

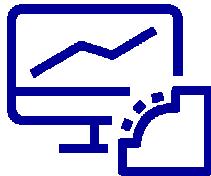


Rabobank



Handleiding Rabo OmniKassa

Versie 1.53, april 2021



Rabo OmniKassa biedt jou als ondernemer één oplossing voor alles dat nodig is om betalingen te ontvangen op je fysieke- en online locaties. Rabo OmniKassa bevat een dashboard, waardoor je zelf de controle hebt over alle producten die daarin zijn opgenomen: Rabo OnlineKassa, Betaalautomaten, Rabo PinBox, Rabo SmartPin, Rabo SmartStore, Retourpinnen, Rabo PinTegoed, Rabo Betaalverzoek Plus, iDEAL QR Generator, Rabo Afstorten en betaalmerken, zoals Maestro, V PAY, iDEAL, MasterCard, Visa, PayPal en AfterPay. Deze handleiding omvat informatie die je nodig hebt voor het bestellen, installeren en gebruiken van de producten uit de Rabo OmniKassa inclusief productomschrijvingen en voorschriften.

Leeswijzer

- Generieke informatie over Rabo OmniKassa: aanvragen, aansluiten, activeren en gebruik.
- Informatie over Rabo OnlineKassa: productomschrijving, voorschriften en installatiehandleiding.
- Informatie voor fysieke winkels - pinnen: productomschrijving, voorschriften en betaalautomaten.
- Informatie over Rabo Betaaverzoek Plus: productomschrijving en voorschriften,
- Gebruikershandleiding voor het Dashboard (speciaal voor klanten die de oude Rabo OmniKassa en/of het Rabo Europees Pincontract gebruiken)
- Migratie naar Rabo OmniKassa
- Nieuw toegevoegde functionaliteit per release
- FAQ en contactadressen

Handleiding in Nederlands en Engels/Manual in Dutch and English

Dit is de handleiding in Nederlands. Er is ook een Engelstalige handleiding beschikbaar op www.rabobank.nl/omnikassa.
This is the manual in Dutch. There is also a manual available in English on www.rabobank.nl/omnikassa.

Inhoudsopgave

1. Rabo OmniKassa in vogelvlucht.....	10
1.1 Productomschrijving Rabo OmniKassa	10
1.1.1 Rabo OmniKassa: één complete online kassa	10
1.1.2 Met Rabo OmniKassa:.....	10
1.1.3 Verschillende betaalmethoden	11
1.1.4 Betaalschermen geschikt voor mobiele apparaten	11
1.1.5 De creditering	11
1.1.6 Rekeningafschrift	12
1.1.7 Eén servicedesk.....	12
1.2 Zo werkt het aanvragen en aansluiten van Rabo OmniKassa	12
1.2.1 Aanvraag overeenkomst	12
1.2.2 Ondertekening overeenkomst.....	13
1.2.3 In gebruik nemen Rabo OmniKassa Dashboard	13
1.2.4 In gebruik nemen Rabo OmniKassa Merchant Service API.....	13
2. Rabo OmniKassa en jouw webwinkels	14
2.1 Productomschrijving Rabo OmniKassa voor webwinkels: Rabo OnlineKassa.....	14
2.1.1 Kenmerken betaalmethoden en kassaservices	14
2.1.2 Waarvoor dien je zelf te zorgen?	15
2.1.3 Wie kan een transactie doen?	16
2.1.4 Waar zorgt de Rabobank voor?	16
2.1.5 Autorisatie van transacties met Maestro, V PAY, MasterCard, Debit MasterCard, Visa, Visa Electron, Visa Debit, Bancontact of iDEAL	16
2.1.6 Autorisatie van transacties met Kassaservice PayPal	17
2.1.7 Autorisatie van transacties met AfterPay	17
2.1.8 Autorisatie van transacties met Kassaservice Incasso of Onder Rembours (nog niet beschikbaar).....	17
2.1.9 De webwinkel koppeling	18
2.1.10 De creditering	19
2.1.11 De boeking van de betaaltransactie bij jouw klanten	22
2.1.12 Afrekening kosten	22
2.1.13 Management informatie	22
2.1.14 Overig	22
2.2 Voorschriften Rabo OmniKassa voor webwinkels.....	23
2.2.1 Contract.....	23
2.2.2 Webwinkel koppeling en beveiliging	23
2.2.3 Klantinformatie en –logo's.....	23
2.2.4 Transacties: -verloop, -vormen en –gegevens	24

2.2.5 Data beveiliging	25
2.2.6 Aanbevelingen voor het beperken van frauderisico's en betwistingen bij betalingen met MasterCard, Visa, V PAY en Maestro	26
2.2.7 Overige verantwoordelijkheden	27
2.3 Installatiehandleiding Rabo OmniKassa voor webwinkels	28
2.3.1 Inleiding	28
2.3.2 Wat je moet weten over Rabo OmniKassa	28
2.3.3 Betaalstappen in de Rabo OmniKassa	30
2.3.4 Protocol voor berichten.....	32
2.3.5 betaalverzoek (dat jouw webwinkel stuurt aan Rabo OnlineKassa)	32
2.3.6 Responsbericht.....	32
2.3.7 Testen in de testomgeving Rabo OmniKassa.....	34
2.3.8 Foutmeldingen	41
2.3.9 In productie brengen van de Rabo OmniKassa	42
2.3.10 Instellen PayPal account voor gebruik in Rabo OmniKassa.....	43
3. Rabo OmniKassa en pinbetalingen ontvangen.....	49
3.1 Productomschrijving Rabo OmniKassa voor Pinnen en Retourpinnen	49
3.1.1 Waarvoor dien je zelf te zorgen?	49
3.1.2 Wie kan een debetkaart of Retourpin transactie doen?.....	50
3.1.3 Wie kan een creditcard of Refund creditcard transactie doen?.....	51
3.1.3 Waar zorgt de Rabobank voor?	51
3.1.5 Autorisatie van transacties	51
3.1.6 De betaalautomaat	57
3.1.7 De creditering	59
3.1.8 Afrekening kosten	59
3.1.9 Management informatie	59
3.1.10 Transactiegegevens op de betaalautomaat	60
3.1.11 Overig	60
3.2 Voorschriften Rabo OmniKassa voor Pinnen	60
3.2.1 Contract.....	60
3.2.2 Betaalautomaat.....	60
3.2.3 Klantinformatie en logo's.....	62
3.2.4 Transacties: -verloop, -vormen en –gegevens	63
3.2.5 Data beveiliging	65
3.2.6 Overige verantwoordelijkheden	66
3.2.7 Additionele voorwaarden voor betaalautomaten die alleen Maestro contactloos en/of alleen MasterCard contactloos en/of alleen Debit MasterCard contactloos accepteren	66

3.2.8 Additionele voorwaarden voor betaalautomaten die Maestro contactloos en/of MasterCard contactloos en/of Debit MasterCard contactloos accepteren.....	67
3.2.9 Additionele voorwaarden voor mPOS betaalautomaten	67
3.2.10 Additionele voorwaarden voor betaalautomaten die onbemand of semi-onbemand worden gebruikt.....	69
3.2.11 Additionele voorwaarden voor Retourpinnen.....	69
3.2.12 Additionele voorwaarden voor handmatige pre-autorisatie transacties MasterCard & Visa in Hotels en verhuurbedrijven	72
3.3 Betaalautomaten Rabo OmniKassa.....	73
3.3.1 Betaalautomaten die je van Rabobank kunt huren en kunt kopen	73
3.3.2 Betaalautomaten die je aan Rabo OmniKassa kunt koppelen.....	74
3.3.3 Fooi functie op betaalautomaten binnen Rabo OmniKassa.....	75
4. Rabo OmniKassa en jouw zakelijke Betaalverzoeken.....	77
4.1 Productomschrijving Rabo OmniKassa voor jouw zakelijke Betaalverzoeken: Rabo Betaalverzoek Plus	77
4.1.1 Kenmerken betaalmethoden en kassaservices	77
4.1.2 Waarvoor dien je zelf te zorgen?	78
4.1.3 Wie kan een transactie doen?.....	78
4.1.4 Waar zorgt de Rabobank voor?	78
4.1.5 Autorisatie van transacties met Maestro, V PAY, MasterCard, Debit MasterCard, Visa, Visa Electron, Visa Debit, Bancontact of iDEAL	79
4.1.6 Autorisatie van transacties met Kassaservice PayPal	79
4.1.7 De Rabo Betaalverzoek Plus koppeling.....	79
4.1.8 De creditering	82
4.1.9 De boeking van de betaaltransactie bij jouw klanten	82
4.1.10 Afrekening kosten	82
4.1.11 Management informatie	82
4.1.12 Overig	83
4.2 Rabo OmniKassa voorschriften voor Rabo Betaalverzoek Plus.....	83
4.2.1 Contract.....	83
4.2.3 Klantinformatie en –logo's.....	83
4.2.4 Transacties: -verloop, -vormen en –gegevens	84
4.2.5 Data beveiliging	85
4.2.6 Aanbevelingen voor het beperken van frauderisico's en betwistingen bij betalingen met MasterCard, Visa, V PAY en Maestro	85
4.2.7 Overige verantwoordelijkheden	86
5. Rabo OmniKassa en jouw contante afstortingen.....	87
5.1 Productomschrijving Rabo OmniKassa om jouw contante omzet bij te schrijven op jouw rekening: Rabo Afstorten	87
5.1.1 Kenmerken Rabo Afstorten	87

5.1.2 Waarvoor dient je zelf te zorgen?.....	87
5.1.3 Hoe meld ik mijn storting voor?.....	88
5.1.4 Hoe stort ik mijn sealbag(s) af?	89
5.1.5 Wie kan een aftorting doen?	89
5.1.6 Waar zorgt de Rabobank voor?	89
5.1.7 Autorisatie van voormeldingen en aftortingen	89
5.1.8 De Sealbag automaat	90
5.1.9 De creditering	90
5.1.10 Afrekening kosten	91
5.1.11 Management informatie	91
5.2 Voorschriften Rabo OmniKassa voor Rabo Aftorten	91
5.2.1 Contract.....	91
5.2.2 Sealbag automaat.....	91
5.2.3 Kwaliteitscriteria aftorten eurobiljetten	92
5.2.5 Additionele voorwaarden voor Rabo OmniKassa app	93
6. Rabo OmniKassa en jouw iDEAL QR Codes	95
6.1 Productomschrijving Rabo OmniKassa voor jouw iDEAL QR Codes: Rabo iDEAL QR Generator.....	95
6.1.1 Kenmerken iDEAL betaalmethode.....	95
6.1.2 Waarvoor dien je zelf te zorgen?	95
6.1.3 Wie kan een transactie doen?	96
6.1.4 Waar zorgt de Rabobank voor?	96
6.1.5 Autorisatie van transacties met iDEAL obv de iDEAL QR Code	96
6.1.7 De Rabo iDEAL QR Generator koppeling.....	96
6.1.8 De creditering	98
6.1.9 De boeking van de betaaltransactie bij jouw klanten	98
6.1.10 Afrekening kosten	99
6.1.11 Management informatie	99
6.2 Rabo OmniKassa voorschriften voor Rabo iDEAL QR Generator	99
6.2.1 Contract.....	99
6.2.3 Klantinformatie en –logo's.....	99
6.2.4 Transacties: -verloop, -vormen en –gegevens	100
6.2.5 Data beveiliging	101
6.2.6 Aanbevelingen voor het beperken van frauderisico's en betwistingen bij betalingen iDEAL	101
6.2.7 Overige verantwoordelijkheden	102
7. Rabo OmniKassa Dashboard & app	103
7.1 Gebruikershandleiding OmniKassa Dashboard.....	103
7.1.1 Inloggen.....	103

7.1.2 Uitloggen	107
7.1.3 Homepagina	107
7.1.4 Stortingen	110
7.1.5 Betaalverzoeken	116
7.1.6 QR Generator	119
7.1.7 Transacties	122
7.1.8 Uitbetalingen	136
7.1.9 Wizard	141
7.1.10 Beheer	165
7.2 Gebruikershandleiding OmniKassa-app	224
7.2.1 Eerste keer toegang krijgen tot de app	225
7.2.2 Inloggen	226
7.2.3 Uitloggen	228
7.2.4 Homepagina (Omzet inclusief filtering, zoeken en Refund)	228
7.2.5 Afstorten	232
7.2.5 Gebruikers	235
7.2.6 Instellingen	238
7.2.7 Zowel Rabo SmartPin app als OmniKassa app gebruiken	239
7.3 Rabo OmniKassa Merchant Services API	240
8. Rabo OmniKassa: migratie	242
8.1 Wizard voor migratie klanten	242
8.2 Bijzondere aspecten in de migratie	243
8.2.1 Activering webwinkels	243
8.2.2 Activering betaalautomaten	243
8.2.3 Beëindiging oude overeenkomst	244
8.2.4 Zichtbaarheid transacties in Dashboard	244
8.2.5 Tarifering	245
8.2.6 Retourpinnen	245
9. Rabo OmniKassa Overige informatie	247
9.1 Nieuwe functionaliteit per release OmniKassa Dashboard	247
Release 2021-03	247
Release 2021-02	248
Release 2021-01	248
Release 2020-12	248
Release 2020-11	249
Release 2020-10	249
Release 2020-09	249

Release 2020-08	249
Release 2020-07	249
Release 2020-06	249
Release 2020-05	249
Release 2020-04	250
Release 2020-03	250
Release 2020-02	250
Release 2020-01	250
Release 2019-12	250
Release 2019-11	251
Release 2019-10	251
Release 2019-09	251
Release 2019-08	251
Release 2019-07	252
Release 2019-06	252
Release 2019-05	252
Release 2019-04	252
Release 2019-03	252
Release 2019-02	253
Release 2019-01	253
Release 2018-12	253
Release 2018-11	253
Release 2018-10	254
Release 2018-09	254
Release 2018-08	254
Release 2018-07-02	254
Release 2018-07	255
Release 2018-06	255
Release 2018-05	255
Release 2018-04	255
Release 2018-03	255
Release 2018-02	255
Release 2018-01	256
Release 2017-12	256
Release 2017-11	256
Release 2017-10	256
Release 2017-09	256

Release 2017-08	256
Release 2017-07	256
Release 2017-06	257
Release 2017-04	257
Release 2017-03	257
Release 2017-02	257
Release 2017-01	257
8.2 FAQ	257
9.3 Contactadressen	257
9.4 Ondersteunde browser versies	258
9.5 Overzicht rol en bevoegdheden	259
9.6 Toegestane karakters	260
9.7 Nieuwe functionaliteit per release OmniKassa-app	260
Release 2021-03	260
Release 2021-01	260
Release 2020-12	260
Release 2020-11	260
Release 2020-08	261
Release 2020-06	261

1. Rabo OmniKassa in vogelvlucht

Rabo OmniKassa, de online kassa voor al je betalingen. Met Rabo OmniKassa heb je snel inzicht in al de online én pinbetalingen,in je betalingen via betaalverzoeken en in je contant geld aftorting , zodat je sneller kunt bijsturen om jouw omzet te verhogen.

1.1 Productomschrijving Rabo OmniKassa

1.1.1 Rabo OmniKassa: één complete online kassa

Rabo OmniKassa is voor het ontvangen van geld van je klanten in je fysieke én online winkel, voor je contant geld aftorting en voor zaken die je op rekening doet. Met Rabo OmniKassa heb je één online kassa waarmee je jouw klanten verschillende, belangrijke Nederlandse en buitenlandse betaalmethoden kunt aanbieden. Via het overzichtelijke dashboard pas je jouw Rabo OmniKassa aan naar je wensen en kun je snel bijsturen om je omzet zo te verhogen. Zo kun je eenvoudig nieuwe betaalmethoden, winkels, verkooppunten, nieuwe betaalautomaten en medewerkers toevoegen of wijzigen. "Rabo OmniKassa, de kassa die met je meebeweegt".

