u in paragraaf 2.3.8.

Voor het installeren van de Rabo OmniKassa in de testomgeving heeft u ook een –afwijkende- Signing Key en Refresh Token nodig. Zie paragraaf 2.3.7 voor meer informatie.

Rabo OmniKassa dashboard

Nadat de Rabo OmniKassa door de Rabobank is geactiveerd, krijgt u de beschikking over het Rabo OmniKassa Dashboard. U logt in op het dashboard via uw bankpas of Rabo online key-pas en de Rabo Scanner. Het Dashboard is te benaderen via: www.rabobank.nl/omnikassa ‘ga naar uw Rabo OmniKassa Dashboard’. Meer informatie over het Dashboard van de Rabo OmniKassa vindt u in de Gebruikshandleiding Rabo OmniKassa.

Rabo OmniKassa specificatie uitbetaling

De transacties (specificaties) van de Rabo OmniKassa uitbetaling zijn niet alleen te vinden in het Rabo OmniKassa Dashboard, maar worden ook gerapporteerd in een csv-bestand. Dit bestand kunt u eenvoudig downloaden. Ook zal dit e-mailbericht (e-Statement) door de Rabobank naar de contactpersoon van de winkel verstuurd worden op de dag dat één of meer succesvolle transacties worden uitbetaald. Deze email-functionaliteit is nog niet beschikbaar.

Wat u moet weten voor het installeren

³ Om bij een transactie (onder andere) de naam van uw klant via uw eigen (order)administratie te kunnen achterhalen wordt het gebruik van het optionele veld ‘order Id’ geadviseerd. Met dit veld kunt u een kenmerk aan de transactie meegeven. Dit kenmerk wordt dan opgenomen in het responsbericht*. Met de gegevens in dat responsbericht kan een handmatige of geautomatiseerde reconciliatie plaatsvinden met de gegevens in uw eigen (order)administratie, waardoor (onder andere) de naam van uw klant gevonden kan worden. Voorwaarde is wel dat klanten zich (ooit) met hun naam geregistreerd hebben in uw webwinkel en dat elke bestelling/aankoop aan die registratie is/wordt gekoppeld.

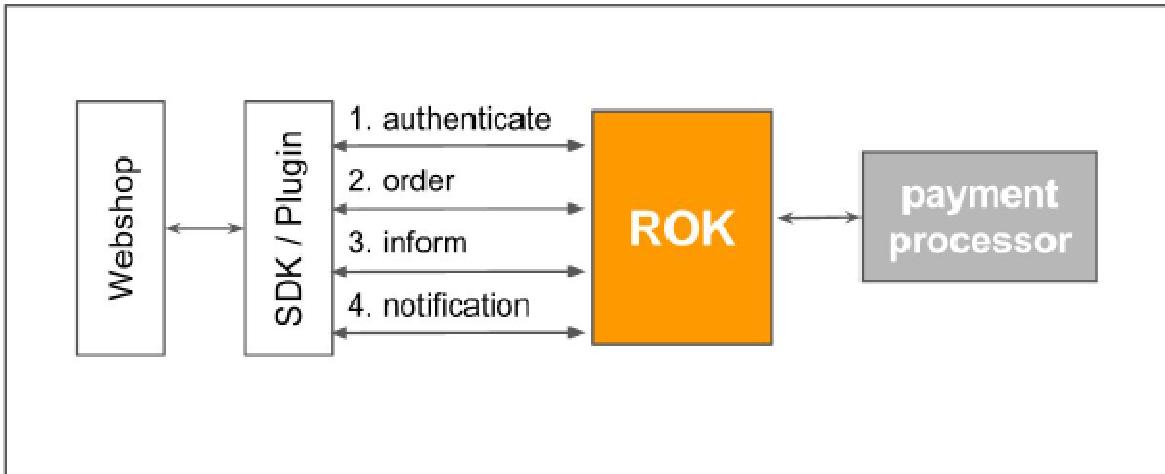
* Het kenmerk ‘Order Id’ is ook te vinden in het Rabo OmniKassa Dashboard (Ordernummer).

- De Rabo OmniKassa ondersteunt de betaalmethoden iDEAL (inclusief iDEAL QR), MasterCard, Debit Mastercard VISA, Visa Debit, Visa Electron, Maestro, V PAY, Bancontact en AfterPay alsmede de Kassa Services PayPal, Incasso (nog niet beschikbaar) en Onder Rembours (nog niet beschikbaar).
- De Rabo OmniKassa ondersteunt optioneel de kassaservices Incasso en rembours (functionaliteit nog niet beschikbaar). Als een klant op de betaalpagina van de Rabo OmniKassa een kassaservice selecteert, ontvangt de webwinkel hierover bericht. De webwinkel moet zelf zorgdragen voor NAW gegevens en het bankrekeningnummer van de klant. Aansluitend start de webwinkel de procedure voor de afhandeling van deze betaling. De betalingen van de kassaservices verlopen niet via de Rabo OmniKassa en worden niet getoond in het Rabo OmniKassa Dashboard.
- Het Rabo OmniKassa Dashboard is voor u standaard in de Nederlandse taal beschikbaar. De betaalpagina van de Rabo OmniKassa is in vier verschillende talen voor uw klanten beschikbaar. Standaard wordt deze pagina getoond in de taal(instelling) van de browser waarmee uw klant op dat moment actief is.
- De Rabo OmniKassa ondersteunt op dit moment geen verschillende valutasoorten, alleen Euro.
- U kunt de betaalmethode al laten kiezen in uw eigen webwinkel en dan in het betaalverzoek de betaalmethode meegeven. U kunt dan tevens aangeven hoe de betaalmethode geforceerd moet worden. De betaalmethode en de forceer opties werken als volgt. Wanneer de betaalmethode op iDEAL staat, en de forceer optie FORCE_ONCE is gekozen, dan betekent dit voor de consument dat zij bij aankomst op de Rabobank OmniKassa, gelijk een iDEAL betaling start en dus op het bank keuzescherm aankomt. Zij heeft dan de mogelijkheid om de betaling af te ronden of voor een andere betaalmethode te kiezen door te klikken op 'Kies andere betaalmethode'. Bij de optie FORCE_ALWAYS is het niet mogelijk voor de consument om een andere betaalmethode te kiezen en zijn de enige opties om het betaalverzoek goed te keuren of te annuleren (en terug te keren in de webwinkel). De optie FORCE_ALWAYS is vooral bedoeld voor situaties waarin u een opslag rekent voor een bepaalde betaalmethode.
- Bij de betaalmethode iDEAL wordt de lijst met banken getoond binnen de Rabo OmniKassa. De lijst met banken kan niet worden getoond in de eigen webwinkel. Tevens wordt boven de lijst met banken het iDEAL QR logo getoond waarmee uw klant snel binnen mobiel bankieren de iDEAL transactie kan doen.

2.3.3 Betaalstappen in de Rabo OmniKassa

De integratie van de Rabo OmniKassa met de webwinkel zorgt ervoor dat er vanuit de webwinkel voor elke betaling een betaalverzoek wordt verstuurd naar de Rabo OmniKassa-server en dat de webwinkel de responsberichten kan ontvangen en verwerken.

Een betaling met de Rabo OmniKassa verloopt in 3 stappen.



Betaalstap 1: 'Authenticate' - webwinkel authenticeert zich bij Rabo OmniKassa

Nadat de klant in de webwinkel heeft gekozen voor "betalen", wordt door de webwinkel het proces gestart om zichzelf te authenticeren bij de Rabo OmniKassa. Hiertoe haalt de Webwinkel een Access token op bij Rabo OmniKassa met zijn Refresh Token;

Betaalstap 2: 'Order' - Versturen van de order vanuit de webwinkel aan Rabo OmniKassa

De Webwinkel stuurt een order naar de Rabo OmniKassa en authenticeert zichzelf met het eerder opgehaalde Access Token. Rabo OmniKassa stuurt een redirectURL terug naar de Webwinkel die vervolgens de consument doorstuurt naar de betaalpagina's op deze URL;

Betaalstap 3: 'Inform' - Ontvangst en verwerken responsbericht

Na afloop van de betaling stuurt Rabo OmniKassa de consument terug naar de Webwinkel return URL, met daarbij de Order status en het MerchantOrderID. De Webwinkel toont aan de consument de details over de verdere afhandeling van de order.

Betaalstap 4: 'Notification' - Ontvangst en verwerken responsbericht

Als de Betaling daadwerkelijk is verwerkt ontvangt de Webwinkel op de door hem in Rabo OmniKassa dashboard ingestelde webhook URL een bericht dat hij de laatste orderstatus kan opvragen. Dit bericht volgt altijd, ook als de consument in stap 3 de browser voortijdig gesloten zou hebben. Als u gebruik maakt van 'late capture' (zie paragraaf 4.1.7) dan geldt dat alleen de autorisatie een bericht levert aan de webhook.

De bovenstaande stappen worden door de SDK ondersteund. Bij de SDK wordt ook een uitgebreide 'Developer Manual' meegeleverd (ook in Engels beschikbaar).

In paragraaf 2.3.5 leest u meer over het schrijven en implementeren van de betaalverzoeken en in paragraaf 2.3.6 meer over het kunnen ontvangen en implementeren van de responsberichten.

Opmerking

Na een niet geslaagde betalingshandeling wordt de klant naar een foutpagina geleid waar hij op de knop "Probeer opnieuw"

kan klikken om een andere betaalmethode te kiezen. Pas als een betalingshandeling niet slaagt door overschrijding van de maximale tijd (20 minuten) zal de klant naar een foutpagina geleid worden en vervolgens automatisch terugkeren naar de webwinkel. Op dat moment wordt de betaaltransactie afgebroken. De order krijgt dan in de Rabobank OmniKassa de status Expired (verlopen). De klant komt opnieuw in de webwinkel en kiest opnieuw voor "betalen" in de webwinkel. De webwinkel kan dan een nieuwe Order insturen.

2.3.4 Protocol voor berichten

Alle berichten tussen de webwinkel en de Rabo OmniKassa-server (betaalverzoeken en responsberichten) hebben een verplichte standaardindeling. In de Developer Manual bij de SDK is uitgebreid in detail beschreven hoe het Rabo OmniKassa protocol werkt en is ingericht. De Magento Plugin maakt gebruik van de PHP SDK. Als U de Magento plugin gebruikt, heeft U ook de PHP SDK nodig. Bij de Magento Plugin zit een handleiding voor gebruik. Voor de plugins van iDEAL Checkout is een FAQ beschikbaar voor de configuratie en installatie op de website van iDEAL-Checkout.

2.3.5 Betaalverzoek

Om een betaling in de Rabo OmniKassa te kunnen starten wordt een betaalverzoek als REST call verstuurd naar Rabo OmniKassa. Dit wordt voor U afgehandeld in de SDK. In de Developer Manual bij de SDK en hierin is uitgebreid in detail beschreven hoe het Betaalverzoek moet worden ingericht, inclusief voorbeeldcode en veld beschrijvingen. De Rabo OmniKassa is niet geschikt voor gebruik van zogenaamde 'i-frames' (dit zijn webvensters). Dit betekent dat uw klant altijd doorgeleid moet worden naar de (externe) betaalpagina van de Rabo OmniKassa en niet in uw webwinkel-omgeving blijft. Na afronding van de transactie keert uw klant terug naar uw webwinkel dankzij de URL in het veld 'normalReturnUrl'.

2.3.6 Responsbericht

De webwinkel ontvangt op de webhook ("automaticResponseUrl") een notificatie dat er een nieuwe Order Respons klaar staat, die dan opgehaald kan worden. In de Developer Manual bij de SDK en is uitgebreid in detail beschreven hoe het Responsbericht is opgebouwd, inclusief voorbeeldcode en veld beschrijvingen.

Handmatige responsberichten (return-URL)

Nadat de klant zijn betaling heeft afgerond, kan hij op de betaalpagina op de knop "Verder" klikken om terug te keren naar de webwinkel danwel na enkele seconden wordt klant automatisch doorgeweerd. De klant wordt daarna door de Rabo OmniKassa-server doorgeweerd naar de webwinkel; de URL in het veld "ReturnUrl" in het betalingsverzoek.

Op deze URL ontvangt de webwinkel gelijktijdig het voorlopige responsbericht Orderstatus van de Rabo OmniKassa. Via de webhook ("automaticResponseUrl") wordt steeds een bericht gestuurd als er een nieuwe Order respons klaar staat.

Als de klant zijn browser direct sluit en niet terugkeert naar de webwinkel, kan de Rabo OmniKassa geen responsbericht terugsturen naar de webwinkel. Er kan daarom niet alleen op het handmatige responsbericht worden vertrouwd als signaal voor de afronding van het betaalverzoek. Via de webhook wordt ook in dit geval de actuele Order Respons gemeld. De Rabobank adviseert om direct na ontvangst van het handmatige responsbericht eerst te controleren of een responsbericht voor dezelfde order al niet eerder verwerkt is. Het versturen van het handmatige responsbericht verloopt namelijk via de browser van de gebruiker. Een kwaadwillende gebruiker kan dit mechanisme misbruiken om hetzelfde responsbericht een tweede keer aan de webwinkel aan te bieden om een dubbele bestelling te forceren. Dit kan worden vermeden door in de

webwinkel een controle te doen aan de hand van het ordernummer dat Rabobank Omnikassa in elk handmatig responsbericht opneemt.

Automatische responsberichten (report-URL: 'webhook')

Rabo OnlineKassa stuurt ook berichten naar de webhook ("automaticResponseUrl") van uw webwinkel wanneer nieuwe orders zijn verwerkt. De URL van de webhook dient u vooraf te hebben ingesteld in Rabo Omnikassa dashboard. Elk bericht dat naar deze webhook wordt verstuurd bestaat uit een token. Dit is een soort sleutel die tijdelijk geldig is en waarmee uitsluitend uw webwinkel de feitelijke eindstatus van nieuw verwerkte orders kan opvragen. Afhankelijk van de status kunnen in de webwinkel vervolgacties in gang worden gezet.

Rabo Omnikassa maakt onderscheid tussen de volgende eindstatussen van een order:

- "COMPLETED": de order is succesvol betaald door de consument;
- "CANCELLED": de order werd niet betaald omdat consument de betaling geannuleerd heeft;
- "EXPIRED": de order werd niet betaald omdat de consument de betaling niet binnen de toegestane tijd heeft afgerond.

Rabo OnlineKassa controleert elke 5 minuten of er een bericht naar de webhook moet worden verstuurd. Dit is het geval als in de afgelopen vijf minuten een nieuwe order verwerkt is resulterende in één van boven genoemde eindstatussen, of in het afgelopen uur een order verwerkt werd maar de eindstatus werd door de webwinkel nog niet opgehaald en het token van het vorige bericht is verlopen (de geldigheid van het token is 16 minuten).

In alle andere gevallen wordt geen bericht verstuurd. In geval van een enkele order betekent dit concreet dat Rabo OnlineKassa tot maximaal een uur na verwerking berichten zal versturen. Daarna stopt dit proces totdat weer een nieuwe order verwerkt is. De gegevens van een order blijven tot maximaal 60 dagen na verwerking beschikbaar voor de webhook.

Om de notificaties te kunnen ontvangen dient een eventuele firewall in de webwinkel zo geconfigureerd te zijn dat deze inkomend netwerkverkeer accepteert dat afkomstig is van host omnikassa-webhook.extern.rabobank.nl. Voor de webhook URL ondersteunt Rabo OnlineKassa zowel HTTP (port 80) als HTTPS (port 443). Rabobank adviseert te allen tijde om HTTPS te hanteren. In dat geval zal Rabo Onlinekassa de notificaties versturen volgens het encryptie-protocol TLS 1.2.

2.3.7 Testen in de testomgeving Rabo Omnikassa

Voordat u de Rabo OnlineKassa in gebruik neemt, adviseren wij u om de Rabo OnlineKassa eerst te integreren met de testomgeving van de Rabo OnlineKassa (sandbox genoemd), zodat u de betaalverzoeken vanuit uw webwinkel kunt testen in de Rabo OnlineKassa. Testen is mogelijk met de betaalmethoden iDEAL (er kan niet specifiek met iDEAL QR getest worden), een of meer cards (Visa, MasterCard, Maestro of V PAY), Bancontact en de kassaservice PayPal.

Met de sandbox controleert u of uw webwinkel juist is aangesloten op de Rabo Omnikassa en uw betalingen goed verwerkt worden. De verwerking van de betalingen wordt gesimuleerd, er worden dus geen bedragen bij- of afgeschreven van uw rekening.

De testomgeving bevindt zich op een andere URL dan de productieomgeving. Raadpleeg de SDK of API documentatie voor meer informatie. Voor de integratie met de testomgeving maakt u gebruik van uw sandbox Refresh Token en Signing Key. U

Winkels en verkooppunten

Mijn winkel > DropWinkel > [Dropwinkel Dorp](#)[Gegevens verkooppunt](#)[Bewerken](#)[API keys !\[\]\(11e336dad78f2436226fb664886901af_img.jpg\)](#)

API-Key - PRODUCTION

Refresh token

eJ1TFZv
GcP3tB2
IBDYxc
Vl
Omwille van beveiliging
onzichtbaar gemaakt.

Signing key

Status

Geldig tot: 16-08-2019

[Verwijderen](#)[Refresh token kopiëren](#) [Signing key kopiëren](#)

API-Key - SANDBOX

Refresh token

eJ1JtcEl
nbR9C
T_irJF
RRU4
U
Omwille van beveiliging
onzichtbaar gemaakt.

Signing key

Status

Geldig tot: 31-12-2199

[Refresh token kopiëren](#) [Signing key kopiëren](#)

vindt deze in het Rabo OmniKassa Dashboard onder Beheer - Winkels en verkooppunten, per webwinkel (verkooppunt) onder het kopje API keys:

Eerst 1 of 2 voor de productie-omgeving (API-key – PRODUCTION) en dan voor de testomgeving (API-key – SANDBOX).

NB: U moet de wizard geheel doorlopen en ondertekenen voordat de Refresh Token en Signing Key gebruikt kunnen worden in uw webwinkel.

Afbeelding 1 Signing key en Refresh token in sandbox

Werking van de sandbox

In deze beschrijving gebruiken we Magento als voorbeeld. Het is eveneens mogelijk om andere pakketten te gebruiken met de Rabo OmniKassa sandbox.

1) Aankondigen order in webwinkel

Als eerste kondigt u een order aan door te kiezen voor de 'Rabo OnlineKassa' betaalmethode in het checkout scherm van uw webwinkel.

AFREKENEN

1 REGISTREREN EN AFREKENEN [Wijzigen](#)

2 FACTUURGEGEVENS [Wijzigen](#)

3 BETAALMETHODE

Kies "Ga verder" om te betalen met Rabo OnlineKassa

[GA VERDER](#) [« Terug](#)

Afbeelding 2 Magento webshoppakket als voorbeeld

2) Doorlopen betaalschermen Rabo OnlineKassa

U komt op de betaalmethode selectiepagina (wanneer u voor uw webwinkel meerdere betaalmethodes heeft geconfigureerd in het dashboard). In de testomgeving zal op de betaalpagina een waarschuwing staan dat de transacties niet echt gaan plaatsvinden.

Transactie informatie

CU offline
Bedrag € 5,00
Webwinkel Order ID 400001857

[Terug naar de webwinkel](#)

Let op: dit is een testomgeving. Betalingen op deze pagina leiden niet tot af- of bijschrijvingen op uw rekening en zijn slechts bedoeld om de verbindingen met uw webwinkel te testen.

Kies hier uw betaalmethode

iDEAL  Visa 

MasterCard  Bancontact 

Maestro  V PAY 

PayPal  AfterPay 

Powered by Rabobank 

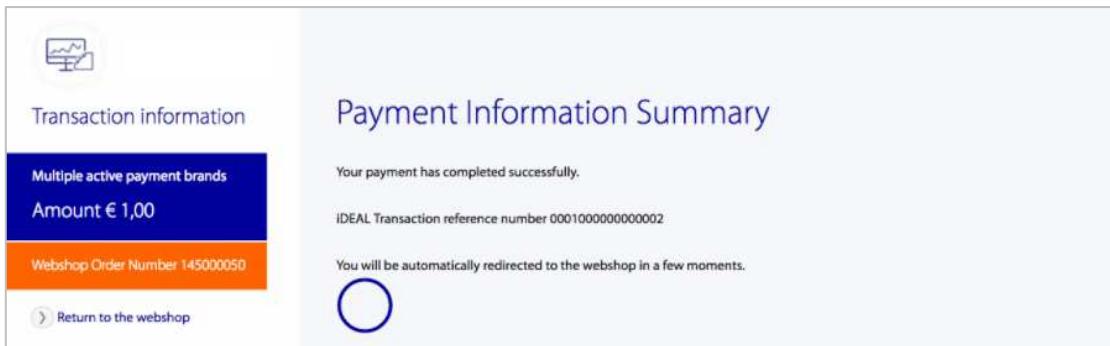
Afbeelding 3 Betaalmethoden selectiepagina in sandbox

U kunt de betaalpagina in vier talen testen, de waarschuwing wordt dan ook in Nederlands, Engels, Duits of Frans getoond. In de testomgeving worden dezelfde schermen gebruikt als in de productie-omgeving, maar steeds met de waarschuwing. De sandbox transacties worden niet getoond in het Rabo OmniKassa dashboard, maar zijn wel zichtbaar in uw webshoppakket.

Na het selecteren van de gewenste betaalmethode, moet u mogelijk extra informatie invullen. Zo moet u voor iDEAL kiezen voor een bank of iDEAL QR logo klikken en voor MasterCard kaartgegevens invullen. Aangezien het de testomgeving is hoeft u geen echte gegevens in te vullen, maar moeten de gegevens wel voldoen aan de standaard validaties. Dat wil zeggen, voor

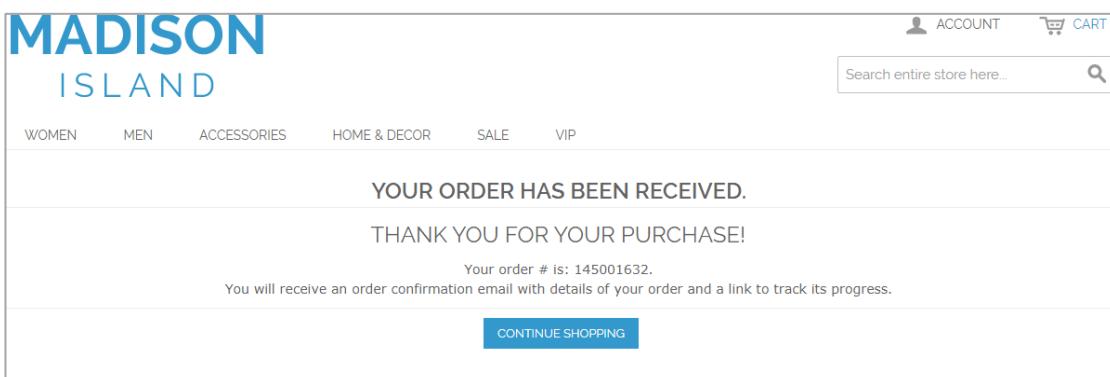
MasterCard moet u kaartgegevens opgeven die aan de MasterCard validaties voldoen. Bij 'voorbeeld kaarten' onderstaand staan voorbeeld kaartgegevens die u kunt gebruiken bij het testen.

Na de selectie van de betaalmethode en het invullen van gegevens, wordt de sandbox transactie verwerkt.



Afbeelding 4 Afronding transactie in sandbox

Vervolgens wordt u automatisch teruggeleid naar uw eigen webwinkel.



Afbeelding 5 Na transactie terug naar webwinkel in sandbox

3) Controleren order status

De sandbox maakt gebruik van het ping-pull mechanisme (ping-pull: na een transactie wordt een notificatie naar de webhook URL verstuurd - ping, zodat de webwinkel de status van de transactie kan ophalen - pull).

Wanneer u voor een geplaatste order de status bekijkt, zie u een vergelijkbaar resultaat als onderstaand.

The screenshot shows a 'Comments History' section with the following details:

- Add Order Comments**
- Status:** Processing
- Comment:** (Empty text area)
- Options:**
 - Notify Customer by Email
 - Visible on Frontend
- Submit Comment** button

Below this, there are three entries in the history:

- Feb 1, 2017 2:29:51 PM | Processing**
Customer Not Notified
Notification received, the order is paid.
- Feb 1, 2017 2:28:24 PM | Processing**
Customer Not Notified
The customer returned to the webshop, the order is paid.
- Feb 1, 2017 2:27:09 PM | Pending**
Customer Notified ✓

Afbeelding 6 Order status in webshoppakket in sandbox

In het voorbeeld geven de bovenste twee statussen (processing) aan dat de klant succesvol betaald heeft en is teruggekeerd in uw webwinkel, én dat de webhook succesvol de status heeft doorgegeven aan uw webshoppakket. Als er geen statusbericht "notification received....." is, dan is uw webhook niet (correct) opgevoerd. Dit kunt u oplossen in het Rabo OmniKassa Dashboard.

Testen met scenario's

Binnen de sandbox is het mogelijk om verschillende scenario's te testen. Hieronder staat beschreven hoe u een scenario kan uitvoeren. Wij adviseren u om alle 5 scenario's te doorlopen en te controleren of de orders in uw webwinkel de juiste status hebben gekregen. Hiermee is het eveneens mogelijk om het ping-pull mechanisme te controleren.

Scenario's

Om een scenario uit te voeren hoeft u alleen het bedrag van uw order aan te passen. Als u bijvoorbeeld een order uitvoert waarvan het bedrag € 1,00 is, dan test u het 'succes' scenario, bij een bedrag van € 2,00 het 'geannuleerd' scenario. In onderstaande tabellen staan de verschillende scenario's per betaalmethode.

Opmerkingen:

- Het gaat alleen om de waarde van het bedrag, niet welke valuta gekozen is. Met andere woorden, €1,00 is hetzelfde als \$1.00.
- Het standaard scenario dat uitgevoerd wordt is het 'succes' scenario, bijvoorbeeld wanneer u een bedrag instuurt dat niet in de tabellen staat.

Legenda

Uitbetaalniveau	Maximaal aantal boekingen op uw rekening
Succes	De betaling is gelukt

Geannuleerd	De consument heeft de transactie geannuleerd
Verlopen	De consument heeft te lang gewacht met het afronden van de betaling
Open	De status is onbekend op dit moment
Mislukt	Het is niet gelukt om de transactie af te ronden

iDEAL

Bedrag (in centen)	Scenario
100	Succes
200	Geannuleerd
300	Verlopen
400	Open
500	Mislukt

PayPal

Bedrag (in centen)	Scenario
100	Succes
200	Geannuleerd
300	Verlopen
400	Open
500	Mislukt

Cards (MasterCard, Visa, Maestro, VPAY) Non 3D secure

Bedrag (in centen)	Scenario
100	Succes
200	Geannuleerd
300	Verlopen
400	Open
500	Mislukt

Cards (MasterCard, Visa, Maestro, VPAY, Bancontact) 3D secure

Bedrag (in centen)	Scenario
1000	Succes
2000	Geannuleerd
3000	Verlopen
4000	Open
5000	Mislukt

AfterPay

Bedrag (in centen)	Scenario
100	Succes

500	Mislukt door afwijzing van AfterPay
700	Mislukt door technisch probleem bij AfterPay
900	Mislukt door validatiefout bij AfterPay

Opmerking: bij de scenario's die niet leiden tot een succesvolle betaling zal aan de consument een melding worden getoond.

Voorbeeld kaarten

U kunt de volgende kaarten gebruiken in het test betaalproces voor de kaart betaalmethodes.

MasterCard

MasterCard	
Kaart nummer	5500000000000004
Verloop datum	12 - 2022
CVC/CVV	000

Visa

Visa	
Kaart nummer	4111111111111111
Verloop datum	22 - 2022
CVC/CVV	000

Maestro

Maestro	
Kaart nummer	6333333333333333
Verloop datum	22 - 2022

VPAY

VPAY	
Kaart nummer	4370000000000061
Verloop datum	12 - 2022

Bancontact

Bancontact	
Kaart nummer	67034200554565015
Verloop datum	12 - 2022

2.3.8 Foutmeldingen

Foutmeldingen bij betaalverzoek

Als het betaalverzoek door de Rabo OmniKassa-server wordt ontvangen, worden de waarden van de aangeleverde velden gecontroleerd. Dit kan resulteren tot een foutmelding. In dit hoofdstuk ziet u een overzicht van de foutmeldingen, met een uitleg over de mogelijke oorzaak van de fout en de oplossing om deze fout te herstellen. Deze testomgeving is nog niet beschikbaar.

Belangrijk:

Foutmeldingen worden alleen getoond in de testomgeving. Bij foutmeldingen in de productieomgeving ziet de klant een foutpagina met duidelijke vermelding dat de transactie niet geslaagd is.

Zodra de testomgeving beschikbaar is, zal dit hoofdstuk uitgebreid worden met een detailbeschrijving van de mogelijke foutmeldingen.

Foutmeldingen bij responsbericht

Als u problemen heeft bij de ontvangst van responsberichten of het verwerken van de berichten in uw webwinkel, dan kunt u onderstaande controles uitvoeren:

- Controleer of in het betaalverzoek de juiste URL wordt meegeleverd in het veld << returnUrl >> en controleer in het betaalverzoek of het format van de URL geldig is.
- Controleer of de return-URL en webhook vanaf een externe internettoegang bereikbaar zijn. Een toegangscontrole (inlognaam/wachtwoord of IP-filter) of een firewall kan de toegang tot uw server blokkeren.
- Hits naar de URL's voor responsberichten horen in de toegangslog van uw server te verschijnen (historie van hits).
- U kunt geen contextparameters meegeven aan de respons-URL's. Hiervoor gebruikt u de unieke transactierefentie in het veld transactionReference in het betaalverzoek.
Optioneel kunt u ook gebruik maken van het veld orderId dat eveneens wordt teruggegeven in de parameters van het responsbericht.

2.3.9 In productie brengen van de Rabo OmniKassa

Als u de Rabo OnlineKassa in gebruik wilt nemen en uw klanten wilt laten betalen, brengt u de Rabo OnlineKassa naar de productie-omgeving. Hiervoor vult u de webhook in in het Rabo OmniKassa Dashboard en heeft u uw eigen Refresh Token en Signing Key ('Geheime Sleutel') nodig. Deze gegevens vindt u in het Rabo OmniKassa Dashboard bij elk verkooppunt bij het kopje API-keys.

Webhook

De webhook vult u in het Rabo OmniKassa dashboard onder Beheer -> Winkel en verkooppunten -> desbetreffende verkooppunt -> Websitekoppelingen. De webhook is verplicht. Zie ook paragraaf 2.3.6 voor meer informatie over de werking van de webhook.

Activeren productieomgeving

Om de webwinkel te integreren met de Rabo OnlineKassa, wijzigt u de URL van de testomgeving in de URL van de productieomgeving: <https://betalen.rabobank.nl/omnikassa-api>

Tevens wijzigt u de gegevens van de test-webwinkel in uw eigen identificatiegegevens:

1. uw eigen Refresh Token

2. uw eigen Signing Key

Deze gegevens vindt u in het Rabo OmniKassa Dashboard onder Beheer -> Winkel en verkooppunten -> desbetreffende verkooppunt -> Websitekoppelingen -> API keys.

Nadat u de bovenstaande wijzigingen heeft doorgevoerd, is uw Rabo OnlineKassa in productie.

Uw klanten kunnen de aankopen in uw webwinkel betalen in de Rabo OnlineKassa.

Let op: vanaf 14 augustus 2018. voert de Rabobank een wijziging door in de infrastructuur. Deze wijziging zal er toe leiden dat vanaf die datum het domein voor online betalingen van Rabo OmniKassa 2.0 (zijnde.betalen.rabobank.nl) niet langer aan een vast IP adres is gekoppeld maar aan een dynamisch IP adres. Afhankelijk van de configuratie van de omgeving waarbinnen uw webwinkel draait kan dit ertoe leiden dat betaalverzoeken niet meer aan Rabo Omnikassa kunnen worden aangeboden.

We adviseren u om onderstaande informatie zo spoedig mogelijk aan de technisch beheerde van uw webshop te overleggen zodat deze de noodzakelijke aanpassingen kan inventariseren en vóór 14 augustus 2018. kan uitvoeren.

Firewall

- Indien een firewall is geconfigureerd met een rule waarbij uitgaand netwerkverkeer naar betalen.rabobank.nl op basis van IP adres wordt toegestaan dan dient deze rule te worden vervangen. Afhankelijk van het type firewall zijn er twee mogelijkheden:
 - Indien de firewall dynamische objecten ondersteunt, dan dient de nieuwe rule uitgaand netwerkverkeer op basis van hostnaam (zijnde.betalen.rabobank.nl) in plaats van IP adres toe te laten.
 - Als de firewall geen dynamische objecten ondersteunt dan dient de nieuwe rule uitgaand netwerkverkeer toe te laten naar alle bestemmingen over poort 443.
- Indien u geen firewall heeft geconfigureerd of de firewall heeft al een rule conform bovenstaande specificatie dan zijn geen aanpassingen nodig.

DNS Cache

- Ook kan het noodzakelijk zijn om een DNS cache op OS niveau leeg te maken (flushen) zodat bij het eerst volgende betaalverzoek het correcte IP adres wordt gebruikt.
- Hetzelfde geldt voor een DNS cache in een proxy waar doorheen het netwerkverkeer wordt gerouteerd.

Java

Indien uw webshop onder Java draait adviseren wij u om ook de configuratie van de JVM te controleren en eventueel aan te passen. De JVM heeft ook een DNS cache en afhankelijk van de Java versie en leverancier van de JVM (Oracle of IBM) kan het zijn dat deze cache niet automatisch wordt verwerkt, tenzij expliciet geconfigureerd. Raadpleeg hierover de betreffende documentatie op internet voor meer informatie.

PHP

Indien uw webshop onder PHP draait en u maakt gebruik van de PHP SDK dan zijn geen aanpassingen nodig doordat IP adressen voor maar zeer korte tijd (standaard 2 minuten) in de DNS cache bewaard blijven.

2.3.10 Instellen PayPal account voor gebruik in Rabo OmniKassa

Voor het activeren van PayPal in de Rabo OnlineKassa voegt u het e-mail adres van uw PayPal account toe in het Rabo OmniKassa Dashboard en past u een aantal instellingen van uw PayPal account aan in de PayPal omgeving. Welke instellingen dat zijn leest u in onderstaande instructie.

NB: Heeft u nog geen eigen zakelijk PayPal account, dan kunt u deze aanvragen op www.paypal.nl/bedrijven

PayPal instellingen in uw Rabo OmniKassa Dashboard

Het aanbieden van PayPal in uw Rabo OnlineKassa stelt u als volgt in het Rabo OmniKassa Dashboard in:

- Ga in het Rabo OmniKassa Dashboard naar Beheer – Winkels en verkooppunten en selecteer het verkooppunt waar u PayPal wilt aanbieden.
- Vul bij het verkooppunt het e-mail adres in van uw PayPal account.
- Herhaal dit voor elk verkooppunt waar u PayPal wilt aanbieden.

The screenshot shows the Rabo OmniKassa 2.0 interface. At the top, there's a navigation bar with 'Rabobank', 'Rabo OmniKassa 2.0', and user information ('Demo klant A' and 'Uitloggen'). Below the navigation, a blue header bar contains links for 'Home', 'Transacties', 'Omzetbijdring', 'Beheer' (which is highlighted in orange), 'Winkels en verkooppunten' (which is also highlighted in orange), 'Betaalmethoden', 'Instellingen', and 'Contract'. The main content area has a title 'Winkels en verkooppunten'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Mijn winkel > Online Only > RameshTest'. Underneath the breadcrumb, there's a section titled 'Gegevens verkooppunt'. It includes fields for 'Naam verkooppunt' (containing 'test'), 'Uw branchecode (SBI)' (containing '131004 - Bewerken en spinnen vlas(achtige)...'), and a 'Gegevens van uw webwinkel' section. This section contains fields for 'Webwinkel URL' (containing 'www.test.nl'), 'Type webwinkel koppeling' (containing 'Rabo OmniKassa Betaalpagina'), 'Softwarepakket webwinkel' (containing 'CCV shop'), and 'PayPal Account' (containing 'test@omnikassa.nl'). The 'PayPal Account' field is circled in red. Other sections visible include 'Capture Mode' (set to 'Direct') and a help icon.

PayPal instellingen in uw PayPal-account

NB: PayPal maakt gebruik van 2 interfaces, het kan zijn dat een scherm er soms iets anders uitziet, het is niet duidelijk waarom PayPal wisselende schermen gebruikt. Lees daarom de tekst altijd goed.

The screenshot shows the PayPal dashboard. At the top, there are navigation links: Overzicht, Geld, Activiteit, Rapporten, Tools, Meer, Profiel, and Uitloggen. A notification icon with '1' and a gear icon with '4' are visible. The main area features a welcome message: 'Het is tijd om betaald te worden! Voltoo de instellingen zodat uw bedrijf met PayPal kan beginnen.' Below this is a blue button labeled 'Ga naar instellingen'. To the left, there's a section titled 'Geld' showing 'Beschikbaar 0,00 EUR*' with currency conversion rates for EUR (0,00 EUR) and USD (0,00 USD). A note says 'Dit is een schatting op basis van de meest recente wisselkoers.' Below this are links for 'Geld storten' and 'Valuta's'. To the right, there's a section titled 'Recente activiteit' with tabs for 'Gereed voor verzending', 'Ontvangen betalingen', 'Overtomaakte betalingen', and 'Activiteiten (inclusief saldo en kosten)'. It states 'Er zijn geen transacties uitgevoerd in de afgelopen 30 dagen.'

- Kies vervolgens voor betalingen instellen (linksboven) en daarna voor 'API toegang instellen' onder optie A: Samenwerken met een partner die PayPal al heeft geïntegreerd.

The screenshot shows the 'Zakelijke rekening instellen' (Business account setup) page. The 'Betalingen instellen' tab is selected. The 'Op uw website' section includes a note: 'Betaalverwerking: Voeg PayPal als extra betaalmethode toe.' with a 'Wijzigen' link. Below this, a question asks: 'Hoe wilt u PayPal op uw website instellen? Als u met een ontwikkelaar samenwerk, kan deze u hierbij helpen.' Two options are listed: 'Optie A Samenwerken met een partner die PayPal al heeft geïntegreerd' (which is circled in orange) and 'Optie B PayPal-betaling zelf toevoegen via onze API's'. Under 'Optie A', it says: 'Onze partners zijn onder andere providers van winkelwagentjes en e-commerceoplossingen, zoals Magento en CCV Shop'. There are also links for 'Bent u op zoek naar een partner?' and 'Een oplossing zoeken'. The 'API-toegang instellen' link is also circled in orange. At the bottom, there's a link for 'Opties vergelijken'.

- Klik op 'API-toegangsrechten toevoegen of aanpassen'.

[Terug naar Profiel](#)

API-toegang

Als u PayPal op uw website wilt instellen, moet u API-referenties gebruiken of een externe partij via toegangsrechten API-toegang verlenen. Via de API (Application Programming Interface) kan PayPal-software met uw online winkel of winkelwagentje communiceren.

Hoe is PayPal op uw website ingesteld?

Ingebouwde betaaloplossing

U gebruikt een e-commerceoplossing van een derde partij, zoals Magento of Shopify, voor winkelwagentjes en webwinkels waarin de PayPal-betaalservice is ingebouwd.

- [API-toegangsrechten toewijzen](#)
- [API-toegangsrechten toevoegen of aanpassen](#)

Integratie Braintree SDK

Braintree SDK gebruikt technologie van Braintree, een service van PayPal. Met deze eenvoudig te integreren SDK's kunt u betalingen accepteren via PayPal op uw website en mobiele apps.