1.1.2 Met Rabo OmniKassa:

- Heb je iDEAL (inclusief iDEAL QR), creditcards, AfterPay, PayPal, Bancontact en vele andere betaalmethoden in één online kassa voor jouw online betalingen;
- Heb je Maestro & V PAY en MasterCard & Visa voor jouw betaalautomaten;
- Heb je iDEAL (inclusief iDEAL QR), PayPal, creditcards & Bancontact voor Rabo Betaalverzoek Plus;
- Kan je eenvoudig QR codes aanmaken voor iDEAL betalingen via iDEAL QR Generator;
- Kan je je contant ontvangen geld makkelijk en veilig aftorten in een sealbag via Rabo Aftorten
- Zie je in één oogopslag je omzet (van pin en online) in het overzichtelijke dashboard. Voor online is dit near-realtime, voor pin worden 14x per dag de transacties van de afgelopen 1 à 2 uur toegevoegd¹of krijg je online en per e-mail inzicht in jouw transacties;
- Heb je een fraudebestendige online kassa waardoor je minder terugbetalingen hebt.
- Kun je een koppeling maken met jouw eigen administratie en eenvoudig het betalingsoverzicht exporteren naar Word, Excel of PDF;

¹ Gemiddeld eenmaal per maand is vanwege onderhoud (veelal op zondag tussen 08.00 en 13.00) mogelijk geen bestandsvernieuwing beschikbaar. Na het onderhoudsmoment worden alle transacties met terugwerkende kracht alsnog getoond in het dashboard.

- Kun je de Merchant Services API gebruiken om je transacties geautomatiseerd te filteren en downloaden, Refund aan te maken en Rabo Betaalverzoek Plus aan te maken (functionaliteit nog niet beschikbaar).
- Ontvang je de storting van de dagomzet de eerstvolgende dag na betaling, ook in het weekend en op feestdagen.
- Voeg je via het dashboard eenvoudig betaalmethoden, winkels, verkooppunten en medewerkers toe;
- Pas je eenvoudig je instellingen aan (rekeningnummers, mailadressen, verkooppunten, toegangsbeheer medewerkers, wijze van omzetbijjschrijving, naam op afschrift van transacties betaalautomaat, limieten, webhook, layout paypages (functionaliteit nog niet beschikbaar), etc.);
- Regel je eenvoudig terugbetalingen;
- Koppel je via het dashboard nieuwe betaalautomaten of bestel je een nieuwe Rabo PinBox of Rabo SmartPin;
- Koop je randapparatuur voor je Rabo SmartPin zoals mobiele printer in de Rabo SmartStore;
- Beheer je de sleutels voor koppeling van je webwinkel aan Rabo OmniKassa;

Voor het doen van bestellingen en het aanpassen van instellingen, kun je in het Dashboard eenvoudig tekenen. Sinds 1-1-2019 kan ook de Beheerder Plus hiervoor tekenen in het Dashboard.

1.1.3 Verschillende betaalmethoden

Rabo OmniKassa ondersteunt verschillende betaalmethoden. Je kiest zelf welke betaalmethoden je toevoegt aan de Rabo OmniKassa: iDEAL (automatisch inclusief iDEAL QR), MasterCard, VISA, Maestro, V PAY, Bancontact, PayPal en AfterPay voor je online betalingen en Maestro & V PAY en MasterCard & Visa (vanaf begin februari 2019) voor je betaalautomaten. Voor Rabo Betaalverzoek Plus zijn iDEAL (inclusief iDEAL QR), MasterCard, Visa, Maestro, V PAY en Bancontact en PayPal beschikbaar. Handig, want zo hebben je klanten keuze uit verschillende betaalmogelijkheden en verwerk je de transacties via één kassa.

Het is ook mogelijk om betalingen via PayPal te ontvangen in Rabo OmniKassa. PayPal verwerkt zelf de PayPal-transacties en boekt je omzet op je PayPal-account.

En met Rabo Afstorten kan je contant ontvangen geld makkelijk afstorten in een sealbag.

1.1.4 Betaalschermen geschikt voor mobiele apparaten

Winkelt je klant met een smartphone of tablet? Dan passen de betaalschermen van Rabo OmniKassa zich automatisch aan. De klanten zien zo op een klein scherm goed waar zij mee bezig zijn, hierdoor haakt de klant minder snel af tijdens het betaalproces.

1.1.5 De creditering

Alle geslaagde transacties in Rabo OmniKassa crediteren wij dagelijks, ook in het weekend en op feestdagen. De creditering is gesaldeerd met geslaagde Refund en/of Retourpin transacties. Als het saldo op een dag negatief is, dan voeren wij een debitering uit. Alle transacties van één dag crediteren wij de eerstvolgende dag.

Afhankelijk van je keuze van manier van bijschrijving van de transacties (uitbetaalniveau), crediteren wij als volgt:

- uitbetaalniveau betaalpunt: Eén creditering voor de transacties van één pinautomaat of één webwinkel;
- uitbetaalniveau verkooppunt: Eén creditering voor de transacties van alle betaalautomaten en/of webwinkels van één verkooppunt;
- uitbetaalniveau winkel: Eén creditering voor de transacties van alle betaalautomaten en/of webwinkels

- van alle verkooppunten van één winkel;
- uitbetaalniveau contract: Eén creditering voor de transacties van alle betaalautomaten en/of webwinkels van alle winkels in jouw contract.

1.1.6 Rekeningafschrift

Het rekeningafschrift toont de crediteringen en/of debiteringen op het door jou gekozen uitbetaalniveau per dag. Je ziet geen regel wanneer er voor een bepaald uitbetaalniveau geen transacties zijn gedaan of het saldo van betaal- en Refund/Retourpin transacties exact nul euro is.(Voor internetbankieren geldt hetzelfde principe).

1.1.7 Één servicedesk

Voor alle vragen rond Rabo OmniKassa kun je terecht bij Support Team Rabo OmniKassa: online of pinnen, betaalautomaten, instellingen, betaalmethoden en webwinkel koppelingen. Zij zijn bereikbaar op 030-213 13 11 en contact@omnikassa.rabobank.nl, op werkdagen van 08.00 tot 21.00u) en op zaterdag van 09.00 tot 17.30u).

Voor storingen aan je betaalautomaat kun je 24/7 bellen met 030-213 13 11.

1.2 Zo werkt het aanvragen en aansluiten van Rabo OmniKassa

Het aanvragen van Rabo OmniKassa doe je in veel gevallen geheel online en je kunt vervolgens direct aan de slag met het Rabo OmniKassa Dashboard. We beschrijven de 3 stappen die je neemt om Rabo OmniKassa aan te vragen en in gebruik te nemen:

1. Aanvragen overeenkomst
2. Ondertekenen overeenkomst
3. In gebruik nemen dashboard (Hoofdstuk 2: Rabo OmniKassa en je webwinkels, Hoofdstuk 3: Rabo OmniKassa en je fysieke locaties, Hoofdstuk 4: Rabo OmniKassa en jouw zakelijke Betaalverzoeken & Hoofdstuk 5: Rabo OmniKassa en jouw contante afstortingen)

1.2.1 Aanvraag overeenkomst

Je vraagt de Rabo OmniKassa aan via de coupon op www.rabobank.nl/omnikassa. Je kunt de Rabo OmniKassa alleen aanvragen als je klant bent bij de Rabobank met een zakelijke rekening, de opgegeven wettelijke vertegenwoordiger² geïdentificeerd is bij de Rabobank en minstens 1 wettelijk vertegenwoordiger toegang heeft tot Rabo Internetbankieren (Pro). Je kunt aangeven dat je meerdere zakelijke rekeningen hebt bij de Rabobank, ook over meerdere werkmaatschappijen heen. Met Rabo OmniKassa heb je één totaaloverzicht van al jouw werkmaatschappijen in één overzichtelijk Dashboard onder één

² Wettelijk vertegenwoordiger: de tekenbevoegde(n) van het bedrijf.

overeenkomst. Je ontvangt dan één factuur. Wil je liever de werkmaatschappijen en autorisaties gescheiden houden en/of heb je een factuur nodig per werkmaatschappij? Dan kun je ervoor kiezen om meerdere Rabo OmniKassa overeenkomsten te sluiten. Dan word er per overeenkomst gevraagd welke rekeningen opgenomen moeten worden. **let op:** hiervoor moet je dan wel een extra overeenkomst Online Diensten afsluiten en daarbij minstens 1 pas nemen (dus voor 2 overeenkomsten heb je ds ook minstens 2 verschillende passen nodig).

Als je kiest voor één overzicht, dan wordt de rekening die je opvoert in de coupon ook gebruikt om te bepalen voor welke juridische entiteiten (bijvoorbeeld werkmaatschappijen) de aanvraag wordt gedaan; alle zakelijke Rabobank rekeningen die bij die entiteiten behoren, zie je straks terug in jouw Rabo OmniKassa Dashboard. Als aan die rekeningen al pinautomaten en/of webwinkels zijn gekoppeld, dan worden die ook gemigreerd naar de nieuwe Rabo OmniKassa overeenkomst.

Je krijgt direct na de aanvraag de toegang tot het Rabo OmniKassa Dashboard.

1.2.2 Ondertekening overeenkomst

Vanaf 1 november 2020 is Rabo OmniKassa opgenomen in de mantelovereenkomst Online Diensten. Je hoeft na de aanvraag van Rabo OmniKassa dus niet additioneel meer te tekenen.

1.2.3 In gebruik nemen Rabo OmniKassa Dashboard

In het Rabo OmniKassa Dashboard kun je je gehele winkel inrichten en beheren. Toegang tot het dashboard is alleen mogelijk via je Rabo Scanner en een pas die gekoppeld is aan Rabo Internetbankieren (Pro). Toegang is mogelijk voor de passen die gekoppeld zijn aan de rol Eigenaar, Beheerder Plus, Beheerder of Functionaris, beschikbare functionaliteit is afhankelijk van de rol. In hoofdstuk 8.5 vind je een overzicht van functionaliteit-rol. Je vindt het Rabo OmniKassa dashboard op: www.rabobank.nl/omnikassa ‘Naar jouw Rabo OmniKassa Dashboard’. Meer informatie over het (gebruiken van het) Dashboard lees je in hoofdstuk 6, Rabo OmniKassa Dashboard.

1.2.4 In gebruik nemen Rabo OmniKassa Merchant Service API

Met de Merchant Services API kan je transacties geautomatiseerd filteren en downloaden, Refund aan te maken en Rabo Betaalverzoek Plus aan te maken (functionaliteit nog niet beschikbaar). Je vindt de Merchant Services API in het Rabobank Developer Portal: <https://developer.rabobank.nl/overview/rabo-omnikassa>. Meer informatie over het (gebruiken van de) Merchant Services API lees je in hoofdstuk 6, Rabo OmniKassa Merchant API Services.

2. Rabo OmniKassa en jouw webwinkels

In dit hoofdstuk vind je informatie over je webwinkels en Rabo OnlineKassa: de mogelijkheden, de voorschriften en de installatie van de koppeling van je webwinkel aan Rabo OmniKassa. In hoofdstuk 3, staan je fysieke winkels centraal, in hoofdstuk 4 je zakelijke Betaalverzoeken en in hoofdstuk 5 je contant geld aftrostingen.

2.1 Productomschrijving Rabo OmniKassa voor webwinkels: Rabo OnlineKassa

Voor online betalingen heb je de keuze uit meerdere betaalmethoden en kassaservices met: debetkaarten, creditcards, iDEAL, Bancontact, PayPal, AfterPay, incasso en/of onder rembours (beide nog niet beschikbaar). Zie hieronder de belangrijkste verschillen/kenmerken van de betaalmethoden en kassaservices.

2.1.1 Kenmerken betaalmethoden en kassaservices

	iDEAL (inclusief iDEAL QR)	Master- Card	Visa	Maestro	V PAY	Ban- contact	AfterPay	PayPal	Incasso	Onder rem- bours
Logo									n.n.b.	n.n.b.
Contract Partij	Rabobank	Via Rabobank als agent sluit je contract met Worldline NV, statutair gevestigd te Brussel, België.				Via Rabobank als agent sluit je contract met AfterPay	Door je zelf te regelen met PayPal cq. aanbieder van incasso en/of onder rembours diensten			
Kosten/ transactie	€0,25*	1,9%	1,9%	1,5%	1,5%	1,5%	2,9% + €0,75	€0,15**	€0,25**	€0,25**
Omzet bij- schrijving	De volgende kalenderdag op je Rabobank rekening						Afh. van de dienstaanbieder			
Doelgroep	Nederland	Iedereen met een debetkaart of creditcard ongeacht land van uitgifte			België	Nederland	Iedereen met PayPal	Afh. van aanbieder	Afh. van aanbieder	

* Voor iDEAL geldt een staffel tarief obv het aantal transacties dat loopt van €0,25 tot € 0,15 (vanaf 2000 transacties). In deze staffel tellen zowel iDEAL voor webwinkels als iDEAL voor Betaalverzoek Plus als iDEAL QR Generator mee.

** Voor de kassaservices geldt dat contractering en omzetbijschrijving verloopt via de instantie met wie je het contract voor acceptatie sluit. Mogelijk rekenen zij jou ook een tarief voor hun dienstverlening. Het getoonde tarief is alleen voor het gebruik van de Rabo OmniKassa kassaservice.

2.1.2 Waarvoor dien je zelf te zorgen?

- Een Rabo OmniKassa overeenkomst
- Een Zakelijke Rabobank betaalrekening
- Een actieve webwinkel die gekoppeld kan worden aan de Rabo OmniKassa
 - Via een plugin op de Rabobank site (www.rabobank.nl/omnikassa);
 - Via een andere plugin;
 - Via een door of namens jou ontwikkelde webwinkelkoppeling op basis van de Rabobank SDK of Rabobank API.
- Waarbij we je dringend adviseren dat het berichtenverkeer beveiligd is met een certificaat (herkenbaar aan URL die start met <https://>)
 - Het certificaat moet minstens afdekken: versleuteling berichtenverkeer en bewijs dat communicatie plaatsvindt met de beheerder van jouw domein;
 - Jouw webhosting partij kan een dergelijk certificaat voor je regelen;
 - Op deze websites staan de certificaten die door de Rabobank worden geaccepteerd:
<http://social.technet.microsoft.com/wiki/contents/articles/31634.microsoft-trusted-root-certificate-program-participants-v-2016-april.aspx> en <https://support.apple.com/en-us/HT202858>.
- Aansluiting van de webwinkel op de infrastructuur door het (laten) invoeren van de benodigde gegevens: Signing Key (per webwinkel) en Refresh Token. Signing Key en Refresh Token maak je aan in het Rabo OmniKassa Dashboard. Het ingeven in de plugin of webwinkelkoppeling doe je direct zelf (raadpleeg de handleiding van de plugin op <https://www.rabobank.nl/bedrijven/betalen/klanten-laten-betalen/rabo-omnikassa-2-0/support-overzicht/?> of je schakelt een webwinkelbouwer in (hier kunnen kosten aan verbonden zijn) om het namens jou te doen. Je controleert of de aansluiting is geslaagd door een transactie te doen in je eigen webwinkel of via de Sandbox (testomgeving); je kunt dit al doen voordat je jouw contract in de Wizard activeert, namelijk na afronding stap 2 uit de Wizard (zie paragraaf 7.1.9). Als je de Signing Key en Refresh Token door je webwinkelbouwer laat ingeven, dan dien je de Signing Key en Refresh Token op een veilige manier aan je webwinkelbouwer te verstrekken. Een veilige manier is bijvoorbeeld: plakken in Kladblok (van Windows) en opslaan als tekstbestand; dit bestand via een zip-programma opslaan met versleuteling en wachtwoord; het zip-bestand mail je naar de webwinkelbouwer en het wachtwoord stuur je per SMS aan de webwinkelbouwer.
- Voor de Kassaservice PayPal: een PayPal account; controleer aandachtig dat je in het Rabo OmniKassa Dashboard de juiste PayPal account gegevens hebt ingevuld, Rabobank kan de PayPal accountgegevens verder niet verifiëren.
- Voor de Kassaservice Incasso (nog niet beschikbaar): een incasso contract, het verkrijgen van mandaat van de betaler en het insturen van een incassobestand.
- Voor de Kassaservice Onder Rembours (nog niet beschikbaar): een contract met een partij die onder rembours aanbiedt.