[SDK-referenties aanvragen](#)

NVP/SOAP-API-integratie

U of uw ontwikkelaar heeft de NVP/SOAP-API's (of 'klassieke' API's) geïntegreerd waarmee u betalingen via PayPal kunt accepteren.

[API-referenties aanvragen](#)

Accepteer betalingen van uw webwinkels voordat u API's instelt

Schakel Express Checkout in zodat u direct betalingen van uw webwinkels kunt accepteren. U kunt de API-toegangsrechten of -referenties later instellen.

Heeft u vragen?

Neem contact op met de leverancier van uw winkelwagentje of de websiteontwikkelaar als u hulp nodig heeft bij het instellen van API's. [Meer informatie](#) over de PayPal-API concepten en terminologie.

- Klik op 'API-toegangsrechten toevoegen of aanpassen'.

[Terug naar Mijn profiel](#)

API-toegang

Via een API (Application Programming Interface) kan PayPal-software communiceren met uw online winkel of winkelwagentje.

API-toegangsrechten en -referenties instellen

Kies één van de volgende opties om PayPal-betalingen te integreren met uw online winkel of winkelwagentje.

Optie 1 - Voeg API-toegangsrechten toe of pas deze aan om uw huidige API-instellingen te bekijken, uw instellingen te wijzigen of aanvullende winkelwagentjes of online winkels in te stellen.

Deze optie is van toepassing op:

- Gehoste online winkels en winkelwagentjes die zijn geïntegreerd met PayPal
- Websites die worden gehost en beheerd door derden (service providers)

[API-toegangsrechten toevoegen of aanpassen](#)

Optie 2 - Vraag API-referenties aan om uw eigen API-gebruikersnaam en -wachtwoord te maken.

Deze optie is van toepassing op:

- Aangepaste websites en online winkels
- Voorafgeïntegreerde winkelwagentjes die draaien op uw eigen server

[API-referenties aanvragen](#)

Betalingen accepteren vanaf uw online winkels voordat u API's instelt

Schakel Express Checkout in zodat u gelijk betalingen vanaf uw online winkels kunt accepteren. U kunt later de toegangsrechten of referenties voor de API instellen.

Heeft u vragen?

Neem contact op met de leverancier van uw winkelwagentje of de websiteontwikkelaar als u niet zeker weet hoe u API's instelt. [Meer informatie](#) over begrippen en terminologie betreffende de PayPal-API.

- Klik op 'Een nieuwe derde partij toevoegen' (NB: Dit scherm heeft soms een andere lay-out en kan dus afwijken).

Terug naar API-toegang

U heeft nog geen externe partners. Als u partners heeft, kunt u hier de toegangsrechten beheren.

[Een nieuwe derde partij toevoegen](#)

[Meer informatie over toegangsrechten voor derden](#)

- Vul bij gebruikersnaam in:

Nieuwe toegangsrechten voor derden toevoegen

Aan derden verleende toegangsrechten voor specifieke gegevens in uw rekening beheren en namens u actie ondernemen.

Zie [Toegangsrechten voor derden](#) voor meer informatie over de toegangsrechten die u toekent.

Gebruikersnaam toegangsrechten voor derden

omnikassa.procesmanagement_api2.rn.rabobank.nl en klik op 'Opzoeken'.

- Vervolgens wordt een groot aantal opties getoond die u aan en uit kunt vinken.
- Selecteer de onderstaande vinkjes. NB: Het is van belang dat alle vinkjes exact conform onderstaand scherm aan of uit staan (let hierbij op de tekst, niet op de volgorde - aangezien PayPal de volgorde niet altijd hetzelfde houdt).
 - Klik op 'Toevoegen'.

Nieuwe toegangsrechten voor derden toevoegen

Aan derden verleende toegangsrechten voor specifieke gegevens in uw rekening beheren en namens u actie ondernemen.

Zie [Toegangsrechten voor derden](#) voor meer informatie over de toegangsrechten die u toekent.

Gebruikersnaam toegangsrechten voor derden

Organisatie Rabo OmniKassa

Beschikbare toegangsrechten

Zie [Definities van derden](#) voor hulp.

Express Checkout gebruiken om betalingen te verwerken.
 Een terugbetaling voor een specifieke transactie verstrekken.
 Betalingen van uw klanten met een creditcard of bepaalpas verwerken.
 Uw PayPal-transacties autoriseren en innen.
 PayPal-betaalknopen op uw website maken en beheren.
 Uw PayPal-rekeningsaldo ophalen.
 Informatie over een transactie verkrijgen.
 In uw transacties zoeken naar objecten die aan specifieke criteria voldoen en de resultaten weergeven.
 Bedrag in rekening brengen bij een bestaande klant op basis van een eerdere transactie.
 Terugkerende betalingen aanmaken en beheren.
 Autorisatie verkrijgen voor vooraf goedgekeurde betalingen en vooraf goedgekeurde transacties starten.
 Een transactie in behandeling accepteren of weigeren.
 Een terugbetaling doen voor een eerdere transactie.
 Transacties voor meerdere beginstijden in één batch starten.
 PayPal-betaalknopen op uw website dynamisch coderen.
 Geconsolideerde rapporten genereren voor alle rekeningen.
 Express Checkout gebruiken om mobiele betalingen te verwerken.
 Transacties met Universal Air Travel Plans autoriseren.
 Uw facturen beheren via een derde.
 Rapporten genereren voor periodieke rekeningen en andere openstaande bestellingen.
 Betalingen overboeken in batches.
 Geschilrapporten genereren en terugbetalingen verrichten.
 Rekeningen openen en wijzigen en hierover rapporten genereren.

Onderstaand scherm wordt getoond. U heeft de instellingen in het PayPal-account nu correct opgevoerd om PayPal in de Rabo OnlineKassa te laten werken. U kunt uitloggen uit uw PayPal-account.

Toegang door derden beheren

U heeft omnikassa.procesmanagement_api2.rn.rabobank.nl toegevoegd.

Beheer de toegangsrechten die aan een toepassing van derden zijn verleend om specifieke gegevens van uw rekening te openen en namens u actie te ondernemen.

Zie [Toegangsrechten voor derden](#) voor meer informatie over de toegangsrechten die u verleent.

Gebruikersnaam derden	Organisatie
omnikassa.procesmanagement_api2.rn.rabobank.nl	Rabo OmniKassa
Derden bewerken	

Aanvullende partners met externe toegang weergeven/bewerken [Wat is dit?](#)

[Nieuwe derden toevoegen](#)

3. Rabo OmniKassa en pinbetalingen ontvangen

Voor alle situaties waarin uw klanten met een bankpas willen betalen, biedt Rabo OmniKassa via betaalautomaten een pinoplossing. Dit kan zowel in uw eigen winkels als bij de klant aan de deur of op beurzen etc. In dit hoofdstuk vindt u informatie over pinnen: de mogelijkheden, de voorschriften en de betaalautomaten voor koppeling aan Rabo OmniKassa.

3.1 Productomschrijving Rabo OmniKassa voor Pinnen en Retourpinnen

Het contract Rabo Europees pinnen heeft betrekking op de dienst die u van Rabobank afneemt waarmee u in uw Nederlandse winkel betalingen kunt laten doen met debetkaarten. Een debetkaart betaling (of pinbetaling) is, na succesvolle én positieve autorisatie, een betaling aan u van het transactiebedrag. Het contract Retourpinnen heeft betrekking op de dienst die u van Rabobank afneemt waarmee u in uw Nederlandse winkel een terugbetaling kunt doen aan de kaarthouder via hun Maestro of V PAY debetkaart (Retourpinnen). U kunt zien of een transactie succesvol is afgehandeld doordat op het scherm van uw betaalautomaat een melding komt zoals "geslaagd" of "transactie akkoord" en/of op uw bonnetje staat "U heeft betaald" of "geslaagd". Wat u nodig heeft om debetkaart transacties via de Rabobank te laten verlopen, staat hieronder vermeld.

3.1.1 Waarvoor dient u zelf te zorgen?

- Een contract Rabo Europees pinnen met de Rabobank voor het accepteren van debetkaart betalingen en optioneel een contract Retourpinnen (u sluit deze contracten af in Rabo OmniKassa Dashboard)
- Een Zakelijke Rabobank betaalrekening
- Een goedgekeurde betaalautomaat (zie ook <http://www.betaalvereniging.nl/kaartbetalingen/betaalautomaten/>)
- Optioneel: een kassa-integratie of kassa-koppeling met de betaalautomaat
- Optioneel: een NFC lezer voor contactloze transacties
- Optioneel voor Rabo SmartPin: een smartphone of tablet om de RaboSmartPin app op te installeren. Raadpleeg <http://www.rabobank.nl/rabosmartpin> voor een overzicht van de eisen waar een smartphone of tablet aan moet voldoen.
- Optioneel voor Rabo SmartPin: een api-integratie met de Rabo SmartPin (app-in-app koppeling)
- Een goedgekeurde datacommunicatie verbinding tussen de betaalautomaat en de verwerker van de debetkaart transacties; voor DSL geldt sinds november 2010, dat ook open internet (niet-gecertificeerd) gebruikt mag worden. Raadpleeg hiervoor uw internetprovider en uw betaalautomaatleverancier
- Aansluiting van de betaalautomaat op de infrastructuur door het (laten) invoeren van de benodigde gegevens, namelijk: Merchant ID (per product) en Betaalautomaat ID. Het ingeven kunt u zelf direct doen (raadpleeg de

handleiding van de betaalautomaat), danwel vragen aan de betaalautomaatleverancier (hier kunnen kosten aan verbonden zijn) om het direct namens u te doen. U kunt controleren of het contract Rabo Europees pinnen is geactiveerd op uw betaalautomaat, door een Maestro (of een Maestro contactloos) en een V PAY (of V PAY contactloos) transactie te doen en dan op de klant bon het getal te checken dat achter "winkel" staat, als dit maximaal zeven cijfers zijn en overeenkomt met de equensWorldline bevestigingsbrief, dan is het contract actief en kunt u Maestro en V PAY transacties accepteren op uw betaalautomaat.

- Optioneel voor Retourpinnen: een goedgekeurde Nederlandse betaalautomaat die voorzien is van een speciale Retourpin functionaliteit. Deze Retourpin functionaliteit dient minimaal te ondersteunen:
 - Toegang verkrijgen tot de Retourpin functionaliteit is per retourpin transactie afgeschermd voor ongeautoriseerd gebruik, bijvoorbeeld door een wachtwoord of inlogcode.
 - In het scherm voor de kaarthouder is duidelijk aangegeven dat het een Retourpin transactie (terugbetaling) betreft
 - De kaarthouder geeft akkoord op de retourpin transactie door middel van het insteken van de debet kaart ('dippen') of het lezen van de gegevens op de magneetstrip ('swipen') en de OK toets (dus geen pincode)
- Uw betaalautomaatleverancier kan u hierover informeren.

3.1.2 Wie kan een debetkaart of Retourpin transactie doen?

- Een kaarthouder met een Maestro of V PAY logo op de kaart die:
 - een geldigheidsdatum heeft, die niet is verlopen
 - voldoende beschikkingsruimte op de rekening heeft of voldoende limiet beschikbaar heeft als het rekeningsaldo niet wordt geraadpleegd
 - de pincode juist invoert
- Naast een fysieke debetkaart kan de debetkaartfunctionaliteit ook zijn opgenomen in een mobiele telefoon van de klant of in bijvoorbeeld een sticker; deze verschijningsvormen werken alleen contactloos. Ook vele fysieke debetkaarten kunnen contactloos werken.
- U kunt via uw betaalautomaat retourpin transacties uitvoeren voor goederen en diensten die u zelf geleverd had, maar die uw klant aan u wil retourneren. De betaling van het eerder gekochte goed of geleverde dienst moet per (debit)kaart betaald zijn. U mag dus bijvoorbeeld geen retourpin transactie doen indien de klant het artikel contant heeft betaald aan u. De persoon die het artikel gekocht en betaald heeft, hoeft niet per se dezelfde persoon te zijn die het retourneert en het geld via retourpinnen van u ontvangt. Retourpinnen kan zowel via een op uw toonbank geplaatste betaalautomaat als via een mobiele betaalautomaat. Retourpinnen via een ingebouwde betaalautomaat is niet toegestaan omdat inbouw betaalautomaten door de kaarthouder zelf bediend worden (onbemand).

3.1.3 Waar zorgt de Rabobank voor?

- Verwerking van de door de betaalautomaat uitgevoerde transacties;
- Verrekenen van het geld tussen de bank van de kaarthouder en de Rabobank;
- Crediteren of debiteren van uw zakelijke betaalrekening voor het gesaldeerde bedrag van de geslaagde debetkaart transacties en Retourpintransacties;
- Factureren van de transacties.

3.1.4 Autorisatie van transacties

Bij de transactie afhandeling worden op diverse punten controles uitgevoerd. Naar zijn aard is een debetkaart transactie primair een online transactie, waardoor een groot aantal van deze controles centraal (bij de uitgivende instelling) worden uitgevoerd. Onder andere de controle van de pincode, controle van de geldigheid van de debetkaart en controle van de beschikkingsruimte op de rekening worden centraal uitgevoerd. Op de betaalautomaat worden ook controles uitgevoerd, namelijk of de debetkaart herkend wordt en voldoende gegevens bevat om de transactie te kunnen verwerken. Het kan zijn dat de betaalautomaat de gegevens niet goed kan lezen (bijvoorbeeld omdat de kaarthouder de kaart te snel of te langzaam langs de lezer haalt, de lezer en/of de magneetstrip en/of chip vies is). In dat geval kan nogmaals geprobeerd worden de kaart langs de lezer te halen of in de lezer te steken. Voor transacties met de chip geldt dat de pincode wordt gecontroleerd in de betaalautomaat. Voor transacties met een mobiel geldt dat de pincode ook ingegeven kan worden op het mobiel zelf.

Debetkaart transacties kunnen plaatsvinden of door het lezen van de gegevens in de chip (de kaart moet in de chiplezer gestoken moet worden, 'dippen' of de kaart/mobiel/sticker moet vlak tegen de automaat gehouden worden, 'tappen') of door het lezen van de gegevens op de magneetstrip (de kaart moet door de magneetstriplezer van de betaalautomaat gehaald worden, 'swipen'). Sommige betaalautomaten hebben geen aparte lezers voor magneetstrip en chip, hierbij wordt de kaart altijd ingestoken. Bij het insteken wordt de magneetstrip en de chip gelezen. Een chip transactie ('dippen' of 'tappen') is veiliger dan een magneetstrip transacties en heeft daarom de voorkeur. De meeste betaalautomaten zijn zo ingesteld dat automatisch om 'dippen' wordt gevraagd indien een debetkaart (die een chip heeft) door de magneetlezer wordt gehaald ('dipdwang'). Sommige betaalautomaten hebben (ook) een NFC lezer (herkenbaar aan dit logo: ) die gebruikt worden om contactloze debetkaarten, mobiele telefoons met debetkaartfunctionaliteit en stickers met debetkaartfunctionaliteit te accepteren.

Kaart houder ↓ Automaat →	Kaart			Mobiel	Sticker*
	Alleen magneet-strip	Magneet-strip + EMV chip	Magneetstrip + EMV chip + NFC		
EMV	Swipe	Dip	Dip	Niet mogelijk	Niet mogelijk
EMV + NFC	Swipe	Dip	Dip of tap (kaarhouder kiest)	Tap	Tap

* naast NFC stickers zijn er ook andere verschijningsvormen mogelijk voor NFC zoals een horloge, key-cord et cetera.

Of een transactie plaatsvindt met de chip ('dippen' of 'tappen') of magneetstrip, is afhankelijk van enkele factoren. Alleen als alle aspecten, zoals hieronder vermeld, aanwezig zijn, pas dan kan een debetkaart transactie uit de chip gedaan worden:

1. Ondernemer heeft een contract Rabo Europees Pinnen;
2. Betaalautomaat is gekoppeld aan Maestro en V PAY;
3. Kaart is voorzien van een EMV chip waarin minstens 1 van de volgende betaalmerken is opgenomen: Maestro of V PAY;
4. Betaalautomaat is voorzien van EMV chiplezer danwel een gecombineerde EMV magneetstrip/chiplezer;
5. De chip wordt succesvol gelezen.

Indien aan de eerste en/of tweede voorwaarde niet is voldaan, dan kan er geen transactie plaatsvinden. Indien aan de derde en/of vierde voorwaarde niet wordt voldaan, dan zal een magneetstriptransactie plaatsvinden. Indien alleen aan de onderste voorwaarde niet wordt voldaan, zal er geen magneetstriptransactie plaatsvinden.

Sommige debetkaart transacties vinden niet (geheel) online plaats. Deze zogenaamde offline transacties zijn alleen mogelijk indien de chip gebruikt wordt en aan alle onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- De betaalautomaat instelling die namens Rabobank zijn opgevoerd in uw betaalautomaat, staat offline transacties toe
- De debetkaart heeft instelling die door de bank is opgevoerd, waardoor een offline transactie mogelijk is
- Bedrag van de transactie is lager dan of gelijk aan het maximum bedrag dat de betaalautomaat en/of de kaart toe staan als offline transactie (laagste geldt).

Indien niet aan al deze voorwaarden wordt voldaan, dan zal er een online chip transactie plaatsvinden. Een offline transactie heeft als voordeel dat deze sneller kan zijn en geen communicatie van de betaalautomaat met de centrale infrastructuur vergt. De controles die de uitgevende instelling normaliter centraal uitvoert (pincode, geldigheid kaart, beschikkingsruimte), worden nu door de chip i.c.m. de betaalautomaat offline gedaan. Op dit moment zijn offline transacties alleen mogelijk voor contactloze transacties en dus alleen op betaalautomaten met NFC lezer.

De kaart kan zowel eerst in de chiplezer gestoken ('dippen') worden als door de magneetstrip gehaald worden ('swipen'). Afhankelijk van de kaart en betaalautomaat, kunnen diverse situaties ontstaan.

- Kaart wordt eerst in de chiplezer gestoken:
 - Kaart en betaalautomaat zijn beide geschikt voor chip: chiptransactie
 - Kaart en/of betaalautomaat zijn niet geschikt voor een chiptransactie: er volgt een foutmelding en de kaart zal door de magneetstripezer gehaald moeten worden
 - Kaart en betaalautomaat zijn beide geschikt voor chip, maar de chip kan niet gelezen worden: geen transactie mogelijk
- Kaart wordt eerst door de magneetstripezer gehaald:
 - Kaart en betaalautomaat zijn beide geschikt voor chip: de betaalautomaat zal vragen om de chip en de kaart zal in de chiplezer gestoken moet worden en een chiptransactie vind plaats (tenzij chip niet gelezen kan worden, dan ontstaat fallback zie hierboven)
 - Kaart en/of betaalautomaat zijn niet geschikt voor een chiptransactie: magneetstriptransactie

De contactloze debetkaart/mobiele telefoon/sticker kan ook tegen de NFC lezer gehouden worden ('tappen'). Afhankelijk van de kaart en betaalautomaat, kunnen diverse situaties ontstaan. De bedragsgrens is €25; daarboven zal de kaarthouder altijd een pincode moeten ingeven. In alle hieronder omschreven gevallen kan voor V PAY contactloos transacties af en toe toch een contactrijke transactie met pincode afgedwongen worden door de betaalautomaat. Dit is een veiligheidsmaatregel en de kaarthouder zal op het scherm gemeld worden om de kaart te 'dippen'.

- Fysieke Kaart wordt tegen de betaalautomaat gehouden:

- Kaart en betaalautomaat zijn beide in staat tot contactloze transacties en bedrag is lager dan de grens voor contactloze transacties zonder pincode controle: contactloze transacties zonder pinverificatie
- Kaart en betaalautomaat zijn beide in staat tot contactloze transacties en bedrag is hoger dan de grens voor contactloze transacties zonder pincode controle: de betaalautomaat zal vragen om de pincode in te geven; afhankelijk van de instelling van de chip op de contactloze kaart zijn er twee mogelijkheden:
 - de kaart moet eerst in de chiplezer gestoken worden voordat de pincode ingegeven kan worden en een chiptransactie plaatsvindt of
 - de pincode kan direct ingegeven worden.
- Kaart en/of betaalautomaat zijn niet in staat tot contactloze transacties: automaat scherm blijft melden "uw pas aub"
- Mobiele telefoon wordt tegen de betaalautomaat gehouden:
 - Telefoon en betaalautomaat zijn beide in staat tot contactloze transacties en bedrag is lager dan de grens voor contactloze transacties zonder pincode controle: contactloze transacties zonder pinverificatie
 - Telefoon en betaalautomaat zijn beide in staat tot contactloze transacties en bedrag is hoger dan de grens voor contactloze transacties zonder pincode controle: de betaalautomaat zal op het scherm melding geven dat de klant verwijst naar zijn mobiele telefoon en de mobiele telefoon zal vragen om de pincode in te toetsen op de mobiele telefoon waarna de mobiele telefoon nog een keer 'getapt' moet worden om de transactie af te ronden. Het kan zijn dat de klant eerst de pincode ingeeft op zijn mobiele telefoon en dan de telefoon tegen de betaalautomaat aanhoudt, de automaat herkent dan direct dat de pincode al is gecontroleerd zodat niet een tweede 'tap' nodig is.
 - Telefoon en/of betaalautomaat zijn niet in staat tot contactloze transacties: automaat scherm blijft melden "uw pas aub"
- Contactloze sticker wordt tegen de betaalautomaat gehouden:
 - Sticker en betaalautomaat zijn beide in staat tot contactloze transacties en bedrag is lager dan de grens voor contactloze transacties zonder pincode controle: contactloze transacties zonder pinverificatie
 - Sticker en betaalautomaat zijn beide in staat tot contactloze transacties en bedrag is hoger dan de grens voor contactloze transacties zonder pincode controle: de betaalautomaat zal vragen om de pincode in te toetsen op de betaalautomaat om de transactie af te ronden.
 - Sticker en/of betaalautomaat zijn niet in staat tot contactloze transacties: automaat scherm blijft melden "uw pas aub"

Voor contactloze transacties geldt dat op de betaalautomaat 4 lichtjes of 4 indicatoren op het scherm aanwezig zijn, die de status van de automaat en transactie aangeven:

- Eerste indicator knippert: automaat is gereed voor contactloze transactie
- Eerste indicator brandt: transactie bedrag staat op het scherm en de contactloze kaart moet 'getapt' worden
- Alle indicatoren branden + klein piepje: contactloze transactie geslaagd; na enkele seconden gaat eerste indicator weer knipperen
- Na 'tappen' gaan alle indicatoren uit: een contactrijke transactie is vereist en kaarthouder ziet op scherm dat hij kaart moet 'dippen'

Voor Retourpin transacties geldt het volgende goedkeuringsproces:

1. Vaststellen dat de retourpin transactie überhaupt mag plaatsvinden. Deze autorisatie voert u (of uw medewerker) zelf uit door in ieder geval de volgende zaken positief vast te stellen:
 - Wordt het retourneren van het gekochte artikel onder terugbetaling van het aanschaf bedrag toegestaan; u hebt hier uw eigen voorwaarden voor
 - Heeft de klant de originele aankoopbon van het te retourneren artikel en is daarop duidelijk vast te stellen dat de aankoop betaald is met een (debit)kaart
 - Is de waarde van het te retourneren artikel kleiner dan de met u vastgestelde Retourpin transactie limiet
2. Vaststellen dat u (of uw medewerker) de retourpin transactie mag uitvoeren door het ingeven van het wachtwoord of inlogcode op de betaalautomaat (eventueel via een gekoppelde of geïntegreerde kassa)
3. Vaststellen door de kaarthouder dat klant akkoord is met het feit dat hij voor bedrag x via retourritten vergoed wordt; dit akkoord op de retourpin transactie geschiedt door ingeven pas in de chiplezer en intoetsen OK; er is geen pincode nodig. Op de betaalautomaat wordt direct ook een controle uitgevoerd, namelijk of de debetkaart herkend wordt en voldoende gegevens bevat om de transactie te kunnen verwerken. Het kan zijn dat de betaalautomaat de gegevens niet goed kan lezen, (bijvoorbeeld omdat de lezer en/of chip vies is) in dat geval kan nogmaals geprobeerd worden de kaart in de lezer te steken.
4. Controle (door systeem van de verwerker van de retourpin transacties) of de retourpin transactie binnen de met u vastgestelde limieten en afspraken valt, waaronder: maximale bedrag per retourpin transactie, maximale cumulatieve bedrag per dag en maximale aantal retourpin transacties per dag. Rabobank hanteert als standaard limieten: €5.000 maximaal per dag, €5.000 maximaal per Retourpintransactie en maximaal 500 Retourpin transacties per dag.

Zodra alle vier deze besluiten akkoord zijn, dan zal de retourpin transactie geslaagd zijn en de betaalautomaat dit tonen op het scherm en een klantbon zal geprint worden. Op de klantbon is ruimte voor een handtekening; hierop dient u een handtekening te plaatsen. Hiermee geeft u aan dat de kaarthouder gecrediteerd zal worden voor het op de bon vermelde bedrag.

3.1.5 De betaalautomaat

Een betaalautomaat bevat de volgende onderdelen:

- Klantgedeelte (ook wel pinpad); hier kan de klant zijn pincode ingeven, akkoord geven en het scherm zien. Dit gedeelte voldoet aan de hoogste veiligheisstandaarden waardoor het ingeven en verwerken van de pincode en het lezen van de kaartgegevens veilig is.
- Kaartlezer (s); hier kan de klant zijn debetkaart doorhalen (magneetstrip) of insteken (chip)
- Winkeliersgedeelte; hier kan de winkelier het transactiebedrag ingeven, controleren wat het autorisatie antwoord is, een bon printen. Tevens kan de winkelier hier beheertaken doen. Deze functionaliteit is soms overgenomen door een gekoppelde of geïntegreerde kassa. Ook kan de functionaliteit opgenomen zijn in een mPOS applicatie die u op uw smartphone of tablet geïnstalleerd hebt; de Rabo SmartPin. Ook kan uw eigen mobiele applicatie (Android/iOS) de betaling initiëren via de app-in-app koppeling aan de Rabo SmartPin app. Het maximale bedrag dat ingegeven kan worden is afhankelijk van de kassa, maar moet in elk geval €9.999,99 per transactie zijn; voor RaboSmartPin geldt dat het maximum €99.999,99 is. De Rabo SmartPin app bevat software voor het winkeliersgedeelte inclusief

kassafunctionaliteiten, zoals favorieten (veel gebruikte producten & prijzen), transactie overzicht (tot 13 maanden terug met export functie) en beheerinstellingen (waaronder uw winkels gegevens op de kassabon).

- Communicatie gedeelte (modem- of netwerkaansluiting); bij Rabo SmartPin wordt gebruik gemaakt van de communicatie mogelijkheden van de smartphone of tablet.
- Bonprinter(s); hier wordt de verplichte transactiebon voor de kaarthouder geprint, eventueel ook de bon voor de winkelier. Afhankelijk van leverancier en type zijn meerdere (of alle) onderdelen opgenomen in één stuk hardware. Het printen van de bon voor de winkelier is aan te bevelen om administratieve redenen. Voor RaboSmartPin geldt dat een bon printer niet verplicht is, deze kunt u eventueel zelf aanschaffen, maar het verstrekken van een transactiebon voor de kaarthouder kan bijvoorbeeld ook via email of door een handgeschreven bon.

Een contactloze betaalautomaat bevat ook nog de volgende onderdelen:

- Een NFC lezer: hier kan de klant zijn contactloze debetkaart, contactloze mobiele telefoon met debetkaartfunctionaliteit of contactloze sticker met debetkaartfunctionaliteit tegen aanhouden ('tappen'). Deze NFC reader kan geïntegreerd zijn in de betaalautomaat of gekoppeld zijn aan de betaalautomaat. De lezer zal 4 lampjes of indicatoren op een scherm hebben die onafhankelijk van elkaar continu of knipperend kunnen branden/oplichten.
- Een onderdeel dat een hoorbaar 'piepje' voortbrengt.

Een onbemande betaalautomaat wordt geheel zelfstandig door de kaarthouder gebruikt. Voor onbemande betaalautomaten geldt ook:

- De behuizing is vandalisme- en weersbestendig en mag ook buiten toegepast worden
- De betaalautomaat is verankerd op de grond en/of in/aan de muur

Een semi-onbemande betaalautomaat wordt ook geheel zelfstandig door de kaarthouder gebruikt, maar de betaalautomaat is wel binnen in een winkel opgesteld waar winkelpersoneel aanwezig is die toezicht houdt en eventueel kan assisteren. Voor semi-onbemande betaalautomaten geldt ook:

- De betaalautomaat is verankerd op de grond en/of in/aan de muur en/of aan losstaande verhoging die zelf ook weer verankerd is op de grond

Voor Retourpinnen gelden de volgende aanvullende eisen aan de betaalautomaat:

- Winkeliersgedeelte (soms is die functionaliteit overgenomen door een gekoppelde of geïntegreerde kassa); hier kan de winkelier het wachtwoord of de inlogcode om een retourpin transactie te kunnen opstarten, ingeven, het retourpin transactiebedrag ingeven, controleren wat het autorisatie antwoord is, en een bon printen. Tevens kan de winkelier hier beheertaken doen, zoals opvoeren van individuele wachtwoorden of inlogcodes voor toegang van uzelf of uw medewerkers tot de Retourpin functionaliteit.

3.1.6 De creditering

Alle geslaagde transacties van een dag met Maestro en V PAY worden per kalenderdag (0.00-24.00 uur) gecrediteerd. In de creditering worden ook eventuele geslaagde transacties van uw webwinkel(s) meegenomen. Alle uitgevoerde Refunds en

Retourpinbetalingen worden verrekend met het te crediteren bedrag. Mogelijk is het saldo negatief en zal uw rekening gedebiteerd worden.

3.1.7 Afrekening kosten

De transacties worden op de reguliere wijze afgerekend via de Nota Rekening Courant. De transacties worden per betaalmerk apart geteld en getarifeerd. Voor elke betaalautomaat geldt een maandelijks abonnementstarief en ook voor betalautomaten waarop Retourpinnen actief is, geldt een abonnementstarief.

3.1.8 Management informatie

Informatie over het aantal transacties en de afgerekende omzet is opgenomen in de dagtotalen van uw betaalautomaat (per betaalmerk en onderverdeeld naar contactrijk en contactloos) en is afhankelijk van uw kassa-systeem ook electronisch in te lezen in een boekhoudsysteem.

Voor Rabo SmartPin geldt dat u ook toegang hebt tot het Rabo SmartPin dashboard waarin detailinformatie over transacties beschikbaar is (tijdvertraging in laatst uitgevoerde transactie en zichtbaarheid in dashboard is 1 minuut). Met de Rabo SmartPin app kunt u ook contante betalingen registreren. De contant afgerekende transacties zijn ook zichtbaar in het Rabo SmartPin dashboard en u kunt een kassabon tonen en/of mailen aan de betaler. De contante transacties worden slechts geregistreerd in de Rabo SmartPin app en het zijn dus geen debetkaart transacties. U bent en blijft zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de registratie van contante betalingen; de Rabobank accepteert geen schadeclaims als gevolg van fouten in registratie van contante betalingen via de Rabo SmartPin app. De informatie in hoofdstuk 1 en 2 van de Voorschriften Rabo Europees Pinnen gelden alleen voor contante betalingen in de Rabo SmartPin als dat expliciet is vermeld. In het Rabo SmartPin dashboard is ook informatie opgenomen over het BTW-regime dat u per transactie (inclusief contante transacties) zelf heeft geselecteerd. U kunt het Overzicht transacties gebruiken voor uw BTW administratie. U bent en blijft wel zelf verantwoordelijk voor de juistheid van uw BTW rapportage; de Rabobank accepteert geen schadeclaims als gevolg van fouten in deze rapportage.

In het Rabo OmniKassa Dashboard worden alle geslaagde én niet geslaagde betaaltransacties en Retourpin transacties getoond.

3.1.9 Transactiegegevens op de betaalautomaat

U kunt –afhankelijk van uw betaalautomaat- per transactie voor uzelf een transactiebon afdrukken, hierop is niet het volledige kaartnummer van de debetkaart afgedrukt. Uit veiligheidsoverwegingen en conform de eisen van de Payment Card Industry zijn alleen de laatste vier posities van het kaartnummer aangegeven, de andere posities worden getoond als * of #. Ook is het mogelijk dat niet de laatste vier, maar 4 posities in het midden worden getoond.

3.1.10 Overig

De regels rond de acceptatie van Maestro binnen het contract Rabo Europees pinnen en de tarifering door Rabobank ervan zijn mede gebaseerd op de Regels van de MasterCard organisatie en op de hoogte van interchanges die zijn vastgesteld door MasterCard. Beide zijn (in het Engels) beschikbaar op www.mastercard.com.

De regels rond de acceptatie van V PAY binnen het contract Rabo Europees pinnen en de tarifering door Rabobank ervan zijn mede gebaseerd op de Regels van de Visa organisatie en op de hoogte van interchanges die zijn vastgesteld door Visa. De interchanges zijn (in het Engels) beschikbaar op www.visaeurope.com.

3.2 Voorschriften Rabo OmniKassa voor Pinnen

Betalen met debetkaarten (ook wel bankpas genoemd) is snel, veilig en voordelig. Wel zijn er enige spelregels waaraan u zich moet houden bij het accepteren van debetkaart betalingen.

3.2.1 Contract

1. Om een betaalautomaat onder uw contract Rabo Europees pinnen te kunnen activeren, kunt u het Rabo OmniKassa Dashboard gebruiken om het te koppelen betaalautomaatnummer alsmede het bijbehorende controlenummer door te geven. Via het dashboard is de koppelinstelling binnen 2 uur actief.
2. Met uw Merchant-id kunt u de door u aangemelde betaalproducten activeren op uw terminal. Uw betaalautomaatleverancier kan u hierover informeren. Om te bekijken of uw betaalautomaat op de juiste manier werkt, kunt u eerst een testtransactie doen.
3. Wijzigingen op de onder uw contract Rabo Europees pinnen geregistreerde betaalautomaten of wijzigingen in uw contract kunt u zelf in het Rabo OmniKassa dashboard aanbrengen.

3.2.2 Betaalautomaat

4. Voor het contract Rabo Europees pinnen mogen alleen betaalautomaten gebruikt worden die door of namens Rabobank zijn goedgekeurd. Deze betaalautomaten (met einddatum van gebruik) vindt u op www.betaalvereniging.nl/kaartbetalingen/betaalautomaten, maar Rabobank kan daar in deze Voorschriften op afwijken. In geval van twijfel kunt u navraag doen bij uw Rabobank. Dagelijks dient u te controleren of uw betaalautomaat niet gemanipuleerd is door derden (zoals controle serienummer, sporen van braak & breuk, controle of geen extra zaken zijn toegevoegd op of aan de automaat). Indien u vermoedt dat uw betaalautomaat mogelijk gemanipuleerd is, dan mag u die automaat niet (meer) gebruiken en dient u onverwijld de Rabobank te informeren. Vanwege mogelijk forensisch onderzoek dient u de betaalautomaat verder niet meer te verplaatsen.
5. Het accepteren van Maestro en V PAY is voorbehouden aan betaalautomaten die voldoen aan alle door Rabobank gestelde eisen en voorschriften, inclusief EMV. EMV (Europay-MasterCard-Visa) is een standaard voor acceptatie van debetkaarten via de chipgegevens.
6. Het accepteren van Maestro contactloos en V PAY Contactloos is in aanvulling op punt vijf voorbehouden aan betaalautomaten die voldoen aan NFC (Near Field Communications). NFC is een standaard voor draadloze communicatie op korte afstand (millimeters) die gebruikt wordt bij de acceptatie van contactloze debetkaartbetalingen. Bijvoorbeeld via contactloze debetkaarten, contactloze mobiele telefoons met debetkaartfunctionaliteit en/of contactloze stickers met debetkaartfunctionaliteit via de chipgegevens.
7. Behoudens een schriftelijk verkregen uitzondering, moet een betaalautomaat die Maestro contactloos accepteert, ook Maestro accepteren. Voor betaalautomaten die alleen Maestro contactloos accepteren, gelden ook Additionele Voorschriften 37 tot en met 43.
8. De opstelling van uw betaalautomaat dient aan de volgende richtlijnen te voldoen:

- Het toetsenbord voor uw klant, ook wel pinpad of klantgedeelte genoemd, is zodanig opgesteld dat uw klant voldoende privacy heeft bij het intoetsen van zijn pincode. Hierdoor is het voor derden (redelijkerwijs) onmogelijk om de pincode af te kijken.
 - Op het pinpad zit een beschermkapje. Dit kapje mag niet van het pinpad worden verwijderd. Als u niet in het bezit bent van een beschermkapje, neemt u dan contact op met de leverancier van uw betaalautomaat. Voor mPOS geldt dat een kapje optioneel is.
 - De opstelling van het pinpad dient zodanig te zijn, dat de klant het intoetsen van de pincode met de hand of met het lichaam kan afschermen. Daarom dient de opstelling van het pinpad aan de onderstaande afmetingen te voldoen: - Bij een horizontale opstelling van het pinpad, moet deze op minimaal 80 cm en maximaal 120 cm hoogte zijn geplaatst. U mag alleen van deze afmetingen afwijken als door een speciale opstelling het intoetsen van de pincode volledig is afgeschermd.
 - Het intoetsen van de pincode mag niet vanaf een verhoging, via spiegels, camera's of op een andere manier worden waargenomen.
9. Tenzij anders afgesproken, bent u zelf verantwoordelijk voor de betaalautomaat en andere toebehoren die u gebruikt om debetkaart transacties te kunnen accepteren. Rabobank adviseert u om een servicecontract af te sluiten met uw (betaalautomaat) leverancier(s). Voor mPOS geldt dat u zelf zorgdraagt voor een smartphone of tablet waarop u de Rabo SmartPin applicatie kunt installeren en gebruiken.
10. Wanneer zich storingen voordoen in uw betaalautomaat of in de dienst van het Rabo Europees pinnen kunt u contact opnemen met de volgende partijen:
- Verstoringen in de betaalautomaat -> Service Team Rabo OmniKassa
 - Verstoringen in de telecommunicatie -> uw netwerkprovider
 - Verstoringen in de bijschrijving op uw rekening -> Service Team Rabo OmniKassa
 - Verstoringen met de Rabo SmartPin applicatie -> Service Team Rabo OmniKassa
 - Verstoringen met uw smartphone of tablet -> uw leverancier van de smartphone of tablet en/of uw mobiele netwerkprovider
11. Wanneer u op één, meer of al uw betaalautomaten het Rabo Europees pinnen wilt beëindigen, dient u dit via het Rabo OmniKassa Dashboard te melden.

3.2.3 Klantinformatie en logo's

12. U dient in uw winkel duidelijk aan te geven welke van de tot het contract Rabo Europees pinnen behorende betaalmerken u in uw winkel accepteert, i.e. Maestro en V PAY. U kunt hiertoe stickers en bordjes plaatsen. U moet er voor zorgdragen dat deze materialen steeds voldoen aan de gestelde eisen. U moet er voor zorgen dat de uitingen van de twee merken gelijkwaardig zijn qua grootte, locatie en zichtbaarheid. Op de materialen die u hiervoor gebruikt, zijn de merkrechtlen altijd voorbehouden aan desbetreffende eigenaar van het merk (MasterCard voor Maestro en Visa voor V PAY).
- U mag de materialen alleen in full-colour gebruiken. De materialen moeten in ieder geval op of naast de betaalautomaat aangebracht zijn, zodat het voor kaarthouders altijd helder is dat de betaalautomaat geschikt is voor debetkaarten met het betreffende logo. Indien u in advertenties e.d. voor uw winkel en/of producten, gebruik wil maken van de merklogo's om aan te geven dat klanten met die debetkaarten bij u kunnen betalen, dan mogen de

logo's niet meer dan 10% van de ruimte innemen, moeten de logo's gelijkwaardig zijn en mogen alleen zwart/wit logo's gebruikt worden indien het medium zelf geheel zwart/wit is. U dient van deze uitingen altijd een kopie te bewaren dat op verzoek van Rabobank ter controle aangeboden moet worden. U kunt op www.pin.nl/ondernemer/promotiemateriaal/ materiaal bestellen.