2.1.3 Wie kan een transactie doen?

Afhankelijk van de betaalmethoden en/of kassaservices die je per webwinkel activeert in de Rabo OmniKassa, kunnen de volgende klanten een transactie in de webwinkel doen:

- Een kaarthouder met een Maestro, V PAY, MasterCard, Debit MasterCard, Visa, Visa Electron, Visa Debit of Bancontact logo op de kaart die:
 - een niet verlopen geldigheidsdatum heeft
 - voldoende beschikkingsruimte op de rekening of kaart heeft
 - voorzien is van kaartnummer en beveiligingscode
- Een Nederlandse rekeninghouder met toegang tot iDEAL die:
 - voldoende beschikkingsruimte op de rekening heeft
- Een in Nederland woonachtige persoon die door AfterPay wordt toegestaan met AfterPay te betalen
- Een PayPal-rekeninghouder die:
 - voldoende beschikkingsruimte op de PayPal-rekening heeft
- Een rekeninghouder die jou een incasso toestuurt en die (functionaliteit nog niet beschikbaar):
 - bij het incasseren voldoende beschikkingsruimte op de rekening heeft
- Een persoon die jou onder rembours bij bezorging laat betalen en die (functionaliteit nog niet beschikbaar):
 - bij het in ontvangst nemen van de bestelling voldoende beschikkingsruimte heeft

2.1.4 Waar zorgt de Rabobank voor?

- Verwerking van de in de webwinkel uitgevoerde transacties met een betaalmethode;
- Crediteren van je zakelijke betaalrekening voor het bedrag van de geslaagde transacties;
- Registeren en factureren van de in de webwinkel uitgevoerde transacties met een betaalmethode;
- In het dashboard tonen van geslaagde en niet geslaagde transacties van je orders in de webwinkel;
- Het uitvoeren van een retourbetaling aan de klant (Refund) die je via het dashboard hebt aangegeven.

2.1.5 Autorisatie van transacties met Maestro, V PAY, MasterCard, Debit MasterCard, Visa, Visa Electron, Visa Debit, Bancontact of iDEAL

Bij de transactie afhandeling wordt op diverse punten gecontroleerd. Naar zijn aard zijn deze transacties primair een online transactie, waardoor een groot aantal van deze controles centraal (bij de uitgevende instelling of bank) worden uitgevoerd. In de Rabo OmniKassa worden controles uitgevoerd of er voldoende gegevens zijn ingevoerd om de transactie te kunnen verwerken.

Na een succesvolle autorisatie van een iDEAL of Bancontact transactie, zal automatisch ook de debitering van je klant plaatsvinden.

Voor Maestro, V PAY, MasterCard, Debit MasterCard, Visa, Visa Electron, Visa Debit geldt dat er een splitsing is tussen autorisatie en het feitelijk afrekenen van de transactie bij de klant (de 'capture'). Met de capture mode bepaal je wanneer het tweede deel (de capture) gaat plaatsvinden, hiervoor zijn drie opties:

- direct capture (de autorisatie en de capture vinden in één keer plaats);
- late capture (de capture vindt 6 dagen na de autorisatie plaats);

- manual capture (de capture vindt niet geautomatiseerd plaats, maar pas als je in het Rabo OmniKassa Dashboard in de transactiedetails op de knop capture klikt) (deze functionaliteit is nog niet beschikbaar).

MasterCard en Visa willen dat de betaler niet eerder wordt belast voor een transactie dan dat de goederen of diensten ook geleverd kunnen worden. Voor diensten die per direct beschikbaar zijn (zoals downloads, muziek/film, tickets) is de direct capture een goede optie. Voor goederen die verstuurd moeten worden is late capture een goede optie. Als je goederen nog moet maken, dan is manual capture een betere optie. Je stelt de capture mode in het Dashboard in (zie paragraaf 7.1.10).

Voor iDEAL krijgt de klant op de betaalpagina de keus uit iDEAL QR (waarbij een QR code door smartphone van de klant na scannen leidt tot een eenvoudige betaling binnen mobielbankieren) of uit een iDEAL bank (hierna moet de klant vaak gebruik maken van een extra device zoals Rabo Scanner of ABN Amro e-dentifier om de betaling af te ronden).

2.1.6 Autorisatie van transacties met Kassaservice PayPal

De PayPal transactie afhandeling vindt geheel buiten Rabo OmniKassa plaats. Nadat de klant voor PayPal kiest, wordt deze doorgeleid naar de PayPal website voor controles en autorisatie. Na de verwerking bij PayPal wordt de klant weer teruggeleid naar de Rabo OmniKassa. Let op: om digitale goederen te kunnen verkopen is het verplicht dat je dat aan geeft bij PayPal. Dit kun je regelen via jouw PayPal account via instellingen op paypal.nl

In de Rabo OmniKassa worden geen controles uitgevoerd of gegevens ingevoerd voor PayPal.

2.1.7 Autorisatie van transacties met AfterPay

De AfterPay transactie afhandeling vindt in twee stappen plaats. In eerste instantie controleert AfterPay online de transactiegegevens, hieronder vallen explicet de naam/adresgegevens van de betaler en hetgeen aangeschaft gaat worden (orderlines). Op de betaalpagina wordt je klant extra geïnformeerd over het invullen van die klantgegevens. Tevens wordt gecontroleerd of transactiebedrag > €4,99 en < € 750,00 is. Na een online goedkeuring zal je de volgende dag gecrediteerd worden door Rabobank. Jouw vordering op de klant is daarbij overgedragen aan AfterPay. In een tweede stap van de transactie (vaak 2 weken later) zal je klant een verzoek krijgen van AfterPay om aan AfterPay te gaan betalen voor de overgenomen vordering. De betaling (of het ontbreken ervan) door je klant aan AfterPay staat los van de creditering door Rabobank aan je voor de AfterPay transactie. Om deze getrapte transactie en het overnemen van de vorderingen te faciliteren, zal je alleen een contract ('Dienstverleningsovereenkomst AfterPay@ B2C') aangaan met AfterPay dat AfterPay gelijktijdig ook volmacht geeft om eventueel BTW terug te claimen als de klant een gekocht artikel bij je retourneert.

2.1.8 Autorisatie van transacties met Kassaservice Incasso of Onder Rembours (nog niet beschikbaar)

Nadat je klant kiest voor Incasso of Onder Rembours, registreert Rabo OmniKassa alleen dat een Incasso of Onder Rembours betaling moet plaatsvinden. Het uitvoeren van die Incasso of Onder Rembours betaling en de bijbehorende controles en autorisatie dien je zelf te (laten) uitvoeren.

In de Rabo OmniKassa worden geen controles uitgevoerd of gegevens ingevoerd voor Incasso of Onder Rembours.

2.1.9 De webwinkel koppeling

De koppeling tussen je webwinkel en betaalpagina's van Rabo OmniKassa verloopt via een plugin of zelf gebouwde koppeling op basis van de Rabobank SDK of API (zie ook: <https://www.rabobank.nl/bedrijven/betalen/klanten-laten-betalen/rabo-omnikassa-2-0/support-overzicht/?>).

- Plugin (ook wel Rabo OmniKassa Betaalpagina); kant-en-klare software die in je webwinkel softwarepakket integreert (vandaar: plugin, letterlijk 'inpluggen'). Hier vul je de Rabo OmniKassa Sleutel het Refresh Token in om de beveiligde koppeling tot stand te brengen. Voor de meest gebruikte webwinkelpakketten heeft Rabobank plug-ins laten ontwikkelen (zie ook: <https://www.rabobank.nl/bedrijven/betalen/klanten-laten-betalen/rabo-omnikassa-2-0/support-overzicht/?>). In het geval jouw specifieke webwinkelpakket nog geen plugin voor Rabo OmniKassa heeft, is deze door je zelf te ontwikkelen.
- SDK (Software Development Kit): voor een directere en completere integratie tussen je webwinkel en Rabo OmniKassa kun je ook zelf een koppeling (laten) bouwen. De Rabo OmniKassa SDK biedt hiervoor de mogelijkheden, bijvoorbeeld om je eigen betaalpagina's in de webwinkel te gebruiken.
- Application Programming Interface (API): dit biedt nog meer directere en completere integratie tussen je webwinkel en Rabo OmniKassa. In de documentatie worden twee endpoints beschreven, de nieuwste (hoofdstuk 3) vergt geen cryptographic handtekening meer en wordt geadviseerd..

Voor het doorgeven van de te betalen order aan de Rabo OmniKassa, zijn minimaal de volgende gegevens nodig:

- Order ID (maximaal 24 posities en alfanumeriek; indien het order ID het maximum overschrijdt, worden de posities 25 en verder genegeerd).
- Bedrag inclusief BTW en valuta (op dit moment werkt de Rabo OmniKassa uitsluitend in Euro (EUR), Als een transactiebedrag hoger is dan het maximum voor een bepaald betaalmerk (iDEAL: €50.000) of lager dan het minimum (AfterPay: €5,00), dan wordt bij die transactie dat betaalmerk niet getoond).

Optioneel en afhankelijk van de geconfigureerde betaalmethodes stuur je ook de volgende gegevens mee:

- Orderlines (de bestelde items uit de webwinkel). Indien je orderlines meestuurt zie je deze ook in het Rabo OmniKassa Dashboard. Indien je orderlines meestuurt heb je bij een PayPal transactie extra zekerheid over de betaling van PayPal aan jou.

Let op: als het totaalbedrag van de order en de optelling van de bedragen van alle orderlines samen niet overeenkomen, dan worden orderlines uit de ordergegevens gefilterd (maar de order kan wel betaald worden). De orderlines zijn dan niet zichtbaar in het dashboard. Ook kunnen specifieke betaalmethodes worden uitgesloten voor de consument om de order te betalen. Dit geldt ook als je het aantal van een orderline weergeeft in gebroken aantallen (dus met een komma). Als je verzendkosten rekent, dan adviseren wij deze als aparte orderline mee te geven (waarbij de som van bedragen van de bestelde items + verzendkosten gelijk moeten zijn aan het totaalbedrag van de order);

Let op: voor PayPal geldt dat er geen onderlines mogen zijn met een bedrag van 0,00 of geen bedrag; deze orderline(s) worden uit de ordergegevens gefilterd (maar de order kan wel betaald worden);
- Als er sprake is van een korting dan wordt deze meegeleverd in de orderraankondiging als een orderline met een negatief bedrag. In het geval van AfterPay is bovendien ook de VAT categorie of een negatief BTW bedrag behorende bij deze korting vereist. Voor alle andere velden van de orderline gelden dezelfde regels als een normale orderline.
- Omschrijving;

- Bezorgadres; straatnaam is maximaal 100 karakters in lengte en huisnummer + toevoeging is maximaal 10 karakters, let op: voor transacties MasterCard, Visa, Maestro, V PAY en Bancontact geldt een maximum van 50 voor straatnaam en 10 voor huisnummer + toevoeging, het systeem zal straatnaam en/of huisnummer + toevoeging afkappen na 50 resp 10 posities.
- Factuuradres; zie bezorgadres voor de beperking in lengte.
- Consumentengegevens (e-mailadres, geboortedatum, geslacht etc.);
- Taal;
- Betaalmethode.

BTW berekening

Als gevolg van de wijze waarop de BTW berekend wordt, kunnen er afrondingsverschillen optreden waardoor de optelling van de bedragen van alle orderlines niet overeenkomt met het totale orderbedrag. Om dit te voorkomen adviseert Rabobank om de BTW altijd te berekenen op basis van de stukprijs van de orderlines in plaats van het orderbedrag. Voor AfterPay transacties zijn orderlines en BTW verplicht.

Voorbeeld

Veronderstel dat de stukprijs van een orderline (exclusief BTW) € 12,98 bedraagt en een BTW tarief van 21% gehanteerd wordt. De stukprijs inclusief BTW is dan € 12,98 + € 2,73 = € 15,71. Wanneer een consument 7 exemplaren bestelt dan neem je in de ordergegevens als totale order bedrag 7 x € 15,71 = € 109,97 op.

2.1.10 De creditering

Alle geslaagde transacties van een dag met Maestro, V PAY, MasterCard, Debit MasterCard, Visa, Visa Electron, Visa Debit, Bancontact, AfterPay en/of iDEAL crediteren wij standaard per kalenderdag (0.00-24.00 uur). In de creditering worden ook eventuele geslaagde transacties van je fysieke winkel(s) en/or Rabo Betaalverzoek Plus meegenomen. Alle uitgevoerde Refunds en Retourpinbetalingen verrekenen wij met het te crediteren bedrag. Mogelijk is het saldo negatief, in dat geval debiteren wij jouw rekening. Als het saldo precies nul euro is, dan is er die dag geen boeking.

Je kunt echter ook een afwijkend afsluitmoment kiezen (dus niet 24.00 uur) bijvoorbeeld omdat je winkel open is tot 02.00 uur.

De rekeninginformatie bijschrijving Rabo OmniKassa is als volgt.

De grijze cijferreeks is ter telling van het aantal posities, deze worden niet getoond in de informatie zelf.

Je contract, winkel of verkooppunt identificatie is altijd 8 posities. Als je identificatie korter is, dan wordt deze aangevuld met voorloopnullen. Voor omzetbijschrijving op betaalpunt geldt dat de identificatie voor een webwinkel, Betaalverzoek Plus of Rabo Afstorten altijd 8 posities is; Als je identificatie korter is, dan wordt deze aangevuld met voorloopnullen. Maar voor omzetbijschrijving op betaalpunt geldt dat de identificatie voor een pinautomaat slechts 6 posities is (namelijk het Terminal ID) en dus schuift de overige informatie in die regel ook 2 posities op. Na de datum wordt meestal een 1 aangegeven

(aangevend dat de boeking in onze eerste uitbetalingcyclus verwerkt is) hoewel het soms ook 2 of 3 kan zijn (als we meer dan één uitbetalingcyclus hebben gehad die dag).

Voorbeeld van een omzetbijschrijving op 1 juli 2016 en uitbetaalniveau Contract:

12345678901234567890123456789012345
Rabo OmniKassa omzet bijschrijving
Transacties van: 2016-06-30
Contract_12345678 20160701_1

Voorbeeld van een omzetbijschrijving op 1 juli 2016 en uitbetaalniveau Winkel:

12345678901234567890123456789012345
Rabo OmniKassa omzet bijschrijving
Transacties van: 2016-06-30
Winkel_012345678 20160701_1

Voorbeeld van een omzetbijschrijving op 1 juli 2016 en uitbetaalniveau Verkooppunt:

12345678901234567890123456789012345
Rabo OmniKassa omzet bijschrijving
Transacties van: 2016-06-30
Verkpnt_12345678 20160701_1

Voorbeeld van een omzetbijschrijving op 1 juli 2016 en uitbetaalniveau Betaalpunt; voor een pinautomaat (referentie 6 posities; terminal ID):

12345678901234567890123456789012345
Rabo OmniKassa omzet bijschrijving
Transacties van: 2016-06-30
Betaalpunt_123456 20160701_1

Voorbeeld van een omzetbijschrijving op 1 juli 2016 en uitbetaalniveau Betaalpunt; voor een webwinkel, Betaalverzoek Plus of Rabo Afstorten (referentie 8 posities):

12345678901234567890123456789012345
Rabo OmniKassa omzet bijschrijving
Transacties van: 2016-06-30
Betaalpunt_12345678 20160701_1

Voorbeeld van een inhouding op 1 juli 2016 en uitbetaalniveau Contract:

12345678901234567890123456789012345
Rabo OmniKassa inhouding
Transacties van: 2016-06-30
Contract 12345678 20160701_1

Voorbeeld van een inhouding op 1 juli 2016 en uitbetaalniveau Winkel:

12345678901234567890123456789012345

Rabo OmniKassa inhouding

Transacties van: 2016-06-30

Winkel 12345678 20160701_1

Voorbeeld van een inhouding op 1 juli 2016 en uitbetaalniveau Verkooppunt:

12345678901234567890123456789012345

Rabo OmniKassa inhouding

Transacties van: 2016-06-30

Verkpnt 12345678 20160701_1

Voorbeeld van een inhouding op 1 juli 2016 en uitbetaalniveau Betaalpunt; voor een pinautomaat (referentie 6 posities; terminal ID):

12345678901234567890123456789012345

Rabo OmniKassa inhouding

Transacties van: 2018-08-22

Betaalpunt 123456 20180823_1_1

Voorbeeld van een inhouding op 1 juli 2016 en uitbetaalniveau Betaalpunt; voor een webwinkel of Betaalverzoek Plus (referentie 8 posities):

12345678901234567890123456789012345

Rabo OmniKassa inhouding

Transacties van: 2018-08-22

Betaalpunt 12345678 20180823_1

Het aantal boekingen per dag is afhankelijk van uitbetaalniveau:

Uitbetaalniveau	Maximaal aantal boekingen op jouw rekening*
Contract	1
Winkel	Gelijk aan aantal Winkels die je hebt
Verkooppunt	Gelijk aan aantal Verkooppunten die je hebt onder al je winkels samen
Betaalpunt	Gelijk aan aantal Betaalpunten (pinautomaten, webwinkels en/of Rabo verkooppunten met Betaalverzoek Plus) die je hebt onder al jouw verkooppunten samen

* Het aantal uitbetalingen kan lager zijn, nl. als een dag het saldo van omzet en Refunds en/of Retourpinnen precies nul euro is.

Alle geslaagde transacties met PayPal ontvang je op je eigen PayPal-account, maar dit is niet de verantwoordelijkheid van Rabobank.

Alle geslaagde transacties met Kassaservices Incasso en Onder Rembours ontvang je via de door jou gecontracteerde derde partij op de manier zoals je hebt afgesproken, maar dit is niet de verantwoordelijkheid van Rabobank (functionaliteit nog niet beschikbaar).

2.1.11 De boeking van de betaaltransactie bij jouw klanten

Voor alle geslaagde betaaltransacties geldt dat de boeking bij je klant van die transactie afhankelijk is van het gebruikte betaalproduct (bijvoorbeeld iDEAL of MasterCard) en de afspraken die de aanbieder (bijvoorbeeld bank of PayPal) van dat betaalproduct gemaakt heeft met je klant. Op hoofdlijnen vindt de afboeking van iDEAL, Maestro, V PAY en Bancontact transacties dezelfde dag of eerst volgende werkdag plaats bij de klant. Voor Mastercard en Visa geldt vaak een afboeking van eens per maand (en alleen voor autorisaties waar de capture ook van heeft plaatsgevonden).

Voor AfterPay geldt dat je klant pas na 2 weken een verzoek ontvangt van AfterPay om de vordering (die AfterPay van jou heeft overgenomen) te voldoen. Op deze wijze betalen je klanten tot 4 weken na de aanschaf (vandaar de naam AfterPay).

Voor het bijboeken aan je klant van Refund transacties, geldt dat dit enerzijds afhankelijk is van het moment van uitvoeren van de Refund en anderzijds van het betaalproduct.

Refunds die je op een werkdag vóór 13.30u doorgeeft, bieden wij nog dezelfde dag aan de aanbieder van het betaalproduct van de klant (bijvoorbeeld bank) aan ter verwerking. Refunds die door jou later zijn doorgegeven, bieden wij de eerstvolgende werkdag om 8.30u aan. Ook refunds die je in het weekend of een feestdag doorgeeft, bieden wij de eerstvolgende werkdag om 8.30u aan de aanbieder van het betaalproduct van de klant aan.

De creditering van je klant wordt dan door de aanbieder over het algemeen op de dag van aanbieden of de eerste volgende werkdag erna uitgevoerd.

2.1.12 Afrekening kosten

De transacties rekenen wij op de reguliere wijze af via de Nota Rekening Courant. De transacties worden per betaalmerk apart geteld en getarifeerd. Maar MasterCard en Debit MasterCard worden samengevoegd onder MasterCard en evenzo worden Visa, Visa Debit en Visa Electron samengevoegd onder Visa. Ook de Kassaservices PayPal, Incasso en Onder Rembours worden samengevoegd onder Kassaservice. Voor de betaalmerken die (mede) op basis van percentage worden getarifereerd (MasterCard, Visa, Maestro, V PAY, Bancontact en AfterPay) geldt dat op de Nota Rekening Courant naast het getarifeerde bedrag ook de omzet wordt getoond waarover het percentage is berekend alsmede het percentage zelf.

2.1.13 Management informatie

In het Rabo OmniKassa dashboard vind je informatie over het aantal transacties en de afgerekende omzet. Ook de detailinformatie per transactie is opgenomen in het Dashboard.

2.1.14 Overig

De regels rond de acceptatie van Maestro, Mastercard en Debit MasterCard binnen de Rabo OmniKassa overeenkomst en de tarifering door Rabobank ervan zijn mede gebaseerd op de Regels van de MasterCard organisatie en op de hoogte van interchanges die zijn vastgesteld door MasterCard. Beide zijn (in het Engels) beschikbaar op www.mastercard.com. De regels rond de acceptatie van V PAY, Visa, Visa Debit en Visa Electron binnen de Rabo OmniKassa overeenkomst en de tarifering door Rabobank hiervan zijn mede gebaseerd op de Regels van de Visa organisatie en op de hoogte van interchanges die zijn vastgesteld door Visa. De interchanges zijn (in het Engels) beschikbaar op www.visaeurope.com.

2.2 Voorschriften Rabo OmniKassa voor webwinkels

Betalen met debetkaarten (ook wel bankpas genoemd), creditcards, iDEAL (inclusief iDEAL QR), PayPal en AfterPay is snel, veilig en voordelig. Wel zijn er enige spelregels waaraan je moet houden bij het accepteren van online betalingen in Rabo OnlineKassa.

2.2.1 Contract

1. Om een Betaalmethode onder de Rabo OmniKassa overeenkomst te activeren, sluit je in het Rabo OmniKassa Dashboard per betaalmethode een contract af en selecteer je per webwinkel deze betaalmethode.
2. Om een Kassaservice onder je Rabo OmniKassa overeenkomst te activeren, zorg je zelf voor een contract met de partij die het betaalproduct aanbiedt waarvoor je de Kassaservice wilt (bijv. PayPal of Incasso). Vervolgens selecteer je in het Rabo OmniKassa Dashboard per webwinkel deze Kassaservice.

2.2.2 Webwinkel koppeling en beveiliging

3. Om Rabo OmniKassa te koppelen aan je webwinkel(s) moet je de integratie in de website van de webwinkel uitvoeren volgens de beschrijving in deze handleiding, zie paragraaf 2.3 .
4. Wij adviseren je om een aantal testtransacties uit te voeren. Hiervoor is een testomgeving beschikbaar. Zie ook paragraaf 2.3.7 van deze handleiding.
5. Bij de koppeling heb je altijd de Rabobank Refresh Token en Rabobank Signing Key (Geheime Sleutel) nodig, deze zijn beide specifiek voor jouw webwinkel en moeten geheim gehouden worden. Je genereert, kopieert (om in de plugin of SDK koppeling te plakken) of verwijdert deze in het Rabo OmniKassa dashboard. Je vindt de Refresh Token en Signing Key onder Beheer - Winkels en verkooppunten, onder het kopje API Keys. Als je de Refresh Token en Signing Key door jouw webbouwer laat invoeren, zorg er dan voor dat je webbouwer zich ook aan de voorschriften houdt.
6. De API keys hebben een geldigheidstermijn: Geldig tot xx-xx-xxxx. Zie ook paragraaf 2.3 van deze handleiding.
7. Als je vermoedt dat één of meerdere beveiligingssleutels bij een onbevoegde derde bekend is, of door een onbevoegde derde gebruikt wordt, dan ben je verplicht om dit per direct via een e-mail aan de Rabobank te melden. Dit e-mailbericht verstuur je, met vermelding van je Overeenkomst nummer, naar het Support Team Rabo OmniKassa: contact@omnikassa.rabobank.nl. Ook dien je direct in het Rabo OmniKassa Dashboard een nieuwe Refresh Token en Signing Key aan te maken, waardoor de oude Refresh Token en Signing Key blokkeren.

2.2.3 Klantinformatie en -logo's

8. Je dient bij je klanten duidelijk aan te geven welke betaalmethoden en kassaservices je accepteert in je webwinkel. Als je de Rabo OmniKassa betaalpagina gebruikt als webwinkel koppeling, is dit voldoende. Wanneer je eigen betaalpagina's integreert in de webwinkel of ook in de webwinkel de betaalmethoden noemt, dan geldt het volgende ook:
 - Zorg ervoor dat je verwijst naar Rabo OmniKassa, hanteer daarbij de volgende schrijfwijze: hoofdletters R, O & K en 'Omni' en 'Kassa' aan elkaar geschreven.
 - Zorg ervoor dat deze materialen steeds voldoen aan de gestelde eisen.

- Zorg ervoor dat de uitingen van de verschillende merken gelijkwaardig zijn qua grootte, locatie en zichtbaarheid en dat je – voorzover je deze Betaalmethoden en Kassa Services gebruikt – de volgende volgorde aanhoudt: iDEAL, MasterCard, Visa, Maestro, V PAY, Bancontact, PayPal, AfterPay, Incasso en Onder Rembours.
 - Op de materialen die je hiervoor gebruikt, zijn de merkrechten altijd voorbehouden aan desbetreffende eigenaar van het merk (Currence voor iDEAL (inclusief iDEAL QR), MasterCard voor Maestro, MasterCard en Debit MasterCard; Visa voor V PAY, Visa, Visa Debit en Visa Electron; Bancontact voor Bancontact, PayPal voor PayPal en AfterPay voor AfterPay).
 - Je mag de materialen alleen in full-colour gebruiken.
 - Er mogen geen andere grafische elementen de logo's omringen of belemmeren.
 - Je mag de logo's op iedere achtergrond plaatsen, mits er voldoende contrast is tussen de logo's en de achtergrond.
 - Voor de duidelijkheid richting je klanten bevelen wij aan om op iedere pagina waar informatie verschijnt over Betalen op internet de logo's te plaatsen van de betaalmethoden die je webwinkel accepteert.
9. Indien je in advertenties e.d. voor je webwinkel en/of producten gebruik wilt maken van de merklogo's om aan te geven dat je die betaalmethoden accepteert, dan mogen de logo's niet meer dan 10% van de ruimte innemen, moeten de logo's gelijkwaardig zijn en mogen alleen zwart/wit logo's gebruikt worden indien het medium zelf geheel zwart/wit is. Bewaar altijd een kopie van deze uitingen, zodat je deze op verzoek van Rabobank ter controle kunt aanbieden.
10. De juiste logo's vind je op <https://www.rabobank.nl/bedrijven/betalen/klanten-laten-betalen/rabo-omnikassa-2-0/support-overzicht/rabo-onlinekassa-support/>.
11. Je moet je webwinkel klant altijd vóór de transactie informeren dat jij aansprakelijk bent voor het goede verloop van de betaaltransactie, voor de kwaliteit van de geleverde goederen en diensten waar de betaaltransactie betrekking op heeft en voor de goede afhandeling van eventuele klachten van de klant over de transactie. Dit kun je naar eigen inzicht doen door bijvoorbeeld in je webwinkel de betaal- & garantievoorwaarden op te nemen of door vermelding van een klachtennummer.
12. Je moet voor elke webwinkel in het Rabo OmniKassa dashboard een naam opgeven die voor je klant op zijn afschrift voldoende duidelijk maakt waar zijn transactie heeft plaatsgevonden. Deze naam op afschrift vul je in bij Naam Verkooppunt.
13. Je moet je webwinkel klant vóór de transactie informeren in welk land je webwinkel officieel is gevestigd, opdat je klant kan inschatten of zijn aankoop gepaard kan gaan met verzendkosten, importheffingen of andere belastingen.

2.2.4 Transacties: -verloop, -vormen en -gegevens

14. De klant wordt in je webwinkel door middel van een zogenaamde 'redirect' (automatische doorverwijzing) van de webwinkelomgeving naar de Rabo OmniKassa doorgeleid om de aankoop af te rekenen. Via jouw plugin of SDK koppeling moet je minimaal de verplichte informatie hiervoor doorgeven.

15. Nadat je klant via een betaalmethode uit de Rabo OmniKassa succesvol een betaaltransactie heeft afgerond, wordt de klant ook automatisch weer teruggeleid naar je webwinkel; hiervoor moet je de return URL meegeven via het betaalverzoek³.
16. Ongeacht of de klant na de geslaagde betaaltransactie de Rabo OmniKassa betaalpagina lang genoeg open laat staan om naar je webwinkel teruggeleid te worden, ontvangt je via de webhook altijd een bericht met de betaalstatus; de webhook vul je in het Rabo OmniKassa dashboard in.
17. Indien je besluit om korting te geven dan wel een opslag te rekenen aan je klant voor het gebruik van een bepaalde Betaalmethode of Kassaservice, dan moet je die korting/opslag duidelijk tonen in het winkelmandje van de klant en als losse orderline ook op nemen in het betaalverzoek. Je kunt alleen gebruiken van een korting of opslag wanneer je in je eigen webwinkel je klant al laat kiezen voor een bepaalde betaalmethode of kassaservice en de keuze meegeeft in het betaalverzoek. De hoogte van de opslag moet in lijn zijn met de feitelijke kosten die je maakt voor een specifieke betaalmethode of kassaservice. Een opslag is wettelijk sinds 19 februari 2019 niet meer toegestaan voor MasterCard, Maestro, Visa & V PAY transacties.
18. Je dient 14 maanden lang de gegevens van een individuele transactie beschikbaar te hebben en op verzoek van Rabobank of door een van haar ingeschakelde derde binnen 16 dagen ter beschikking te stellen. Je kunt de gegevens fysiek of digitaal bewaren; aanlevering bij Rabobank of de door haar ingeschakelde derde is altijd fysiek. Je dient de gegevens tijdens de bewaartijd te beschermen tegen misbruik en te allen tijde te voldoen aan vigerende wetgeving zoals privacy. Na de verplichte bewaartijd dien je de gegevens dusdanig te vernietigen dat zij niet meer leesbaar zijn. Tevens dien je van alle transacties (geslaagd of niet geslaagd) waarbij een autorisatiebericht is ontvangen, deze transacties sequentieel te registreren. Deze gegevens dienen tot 2 jaar na transactie datum op verzoek van Rabobank op papier c.q. geprint te worden aangeleverd.
19. Rabobank kan bij je navraag doen over transacties en ook transactiegegevens en bijvoorbeeld bewijs van levering bij je opvragen. Wij benaderen je indien noodzakelijk schriftelijk om bepaalde gegevens genoemd in het verzoek binnen 16 dagen toe te sturen. Indien je deze gegevens niet of niet tijdig kunt of wilt aanleveren, dan zal Rabobank concluderen dat de transactie niet heeft plaatsgevonden en dat het verzoek van de je klant om de met de transactie gemoeide bedragen terug te storten, terecht was. Rabobank zal het ontorecht gecrediteerde transactiebedrag met je verrekenen.