13. Voor zover van toepassing, indien u ook PIN transacties hebt geaccepteerd en daarvoor het PIN logo toont in uw winkel en/of op/bij de betaalautomaat, dan dient u deze te verwijderen, omdat PIN niet meer een door u geaccepteerd betaalmerk is.
14. Voor zover van toepassing, indien u ook Chipknip transacties hebt geaccepteerd en daarvoor het Chipknip logo toont in uw winkel en/of op/bij de betaalautomaat, dan dient u deze te verwijderen omdat Chipknip niet meer een door u geaccepteerd betaalmerk is.
15. In uw winkel moet op minstens één goede, voor klanten zichtbare plaats, duidelijk zijn dat u de merken Maestro en V PAY als debetkaart betaling accepteert. Deze materialen verkrijgt en onderhoudt u voor eigen rekening en risico. U kunt hierbij kiezen uit posters, stickers, bordjes etc. Tevens kunt u gebruik maken van de mogelijkheid om de logo's digitaal te ontvangen om hiermee eigen uitingen te maken. In dit geval dient u de zelf gemaakte uitingen te laten goedkeuren door uw Rabobank en gelden altijd de standardeisen. Indien u materialen gebruikt die niet door Rabobank zijn verstrekt, dient u altijd een kopie beschikbaar te houden voor controle door Rabobank
16. Indien u ook contactloze transacties accepteert dan dient u op de betaalautomaat het logo voor contactloos getoond te worden:  Dit logo dient op de betaalautomaat zichtbaar te zijn waar de NFC lezer aanwezig is en dus precies daar waar de contactloze kaart, contactloze mobiele telefoons met debetkaartfunctionaliteit of contactloze sticker met debetkaartfunctionaliteit via de chipgegevens geplaatst moet worden om te betalen.
17. U dient de kaarthouder bij al uw afrekenpunten duidelijk te informeren over uw identiteit als bedrijf, zodat de kaarthouder onderscheid kan maken tussen u en uw leveranciers die zich mogelijk ook op het afrekenpunt bevinden. Dit kunt u naar eigen inzicht doen door bijvoorbeeld de inzet van bedrijfskleding, batches voor uw personeel of de naam/het logo bij uw betaalautomaat.
18. U dient de kaarthouder altijd voor de transactie te informeren dat u aansprakelijk bent voor het goede verloop van de debetkaart transactie, voor de kwaliteit van de geleverde goederen en diensten waar de debetkaart transactie betrekking op heeft en voor de goede afhandeling van eventuele klachten van de kaarthouder over de transactie. Dit kunt u naar eigen inzicht doen door bijvoorbeeld de inzet van een kaartje met betaal-& garantievoorwaarden of vermelding van een klachtennummer.
19. U dient voor elke betaalautomaat een 'naam op afschrift' door te geven aan Rabobank; deze naam moet voor de kaarthouder op zijn afschrift voldoende duidelijk maken waar zijn transactie heeft plaatsgehad. Naam op afschrift bevat bij voorkeur de naam die ook op uw winkelpand aanwezig is en –zeker als uw winkel deel uitmaakt van een keten en/of meerdere verdiepingen/afdelingen heeft– ook een locatie indicatie zoals 'woonplaats', 'straat', '1e verdieping' of 'afdeling'. De naam van het verkooppunt bepaalt de naam op het afschrift, tenzij u het per automaat anders bepaalt. U vult dan per betaalautomaat de nieuwe omschrijving in, in het Rabo OmniKassa dashboard bij veld Naam Verkooppunt.

3.2.4 Transacties: -verloop, -vormen en –gegevens

20. Contactrijke transacties: U dient alle kaarten die het logo dragen van de merken die u accepteert (dus Maestro en V PAY) en die conform voorwaarden worden gebruikt, toe te staan een transactie te doen. U mag hierbij niet discrimineren of een voorkeur uitspreken voor een van de merken. U kunt geldige kaarten herkennen aan:
- logo op de voor- of achterkant
 - formaat (iso 7810)
 - geen beschadigingen, ontbrekende stukken
 - nog niet verlopen geldigheidsdatum (valid thru)
 - voorzien van handtekening op de achterkant en geen aanwijzingen dat met de handtekeningstrip geknoeid is
 - naam op de kaart komt overeen met de handtekening
21. Contactloze transacties:
- Voor contactloze kaarten geldt in aanvulling op voorschrift 20 dat het contactloze symbool  op de kaart aanwezig moeten zijn. Mogelijk bevat een contactloze kaart van Maestro ook een logo met Maestro Paypass, dat is toegestaan en maakt voor acceptatie niet uit.
 - Voor contactloze stickers geldt dat het contactloze symbool  op de sticker aanwezig moeten zijn. Mogelijk bevat een contactloze sticker van Maestro ook een logo met Maestro Paypass, dat is toegestaan en maakt voor acceptatie niet uit.
 - Voor contactloze mobiele telefoons waarin Maestro debetkaartfunctionaliteit is opgenomen, geldt dat het logo van Maestro en het contactloze symbool  op het scherm zichtbaar zijn bij de transactie. Voor contactloze mobiele telefoons waarin V PAY debetkaartfunctionaliteit is opgenomen, geldt dat het logo van V PAY en het contactloze symbool  op het scherm zichtbaar zijn bij de transactie.
22. Indien u besluit om korting te geven dan wel een opslag te rekenen aan de kaarthouder op een transactie met een debetkaart, dan dient u die korting/opslag duidelijk te tonen in de buurt van de betaalautomaat en de hoogte moet in lijn zijn met de feitelijke kosten die u maakt voor een debetkaart transactie.
23. Een kaarthouder, die conform voorschriften de debetkaart gebruikt, kunt u niet verbieden een debetkaart transactie te doen indien de kaarthouder op uw verzoek geen additionele informatie (zoals legitimatie, adres, leeftijd) wil verstrekken.
24. Indien van een aangeboden kaart zowel de chip- als magneetstripdata onleesbaar is, mag u voor deze kaart geen transactie uitvoeren en kunt u de kaarthouder vragen om een alternatieve betaalwijze (bijvoorbeeld andere debetkaart of –indien de betaalautomaat geschikt is voor contactloze transacties- een contactloze mobiele telefoon met debetkaartfunctionaliteit of contactloze sticker met debetkaartfunctionaliteit via de chipgegevens of in contanten). Het is –zelfs al biedt de betaalautomaat die optie- niet toegestaan om de kaartdata handmatig in te voeren.
25. Het is niet toegestaan om een transactie te doen waarbij het volledige bedrag in contanten aan de kaarthouder wordt uitbetaald. Wel is het toegestaan om het verschil tussen de transactie en het verschuldigde bedrag contant aan de kaarthouder uit te keren ('Cashback'). Het maximum bedrag hiervoor bedraagt €150.
26. U dient de kaarthouder per transactie de mogelijkheid te bieden om een transactiebon te ontvangen. Op deze bon moeten minstens de volgende gegevens vermeld zijn: naam, plaats en land van het bedrijf, datum, tijd en uniek

nummer van de transactie, type transactie, responscode autorisatie, betaalautomaatnummer en transactiebedrag en valuta alsmede het gedeeltelijk afgeschermd rekeningnummer (bijv. door de eerst 6 posities als * te presenteren). Op de transactiebon mogen geen (andere) gegevens van de magneetstrip en/of chip staan. Indien u ook een transactiebon verstrekkt wanneer de transactie niet is goedgekeurd, dan dient de bon ook de reden van het niet doorgaan van die transactie te bevatten. Ook op een bon die u voor uw eigen administratie eventueel afdrukt, mag alleen een gedeeltelijk afgeschermd rekeningnummer c.q. kaarthnummer aanwezig zijn. Voor V PAY contactloos transacties geldt dat op de bon het bedrag dat nog met die kaart contactloos betaald kan worden, geprint kan worden .

Voor RaboSmartPin geldt dat u de transactiebon voor de kaarthouder ook mag mailen, indien de kaarthouder daarmee instemt en aan u voor dit doel het emailadres verstrekkt; dit email adres wordt uit oogpunt van privacy nergens geregistreerd of opgeslagen. Ook is het toegestaan voor Rabo SmartPin om de transactie bon aan u zelf te mailen en direct te printen op een PC. U mag ook de transactiebon met de hand uitschrijven. In alle gevallen geldt dat de verplichte gegevens uit dit artikel ook aanwezig moeten zijn op de transactiebon die u verstrekkt voor transacties gedaan via Rabo SmartPin.

Voor contante betalingen in Rabo SmartPin geldt dat de transactie bon optioneel is en geen uniek transactienummer, responscode autorisatie, betaalautomaatnummer en rekeningnummer bevat. Indien u de Rabo SmartPin functie 'bereken wisselgeld' hebt gebruikt, dan zal op de bon zowel het contant betaalde bedrag als het retourbedrag vermeld zijn.

27. U dient 14 maanden lang de gegevens van een individuele transactie beschikbaar te hebben en op verzoek van Rabobank of door haar ingeschakelde derde deze ter beschikking te stellen binnen 16 dagen. U kunt de gegevens fysiek (kopie bon) danwel digitaal bewaren; aanlevering bij Rabobank of door haar ingeschakelde derde is altijd fysiek. U dient de gegevens tijdens de bewaartijd te beschermen tegen misbruik en te allen tijde te voldoen aan vigerende wetgeving zoals privacy. Na de verplichte bewaartijd dient u de gegevens dusdanig te vernietigen dat zij niet meer leesbaar zijn. Tevens dient u van alle transacties (geslaagd of niet geslaagd) waarbij een autorisatiebericht is ontvangen, deze transacties sequentieel te registreren. Deze registratie mag op de locatie van de betaalautomaat of op een centrale locatie en mag digitaal of op papier. Deze gegevens dienen tot 2 jaar na transactiedatum op verzoek van Rabobank op papier c.q. geprint te worden aangeleverd. Wij adviseren u bij uw betaalautomaatleverancier en/of kassaleverancier te informeren over welke mogelijkheden van transactieregistratie uw afrekenstelsel beschikt. Voor Rabo SmartPin geldt dat u via de Rabo SmartPin applicatie toegang heeft tot een transactieregistratie (tot 13 maanden terug).
28. Rabobank maakt voor de navraag over transacties en het opvragen van transactiegegevens, gebruik van het bedrijf equensWorldline. Zij benaderen u, indien noodzakelijk schriftelijk om bepaalde gegevens genoemd in het verzoek toe te sturen binnen 16 dagen. Indien u deze gegevens niet of niet tijdig kunt of wilt aanleveren, dan zal equensWorldline namens Rabobank concluderen dat de transactie niet heeft plaatsgevonden en dat het verzoek van de bank van de kaarthouder om de met de transactie gemoeide bedragen terug te storten, terecht was. Rabobank zal het ontorecht gecrediteerde transactiebedrag met u verrekenen.
29. U kunt bij verstoringen gebruik maken van een alternatieve betaalwijze: de **SEPA Eenmalige Machtiging Pinnen**. Deze noodprocedure kan uitsluitend worden gebruikt als elektronisch betalen via Maestro/V PAY niet mogelijk is door storing in de telecommunicatieverbinding en/of in een van de achterliggende systemen. Bovendien moet de klant een geldige bankpas kunnen tonen en niet in staat zijn op een andere manier te betalen. Het is daarom niet

toegestaan de **SEPA Eenmalige Machtiging Pinnen** te gebruiken als een pas niet bruikbaar is terwijl de betaalautomaat en het systeem normaal functioneren. Indien de handtekening op de pas ontbreekt, dan is tevens aanvullende legitimatie verplicht.

Betalingen die gedaan worden met een **SEPA Eenmalige Machtiging Pinnen** zijn niet gegarandeerd en per formulier kan maximaal EUR 150,00 betaald worden. U kunt de **SEPA Eenmalige Machtiging Pinnen** zelf bestellen bij PMP via telefoonnummer 088-5678375. De levertijd is 2 à 3 weken. De volledige voorwaarden staan op de achterzijde van elk formulier **SEPA Eenmalige Machtiging Pinnen**. Bij elke set van formulieren wordt aan het verkooppunt een instructie voor gebruik meegestuurd. Voor het verwerken van **SEPA Eenmalige Machtiging Pinnen** brengt PMP u geen separaat tarief in rekening.

30. Indien u een onbemande betaalautomaat gebruikt voor een tankstation, dan gebruikt u een pre-autorisatie. Dat betekent dat de bank van de kaarthouder eerst een hoog bedrag autoriseert (pre-autorisatie bedrag), dan kan kaarthouder tanken en aan het einde geeft de betaalautomaat het definitieve vertankte bedrag door aan de bank van de kaarthouder. U dient de hoogte van het pre-autorisatiebedrag vooraf kenbaar te maken aan de kaarthouder (bijvoorbeeld via een sticker of schermtekst).

3.2.5 Data beveiliging

31. Na het ontvangen van de autorisatie van een transactie mag u bepaalde gegevens niet (laten) opslaan, het betreft de gegevens van de magneetstrip of chip en de (versleutelde) pincode.
32. U dient te allen tijde te voldoen aan de eisen van de Payment Card Industry (PCI) Data Security Standard (DSS; data beveiligingsnorm). PCI-DSS geldt voor alle partijen die kaarthoudergegevens verwerken, doorgeven en/of bewaren. Op www.pcisecuritystandards.org kunt u meer lezen over de PCI-norm.
33. Mocht u, ondanks dat u de hiervoor genoemde richtlijnen voor plaatsing van uw betaalautomaat ter voorkoming van fraude heeft genomen, toch fraude constateren dan dient u dit direct bij uw Rabobank te melden. Ook een verdenking van fraude dient direct te worden doorgegeven aan uw contactpersoon bij uw Rabobank.

3.2.6 Overige verantwoordelijkheden

34. U dient het personeel voldoende te instrueren om debetkaart transacties via Rabobank te kunnen accepteren en uitvoeren, klanten hierover te informeren en om vragen van kaarthouders voor of na een transactie te kunnen beantwoorden. Tevens moet u redelijkerwijs in staat te zijn om op een transactie een geldelijk bedrag te retourneren indien de aankoop (na gedane transactie) toch geen doorgang kan vinden.
35. Indien een kaarthouder vergeet zijn debetkaart (of mobiele telefoon met debetkaartfunctionaliteit) mee te nemen na een transactie (-poging), dan dient u de kaart 48 uur op een veilige plaats te bewaren. Indien iemand in die periode de debetkaart claimt als zijn eigendom, dan mag u de kaart alleen afgeven indien die persoon zich kan identificeren en de handtekening op het legitimatiebewijs overeenkomt met de handtekening op de debetkaart. Indien binnen de periode zich niemand meldt aan wie de debetkaart rechtsgeldig meegegeven kan worden, dan dient u de kaart doormidden te knippen (door de magneetstrip, maar zodanig dat de chip intact blijft en het deel met de chip erop ongeveer 6 cm lang is) en deze in te leveren bij uw Rabobank. Rabobank zal verder zorg dragen dat Chipknip saldo wordt afgestort ten gunste van de kaarthouder en voor de vernietiging.

36. Indien een kaarthouder na een transactie bij u reclameert over het afgerekende bedrag en/of de kwaliteit van het gekochte product of de geleverde dienst, dan dient u in redelijkheid daar met de kaarthouder zien uit te komen. Voor zover u besluit dat de kaarthouder terecht reclameert, dient u met de kaarthouder tot een regeling te komen, zoals Retourpinnen , geld terug, tegoedbon, ruilen of herstel van product. Met deze door u te nemen stappen dient in redelijkheid voorkomen te worden dat de kaarthouder via zijn kaart uitgevende instelling een betwisting ('chargeback') gaat indienen. Voor zover sprake is van zo'n 'chargeback', dan geldt punt 28 uit deze voorschriften.

3.2.7 Additionele voorwaarden voor betaalautomaten die alleen Maestro contactloos accepteren

37. Onder strikte voorwaarden is het in bepaalde sectoren mogelijk alleen Maestro contactloos te accepteren. Rabobank beoordeelt of de aanvrager aan deze voorwaarden voldoet.
38. Een betaalautomaat die alleen Maestro contactloos accepteert, hoeft niet te beschikken over een klantgedeelte (pinpad) waar een pincode ingegeven kan worden en hoeft ook niet over een magneetstriplezer te beschikken.
39. Voor transacties op een betaalautomaat met alleen Maestro contactloos mag u geen minimum transactiebedrag hanteren voor de acceptatie van een contactloze kaart.
40. Een betaalautomaat met alleen Maestro contactloos moet in ieder geval Engels en Nederlands als taal voor de kaarthouder ondersteunen en beschikken over een scherm dat minstens het transactiebedrag, het antwoord op het transactieverzoek en de omschrijving Maestro contactloos toont.
41. Een betaalautomaat met alleen Maestro contactloos mag alleen transacties verwerken via de EMV chip.
42. Een betaalautomaat met alleen Maestro contactloos moet transacties online kunnen verwerken.
43. Een betaalautomaat met alleen Maestro contactloos hoeft in bepaalde sectoren niet te beschikken over een bonprinter zolang de kaarthouder een transactie bon op een andere wijze kan aanvragen bij u. De procedure van het aanvragen van zo'n transactiebon dient u bij/naast de betaalautomaat in Nederland en Engels te verduidelijken. Deze uitzondering geldt voor de sectoren aangeduid met de volgende Merchant Category Codes (MCC's):
Personen vervoer (MCC 4111, 4112, 4131 en/of 4789)
Snacks, snoep en drank automaten (5499)
Parkeerterreinen/-garages (7523)

3.2.8 Additionele voorwaarden voor betaalautomaten die Maestro contactloos accepteren

44. In bepaalde sectoren is het niet toegestaan om Maestro contactloos te accepteren, dit geldt voor de sectoren aangeduid met de volgende Merchant Category Codes (MCC's):
Gok transacties (MCC 7995, 7801 en/of 9754)
Contant en/of electronische Geld transacties (4829, 6050 en/of 6051)

3.2.9 Additionele voorwaarden voor mPOS betaalautomaten

45. Voor het downloaden, installeren en activeren van de Rabo SmartPin app ontvangt u een brief bij Rabo SmartPin Kaartlezer en een email van noreply@rabosmartpin.rabobank.nl. U dient de instructies daarin nauwgezet op te volgen. Hierbij dient u ook een eigen toegangscode te kiezen; hiervoor geldt ook artikel 50 van deze Voorschriften.
46. Indien u de Rabo SmartPin kaartlezer en/of Rabo SmartPin app en/of email van noreply@rabosmartpin.rabobank.nl niet of niet in goede stand ontvangt, dan dient u dit te melden bij Rabo SmartPin Servicedesk.

47. Bij het eerste gebruik van de Rabo SmartPin wordt u geadviseerd om een transactie van 1 cent te doen om de correcte koppeling te verifiëren.
48. U dient gebruik te maken van legale software op uw smartphone of tablet en de richtlijnen van uw leverancier te hanteren. Het is niet toegestaan om de RaboSmartPin te gebruiken in combinatie met een smartphone of tablet waarop een zogenaamde jailbreak is uitgevoerd of waarop een besturingssysteem root is aangebracht. Jailbreaken is het omzeilen van een beveiligingsmaatregel van het iOS besturingssysteem (iPhone, iPod touch of iPad). Rooten is het omzeilen van een beveiligingsmaatregel van het besturingssysteem van een Android-telefoon of Android-tablet.
49. U dient uw smartphone of tablet te beveiligen met een wachtwoord of code.
50. U dient zorgvuldig om te gaan met uw toegangscodes (zoals de toegangscode van uw Rabo SmartPin app):
 - Kies geen voor de hand liggende codes, zoals uw postcode met huisnummer of uw geboorte- of trouwdatum.
 - Wijzig uw toegangscode met enige regelmaat en zeker als u vermoedt dat er misbruik van wordt gemaakt.
 - Houd uw toegangscode voor uzelf. Schrijf uw toegangscode nooit op en geef hem aan niemand door. Ook niet aan iemand die ogenschijnlijk te vertrouwen is, zoals iemand die zich via de telefoon of in een chatsessie voordoet als een Rabobankmedewerker. Een Rabobankmedewerker vraagt nooit naar uw toegangscode. In geval dat u twijfelt over de juistheid van berichtgevingen over uw toegangscode en/of u vermoed dat iemand anders beschikt over uw toegangscode, dan dient u onverwijld contact op te nemen met Rabo SmartPin Servicedesk
 - Zorg ervoor dat er niemand mee kijkt als u uw toegangscode invoert.
 - Zorg ervoor dat uw toestel wachtwoorden en codes niet automatisch 'onthoudt', maar dat u deze iedere keer zelf invult.
51. U dient de app na gebruik altijd direct af te sluiten. U geeft op deze manier onbekenden zo min mogelijk tijd om 'gebruik' te maken van uw openstaande sessie. U sluit de sessie door de knop 'uitloggen' te gebruiken. U kunt ook uitloggen met de home-knop of back-knop op uw toestel.
52. U dient er op te letten dat er niemand stiekem over uw schouder mee kijkt bij het invoeren van wachtwoorden, toegangscode of andere persoonlijke beveiligingscodes zoals inlog- en signeer codes
53. U hebt Rabobank een emailadres verstrekt voor het ontvangen van mededelingen en wachtwoorden van Rabobank, u kunt dit adres uitsluitend wijzigen via uw lokale Rabobank en u dient er voor te zorgen dat uw emailadres actueel is.
54. U dient altijd de laatste versie of update van de Rabo SmartPin App te gebruiken. De laatste update bevat meestal ook verbeteringen voor de beveiliging. Uw smartphone of tablet meldt vanzelf wanneer er een nieuwe update van de app beschikbaar is. Hetzelfde geldt voor het besturingssysteem van uw toestel. Werk uw besturingssysteem bij zodra het kan. Wilt u controleren of u de laatste versie van de Rabo SmartPin App gebruikt? Direct na het openen van de app ziet u onderin het beeldscherm het versienummer. Controleer of dit de nieuwste versie is. Download updates alleen via de App Store of Google Play.
55. U dient de Rabo SmartPin kaartlezer behorende bij Rabo SmartPin te gebruiken als 'goed huisvader' en dus o.a. te beschermen tegen vallen, stof, water, te lage (<5°C) of te hoge (>40°C) temperaturen en verlies of diefstal.
56. U mag alleen de volgende (onderhouds)werkzaamheden zelf uitvoeren:
 - Schoonmaken buitenkant met droge, niet pluizende doek

- Schoonmaken kaartlezer gedeelte met speciaal daarvoor geschikte schoonmaak kaarten
 - Opladen batterij uitsluitend met de meegeleverde oplaadkabel
57. Indien u uw smartphone of tablet kwijt bent, deze gestolen is, u deze gaat weggeven of verkopen aan een derde en/of voor service/reparatie wegbrengt naar een service bedrijf, dient u het wachtwoord van uw emailaccount dat u gebruikt voor de Rabo SmartPin app, direct te wijzigen
58. Indien u de Rabo SmartPin app niet langer meer wilt gebruiken of u verkoopt uw smartphone of tablet aan een derde, dan dient u de Rabo SmartPin app te verwijderen van uw smartphone of tablet
59. U kunt via Rabo SmartPin geen creditcards accepteren.
60. Indien u gebruik maakt van de Rabo SmartPin app-in-app koppeling, dan dient u:
- de aanwijzingen in de speciale handleiding (www.rabobank.nl/smartpin) op te volgen
 - vóór het eerste gebruik de Rabobank te informeren opdat de koppeling geactiveerd kan worden.
61. Indien u de Rabo SmartPin kaartlezer behorende bij Rabo SmartPin moet terugsturen (omdat u gaat stoppen met Rabo SmartPin of op verzoek van de Rabobank) dan dient u dit als volgt te doen:
- Altijd zowel de Rabo SmartPin kaartlezer zelf als meegeleverde handleiding en oplaadstekker in de originele doos dan wel een vervangende doos (maximale afmetingen 220x160x30 mm en totaal pakket niet zwaarder dan 249 gram)
 - Adressering: Rabobank Nederland, t.a.v. afdeling Rabo SmartPin, Antwoordnummer 4072, 3830 VB Leusden; dit adres kan alleen gebruikt worden voor retourneren van de Rabo SmartPin kaartlezer en bijbehoren, alle andere zaken worden door Rabobank niet in behandeling genomen en als 'niet verzonden' beschouwd.

3.2.10 Additionele voorwaarden voor betaalautomaten die onbemand of semi-onbemand worden gebruikt

62. Betaalautomaten die zelfstandig gebruikt gaan worden door de kaarthouder, dienen separaat aangemeld te worden bij Rabobank
63. U dient bij/op de betaalautomaat aan te geven dat de betaalautomaat onbemand wordt gebruikt; ook dient u aan te geven hoe de kaarthouder zich kan melden indien de betaalautomaat niet werkt of de kaarthouder de betaalautomaat niet vertrouwd (bijvoorbeeld via telefoonnummer op onbemande betaalautomaat of verwijzing naar de winkelbediende bij een semi-onbemande betaalautomaat)
64. Retourpinnen is niet toegestaan op (semi) onbemande betaalautomaten
65. Transacties waarbij de kaarthouder een handtekening zou moeten plaatsen ter verificatie, zijn niet toegestaan

3.2.11 Additionele voorwaarden voor Retourpinnen

66. Om Retourpinnen Maestro en V PAY te kunnen accepteren dient u het contract Retourpinnen af te sluiten met Rabobank.
67. In de Algemene Voorwaarden is aangegeven in welke situaties u geen Retourpin transacties mag laten doen.
68. U dient uw betaalautomaat of met de betaalautomaat gekoppelde of geïntegreerde kassa verplicht zo in te (laten) stellen dat voor elke retourpin transactie om het unieke wachtwoord of de inlogcode wordt gevraagd. U mag deze beveiliging niet (laten) verwijderen of (laten) uitzetten.
- U dient deze beveiligingscodes geheim te houden. Denk hierbij aan het volgende:

- Zorg ervoor dat beveiligingscodes nooit aan een ander bekend kunnen worden. U mag deze beveiligingscodes alleen zelf gebruiken. U moet dat doen op de manier die wij aangeven. Schrijf of sla de codes niet op. Of, als u denkt de codes te vergeten, alleen in een voor anderen onherkenbare vorm die alleen door uzelf is te ontcijferen. Als u zelf een beveiligingscode kunt kiezen, zorg dan dat die niet gemakkelijk te raden is. Kies bijvoorbeeld geen geboortejaar, naam van een familielid of postcode. Zorg ervoor dat niemand kan meekijken als u uw beveiligingscodes intoetst. Geef nooit een beveiligingscode door per telefoon, e-mail of op een andere wijze dan de bank u heeft voorgescreven. Dat geldt ook als u telefonisch, per e-mail of persoonlijk door iemand wordt benaderd die aangeeft medewerker van de bank of betaalautomaatleverancier te zijn. Wij zullen u op deze wijze nooit om beveiligingscodes vragen.

U dient voor een goede beveiliging van de apparatuur die u gebruikt voor het retourpinnen te zorgen. Denk hierbij aan het volgende:

- Zorg dat de geïnstalleerde software op de apparatuur, zoals computer, tablet en/of smartphone, die u voor het regelen van uw bankzaken gebruikt, is voorzien van actuele (beveiligings)updates. Geïnstalleerde software is bijvoorbeeld het besturingssysteem en beveiligingsprogramma's, zoals virusscanner en firewall. Installeer geen illegale software. Beveilig de toegang tot de apparatuur die u gebruikt voor het regelen van uw bankzaken met een toegangscode. Zorg ervoor dat door ons verstrekte toepassingen op de apparatuur die u gebruikt voor het regelen van uw bankzaken niet door onbevoegden kunnen worden gebruikt. Log altijd uit als u klaar bent met het regelen van uw bankzaken

Controleer in uw dashboard altijd zo spoedig mogelijk of u transacties ziet waarvoor u geen toestemming heeft gegeven.

Meld incidenten direct aan ons en volg onze aanwijzingen op. Denk hierbij aan het volgende:

- u heeft uw betaalautomaat niet meer in uw bezit of weet niet waar deze is;
- u weet of vermoedt dat iemand anders uw beveiligingscode kent of heeft gebruikt;
- u ziet dat er transacties hebben plaatsgevonden, waarvoor u geen toestemming heeft gegeven;

Wij kunnen zorgen voor een blokkade om (verdere) schade te voorkomen. Als wij u aanwijzingen geven, bijvoorbeeld om nieuwe incidenten te voorkomen, dan moet u deze aanwijzingen opvolgen. Hierbij zullen wij u overigens nooit om beveiligingscodes vragen.

69. U dient in uw winkel duidelijk aan te geven dat terugbetalingen in uw winkel voor met de betaalmerken Maestro en/of V PAY betaalde goederen en diensten via Retourpinnen plaatsvinden. U kunt hiertoe stickers en bordjes plaatsen. U moet ervoor zorg dragen dat deze materialen steeds voldoen aan de gestelde eisen. Deze eisen kunt u vinden op www.pin.nl/retourpinnen. U moet ervoor zorgen dat de uitingen van de twee merken gelijkwaardig zijn qua grootte, locatie en zichtbaarheid. Op de materialen die u hiervoor gebruikt, zijn de merkrechten altijd voorbehouden aan desbetreffende eigenaar van het merk (MasterCard voor Maestro en Visa voor V PAY). U mag de materialen alleen in full-colour gebruiken. De materialen moeten in ieder geval op of naast de betaalautomaat aangebracht zijn, zodat het voor kaarthouders altijd helder is dat de betaalautomaat geschikt is voor Retourpinnen met debetkaarten met het betreffende logo. Indien u in advertenties e.d. voor uw winkel en/of producten, gebruik wil maken van de merklogo's om aan te geven dat klanten met die debetkaarten bij u kunnen retourpinnen, dan mogen de logo's niet meer dan 10% van de ruimte innemen, moeten de logo's gelijkwaardig zijn en mogen alleen zwart/wit logo's gebruikt worden indien het medium zelf geheel zwart/wit is. U dient van deze uitingen altijd een kopie te bewaren dat op verzoek van Rabobank ter controle aangeboden moet worden.

70. In uw winkel moet op minstens één goede, voor klanten zichtbare plaats, duidelijk zijn dat u van retourpinnen voor de merken Maestro en V PAY gebruik maakt. Deze materialen verkrijgt en onderhoudt u voor eigen rekening en risico. U kunt hierbij kiezen uit posters, stickers, bordjes etc. Tevens kunt u gebruik maken van de mogelijkheid om de logo's digitaal te ontvangen om hiermee eigen materialen te maken. In dit geval dient u de zelf gemaakte materialen te laten goedkeuren door uw Rabobank en gelden altijd de standardeisen. Indien u materialen gebruikt die niet door Rabobank zijn verstrekt, dient u altijd een kopie beschikbaar te houden voor controle door Rabobank.
71. U dient de kaarthouder bij al uw afrekenpunten waar u Retourpinnen biedt, duidelijk te informeren over uw identiteit als bedrijf, zodat de kaarthouder onderscheid kan maken tussen u en uw leveranciers die zich mogelijk ook op het afrekenpunt bevinden. Dit kunt u naar eigen inzicht doen door bijvoorbeeld de inzet van bedrijfskleding, batches voor uw personeel of de naam/logo bij uw betaalautomaat.
72. U dient de kaarthouder altijd voor de Retourpin transactie te informeren dat u aansprakelijk bent voor het goede verloop van de Retourpin transactie (inclusief de uiteindelijke terugbetaling aan de kaarthouder) en voor de goede afhandeling van eventuele klachten van de kaarthouder over de retourpin transactie. Dit kunt u naar eigen inzicht doen door bijvoorbeeld de inzet van een kaartje met betaal-, terugbetaling & garantievoorwaarden of vermelding van een klachtennummer. Indien de kaarthouder een geschil met u heeft over de juistheid van het te terug te betalen bedrag bij de retournering van uw product en/ of service en deze kaarthouder –al dan niet na correspondentie met u hierover- via zijn kaart uitgevende instelling de transactie betwist, dan zal u moeten aantonen dat het bedrag klopt. Indien u niet kan bewijzen dat het bedrag klopt, dan zal het restant alsnog bij u in rekening worden gebracht.
73. Indien u vaststelt dat de klant rechtmatig een goed of dienst geheel of gedeeltelijk kan retourneren bij u, dan dient u alle kaarten die het logo dragen van de merken die u accepteert voor Retourpinnen (dus Maestro en V PAY) en die conform voorwaarden worden gebruikt, toe te staan een retourpin transactie te doen. U mag hierbij niet discrimineren of een voorkeur uitspreken voor een van de merken. U kunt geldige kaarten herkennen aan:
 - logo op de voor- of achterkant
 - formaat (iso 7810)
 - geen beschadigingen, ontbrekende stukken
 - nog niet verlopen geldigheidsdatum (valid thru)
 - voorzien van handtekening op de achterkant en geen aanwijzingen dat met de handtekeningstrip geknoeid is
 - naam op de kaart komt overeen met de handtekening
74. Indien u besluit om korting te geven dan wel een opslag te rekenen aan de kaarthouder op een Retourpin transactie met een debetkaart, dan dient u die korting/opslag voor alle merken gelijk te houden. Een opslag berekenen is alleen toegestaan in België. U dient de opslag duidelijk te tonen in de buurt van de betaalautomaat en de hoogte moet in lijn zijn met de feitelijke kosten die u maakt voor een debetkaart transactie.
75. Een kaarthouder, die conform voorschriften de debetkaart gebruikt voor een retourpin transactie, kunt u niet verbieden een retourpin transactie te doen indien de kaarthouder op uw verzoek geen additionele informatie (zoals legitimatie, rekeningnummer, adres, leeftijd) wil verstrekken
76. Indien van een aangeboden kaart zowel de chip- als magneetstripdata onleesbaar is, dan kan u voor deze kaart geen retourpin transactie uitvoeren en kunt u de kaarthouder vragen om een alternatieve ontvangstwijze (bijvoorbeeld andere debetkaart of in contanten). Het is – zelfs al biedt de betaalautomaat die optie- niet toegestaan om de kaartdata handmatig in te voeren.

77. U dient de kaarthouder per geslaagde retourpin transactie een transactiebon te verstrekken, op deze retourpin bon is een handtekening veld opgenomen dat u (of uw medewerker die de retourpin transactie uitvoert) moet ondertekenen. Op deze bon moeten minstens de volgende gegevens vermeld zijn: naam, plaats en land van het bedrijf, handtekening veld (dat u verplicht moet tekenen), datum, tijd en uniek nummer van de transactie, type transactie (i.e. terugbetaling), responscode autorisatie, betaalautomaatnummer en retourpin transactiebedrag en valuta alsmede het gedeeltelijk afgeschermd rekeningnummer (bijv. door de eerst 6 posities als * te presenteren). Op de transactiebon mogen geen (andere) gegevens van de magneetstrip en/of chip staan. U mag geen retourpin transactiebon verstrekken wanneer de transactie niet is goedgekeurd. U dient de kaarthouder dan te melden dat de retourpin transactie niet is geslaagd en de kaarthouder op een andere wijze vergoeden voor het retourneren van het goed. U dient 14 maanden lang de gegevens van een individuele retourpin transactie beschikbaar te hebben en op verzoek van Rabobank of door haar ingeschakelde derde deze ter beschikking te stellen binnen 16 dagen. U kunt de gegevens fysiek (kopie bon) danwel digitaal bewaren; aanlevering bij Rabobank of door haar ingeschakelde derde is altijd fysiek. U dient de gegevens tijdens de bewaartijd te beschermen tegen misbruik en te allen tijde te voldoen aan vigerende wetgeving zoals privacy. Na de verplichte bewaartijd dient u de gegevens dusdanig te vernietigen dat zij niet meer leesbaar zijn. Tevens dient u van alle retourpin transacties (geslaagd of niet geslaagd) waarbij een autorisatiebericht is ontvangen, deze transacties sequentieel te registreren. Deze registratie mag op de locatie van de betaalautomaat of op een centrale locatie en mag digitaal of op papier. Deze gegevens dienen tot 2 jaar na transactiedatum op verzoek van Rabobank op papier c.q. geprint te worden aangeleverd. Wij adviseren u bij uw betaalautomaatleverancier en/of kassaleverancier te informeren over welke mogelijkheden van transactieregistratie uw afrekenstelsel beschikt.
78. Rabobank maakt voor de navraag over retourpin transacties en het oproeping van retourpin transactiegegevens, gebruik van het bedrijf equensWorldline. Zij benaderen u indien noodzakelijk schriftelijk om bepaalde gegevens genoemd in het verzoek toe te sturen binnen 16 dagen.
79. U dient dagelijks te controleren of het door Rabobank netto gecrediteerde of geïncasseerde bedrag voor het saldo van de retourpintransacties (ter uwer laste) en betaaltransacties (ter uwer gunste) overeenkomt met het totaal transactie overzicht van uw betaalautomaat(en) én met uw verwachting van het totaal bedrag aan retourpintransacties. Indien u van mening bent dat het gesaldeerde bedrag onjuist is of het totaal bedrag aan retourpin transacties te hoog is, dan dient u onmiddellijk contact op te nemen met uw Rabobank.
80. U dient het personeel voldoende te instrueren om Retourpin transacties via Rabobank te kunnen accepteren en uitvoeren, klanten hierover te informeren en om vragen van kaarthouders voor of na een transactie te kunnen beantwoorden. Tevens moet u redelijkerwijs in staat zijn om op een transactie een geldelijk bedrag te retourneren indien de retourpin transactie toch geen doorgang kan vinden.
Indien een retourpin transactie niet (meer) lukt vanwege de cumulatieve limiet beperkingen (maximaal aantal retourpintransacties per dag en/of maximale totaal bedrag aan retourpin transacties per dag), dan dient u of op alternatieve wijze geld terug te geven (contant, tegoedbon) of het retourneren kan niet afgerond worden. Indien een retourpin transactie niet lukt vanwege het maximale bedrag per retourpintransactie, dan kunt u eventueel ook meerdere retourpintransacties doen die elk kleiner zijn dan het maximale retourpintransactie bedrag.

3.3 Betaalautomaten Rabo OmniKassa

De betaalautomaten die u binnen Rabo OmniKassa kunt gebruiken, kunt u in het Rabo OmniKassa Dashboard zelf opvoeren. U hebt hierbij de keus uit betaalautomaten die u huurt van Rabobank, die u koopt van Rabobank (nog niet beschikbaar) of die u afneemt van een derde partij, maar wel kunt koppelen aan Rabo OmniKassa.

3.3.1 Betaalautomaten die u van Rabobank kunt huren

In Rabo OmniKassa Dashboard kunt u uit vier betaalautomaattypes kiezen, deze zijn allemaal te huur van Rabobank. In alle gevallen zijn de automaten van Rabobank voorzien van een service contract.

De betaalautomaten worden geleverd als 'plug&play'. Dit betekent dat u eenvoudig zelf de automaten kunt installeren. Heeft u hulp nodig dan kunt u bellen met de service desk van de Rabobank. Zij zullen u telefonisch helpen met de installatie van uw betaalautomaat. Eventueel kunt u via de service desk de hulp inroepen van een monteur. De kosten van een bezoek van een monteur is voor uw eigen rekening.

De service op de betaalautomaten in de Rabo PinBox wordt geleverd door de leverancier van de betaalautomaat. De servicekosten vallen binnen de huurovereenkomst. De kosten die buiten het servicecontract vallen zijn voor rekening van de Rabobank als het gaat om onderhoud op de betaalautomaat zelf en kosten ten gevolge van normaal gebruik van de betaalautomaat. Bijvoorbeeld vervanging van een accu van Rabo PinBox Mobiel. Gebruikerskosten zoals papierrollen zijn voor uw eigen rekening. Ook schade als gevolg van verlies of diefstal valt buiten de service overeenkomst en komen voor uw eigen rekening.