2.2.5 Data beveiliging

20. Indien je in jouw eigen webwinkel je klant al laat kiezen voor een betaalmethode en daarbij ook al klantgegevens laat invullen (zoals kaartnummer), dan mag je bepaalde gegevens niet (laten) opslaan. Het betreft de gegevens van de debitcard of creditcard: kaartnummer (ook wel: PAN), beveiligingscode, geldigheidsdatum en naam kaarthouder.
21. Je dient te allen tijde te voldoen aan de eisen van de Payment Card Industry (PCI) - Data Security Standard (DSS; data beveiligingsnorm). PCI-DSS geldt voor alle partijen die kaarthoudergegevens verwerken, doorgeven en/of bewaren. Op www.pcisecuritystandards.org kun je meer lezen over de PCI-norm.

³ Let op:betaalverzoek (met een kleine b) is de technische term om via de webwinkel een betaling te kunnen starten in Rabo OnlineKassa en Betaalverzoek (met een hoofdletter B) behoort bij het product Rabo Betaalverzoek Plus en betreft het bericht (per mail of SMS, zie hoofdstuk 4) met link naar de betaalpagina voor een consument.

22. Mocht je, ondanks dat je de hiervoor genoemde richtlijnen ter voorkoming van fraude heeft genomen, toch fraude constateren dan dien je dit direct bij jouw Rabobank te melden. Ook een verdenking van fraude dient direct te worden doorgegeven aan je contactpersoon bij jouw Rabobank.

2.2.6 Aanbevelingen voor het beperken van frauderisico's en betwistingen bij betalingen met MasterCard, Visa, V PAY en Maestro

23. De kaarttransacties in de Rabo OmniKassa worden actief gemonitord op frauderisico's. Bij te hoge frauderisico's kunnen kaarttransacties afgewezen worden. Je kunt zelf een aantal dingen doen om te voorkomen dat fraude wordt gepleegd bij debit- of creditcardbetalingen. Wij adviseren je om deze aanbevelingen in acht te nemen om mogelijke afwijzen of achteraf betwisten van betalingen te voorkomen. Houdt er rekening mee dat wij je tijdens de looptijd van het contract van deze producten aanvullende aanbevelingen kunnen doen. Je blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de beveiligingsinstellingen die in jouw eigen interne controleprogramma's en in je Rabo OmniKassa worden toegepast. Onderstaande situaties kunnen wijzen op een verhoogd frauderisico. Indien meerdere van onderstaande situaties zich bij één bestelling en/of betaaltransactie voordoen, adviseren wij je een handmatige controle uit te voeren en zo nodig de bestelling/betaaltransactie te annuleren en niet te leveren.
- Bestellingen waarbij anonieme e-mailadressen gebruikt worden: hierbij wordt vaak gebruik gemaakt van letter- en cijfercombinaties die niet overeenstemmen met de naam van de kaarthouder.
 - Transactiebedragen die vele malen hoger zijn dan het gemiddelde transactiebedrag in je webwinkel: dit betreft vaak betalingen voor goederen of diensten die gemakkelijk doorverkocht kunnen worden.
 - Tegenstrijdigheden in de aankoop: een voorbeeld hiervan is het vragen om aflevering van de goederen in landen waar die goederen geproduceerd zijn of waar deze normaliter goedkoper zijn dan in Nederland.
 - Eén enkele klant/betaler (naam, leveringsadres, IP-adres, e-mail adres) biedt meerdere creditcards aan: in dit soort gevallen zijn er meestal meerdere mislukte betaalpogingen voordat de transactie slaagt.
24. Rabobank heeft het maximale bedrag en het maximale aantal transacties binnen 24 uur met dezelfde kaart op een veilige standaard ingesteld. Het is mogelijk dat klanten hierdoor niet met creditcard kunnen betalen. Als je de melding ontvangt van je klant dat betalen met debit- of creditcard niet mogelijk is, neem dan contact op met het Support Team Rabo OmniKassa. In overleg met jou bepalen wij of een aanpassing van deze instellingen nodig en mogelijk is en of frauderisico's hierdoor niet verhogen.
25. Om betwistingen en chargebacks door je klanten te voorkomen geven wij je een aantal tips:
- Gebruik een omschrijving van jouw webwinkel die de klant op zijn rekeningafschrift zal herkennen. Je vult deze omschrijving in, in het Rabo OmniKassa dashboard bij veld Naam Verkooppunt;
 - Vermeld je contactgegevens op je website;
 - Zorg ervoor dat de klant de status van zijn bestelling kan volgen;
 - Reageer snel wanneer een klant een probleem doorgeeft;
 - Voer creditnota's / terugbetalingen (o.a. na retourzending) zo snel mogelijk uit. Het Dashboard Rabo OmniKassa biedt hier een gemakkelijke oplossing voor waarbij je geen rekeningnummer hoeft op te zoeken van je klant;
 - Vermeld jouw Algemene Voorwaarden duidelijk op je website (vermeld daarin je bepalingen voor garantie, annulering, terugbetalingen, etc). Het is raadzaam dat je de klant deze ook laat accepteren;

- Communiceer helder over de procedure betreffende annulering, terugbetaling, garantie en dergelijke op het moment van betaling;
 - Reageer snel op een verzoek van ons tot het leveren van aanvullende documentatie omtrent een transactie.
26. Voor vragen over frauderisico's en betwistingen kun je contact opnemen met het Support Team Rabo OmniKassa.

2.2.7 Overige verantwoordelijkheden

27. Indien je klant na een transactie bij jou reclameert over het afgerekende bedrag en/of de kwaliteit van het gekochte product of de geleverde dienst, dan dien je in redelijkheid daar met je klant uit te komen. Voor zover je besluit dat je klant terecht reclameert, dien je met je klant tot een regeling te komen, zoals geld terug (in het Rabo OmniKassa Dashboard kun je een zogenaamde Refund doen voor iDEAL (inclusief iDEAL QR), AfterPay, MasterCard, Debit MasterCard, Maestro, Visa, Visa Debit, Visa Electron en V PAY; voor PayPal kun je in je PayPal omgeving een Refund doen), tegoedbon, ruilen of herstel van product. Refund functionaliteit voor Bancontact is niet beschikbaar. Met deze door jou te nemen stappen kun je in redelijkheid voorkomen dat je klant via zijn kaart uitgevende instelling een betwisting ('chargeback') indient.
28. Je bent verplicht om alle mededelingen over een betaalmethode naar de Rabobank te sturen via e-mail naar het Support Team Rabo OmniKassa (contact@omnikassa.rabobank.nl). Het is noodzakelijk om in de mededeling aan te geven of deze uitsluitend ter informatie is of dat er één of meer acties uitgevoerd moeten worden dan wel dat je een reactie wenst te ontvangen. In je bericht vermeld je het Contractnummer en de naam van de contactpersoon en het bedrijf. Alle reacties van een Derde als eigenaar van een betaalmethode zullen via Rabobank aan je gecommuniceerd worden.

2.3 Installatiehandleiding Rabo OmniKassa voor webwinkels

2.3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de Rabo OmniKassa wordt geïntegreerd met de webwinkel. Voor de installatie is kennis nodig van één van de programmeertalen, zoals PHP of Java.

In paragrafen 2.3.2, 2.3.3 en 2.3.4 lees je wat je moet weten voordat je aan de slag gaat met het integreren van de Rabo OmniKassa met de webwinkel. In paragraaf 2.3.2 wordt een toelichting gegeven op de beveiliging van de Rabo OmniKassa en de Signing Key (geheime sleutel) en Refresh Token. In paragraaf 2.3.3 worden de stappen van een betaling in de Rabo OmniKassa toegelicht en in paragraaf 2.3.4 wordt het standaard protocol beschreven van de berichten tussen de webwinkel en de Rabo OmniKassa-server.

In paragrafen 2.3.5 en 2.3.6 lees je informatie die je nodig hebt voor het schrijven van de programmacodes voor het betaalverzoek (paragraaf 2.3.5) en het responsbericht (paragraaf 2.3.6). Zodra de programmacodes gereed zijn, kun je het betaalverzoek testen in de testomgeving (Sandbox) van de Rabo OmniKassa voor verschillende betaalmethodes (paragraaf 2.3.7). Een verklaring van de foutmeldingen tijdens het testen kun je terugvinden in paragraaf 2.3.8.

Nadat de aanvrager de overeenkomst Rabo OmniKassa heeft getekend, ontvang je van de Rabobank de inloggegevens voor het Dashboard van de Rabo OmniKassa. In het Dashboard vind je de Signing Key van de Rabo OmniKassa. Met je persoonlijke Refresh Token en je Signing Key, kun je de Rabo OmniKassa in productie brengen en je klanten laten betalen in de Rabo OmniKassa. In paragraaf 2.3.9 lees je meer over de productie-omgeving van de Rabo OmniKassa. In paragraaf 2.3.10 vind je een toelichting op het instellen van je PayPal-account voor Rabo OmniKassa.

2.3.2 Wat je moet weten over Rabo OmniKassa

Integratie Rabo OmniKassa en de webwinkel

Om de klant te kunnen laten betalen in de Rabo OmniKassa, moet de webwinkel betaalverzoeken kunnen versturen naar de Rabo OmniKassa-server. De Rabo OmniKassa- server stuurt het resultaat van het betaalverzoek als responsbericht retour naar de webwinkel. Met de ontvangen status van de betaling in het responsbericht kan de webwinkel de order verder verwerken. In deze handleiding wordt uitgelegd op welke wijze een betaalverzoek en responsbericht moet worden geprogrammeerd. Naast de informatie in deze handleiding, kun je voor het programmeren ook gebruik maken van voorbeeldprogrammacodes "PHP" en "Java". Voor de integratie krijgt je de beschikking over een SDK (Software Development Kit), er is een SDK o.b.v. PHP en o.b.v. Java.. Bij deze SDK worden een developer manual (ook in Engels) en code voorbeelden meegeleverd.

Beveiliging

De Rabo OmniKassa is PCI DSS compliant (Payment Card Industry Data Security Standard). Dit betekent dat het responsbericht geen klantinformatie bevat zoals een naam⁴, bankrekeningnummer, creditcardnummer, PAN nummer of andere klant gerelateerde gegevens.

Om het responsbericht te kunnen laten aansluiten op de order in de webwinkel en de bijbehorende klant, wordt gebruik gemaakt van een uniek transactie ID. Daarnaast adviseren wij het gebruik van een (voor elke order uniek) ordernummer als extra identificatieveld (Ordernummer of Order ID) in het betaalverzoek. Zie ook de voetnoot onderaan deze pagina.

Voor een veilige verbinding tussen de webwinkel en Rabo OmniKassa wordt het zogenaamde Transport Layer Security (TLS) protocol gehanteerd. Tot en met 29 november 2019 ondersteunt Rabo OmniKassa zowel TLS versie 1.1 als 1.2 voor alle uitgaande berichten van de webwinkel naar Rabo OmniKassa. **Vanaf 30 november** komt TLS versie 1.1 te vervallen en wordt voor dit berichtenverkeer uitsluitend versie 1.2 ondersteund.

Indien de webwinkel een webhook via HTTPS ontsluit dan worden uitgaande berichten van Rabo OmniKassa naar deze webhook altijd via TLS versie 1.2 verstuurd. Zie ook paragraaf 2.3.6 voor aanvullende vereisten met betrekking tot de webhook.

[Signing Key & Refresh Token](#)

Het betaalverzoek en het responsbericht tussen de webwinkel en de Rabo OmniKassa-server worden beveiligd uitgewisseld door het gebruik van een Signing Key (geheime sleutel) en een Refresh Token. De Signing Key en het Refresh Token van de Rabo OmniKassa vind je in het Dashboard. De Signing Key en Refresh Token hebben een geldigheidstermijn, 30 dagen voordat ze verlopen, ontvang je van Rabobank een mail om te waarschuwen dat je de sleutels moet vernieuwen. Als de geldigheidstermijn korter is dan 3 maanden, dan kan een nieuwe vervangende aangemaakt worden in het dashboard. Meer informatie hierover lees je in paragraaf 2.3.8.

Voor het installeren van de Rabo OmniKassa in de testomgeving heb je ook een –afwijkende- Signing Key en Refresh Token nodig. Zie paragraaf 2.3.7 voor meer informatie.

[Rabo OmniKassa dashboard](#)

Nadat de Rabo OmniKassa door de Rabobank is geactiveerd, krijg je de beschikking over het Rabo OmniKassa Dashboard. Je logt in op het dashboard via je bankpas of Rabo online key-pas en de Rabo Scanner. Het Dashboard is te benaderen via: www.rabobank.nl/omnikassa ‘ga naar jouw Rabo OmniKassa Dashboard’. Meer informatie over het Dashboard van de Rabo

⁴ Om bij een transactie (onder andere) de naam van jouw klant via jouw eigen (order)administratie te kunnen achterhalen wordt het gebruik van het optionele veld ‘order Id’ geadviseerd. Met dit veld kan je een kenmerk aan de transactie meegeven. Dit kenmerk wordt dan opgenomen in het responsbericht*. Met de gegevens in dat responsbericht kan een handmatige of geautomatiseerde reconciliatie plaatsvinden met de gegevens in jouw eigen (order)administratie, waardoor (onder andere) de naam van jouw klant gevonden kan worden. Voorwaarde is wel dat klanten zich (ooit) met hun naam geregistreerd hebben in jouw webwinkel en dat elke bestelling/aankoop aan die registratie is/wordt gekoppeld.

* Het kenmerk ‘Order Id’ is ook te vinden in het Rabo OmniKassa Dashboard (Ordernummer).

OmniKassa vind je in de Gebruikshandleiding Rabo OmniKassa.

Rabo OmniKassa specificatie uitbetaling

De transacties (specificaties) van de Rabo OmniKassa uitbetaling zijn niet alleen te vinden in het Rabo OmniKassa Dashboard, maar worden ook gerapporteerd in een csv-bestand. Dit bestand kun je eenvoudig downloaden.

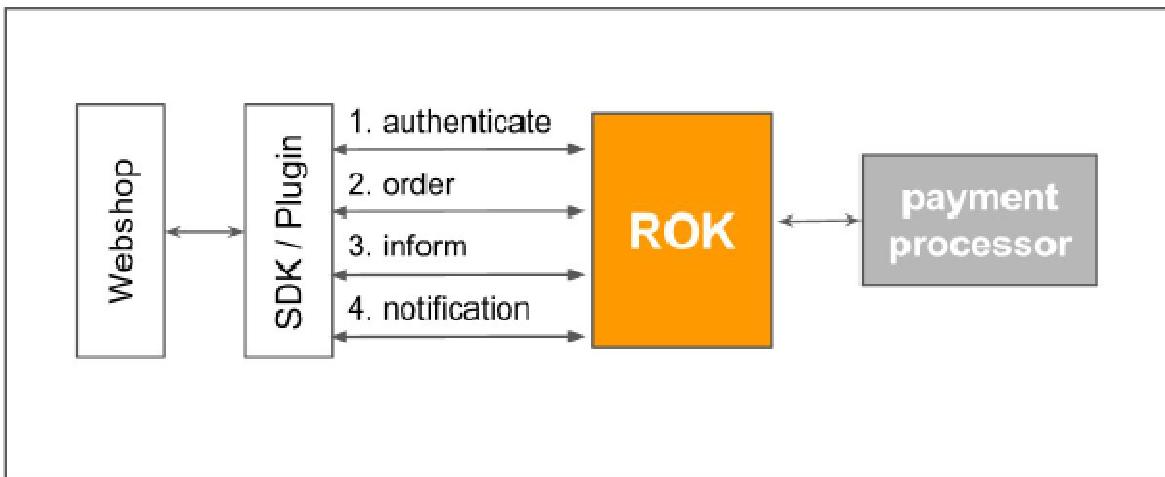
Wat je moet weten voor het installeren

- De Rabo OmniKassa ondersteunt de betaalmethoden iDEAL (inclusief iDEAL QR), MasterCard, Debit Mastercard VISA, Visa Debit, Visa Electron, Maestro, V PAY, Bancontact en AfterPay alsmede de Kassa Services PayPal, Incasso (nog niet beschikbaar) en Onder Rembours (nog niet beschikbaar).
- De Rabo OmniKassa ondersteunt optioneel de kassaservices Incasso en rembours (functionaliteit nog niet beschikbaar). Als een klant op de betaalpagina van de Rabo OmniKassa een kassaservice selecteert, ontvangt de webwinkel hierover bericht. De webwinkel moet zelf zorgdragen voor NAW gegevens en het bankrekeningnummer van de klant. Aansluitend start de webwinkel de procedure voor de afhandeling van deze betaling. De betalingen van de kassaservices verlopen niet via de Rabo OmniKassa en worden niet getoond in het Rabo OmniKassa Dashboard.
- Het Rabo OmniKassa Dashboard is voor jou standaard in de Nederlandse taal beschikbaar. De betaalpagina van de Rabo OmniKassa is in vier verschillende talen voor je klanten beschikbaar. Standaard wordt deze pagina getoond in de taal(instelling) van de browser waarmee de klant op dat moment actief is.
- De Rabo OmniKassa ondersteunt op dit moment geen verschillende valutasoorten, alleen Euro.
- Je kunt de betaalmethode al laten kiezen in je eigen webwinkel en dan in het betaalverzoek de betaalmethode meegeven. Je kunt dan tevens aangeven hoe de betaalmethode geforceerd moet worden. De betaalmethode en de forceer opties werken als volgt. Wanneer de betaalmethode op iDEAL staat, en de forceer optie FORCE_ONCE is gekozen, dan betekent dit voor de consument dat zij bij aankomst op de Rabobank OmniKassa, gelijk een iDEAL betaling start en dus op het bank keuzescherm aankomt. Zij heeft dan de mogelijkheid om de betaling af te ronden of voor een andere betaalmethode te kiezen door te klikken op 'Kies andere betaalmethode'. Bij de optie FORCE_ALWAYS is het niet mogelijk voor de consument om een andere betaalmethode te kiezen en zijn de enige opties om het betaalverzoek goed te keuren of te annuleren (en terug te keren in de webwinkel). De optie FORCE_ALWAYS is vooral bedoeld voor situaties waarin je een opslag rekent voor een bepaalde betaalmethode.
- Bij de betaalmethode iDEAL wordt de lijst met banken getoond binnen de Rabo OmniKassa. De lijst met banken kan niet worden getoond in de eigen webwinkel. Tevens wordt boven de lijst met banken het iDEAL QR logo getoond waarmee je klant snel binnen mobiel bankieren de iDEAL transactie kan doen.

2.3.3 Betaalstappen in de Rabo OmniKassa

De integratie van de Rabo OmniKassa met de webwinkel zorgt ervoor dat er vanuit de webwinkel voor elke betaling een betaalverzoek wordt verstuurd naar de Rabo OmniKassa-server en dat de webwinkel de responsberichten kan ontvangen en verwerken.

Een betaling met de Rabo OmniKassa verloopt in 3 stappen.



Afbeelding 1 Signing key en Refresh token in Sandbox

Betaalstap 1: 'Authenticate' - webwinkel authentificeert zich bij Rabo OmniKassa

Nadat de klant in de webwinkel heeft gekozen voor "betalen", wordt door de webwinkel het proces gestart om zichzelf te authenticeren bij de Rabo OmniKassa. Hiertoe haalt de Webwinkel een Access token op bij Rabo OmniKassa met zijn Refresh Token;

Betaalstap 2: 'Order' - Versturen van de order vanuit de webwinkel aan Rabo OmniKassa

De Webwinkel stuurt een order naar de Rabo OmniKassa en authentificeert zichzelf met het eerder opgehaalde Access Token. Rabo OmniKassa stuurt een redirectURL terug naar de Webwinkel die vervolgens de consument doorstuurt naar de betaalpagina's op deze URL;

Betaalstap 3: 'Inform' - Ontvangst en verwerken responsbericht

Na afloop van de betaling stuurt Rabo OmniKassa de consument terug naar de Webwinkel return URL, met daarbij de Order status en het MerchantOrderID. De Webwinkel toont aan de consument de details over de verdere afhandeling van de order.

Betaalstap 4: 'Notification' - Ontvangst en verwerken responsbericht

Als de Betaling daadwerkelijk is verwerkt ontvangt de Webwinkel op de door hem in Rabo OmniKassa dashboard ingestelde webhook URL een bericht dat hij de laatste orderstatus kan opvragen. Dit bericht volgt altijd, ook als de consument in stap 3 de browser voortijdig gesloten zou hebben. Als je gebruik maakt van 'late capture' (zie paragraaf 7.1.10) dan geldt dat alleen de autorisatie een bericht levert aan de webhook.

De bovenstaande stappen worden door de SDK ondersteund. Bij de SDK wordt ook een uitgebreide 'Developer Manual' meegeleverd (ook in Engels beschikbaar).

In paragraaf 2.3.5 lees je meer over het schrijven en implementeren van de betaalverzoeken en in paragraaf 2.3.6 meer over het kunnen ontvangen en implementeren van de responsberichten.

Opmerking

Na een niet geslaagde betalingshandeling wordt de klant naar een foutpagina geleid waar hij op de knop "Probeer opnieuw" kan klikken om een andere betaalmethode te kiezen. Pas als een betalingshandeling niet slaagt door overschrijding van de maximale tijd (20 minuten) zal de klant naar een foutpagina geleid worden en vervolgens automatisch terugkeren naar de webwinkel. Op dat moment wordt de betaaltransactie afgebroken. De order krijgt dan in de Rabobank OmniKassa de status Expired (verlopen). De klant komt opnieuw in de webwinkel en kiest opnieuw voor "betalen" in de webwinkel. De webwinkel kan dan een nieuwe Order insturen.

2.3.4 Protocol voor berichten

Alle berichten tussen de webwinkel en de Rabo OmniKassa-server (betaalverzoeken en responsberichten) hebben een verplichte standaardindeling. In de Developer Manual bij de SDK is uitgebreid in detail beschreven hoe het Rabo OmniKassa protocol werkt en is ingericht. De Magento Plugin maakt gebruik van de PHP SDK. Als je de Magento plugin gebruikt, heb je ook de PHP SDK nodig. Bij de Magento Plugin zit een handleiding voor gebruik. Voor de plug-ins van iDEAL Checkout is een FAQ beschikbaar voor de configuratie en installatie op de website van iDEAL-Checkout.

2.3.5 betaalverzoek (dat jouw webwinkel stuurt aan Rabo OnlineKassa)

Om een betaling in de Rabo OmniKassa te kunnen starten wordt een betaalverzoek als REST call verstuurd naar Rabo OmniKassa. Dit wordt voor je afgehandeld in de SDK. In de Developer Manual bij de SDK en hierin is uitgebreid in detail beschreven hoe het Betaalverzoek moet worden ingericht, inclusief voorbeeldcode en veld beschrijvingen. De Rabo OmniKassa is niet geschikt voor gebruik van zogenaamde 'i-frames' (dit zijn webvensters). Dit betekent dat je klant altijd doorgelijst moet worden naar de (externe) betaalpagina van de Rabo OmniKassa en niet in je webwinkel-omgeving blijft. Na afronding van de transactie keert je klant terug naar je webwinkel dankzij de URL in het veld 'normalReturnUrl'.

2.3.6 Responsbericht

De webwinkel ontvangt op de webhook ("automaticResponseUrl") een notificatie dat er een nieuwe Order Respons klaar staat, die dan opgehaald kan worden. In de Developer Manual bij de SDK en is uitgebreid in detail beschreven hoe het Responsbericht is opgebouwd, inclusief voorbeeldcode en veld beschrijvingen.

Handmatige responsberichten (return-URL)

Nadat de klant zijn betaling heeft afgerond, kan hij op de betaalpagina op de knop "Verder" klikken om terug te keren naar de webwinkel dan wel na enkele seconden wordt klant automatisch doorgelijst. De klant wordt daarna door de Rabo OmniKassa-server doorgelijst naar de webwinkel; de URL in het veld "ReturnUrl" in het betalingsverzoek.

Op deze URL ontvangt de webwinkel gelijktijdig het voorlopige responsbericht Orderstatus van de Rabo OmniKassa. Via de webhook ("automaticResponseUrl") wordt steeds een bericht gestuurd als er een nieuwe Order respons klaar staat.

Als de klant zijn browser direct sluit en niet terugkeert naar de webwinkel, kan de Rabo OmniKassa geen responsbericht terugsturen naar de webwinkel. Er kan daarom niet alleen op het handmatige responsbericht worden vertrouwd als signaal voor de afronding van het betaalverzoek. Via de webhook wordt ook in dit geval de actuele Order Respons gemeld. De Rabobank adviseert om direct na ontvangst van het handmatige responsbericht eerst te controleren of een responsbericht voor dezelfde order al niet eerder verwerkt is. Het versturen van het handmatige responsbericht verloopt namelijk via de browser van de gebruiker. Een kwaadwillende gebruiker kan dit mechanisme misbruiken om hetzelfde responsbericht een

tweede keer aan de webwinkel aan te bieden om een dubbele bestelling te forceren. Dit kan worden vermeden door in de webwinkel een controle te doen aan de hand van het ordernummer dat Rabobank Omnikassa in elk handmatig responsbericht opneemt.

Automatische responsberichten (report-URL; 'webhook')

Rabo OnlineKassa stuurt ook berichten naar de webhook ("automaticResponseUrl") van je webwinkel wanneer nieuwe orders zijn verwerkt. De URL van de webhook dien je vooraf te hebben ingesteld in Rabo Omnikassa dashboard. Elk bericht dat naar deze webhook wordt verstuurd bestaat uit een token. Dit is een soort sleutel die tijdelijk geldig is en waarmee uitsluitend je webwinkel de feitelijke eindstatus van nieuw verwerkte orders kan opvragen. Afhankelijk van de status kunnen in de webwinkel vervolgacties in gang worden gezet.

Rabo Omnikassa maakt onderscheid tussen de volgende eindstatussen van een order:

- "COMPLETED": de order is succesvol betaald door de consument;
- "CANCELLED": de order werd niet betaald omdat consument de betaling geannuleerd heeft;
- "EXPIRED": de order werd niet betaald omdat de consument de betaling niet binnen de toegestane tijd heeft afgerond.

Rabo OnlineKassa controleert elk minuut of er een bericht naar de webhook moet worden verstuurd. Dit is het geval als in de afgelopen minuut een nieuwe order verwerkt is resulterende in één van bovengenoemde eindstatussen, of in het afgelopen uur een order verwerkt werd maar de eindstatus werd door de webwinkel nog niet opgehaald en het token van het vorige bericht is verlopen (de geldigheid van het token is 16 minuten).

In alle andere gevallen wordt geen bericht verstuurd. In geval van een enkele order betekent dit concreet dat Rabo OnlineKassa tot maximaal een uur na verwerking berichten zal versturen. Daarna stopt dit proces totdat weer een nieuwe order verwerkt is. De gegevens van een order blijven tot maximaal 60 dagen na verwerking beschikbaar voor de webhook.

Voor de goede ontvangst van berichten die Rabo OnlineKassa naar de webhook verstuurt dient het volgende in overweging te worden genomen:

- Rabo OnlineKassa ondersteunt zowel HTTP als HTTPS voor de webhook. Rabobank adviseert te allen tijde om HTTPS te hanteren.
- Voor HTTP wordt uitsluitend netwerkpoort 80 ondersteund en voor HTTPS uitsluitend netwerkpoort 443. Andere poortnummers zijn niet mogelijk.
- Bij gebruik van HTTPS dient niet alleen het server certificaat te worden geconfigureerd op de web server van de webwinkel maar ook alle intermediate CA certificaten die nodig zijn om de chain met het root CA certificaat te completeren. Bij het ontbreken van één of meer intermediate CA certificaten zal Rabo Onlinekassa geen berichten versturen omdat de identiteit van de webwinkel in deze situatie niet kan worden vastgesteld. Voor meer informatie hierover raadpleeg bijvoorbeeld <https://www.digicert.com/ssl-certificate-installation.htm>.
- Bij gebruik van HTTPS dient tenminste één van de volgende cipher suites geconfigureerd te zijn. Wanneer dit niet het geval is zal geen notificatie worden verstuurd.
 - TLS_RSA_WITH_AES_256_CBC_SHA256 (**let op:** niet meer toegestaan vanaf 1 december 2020),
 - TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_CBC_SHA384,

- TLS_ECDHE_ECDSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384,
 - TLS_ECDHE_ECDSA_WITH_AES_256_CBC_SHA384,
 - TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384 of
 - TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_CBC_SHA384.
- Voor de configuratie van DH (Diffie-Hellman) bij HTTPS dient de sleutelgrootte minimaal 1024 en maximaal 2048 bits te zijn.
 - Self-signed certificates worden niet ondersteund.
 - Bij gebruik van HTTPS zal Rabo Onlinekassa de notificaties versturen volgens het encryptie-protocol TLS 1.2.
 - Een eventuele firewall in de webwinkel dient zo te worden geconfigureerd dat deze inkomend netwerkverkeer accepteert afkomstig van IPv4 adres 145.72.114.4.
 - Wanneer je gebruik maakt van Cloudflare dan dient in het Cloudflare Dashboard een extra firewall regel te worden toegevoegd om ervoor te zorgen dat de notificaties de webwinkel bereiken. Deze firewall regel luidt als volgt:

(http.user_agent contains "Java/1.8.0_")

Indien ook na het toevoegen van deze regel notificaties niet arriveren, voer dan een extra firewall regel toe die berichten toelaat vanaf het IP adres van Rabo OmniKassa, zoals hierboven beschreven.

2.3.7 Testen in de testomgeving Rabo OmniKassa

Voordat je de Rabo OnlineKassa in gebruik neemt, adviseren wij je om de Rabo OnlineKassa eerst te integreren met de testomgeving van de Rabo OnlineKassa (Sandbox genoemd), zodat je de betaalverzoeken vanuit je webwinkel kunt testen in de Rabo OnlineKassa. Testen is mogelijk met de betaalmethoden iDEAL (er kan niet specifiek met iDEAL QR getest worden), een of meer cards (Visa, MasterCard, Maestro of V PAY), Bancontact en de kassaservice PayPal. Je kunt deze betaalmethoden altijd testen, ook als je een bepaalde betaalmethoden niet hebt geactiveerd voor een webwinkel.

Met de Sandbox controleer je of je webwinkel juist is aangesloten op de Rabo OmniKassa en je betalingen goed verwerkt worden. De verwerking van de betalingen wordt gesimuleerd, er worden dus geen bedragen bij- of afgeschreven van je rekening. Je kunt al in de Sandbox testen voordat je je contract geactiveerd heeft in de Wizard, namelijk na afronding van stap 2 (zie paragraaf 7.1.9).

The screenshot shows the Rabo OmniKassa interface. At the top, there are navigation links: Home, Transacties, Omzetbeschrijvingen, **Diensten**, Winkels en verkooppunten, Betalimethoden, Instellingen, and Contact. A user profile for 'Demo Klant A' is visible.

The main content area is titled 'Winkels en verkooppunten'. Below it, a breadcrumb trail shows: Mijn winkel > DropWinkel > Dropwinkel Dorp.