	Rabo SmartPin	Rabo PinBox Compact	Rabo PinBox Vast	Rabo PinBox Mobiel
Huur	Ja	ja	Ja	ja
communicatie	Via smartphone	DSL	DSL	GPRS
Kosten Huur:	<ul style="list-style-type: none">• eenmalig• per maand• service	<ul style="list-style-type: none">• n.v.t• € 11,00• inclusief	<ul style="list-style-type: none">• n.v.t• € 26,00• inclusief	<ul style="list-style-type: none">• n.v.t• € 39,00• inclusief
Kosten per losse transactie	€0,15	€0,055	€0,055	€0,055

Rabo PinTegoed	n.v.t.	Ja: 100: € 3,95 250: € 9,95 500: € 19,95 1000: € 39,95 2000: € 78,50 5000: € 190,00 Transacties boven bundel: €0,055	Ja: 100: € 3,95 250: € 9,95 500: € 19,95 1000: € 39,95 2000: € 78,50 5000: € 190,00 Transacties boven bundel: €0,055	Ja: 100: € 3,95 250: € 9,95 500: € 19,95 1000: € 39,95 2000: € 78,50 5000: € 190,00 Transacties boven bundel: €0,055
levering	Plug & Play	Plug & Play (op locatie tegen meerkosten)	Plug & Play (op locatie tegen meerkosten)	Plug & Play (op locatie tegen meerkosten)
Contactloos	ja	ja	ja	Ja

In het Rabo OmniKassa Dashboard kunt u de betaalautoma(a)t(en) van uw keuze bestellen.

3.3.2 Betaalautomaten die u aan Rabo OmniKassa kunt koppelen

Naast betaalautomaten die u van Rabobank huurt, kunt u ook andere betaalautomaten gebruiken binnen de Rabo OmniKassa. Uiteraard gelden de voorschriften ook voor deze eigen betaalautomaten. U kunt de eigen automaten in het Rabo OmniKassa dashboard koppelen aan uw fysieke locaties. In het gebruik van eigen betaalautomaten is er geen verschil met van Rabobank gehuurde of gekochte betaalautomaten, behalve dat u zelf verantwoordelijk bent voor aanschaf en servicing van die eigen betaalautomaten.

3.3.3 Fooi functie op betaalautomaten binnen Rabo OmniKassa

De meeste betaalautomaten hebben een fooifunctie. Dit is software die ervoor zorgt dat na invoer van het transactiebedrag uw klant dit bedrag kan verhogen met een fooi. Deze fooifunctie moet geactiveerd worden op de betaalautomaat.

Heeft u een Rabo PinBox van het merk Castles dan kunt u de fooifunctie activeren in het instellingenmenu van de betaalautomaat. In dit menu kunt u zelf de fooifunctie 'aan' of 'uit' zetten. Op deze betaalautomaten kan de fooifunctie zowel bij contactloze als contractrijke betalingen gebruikt worden.

Heeft u een betaalautomaat van CCV of WorldLine dan kunt u de fooifunctie laten activeren door een email te sturen naar betaalautomaten@rabobank.nl onder vermelding van verzoek fooi; uw naam en contract ID. Het contract ID is hetzelfde als het merchant ID. U vindt het merchant ID in het Rabo OmniKassa Dashboard bij Beheer – Contract onder Pinautomaten. Hierna wordt (binnen 10 werkdagen) de fooifunctie geactiveerd. Op deze betaalautomaten kan de fooifunctie enkel gebruikt worden bij contactrijke betalingen.

Gegeven fooi wordt niet gespecificeerd in de dagelijkse uitbetaling. Wel wordt op de pinbon die uit de betaalautomaat komt de fooi apart gespecificeerd. Ook in het transactiejournaal van de automaat wordt de fooi apart geregistreerd. De kaarthouder is vrij om een willekeurige fooi te geven tot een maximum van 99% van het aankoopbedrag.

4. Rabo OmniKassa Dashboard

Met het Rabo OmniKassa Dashboard bent u in een beveiligde omgeving volledig aan het stuur van uw Rabo OmniKassa. U beheert uw winkels, verkooppunten, betaalmethoden, betaalautomaten, gebruikers en andere instellingen. U heeft direct inzicht in al uw transacties en omzetbijschrifvingen. U kunt retourbetalingen uitvoeren en betaalautomaten en accessoires bestellen.

4.1 Gebruikershandleiding Dashboard

Voor toegang tot het dashboard van de Rabo OmniKassa heeft u een Rabo WereldPas of een Rabo Online Key-pas nodig die u gebruikt in combinatie met de Rabo Scanner. U vindt het dashboard op <https://bankieren.rabobank.nl/omnikassa-dashboard>. Dit hoofdstuk legt aan de hand van schermafbeeldingen uit hoe het dashboard van de Rabo OmniKassa werkt. Ook wordt toegelicht hoe u naar het betreffende venster navigeert en welke vervolgopties beschikbaar zijn.

In paragraaf 4.1.1 wordt uitgelegd hoe u toegang krijgt tot het dashboard van de Rabo OmniKassa en hoe u uw persoonlijke gegevens instelt. Daarna wordt in paragraaf 4.1.2 wordt uitgelegd hoe u uitlogt, waarna paragraaf 4.1.3 de home-page beschrijft.

Tot slot wordt in paragraaf 4.1.4, 'Transacties', beschreven welke informatie het dashboard van de Rabo OmniKassa bevat over online en fysieke betaalmethoden en diverse beschikbare selectiemogelijkheden. Ook vindt u hier hoe u online transacties geheel of gedeeltelijk kunt terugbetalen. Paragraaf 4.1.5, 'Uitbetalingen', legt uit hoe u betalingen naar uw Rabobankrekening in het dashboard kunt bekijken en hoe u kunt zien welke specifieke transacties aan een betaling zijn gekoppeld.

Uw Rabo OmniKassa groeit met uw webwinkel mee. In de paragraaf 4.1.4 en 4.1.5 leest u hoe u uw Rabo OmniKassa aanpast aan de omstandigheden waar uw markt om vraagt, paragraaf 4.1.6 beschrijft de wizard en paragraaf 4.1.7 het Beheer. Voor klanten die overstappen naar de nieuwe Rabo OmniKassa vanuit Rabo Europees Pincontract en/of de vorige Rabo OmniKassa, is een speciale Migratie Wizard beschikbaar in het dashboard (zie hoofdstuk 5).

4.1.1 Inloggen

De inlogpagina van het dashboard van de Rabo OmniKassa

Hoe opent u deze pagina?

U krijgt toegang tot deze pagina via de volgende URL: <https://bankieren.rabobank.nl/omnikassa-dashboard>.

Deze pagina is het beginpunt van het dashboard van de Rabo OmniKassa.

Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

- Als het inloggen is geslaagd, wordt u automatisch doorgestuurd naar de home pagina (zie paragraaf 4.1)
- Als het de eerste keer is dat u inlogt, dan krijgt u automatisch een Introductie scherm (zie paragraaf 4.1.6)

Inloggen

Rabobank

NL | EN

Bankpas

Rekeningnummer Pasnummer

NL • RABO 0 ⓘ NL • RABO 0 ⓘ

Onthouden

- Bankpas in de Rabo Scanner plaatsen
- Pincode invoeren
- Scan de kleurcode
- Controleer de samenvatting op de Rabo Scanner

Inlogcode:

Inloggen

Annuleren Help

Ziet u iets ongewoons? Stop en bel 0900 9270 (gebruikelijke belkosten).
Belt u uit het buitenland? Bel dan +31 887 226 622

Zo bankiert u veilig



Afbeelding 7 de inlogpagina

Als u wilt inloggen bij het dashboard van de Rabo OmniKassa: typ uw rekeningnummer en pasnummer in de daarvoor bedoelde invoervelden in en volg de verdere instructies op het scherm. U kunt niet gelijktijdig inloggen in meerdere Rabo OmniKassa overkomsten. Als u een tweede tab opent in uw browser om voor een tweede keer in te loggen, dan zal het dashboard in de eerste tab uitgelogd worden.

Afbeelding 8 Scherm na automatisch uitgelogd worden

Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

De koptekst met koppelingen is na het inloggen beschikbaar op alle pagina's in het dashboard. Koppelingen zijn beschikbaar voor de volgende functionaliteiten:

- Toegang tot Home pagina;
- toegang tot Transacties;
- toegang tot Uitbetalingen;
- toegang tot Beheer;
- uitloggen uit het dashboard.

4.1.2 Uitloggen

The screenshot shows the Rabo OmniKassa 2.0 interface. At the top, there's a logo for Rabobank and the text 'Rabo OmniKassa 2.0'. Below the logo is a navigation bar with several tabs: 'Home', 'Transacties', 'Omzetbijfschrijvingen', 'Beheer' (which is highlighted in orange), 'Winkels en verkooppunten' (underlined in blue), 'Betaalmethoden', 'Pinautomaten', 'Instellingen', and 'Contract'. In the top right corner, there's a user profile icon with the name 'Meb Orgl Mu' and a 'Uitloggen' button. A yellow oval highlights the 'Uitloggen' button.

Als u wilt uitloggen uit het dashboard: klik op de koppeling **>Uitloggen**.

Navigatie:

Pictogrammen:



Online



SmartPin

4.1.3 Homepagina

Hoe opent u deze pagina?

Als het inloggen is geslaagd, wordt u automatisch doorgestuurd naar de home pagina.

Klik in de menubalk op 'Home'. De home pagina met laatste transacties en grafieken (functionaliteit nog niet beschikbaar) wordt direct geopend.

The screenshot shows the Rabo OmniKassa 2.0 web application. At the top, there is a header with the Rabobank logo, the text "Rabo OmniKassa 2.0", and a user profile icon. Below the header, a navigation bar has four tabs: "Home" (highlighted with a yellow circle), "Transacties", "Omzetbijschrijvingen", and "Beheer".

The main content area displays a summary for today: "Dagtotaal € 220,00" and a table for "Vandaag" showing:

	Transactie totaal	€ 220,00
Gemiddeld bedrag per transactie	€ 110,00	
Aantal geslaagd	2	

Laatste transacties

Datum	Verkooppunt	Ordernummer	Klantnaam	Type	Kanaal	Brand	Status	Bedrag
05-04-2018, 10:37:06	Utrecht	400002553	R D	REFUND		Visa	SUCCESS	€ -4,00
05-04-2018, 10:36:19	Utrecht	400002549	a b	REFUND		AfterPay	FAILURE	€ -5,00
05-04-2018, 10:35:24	Utrecht	400002549	a b	REFUND		AfterPay	FAILURE	€ -5,00
05-04-2018, 08:25:42	Utrecht	400002553	R D	PAYMENT		Visa	SUCCESS	€ 224,00

[Alle transacties](#)

Laatste omzetbijschrijvingen

Referentie	Naam	Datum	Rekeningnr.	Aantal transacties	Bedrag	Status
Verkpkt_00001021 20180405_1	Utrecht	05-04-2018	NL62RABO0172830532	1	€ 295,00	Uitbetaald
Verkpkt_00001021 20180404_1	Utrecht	04-04-2018	NL62RABO0172830532	10	€ 177,76	Uitbetaald
Winkel_00001002 20180403_1	Physical and Online	03-04-2018	NL62RABO0172830532	6	€ 125,71	Uitbetaald
Winkel_00001002 20180401_1	Physical and Online	01-04-2018	NL62RABO0172830532	7	€ 45,00	Uitbetaald

[Alle omzetbijschrijvingen](#)

Afbeelding 10 naar home pagina gaan via de optie 'Home' in de menubalk

Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

U kunt de detailgegevens van een transactie bekijken door op een geselecteerde regel in de lijst te klikken. De geselecteerde regel is donker/grijs van kleur.

Laatste transacties

Datum	Ordernummer	Klantnaam	Kanaal	Brand	Status	Bedrag
14-03-2017, 10:52:26	145000733	Jaap Oudejans		Visa	FAILURE	€ 1,00
14-03-2017, 10:51:16	145000732	Jaap Oudejans		Visa	SETTLED	€ 1,00
14-03-2017, 10:47:38	145000731	Jaap Oudejans		Paypal	SUCCESS	€ 1,00
14-03-2017, 10:46:55	145000730	Jaap Oudejans		iDEAL	SETTLED	€ 1,00

[Alle transacties](#)

Afbeelding 11 de home pagina Laatste transacties

Mogelijke status in kolom <u>Status</u>	Uitleg status kolom
NEW	Begin status van transactie, bepaalde info moet nog geverifieerd worden.
SUCCESS	De transactie is akkoord, u kunt gaan leveren als hiermee de totale Order is betaald (zie Transactiedetail scherm)
FAILURE	De transactie is niet geslaagd; u kunt niet leveren
EXPIRED	De transactie is niet geslaagd doordat uw klant de betaling niet tijdig heeft afgerond; u kunt niet leveren
CANCELLED	De transactie is niet geslaagd doordat uw klant de betaling heeft geannuleerd u kunt niet leveren

- U kunt alle transacties bekijken door op 'Alle transacties' onder de te lijst te klikken.
- U kunt alle transacties bekijken door op 'Transacties' in de bovenste blauwe balk te klikken.
- U kunt de detailgegevens van een omzetbijschrijving bekijken door op een geselecteerde regel in de lijst te klikken. De geselecteerde regel is donker grijs van kleur.

Laatste omzetbijschrijvingen

Referentie	Naam	Datum	Rekeningnr.	Aantal transacties	Bedrag	Status
Verkpnt_00001021 20180405_1	Utrecht	05-04-2018	NL62RABO0172830532	1	€ 295,00	Uitbetaald
Verkpnt_00001021 20180404_1	Utrecht	04-04-2018	NL62RABO0172830532	10	€ 177,76	Uitbetaald
Winkel_00001002 20180403_1	Physical and Online	03-04-2018	NL62RABO0172830532	6	€ 125,71	Uitbetaald
Winkel_00001002 20180401_1	Physical and Online	01-04-2018	NL62RABO0172830532	7	€ 45,00	Uitbetaald

 [Alle omzetbijschrijvingen](#)

Afbeelding 12 de home pagina laatste omzetbijschrijvingen

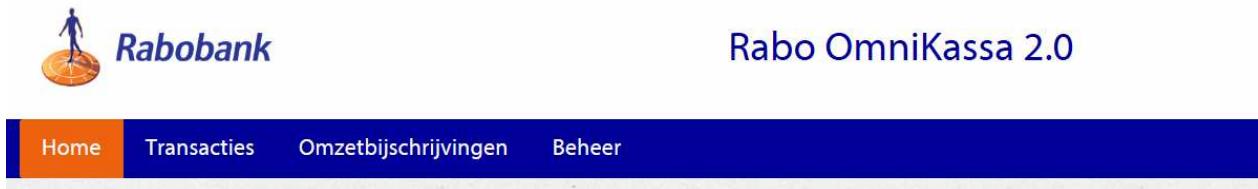
Mogelijke status in kolom <u>Status</u>	Uitleg status kolom
Uitbetaald	De omzetbijschrijving is uitgevoerd ⁴
Inhouding	Het netto bedrag van uw omzet min refunds is negatief en het saldo is gedebiteerd op uw rekening

- U kunt alle omzetbijschrijvingen bekijken door op 'Alle omzetbijschrijvingen' onder de lijst te klikken.
- U kunt alle transacties bekijken door op 'Uitbetalingen' in de blauwe menubalk te klikken.

⁴ Er is klein tijdverschil tussen de status 'Uitbetaald' of 'Inhouding' en de feitelijke creditering c.q. debitering op uw rekening. Als u de boeking nog niet ziet in Rabo Internetbankieren (Pro) en al wel in het dashboard, probeert u dan 15 minuten later nog een keer te checken in Rabo Internetbankieren.

- U kunt uw instellingen bekijken en wijzigen door op 'Beheer' in de blauwe menubalk te klikken.

U kunt altijd terug naar de home pagina via 'home'.



Afbeelding 13 Naar de home pagina

4.1.4 Transactie

Lijstweergave

Hoe opent u deze pagina?

Klik in de menubalk op 'Transacties'. De pagina met het transactieoverzicht wordt direct geopend.



Afbeelding 14 naar transactieoverzicht gaan via de optie 'Transacties' in de menubalk

- Of als u zich in de pagina 'Uitbetalingen' bevindt: klik op 'Transacties' in de menubalk om terug te keren naar het Transactieoverzicht.
- Of als u zich in de homepagina bevindt: klik op 'Alle transacties' onder het overzicht 'Laatste transacties'.
- Of als u zich in de pagina met één transactie bevindt: klik op de koppeling 'Transacties' of 'Terug' in uw browser in het navigatiepad in het submenu.

Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

U kunt de detailgegevens van een transactie bekijken door op een geselecteerde regel in de lijst te klikken. De geselecteerde regel is donker grijs van kleur.

Transacties

▼ Uitgebreid zoeken

[Exporteren](#) 

Datum	Verkooppunt	Ordernummer	Klantnaam	Type	Kanaal	Brand	Status	Bedrag
14-12-2016, 16:35:19	Jordaan			PAYMENT		Maestro	SETTLED	€ 8,50
13-12-2016, 16:35:19	Jordaan			PAYMENT		Maestro	SETTLED	€ 11,19
12-12-2016, 16:35:19	Jordaan			PAYMENT		Maestro	SETTLED	€ 8,50
11-12-2016, 16:35:19	Jordaan			PAYMENT		VPAY	SETTLED	€ 11,19
09-12-2016, 13:44:16	Utrecht online	1022729	Mickey M.	REFUND		iDEAL	SUCCESS	€ -1,00
06-12-2016, 11:55:43	Utrecht online	1022618	Mickey M.	REFUND		iDEAL	SUCCESS	€ -1,00
06-12-2016, 11:40:59	Utrecht online	1022459	Mickey M.	REFUND		iDEAL	SUCCESS	€ -349,12
09-11-2016, 13:59:01	Utrecht online	1022618	Mickey M.	PAYMENT		iDEAL	SUCCESS	€ 349,12
09-11-2016, 13:59:01	Utrecht online	1022766	Mickey M.	PAYMENT		iDEAL	SUCCESS	€ 12,01
09-11-2016, 13:59:01	Utrecht online	1022729	Mickey M.	PAYMENT		iDEAL	SUCCESS	€ 253,66
09-11-2016, 13:59:01	Utrecht online	1022712	Mickey M.	PAYMENT		iDEAL	SUCCESS	€ 349,12
09-11-2016, 13:59:01	Utrecht online	1022699	Mickey M.	PAYMENT		iDEAL	SUCCESS	€ 253,66
09-11-2016, 13:59:01	Utrecht online	1022696	Mickey M.	PAYMENT		iDEAL	SUCCESS	€ 253,66

Afbeelding 15 de home pagina Transacties

Mogelijke status in kolom "Status"	Uitleg status kolom
NEW	Begin status van transactie, bepaalde info moet nog geverifieerd worden.
SUCCESS	De transactie is akkoord, u kunt gaan leveren als hiermee de totale Order is betaald (zie Transactiedetail scherm)
FAILURE	De transactie is niet geslaagd; u kunt niet leveren
EXPIRED	De transactie is niet geslaagd doordat uw klant de betaling niet tijdig heeft afgerond; u kunt niet leveren

U kunt meerdere transacties tonen door met uw muis naar beneden te scrollen

U kunt (gefilterde) transacties exporteren (in csv-formaat) via de knop:  .

Als u 'late capture' (zie 4.1.7) heeft ingesteld, dan zullen transacties MasterCard, Visa, Maestro en V PAY tweemaal in het overzicht staan: eenmaal als autorisatie en eenmaal als capture.



Rabo OmniKassa

[Uitloggen](#)

Home [Transacties](#) [Uitbetalingen](#) [Beheer](#)

[Zoeken](#) [Filters wissen](#)

[Exporteren](#) 

Datum	Verkooppunt	Ordernummer	Klantnaam	Type	Kanaal	Brand	Status	Bedrag
12-06-2017, 11:00:27	Online_Cu	400001965	shadi shomali	REFUND	 Visa		SUCCESS	€ -3,00
09-06-2017, 11:26:08	Online_Cu	400001965	shadi shomali	REFUND	 Visa		FAILURE	€ -2,00
09-06-2017, 10:00:12	Online_Cu	400001965	shadi shomali	CAPTURE	 Visa		SETTLED	€ 17,00
08-06-2017, 11:05:44	Online_Cu	400001965	shadi shomali	AUTHORIZE	 Visa		SUCCESS	€ 17,00

Klaar met laden van transacties

Afbeelding 16 de pagina Transacties van een autorisatie en bijbehorende capture.

Als u van een van beide de transactie details bekijkt, dan zijn de autorisatie en de capture separaat zichtbaar.

Als u transacties op pinautomaten heeft, dan ziet u het Terminal ID van de pinautomaat bij de transactiedetails.



Rabo OmniKassa 2.0

[De slager](#) [Uitloggen](#)

Home [Transacties](#) [Omzetbijschrijvingen](#) [Beheer](#)

[Terug naar transacties](#)

Transactie 2-10B501-20160215-481091

14-12-2016 16:35:19 - Jordaan

Betaalmethode	Maestro - PAYMENT	Transactie ID	2-10B501-20160215-481091
Kanaal	POS 		
Status	SETTLED	Order ID	
Winkel	Slager Amsterdam	Acquirer referentie	MSI01BL7Q0214
Terminal ID	Niet beschikbaar	Omzet bijschrijving	€ 8,50

Transactie bedrag
€ 8,50

Technische details

Acquirer ID:	Rabobank	Approval code:	211656
Merchant ID:	100000165	STAN:	000000481091
Card data input mode:	1	Reason code:	Approved

Order geschiedenis

Datum	Omschrijving status	Transactie bedrag	Resterend bedrag	Uitbetaald
14-12-2016, 16:35:19	Payment Maestro SETTLED	€ 8,50	€ 0,00	
02-11-2016, 09:34:37	Uitbetaling: Winkel 20161102_2_210000165			€ 8,50

Afbeelding 17 de pagina Transacties details van een pintransactie met Terminal ID.

[Terug naar transacties](#)

Transactie ddf0f02d-16fa-452d-be51-06002932c31d

[Refund](#)

09-06-2017 10:00:12 - Online_Cu

Betaalmethode	Visa - CAPTURE	Transactie ID	ddf0f02d-16fa-452d-be51-06002932c31d
Kanaal	VIRTUAL	Order ID	400001965
Status:	SETTLED	Acquirer referentie	022497
Winkel	Online_Shop	Omzet bijschrijving	€ 17,00

 Transactie bedrag
 € 17,00

Technische details

Order geschiedenis

Order start datum: 08-06-2017, 11:05:25

Order eind datum: 08-06-2017, 11:05:47

Status: COMPLETED

Ordernummer: 400001965

Klantnaam: shadi shomali

Datum	Omschrijving status	Transactie bedrag	Resterend bedrag	Uitbetaald
08-06-2017, 11:05:25	Order geopend			€ 17,00
08-06-2017, 11:05:44	AUTHORIZE Visa SUCCESS	€ 17,00		
09-06-2017, 10:00:12	CAPTURE Visa SETTLED	€ 17,00		
09-06-2017, 11:26:08	Refund Visa FAILURE	€ -2,00		
10-06-2017, 08:30:00	Uitbetaling: Contract 20170610_1_174458			€ -17,00
12-06-2017, 11:00:27	Refund Visa SUCCESS	€ -3,00		

Kassabon

Naam	Aantal	Prijs	Bedrag
Testproduct B	17	€ 1,00	€ 17,00
Totaal			€ 17,00

Afbeelding 18 details van order met autorisatie, capture en een refund

Detailweergave

Hoe opent u deze pagina?

Klik in de pagina Transacties op een transactieregel (zie voorgaande beschrijving).

Transacties

Uitgebreid zoeken



Datum	Ordernummer	Klantnaam	Kanaal	Brand	Status	Bedrag
14-03-2017, 10:52:26	145000733	Jaap Oudejans	ENR	Visa	FAILURE	€ 1,00
14-03-2017, 10:51:16	145000732	Jaap Oudejans	ENR	Visa	SETTLED	€ 1,00
14-03-2017, 10:47:38	145000731	Jaap Oudejans	ENR	Paypal	SUCCESS	€ 1,00
14-03-2017, 10:46:55	145000730	Jaap Oudejans	ENR	iDEAL	SETTLED	€ 1,00
13-03-2017, 16:28:13	145000729	Maurits Out	ENR	Mastercard	FAILURE	€ 550,55
13-03-2017, 16:26:13	145000728	Maurits Out	ENR	Paypal	SUCCESS	€ 254,10
13-03-2017, 14:53:00	145000723	Maurits Out	ENR	Paypal	EXPIRED	€ 411,40
13-03-2017, 14:52:00	145000722	Maurits Out	ENR	iDEAL	SETTLED	€ 254,10
13-03-2017, 11:07:52	145000721	Maurits Out	ENR	Mastercard	SETTLED	€ 1,00

Afbeelding 19 de pagina Transacties

Of: klik in de home pagina op een transactieregel (zie voorgaande beschrijving).

Resultaat van uw selectie

Na het klikken op de Rabo OmniKassa-transactie ziet u de details van de transactie.

Home **Transacties** Uitbetalingen Beheer

[Terug naar transacties](#)

Transactie 6596ac95-f813-46fe-9366-2761dfa18c33

14-03-2017 10:51:16 - KledingOnlineTest

[Refund](#)

Betaalmethode	Via - PAYMENT	Transactie ID	6596ac95-f813-46fe-9366-2761dfa18c33
Kanaal	VIRTUAL	Order ID	145000732
Status	SETTLED	Acquirer referentie	015182
Winkel	Kledingman	Omzet bijbeschrijving	€ 1,00

Technische details

Order geschiedenis

Order start datum: 14-03-2017, 10:48:29	Order eind datum: 14-03-2017, 10:51:20
Status: COMPLETED	Order bedrag: € 1,00
Ordernummer: 145000732	
Klantnaam: Jaap Oudejans	

Datum	Omschrijving status	Transactie bedrag	Resterend bedrag	Uitbetaald
14-03-2017, 10:48:29	Order geopend			€ 1,00
14-03-2017, 10:51:16	Payment Via SETTLED	€ 1,00		€ 0,00
15-03-2017, 09:30:05	Uitbetaling: Contract.20170315_1_100000111			€ 1,00

Kassabon

Naam	Aantal	Prijs	Bedrag
If You Were by Kashoo	1	€ 1,00	€ 1,00
Totaal			€ 1,00

Afbeelding 20 Transactiedetails

Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

- Naar Transactie overzicht: klik 'terug' in uw browser.
- Naar open klap deel met technische details van een transactie: klik 'Technische details'.
 - Vanuit open klap deel kunt u weer dichtklappen door weer op 'Technische Details' te klikken
- Naar Refund: klik op [Refund](#).
- Naar Uitgebreid zoeken: klik op [Uitgebreid zoeken](#)

Transactie 6596ac95-f813-46fe-9366-2761dfa18c33

14-03-2017 10:51:16 - KledingOnlineTest

[Refund](#)

Betaalmethode	Via - PAYMENT	Transactie ID	6596ac95-f813-46fe-9366-2761dfa18c33
Kanaal	VIRTUAL	Order ID	145000732
Status	SETTLED	Acquirer referentie	015182
Winkel	Kledingman	Omzet bijbeschrijving	€ 1,00

Afbeelding 21 het deelvenster Transactiedetails

Het deelvenster Transactiedetails geeft voor een transactie de volgende gegevens weer:

- Transactiedatum -tijd: De datum en tijd waarop de transactie is afgerond alsmede de naam van het verkooppunt.
- Betaalmethode: De betaalmethode die is gebruikt voor de transactie.
- Kanaal: het kanaal dat is gebruikt voor de transactie. Dit kan een van de volgende waarden zijn: 'online' (zie logo ) of fysiek (zie logo )
- Status: De status van de transactie. Zie paragraaf 4.13 voor meer informatie over transactiestatussen.
- Winkel: De naam van de winkel waarin/waarvoor de transactie is gedaan.
- Terminal ID: de unieke identificatie van de pinautomaat gebruikt bij de pintransactie
- Transactie ID: De unieke identificatie van de transactie.
- Order ID: Dit veld kan in het betaalverzoek optioneel gebruikt worden om de transactie aan een order uit uw winkel te koppelen. Dit is alfanumeriek en kan uit maximaal 10 posities bestaan. Aan een order ID kunnen meerdere transacties gekoppeld zijn.
- Acquirer ID: De unieke identificatie van de transactie zoals doorgegeven door de verwerker van de transactie (zoals Worldline, PayPal of Rabobank).
- Omzet bijschrijving: Het totaalbedrag van de order en de valuta van de order.
- Transactie bedrag: Het bedrag van de transactie en de valuta van de transactie;
 - een groene kleur geeft een succesvolle transactie aan (zie hierboven),
 - een grijze kleur geeft aan dat de transactie nog in behandeling is,
 - een rode kleur betekent een niet-succesvolle transactie.

Transactie 3bc60567-708d-47a9-89a1-4fa1bdeda99

14-09-2016 10:33:27 - Verkooppunt 1 Online

Betaalmethode	IDEAL	Transactie ID	3bc60567-708d-47a9-89a1-4fa1bdeda99
Kanaal		Order ID	400000204
Status	NEW	Acquirer ID	0020000074519568
Winkel	Handelsnaam Winkel	Omzet bijschrijving	

Transactie bedrag
€ 7,00

Transactie de290fff-98be-4b1c-9b06-bcd783bc97c0

14-09-2016 15:47:54 - Verkooppunt 1 Online

Betaalmethode	IDEAL	Transactie ID	de290fff-98be-4b1c-9b06-bcd783bc97c0
Kanaal		Order ID	400000209
Status	FAILURE	Acquirer ID	0020000074532869
Winkel	Handelsnaam Winkel	Omzet bijschrijving	

Transactie bedrag
€ 5,00

Refund: met deze knop  Refund kan een transactie bedrag geheel of gedeeltelijk teruggestort worden aan uw klant.

Deze knop is alleen zichtbaar bij een geslaagde transactie die maximaal 59 dagen geleden is uitgevoerd. Voor transacties waarvoor geen Refund (meer) mogelijk is, is de knop uitgegrijnsd. Voor refunds van MasterCard, Visa, Maestro en V PAY geldt dat u alleen een Refund kan uitvoeren als voor die de transactie ook al een capture heeft plaatsgevonden.

Als u gebruik maakt van de directe capture, geldt dat u wordt geadviseerd om refunds voor deze betaalmerken pas

op z'n vroegst de dag na de transactie uit te voeren (voor transacties tussen 22.00 en 0.00 geldt de tweede dag na de transactie).

Als u gebruik maakt van de late capture (waarbij de capture dus zes dagen na de transactie plaatsvindt), geldt dat u wordt geadviseerd om refunds voor deze betaalmerken pas op z'n vroegst de zevende dag na de transactie uit te voeren

In beide gevallen geldt dat als u de Refund eerder start dan de capture, de refund niet uitvoerd zal worden. In het Rabo OmniKassa dashboard staat als status bij de Refund transactie "failed". U kunt het dan later weer proberen.

Technische details

Customer IP Address: 10.237.148.159 Issuer BIC: RABONL2U

Afbeelding 22 technische details iDEAL (idem iDEAL QR)

Technische details

Customer IP Address:	10.237.148.159	token:	EC-3SY981631W390705T
payerId:	NQLX2GBYYAMLU	payerEmailAddress:	omnikassa.procesmanagement-buyerAcc2
correlationId_GetExpressCheckout:	f98da8471bd2d	status:	COMPLETED
correlationId_DoExpressCheckout:	168f236854e89		

Afbeelding 23 technische details PayPal

Technische details

Customer IP Address:	10.237.148.159	merchantData:	8f72b0b6-30e6-40e6-910d-3982bb8e20f7
captureDay:	0	captureMode:	AUTHOR_CAPTURE
responseCode:	00: Authorisation accepted	transactionDateTime:	2017-07-26T12:49:31.000Z

Afbeelding 24 technische details online Card transactions (MasterCard, V PAY, Maestro of Visa)

Technische details

Acquirer ID:	Rabobank	Approval code:	000043
Merchant ID:	820021	STAN:	00000000043
Card data input mode:	1	Reason code:	Approved

Afbeelding 25 technische details pin transacties (Maestro of V PAY)

Het deelvenster Technische details geeft voor een transactie (afhankelijk van het betaalproduct) o.a. de volgende gegevens weer (zie afbeeldingen hierboven):

iDEAL (inclusief iDEAL QR):

- Customer IP Adress: het IP-adres dat gebruikt is voor de transactie in uw webwinkel).
 - Issuer BIC: De identificatie van de bank van de betaler
- PayPal:
- Payer email address: de identificatie van de betaler (om privacy redenen alleen deel voor @ teken)

- Customer IP Adress: het IP-adres dat gebruikt is voor de transactie in uw webwinkel
- Online Card transactie:
- Customer IP Adress: het IP-adres dat gebruikt is voor de transactie in uw webwinkel
- ResponseCode: antwoord van de bank van de kaarthouder
- Capture mode: AUTHOR_CAPTURE geeft een direct capture aan en VALIDATION een late capture
- Pin transacties:
- Reasoncode: antwoord van de bank van de kaarthouder
- Merchant ID: uw identificatie

Bancontact:

- Customer IP Adress: het IP-adres dat gebruikt is voor de transactie in uw webwinkel

AfterPay:

- Customer IP Adress: het IP-adres dat gebruikt is voor de transactie in uw webwinkel
- AfterPayTransactionID: het transactienummer in de AfterPay administratie

Order geschiedenis

Order start datum:
Status:
Ordernummer: 400000210
Klantnaam: -

Order eind datum:
Order bedrag:

Datum	Omschrijving status	Transactie bedrag	Resterend bedrag	Uitbetaald
14-09-2016, 15:48:28	Order geopend		€ 6,00	
14-09-2016, 15:48:31	SUCCESS	€ 6,00	€ 0,00	
21-10-2016, 11:17:59	NEW	€ 5,00		
21-10-2016, 11:18:49	NEW	€ 0,75		

Kassabon

Naam	Aantal	Prijs	Bedrag
Testproduct B	6	€ 1,00	€ 6,00
Totaal			€ 6,00
BTW			€ 0,00

Afbeelding 26 deelvenster ordergeschiedenis

Het deelvenster Order Geschiedenis geeft de volgende gegevens weer van de order waaraan de transactie is gekoppeld:

- Order start- en datum: Deze velden geven aan wanneer de order is geopend en wanneer de laatste status is bereikt.
- Order bedrag: Het totale bedrag van de order in euro's.
- Order status: Dit veld geeft de status van de gehele order aan.

Mogelijke status	Uitleg status
IN PROGRESS	Begin status van order - een order blijft IN PROGRESS totdat een van de onderstaande eind statussen is bereikt.

	Een order die de status COMPLETED heeft maar waarvoor een Refund transactie is gestart, komt weer in status IN PROGRESS totdat de refund transactie succesvol is afgerond (status wordt dan weer COMPLETED).
COMPLETED	Het gehele order bedrag is door één of meerdere geslaagde transacties betaald; het resterende bedrag is €0,00. U kunt nu de order gaan leveren.
EXPIRED	Voor de order is geen enkele transactie gestart; u kunt niet leveren
CANCELLED	De order niet geslaagd doordat uw klant de betaling heeft geannuleerd; u kunt niet leveren

- Ordernummer: Dit veld kan in het betaalverzoek optioneel gebruikt worden om de transactie aan een order uit uw winkel te koppelen. Dit is alfanumeriek en kan uit maximaal 10 posities bestaan. Aan een order ID kunnen meerdere transacties (inclusief refunds) gekoppeld zijn.
- Klantnaam: Dit veld kan in het betaalverzoek optioneel gebruikt worden om de klantnaam uit uw webwinkel aan een order te koppelen. Dit is alfanumeriek en kan uit maximaal 128 posities (50 voornaam, 20 tussenvoegsel en 50 achternaam) bestaan.
- Order details (bovenste regel): dit geeft aan wanneer de order geopend is.
- Transactie(s) details (2^e en volgende regels): Alle transacties die bij de order horen; van elk transactie wordt aangegeven: datum & tijd, status, transactiebedrag, hoeveel van het originele order bedrag nog resteert na de transactie en de datum van uitbetaling. Doordat een transactie ook niet succesvol kan zijn, kunnen meerdere transacties getoond worden bij één order. Ook kunnen meerdere succesvolle transacties samen (split payments) het totale orderbedrag omvatten (deze functionaliteit is nog niet beschikbaar). Ook de geslaagde Refund transacties worden getoond met een minteken en in oranje.
- Kassabon: Dit veld (meerdere regels mogelijk) kan in het betaalverzoek optioneel gebruikt worden om de gekochte items van een order te tonen. Dit is alfanumeriek en kan uit maximaal 100 posities bestaan. Voor elk item uit de kassabon (orderline) wordt aangegeven: omschrijving, aantal (in gehele aantallen), prijs per stuk, totaal bedrag. Tevens worden alle totaal bedragen per orderline gecumuleerd tot het orderbedrag. Tot slot wordt ook het bedrag aan BTW separaat getoond (deze functionaliteit is nog niet beschikbaar). Voor AfterPay is het verplicht om minstens een orderline aan te bieden voor een transactie, zonder orderline zal AfterPay niet zichtbaar zijn op de betaalpagina voor uw klant.

Transactie 53 - Verkooppunt 1 Online

Transactiebedrag € 6,00
Nog te refunden € 6,00

 Alles refunden  Gedeeltelijk refunden

Refunden

Annuleren

Afbeelding 27 het deelvenster Refund: alles refunden

Het deelvenster Refund geeft voor een transactie de volgende gegevens weer:

- Transactienummer: het nummer van de transactie die u gaat refunden.
- Verkooppunt naam: het verkooppunt waar de transactie plaatsvond.
- Transactiebedrag: het totaalbedrag van de van de transactie die u gaat refunden.
- Nog te refunden: het bedrag van de van de transactie dat u nog kunt refunden; dit is de sommatie van het transactiebedrag min alle eerder uitgevoerde Refunds voor die transactie.
- Alles refunden: met deze optie gaat u het volledige resterende bedrag (zie Nog te refunden) terugstorten aan uw klant (bevestigen met knop Refunden)
- Gedeeltelijk refunden: met deze optie kunt u een deel van het resterende bedrag (zie Nog te refunden) terugstorten aan uw klant; hiervoor opent een nieuw scherm

Transactie 53 - Verkooppunt 1 Online

Transactiebedrag € 6,00
Nog te refunden € 6,00

 Alles refunden  Gedeeltelijk refunden

Bedrag
5

Refunden

Annuleren

Afbeelding 28 het deelvenster Refund: gedeeltelijk refunden

U kunt een bedrag intoetsen of met de pijltjes 1 euro omhoog/omlaag gaan. U bevestigt met de knop Refunden. U kunt uw instellingen bekijken en wijzigen door op 'Beheer' in de blauwe menubalk te klikken.

Home **Transacties** Omzetbijdragen Beheer

Transacties

[Uitgebreid zoeken](#)

Selecteer winkel Alles	Selecteer verkooppunt Alles	Selecteer status Alles
Selecteer type Alles	Selecteer betaalmethode Alles	
Ordernummer	Van (dd-mm-jjjj hh:mm)	Tot (dd-mm-jjjj hh:mm)
Klantnaam		
Zoeken Filters wissen		Exporteren 

Afbeelding 29 deelvenster uitgebreid zoeken

Het deelvenster Uitgebreid zoeken geeft de mogelijkheid om transacties te filteren op basis van onderstaande criteria:

- Datum en Tijd (u kunt een 'tot', een 'vanaf' of een 'van-tot' doorgeven voor zowel als datum (verplicht) als tijd)
- Winkel
- Verkooppunt
- Status transactie (cancelled, expired, failure, new, settled, success)
- Type transactie (authorize, capture, payment, refund)
- Betaalmethode (AfterPay, Bancontact, iDEAL, iDEAL QR, Maestro, MasterCard, PayPal, Sepa DD, Rembours, Visa, V PAY)
- Klantnaam (u kunt minimaal 3 karakters ingeven en eventueel * gebruiken om te zoeken op een deel van een naam)
- Ordernummer (dit is uw eigen referentie; u kunt minimaal 1 karakter ingeven en eventueel * gebruiken om te zoeken op een deel van een ordernummer)

U kunt meedere filters combineren en u ziet de gefilterde transacties als u op "zoeken" klikt. Daarna kunt u eventueel nog andere filters gebruiken om het zoekresultaat nog meer te verfijnen en weer "zoeken" drukken. U kunt op een gefilterde transactie klikken voor details van die transactie. Als u daarna op 'Terug naar transacties' of de 'back-knop' van uw browser klikt, dan komt u automatisch terug in uw filterresultaten. U kunt met de knop "Filters wissen" weer terugkeren naar het volledige transactie overzicht.