Under 'Gegevens verkooppunt', there are two sections:

- API keys (i)**
 - API-Key - PRODUCTION**
 - Refresh token: [REDACTED]
 - Status: Geldig tot: 16-08-2019
 - [Verwijderen](#)
 - [Refresh token kopiëren](#)
 - [Signing key kopiëren](#)
 - API-Key - SANDBOX**
 - Refresh token: [REDACTED]
 - Status: Geldig tot: 31-12-2199
 - [Refresh token kopiëren](#)
 - [Signing key kopiëren](#)

Afbeelding 2 Signing key en Refresh token in Sandbox

De testomgeving bevindt zich op een andere URL dan de productieomgeving. Raadpleeg de SDK of API documentatie voor meer informatie. Voor de integratie met de testomgeving maak je gebruik van je Sandbox Refresh Token en Signing Key. Je vindt deze in het Rabo OmniKassa Dashboard onder Beheer - Webwinkelsper webwinkel (verkooppunt) onder Acties – Webwinkel sleutels: Eerst 1 of 2 voor de productie-omgeving (API-key – PRODUCTION) en dan voor de testomgeving (API-key – SANDBOX).

NB: Je moet de Wizard geheel doorlopen en ondertekenen voordat de Refresh Token en Signing Key gebruikt kunnen worden in je webwinkel.

Werking van de Sandbox

In deze beschrijving gebruiken we Magento als voorbeeld. Het is eveneens mogelijk om andere pakketten te gebruiken met de Rabo OmniKassa Sandbox.

1) Aankondigen order in webwinkel

Als eerste kondig je een order aan door te kiezen voor de 'Rabo OnlineKassa' betaalmethode in het checkout scherm van je webwinkel.

The screenshot shows a step titled 'AFREKENEN' (Check out). It lists three steps: 1. REGISTREREN EN AFREKENEN (Change), 2. FACTUURGEGEVENS (Change), and 3. BETAALMETHODE (Change). Step 3 is currently selected. Below the steps, there is a note: 'Kies "Ga verder" om te betalen met Rabo OnlineKassa'. At the bottom are two buttons: 'GA VERDER' (Continue) and '< Terug' (Back).

Afbeelding 3 Magento webshoppakket als voorbeeld

2) Doorlopen betaalschermen Rabo OnlineKassa

Je komt op de betaalmethode selectiepagina (wanneer je voor je webwinkel meerdere betaalmethodes hebt geconfigureerd in het dashboard). In de testomgeving zal op de betaalpagina een waarschuwing staan dat de transacties niet echt gaan plaatsvinden.

Afbeelding 4 Betaalmethoden selectiepagina in Sandbox

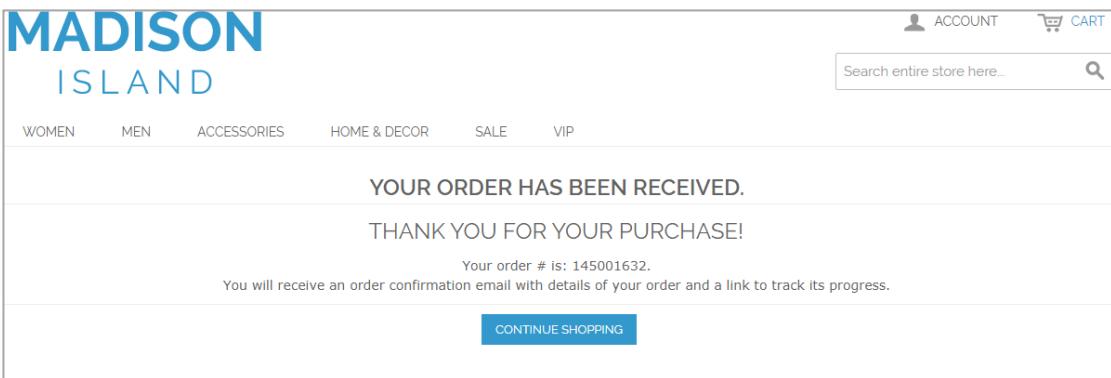
Je kunt de betaalpagina in vier talen testen, de waarschuwing wordt dan ook in Nederlands, Engels, Duits of Frans getoond. In de testomgeving worden dezelfde schermen gebruikt als in de productie-omgeving, maar steeds met de waarschuwing. De Sandbox transacties worden niet getoond in het Rabo OmniKassa dashboard, maar zijn wel zichtbaar in je webshoppakket en je ontvangt ook een notificatie op je webhook (separate URL voor de Sandbox).

Na het selecteren van de gewenste betaalmethode, moet je mogelijk extra informatie invullen. Zo moet je voor iDEAL kiezen voor een bank of iDEAL QR logo klikken en voor MasterCard kaartgegevens invullen. Aangezien het de testomgeving is hoeft je geen echte gegevens in te vullen, maar moeten de gegevens wel voldoen aan de standaard validaties. Dat wil zeggen, voor MasterCard moet je kaartgegevens opgeven die aan de MasterCard validaties voldoen. Bij 'voorbeeld kaarten' onderstaand staan voorbeeld kaartgegevens die je kunt gebruiken bij het testen.

Na de selectie van de betaalmethode en het invullen van gegevens, wordt de Sandbox transactie verwerkt.

Afbeelding 5 Afronding transactie in Sandbox

Vervolgens wordt je automatisch teruggeleid naar jouw eigen webwinkel.



Afbeelding 6 Na transactie terug naar webwinkel in Sandbox

3) Controleren order status

De Sandbox maakt gebruik van het ping-pull mechanisme (ping-pull: na een transactie wordt een notificatie naar de webhook URL verstuurd - ping, zodat de webwinkel de status van de transactie kan ophalen - pull).

Wanneer je voor een geplaatste order de status bekijkt, zie je een vergelijkbaar resultaat als onderstaand.



Afbeelding 7 Order status in webshoppakket in Sandbox

In het voorbeeld geven de bovenste twee statussen (processing) aan dat de klant succesvol betaald heeft en is teruggekeerd in je webwinkel, én dat de webhook succesvol de status heeft doorgegeven aan je webshoppakket. Als er geen statusbericht "notification received...." is, dan is je webhook niet (correct) opgevoerd. Dit kun je oplossen in het Rabo OmniKassa Dashboard.

Testen met scenario's

Binnen de Sandbox is het mogelijk om verschillende scenario's te testen. Hieronder staat beschreven hoe je een scenario kan uitvoeren. Wij adviseren je om alle 5 scenario's te doorlopen en te controleren of de orders in je webwinkel de juiste status hebben gekregen. Hiermee is het eveneens mogelijk om het ping-pull mechanisme te controleren.

Scenario's

Om een scenario uit te voeren hoef je alleen het bedrag van je order aan te passen. Als je bijvoorbeeld een order uitvoert waarvan het bedrag € 1,00 is, dan test je het 'succes' scenario, bij een bedrag van € 2,00 het 'geannuleerd' scenario. In onderstaande tabellen staan de verschillende scenario's per betaalmethode.

Opmerkingen:

- Het gaat alleen om de waarde van het bedrag, niet welke valuta gekozen is. Met andere woorden, €1,00 is hetzelfde als \$1.00.
- Het standaard scenario dat uitgevoerd wordt is het 'succes' scenario, bijvoorbeeld wanneer je een bedrag instuurt dat niet in de tabellen staat.
- Gebruik alleen bedragen tussen €0,01 en €799,99 (bedragen vanaf €800,00 zijn gereserveerd voor intern gebruik Rabobank)

Legenda

Uitbetaalniveau	Maximaal aantal boekingen op jouw rekening
Succes	De betaling is gelukt
Geannuleerd	De consument heeft de transactie geannuleerd
Verlopen	De consument heeft te lang gewacht met het afronden van de betaling
Open	De status is onbekend op dit moment
Mislukt	Het is niet gelukt om de transactie af te ronden

iDEAL

Bedrag (in centen)	Scenario
100	Succes
200	Geannuleerd
300	Verlopen
400	Open
500	Mislukt
700	Syntax error

PayPal

Bedrag (in centen)	Scenario
100	Succes
200	Geannuleerd
300	Verlopen

400	Open
500	Mislukt

Cards (MasterCard, Visa, Maestro, VPAY) Non 3D secure

Bedrag (in centen)	Scenario
100	Succes
200	Geannuleerd
300	Verlopen
400	Open
500	Mislukt

Cards (MasterCard, Visa, Maestro, VPAY, Bancontact) 3D secure

Bedrag (in centen)	Scenario
1000	Succes
2000	Geannuleerd
3000	Verlopen
4000	Open
5000	Mislukt

AfterPay

Bedrag (in centen)	Scenario
1000	Succes
5000	Mislukt door afwijzing van AfterPay
7000	Mislukt door technisch probleem bij AfterPay
9000	Mislukt door validatiefout bij AfterPay
10000	Verlopen
80000 t/m 100000	Gereserveerd voor intern gebruik Rabobank

Opmerking: bij de scenario's die niet leiden tot een succesvolle betaling zal aan de consument een melding worden getoond.

Voorbeeld kaarten

Je kunt de volgende kaarten gebruiken in het test betaalproces voor de kaart betaalmethodes.

MasterCard

MasterCard	
Kaart nummer	5500000000000004
Verloop datum	12 - 2022
CVC/CVV	000

Visa

Visa	
Kaart nummer	4244 3214 9432 0123

Kaart nummer	4111111111111111
Verloop datum	12 - 2022
CVC/CVV	000

Maestro

<i>Maestro</i>	
Kaart nummer	6333333333333333
Verloop datum	12 - 2022

V PAY

<i>V PAY</i>	
Kaart nummer	4370000000000061
Verloop datum	12 – 2022

Bancontact

<i>Bancontact</i>	
Kaart nummer	67034200554565015
Verloop datum	12 - 2022

2.3.8 Foutmeldingen

Foutmeldingen bij betaalverzoek

Als het betaalverzoek door de Rabo OmniKassa-server wordt ontvangen, worden de waarden van de aangeleverde velden gecontroleerd. Dit kan resulteren tot een foutmelding. In dit hoofdstuk zie je een overzicht van de foutmeldingen, met een uitleg over de mogelijke oorzaak van de fout en de oplossing om deze fout te herstellen. Deze testomgeving is nog niet beschikbaar.

Belangrijk:

Foutmeldingen worden alleen getoond in de testomgeving. Bij foutmeldingen in de productieomgeving ziet de klant een foutpagina met duidelijke vermelding dat de transactie niet geslaagd is.

Zodra de testomgeving beschikbaar is, zal dit hoofdstuk uitgebreid worden met een detailbeschrijving van de mogelijke foutmeldingen.

Foutmeldingen bij responsbericht

Als je problemen hebt bij de ontvangst van responsberichten of het verwerken van de berichten in je webwinkel, dan kun je onderstaande controles uitvoeren:

- Controleer of in het betaalverzoek de juiste URL wordt meegeleverd in het veld << returnUrl >> en controleer in het betaalverzoek of het format van de URL geldig is

- Controleer of de return-URL en webhook vanaf een externe internettoegang bereikbaar zijn.
Een toegangscontrole (inlognaam/wachtwoord of IP-filter) of een firewall kan de toegang tot je server blokkeren.
- Hits naar de URL's voor responsberichten horen in de toegangslog van je server te verschijnen (historie van hits).
- Je kunt geen contextparameters meegeven aan de respons-URL's. Hiervoor gebruik je de unieke transactiereferentie in het veld transactionReference in het betaalverzoek.
Optioneel kun je ook gebruik maken van het veld OrderID dat eveneens wordt teruggegeven in de parameters van het responsbericht.

2.3.9 In productie brengen van de Rabo OmniKassa

Als je de Rabo OnlineKassa in gebruik wilt nemen en je klanten wilt laten betalen, breng je de Rabo OnlineKassa naar de productie-omgeving. Hiervoor vul je de webhook in in het Rabo OmniKassa Dashboard en heb je je eigen Refresh Token en Signing Key ('Geheime Sleutel') nodig. Deze gegevens vind je in het Rabo OmniKassa Dashboard (Beheer – Webwinkels, bij elk verkooppunt onder de knop Acties).

Webhook

De webhook vul je in het Rabo OmniKassa dashboard onder Beheer -> Winkel en verkooppunten -> desbetreffende verkooppunt -> Websitekoppelingen. De webhook is verplicht (voor productie omgeving). Zie ook paragraaf 2.3.6 voor meer informatie over de werking van de webhook.

Activeren productieomgeving

Om de webwinkel te integreren met de Rabo OnlineKassa, wijzig je de URL van de testomgeving in de URL van de productieomgeving: <https://betalen.rabobank.nl/omnikassa-api>

Tevens wijzig je de gegevens van de test-webwinkel in je eigen identificatiegegevens:

1. je eigen Refresh Token
2. je eigen Signing Key

Deze gegevens vind je in het Rabo OmniKassa Dashboard onder Beheer -> Webwinkels -> desbetreffende verkooppunt -> Acties -> Websleutels.

Nadat je de bovenstaande wijzigingen hebt doorgevoerd, is je Rabo OnlineKassa in productie.

Je klanten kunnen de aankopen in je webwinkel betalen in de Rabo OnlineKassa.

Let op: vanaf 14 augustus 2018 voert de Rabobank een wijziging door in de infrastructuur. Deze wijziging zal er toe leiden dat vanaf die datum het domein voor online betalingen van Rabo OmniKassa (zijnde betalen.rabobank.nl) niet langer aan een vast IP adres is gekoppeld maar aan een dynamisch IP adres. Afhankelijk van de configuratie van de omgeving waarbinnen je webwinkel draait kan dit ertoe leiden dat betaalverzoeken niet meer aan Rabo Omnikassa kunnen worden aangeboden.

We adviseren je om onderstaande informatie zo spoedig mogelijk aan de technisch beheerde van je webshop te overleggen zodat deze de noodzakelijke aanpassingen kan inventariseren en vóór 14 augustus 2018. kan uitvoeren.

Firewall

- Indien een firewall is geconfigureerd met een rule waarbij uitgaand netwerkverkeer naar betalen.rabobank.nl op basis van IP adres wordt toegestaan dan dient deze rule te worden vervangen. Afhankelijk van het type firewall zijn er twee mogelijkheden:
 - Indien de firewall dynamische objecten ondersteunt, dan dient de nieuwe rule uitgaand netwerkverkeer op basis van hostnaam (zijnde betalen.rabobank.nl) in plaats van IP adres toe te laten.
 - Als de firewall geen dynamische objecten ondersteunt dan dient de nieuwe rule uitgaand netwerkverkeer toe te laten naar alle bestemmingen over poort 443.
- Indien je geen firewall hebt geconfigureerd of de firewall heeft al een rule conform bovenstaande specificatie dan zijn geen aanpassingen nodig.

DNS Cache

- Ook kan het noodzakelijk zijn om een DNS cache op OS niveau leeg te maken (flushen) zodat bij het eerst volgende betaalverzoek het correcte IP adres wordt gebruikt.
- Hetzelfde geldt voor een DNS cache in een proxy waar doorheen het netwerkverkeer wordt gerouteerd.

Java

Indien je webshop onder Java draait adviseren wij je om ook de configuratie van de JVM te controleren en eventueel aan te passen. De JVM heeft ook een DNS cache en afhankelijk van de Java versie en leverancier van de JVM (Oracle of IBM) kan het zijn dat deze cache niet automatisch wordt ververst, tenzij expliciet geconfigureerd. Raadpleeg hierover de betreffende documentatie op internet voor meer informatie.

PHP

Indien je webshop onder PHP draait en je maakt gebruik van de PHP SDK dan zijn geen aanpassingen nodig doordat IP adressen voor maar zeer korte tijd (standaard 2 minuten) in de DNS cache bewaard blijven.

Let op: vanaf release 2019-04 toont Rabobank bij een 3D Secure transactie van MasterCard, Visa, Maestro of V PAY in het scherm van de betaler (bijv in zijn internetbankieren omgeving) niet meer "OmniKassa2" maar de naam van het betaalpunt; dit is wel zonder spaties en letters met accent worden getoond zonder accent.