U kunt de (gefilterde) transacties eenvoudig exporteren naar een csv-formaat (dat door bijvoorbeeld Microsoft Excel en Apple

Numbers makkelijk ingelezen kan worden) via de knop . Door te klikken zal het csv-bestand automatisch geplaatst worden in de map 'downloads' op uw PC of Mac, het bestand heeft altijd de volgende naam: 'TransactionDetailsxx-xx-20xx yy-

yy-yy.csv; de xx geven de dag-maand-jaar aan en de yy de uren-minuten-seconden. U kunt maximaal 999 transacties per keer exporteren, dus eventueel kunt u de filtering aanpassen om onder dat aantal te blijven. U kunt het bestand dan in Excel openen via: Tab gegevens, Tekst bestand importeren, selecteer het csv-bestand, Importeren, Oorspronkelijke gegevenstype 'gescheiden', volgende, scheidingstekens alleen 'Tab' aangevinkt, volgende & voltooiien. In het bestand staan de volgende kolommen: Datum (transactie), OrderNummer, Klantnaam, Winkel Naam, Verkooppunt Naam, Kanaal (Virtual, POS of MPOS), Brand, Status, Type (Payment of Refund), Valuta, Bedrag (een Refund is herkenbaar als negatief bedrag), Transactie ID en Terminal ID (alleen gevuld voor pintransacties).

4.1.5 Uitbetalingen

Lijstweergave

Hoe opent u deze pagina?

Klik in de menubalk op 'Omzetbijschrijvingen'. De pagina met omzetbijschrijvingen wordt direct geopend.



Afbeelding 30 naar omzetbijschrijvingen gaan via de optie 'omzetbijschrijvingen' in de menubalk

Of als u zich in de homepagina bevindt: klik op 'Alle omzetbijschrijvingen' onder het overzicht 'Laatste omzetbijschrijvingen'.

Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

U kunt de detailgegevens van een omzetbijschrijving bekijken door op een geselecteerde regel in de lijst te klikken. De geselecteerde regel is donkerbruin van kleur.

The screenshot shows the Rabo OmniKassa 2.0 interface. At the top, there are three icons: Rabobank, a document icon labeled 'Rabo OmniKassa 2.0', and a user profile icon with the text 'Meb Orgd Pi Uitloggen'. Below the header, a navigation bar has tabs: 'Home', 'Transacties', 'Omzetbijschrijvingen' (which is highlighted in orange), and 'Beheer'. The main content area is titled 'Omzetbijschrijvingen'. A table lists various transactions with columns: Referentie, Naam, Datum, Rekeningnr., Aantal transacties, Bedrag, and Status. The table contains 12 rows of transaction data.

Referentie	Naam	Datum	Rekeningnr.	Aantal transacties	Bedrag	Status
Verkpnt_00001021 2...	Utrecht	05-04-2018	NL62RABO0172830532	1	€ 295,00	Uitbetaald
Verkpnt_00001021 2...	Utrecht	04-04-2018	NL62RABO0172830532	10	€ 177,76	Uitbetaald
Winkel_00001002 20...	Physical and Online	03-04-2018	NL62RABO0172830532	6	€ 125,71	Uitbetaald
Winkel_00001002 20...	Physical and Online	01-04-2018	NL62RABO0172830532	7	€ 45,00	Uitbetaald
Winkel_00001002 20...	Physical and Online	31-03-2018	NL62RABO0172830532	18	€ -179,28	Inhouding
Winkel 20180329_1_...	Physical and Online	29-03-2018	NL62RABO0172830532	2	€ 4.193,01	Uitbetaald
Winkel 20180327_1_...	Physical and Online	27-03-2018	NL62RABO0172830532	2	€ -3,79	Inhouding
Winkel 20180324_1_...	Physical and Online	24-03-2018	NL62RABO0172830532	2	€ 448,00	Uitbetaald
Winkel 20180322_1_...	Physical and Online	22-03-2018	NL62RABO0172830532	3	€ 62,42	Uitbetaald
Winkel 20180318_1_...	Physical and Online	18-03-2018	NL62RABO0172830532	4	€ 23,35	Uitbetaald
Winkel 20180317_1_...	Physical and Online	17-03-2018	NL62RABO0172830532	12	€ 796,89	Uitbetaald

Afbeelding 31 de pagina Omzetbijschrijvingen

Mogelijke status in kolom “Status”	Uitleg status kolom
Geplande uitbetaling	De uitbetaling die de volgende dag gaat plaatsvinden.
Uitbetaald	Uw omzet minus eventuele refunds en/of retourpinnen is positief en het saldo is gecrediteerd op uw rekening.
Inhouding	Uw omzet minus eventuele refunds en/of retourpinnen is negatief en het saldo is gedebiteerd van uw rekening.

Detailweergave

Hoe opent u deze pagina?

Klik in de pagina Omzetbijschrijvingen op een geselecteerde regel.

Home Transacties Omzetbijschrijvingen Beheer

[Terug naar omzetbijschrijvingen](#)

Omzetbijschrijving - Physical and Online

Referentie:	Winkel_00001002 20180403_1	Totaal:	€ 125,71
Naam:	Physical and Online	Retourbetalingen:	€ -155,00
Datum:	03-04-2018	Totaal transacties:	€ 280,71
Rekeningnr.:	NL62RABO0172830532	Status:	Uitbetaald
Aantal transacties:	6		

Transactie uitbetaling

[Exporteren](#)

Datum	Ordernummer	TransactielD	Verkooppunt	Klantnaam	Kanaal	Brand	Bedrag
02-04-2018, 18:08	302000167	12d52f93-d5b8-435d...	Utrecht	Rameshkumar R R...		AfterPay	€ 140,00
02-04-2018, 18:11	302000168	05da6f23-277f-4d67-...	Utrecht	Rameshkumar R R...		AfterPay	€ 5,00
02-04-2018, 18:22	302000167	8f5282b0-ce9e-47bd...	Utrecht	Rameshkumar R R...		AfterPay	€ -140,00
02-04-2018, 18:23	302000169	c9619e4f-8901-427f...	Utrecht	Rameshkumar R R...		AfterPay	€ 120,00
02-04-2018, 18:24	302000169	8aeb3563-13f5-4f2d...	Utrecht	Rameshkumar R R...		AfterPay	€ -15,00
02-04-2018, 19:19	400002544	b6bdd12d-e2a0-416...	Utrecht	Richard Everaardt		AfterPay	€ 15,71

[Afbeelding 32 details omzetbijschrijving](#)

Het deelvenster Omzetbijschrijving geeft voor een omzetbijschrijving de volgende gegevens weer:

- Referentie: Het referentienummer waarmee u uw rekeningafschrift koppelt aan de transactie(s) die deel uitmaken van deze omzetbijschrijving. Het bestaat uit het uitbetaalniveau(contract, winkel of verkooppunt) met bijbehorende nummer (aangevuld door voorloopnullen tot 8 posities) de datum (jjjjmmmd) en na de datum wordt meestal een 1 aangegeven (aangevend dat de boeking in onze eerste uitbetalingcyclus verwerkt is) hoewel het soms ook 2 of 3 kan zijn (als we meer dan één uitbetalingcyclus hebben gehad die dag).
- Naam: De naam van contract, winkel of verkooppunt waarop de omzetbijschrijving betrekking heeft.
- Datum: De datum waarop de omzetbijschrijving is uitgevoerd.
- Rekeningnummer: De rekening waarop de omzetbijschrijving heeft plaatsgevonden.
- Aantal transacties: Het aantal transacties in de omzetbijschrijving.
- Totaal bij: Het totaalbedrag van uw omzet in deze omzetbijschrijving.
- Retourbetalingen: Het totaalbedrag van uw retourbetalingen (refunds) in deze omzetbijschrijving.
- Totaal uitbetaald: Het totaalbedrag van de omzetbijschrijving: omzet minus eventuele refunds.
- Status: De status van de omzetbijschrijving: geplande uitbetaling, uitbetaald of ingehouden.

U kunt de uitbetaalreferenties niet alleen terugvinden bij de tab Omzetbijschrijvingen maar ook in tab Beheer-Contract, daar vindt u de referenties voor alle uitbetaalniveau's (contract, winkel en verkooppunt).

Naam	ID
De slager	100000165
online test	00011345
Slager Amsterdam	210000165
Slager Utrecht	200000165
fs doen	00010553
Jordaan	210300165
Kalverstraat	210400165
Slager Online	00011688

Afbeelding 33 Overzicht van uitbetalingreferenties

Ook kunt u het e-statement als csv-bestand downloaden via de knop 'exporteren'. In het e-statement zijn alle geslaagde transacties opgenomen die in een omzetbijschrijving zitten. Het csv-bestand (dat door bijvoorbeeld Microsoft Excel en Apple Numbers makkelijk ingelezen kan worden) komt na exporteren automatisch in de map 'downloads' op uw PC of Mac, het bestand heeft altijd de volgende naam: 'TransactionDetailsxx-xx-20xx yy-yy-yy.csv'; de xx geven de dag-maand-jaar aan en de yy de uren-minuten-seonden. U kunt het bestand dan in Excel openen via: Tab gegevens, Tekst bestand importeren, selecteer het csv-bestand, Importeren, Oorspronkelijke gegevenstype 'gescheiden', volgende, scheidingstekens alleen 'Tab' aangevinkt, volgende & voltooiën. In het bestand staan de volgende kolommen: datum (transactie), OrderNummer, Klantraam, Winkel Naam, Verkooppunt Naam, Kanaal (Virtual, POS of MPOS), Brand, Status, Type (Payment of Refund), Valuta, Bedrag (een Refund is herkenbaar als negatief bedrag), Transactie ID en Terminal ID (alleen gevuld voor pintransacties).

Het deelvenster Transactie details geeft de gegevens van de transacties in de omzetbijschrijving weer:

- Datum: De datum waarop de transactie is afgerond.
- Ordernummer: Dit veld kan in het betaalverzoek optioneel gebruikt worden om de transactie aan een order uit uw winkel te koppelen.
- Transactie ID: De unieke identificatie van de transactie.
- Verkooppunt: De naam van het verkooppunt waarin/waarvoor de transactie is gedaan.
- Klantraam: De naam van de klant die de transactie heeft uitgevoerd.
- Kanaal: het kanaal dat is gebruikt voor de transactie, online of fysiek via het logo.

- Brand: De betaalmethode die is gebruikt voor de transactie.
- Bedrag: Het bedrag van de transactie en de valuta van de transactie;

U kunt de detailgegevens van een transactie bekijken door op een geselecteerde regel in de lijst te klikken. De geselecteerde regel is donker grijs van kleur.

4.1.6 Wizard

Start Wizard en stap 1

Hoe opent u deze pagina?

Als u voor het eerst inlogt op het dashboard, dan ziet u het welkom scherm. Klik op 'Start met samenstellen'.

The screenshot shows the Rabo OmniKassa 2.0 welcome screen. At the top, there are three icons: the Rabobank logo, the text 'Rabo OmniKassa 2.0', and a user profile icon with 'Mosterlog' and 'Uitloggen'. Below this, a banner reads 'Tijd om uw Rabo OmniKassa samen te stellen!'. A sub-banner below it says 'Kies uw pin- of betaaloplossing stap voor stap.' To the left, there's a 'Bankpas' login form with fields for 'Rekeningnummer' (NL 00 RABO 0) and 'Pasnummer'. To the right, there's an illustration of a 'Rabo Scanner' device with a card slot and a numeric keypad. A callout box next to it says 'Vul eerst uw rekening- en pasnummer in'. At the bottom left, there's a 'Start met samenstellen' button. On the far right, there's a small inset showing a screenshot of the software interface.

Afbeelding 34 naar de Wizard vanuit het welkom scherm

Of als u niet voor het eerst inlogt en de Wizard nog niet beëindigd had, dan ziet u een banner, klik op 'Richt Rabo OmniKassa in'.



Afbeelding 35 naar de Wizard vanuit de banner

Resultaat van uw selectie

Na het klikken op de knop 'Wizard' of "Richt Rabo OmniKassa in' ziet u de eerste stap uit de wizard.

Rabo OmniKassa

Wizard verlaten

Stel uw Rabo OmniKassa samen

1 Winkels 2 Verkooppunten 3 Betaalmethoden 4 Betaalpunten 5 Instellingen 6 Samenvatting

Bedrijf
Op bedrijfsniveau beheert u uw contract, betalingsmethoden en omzet-uitbetaling. U kunt kiezen om de omzet op bedrijfsniveau, per winkel of verkooppunt uit te laten betalen.

Winkel (Handelsnaam KVK of merk)
Uw klanten herkennen een winkel als merk.

Verkooppunt
De plekken waar uw klanten uw producten kunnen kopen. Dit kunnen fysieke winkels en/of webshops zijn.

Freek, eigenaar van De bandenvakman
 Bedrijf: Freek holding B.V.
 Winkel/Merk: De bandenvakman
 Verkooppunt: bandenvakman.nl
 Verkooppunt: bandenvakman Utrecht
 Verkooppunt: bandenvakman Amsterdam

[Verkooppunt](#)

Handelsnaam of merknaam
Verkooppunt

SBI code
551010 - Hotel-restaurants

[Winkel toevoegen](#)

Volgende

[Winkel verwijderen](#)

Afbeelding 36 stap 1 Wizard Winkels

Stap 1 start met een toelichting op de hiërarchie van uw bedrijf, de winkel(s) en Verkooppunt(en). U vult hier de naam van uw winkel in en selecteert de juiste SBI. U kunt meerdere winkels opvoeren (klik 'winkel toevoegen') dan wel verwijderen (klik 'winkel verwijderen')

Winkel verwijderen

Weet u zeker dat u deze winkel wilt verwijderen? De onderliggende items worden ook verwijderd.

OK

Annuleren

Afbeelding 37 waarschuwing bij verwijderen winkel

Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

- U kunt naar stap 2 uit de Wizard via 'volgende'
- U kunt de Wizard in elke stap verlaten via de knop 'Wizard verlaten', alle ingevoerde gegevens blijven 1 maand bewaard en zijn weer zichtbaar als u later terugkeert in de wizard

Wizard verlaten

U staat op het punt om de wizard te verlaten. Weet u zeker dat u verder wilt doen?

Het is mogelijk om later weer verder te gaan waar u gebleven was.

OK

Annuleren

Afbeelding 38 wizard verlaten

Step 2

Hoe opent u deze pagina?

- Klik op 'volgende' in wizard stap 1 (zie voorgaande beschrijving).
- Klik op 'vorige' in wizard stap 3 (zie volgende beschrijving).
- U opent de Wizard niet voor de eerste keer en de vorige keer hebt u de wizard in stap 2 verlaten.

Rabo OmniKassa

Wizard verlaten

Stel uw Rabo OmniKassa 2.0 samen

Winkels **Verkooppunten** Betaalmethoden Betaalpunten Instellingen Samenvatting Ondertekenen

Voeg hier één of meerdere verkooppunten toe waarvoor u een betaaloplossing wilt aanvragen. Vul de naam in die u wilt tonen aan uw klant op het afschrift. Deze wordt ook getoond in uw dashboard voor uw eigen administratie.

Uw verkooppunt naam hier 1
Uw winkelnaam hier

Uw verkooppunt naam hier 2
Uw winkelnaam hier 2

Winkel
Uw winkelnaam hier 2
Naam verkooppunt
Uw verkooppunt naam hier 2
Uw branchecode (SBI)
000899 - Overig agrarisch bedrijf

Welke betaaloplossing wilt u aanvragen voor dit verkooppunt?

- Ik wil pinbetalingen ontvangen (Rabo SmartPin, huur van Rabo PinBox of koppeling eigen pinautomaat)
- Ik wil online betalingen ontvangen (Rabo OnlineKassa voor uw webwinkel met o.a. iDEAL)

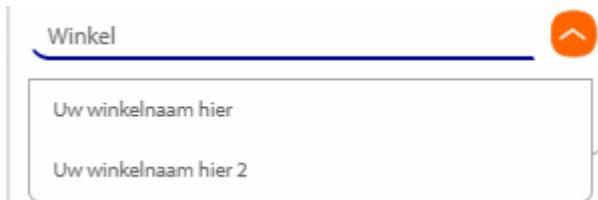
Verkooppunt verwijderen

Verkooppunt toevoegen

Vorige Volgende

Afbeelding 39 stap 2 Wizard Verkooppunten

In stap 2 kunt uw voor alle Winkels een of meerdere Verkooppunten opvoeren. Elk verkooppunt heeft zijn eigen naam - deze naam zal uw klant bij betaaltransacties op zijn afschrift zien-, eigen SBI en kan zowel voor Online e/o pinbetalingen ingericht worden. U kunt meerdere Verkooppunten opvoeren (klik 'verkooppunt toevoegen') dan wel verwijderen (klik 'verkooppunt verwijderen'). Indien u meerdere winkels heeft, dan wordt u gevraagd bij elk nieuw verkooppunt om de winkel te selecteren uit de dropdown box. Ook de SBI kiest u uit de dropdown box. U kunt voor betaalautomaten ook een specifieke naam op afschrift opgeven, dit doet u niet in de Wizard maar onder Beheer.



Afbeelding 40 keuze winkel

Voor online en fysieke verschijnen separate invulschermen

Welke betaaloplossing wilt u aanvragen voor dit verkooppunt?

- Ik wil pinbetalingen ontvangen (Rabo SmartPin, huur van Rabo PinBox of koppeling eigen pinautomaat)
- Ik wil online betalingen ontvangen (Rabo OnlineKassa voor uw webwinkel met o.a. iDEAL)

Adres van uw verkooppunt

Postcode
1234AB

Huisnummer

Toevoeging

t.a.v. Persoon

Straatnaam

Plaatsnaam

Gegevens van uw webwinkel

Webwinkel URL

http://www.test.com



Softwarepakket webwinkel



Verkooppunt verwijderen

[Verkooppunt toevoegen](#)

).
Afbeelding 41 invulscherm pinbetalingen en online betalingen

Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

- U kunt de hele Wizard doorlopen (6 stappen; u kunt steeds vooruit 'volgende' en achteruit 'vorige')
- U kunt de Wizard in elke stap verlaten via de knop 'Wizard verlaten', alle ingevoerde gegevens blijven 1 maand bewaard en zijn weer zichtbaar als u later terugkeert in de wizard

Stap 3

Hoe opent u deze pagina?

- Klik op 'volgende' in wizard stap 2 (zie voorgaande beschrijving).
- Klik op 'vorige' in wizard stap 4 (zie volgende beschrijving).
- U opent de Wizard niet voor de eerste keer en de vorige keer hebt u de wizard in stap 3 verlaten.

Rabo OmniKassa

Wizard verlaten

Stel uw Rabo OmniKassa 2.0 samen

Winkels Verkooppunten Betaalmethoden Betaalpunten Instellingen Samenvatting Ondertekenen

Pinnen

Online betalen

U krijgt standaard Maestro
en V PAY



0,055 € *



0,055 € *



0,25 €



2,25 %



2,25 %



1,5 %



1,5 %



1,5 %



0,15 €



0,75 € / 2,9 %

	Kiphandel Kippie	uw verkooppunt naam	Vishandel Guppie	Guppie's Marktkraam	Uw verkooppuntnaam2	Guppie Online 2	Guppie Online 3	Vleeshandel Schaap	Schaap Online
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Voor Rabo SmartPin geldt een afwijkend tarief van €0,15 per transactie

Vorige

Volgende

Afbeelding 42 stap 3 Wizard Betaalmethoden

In stap 3 kunt u voor alle Winkels en Verkooppunten de gewenste Betaalmethoden aan/uit vinken. Als u in een regel van Winkel een vink zet, dan gaan automatisch alle Verkooppunten van die winkel ook aangevinkt worden. U kunt echter ook in de regel van een Verkooppunt een betaalmethoden alleen voor dat verkooppunt aan/uit zetten. De vinkjes voor de betaalmethoden Pinnen staan automatisch aan of uit, afhankelijk of voor dat verkooppunt in stap 2 pinnen is aangevinkt. Bij het vraagteken kunt u een beschrijving lezen van de betaalmethoden.

Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

- U kunt de hele Wizard doorlopen (6 stappen; u kunt steeds vooruit ‘volgende’ en achteruit ‘vorige’)
- U kunt de Wizard in elke stap verlaten via de knop ‘Wizard verlaten’, alle ingevoerde gegevens blijven 1 maand bewaard en zijn weer zichtbaar als u later terugkeert in de wizard

Stap 4

Hoe opent u deze pagina?

- Klik op ‘volgende’ in wizard stap 3 (zie voorgaande beschrijving).

Rabo OmniKassa



[Wizard verlaten](#)

Stel uw Rabo OmniKassa 2.0 samen

[1 Winkels](#) [2 Verkooppunten](#) [3 Betaalmethoden](#) **4 Betaalpunten** [5 Instellingen](#) [6 Samenvatting](#) [7 Ondertekenen](#)

Kies de pinoplossing die u wilt aanvragen voor uw verkooppunt. U heeft de keuze uit Rabo SmartPin, de huur van een pinautomaat of een pinoplossing voor een eigen pinautomaat.

Restaurant Jachthaven IJmuiden

[Verkooppunt 1 van 1](#)

Sloepverhuur IJmuiden

Naam	Terminal ID	Contract	Abonnement kosten	Eenmalige kosten
Rabo PinBox Compact		Huur	€ 29,50	€ 0,00



Standaard worden de automaten verstuurd naar de bijbehorende verkooppuntadressen. U kunt in stap 5 een alternatief afleveradres instellen.



Afbeelding 43 stap 4 Wizard - Betaalpunten

U komt alleen in stap 4 als u één of meer verkooppunten heeft met pinbetalingen (zie stap 2).

In stap 4 kunt uw voor alle Verkooppunten met pinbetalingen, de betaalautomaten toevoegen. U navigeert eenvoudig tussen de verkooppunten middels deze knop:

Als u al eigen betaalautomaten heeft, dan kunt u deze koppelen aan een verkooppunt, via de knop 'eigen automaat'. Controleer de gegevens goed voordat u de winkelwagen ondertekent, omdat wijzigen alleen in de wizard kan. Als na ondertekening blijkt dat u een incorrecte betaalautomaatcode en/of controlenummer heeft gebruikt, dan kan u dit alleen

herstellen door de automaat te verwijderen en opnieuw op te voeren in tab Beheer/Winkels en verkooppunten (zie paragraaf 4.1.7).

Eigen Pinautomaat koppelen

Vul de gegevens van uw pinautomaat in. De naam van de pinautomaat is voor uw eigen administratie.

Naam automaat
Betaalautomaatcode
Controle nummer

Opslaan Annuleren

Afbeelding 44 toevoegen van een eigen betaalautomaat

Als u Rabo PinBox wilt huren, dan klikt u op de knop 'automaat huren'. U kunt dan kiezen uit 3 verschillende types. Na uw selectie geeft u het aantal op.

Pinautomaat huren

	Rabo PinBox Compact	Rabo PinBox Vast	Rabo PinBox Mobiel
Omschrijving	Een compact model pinautomaat waarbij klant- en kassiersgedeelte geïntegreerd zijn in één unit. Met name geschikt bij lage aantallen pintransacties.	Huur een vast model pinautomaat met een apart klant- en kassiersgedeelte voor een vast bedrag per maand.	Een mobiel model pinautomaat, bij uitstek geschikt op de markt, in de taxi, op beurzen en in de horeca. U maakt gebruik van een gecertificeerd GPRS-netwerk.
Maandelijkse kosten	€ 26,00 per maand € 0,055 per transactie € 0,00	€ 35,00 per maand € 0,055 per transactie € 0,00	€ 39,00 per maand € 0,055 per transactie € 0,00
Kosten per transactie			
Eenmalige kosten			

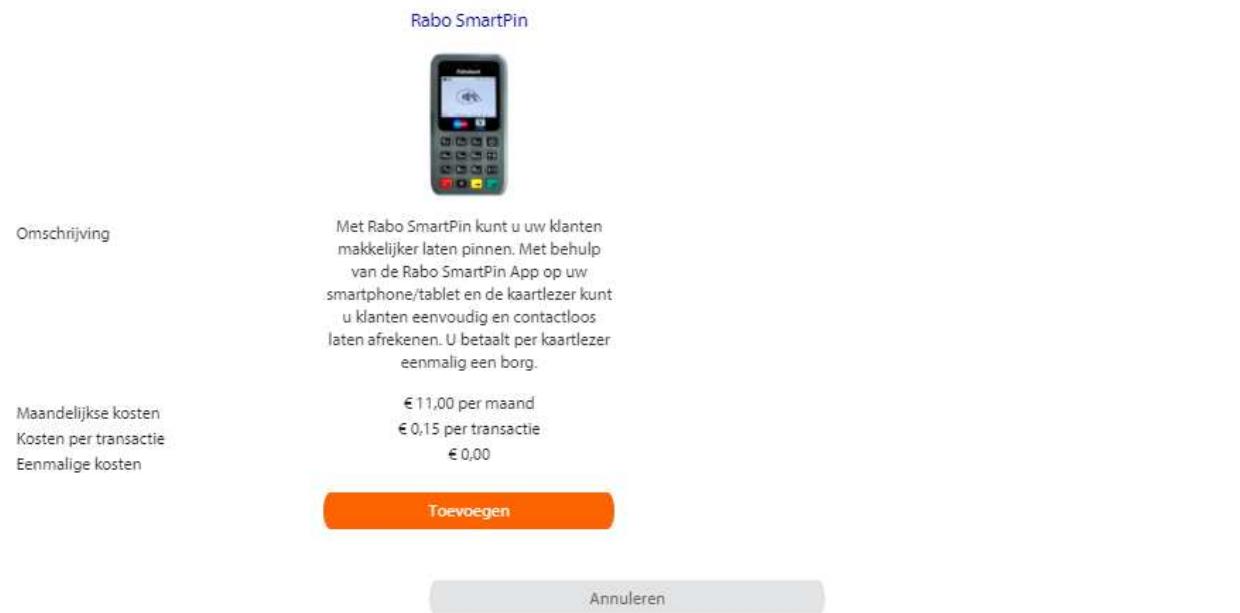
Toevoegen Toevoegen Toevoegen

Annuleren

Afbeelding 45 toevoegen van een Rabo PinBox Huur

Als u Rabo SmartPin wilt huren, dan klikt u op 'Rabo SmartPin'. Na uw selectie geeft u het aantal op.

Rabo SmartPin



Afbeelding 46 Toevoegen van een Rabo SmartPin

Als u een eigen betaalautomaat wilt toevoegen, dan klikt u op 'eigen pinautomaat'.

Eigen Pinautomaat koppelen

Koppel uw eigen pinautomaat om pintransacties te kunnen accepteren. Vul de gegevens in van uw pinautomaat. U kiest zelf de naam van uw pinautomaat. Deze wordt getoond in het Dashboard van uw Rabo OmniKassa.

This screenshot shows a form for adding a self-service pin terminal. It includes fields for 'Naam automaat' (Terminal name), 'Terminal ID' (with an information icon), and 'Controle nummer' (with an information icon). Below the form are two buttons: an orange 'Opslaan' (Save) button and a grey 'Annuleren' (Cancel) button.

Afbeelding 47 Toevoegen eigen pinautomaat

Steeds als u een of meerdere betaalautomaat(en) toevoegt, verschijnt een overzicht scherm. Een terminal ID kan bestaan uit cijfers en/of letters is altijd 6 of 8 posities. Bij het invullen van letters worden deze automatisch direct omgezet in Hoofdletters (ook als u CapsLock 'uit' heeft staan). Het is belangrijk dat u het Terminal ID én controle nummer (altijd 7 posities en alleen cijfers) correct invoert. U vindt beide gegevens op de informatie die u van uw betaalautomaatleverancier heeft ontvangen; als in die berichtgeving meerdere Terminal ID's vermeld staan, gebruik dan het Terminal ID van equensWordline. Als de door u ingevoerde combinatie van Terminal ID en controle nummer niet juist is, dan krijgt u deze melding:

Eigen Pinautomaat koppelen

Koppel uw eigen pinautomaat om pintransacties te kunnen accepteren. Vul de gegevens in van uw pinautomaat. U kiest zelf de naam van uw pinautomaat. Deze wordt getoond in het Dashboard van uw Rabo OmniKassa.

 Naam automaat
test 1

Terminal ID (6 of 8 karakters)
TEST01

Controle nummer (7 cijfers)
1234567

Opslaan **Annuleren**

(OM-POI-052) De combinatie van Terminal ID en Controle nummer is onjuist. Controleer uw Terminal ID en Controle nummer en voer deze opnieuw in. Bekijk eventueel toelichting op Terminal ID bij het i-tje.

Afbeelding 48 Foutmelding bij invoeren Terminal ID en controle nummer

Rabo OmniKassa

Wizard verlaten

Stel uw Rabo OmniKassa 2.0 samen

1 Winkels 2 Verkooppunten 3 Betaalmethoden 4 Betaalpunten 5 Instellingen 6 Samenvatting 7 Ondertekenen

Kies de pinoplossing die u wilt aanvragen voor uw verkooppunt. U heeft de keuze uit Rabo SmartPin, de huur van een pinautomaat of een pinoplossing voor een eigen pinautomaat.

Uw Winkelnaam

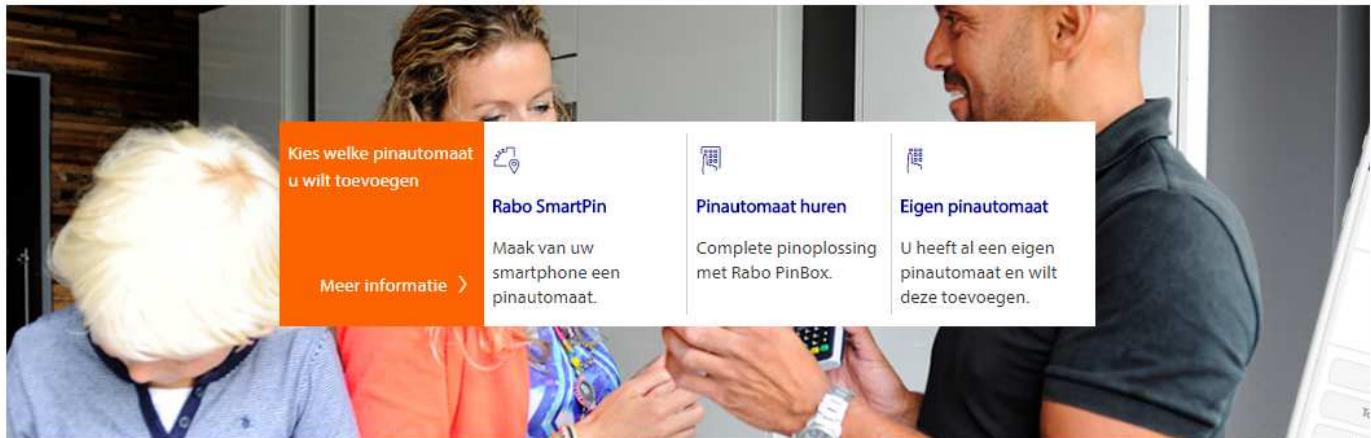
Verkooppunt 1 van 1

testomnikassa

Naam	Terminal ID	Contract	Abonnement kosten	Eenmalige kosten
Rabo PinBox Mobiel		Huur	€ 46,50	€ 0,00



Standaard worden de automaten verstuurd naar de bijbehorende verkooppuntadressen. U kunt in stap 5 een alternatief afleveradres instellen.



Vorige

Volgende

Afbeelding 49 overzicht geselecteerde betaalautomaten

Vanuit het overzichtscherm kunt u steeds één of meer betaalautomaten toevoegen voor het verkooppunt, naar een ander verkooppunt gaan of naar het volgende deel van stap 4 gaan.

Nadat u alle betaalautomaten heeft toegevoegd en op 'volgende' klikt, krijgt u de keuze rond de pintransacties.

Kies uw pintarief

Voor iedere pinbetaling betaalt u transactiekosten. Standaard is dit een tarief per pintransactie.

U kunt ook kiezen voor een vaste bundel pintransacties. U kiest het Rabo PinTegoed® dat aansluit bij het aantal verwachte pintransacties per maand in uw winkel. Zo kunt u profiteren van een korting en weet u vooraf wat u maandelijks betaalt.

Type bundel	Kosten	Test winkel
Losse transacties: € 0,055 per transactie		(○)
Rabo PinTegoed 100*	€ 3,95	(○)
Rabo PinTegoed 250*	€ 9,95	(○)
Rabo PinTegoed 500*	€ 19,95	(○)
Rabo PinTegoed 1000*	€ 39,95	(○)
Rabo PinTegoed 2000*	€ 78,50	(○)
Rabo PinTegoed 5000*	€ 190,00	(○)

* Transacties boven de bundelgrens worden apart afgerekend voor 5,5 cent

Bevestigen

Annuleren

Afbeelding 50 keuze pin transacties per winkel

Voor elk van uw winkels kunt u aanvinken welke bundel van pintransacties u wilt. Een Rabo PinTegoed geldt per winkel; voor Rabo SmartPin geldt het Rabo PinTegoed niet. Door te klikken op ‘bevestigen’ maakt u de keuze definitief en gaat u naar stap 5.

Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

- U kunt de hele Wizard doorlopen (6 stappen; u kunt steeds vooruit ‘volgende’ en achteruit ‘vorige’).
- U kunt de Wizard in elke stap verlaten via de knop ‘Wizard verlaten’. Alle ingevoerde gegevens blijven 1 maand bewaard en zijn weer zichtbaar als u later terugkeert in de wizard.

Stap 5

Hoe opent u deze pagina?

- Klik op ‘volgende’ in wizard stap 4 (zie voorgaande beschrijving).
- Klik op ‘vorige’ in wizard stap 6 (zie volgende beschrijving).
- U opent de Wizard niet voor de eerste keer en de vorige keer hebt u de wizard in stap 5 verlaten.
- Klik op ‘volgende’ in wizard stap 3 terwijl u geen verkooppunten heeft met pinbetalingen.

Rabo OmniKassa

Wizard verlaten

Stel uw Rabo OmniKassa 2.0 samen

1 Winkels 2 Verkooppunten 3 Betaalmethoden 4 Betaalpunten 5 **Instellingen** 6 Samenvatting 7 Ondertekenen

Kies de instellingen die u wilt gebruiken voor uw kostenrekening en uw omzetuitbetaling. Als u uw pinautomaten op een ander afleveradres wilt ontvangen dan kunt u dat hier aangeven.

Algemene instellingen

Kostenrekening
NL04RABO0134768388

Wettelijk vertegenwoordiger e-mail
rabobank.omnikassa@rabobank.nl

Hoe wilt u dat uw omzet wordt uitbetaald?
Als totaalbedrag per winkel

testomnikassa

Omzetuitbetaling
NL04RABO0134768388

Moet uw pinautomaat op een afwijkend adres worden afgeleverd?

Afbeelding 51 stap 5 Wizard - Instellingen

In stap 5 kunt u uw algemene instellingen beheren. U selecteert via een dropdown box de rekening waar alle kosten van Rabo OmniKassa op zullen worden afgerekend. Voor de afrekening van de kosten kunt u alleen uw eigen rekening gebruiken, dus ziet u in de dropdown geen rekeningen waarvan u niet de eigenaar bent.

U kunt een emailadres doorgeven waarop alle wijzigingen die in het dashboard worden gedaan, worden doorgegeven; vooral handig als de eigenaar niet zelf wijzigingen doorvoert. Dit adres moet uniek zijn, anders ziet u deze melding:



Afbeelding 52 Fout melding als e-mailadres niet uniek is

U kunt ook uw BTW-nummer (verplicht als u AfterPay gaat accepteren) opgeven. U kunt binnen de Rabo OmniKassa één BTW-nummer registreren. Indien u afwijkende BTW-nummers heeft voor webwinkel(s) waar u AfterPay accepteert, geef dit dan door aan het Support Team Rabo OmniKassa.

U selecteert ook welk uitbetaalniveau u wenst voor de crediteringen van uw omzet, u hebt in de dropdown keus uit 3 niveau's (contract, winkel of verkooppunt). Voor de creditering kunt u niet alleen uw eigen rekeningen gebruiken, maar ook rekeningen van andere rekeninghouder waarvoor u een Rabobank volmacht bezit om in uw Rabo Internetbankieren (Pro) over die rekening te beschikken. In de dropdown ziet u daarom zowel uw eigen rekeningen als rekeningen waartoe u gemachtigd

bent. U wordt geadviseerd de eigenaar van zo'n rekening hierover te informeren. Bij uitbetaalniveau Contract kiest u een rekening uit de dropdown. Voor uitbetaalniveau Winkel of Verkooppunt kiest u voor elke winkel resp. verkooppunt een rekening; u kunt uiteraard een rekening vaker selecteren, u ontvangt dan per dag meerdere boekingen.

Tot slot kunt u aangeven of betaalautomaten naar één afwijkend adres verzonden moeten worden (anders gaan ze naar het individuele verkooppunt waar de betaalautomaat is gekoppeld).

Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

- U kunt de hele Wizard doorlopen (6 stappen; u kunt steeds vooruit 'volgende' en achteruit 'vorige')
- U kunt de Wizard in elke stap verlaten via de knop 'Wizard verlaten', alle ingevoerde gegevens blijven 1 maand bewaard en zijn weer zichtbaar als u later terugkeert in de wizard

Stap 6

Hoe opent u deze pagina?

- Klik op 'volgende' in wizard stap 5 (zie voorgaande beschrijving).
- U opent de Wizard niet voor de eerste keer en de vorige keer hebt u de wizard in stap 6 verlaten.

Rabo OmniKassa

Stel uw Rabo OmniKassa 2.0 samen

1 Winkels 2 Verkooppunten 3 Betaalmethoden 4 Betaalpunten 5 Instellingen 6 Samenvatting 7 Ondertekenen

Hierbij ziet u de samenvatting van uw aanvraag en instellingen. Controleer de gegevens en kies voor "aanvraag bevestigen" om uw aanvraag te ondertekenen.

Winkels en verkooppunten

- ✓ Restaurant Jachthaven IJmuiden
- ✓ Sloepverhuur IJmuiden

Algemene instellingen

Kostenafrekening	NL03RABO0012343434
E-mailadres wettelijk vertegenwoordiger	legal@legal.com
Uitbetaalniveau	Verkooppunt
Omzetuitbetaling - Restaurant Jachthaven IJmuiden	NL03RABO0012343434
Omzetuitbetaling - Website Sloepverhuur Utrecht	NL03RABO0012343434

Vorige **Uw aanvraag ondertekenen**

Afbeelding 53 stap 6 Wizard - Samenvatting

In stap 6 ziet u een overzicht van alle keuzes die u hebt gemaakt in de stappen 1 tot en met 5. Nadat u uw keuzes goed gecontroleerd hebt, kunt u overgaan tot het bestellen via knop 'Ga naar winkelwagen' of via . Let op, u kunt alleen nu nog

keuzes voor bepaalde betaalmethoden wijzigen. Zodra betaalmethoden in de winkelwagen (zie volgende beschrijving) zijn getoond, kunt u deze niet meer verwijderen.

Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

- U kunt naar stap 5 van de Wizard via 'vorige'
- U kunt naar de winkelwagen via 'Ga naar winkelwagen'
- U kunt de Wizard in elke stap verlaten via de knop 'Wizard verlaten', alle ingevoerde gegevens blijven 1 maand bewaard en zijn weer zichtbaar als u later terugkeert in de wizard.

Winkelwagen

Hoe opent u deze pagina?

- Klik op 'volgende' in wizard stap 6 (zie voorgaande beschrijving).
- U opent de Wizard niet voor de eerste keer en de vorige keer hebt u de wizard in de winkelwagen verlaten.
- U klikt in de wizard in de koptekst op het winkelwagen icoon: 



The screenshot shows the Rabo OmniKassa 2.0 interface. At the top, there's a navigation bar with links for Home, Transacties, Omzetbijdring, and Beheer. On the right side, there's a user profile icon and a 'Uitloggen' button. The main content area is titled 'Overzicht van uw Rabo OmniKassa'. Below this, there's a section titled 'Modules' with the sub-subtitle 'U heeft de volgende betaaloplossingen en betaalmethoden aangevraagd:'. A table lists 13 modules, each with a small icon, the module name, its channel (Pinnen or Online), and a 'Meer informatie' link. The modules listed are: Rabo PinBox Compact (huur), Rabo PinBox Vast (huur), Rabo SmartPin (huur), Rabo PinBox Mobiel (huur), IDEAL, MasterCard, Visa, Maestro, Maestro, V PAY, V PAY, Bancontact, and PayPal.

Modules (13)	Kanaal	Meer informatie
Rabo PinBox Compact (huur)	Pinnen	Meer informatie >
Rabo PinBox Vast (huur)	Pinnen	Meer informatie >
Rabo SmartPin (huur)	Pinnen	Meer informatie >
Rabo PinBox Mobiel (huur)	Pinnen	Meer informatie >
IDEAL	Online	Meer informatie >
MasterCard	Online	Meer informatie >
Visa	Online	Meer informatie >
Maestro	Online	Meer informatie >
Maestro	Pinnen	Meer informatie >
V PAY	Online	Meer informatie >
V PAY	Pinnen	Meer informatie >
Bancontact	Online	Meer informatie >
PayPal	Online	Meer informatie >

 Kostenoverzicht

Omschrijving	Aantal	Eenmalig	Per maand
Rabo OnlineKassa	2		€ 10,00 *
Eigen Automaat	2		€ 7,20
Rabo PinBox Compact	4		€ 104,00
Rabo PinBox Mobiel	1		€ 39,00
Rabo PinBox Vast	5		€ 175,00
Rabo SmartPin	7		€ 77,00
Rabo PinTegoed 250	1		€ 9,95
Totaal			€ 422,15

* U betaalt maandelijks € 10,00 (incl. 3 webwinkels) + € 3,60 voor elke extra webwinkel binnen uw Rabo OmniKassa overeenkomst.

E-mailadres wettelijk vertegenwoordiger waarop wijzigingen van bestaande afspraken met de bank worden gemeld: sebastian.van.hal@rabobank.nl

Uw Rabo OmniKassa gaat kosten:

Eenmalige kosten: € 0,00.
Abonnement kosten per maand: € 422,15.
Prijzen zijn exclusief kosten per transactie.

Algemene Voorwaarden

Ik verklar de voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst te hebben ontvangen en daarvan kennis te hebben genomen.

[Terug naar wizard](#)[Later ondertekenen](#)[Ondertekenen](#)

Afbeelding 54 stap 7 Wizard ondertekenen

In de winkelwagen ziet u een overzicht van alle zaken waarvoor u gaat tekenen. Nadat u dit overzicht goed gecontroleerd hebt kunt u overgaan tot het ondertekenen via knop 'Ondertekenen'. U dient eerst de Algemene Voorwaarden te lezen (zie de link Algemene Voorwaarden) en te accepteren door een vinkje te plaatsen. Daarna zal de knop 'Ondertekenen' oranje getoond worden. Indien de knop uitgegrijsd blijft, dan kunt u nog niet ondertekenen omdat de Overeenkomst Rabo OmniKassa nog niet ondertekend is door alle Wettelijk Vertegenwoordigers.

Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

- U kunt terug naar de wizard via 'Terug naar wizard'
- U kunt als u niet de persoon bent die namens het bedrijf kan ondertekenen, de wizard afronden door de knop 'Later tekenen' te klikken. Zodra iemand op dashboard inlogt met teken bevoegdheid, zal die de winkelwagen afronden via de knop 'Ondertekenen'.

Ondertekenen Wizard items in Winkelwagen

Hoe opent u deze pagina?

- Klik op 'Ondertekenen' in wizard Winkelwagen (zie voorgaande beschrijving).
- U opent de Wizard niet voor de eerste keer en de vorige keer hebt u de wizard in de Winkelwagen verlaten.
- U klikt in de wizard in de koptekst op het winkelwagen icoon: 

U ziet u een overzicht van alle keuzes die u hebt gemaakt in de stappen 1 tot en met 5. Nadat u uw gegevens goed gecontroleerd hebt, kunt u overgaan tot het bestellen van de Rabo OmniKassa via de knop 'Ondertekenen' of via  . Na ondertekening ziet u onderstaande scherm met een indicatie van de levertijd van Rabo SmartPin en/of Rabo PinBox alsmede de volgende stappen voor Rabo OnlineKassa.

Uw Rabo OmniKassa is samengesteld!

Dank voor uw aanvraag.

Uw Rabo SmartPin of Rabo PinBox ontvangt u van ons binnen 8 dagen op het aangegeven adres.

Uw Rabo OnlineKassa kunt u nu koppelen aan uw webwinkel. Hiervoor gebruikt u uw "signing key" en "refresh token". Deze vindt u bij Beheer in uw dashboard. Geeft u opdracht aan uw webbouwer of installateur? Stuur deze "keys" beveiligd per mail door aan uw installateur.

[Naar Beheer in uw Dashboard](#)

Meer informatie voor u en uw installateur vindt u op de [supportpagina van Rabo OmniKassa 2.0](#).

Bestelde Modules

Modules (0)	Kanaal
-------------	--------

Kostenoverzicht 

Omschrijving	Aantal	Eenmalig	Per maand
Eigen Automaat	2		€ 7,20
Totaal			€ 7,20

Afbeelding 55 Bedank pagina na afronding Wizard

Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

- U kunt terug naar de Wizard via 'Terug naar wizard'.
- U kunt naar ondertekenen via Ondertekenen'.
- U kunt de Wizard in elke stap verlaten via de knop 'Wizard verlaten', alle ingevoerde gegevens blijven 1 maand bewaard en zijn weer zichtbaar als u later terugkeert in de wizard.

4.1.7 Beheer

Lijstweergave

Hoe opent u deze pagina?

Klik in de menubalk op 'Beheer'. De Beheerpagina met instellingen voor Winkels & verkooppunten, Betaalmethoden, Instellingen en Contract wordt direct geopend.



Rabobank

Rabo OmniKassa 2.0

De groenteman
Uitloggen

Home Transacties Omzetbijlschrijven Beheer

Afbeelding 56 naar Beheer gaan via de optie 'Beheer' in de menubalk

Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

- U kunt de detailgegevens van uw winkel(s) en verkooppunt(en) bekijken en wijzigen door op 'Winkels en verkooppunten' te klikken.
- U kunt een winkel, verkooppunt of pinautomaat beëindigen en verwijderen door op 'Winkels en verkooppunten' te klikken.
- U kunt de detailgegevens van uw betaalmethoden bekijken en wijzigen door op 'Betaalmethoden' te klikken.
- U kunt de detailgegevens van uw generieke instellingen bekijken en wijzigen door op 'Instellingen' te klikken.
- U kunt de detailgegevens van uw contract bekijken door op 'Contract' te klikken.

Winkels en verkooppunten

Hoe opent u deze pagina?

Klik in het submenu van Beheer op 'Winkels en verkooppunten'.

The screenshot shows the 'Beheer' (Management) section of the Rabo OmniKassa 2.0 interface. At the top, there are links for Home, Transacties, Omzetbijlschrijvingen, Beheer, Winkels en verkooppunten (which is highlighted in orange), Betaalmethoden, Pinautomaten, Webwinkels, Instellingen, and Contract. The main content area is titled 'Winkels en verkooppunten' and contains a list of 'Mijn winkels' (My stores). Each store entry includes a small icon, the store name, the number of POS locations, and a right-pointing arrow to view details. At the top right of this list, there is a blue button labeled 'Winkel toevoegen' with a plus sign icon.

Afbeelding 57 submenu Beheer - Winkels en verkooppunten

Resultaat van uw selectie

Na het klikken op de knop 'Winkels en verkooppunten' ziet u een overzicht van uw winkels. U kunt hier een winkel toevoegen via de knop 'Winkel toevoegen' rechtsboven. U krijgt dan tevens de mogelijkheid om een pinbundel te kiezen ('Pinbundel toevoegen').

The screenshot shows the Rabo OmniKassa 2.0 interface. At the top, there are logos for Rabobank and Rabo Omnikassa 2.0, along with a 'Meld Onged PI' button and a user profile icon. The main navigation bar includes links for Home, Transacties, Omzetbijdragen, Beheer, Winkels en verkooppunten (which is highlighted in orange), Betalmethoden, Pinautomaten, Webwinkels, Instellingen, and Contract.

Winkels en verkooppunten

Mijn winkel > PC verkoop

Gegevens winkel

Handelsnaam of merknaam
PC verkoop

Uw branchecode (SBI)
477300 - Apotheken

Verkooppunten (0)

Mijn Pinbundel ⓘ

Lose pintransactie: € 0,055 per transactie.

Winkel beëindigen

Bewerken **Verkooppunt toevoegen** **Pinbundel toevoegen**

Afbeelding 58 Keuze bundel na toevoegen winkel

U kunt de Pinbundel in apart scherm kiezen.

Kies uw Pinbundel

U kiest het Rabo PinTegoed* dat aansluit bij het aantal verwachte pintransacties per maand in uw winkel. Zo kunt u profiteren van een korting en weet u vooraf wat u maandelijks betaalt.

Rabo PinTegoed	Kosten
<input checked="" type="radio"/> Rabo PinTegoed 100**	€ 3,95 per maand
<input checked="" type="radio"/> Rabo PinTegoed 250**	€ 9,95 per maand
<input checked="" type="radio"/> Rabo PinTegoed 500**	€ 19,95 per maand
<input checked="" type="radio"/> Rabo PinTegoed 1000**	€ 39,95 per maand
<input checked="" type="radio"/> Rabo PinTegoed 2000**	€ 78,50 per maand
<input checked="" type="radio"/> Rabo PinTegoed 5000**	€ 190,00 per maand

Uw nieuwe bundel gaat in op 01-05-2018.

* Rabo SmartPin transacties hebben een apart tarief en vallen niet onder uw Pinbundel.
** Transacties boven de bundelgrens worden apart afgerekend voor 5,5 cent.

Opslaan **Annuleren**

Afbeelding 59 Keuze Rabo PinTegoed

Rabo PinTegoed is niet beschikbaar voor Rabo SmartPin.

Mijn Pinbundel i

U kunt geen pinbundel instellen voor de Rabo SmartPin.*

Losse pintransactie: € 0,055 per transactie.

* De transactiekosten Rabo SmartPin bedragen €0,15 per transactie

Afbeelding 60 Indicatie dat Rabo PinTegoed niet beschikbaar is voor Rabo SmartPin

Door te klikken op een Winkel krijgt u de details van die winkel, de verkooppunten van die winkel en eventueel de details van de pinbundel. U kunt hier de winkel aanpassen (klik op 'bewerken') of verwijderen (klik op 'winkel beëindigen'), een verkooppunt toevoegen aan de winkel ('verkooppunt toevoegen') of de pinbundel aanpassen ('Aanpassen of Beëindigen; u kunt o.b.v. Algemene Voorwaarden maar éénmaal per kalenderjaar wisselen van Pinbundel).

Rabobank

Rabo OmniKassa 2.0

Uitloggen

Home Transacties Omzetbijdringingen Beheer

Winkels en verkooppunten Betaalmethoden Pinautomaten Webwinkels Instellingen Contract

Gegevens winkel Bewerken

Handelsnaam of merknaam
PC verkoop

Uw branchecode (SBI)
477300 - Apotheken

Verkooppunten (2) Verkooppunt toevoegen

CU Fysiek

CU Online

Mijn Pinbundel

U heeft uw bundel gewijzigd naar Rabo PinTegoed 500. Deze wijziging gaat in per 01-05-2018.

Wijzigen Ongedaan maken

Losse pintransactie: € 0,055 per transactie.

Winkel beëindigen

Afbeelding 61 Wijzigen Winkel, verkooppunt of Pinbundel

Tot de ingangsdatum kunt u het Rabo PinTegoed nog wijzigen, een wijziging die vóór de ingangsdatum nog ongedaan wordt, telt niet mee bij het bepalen van het maximale aantal wijzigingen per kalenderjaar.

Mijn Pinbundel

*U kunt geen pinbundel instellen voor de Rabo SmartPin. **

U heeft uw bundel gewijzigd naar Rabo PinTegoed 250. Deze wijziging gaat in per 01-02-2018.

Wijzigen Ongedaan maken

Losse pintransactie: € 0,055 per transactie.

* De transactiekosten Rabo SmartPin bedragen €0,15 per transactie

Afbeelding 62 Wijziging Rabo PinTegoed is na ondertekening nog wijzigbaar tot de ingangsdatum.

Bij beëindigen van een winkel ziet u welke items verwijderd worden en eventuele kosten daarvan (met name Rabo PinBox of Rabo SmartPin die jonger zijn dan 1 jaar).

Winkel beëindigen

Naam winkel: DropWinkel

U gaat hiermee ook de volgende actieve webshops en/of pinautomaten beëindigen:

Kanaal	Terminal ID	Verkooppunt	Kosten beëindiging <small>(i)</small>
dropwinkeldorp.nl		Dropwinkel Dorp	€ 0,00

Totale kosten beëindiging: € 0,00

Datum beëindiging: 29-08-2017 [Bewerken](#)

Let op: u verwijdert de winkel en al zijn verkooppunten per aangegeven datum. U kunt nog tot uiterlijk de dag voor de beëindigingsdatum de beëindiging annuleren of de datum aanpassen. Voor de Rabo PinBox (huur) ontvangt u binnen 5 werkdagen een retourbox.



Afbeelding 63 Beëindigen winkel

U kunt de datum van de beëindiging(standaard volgende dag) aanpassen via de knop 'bewerken'. U bevestigt de beëindiging via de knop 'Beëindigen'. Als u een winkel beëindigt, dan beëindigt u daarmee ook alle onderliggende verkooppunten, webwinkels en pinautomaten. U ziet dan ook een waarschuwing dat er een beëindiging gepland is. Via de knop 'Aanpassen' kunt u de beëindiging wijzigen of annuleren.

The screenshot shows the Rabo OmniKassa 2.0 interface. At the top, there are logos for Rabobank and Rabo Omnikassa 2.0, along with a user profile icon and a 'Meb Orgd PI' button. The navigation bar includes links for Home, Transacties, Omzetbeschrijvingen, Beheer, Winkels en verkooppunten (which is underlined), Betaalmethoden, Pinautomaten, Webwinkels, Instellingen, and Contract. The main content area is titled 'Winkels en verkooppunten' and shows the path 'Mijn winkel > PC verkoop'. A yellow banner at the top of this section states 'Let op: deze winkel wordt beëindigd per 06-07-2018' (Attention: this store will be closed on 06-07-2018) and has a 'Aanpassen' (Change) button. Below this, there are sections for 'Gegevens winkel' (Store details) and 'Handelsnaam of merknaam' (Trade name or brand name), which is listed as 'PC verkoop'. There is also a section for 'Uw branchecode (SBI)' (Your industry code (SBI)) with the value '477300 - Apotheken' (477300 - Pharmacy).

Afbeelding 64 Beëindigen winkel is ingepland



Home Transacties Omzetbeschrijvingen Beheer

Winkels en verkooppunten Betaalmethoden Finautomaten Webwinkels Instellingen Contract

Winkels en verkooppunten

Mijn winkel > Mijn winkel 2

Gegevens winkel

Bewerken

Handelsnaam of merknaam
Mijn winkel 2

Uw branchecode (SBI)
477300 - Apotheken

Verkooppunten (0)

Verkooppunt toevoegen

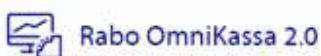
Mijn Pinbundel

Pinbundel toevoegen

Lose pintransactie: € 0,055 per transactie.

Afbeelding 65 submenu Beheer - Winkels en verkooppunten – details winkel

U kunt een verkooppunt toevoegen door te klikken op 'Verkooppunt toevoegen'. Als u in het verkooppunt (ook) online betalingen gaat accepteren, dan zal het verkooppunt ter ondertekening opgenomen worden in de winkelwagen. U kunt meteen de winkelwagen tekenen of nog zaken toevoegen aan de winkelwagen. Voor een verkooppunt waarin (ook) online betalingen geaccepteerd gaan worden, zal Rabobank een verplichte check uitvoeren op hetgeen u verkoopt in de webwinkel. Deze check duurt gemiddeld één werkdag en in de tussentijd kunt u de webwinkel nog niet activeren. Als u een testversie van uw webwinkel gebruikt voor de check, dan moet de testversie representatieve producten bevatten die ook in uw echte webwinkel gaan voorkomen. Verder geldt dat als u in één keer iDEAL en/of AfterPay in combinatie met MasterCard, Visa, Maestro, V PAY e/o Bancontact aanvraagt, dat de verwerkingstijd 5 werkdagen zal zijn. U ontvangt een mail als de opvoer gereed is.



Meld Ongediert
Uitloggen

Home Transacties Omzetbijdringenv Beheer

Winkels en verkooppunten Betaalmethoden Pinautomaten Webwinkels Instellingen Contract

Afbeelding 66 Indicatie dat er items in de winkelwagen zijn ter ondertekening

Door te klikken op een Verkooppunt krijgt u de details van dat verkooppunt. Wanneer u een verkooppunt wenst te wijzigen gaat u naar Beheer – Winkels en verkooppunten – Winkel en klik op bewerken om de gegevens aan te passen.



Meld Ongediert
Uitloggen

Home Transacties Omzetbijdringenv Beheer

Winkels en verkooppunten Betaalmethoden Pinautomaten Webwinkels Instellingen Contract

Winkels en verkooppunten

Mijn winkel > Dropwinkel > Dropwinkel Dorp

 Gegevens verkooppunt	 Bewerken
Naam verkooppunt	
Dropwinkel Dorp	
Uw branchecode (SBI)	
477300 - Apotheken	
Webwinkel URL	
dropwinkeldorp.nl	
Type webwinkel koppeling	
Rabo OmniKassa Betaalpagina	
Softwarepakket webwinkel	
CS Cart	
Webwinkel status	
In aanvraag	

Afbeelding 67 submenu Beheer - Winkels en verkooppunten – details verkooppunten

U kunt dan alle gegevens wijzigen.



Rabo OmniKassa 2.0

Meér Orgd PI
bedragen

Home Transacties Omzetbijdragen **Beheer**

Winkels en verkooppunten Betaalmethoden Pinautomaten Webwinkels Instellingen Contract

Mijn winkel > Physical and Online > Utrecht

Gegevens verkooppunt

Naam verkooppunt:

Utrecht

Uw branchecode (SB)

477300 - Apotheken



Adres van uw verkooppunt

Postcode:

1356EL

Huisnummer:

500

Toewijzing:

A

t.a.v. Persoon:

t.a.v. Persoon

straatnaam:

Kampstraat

Plaatsnaam:

Utrecht

Gegevens van uw webwinkel

Webwinkel URL:

https://rofe-rok-acc02.ximedes.com/magento/



Type webwinkel beëindiging:

Rabo OmniKassa Betaalpagina



Softwaregebruik webwinkel:

Magento



Afbeelding 68 submenu Beheer - Winkels en verkooppunten – wijzigen gegevens verkooppunt

U kunt een verkooppunt ook geheel verwijderen via de knop 'verkooppunt beëindigen'. U kunt de datum van de beëindiging (standaard volgende dag) aanpassen via de knop 'bewerken'. U bevestigt de beëindiging via de knop 'Beëindigen'. Als u een verkooppunt beëindigt, dan beëindigt u daarmee ook alle onderliggende webwinkels en pinautomaten. U ziet dan ook een waarschuwing dat er een beëindiging gepland is. Via de knop 'Aanpassen' kunt u de beëindiging wijzigen of annuleren.



Rabo OmniKassa 2.0

Meb.Orgd.Pi
UitloggenHome Transacties Omzetbijdragen **Beheer**

Winkels en verkooppunten Betaalmethoden Pinautomaten Webwinkels Instellingen Contract

Winkels en verkooppunten

Mijn winkel > Physical Only > Het Verkooppunt met Credit Card terminal

Gegevens verkooppunt

Bewerken

Naam verkooppunt
Het Verkooppunt met Credit Card terminal

Uw branchecode (SBI)
477300 - Apotheken

Adres
Dhr Pin Card
Transactieweg 12
1234AG Utrecht

Pinautomaat

Pinautomaat toevoegen

Voor pinautomaat met de status draft moet nog worden getekend in de winkelwagen

Naar winkelwagen

Huren



Rabo SmartPin

Status	Draft
Huurprijs	€ 11,00 per maand
Terminal ID	
Merchant Id	135918

[Bewerken](#) [Verwijderen](#)

Eigen automaten



Active_Terminal

Status	Actief (wordt per 06-09-2018 beëindigd)
Aansluitkosten	€ 3,60 per maand
Terminal ID	8TES7006
Controlegetal	1234567
Merchant Id	135918

[Bewerken](#) [Aanpassen](#)

Afbeelding 69 Status verkooppunt

Als u de datum van een beëindiging van een verkooppunt of pinautomaat wilt wijzigen, dan kunt u de datum niet verder in de toekomst zetten, dan de beëindiging van het bovenliggende niveau.

Datum beëindiging: 16-12-2018

[Opslaan](#) [Annuleren](#)

Datum beëindiging moet voor 16-12-2017 liggen

Afbeelding 70 voorbeeld dat beëindiging verkooppunt niet na de beëindiging van de bovenliggende winkel

Rabobank

Rabo OmniKassa 2.0

Uitloggen

Home Transacties Omzetbijdringenv Beheer

Winkels en verkooppunten Betaalmethoden Pinautomaten Webwinkels Instellingen Contract

Mijn winkel > test > Nieuw verkooppunt

Gegevens verkooppunt

Naam verkooppunt
Nieuw verkooppunt

Overnamecode (SBI)
Overnemen van bovenliggende winkel

Welke betaaloplossing wilt u aanvragen voor dit verkooppunt?

Ik wil pinbetalingen ontvangen (Rabo SmartPin, huur van Rabo PinBox of koppeling eigen pinautomaat)

Ik wil online betalingen ontvangen (Rabo OnlineKassa voor uw webwinkel met o.a. iDEAL)

Gegevens van uw webwinkel

Website URL
https://www.test.nl

Type webwinkel koppeling
Rabo OmniKassa Betaalpagina

Softwarepakket webwinkel
Magento

Opslaan Annuleren

Afbeelding 71 submenu Beheer - Winkels en verkooppunten – details Verkooppunt

Voor een webwinkel zijn hier dan de naam, SBI, website URL, websitekoppeling, de capture mode, de webhook en de API-Keys in te zien en te wijzigen. Voor de URL geldt dat u deze alleen kunt wijzigen als u de webwinkel nog niet actief heeft (als u voor een actieve webwinkel een nieuwe URL wilt gebruiken, dan maakt u eerst een nieuw verkooppunt aan en voert daarin de webwinkel met de nieuwe URL op). Een actieve webwinkel herkent u doordat de webwinkel URL in grijs wordt getoond.

De webhook kunt u toevoegen, wijzigen of verwijderen via de knop 'bewerken' en te bevestigen met de knop 'opslaan'. Bij het invoeren van de website en webhook url wordt gecheckt dat u een correcte url ingeeft.

De API-Keys kunt u aanmaken of vernieuwen via de knop 'genereer nieuwe'. U kunt de refresh Token en de Signing key makkelijk kopiëren om in uw plugin te plakken. Ook kunt u de sleutels verwijderen. U kunt maximaal twee sets van Refresh Token en Signing key aanmaken, daarna zal de knop 'genereer nieuwe' uitgegrijnsd worden.

De vernieuwde sleutels zijn uiterlijk binnen 10 minuten actief binnen de Rabo OmniKassa, dus u kunt pas na 10 minuten de nieuwe sleutel ook in uw plugin kopiëren.

Voorzover ook PayPal van toepassing is op deze webwinkel, kunt u hier uw PayPal-account ingeven (dat is het emailadres dat uw gebruikt om in te loggen op uw PayPal-account).

[Home](#) [Transacties](#) [Omzetbijdragen](#)[Beheer](#)[Winkels en verkooppunten](#)[Betaalmethoden](#)[Pinautomaten](#)[Webwinkels](#)[Instellingen](#)[Contract](#)

Winkels en verkooppunten

[Mijn winkel](#) > [Dropwinkel](#) > [Dropwinkel Dorp](#)[!\[\]\(ca1a45e06f1af0d74ef7f6027c9b5594_img.jpg\) Gegevens verkooppunt](#)[!\[\]\(50af5278eae5dd8864011044a7e828ea_img.jpg\) Bewerken](#)[API keys !\[\]\(3b0b6a37250c89f3b9e73c12fca5b40b_img.jpg\)](#)

API-Key - PRODUCTION

Refresh token

eyJraWQiOjJuMWRnem9mL3pzUVZVN1Y4b3pXK2U1TF

ZvU
0eyJ
zMJ4
5R7v
NTID
CXE
RdX
eg83
Ulgk
ww8
54M

Omwillie van beveiliging
onzichtbaar gemaakt

Signing key

Status

Geldig tot: 25-04-2019

[!\[\]\(29d9242e980c4c71dbf27e3a3a9eeef9_img.jpg\) Verwijderen](#)[!\[\]\(a25fdc61be38deb7b48d62ae8d777cc3_img.jpg\) Refresh token kopiëren](#) [!\[\]\(bd4df0b3216d7b9993b50baf0fdf0eb9_img.jpg\) Signing key kopiëren](#)

API-Key - SANDBOX

Refresh token eyJraWQiOiJIHdFRvWknmcTNaeXIK7Fnxd2hI70MwOFd
JaDhn0ex4ND8yqnOF4C0z5vAIUWWXa_53UC2F
OpdI

Omwille van beveiliging onzichtbaar gemaakt

Signing key

Status Geldig tot: 31-12-2199

[Refresh token kopiëren](#) [Signing key kopiëren](#)

[Genereer nieuwe](#)

[Verkooppunt beëindigen](#)

Afbeelding 72 submenu Beheer - Winkels en verkooppunten – details webwinkel

De capture mode kunt u instellen door een keuze uit 'Direct' en 'Late'. Bij een direct capture zal na een succesvolle autorisatie direct de afrekening plaatsvinden bij uw klant. Bij een late capture zal pas 6 dagen na de succesvolle autorisatie, de afrekening met uw klant plaatsvinden. Met de late capture voorkomt u dat uw klant al afgerekend wordt terwijl u nog niet geleverd heeft.

Capture Mode
[Direct](#)

[?](#)

[Opslaan](#) [Annuleren](#)

Afbeelding 73 submenu Beheer - Winkels en verkooppunten – details webwinkel – keuze capture mode

Voor een fysieke winkel zijn onder Verkooppunt de betaalautomaten in te zien en te verwijderen. Ook kunt u per betaalautomaat een naam op afschrift opgeven c.q. wijzigen (vanaf december 2017: maximaal 22 posities). Als er geen specifieke naam op afschrift voor een betaalautomaat is opgevoerd, dan zal de naam van het verkooppunt ook de naam op afschrift zijn voor de betaalautomaten van dat verkooppunt. Ook kunt u nieuwe betaalautomaten toevoegen (klik 'Betaalautomaat toevoegen'). Voor automaten met de status 'Draft' geldt dat u nog moet ondertekenen om de betaalautomaat te kunnen gaan gebruiken; deze staan dan in uw winkelwagen. Voor Rabo PinBox Mobielt geldt dat als het adres+spatie+huisnummer+toevoeging langer is dan 24 posities, dat dan op de transactiebon van uw klanten, het adres niet getoond zal worden.

Huren

	Rabo SmartPin
Status	Actief
Huurprijs	€ 11,00 per maand
Naam op afschrift	1234567890123456789012
Terminal ID	TER502
Merchant Id	100000165
 Bewerken	 Beëindigen
	Rabo PinBox Vast
Status	Actief
Huurprijs	€ 35,00 per maand
Terminal ID	TER503
Merchant Id	100000165
 Bewerken	 Beëindigen
	Rabo PinBox Mobiel
Status	Actief
Huurprijs	€ 39,00 per maand
Terminal ID	TER504
Merchant Id	100000165
 Bewerken	 Beëindigen

Afbeelding 74 submenu Beheer - Winkels en verkooppunten – details fysieke winkel

Als u nieuwe pinautomaten wilt toevoegen, moet u eerst bepalen of dat onder een bestaand verkooppunt of nieuw verkooppunt nodig is, en voor nieuwe verkooppunten of dat onder bestaand of nieuw winkel gaat zijn.



Afbeelding 75 Toevoegen pinautomaten: keuze onder nieuwe of bestaande winkel

Indien u een extra Rabo PinBox, Rabo SmartPin of eigen pinautomaat wenst aan te vragen onder dezelfde winkel klikt u op de deze winkel en vervolgens klikt u op een bestaand verkooppunt of op 'verkooppunt toevoegen' waarna u een nieuwe pinautomaat kan toevoegen. Indien u een pinautomaat voor een geheel nieuwe winkel wenst, klikt u op 'Winkel toevoegen' rechtsboven.

Betaalmethoden

Hoe opent u deze pagina?

Klik in het submenu van Beheer op 'Betaalmethoden'.

The screenshot shows the Rabo OmniKassa 2.0 software interface. At the top, there are three logos: Rabobank, Rabo OmniKassa 2.0, and Move4mobile. Below the logos is a navigation bar with tabs: Home, Transacties, Omzetbijdringenvingen, Beheer (which is highlighted in orange), Winkels en verkooppunten, Betaalmethoden (which is underlined to indicate it is selected), Pinautomaten, Webwinkels, Instellingen, and Contract. The main content area is titled 'Betaalmethoden'. Under this title, there is a sub-section titled 'Gecontracteerde betaalmethoden' which lists the following payment methods:

Betaalmethoden (6)	Kanaal	Kosten per transactie
iDEAL	Online	0,25 €
Visa	Online	2,25 %
Maestro *	Pinnen	0,055 €
V PAY *	Pinnen	0,055 €
V PAY	Online	1,5 %
PayPal	Online	0,15 €

* Voor Rabo SmartPin geldt een afwijkend tarief van 0,15 per transactie.

[Betaalmethode toevoegen](#)

Afbeelding 76 submenu Beheer - Betaalmethoden

Resultaat van uw selectie

Na het klikken op de knop 'Betaalmethoden' ziet u een overzicht van de betaalmethoden waarvoor u al contracten heeft gesloten. U kunt hier (een) betaalmethode(n) toevoegen via de knop 'Betaalmethoden toevoegen'.



Home Transacties Omzetbijdringingen **Beheer**

Winkels en verkooppunten **Betaalmethoden** Pinautomaten Webwinkels Instellingen Contract

Betaalmethoden

Gecontracteerde betaalmethoden

Betaalmethoden (6)	Kanaal	Kosten per transactie
iDEAL	Online	0,25 €
Visa	Online	2,25 %
Maestro **	Pinnen	0,055 €
V PAY**	Pinnen	0,055 €
V PAY	Online	1,5 %
PayPal	Online	0,15 €

* Voor Rabo SmartPin geldt een afwijkend tarief van €0,15 per transactie

Te activeren betaalmethoden

Betaalmethoden (6)	Kanaal	Kosten per transactie
<input type="checkbox"/> MasterCard	Online	2,25 % >

<input type="checkbox"/> Maestro	Online	1,5 % >
<input checked="" type="checkbox"/> Bancontact	Online	1,5 % <
U gaat een contract aan met ATOS Worldline NV, statutair gevestigd te Brussel, België. Hiermee kunt u Bancontact accepteren in uw webwinkel(s). Op dit Contract zijn, naast de algemene voorwaarden voor de Rabo OmniKassa, ook de Worldline Algemene Voorwaarden Nederland, de Worldline Gemeenschappelijke Voorwaarden Internationale Kaarten en de Worldline Dienst Voorwaarden Internationale Kaarten (card not present) van toepassing.		
<input type="checkbox"/> AfterPay **	Online	0,75 € / 2,9 % >

** AfterPay kan niet als betaalmethode ingesteld worden wanneer nog geen BTW-nummer ingevoerd is. Navigeer naar de tab [instellingen](#) in het menu om een BTW-nummer in te voeren.

[Algemene Voorwaarden](#)

Ik verklaar de voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst te hebben ontvangen en daarvan kennis te hebben genomen.

Opslaan en ondertekenen

Annuleren

Afbeelding 77 submenu Beheer – Betaalmethoden toevoegen

Voor alle betaalmethoden die u aanvinkt, wordt getoond wie de contractpartij is en welke voorwaarden van toepassing zijn.

Vervolgens kunt u voor uw webwinkels en uw fysieke winkels de gecontracteerde betaalmethoden activeren, druk hiervoor op ‘bewerken’. De wijzigingen in betaalmethoden op uw bestaande webwinkels zijn uiterlijk binnen 30 minuten actief binnen

de Rabo OmniKassa, dus pas na 30 minuten zal een betaalmethode zichtbaar zijn op de betaalpagina (of juist niet meer als u een betaalmethode uitgezet heeft). Als u een nieuw verkooppunt aanmaakt waarin (ook) online betalingen geaccepteerd gaan worden, dan zal Rabobank een verplichte check uitvoeren op hetgeen u verkoopt in de webwinkel. Deze check duurt gemiddeld één werkdag en in de tussentijd kunt u de (nieuwe betaalmethoden) nog niet activeren.

Online geld ontvangen

Bewerken

UAT donderdag / wijzi...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Verkooppunt UAT don...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
OmniKassa SDK	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
winkel toevoegen 2 (...)	<input type="checkbox"/>				
fysieke winkel test WV-6	<input type="checkbox"/>				

Afbeelding 78 submenu Beheer – Betaalmethoden activeren per webwinkel

Pinbetalingen ontvangen



Augustus Shop

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	-------------------------------------

AugCU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	-------------------------------------

Afbeelding 79 submenu Beheer – Betaalmethoden activeren per fysieke winkel

Pinautomaten

Hoe opent u deze pagina?

Klik in het submenu van Beheer op ‘Pinautomaten’

Pinautomaten

Mijn pinautomaten

Naam	Terminal ID	Verkooppunt	Plaats	Retourpinnen	Acties	
Rabo PinBox Compact	TER981	Nieuwe Groente	Utrecht	In aanvraag	Acties	
Rabo PinBox Mobiel	TER980	Nieuwe Groente	Utrecht	Uit	Acties	
Rabo PinBox Compact	TEM713	Groentepin	Voorbeeld	Uit	Acties	
Rabo PinBox Compact	TER797	Groentepin	Voorbeeld	Uit	Acties	
Rabo PinBox Mobiel		Groentepin	Voorbeeld	Uit	Acties	
Rabo PinBox Vast	TEM711	Groentepin	Voorbeeld	Uit	Acties	
Rabo SmartPin	TEM710	Groentepin	Voorbeeld	Uit	Acties	
Rabo SmartPin	TEM712	Groentepin	Voorbeeld	Uit	Acties	
Rabo SmartPin	TER798	Groentepin	Voorbeeld	Uit	Acties	

Afbeelding 80 submenu Beheer – Pinautomaten

Na het klikken op de knop 'Pinautomaten' ziet u al uw pinautomaten binnen al uw winkels. U kunt ook een zoekopdracht ingeven (type minstens 3 letters/cijfers, niet hoofdlettergevoelig); gezocht wordt in de kolommen Naam, Terminal ID, Verkooppunt en Plaats. Onderaan scherm wordt getoond hoeveel zoekresultaten er zijn. Tevens kunt u per pinautomaat gegevens aanpassen via 'acties' aan de rechterzijde. Aan de rechterzijde staat eventueel aanvullende informatie. Ook is aangegeven of Retourpinnen Aan, Uit of In aanvraag is. Voor de aanvraag van Retourpinnen tekent u eenmalig het contract en vervolgens tekent u voor elke pinautomaat waarvoor u Retourpinnen activeert danwel weer uitzet. U kunt ook pinautomaten beëindigen (hiervoor tekent u ook in de winkelwagen). Voor pinautomaten die beëindigd gaan worden kunt u de beëindigingsdatum (zelfs op de dag van de beëindiging) nog aanpassen of de beëindiging ongedaan maken ((hiervoor tekent u ook in de winkelwagen)). U kunt alle pinautomaten verplaatsen naar een ander verkooppunt (ook van andere winkel), maar het verkooppunt waar naar verplaatst wordt, moet al wel pinnen als product hebben én mag niet een geplande beëindiging hebben. U kunt dus niet verplaatsen naar verkooppunt waar alleen Rabo OnlineKassa actief is of waarvoor een een beëindigingsdatum heeft opgevoerd (deze verkooppunten ziet u daarom niet op het scherm). Voor niet-actieve pinautomaten (waarvoor u nog moet tekenen ter activering) bestaat het verplaatsen uit 2 stappen.

Pinautomaat verplaatsen

1 Kies een verkooppunt 2 Overzicht

U gaat uw pinautomaat verplaatsen naar een ander verkooppunt.

Verkooppunt	Winkel
<input checked="" type="radio"/> Verkooppunt om te verwijderen	Café 't Fuske
<input type="radio"/> Nieuwe Groente	Groente winkel

Doorgaan

Annuleren

Pinautomaat verplaatsen

1 Kies een verkooppunt 2 Overzicht

U staat op het punt om uw Rabo PinBox Compact te verplaatsen van verkooppunt Groentepin naar Nieuwe Groente.

De aanpassingen die uw pinautomaat met deze verplaatsing ondergaat zijn als volgt:

Onderwerp	Van	Naar
Verkooppunt	Groentepin	Nieuwe Groente
Adres	Voorbeeldstraat 1 1234AB Voorbeeld	Croeselaan 1 3456CV Utrecht

Bevestigen

Vorige stap

Annuleren

Afbeelding 81 Verplaatsen niet-actieve pinautomaat (2 stappen)

Het verplaatsen van een actieve pinautomaat verloopt in drie stappen. Stap 1 is identiek aan niet-actieve pinautomaten. Stap 2 is extra en hierin kunt u drie instellingen doen:

- Opgeven (nieuwe) naam voor de pinautomaat (optioneel)
- Opgeven (nieuwe) naam op afschrift (optioneel); als u niets invult, dan wordt naam verkooppunt gebruikt op afschrift van uw klant;
- Aan of uitzetten Retourpinnen; als de te verplaatsen pinautomaat Retourpinnen actief heeft, dan kunt u dit eventueel uitzetten (als de pinautomaat geen Retourpinnen actief heeft, dan wordt deze regel niet getoond)

Pinautomaat verplaatsen

1 Kies een verkooppunt 2 Automaat bewerken 3 Overzicht

Voordat u uw pinautomaat verplaatst kunt u hieronder een aantal velden aanpassen wanneer nodig.

Naam automaat:

verplaatst

Naam op afschrift:

Retourpinnen
Aan

Naam op afschrift

U kunt hier een specifieke omschrijving opgeven voor de pinautomaat die getoond moet worden op het rekeningafschrift van de consument. Laat u dit leeg, dan wordt de naam van het verkooppunt getoond.



Doorgaan

Vorige stap

Annuleren

Afbeelding 82 Verplaatsen actieve pinautomaat (stap 2 van 3)

Stap 3 is het overzicht ter controle, hierin wordt onder andere aangeven als de branche code wijzigt door de verplaatsing.

Pinautomaat verplaatsen

1 Kies een verkooppunt 2 Automaat bewerken 3 Overzicht

U staat op het punt om uw pinautomaat met Terminal ID TER770 te verplaatsen.

Onderwerp	Oud	Nieuw
Verkooppunt	Kiosk Zwolle	New Store Pin
Winkel	Kiosk	New Store
Adres	Stationsweg 1 1234AB Zwolle	Voorbeeldstraat 1 1234AB Voorbeeld
Branche code (SBI)	304000 - Vervaardiging van militaire gevechtsvoertuigen	309101 - Vervaardiging van motor- en bromfietsen
Naam automaat		verplaatst
Naam op afschrift	Kiosk Zwolle	New Store Pin
Retourpinnen	Aan	Aan

Let op, deze verplaatsing heeft de volgende gevolgen:

- De branchecode (SBI) van de automaat zal veranderen
- De naam op afschrift van de automaat zal veranderen

Bevestigen

Vorige stap

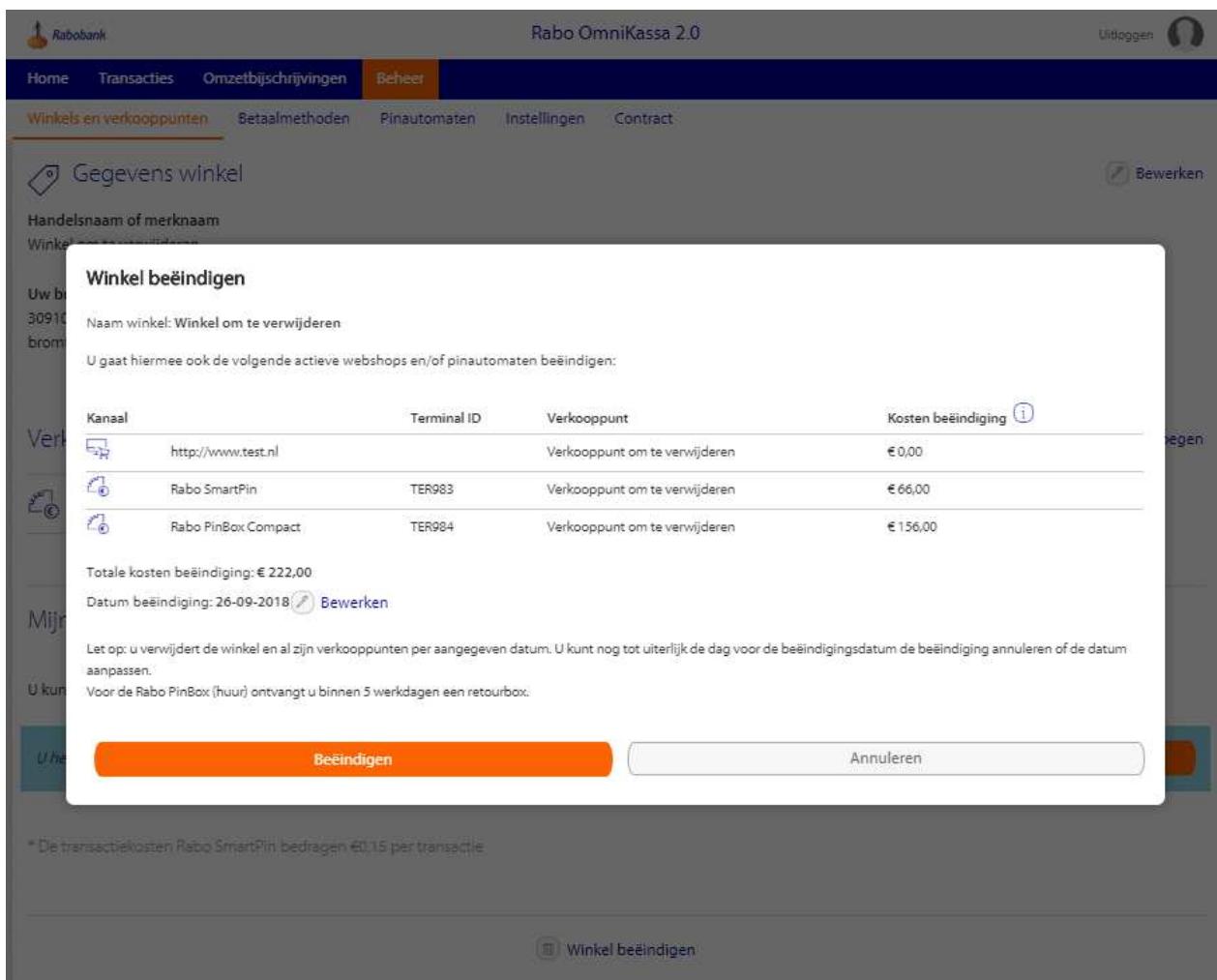
Annuleren

Afbeelding 83 Verplaatsen actieve pinautomaat (stap 3 van 3)

Houd u er rekening mee dat maximaal 2 uur verloopt tussen een betaalautomaat wijziging in het Rabo OmniKassa dashboard en de feitelijke aanpassing in de systemen van equensWorldline en wij adviseren het verplaatsen uit te voeren buiten de openingstijden van uw verkooppunt.

Houd u er rekening mee dat u ook de bontekst van uw verplaatste pinautomaat controleert en eventueel aanpast op de nieuwe locatie.

- Voor pinautomaten van Aevi (Castles) kunt u via Support Team Rabo OmniKassa een wijziging van de bontekst doorgeven die gratis in de pinautomaat wordt opgevoerd.
- Voor pinautomaten van CCV kunt u via CCV Helpdesk een wijziging van de bontekst doorgeven; CCV rekent u hier €40,00 voor om dit in uw pinautomaat op te voeren (ook als u een CCV Rabo PinBox heeft).
- Voor pinautomaten van Worldline kunt u zelf op de pinautomaat een wijziging van de bontekst doen (zie de handleiding van uw pinautomaat); de wijziging is gratis.
- Voor pinautomaten van andere leveranciers verwijzen wij u naar desbetreffende leverancier voor werkwijze en kosten.



Afbeelding 84 Winkelwagen met een beëindiging van een winkel met onderliggende verkooppunten, webwinkel en pinautomaten

Overzicht van uw bestelling

Modules

U heeft de volgende betaaloplossingen en betaalmethoden aangevraagd:

Modules (2)

Rabo Pinbox Mobiel (Huur)

[Meer informatie >](#)

Retourpinnen

[Meer informatie ▾](#)

U gaat het contract Retourpinnen aan met Rabobank. Op dit contract zijn de algemene voorwaarden van de Rabo OmniKassa van toepassing.

Kostenoverzicht

Product	Verkooppunt	Betreft	Eenmalig	Per maand
Rabo Pinbox Mobiel	Voorbeeldstraat, 1, 1234AB, Voorbeeld		€ 0,00	€ 39,00
Retourpinnen abonnement	Croeselaan, 1, 3456CV, Utrecht	TER981	€ 0,00	€ 3,60
Totaal			€ 0,00	€ 42,60

E-mailadres wettelijk vertegenwoordiger waarop wijzigingen van bestaande afspraken met de bank worden gemeld: noreply@rabobank.nl

Uw Rabo OmniKassa gaat kosten:

Eenmalige kosten: € 0,00.

Abonnement kosten per maand: € 42,60.

Prijzen zijn exclusief kosten per transactie.

Stuur mijn pinautomaten:

Direct naar het bijbehorende verkooppunt U dient een keuze te maken

Naar een afwijkend adres

T.a.v. Uw contactpersoon
Croeselaan 1
3521CB Utrecht

[Bewerken](#)

Algemene Voorwaarden

Ik verklaar de voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst te hebben ontvangen en daarvan kennis te hebben genomen.

U dient de voorwaarden te accepteren

[Later ondertekenen](#)

[Ondertekenen](#)

Afbeelding 85Winkelwagen met Retourpinnen ter ondertekening inclusief foutmeldingen op zaken die u moet selecteren



Rabo OmniKassa 2.0

De groenteman
Uitdagen

Beheer

Home Transacties Omzetbijdringingen Beheer

Winkels en verkooppunten Betaalmethoden Pinautomaten Webwinkels Instellingen Contract

Pinautomaten

Mijn pinautomaten

Naam	Terminal ID	Verkooppunt	Plaats	Aanvraag	Acties
Rabo PinBox Compact	TER981	Nieuwe Groente	Utrecht	In aanvraag	
Rabo PinBox Mobiel	TER980	Nieuwe Groente	Utrecht	Uit	
Rabo PinBox Compact	TEM713	Groentepin	Voorbeeld	Let op: - Voor het aanzetten van Retourpinnen moet u nog tekenen in uw winkelmand.	
Rabo PinBox Compact	TER797	Groentepin	Voorbeeld	Let op: - Voor deze pinautomaat moet nog getekend worden	
Rabo PinBox Mobiel		Groentepin	Voorbeeld	Let op: - Pinautomaat wordt beëindigd per: 26-09-2018	
Rabo PinBox Vast	TEM711	Groentepin	Voorbeeld	Uit	
Rabo SmartPin	TEM710	Groentepin	Voorbeeld	Uit	
Rabo SmartPin	TEM712	Groentepin	Voorbeeld	Uit	
Rabo SmartPin	TER798	Groentepin	Voorbeeld	Uit	

Afbeelding 86 submenu Beheer – Pinautomaten- aanvullende informatie

Mijn pinautomaten

Naam	Code	Locatie	Plaats	Acties
Rabo PinBox Compact	8TE52345	S3PHCU04	BUNNIK	Acties
Eigen Automaat	TER680	S1PHCU02	HILVERSUM	Acties
Rabo PinBox Vast	TEST12	S2PHCU01	TILBURG	Acties
Eigen Automaat	TER679	S1PHCU01	UTRECHT	Acties
Rabo SmartPin	TEST13	S3PHCU01	VALKENSWAARD	Acties
Rabo PinBox Mobiel	TEST11	S3PHCU03	VEENENDAAL	Acties

Afbeelding 87 submenu Beheer – Pinautomaten- bewerken gegevens pinautomaat: naam automaat en naam op afschrift

U kunt zowel de naam van de pinautomaat in uw dashboard als de naam op het afschrift van uw klant aanpassen.



Afbbeelding 88 submenu Beheer – Pinautomaten- bewerken gegevens pinautomaat: informatie tekst naam op afschrift

Webwinkels

Hoe opent u deze pagina?

Klik in het submenu van Beheer op 'Webwinkels'

Home Transacties Omzetbeschrijvingen **Beheer**

Winkels en verkooppunten Betaalmethoden Pinautomaten **Webwinkels** Instellingen Contract

Webwinkels

Mijn webwinkels (15)

Zoeken 

Verkooppunt	URL	Url status	Acties
1234567890123456789012345678901234...	https://www.tonariuslooyesteyn-worth.nl	In aanvraag	Acties 
en nog een want tarief blijft 10permaand	http://www.test3384.nl	In aanvraag	Acties  
extra online	https://www.tonariuslooyesteyn-worth.nl	In aanvraag	Acties  
fs doen	https://www.test.nl	In aanvraag	Acties 
inline erbij	http://www.testtest.nl	In aanvraag	Acties 
nog een online lvm 3384	http://www.test.be	In aanvraag	Acties  
nog een online lvm schermen 3384	http://www.test3384.be	In aanvraag	Acties  
online test cu	http://www.test.nl	In aanvraag	Acties 
Slager Online	http://online.slager.nl	In aanvraag	Acties  
Test	http://www.pinklephant.international	In aanvraag	Acties  
test mandje	www.tes2t.nl	In aanvraag	Acties  
test online	http://www.test.nl	In aanvraag	Acties  
test online bakje	https://www.test.de	In aanvraag	Acties  
test url with space	https://www.urlmetspatie.nl	In aanvraag	Acties  
Utrecht online	http://www.http.com	Actief	Acties 

Afbeelding 89 Submenu Beheer - Webwinkels

Na het klikken op de knop 'Webwinkels' ziet u al uw webwinkels binnen al uw winkels. Tevens kunt u per webwinkel gegevens aanpassen via 'acties' aan de rechterzijde. Aan de rechterzijde staat eventueel aanvullende informatie. Ook is de status van uw webwinkel (Url status) aangegeven (In aanvraag of Actief). U kunt ook een zoekopdracht ingeven (type minstens 3 letters/cijfers, niet hoofdlettergevoelig); gezocht wordt in de kolommen Verkooppunt en URL. Onderaan scherm wordt getoond hoeveel zoekresultaten er zijn. U kunt ook (zie onder Acties) webwinkels die nog niet actief zijn, beëindigen (hiervoor tekent u in de winkelwagen). Voor webwinkels die beëindigt gaan worden kunt u de beëindigingsdatum (zelfs op de dag van de beëindiging) nog aanpassen of de beëindiging ongedaan maken (hiervoor tekent u ook in de winkelwagen). Als u een webwinkel beëindigt en in dat Verkooppunt is geen pinnen actief, dan zal hierdoor ook het Verkooppunt beëindigd worden. Als u een webwinkel beëindigt en in dat Verkooppunt is wel pinnen actief cq aangevraagd, dan zal alleen de webwinkel gerelateerde informatie verwijderd worden. U kunt ook (via Acties) doorklikken naar alle details van de webwinkel.

Home Transacties Omzetbijschrifvingen **Beheer**

Winkels en verkooppunten Betaalmethoden Pinautomaten **Webwinkels** Instellingen Contract

Webwinkels

Mijn webwinkels (13)

Verkooppunt	URL	In aanvraag	Acties
shop a	www.tes2t.nl		
shop draft	test.example.com	In aanvraag	
Test webshop	test.example.com	In aanvraag	
Webshop	www.test.example.com	In aanvraag	
Webshop 1	test.example.com		
Webshop 2	www.test.example.com		
Webshop 3	www.test.example.com		
webshop a	https://www.test.nl	In aanvraag	
Webshop test	www.test.example.com	In aanvraag	

Let op:
- Webwinkel wordt beëindigd per: 26-07-2019
- PayPal accountgegevens zijn onjuist of onvolledig

Let op:
- Voor deze webwinkel moet nog getekend worden
- PayPal accountgegevens zijn onjuist of onvolledig

9 van de 13 webwinkels weergegeven

Afbeelding 90 Submenu Beheer – Webwinkels – aanvullende informatie

Zo kunt u bijvoorbeeld snel zien waar u PayPal wel wilt accepteren, maar u nog geen Paypal account gegevens heeft ingevuld en direct doorklikken naar detail scherm waar u die gegevens alsnog kunt invoeren.

Instellingen

Hoe opent u deze pagina?

Klik in het submenu van Beheer op ‘Instellingen’.

[Home](#) [Transacties](#) [Omzetbijfschrijvingen](#) [Beheer](#)[Winkels en verkooppunten](#) [Betaalmethoden](#) [Pinautomaten](#) [Webwinkels](#) [Instellingen](#) [Contract](#)

Instellingen

Algemeen

 Bewerken**BTW-nummer**

NL123456789B03

Uw omzetbijfschrijving

 Bewerken

Uw totale omzet wordt de volgende dag bijgeschreven op onderstaande rekening.

Omzetbijfschrijving

Vroom

Naar IBAN

NL01RABO0123456789

Kostenafrekening

 Bewerken

Het rekeningnummer waarop de kosten voor het gebruik van de Omnikassa worden afgerekend.

IBAN

NL10RABO0123456789

Wettelijke vertegenwoordiging

 Bewerken

Alle bestellingen in het Rabo OmniKassa Dashboard (bijvoorbeeld extra Rabo PinBox, toevoegen betaalmethode, wijzigen Rabo PinTegoed) worden altijd bevestigd aan een wettelijk vertegenwoordiger.

E-mailadres van wettelijk vertegenwoordiger

legal@legal.com

Uw rekeningen

 Rekening toevoegen

De volgende rekeningen zijn nu opgenomen in uw Rabo OmniKassa. Als u een rekening mist (bijvoorbeeld omdat u deze recentelijk heeft geopend) dan kunt u deze toevoegen via 'Rekening toevoegen'. Nadat u de nieuwe rekeningen heeft toegevoegd, kunt u deze ook selecteren voor uw omzetbijfschrijving en kostenafrekening.

IBAN

NL01RABO0123456789

NL03RABO0012343434

Rekening is:

Onderdeel van uw overeenkomst

Onderdeel van uw overeenkomst

Afbeelding 91 submenu Beheer - Instellingen

Resultaat van uw selectie

Na het klikken op de knop 'Instellingen' ziet u uw BTW-nummer, hoe uw omzet wordt bijgeschreven en hoe de kosten worden afgerekend. Alle instellingen kunt u wijzigen via de knop 'Bewerken'.

Het BTW-nummer (verplicht als u AfterPay gaat accepteren) kunt u invullen of aanpassen.

BTW-nummer
Indien AfterPay als betaalmethode is gekozen, is het invullen van een BTW-nummer verplicht.

Uw omzetbijjschrijving
Uw totale omzet wordt de volgende dag bijgeschreven op onderstaande [Omzetbijjschrijving](#).
Vroom

Afbeelding 92 Het wijzigen van BTW-nummer

U kunt ook uw e-mailadres aanpassen. Dit e-mailadres moet uniek zijn, want anders ziet u de volgende melding.

E-mailadres
noreply@rabobank.nl

Het e-mailadres is al in gebruik bij een ander Rabo OmniKassa contract. Gebruik een ander e-mailadres voor dit contract.

Afbeelding 93 Foutmelding bij niet uniek e-mailadres

Uw omzetbijdrifving

Bewerken

Wilt u de omzet per vestiging, winkel of over al uw winkels heen (contract) geboekt hebben?

Contractniveau (advies)	Per winkel	Per verkooppunt
De gehele omzet van gisteren van al uw winkels wordt dagelijks in één boeking naar u overgemaakt.	Per winkel wordt dagelijks de omzet van gisteren naar u overgeboekt. <ul style="list-style-type: none">• De visboer• Vis Bunschoten• Vis online• Volendam online en fysiek	Per vestiging wordt dagelijks de omzet van gisteren naar u overgeboekt. <ul style="list-style-type: none">• Bunschoten haven• Paling online• Zalm online• Volendam haven• Volendam Online• Volendam online

Stel per boeking het rekeningnummer in waarnaar de omzet moet worden overgemaakt.

Omzetbijdrifvingen Vis Bunschoten	Naar IBAN IBAN Overnemen van contract
Vis online	IBAN NL49RABO0312588888

Wilt u de omzet per vestiging, winkel of over al uw winkels heen (contract) geboekt hebben?

Contractniveau (advies)	Per winkel	Per verkooppunt
De gehele omzet van gisteren van al uw winkels wordt dagelijks in één boeking naar u overgemaakt.	Per winkel wordt dagelijks de omzet van gisteren naar u overgeboekt.	Per vestiging wordt dagelijks de omzet van gisteren naar u overgeboekt.
<ul style="list-style-type: none"> • De visboer 	<ul style="list-style-type: none"> • Vis Bunschoten • Vis online • Volendam online en fysiek 	<ul style="list-style-type: none"> • Bunschoten haven • Paling online • Zalm online • Volendam haven • Volendam Online • Volendam online

Stel per boeking het rekeningnummer in waarnaar de omzet moet worden overgemaakt.

Omzetbijschrijvingen

Naar IBAN
IBAN
Overnemen van contract

Vis Bunschoten

Vis online
IBAN
NL49RABO0312588888

Afbeelding 94 submenu Beheer – Instellingen – omzetbijschrijving

U kunt kiezen uit drie niveau's om uw omzetbijschrijving te ontvangen en daarbij ook aan te geven of u een e-statement wilt ontvangen voor elke bijschrijving en op welk emailadres (email-functionaliteit e-statement nog niet beschikbaar).

Kostenafrekening

Het rekeningnummer waarop de kosten voor het gebruik van de Omnikassa worden afgerekend.

IBAN

NL68RABO0327840595

Opslaan en ondertekenen

Annuleren

Afbeelding 95 submenu Beheer – Instellingen – kostenafrekening

U kunt een rekening selecteren om alle kosten van Rabo Omnikassa op af te laten rekenen.

Als u een nieuwe rekening heeft gekregen, dan kunt u deze toevoegen in dit scherm.

Uw rekeningen

Rekening toevoegen

Vink de rekeningen aan die u wilt toevoegen.

IBAN	Product	Naam
<input type="checkbox"/> NL93RABO0172833175	Rekening-Courant	ANHEEOHCCDBBHHLBH

Opslaan en ondertekenen **Annuleren**

Afbeelding 96 submenu Beheer – Instellingen – uw rekeningen

U vinkt de rekening(en) aan die u wilt toevoegen en klikt vervolgens op ‘Opslaan en ondertekenen’. Nadat de rekening is toegevoegd, kunt u rekening ook selecteren voor uw omzetbijschrijving en/of kostenafrekening.

In Rabo OmniKassa dashboard zijn twee categorieën rekeningen te gebruiken:

- Rekeningen die onderdeel zijn van uw Rabo OmniKassa overeenkomst, deze kunt u gebruiken voor de afrekening van de kosten en de omzetbijschrijvingen.
- Rekeningen waar u alleen gemachtigd bent op het gebruik binnen Rabo Internetbankieren (Pro), kunt u altijd gebruiken voor de omzetbijschrijvingen en alleen gebruiken voor de kostenafrekening als u daarvoor toestemming heeft van de rekeninghouder.

Onder Instellingen worden de rekeningen genoemd met hun categorie.

Uw rekeningen

Rekening toevoegen

De volgende rekeningen zijn nu opgenomen in uw Rabo OmniKassa. Als u een rekening mist (bijvoorbeeld omdat u deze recentelijk heeft geopend) dan kunt u deze toevoegen via ‘Rekening toevoegen’. Nadat u de nieuwe rekeningen heeft toegevoegd, kunt u deze ook selecteren voor uw omzetbijschrijving en kostenafrekening.

IBAN	Rekening is:
NL01RABO3507700001	Onderdeel van uw overeenkomst
NL03RABO0012343444	Onderdeel van uw overeenkomst
NL49RABO0110498765	Onderdeel van uw overeenkomst
NL59RABO0360100001	Onderdeel van uw overeenkomst

Afbeelding 97 Rekening categorieën

U kunt één of meerdere rekeningen toevoegen.

Uw rekeningen

Rekening toevoegen

Vink de rekeningen aan die u wilt toevoegen.

IBAN	Product	Naam	Rekening is:
<input type="checkbox"/> NL59RABO0360100001	REKENING-COURANT	P.K. Particuliereklaant Rek1	Onderdeel van uw overeenkomst
<input type="checkbox"/> NL59RABO0360100002	REKENING-COURANT	P.K. Particuliereklaant Rek2	Onderdeel van uw overeenkomst
<input type="checkbox"/> NL59RABO0360100003	REKENING COURANT PRODUCT NAME1	P.K. Particuliereklaant Rek3	Onderdeel van uw overeenkomst

Opslaan en ondertekenen **Annuleren**

Afbeelding 98 submenu Beheer – Instellingen – rekeningen toevoegen

Als er geen rekeningen meer zijn om toe te voegen, dan ziet u deze melding.

Rabobank

Rabo OmniKassa 2.0

Uitloggen

Home Transacties Omzetbijschrifvingen Beheer

Winkels en verkooppunten Betaalmethoden Pinautomaten Instellingen Contract

Omzetbijschrifving

De visboer

Kostenafrekening Bewerken

Het rekeningnummer waarop de kosten voor het gebruik van de Omnikassa worden afgerekend.

IBAN

NL49RABO0123433333

Wettelijke vertegenwoordiging Bewerken

Alle bestellingen in het Rabo OmniKassa Dashboard (bijvoorbeeld om een nieuwe rekening toe te voegen) worden altijd bevestigd aan een wettelijk vertegenwoordiger.

E-mailadres van wettelijk vertegenwoordiger

winkelier@winkel.nl

Er zijn geen rekeningen beschikbaar die u kunt toevoegen.

Sluiten

Rekening toevoegen

IBAN

NL49RABO0123433333

NL49RABO0312588888

NL49RABO0654333333

NLS9RABO0360100001

NLS9RABO0360100002

NLS9RABO0360100003

Rekening is:

Onderdeel van uw overeenkomst

Afbeelding 99 submenu Beheer – Instellingen – geen rekeningen meer om in te voegen

Als u een gemachtigde rekening wil gebruiken voor de kostenafrekening, dan moet u toestemming hebben van de rekeninghouder én dit ook bevestigen op het scherm.

Instellingen

Algemeen

 Bewerken**BTW-nummer**

NL012345679809

Uw omzetbijdraging

 Bewerken

Uw totale omzet wordt de volgende dag bijgeschreven op onderstaande rekening

Omzetbijdraging

Kledingman

Naar IBAN

NL01RABO3508000001

Afsluitmoment 

00:00 (standaard)

Kostenafrekening

 Bewerken

Het rekeningnummer waarop de kosten voor het gebruik van de Omnikassa worden afgerekend.

IBAN

NL01RABO3508000002

 Hierbij verklaar ik dat ik toestemming heb van de rekeninghouder om deze rekening als tariferingrekening te gebruiken.[Opslaan en ondertekenen](#)[Annuleren](#)

Afbeelding 100 Toestemming rekeninghouder voor de kostenafrekening van een gemachtigde rekening

Contract

Hoe opent u deze pagina?

Klik in het submenu van Beheer op 'Contract'.

Contract

Onderneming

Naam	
Overeenkomstnummer	100000167
KvK nummer	KvK12367
E-mailadres wettelijk vertegenwoordiger	winkeliers@winkeliers.nl
Beschikbare rekeningen	NL49RABO0123433333 NL49RABO0112588888 NL49RABO0654333333 NL59RABO0360100001 NL59RABO0360100002 NL59RABO0360100003

Afbeelding 101 submenu Beheer - Contract

Resultaat van uw selectie

Na het klikken op de knop 'Contract' ziet u een overzicht van al uw contract instellingen: contractant, Bedrijfsgegevens (KvK, rechtsgeldige vertegenwoordiging), SBI codes (van alle Verkooppunten separaat), winkels met de verkooppunten en welke betaalmethoden actief zijn en eventueel de betaalautomaten in dat verkooppunt. Tot slot ziet u de Instellingen (rekeningnummers en wijze van omzetbijdraging, status Retourpinnen alsmede de uitbetaalreferenties).

Instellingen

Kostenafrekening IBAN	NL62RABO0172830532
Retourpinnen <i>(i)</i>	Nee
Uitbetaalniveau	Contract
Omzetbijdraging	IBAN
Demo klant A	NL62RABO0172830532
Uitbetalingsreferentie	

Inzien

Als u het contract Retourpinnen hebt afgesloten, dan moet u dit nog wel per pinautomaat activeren (zie Winkels en verkooppunten). Er gelden per Verkooppunt limieten Retourpinnen (max 500 transacties per dag, max € 5.000 per transactie en max cumulatief € 5.000 per dag).

Afbeelding 102 submenu Beheer – Contract – Status Retourpinnen + helptekst

Instellingen

Kostenafrekening IBAN

Retourpinnen (i)

Uitbetaalniveau

NL62RABO0172830532

Nee

Contract

Omzetbijschrijving

Demo klant A

IBAN

NL62RABO0172830532

Uitbetalingreferenties (i)

Inzien

Afhankelijk van uw uitbetalingsniveau ontvangt u meerdere boekingen per dag. Via dit overzicht kunt u raadplegen welke uitbetalingreferenties op ieder niveau van toepassing zijn. U kunt dit gebruiken in uw eigen reconciliatie software.

Winkels en verkooppunten

U kunt de uitbetalingreferentie in uw omzetbijschrijving terugvinden in Rabo Internetbankieren (Pro) en gebruiken om de boeking te koppelen aan uw eigen administratie.

Dropwinkel

Afbeelding 103 Submenu Beheer – Contract – Uitbetalingreferenties + helptekst

Door op 'inzien' te klikken, vindt u alle uitbetalingreferenties die voor u van toepassing zijn.

Rabo OmniKassa 2.0

Uitbetalingreferenties

Naam	ID
Demo klant A	135918

Naam	ID
Dropwinkel	00003278
Fiets & Co	00002693
Mijn winkel 2	00005000
Online Only	00001003
PC verkoop	00004998
Physical and Online	00001002
Physical Only	00001001
Restaurant De Boer	00003356
Sandbox UAT winkel	00003933
test	00005001

Naam	ID
RameshTest	00002071
Dropwinkel Dorp	00002753
Utrecht	00001021
Het Verkooppunt met Credit Card terminal	00003751
Fietswebwinkel	00002734

Sluiten

Afbeelding 104 Submenu Beheer – Contract - Uitbetalingreferenties

De uitbetalingreferenties vindt u terug op uw rekeningafschrift en in de geëxporteerde transacties uit de omzetbijlschrijving.

Winkelwagen

Hoe opent u deze pagina?

Klik op het winkelwagen icoon

Afbeelding 105 Winkelwagen icon met indicatie van aantal items waarvoor getekend kan worden

In de winkelwagen kan in één keer voor meerdere contracten (bijv. Retourpinnen of Rabo SmartPin), meerdere pinautomaten en/of meerdere (de-)activering Retourpinnnen akkoord gegeven worden. Ook kunt u kiezen om pinautomaten naar het adres van het verkooppunt te sturen waarvoor ze besteld zijn of om één centraal adres te gebruiken voor alle pinautomaten in de winkelwagen. U kunt items in de winkelwagen ook nog verwijderen via het prullenbakje.

Overzicht van uw bestelling

Modules

U heeft de volgende betaaloplossingen en betaalmethoden aangevraagd:

Modules (1)

Rabo Pinbox Compact (Huur)

[Meer informatie >](#)

Kostenoverzicht

Product	Verkooppunt	Betreft	Eenmalig	Per maand
Rabo Pinbox Compact	Voorbeeldstraat, 1, 1234AB Voorbeeld		€ 0,00	€ 26,00 
Retourpinnen abonnement	Voorbeeldstraat, 1, 1234AB Voorbeeld	TEM713	€ 0,00	€ 3,60 
Rabo OnlineKassa	testonline.nl	http://www.testonline.nl	€ 0,00	€ 3,60* 
Total			€ 0,00	€ 33,20

* Voor de eerste drie webshops binnen uw contract betaalt u gezamenlijk € 10,- per maand.

Emailadres wettelijk vertegenwoordiger waarop wijzigingen van bestaande afspraken met de bank worden gemeld: noreply@rabobank.nl

Uw Rabo OmniKassa gaat kosten:

Eenmalige kosten: € 0,00.
Abonnement kosten per maand: € 33,20.
Prijzen zijn exclusief kosten per transactie.

Stuur mijn pinautomaten:

Direct naar het bijbehorende verkooppunt

Naar een afwijkend adres

T.a.v. Uw contactpersoon
Croeselaan 1
3521CB Utrecht

[Bewerken](#)

Allgemene Voorwaarden

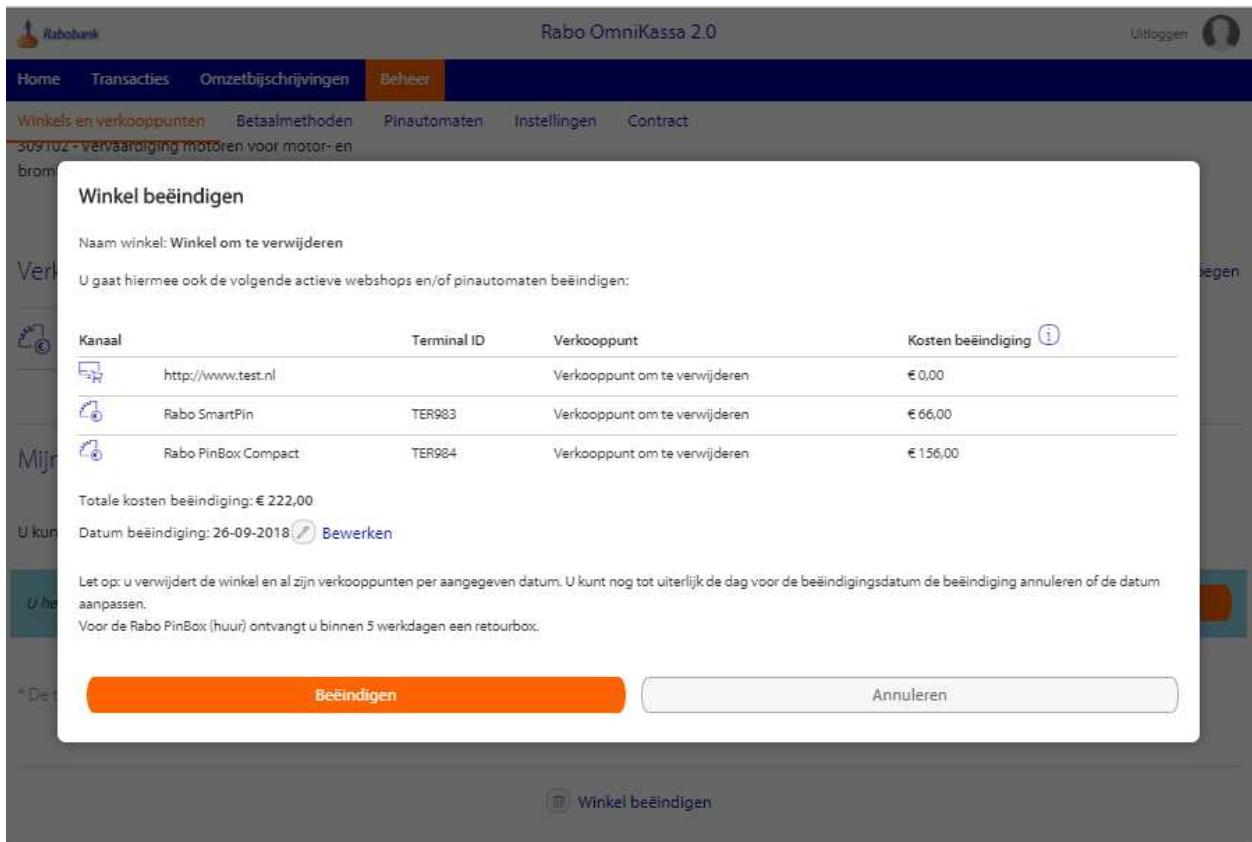
Ik verklaar de voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst te hebben ontvangen en daarvan kennis te hebben genomen.

[Later ondertekenen](#)

[Ondertekenen](#)

Afbeelding 106 Winkelwagen met meerdere contracten, pinautomaten en afwijkend afleveradres

Ook het beëindigen van een winkel, verkooppunt, webwinkel en/of pinautomaten loopt via de winkelwagen. Als u een winkel beëindigt, dan beëindigt u daarmee ook alle onderliggende verkooppunten, webwinkels en pinautomaten en als u een verkooppunt beëindigt dan beëindigt u daarmee ook alle onderliggende webwinkels en pinautomaten. Aan een beëindiging kunnen kosten verbonden zijn.



Afbeelding 107 Beëindiging winkel en onderliggende verkooppunt(en), webwinkel(s) en/of pinautomaat(en)

5. Rabo OmniKassa: migratie

Als u al gebruik maakte van de Rabo OmniKassa en/of van het Rabo Europees Pincontract, dan zult u na de aanmelding voor de vernieuwde Rabo OmniKassa, een migratie krijgen van uw bestaande overeenkomsten, contracten en betaalproducten. Hiervoor is een Migratie Wizard aanwezig in het Rabo OmniKassa Dashboard (zie paragraaf 5.1). Verder is een aantal aspecten van belang rond de migratie, deze worden toegelicht in paragraaf 5.2.

5.1 Migratie wizard

Als u een oude Rabo OmniKassa overeenkomst en/of Rabo Europees Pincontract heeft (als u een Rabo PinBox en/of Rabo SmartPin heeft, dan heeft u ook een Rabo Europees Pincontract) en u stapt over op de nieuwe Rabo OmniKassa en daartoe de nieuwe Rabo OmniKassa overeenkomst heeft getekend, dan zal de eerste keer dat u inlogt (zie paragraaf 4.1.1) in het Rabo OmniKassa Dashboard de migratie wizard gestart worden. Als u bij aangaan overeenkomst gekozen hebt om uw werkmaatschappijen in één overzicht te combineren, dan gaan alle bestaande pinautomaten en/of webwinkels over in die overeenkomst.

Start Wizard en stap 1

Hoe opent u deze pagina?

Als u voor het eerst inlogt op het dashboard, dan ziet u het welkom scherm. Klik op 'Start de Wizard'.

The screenshot shows the Rabo OmniKassa 2.0 dashboard. At the top, there are three icons: the Rabobank logo, the Rabo OmniKassa 2.0 logo, and a user profile icon with the text 'Monsterlog Uitloggen'. Below the header, a large blue banner displays the text 'Tijd om uw Rabo OmniKassa samen te stellen!'. Underneath the banner, there is descriptive text about the wizard and a 'Start de wizard' button.

Tijd om uw Rabo OmniKassa samen te stellen!

Welkom in de wizard van de Rabo OmniKassa 2.0. Nadat u hieronder op "Start de wizard" klikt, zullen wij u vragen de gegevens van uw betaalproducten bij de Rabobank te controleren. Dit is eenmalig en doen wij om uw dashboard op een juiste manier in te richten.

Nadat u de gegevens gecontroleerd heeft, zullen wij automatisch verder gaan met uw aanvraag.

Vragen?

Mocht u gedurende de wizard vragen/onduidelijkheden hebben dan kunt u contact opnemen met het Support Team Rabo OmniKassa via contact@omnikassa.rabobank.nl of 030-213 13 11.

Start de wizard

Afbeelding 108 naar de Wizard vanuit het welkom scherm

U heeft de eerste twee fasen van de migratie dan al uitgevoerd: aanvragen en ondertekenen overeenkomst.

Of als de mantelovereenkomst nog niet is ondertekend door de wettelijk vertegenwoordiger, dan ziet u dit scherm (Afbeelding 109).

De mantelovereenkomst is nog niet door alle wettelijke vertegenwoordigers getekend en dus kunt u nog geen gebruik maken van de wizard.

Tijd om uw Rabo OmniKassa samen te stellen!

Welkom in de wizard van de Rabo OmniKassa 2.0. Nadat u hieronder op "Start de wizard" klikt, zullen wij u vragen de gegevens van uw betaalproducten bij de Rabobank te controleren. Dit is eenmalig en doen wij om uw dashboard op een juiste manier in te richten.

Nadat u de gegevens gecontroleerd heeft, zullen wij automatisch verder gaan met uw aanvraag.

Vragen?
Mocht u gedurende de wizard vragen/onduidelijkheden hebben dan kunt u contact opnemen met het Support Team Rabo OmniKassa via contact@omnikassa.rabobank.nl of 030-213 13 11.

Start de wizard

Afbeelding 109 de Migratie Wizard is nog niet beschikbaar als de mantelovereenkomst nog niet ondertekend is

U zult nu eerst de mantelovereenkomst moeten (laten) ondertekenen als (door de) wettelijk vertegenwoordiger. De mantelovereenkomst is opgenomen in Berichten in Rabo Internetbankieren (Pro) of is fysiek toegestuurd.

Resultaat van uw selectie

Na het klikken op de knop 'Start de wizard' ziet u de eerste stap uit de wizard.

Rabo OmniKassa

Stel uw Rabo OmniKassa 2.0 samen

1 Voorgestelde inrichting 2 Samenvatting en bevestiging

Hieronder ziet u de betaalproducten die wij, op basis van onze gegevens, alvast voor u hebben ingericht. Zou u deze gegevens willen controleren? Dit is bepalend voor uw inzicht in uw Rabo OmniKassa dashboard. Indien u meerdere winkels heeft, navigeert u met de pijltjes door de winkels.

Wilt u specifiek controleren of de verkooppunten onder de juiste winkels zijn opgenomen? Als u verkooppunten onder een andere winkel wilt registreren, klik dan op de knop "Aanpassen". Als u pinautomaten heeft, vragen wij u ook om een pinbundel te kiezen (klik daarvoor bij iedere winkel op "Bewerken"). Als u alles gecontroleerd en eventueel gewijzigd heeft, kiest u voor "Volgende".

Vragen?

Mocht u gedurende de wizard vragen hebben dan kunt u contact opnemen met het Support Team Rabo OmniKassa via contact@omnikassa.rabobank.nl of 030-213 13 11.

Winkels (1)

Gegevens winkel

 Bewerken

Winkel	Barn
Uitbetaalrekening	NL01RABO0123456789

Verkooppunten (2)

Naam	Adres	Pinautomaten
 Barncu01	http://batntestcu01.nl	geen
 Barncu02	http://www.barncu02.nl	geen

Aanpassen

Volgende

Afbeelding 110 naar de Wizard vanuit het welkom scherm

Stap 1 start met een korte toelichting op de migratie wizard. Door op de "i" achter 'Winkels' te klikken, krijgt u een toelichting op de hiërarchie van uw bedrijf, de winkel(s) en Verkooppunt(en). De onderstaande afbeelding is hier een voorbeeld van.



Afbeelding 111 toelichting op hiërarchie van Bedrijf, Winkel(s) en Verkooppunt(en)

Wij hebben op basis van uw oude overeenkomst Rabo OmniKassa en/of oude Rabo Europees Pincontract (inclusief Retourpinnen) de bij ons bekende gegevens overgenomen in een voorstel voor uw inrichting. Voor elke rekening die u gebruikt voor crediteringen, is een winkel opgenomen. Onder die winkels worden verkooppunten genoemd die gebaseerd zijn op een webwinkel of fysiek adres. Tot slot zijn betaalautomaten aan een verkooppunt toegewezen. Dit is een voorstel, u kunt dit nog wijzigen.

Het kan zijn dat u een bestaande pinautomaat wil gaan vervangen door een nieuwe Rabo PinBox of Rabo SmartPin en dat u daardoor de Migratie gaat doorlopen. U zult dan eerst de oude pinautomaat zien in de Migratie Wizard en gevraagd worden om deze te accepteren. U bent na de Migratie Wizard in staat om de nieuwe pinautomaat te bestellen én de oude pinautomaat daarna te verwijderen uit uw contract.

Indien u meerdere winkels heeft, dan navigeert u met de pijltjes door de winkels. Ook als u op knop 'Volgende' (zie Afbeelding 114) klikt, zal u naar de volgende winkel gaan (of naar stap 2 als de laatste 'Winkel' getoond werd). Door op 'betaalautomaten' te klikken, opent een popup die de betaalautomaten van dat verkooppunt toont.



Afbeelding 112 details van betaalautomaten

Met de knop 'bewerken' kunt u de gegevens van de winkel aanpassen. Zo kunt u de naam aanpassen en een pinbundel selecteren. U hebt de keus uit: losse transacties (geen bundel), 100, 250, 500, 1000, 2000 of 5000 transacties in een bundel. De nieuwe pinbundel wordt actief na 2 maanden (dus als u in juli migreert, dan gaat de bundel in per 1 september). Voor elke winkel moet u een keus maken uit een pinbundel, anders volgt onderstaande foutmelding.



Winkels (1)

Gegevens winkel

Winkel	Zwollo
Uitbetaalrekening	NL03RAB00012343434
Pinbundel ⚠️	Geen bundel gekozen

Verkooppunten (1)

Naam	Adres	Pinautomaten
zwollocu01	1245ed, street01 87, Zwollo http://www.test.com	2 pinautomaten

Afbeelding 113 foutmelding bij het niet selecteren van een pinbundel

U kiest uw pinbundel via dropdown.

Rabo OmniKassa

Stel uw Rabo OmniKassa 2.0 samen

1 Voorgestelde inrichting 2 Samenvatting en bevestiging

⚠ Klik op Bewerken en selecteer een pinbundel voor iedere winkel met fysieke verkooppunten. Klik vervolgens op Volgende.

Winkels (i)

Gegevens winkel

Winkel
Zwollo

Selecteer pinbundel
Maak een keuze (i)

Maak een keuze

Losse transacties

Rabo PinTegoed 100

Rabo PinTegoed 250

Rabo PinTegoed 500

Rabo PinTegoed 1000

Zwollo http://www.test.com

Annuleren

Pinautomaten
2 pinautomaten

Aanpassen Volgende

Afbeelding 114 Keuze pinbundel in Migratie Wizard

Indien u ons voorstel van 'Winkel' en 'Verkooppunten' niet goed vindt, dan kunt u dit zelf anders inrichten. U drukt dan op de knop 'Aanpassen'.

Hieronder ziet u de betaalproducten die wij, op basis van uw inzicht in uw Rabo OmniKassa dashboard, indien u meerder verkooppunten heeft, voorstellen aan te passen.

Wilt u specifiek controleren of de verkooppunten onder de "Aanpassen". Als u pinautomaten heeft, vragen wij u ook om deze gewijzigd heeft, kiest u voor "Volgende".

Vragen?
Mocht u gedurende de wizard vragen hebben dan kunt u contact opnemen met contact@omnikassa.rabobank.nl of 030-213 13 11.

Winkels

Gegevens winkel

Winkel	Barn
Uitbetaalrekening	NL01RABO0123456789

Verkooppunten (2)

Naam	Adres	Pinautomaten
Barncu01	http://batntestcu01.nl	geen

Voorgestelde inrichting aanpassen

U kunt nu uw wijzigingen doorvoeren. Selecteer bij het desbetreffende verkooppunt steeds de gewenste winkel.

Verkooppunt	Gaat behoren bij winkel
Barncu01	Winkel Barn
Barncu02	Winkel Barn
zwolloccu01	Winkel Zwollo
AlmereCU01	Winkel Almere

[Bewerken](#)

[Opslaan](#) [Annuleren](#)

Voorgestelde inrichting aanpassen

U kunt nu uw wijzigingen doorvoeren. Selecteer bij het desbetreffende verkooppunt steeds de gewenste winkel.

Verkooppunt	Gaat behoren bij winkel
Barncu01	Winkel Barn
Barncu02	Winkel Barn
zwolloccu01	Winkel Zwollo
AlmereCU01	Winkel Almere

[Opslaan](#) [Annuleren](#)

Afbeelding 115 Aanpassen van indeling Verkooppunten naar Winkels

Voor elk van de Verkooppunten kan u via de dropdown kiezen bij welke winkel dit verkooppunt moet gaan horen. U bewaart uw aanpassingen via de knop 'opslaan'.

Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

- U kunt naar stap 2 uit de Wizard via 'volgende'

Stap 2

Hoe opent u deze pagina?

- Klik op 'volgende' in wizard stap 1 (zie voorgaande beschrijving).

Rabo OmniKassa

Stel uw Rabo OmniKassa 2.0 samen

1 Voorgestelde inrichting 2 Samenvatting en bevestiging

Controleer het overzicht van uw instellingen. Als uw gegevens niet kloppen dan kunt u deze in de vorige stap(en) aanpassen.

Uw inrichting

Kostenoverzicht

Omschrijving	Aantal	Per maand
Rabo PinTegoed 250	1	€ 9,95
Rabo OnlineKassa	4	€ 13,60 *
Rabo SmartPin	1	€ 11,00
Rabo Pinbox Compact	1	€ 26,00
Totaal		€ 60,55

* U betaalt maandelijks € 10,00 (incl. 3 webwinkels) + € 3,60 voor elke extra webwinkel binnen uw Rabo OmniKassa overeenkomst.

Uw Rabo OmniKassa gaat kosten:

Abonnement kosten per maand: € 60,55.
Prijzen zijn exclusief kosten per transactie.

E-mailadres wettelijk vertegenwoordiger Bewerken

E-mailadres wettelijk vertegenwoordiger waarop wijzigingen van bestaande afspraken met de bank worden gemeld:
rameshkumar.radhakrishnan@rabobank.nl

Ik ben akkoord dat bevestiging van wijzigingen binnen Rabo OmniKassa naar bovenstaand e-mailadres worden gestuurd.

Algemene Voorwaarden

Ik verklar de voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst te hebben ontvangen en daarvan kennis te hebben genomen.

[Terug](#) [Bevestigen](#)

Afbeelding 116 Overzicht van uw instellingen

In stap 2 ziet u het overzicht van uw instellingen en de bijbehorende maandelijkse kosten. Zo ziet u de door u gekozen pinbundel (Rabo PinTegoed xxx), de Rabo PinBox, de Rabo SmartPin, de Rabo Online Kassa en/of de eigen betaalautomaat met de aantallen en totaal kosten per maand. Ook zijn de totale maandelijkse kosten vermeld. Tot slot kunt u de Algemene

Voorwaarden lezen (klik op 'Algemene Voorwaarden') en aanvaarden (zet een vinkje). Als u niet tevreden bent, dan kunt u via de knop 'Terug' naar stap 1 om zaken aan te passen. Nadat u de instellingen gecontroleerd heeft en de Algemene Voorwaarden aanvaard, kunt u via de knop 'Bevestigen' uw instellingen vastleggen. **Let op:** het doorvoeren van alle wijzigingen kan enkele minuten duren, wij adviseren u dit scherm open te laten staan totdat het volgende scherm verschijnt. U heeft nu de wizard afgerond, maar de migratie is nog niet afgerond, zie paragraaf 5.2 voor belangrijke acties die ook nog uitgevoerd moeten worden.

Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

- U kunt naar stap 1 uit de Wizard via 'Terug'
- U kunt de Wizard afronden via 'Bevestigen'.

Bevestiging inrichting Rabo OmniKassa na migratie

Hoe opent u deze pagina?

- Klik op 'Bevestigen' in wizard Stap 2 (zie voorgaande beschrijving).

U heeft de eerste drie fasen van de migratie nu uitgevoerd: aanvragen en ondertekenen overeenkomst en de door u gemaakte (of gecontroleerde) instellingen. U ziet de producten die nu opgenomen zijn in uw Rabo OmniKassa.

LET OP:

Niet alle producten zijn al actief, u wordt voor de activering verwezen naar paragraaf 5.2.

Indien u nieuwe betaalproducten wilt toevoegen, dan kunt u dit doen in het dashboard (zie hoofdstuk 4).

Indien u in meerdere werkmaatschappijen een Rabo SmartPin contract had, dan zijn die contracten samengevoegd en dient u de volgende dag eenmalig een aantal instellingen te controleren in de Rabo SmartPin app. De samenvoeging is als volgt uitgevoerd:

- eventuele producten uit de andere contracten zijn in een categorie "Oud contract ..." opgenomen. Verifieer of u deze producten kunt verwijderen of desgewenst wilt verplaatsen naar een andere categorie in uw catalogus;
- de gebruikers met de rol "Contracteigenaar" uit de oude contracten opgenomen als "beheerder" in het nieuwe contract;
- Voor instellingen als BTW percentage, tekst en plaats op de bon en email adres voor kassabon kopie, hebben we de gegevens van het contract met de meeste SmartPin's gekozen. Desgewenst kunt u voor een product een afwijkend BTW percentage instellen.

Waar kunt u naartoe vanaf deze pagina?

Afhankelijk van de aanvraag coupon die u heeft ingevuld op rabobank.nl, zult u na afronding van de Migratie Wizard naar de pagina in het Dashboard gaan die meest aansluit bij uw behoefte.

Als u Rabo OmniKassa 1.0 gebruikt en overstapt op Rabo OmniKassa 2.0 zonder extra betaalmethoden, webwinkel of betaalautomaten, dan gaat u naar de homepage van het Rabo OmniKassa Dashboard via de knop 'Naar het Dashboard'.

Als u overstapt naar Rabo OmniKassa 2.0 omdat u een extra betaalmethode wilt toevoegen, dan gaat u naar tab Beheer – Betaalmethoden (zie verder paragraaf 4.1.7 kopje Betaalmethoden).

Als u overstapt naar Rabo OmniKassa 2.0 omdat u een (extra) webwinkel wilt toevoegen, dan krijgt u de mogelijkheid om aan te geven of uw webwinkel in een bestaande of nieuwe winkel gaat komen (via de dropdown) en dan gaat u via de knop 'Webwinkel toevoegen' direct naar de juiste plek in het Dashboard.

Voor welke winkel
Kies hier voor welke winkel u een website wilt toevoegen.

Winkel
Nieuwe winkel

Indien nieuwe winkel
U wordt automatisch doorgelied naar de pagina 'Winkels en verkooppunten'. Klik hierna op 'Winkel toevoegen' om een nieuwe winkel aan te maken. Nadat u de winkel heeft aangemaakt, klikt u binnen de winkel op 'Verkooppunt toevoegen' om uw webwinkel toe te voegen.

Webwinkel toevoegen



Afbeelding 117 Toevoegen webwinkel na migratie aan een nieuwe winkel

Voor welke winkel
Kies hier voor welke winkel u een website wilt toevoegen.

Winkel
Contract 751000

Indien bestaande winkel
U wordt automatisch doorgelied naar de juiste winkel. Klik hierna op 'Verkooppunt toevoegen' om uw webwinkel toe te voegen.

Webwinkel toevoegen



Afbeelding 118 Toevoegen webwinkel na migratie aan een bestaande winkel

Zie verder paragraaf 4.1.7 kopje Winkels en Verkooppunten.

Als u overstapt naar Rabo OmniKassa 2.0 omdat u een (extra) Rabo PinBox wilt toevoegen, dan krijgt u de mogelijkheid om aan te geven of de Rabo PinBox in een bestaande of nieuwe winkel gaat komen (via de dropdown) en of daarvoor een bestaand of nieuw verkooppunt wordt gebruikt (via de dropdown) en dan via de knop 'Rabo PinBox aanvragen' direct naar de juiste plek in het Dashboard.

Voor welke winkel
Kies hier voor welke winkel u een website wilt toevoegen.

Winkel
Nieuwe winkel

Indien nieuwe winkel
U wordt automatisch doorgelied naar de pagina 'Winkels en verkooppunten'. Klik hierna op 'Winkel toevoegen' om een nieuwe winkel aan te maken. Nadat u de winkel heeft aangemaakt, klikt u binnen de winkel op 'Verkooppunt toevoegen' en selecteer 'pinbetalingen ontvangen'. Vervolgens selecteert u het nieuwe verkooppunt en kunt u de Rabo PinBox aanvragen.

Rabo PinBox aanvragen



Afbeelding 119 Toevoegen Rabo PinBox na migratie aan een nieuwe winkel

Voor welke winkel
Kies hier voor welke winkel u een website wilt toevoegen.

Winkel: Contract 751000

Verkooppunt: Nieuw verkooppunt

Indien bestaande winkel en nieuw verkooppunt
U wordt automatisch doorgelijst naar de juiste winkel. Klik op 'verkooppunt toevoegen' en selecteer 'pinbetalingen ontvangen'. Vervolgens selecteert u het nieuwe verkooppunt en kunt u de Rabo PinBox aanvragen.

Rabo PinBox aanvragen

Afbeelding 120 Toevoegen Rabo PinBox na migratie aan een bestaande winkel maar een nieuw verkooppunt

Zie verder paragraaf 4.1.7 kopje Winkels en Verkooppunten.

Als u overstapt naar Rabo OmniKassa 2.0 omdat u een (extra) Rabo SmartPin wilt toevoegen, dan krijgt u de mogelijkheid om aan te geven of de Rabo SmartPin in een bestaande of nieuwe winkel gaat komen (via de dropdown) en of daarvoor een bestaand of nieuw verkooppunt wordt gebruikt (via de dropdown) om vervolgens via de knop 'Rabo SmartPin aanvragen' direct naar de juiste plek in het Dashboard te gaan.

Voor welke winkel
Kies hier voor welke winkel u een Rabo SmartPin wilt toevoegen.

Winkel: Nieuwe winkel

Indien nieuwe winkel
U wordt automatisch doorgelijst naar de pagina 'Winkels en verkooppunten'. Klik hierna op 'Winkel toevoegen' om een nieuwe winkel aan te maken. Nadat u de winkel heeft aangemaakt, klikt u binnen de winkel op 'Verkooppunt toevoegen' en selecteer 'pinbetalingen ontvangen'. Vervolgens selecteert u het nieuwe verkooppunt en kunt u de Rabo SmartPin aanvragen.

Rabo SmartPin aanvragen

Afbeelding 121 Toevoegen Rabo SmartPin na migratie aan een nieuwe winkel

Voor welke winkel
Kies hier voor welke winkel u een Rabo SmartPin wilt toevoegen.

Winkel: Contract 751000

Verkooppunt: Nieuw verkooppunt

Indien bestaande winkel en nieuw verkooppunt
U wordt automatisch doorgelijst naar de juiste winkel. Klik op 'verkooppunt toevoegen' en selecteer 'pinbetalingen ontvangen'. Vervolgens selecteert u het nieuwe verkooppunt en kunt u de Rabo SmartPin aanvragen.

Rabo SmartPin aanvragen

Afbeelding 122 Toevoegen Rabo SmartPin na migratie aan een bestaande winkel maar een nieuw verkooppunt

Voor welke winkel
Kies hier voor welke winkel u een Rabo SmartPin wilt toevoegen.

Winkel: Contract 751000	Verkooppunt: Slagerij	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------

Indien bestaande winkel en bestaand verkooppunt
U wordt automatisch doorgelied naar de juiste winkel. Vervolgens selecteert u het gewenste verkooppunt en kunt u de Rabo SmartPin aanvragen.

Rabo SmartPins aanvragen

Afbeelding 123 Toevoegen Rabo SmartPin na migratie aan een bestaande winkel en een bestaand verkooppunt

Zie verder paragraaf 4.1.7 kopje Winkels en Verkooppunten.

5.2 Bijzondere aspecten in de migratie

Nadat de Rabo OmniKassa overeenkomst is ondertekend en de Migratie Wizard succesvol is doorlopen, is er nog een aantal aspecten die speciale aandacht behoeft om uw betaalproducten goed te laten werken onder de nieuwe Rabo OmniKassa. Een aantal zaken pakt Rabobank voor u op, een aantal zaken zijn aan u om op te pakken zodat uw transacties ook via uw nieuwe Rabo OmniKassa worden afgehandeld. U ontvangt na de activering van uw contract in de Migratie Wizard een mail die u informeert over de te nemen stappen. Deze items worden in deze paragraaf toegelicht.

5.2.1 Activering webwinkels

Voor al uw webwinkels geldt dat deze gekoppeld moeten worden aan de nieuwe Rabo OmniKassa. Het omzetten van uw webwinkel vergt het inladen van andere sleutels op uw webwinkel en het koppelen met de nieuwe Rabo OmniKassa. Rabobank heeft een gratis plugin beschikbaar voor de meest gangbare webwinkel pakketten. Voor meer informatie over deze plugins of andere wijzen van koppelingen, kunt u kijken op: <https://www.rabobank.nl/bedrijven/betalen/geld-ontvangen/rabo-omnikassa-2-0/support-overzicht/rabo-omnikassa-installateurs-support/>. In paragraaf 2.3 is de installatiehandleiding opgenomen.

Na de migratie is iDEAL na 1 werkdag beschikbaar om te koppelen aan de vernieuwde Rabo OmniKassa. Voor MasterCard, Visa, Maestro, V PAY en/of Bancontact geldt dat deze na maximaal 5 werkdagen beschikbaar zijn. Uw oude Rabo OmniKassa 1.0 contract loopt nog enkele maanden door dus u kunt uw webshop naadloos migreren.

Let op: De werking van uw webwinkel via de huidige Rabo OmniKassa zal uiteindelijk worden beëindigd. Idealiter doet u de overstap binnen 4 maanden omdat u dan geen dubbele abonnementskosten hebt. U heft namelijk tijdelijk zowel een abonnement voor online in de oude Rabo OmniKassa als in Rabo OmniKassa 2.0 en de maand waarin u migreert + 3 maanden erna betaalt u geen abonnement voor online in Rabo OmniKassa 2.0. Als u niet binnen 4 maanden overstapt, dan gaat u dus dubbele kosten maken. Houdt u er rekening mee dat na de overstap uw oude dashboard nog enige tijd (advies is maximaal 60 dagen) beschikbaar is zodat u nog 2 maanden na de betaling transacties kan terugstorten (refund) in het oude Rabo OmniKassa dashboard. Verder adviseren wij u dringend om uw transacties te downloaden uit uw huidige Rabo OmniKassa

dashboard (zie paragraaf 3.2.6 van de Gebruikershandleiding Dashboard van de Rabo OmniKassa). U ontvangt van Rabobank elke 2 weken een herinneringsmail voor het koppelen aan Rabo OmniKassa. U kunt dan aangeven dat u klaar bent met de koppelingen en dat u Rabobank de opdracht geeft om de oude Rabo OmniKassa te gaan beëindigen. U kunt ook aangeven dat u meer tijd (1, 2, 3 of 4 maanden) nodig heeft; u ontvangt dan tijdelijk geen herinneringsmail meer. Twee weken voor het aflopen van uw verlenging ontvangt u weer een herinneringsmail en kunt u wedereom aangeven of u gereed bent of toch nog meer meer tijd nodig heeft.

5.2.2 Activering betaalautomaten

Met de overgang naar Rabo Omnikassa ontvangt u een nieuw Merchant ID die in al uw betaalautomaten geconfigureerd moet worden. Pas daarna zullen de transacties ook zichtbaar zijn in uw Omnikassa Dashboard. Bij dit koppelen is er een onderscheid in de aanpak voor Rabo PinBox, Rabo SmartPin en uw eigen automaten.

Let op: De werking van uw betaalautomaten via uw huidige Rabo Europees Pincontract zal over 3 weken beëindigd worden (als er in die drie weken geen maandovergang is, dan zal de beëindiging iets later vallen). Dit betekent dat in die 3 weken het nieuwe Merchant ID in uw betaalautomaten opgevoerd moet zijn.

Eigen automaten

Voor betaalautomaten die u in eigendom heeft, geldt dat uzelf ervoor dient te zorgen dat het nieuwe Merchant ID in uw betaalautomaat geconfigureerd wordt. U kunt dit meestal zelf doen in het ‘managers menu’ van de betaalautomaat. De handleiding van uw betaalautomaat of uw betaalautomaatleverancier kan u hierbij helpen. Ook kunt u de betaalautomaatleverancier verzoeken dit voor u te doen. Hier kunnen kosten aan verbonden zijn.

Voor bepaalde type betaalautomaten kan Rabobank namens u de koppeling uitvoeren. In de mail die u ontvangt na het succesvol doorlopen van de Migratie Wizard is voor de eigen automaten aangegeven (onder vermelding terminal-ID) welke Rabobank namens u zal doen en welke u zelf moet doen. De koppeling door Rabobank zal binnen 5 werkdagen plaatsvinden.

Rabo SmartPin

Voor uw Rabo SmartPin geldt dat Rabobank binnen enkele uren uw huidige Rabo SmartPin’s zal omzetten, zodat de ontvangsten inzichtelijk worden in het Rabo OmniKassa dashboard.

Let op: door een wijziging in de voorwaarden maken wij niet langer gebruik van een borg bij aanschaf van een nieuwe Rabo SmartPin. Wij zullen u daarom de bij ontvangst van de Rabo SmartPin in rekening gebrachte borg zo snel mogelijk, maar in elk geval binnen 3 maanden bij de eerstvolgende afrekening, retour storten aan u.

Rabo PinBox

Voor uw Rabo PinBox geldt dat Rabobank streeft om binnen 5 werkdagen uw nieuwe Merchant ID voor u te configureren op uw Rabo Pinbox automaten, zodat de ontvangsten inzichtelijk worden in het Rabo OmniKassa dashboard.

5.2.3 Beëindiging oude overeenkomst

Uw oude Rabo OmniKassa en uw oude Rabo Europees Pincontract worden nadat u ons daar opdracht voor heeft gegeven na 3 weken (iets langer als in die 3 weken geen maand overgang is geweest) beëindigd door Rabobank. Daarom moeten in die periode al uw webwinkels en/of betaalautomaten gekoppeld zijn aan de nieuwe Rabo OmniKassa.

In het geval dat u meerdere oude Rabo OmniKassa overeenkomsten had die zijn samengevoegd in Rabo OmniKassa 2.0, worden alle oude Rabo OmniKassa overeenkomst voor u beëindigd.

Alle contracten die actief waren onder de oude Rabo OmniKassa overeenkomst (met Atos Worldline N.V., inzake MasterCard, Visa, Maestro, V PAY en/of Bancontact) en/of Rabo Europees Pincontract (het addendum Retourpinnen, de huurovereenkomst Rabo SmartPin en de Rabo PinBox huurovereenkomst) worden niet beëindigd, maar voortgezet onder uw nieuwe Rabo OmniKassa overeenkomst.

5.2.4 Zichtbaarheid transacties in Dashboard

De transacties zullen pas zichtbaar worden nadat u uw webwinkels en/of betaalautomaten gekoppeld heeft. Dit gaat niet met terugwerkende kracht, dus alleen transacties vanaf het koppelen zijn zichtbaar. Voor eerder uitgevoerde transacties in uw webwinkel(s) onder de oude Rabo OmniKassa, kan u tot de beëindiging terecht in het oude Rabo OmniKassa dashboard. U kunt dan ook nog geld teruggeven op die transacties (Refund).

5.2.5 Tarivering

Tijdelijk zal u zowel een oude Rabo OmniKassa en/of Rabo Europees Pincontract én een nieuwe Rabo OmniKassa overeenkomst hebben. Rabobank zal u echter hier niet dubbel voor tariferen.

De maand waarin u de nieuwe overeenkomst Rabo OmniKassa activeert (in de Migratie Wizard) én de daaropvolgende maand (dus 2 maanden in totaal) betaalt u geen abonnementskosten voor uw Rabo PinBox, Rabo SmartPin en/of eigen automaten binnen de nieuwe Rabo OmniKassa. Voor een extra Rabo PinBox of Rabo SmartPin die u bestelt na de migratie, betaalt u de eerste twee maanden ook geen abonnementskosten in de nieuwe Rabo OmniKassa. De transactiekosten van pinnen (Maestro en V PAY) en eventueel Retourpinnen betaalt u deze 2 maanden niet via Rabo OmniKassa maar nog via het oude Rabo Europees Pincontract. De eerste twee maanden betaalt u ook geen kosten voor de pinbundels die u in de nieuwe Rabo OmniKassa gekozen heeft, want de pinbundels worden pas actief na die 2 maanden. Ook als u niet in de migratie wizard, maar later via Beheer – Winkels en Verkooppunten een pinbundel kiest, zal die op zijn vroegst actief worden na die eerste 2 maanden.

Voor uw webwinkels betaalt u vier maanden ook alleen abonnementskosten via uw oude Rabo OmniKassa overeenkomst. De kosten voor uw huidige Rabo OmniKassa lopen door totdat deze beëindigd wordt. Voor de transactiekosten van uw webwinkels, geldt dat u deze onder de oude Rabo OmniKassa overeenkomst betaalt tot het moment dat uw webwinkel actief is geworden onder de nieuwe Rabo OmniKassa. Op deze wijze betaalt u nooit dubbele kosten. Na deze 2 (pinnen) en 4 (online) maanden, gaan alle kosten onder de nieuwe Rabo OmniKassa vallen. In uw Rente, Provisie & Kosten overzicht zijn nieuwe transactiegroepen zichtbaar voor de nieuwe Rabo OmniKassa.

5.2.6 Retourpinnen

Als vóór de migratie het addendum Retourpinnen bij het Rabo Europees pincontract op uw betaalautomaten actief was, dan zullen deze automaten ook na de migratie beschikken over Retourpinnen. Bij de migratie wordt voor de Retourpin limieten het maximum genomen van uw huidige limieten of de standaard limieten (max. €5.000 per dag, max. €5.000 per

Retourpintransactie en max. 500 Retourpintransacties per dag). Voor betaalautomaten die u hierna toevoegt, geldt dat zij niet gaan beschikken over Retourpinnen. De functionaliteit om retourpinnen ook op nieuwe of andere betaalautomaten te activeren, dan wel om limieten retourpinnen aan te passen, is nog niet beschikbaar.

U kunt in het dashboard zien op welke betaalautomaten Retourpinnen actief is: ga naar Beheer-Contract. De retourpintransacties ziet u in het dashboard terug als type REFUND.

Groentepin					
SBI	309102 - Vervaardiging motoren voor motor- en bromfietsen				
Betaalmethoden	Maestro (Pinnen), V PAY (Pinnen)				
Pinautomaten					
Naam	Contract	Terminal ID	Merchant Id	Retourpinnen <small>i</small>	Status
Rabo PinBox Compact	Huur	TER797	100000164	Uit	Actief
Rabo SmartPin	Huur	TER798	100000164	Uit	Actief
Rabo SmartPin	Huur	TEM710	100000164	Uit	Actief (per 26-09-2018 beëindigd)
Rabo SmartPin	Huur	TEM712	100000164	Uit	Actief
Rabo PinBox Vast	Huur	TEM711	100000164	Uit	Actief
Rabo PinBox Compact	Huur	TEM713	100000164	Uit	Actief
Rabo PinBox Mobiel	Huur	TER982	100000164	Uit	Actief
Eigen Automaat	Koop	TES123	100000164	Uit	Actief
Eigen Automaat	Koop	TES124	100000164	Uit	Actief
Rabo PinBox Compact	Huur		100000164	Uit	Draft

Afbeelding 124 Overzicht betaalautomaten met Retourpinnen

6. Rabo OmniKassa Overige informatie

Voor zaken die u niet met behulp van de handleiding hebt kunnen vinden, is er een FAQ op onze website en het Service Team Rabo OmniKassa.

6.1 Nieuwe functionaliteit per release

Onderstaand zal per release kort de nieuwe functionaliteit genoemd worden. De uitgebreidere toelichting op functionaliteit is opgenomen in de voorgaande hoofdstukken.

Release 2018-07-02

- iDEAL QR standaard beschikbaar in alle webwinkels die iDEAL accepteren
- Nieuwe tab met overzicht van alle pinautomaten en alle webwinkels met nieuwe zoekfunctie
- Domein online betalingen Rabo OmniKassa (betalen.rabobank.nl) werkt niet meer met een vast IP-adres
- Ondersteuning Safari browser vanaf versie 7.x
- Kleine bug fixes

Release 2018-07

- Performance verbetering dashboard
- Nieuw logo AfterPay
- Abonnementstarief Retourpinnen wordt actief per 1 juni 2018 (voor Retourpinnen in de maanden januari tot en met mei 2018 en heel 2017 betaalt u geen abonnementskosten)
- Kleine bug fixes

Release 2018-06

- Ondersteuning voor meerdere werkmaatschappijen in één Rabo OmniKassa overeenkomst
- Verplaatsen van pinautomaten naar ander verkooppunt
- Prullenbakje toegevoegd in het scherm overzicht bestellingen
- App-in-app koppeling beschikbaar voor Rabo SmartPin
- Retourpinnen nu ook beschikbaar in Rabo SmartPin app (vanaf versie 3.6)
- Kleine bug fixes

Release 2018-05

- Nieuwe informatie in winkelwagen
- Retourpinnen contract sluiten en per pinautomaat activeren of de-activeren

- Nieuwe productomschrijving en Voorschriften voor Retourpinnen
- Beëindigen van winkel, verkooppunt, webwinkel en/of pinautomaten via winkelwagen

Release 2018-04

- AfterPay als betaalmethode beschikbaar
- Nieuw overzicht Pinautomaten
- Nieuwe wijze van rekeninginformatie bij creditering of debitering
- Kleine bug-fixes

Release 2018-03

- De webhook kan nu ook verwijderd worden
- Kleine bug-fixes

Release 2018-02

- Wijzigen van uw e-mailadres voor Rabo OmniKassa berichten mogelijk in Dashboard
- Meerdere bestellingen (Rabo PinBox, Rabo SmartPin, webwinkel) in één keer ondertekenen in winkelwagen
- Rekeningen waartoe u gemachtigd bent, kunt u gebruiken voor de omzetbijschrijving
- Kleine bug-fixes

Release 2018-01

- Verbetering beschrijving juiste werking webhook
- Rabo PinTegoed 5000 als nieuwe Pinbundel
- Verduidelijking orderlines en BTW berekening voor Rabo OnlineKassa
- Mogelijkheid om Pinbundel éénmaal per kalenderjaar te wijzigen
- Nieuw voorschrift voor Rabo OnlineKassas om in de webwinkel het land van vestiging duidelijk te communiceren aan de consument vóór de transactie.
- Kleine bug-fixes

Release 2017-12

- Aankondiging van de nieuwe tarieven 2018 en nieuwe Algemene Voorwaarden Rabo OmniKassa 2018
- Kleine bug-fixes

Release 2017-11

- Filter nu ook op Datum en Tijd
- Gegevens eigen pinautomaat zijn nu wijzigbaar
- Terminal ID + controle nummer combinatie wordt automatisch gecontroleerd op juistheid
- Kleine bug-fixes

Release 2017-10

- Toegang voor rol Functionaris
- Kleine bug-fixes

Release 2017-09

- Toevoegen van nieuwe rekeningnummers aan uw Rabo OmniKassa
- Herziening van de Wizard en de Migratie Wizard
- Kleine bug-fixes

Release 2017-08

- Terminal ID zichtbaar in transactie overzicht
- Terminal ID zichtbaar in transactie export
- Retourpinnen zichtbaar in Migratie Wizard
- Algemene Voorwaarden Rabo OmniKassa 2017 zijn van toepassing
- Kleine bug-fixes

Release 2017-07

- Kleine bug-fixes

Release 2017-06

- Testomgeving voor de webwinkel koppeling
- Late capture mogelijkheid voor online betaalmethoden MasterCard, Visa, Maestro en V PAY
- Migratie Wizard voor klanten die nieuwe Rabo OmniKassa gaan gebruiken en al beschikken over oude Rabo OmniKassa en/of oude Rabo Europees Pincontract
- Download van e-statement
- Kleine bug-fixes

Release 2017-04

- Refund transacties voor MasterCard, Visa, Maestro en V PAY
- Kleine bug-fixes

Release 2017-03

- Beëindigen van Winkels, Verkooppunten, Webwinkels en/of pinautomaten
- Nieuwe variant Rabo PinBox Compact & Vast
- Export van (gefilterde) transacties in csv-formaat
- Nieuw transactie filter (Merchant OrderID)
- Merchant OrderID ook beschikbaar voor PayPal

- Kleine bug-fixes

Release 2017-02

- Transactie filters (winkel, verkooppunt, type transactie, status & betaalmethode)
- Kleine bug-fixes

Release 2017-01

- Kleine bug-fixes

6.2 FAQ

Veel gestelde vragen over Rabo OmniKassa vind u op www.rabobank.nl/.omnikassa.

6.3 Contactadressen

Voor alle vragen rond Rabo OmniKassa kunt u terecht bij Service Team Rabo OmniKassa: online of pinnen, betaalautomaten, instellingen, betaalmethoden en webwinkel koppelingen. Zij zijn bereikbaar op 030-213 13 11 en contact@omnikassa.rabobank.nl van 08.00 tot 22.00 op werkdagen en 09.00 tot 17.00 op zaterdag. Voor storingen aan uw betaalautomaat kunt u 24/7 bellen met 030-213 13 11.

6.4 Ondersteunde browser versies

Het Rabo OmniKassa Dashboard en de Rabo OnlineKassa is ontwikkeld en getest op de volgende versies van desktop Browsers:

- Windows 10 met Internet Explorer 11, Edge 14, Firefox 49 en hoger of Chrome 53 en hoger
- Windows 8 met Internet Explorer 11 en hoger, Firefox 49 en hoger of Chrome 53 en hoger
- Windows 7 met Internet Explorer 11 of hoger, Firefox 49 en hoger of Chrome 53 en hoger
- Windows Vista met Firefox 49 en hoger of Chrome 53 en hoger
- Apple OS X 10.7 of hoger met Safari 7 en hoger, Firefox 49 en hoger of Chrome 53 en hoger
- Linux Ubuntu met Firefox 49 en hoger of Chrome 53 en hoger

En voor Rabo OnlineKassa ook op de volgende mobiele c.q. tablet browsers:

- iOS 7.x, 8.x, 9.x met Safari
- Android 4.x, 5.x met Chrome 53 en hoger

Als u een verouderde browser gebruikt, dan wordt deze mededeling getoond.

Home Transacties Omzetbijschrifvingen Beheer

Het Rabo OmniKassa Dashboard kan u niet de beste ervaring bieden doordat uw browser versie niet meer wordt ondersteund.

 Dagtotalen € 0,00	Vandaag <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Transactie totaal</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">€ 0,00</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Gemiddeld bedrag per transactie</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">€ 0,00</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Aantal geslaagd</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">0</td> </tr> </table>	Transactie totaal	€ 0,00	Gemiddeld bedrag per transactie	€ 0,00	Aantal geslaagd	0
Transactie totaal	€ 0,00						
Gemiddeld bedrag per transactie	€ 0,00						
Aantal geslaagd	0						

Laatste transacties

Datum	Verkooppunt	Ordernummer	Klantnaam	Type	Kanaal	Brand	Status	Bedrag
27-03-2018, 15:47:58	KledingOnlineTest	145001606	Piet Bakker	PAYMENT		Paypal	SUCCESS	€ 1,00
27-03-2018, 14:07:59	KledingOnlineTest	145001612	Piet Bakker	REFUND		AfterPay	SUCCESS	€ -12,60
27-03-2018, 14:02:10	KledingOnlineTest	145001612	Piet Bakker	PAYMENT		AfterPay	SUCCESS	€ 72,60
27-03-2018, 14:00:32	KledingOnlineTest	145001611	Piet Bakker	PAYMENT		Visa	FAILURE	€ 1,00

 [Alle transacties](#)

Afbeelding 125 Melding bij gebruik van verouderde browser

6.5 Overzicht rollen en bevoegdheden

Het Rabo OmniKassa Dashboard bevat verschillende functionaliteit die niet voor alle rollen beschikbaar zijn. Bijgaand een overzicht van de functionaliteit en de rollen.

Rol	Eigenaar	Beheerder Plus	Beheerder	Functie
Functionaliteit				
Home page Dashboard	X	X	X	X
Transactie inzicht & download	X	X	X	X
Omzetbijschrifvingen inzicht & download	X	X	X	X
Transactie Refunds	X	X	X	X
Invullen Wizard	X	X	X	X
Inzicht instellingen (Beheer)	X	X	X	
Invullen Migratie Wizard	X	X	X	
Ondertekenen voor wijzigingen (Beheer)	X			
Ondertekenen van Wizard	X			
Ondertekenen van Migratie Wizard	X			
Ondertekenen van bestellingen (bijv. Rabo PinBox) (Beheer)	X			
Ondertekenen van contracten (Beheer)	X			

Personen die een rol als Eigenaar of Beheerder Plus hebben, zijn automatisch geautoriseerd voor het inloggen op het Rabo OmniKassa 2.0 Dashboard. De rollen Beheerder en Functionaris kunnen alleen inloggen op het dashboard als zij daartoe door een Eigenaar of Beheerder Plus geautoriseerd zijn. Die autorisatie kan de Eigenaar of Beheerder Plus in Rabo Internetbankieren Pro geven.

6.6 Toegestane karakters

Een aantal velden die u kunt invullen in het dashboard hebben een validatie (bijvoorbeeld Winkelnaam). De volgende karakters zijn toegestaan:

- Alle letters (zowel klein als hoofdletters)
- Alle cijfers
- De tekens: , ; - " + . | ! & % ' @ # () _ + [] \ / ®
- De volgende speciale letters: á ä å å à é ë ê í ï î ó ö ô ò ø ú ü û ù ç

De volgende karakters zijn niet toegestaan:

- ^ ~ \$ * = { } ; < > €
- Voor webwinkel url is ook niet toegestaan: _