2.3.10 Instellen PayPal account voor gebruik in Rabo OmniKassa

Voor het activeren van PayPal in de Rabo OnlineKassa en/of ten behoeve van Betaalverzoek Plus voeg je het e-mail adres van je PayPal account toe in het Rabo OmniKassa Dashboard en pas je een aantal instellingen van je PayPal account aan in de PayPal omgeving. Welke instellingen dat zijn lees je in onderstaande instructie.

NB: Heb je nog geen eigen zakelijk PayPal account, dan kun je deze aanvragen op www.paypal.nl/bedrijven

PayPal instellingen in jouw Rabo OmniKassa Dashboard

Het aanbieden van PayPal in je Rabo OnlineKassa of voor Betaalverzoek Plus stel je als volgt in het Rabo OmniKassa Dashboard in:

1. Ga in het Rabo OmniKassa Dashboard naar Beheer – Betaalmethoden;

- a. als je PayPal ziet staat onder Gecontracteerde betaalmethoden, klik je dan op Instellingen.
 - b. Als je PayPal niet ziet staan, druk dan op Betaalmethode toevoegen. Nadat je voor PayPal in Rabo OmniKassa getekend hebt, kan je weer naar Beheer - Betaalmethoden gaan en klikken op Instellingen achter PayPal.
2. Vul bij PayPal account het e-mail adres in van jouw PayPal account (controleer dit goed, want Rabobank kan het PayPal account niet verifiëren). Je PayPal account kan gebruikt worden in alle webwinkels waar je PayPal wilt accepteren; binnen Rabo OmniKassa kun je maar één PayPal account gebruiken.
 3. Ga vervolgens (binnen Beheer – Betaalmethoden) naar kopje Online geld ontvangen en klik Bewerken
 4. Je kunt nu per webwinkel PayPal aan/uit zetten;
Wij adviseren je om eerst voor één webwinkel PayPal te activeren en dan een PayPal testtransactie te doen in die webwinkel:
 5. Als de testtransactie niet goed gaat, dan kun je PayPal voor de webwinkel tijdelijk de-activeren, jouw instellingen (zie deze paragraaf) controleren en/of met de PayPal helpdesk bellen en daarna weer stap 4 uitvoeren
 6. Als de testtransactie in een webwinkel goed is gegaan dan kun je ook in je andere webwinkels PayPal activeren.

The screenshot shows the PayPal dashboard with the following elements:

- Geld (Money) Section:** Shows "Beschikbaar 0,00 EUR". It includes currency conversion rates: EUR 0,00 EUR and USD 0,00 USD. A note states: "Dit is een schatting op basis van de meest recente wisselkoers."
- Recente activiteit (Recent activity) Section:** Shows four categories: Gereed voor verzending, Ontvangen betalingen, Overgemaakte betalingen, and Activiteiten (inclusief saldo en kosten). Below it, a message says: "Er zijn geen transacties uitgevoerd in de afgelopen 30 dagen."
- Central Message:** "Het is tijd om betaald te worden! Voltooí de instellingen zodat uw bedrijf met PayPal kan beginnen." with a blue button "Ga naar instellingen".
- Header:** Includes links for Overzicht, Geld, Activiteit, Rapporten, Tools, Meer, and a notification bar with 1 message and 4 notifications. There are also links for Profiel and Uitloggen.

PayPal instellingen in jouw PayPal-account

NB: PayPal maakt gebruik van 2 interfaces, het kan zijn dat een scherm er soms iets anders uitziet, het is niet duidelijk waarom PayPal wisselende schermen gebruikt. Lees daarom de tekst altijd goed.

Je stelt je PayPal account voor gebruik in Rabo OnlineKassa als volgt in in de PayPal omgeving:

- Log in met je zakelijke account op www.paypal.nl/bedrijven
- Ga in jouw PayPal-account naar Instellingen.

Zakelijke rekening instellen

Hulp nodig?

Betalingen instellen Rekening instellen

 Op uw website

Betaalverwerking: Voeg PayPal als extra betaalmethode toe. [Wijzigen](#)

Hoe wilt u PayPal op uw website instellen? Als u met een ontwikkelaar samenwerkt, kan deze u hierbij helpen.

Optie A Samenwerken met een partner die PayPal al heeft geïntegreerd

Onze partners zijn onder andere providers van winkelwagentjes en e-commerceoplossingen, zoals Magento en CCV Shop

Bent u op zoek naar een partner?
[Een oplossing zoeken](#)

API-toegang instellen

Optie B PayPal-betaling zelf toevoegen via onze API's

[Opties vergelijken](#)

- Kies vervolgens voor betalingen instellen (linksboven) en daarna voor 'API toegang instellen' onder optie A: Samenwerken met een partner die PayPal al heeft geïntegreerd.

- Klik op 'API-toegangsrechten toevoegen of aanpassen'.

[Terug naar Profiel](#)

API-toegang

Als u PayPal op uw website wilt instellen, moet u API-referenties gebruiken of een externe partij via toegangsrechten API-toegang verlenen. Via de API (Application Programming Interface) kan PayPal-software met uw online winkel of winkelwagentje communiceren.

Hoe is PayPal op uw website ingesteld?

Ingebouwde betaaloplossing

U gebruikt een e-commerceoplossing van een derde partij, zoals Magento of Shopify, voor winkelwagentjes en webwinkels waarin de PayPal-betaalservice is ingebouwd.

- [API-toegangsrechten toewijzen](#)
- [API-toegangsrechten toevoegen of aanpassen](#)

Integratie Braintree SDK

Braintree SDK gebruikt technologie van Braintree, een service van PayPal. Met deze eenvoudig te integreren SDK's kunt u betalingen accepteren via PayPal op uw website en mobiele apps.

[SDK-referenties aanvragen](#)

NVP/SOAP-API-integratie

U of uw ontwikkelaar heeft de NVP/SOAP-API's (of 'klassieke' API's) geïntegreerd waarmee u betalingen via PayPal kunt accepteren.

[API-referenties aanvragen](#)

Accepteer betalingen van uw webwinkels voordat u API's instelt

Schakel Express Checkout in zodat u direct betalingen van uw webwinkels kunt accepteren. U kunt de API-toegangsrechten of -referenties later instellen.

Heeft u vragen?

Neem contact op met de leverancier van uw winkelwagentje of de websiteontwikkelaar als u hulp nodig heeft bij het instellen van API's. [Meer informatie](#) over de PayPal-API concepten en terminologie.

- Klik op 'API-toegangsrechten toevoegen of aanpassen'.

[Terug naar Mijn profiel](#)

API-toegang

Via een API (Application Programming Interface) kan PayPal-software communiceren met uw online winkel of winkelwagentje.

API-toegangsrechten en -referenties instellen

Kies één van de volgende opties om PayPal-betalingen te integreren met uw online winkel of winkelwagentje.

<p>Optie 1 - Voeg API-toegangsrechten toe of pas deze aan om uw huidige API-instellingen te bekijken, uw instellingen te wijzigen of aanvullende winkelwagentjes of online winkels in te stellen.</p> <p>Deze optie is van toepassing op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gehoste online winkels en winkelwagentjes die zijn geïntegreerd met PayPal • Websites die worden gehost en beheerd door derden (service providers) <p>API-toegangsrechten toevoegen of aanpassen</p>	<p>Optie 2 - Vraag API-referenties aan om uw eigen API-gebruikersnaam en -wachtwoord te maken.</p> <p>Deze optie is van toepassing op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aangepaste websites en online winkels • Voorafgeïntegreerde winkelwagentjes die draaien op uw eigen server <p>API-referenties aanvragen</p>
--	--

Betalingen accepteren vanaf uw online winkels voordat u API's instelt

Schakel Express Checkout in zodat u gelijk betalingen vanaf uw online winkels kunt accepteren. U kunt later de toegangsrechten of referenties voor de API instellen.

Heeft u vragen?

Neem contact op met de leverancier van uw winkelwagentje of de websiteontwikkelaar als u niet zeker weet hoe u API's instelt. [Meer informatie](#) over begrippen en terminologie betreffende de PayPal-API.

- Klik op 'Een nieuwe derde partij toevoegen' (NB: Dit scherm heeft soms een andere lay-out en kan dus afwijken).

[Terug naar API-toegang](#)

U heeft nog geen externe partners. Als u partners heeft, kunt u hier de toegangsrechten beheren.

[Een nieuwe derde partij toevoegen](#)

[Meer informatie over toegangsrechten voor derden](#)

- Vul bij gebruikersnaam in:

Nieuwe toegangsrechten voor derden toevoegen

Aan derden verleende toegangsrechten voor specifieke gegevens in uw rekening beheren en namens u actie ondernemen.

Zie [Toegangsrechten voor derden](#) voor meer informatie over de toegangsrechten die u toekent.

Gebruikersnaam toegangsrechten voor derden [Opzoeken](#)

[Annuleren](#)

omnikassa.procesmanagement_api2.rn.rabobank.nl en klik op 'Opzoeken'.

- Vervolgens wordt een groot aantal opties getoond die je aan en uit kunt vinken.
- Selecteer de onderstaande vinkjes. NB: Het is van belang dat alle vinkjes exact conform onderstaand scherm aan of uit staan (let hierbij op de tekst, niet op de volgorde - aangezien PayPal de volgorde niet altijd hetzelfde houdt).
- Klik op 'Toevoegen'.

Nieuwe toegangsrechten voor derden toevoegen

Aan derden verleende toegangsrechten voor specifieke gegevens in uw rekening beheren en namens u actie ondernemen.

Zie [Toegangsrechten voor derden](#) voor meer informatie over de toegangsrechten die u toekent.

Gebruikersnaam toegangsrechten voor derden omnikassa.procesmanagement_api2. [Opzoeken](#)

Organisatie Rabo OmniKassa

Beschikbare toegangsrechten

Zie [Definities van derden](#) voor hulp.

Express Checkout gebruiken om betalingen te verwerken.
 Een terugbetaling voor een specifieke transactie verstrekken.
 Betalingen van uw klanten met een creditcard of bepaalpas verwerken.
 Uw PayPal-transacties autoriseren en innen.
 PayPal-betaalknoppen op uw website maken en beheren.
 Uw PayPal-rekeningsaldo ophalen.
 Informatie over een transactie verkrijgen.
 In uw transacties zoeken naar objecten die aan specifieke criteria voldoen en de resultaten weergeven.
 Bedrag in rekening brengen bij een bestaande klant op basis van een eerdere transactie.
 Terugkerende betalingen aanmaken en beheren.
 Autorisatie verkrijgen voor vooraf goedgekeurde betalingen en vooraf goedgekeurde transacties starten.
 Een transactie in behandeling accepteren of weigeren.
 Een terugbetaling doen voor een eerdere transactie.
 Transacties voor meerdere beginstigden in één batch starten.
 PayPal-betaalknoppen op uw website dynamisch coderen.
 Geconsolideerde rapporten genereren voor alle rekeningen.
 Express Checkout gebruiken om mobiele betalingen te verwerken.
 Transacties met Universal Air Travel Plans autoriseren.
 Uw facturen beheren via een derde.
 Rapporten genereren voor periodieke rekeningen en andere openstaande bestellingen.
 Betalingen overboeken in batches.
 Geschilrapporten genereren en terugbetalingen verrichten.
 Rekeningen openen en wijzigen en hierover rapporten genereren.

[Toevoegen](#) [Annuleren](#)

Onderstaand scherm wordt getoond. Je hebt de instellingen in het PayPal-account nu correct opgevoerd om PayPal in de Rabo OnlineKassa te laten werken. Je kunt uitloggen uit je PayPal-account.

Toegang door derden beheren

U heeft omnikassa.procesmanagement_api2.rn.rabobank.nl toegevoegd.

Beheer de toegangsrechten die aan een toepassing van derden zijn verleend om specifieke gegevens van uw rekening te openen en namens u actie te ondernemen.

Zie [Toegangsrechten voor derden](#) voor meer informatie over de toegangsrechten die u verleent.

Gebruikersnaam derden	Organisatie
omnikassa.procesmanagement_api2.rn.rabobank.nl	Rabo OmniKassa
Derden bewerken	

Aanvullende partners met externe toegang weergeven/bewerken [Wat is dit?](#)

[Nieuwe derden toevoegen](#)

3. Rabo OmniKassa en pinbetalingen ontvangen

Voor alle situaties waarin je klanten met een bankpas en/of creditcard willen betalen, biedt Rabo OmniKassa via betaalautomaten een pinoplossing. Dit kan zowel in je eigen winkels als bij de klant aan de deur of op beurzen etc. In dit hoofdstuk vind je informatie over pinnen: de mogelijkheden, de voorschriften en de betaalautomaten voor koppeling aan Rabo OmniKassa. Onder pinnen, pinbetaling en pinoplossing worden zowel betalingen met een bankpas/debetkaart als met een creditcard verstaan. In hoofdstuk 2, stonden je webwinkels centraal en in hoofdstuk 4 en 5 staan je zakelijke Betaalverzoeken en contant geld aftrostingen centraal.

3.1 Productomschrijving Rabo OmniKassa voor Pinnen en Retourpinnen

Het contract Rabo Europees pinnen heeft betrekking op de dienst die je van Rabobank afneemt waarmee je in je Nederlandse winkel betalingen kunt laten doen met debetkaarten. Een debetkaart betaling (of pinbetaling) is, na succesvolle én positieve autorisatie, een betaling aan jou van het transactiebedrag. Het contract Creditcard (vanaf begin februari 2019 beschikbaar) pinnen heeft betrekking op de dienst die je van Rabobank afneemt waarmee je in je Nederlandse winkel betalingen kunt laten doen met creditcards. Een creditcard betaling is, na succesvolle én positieve autorisatie, een betaling aan jou van het transactiebedrag. In dit contract Creditcard pinnen is altijd ook de mogelijkheid om een Refund te doen, opgenomen. Het contract Retourpinnen heeft betrekking op de dienst die je van Rabobank afneemt waarmee je in je Nederlandse winkel een terugbetaling kunt doen aan de kaarthouder via hun Maestro of V PAY debetkaart (Retourpinnen). Je kunt zien of een transactie succesvol is afgehandeld doordat op het scherm van je betaalautomaat een melding komt zoals "geslaagd" of "transactie akkoord" en/of op je bonnetje staat "U heeft betaald" of "geslaagd". Wat je nodig hebt om debetkaart transacties via de Rabobank te laten verlopen, staat hieronder vermeld.

3.1.1 Waarvoor dien je zelf te zorgen?

- Een contract Rabo Europees pinnen met de Rabobank voor het accepteren van debetkaart betalingen en optioneel een contract Creditcard pinnen en/of optioneel een contract Retourpinnen (je sluit al deze contracten af in Rabo OmniKassa Dashboard)
- Een Zakelijke Rabobank betaalrekening
- Een goedgekeurde betaalautomaat (zie ook <http://www.betaalvereniging.nl/kaartbetalingen/betaalautomaten/>)
- Optioneel: een kassa-integratie of kassa-koppeling met de betaalautomaat
- Optioneel: een NFC lezer voor contactloze transacties

- Optioneel voor Rabo SmartPin: een smartphone of tablet om de Rabo SmartPin app op te installeren. Raadpleeg <http://www.rabobank.nl/rabosmartpin> voor een overzicht van de eisen waar een smartphone of tablet aan moet voldoen.
- Optioneel voor Rabo SmartPin: een api-integratie met de Rabo SmartPin (app-in-app koppeling)
- Optioneel voor Rabo SmartPin: randapparatuur uit de Rabo SmartStore zoals toonbankhouder die de SmartPin oplaat, een bonnenprinter, een houder voor je tablet, een kassalade of een bardcodescanner
- Een goedgekeurde datacommunicatie verbinding tussen de betaalautomaat en de verwerker van de debetkaart transacties; voor DSL geldt sinds november 2010, dat ook open internet (niet-gecertificeerd) gebruikt mag worden. Raadpleeg hiervoor je internetprovider en je betaalautomaatleverancier
- Aansluiting van de betaalautomaat op de infrastructuur door het (laten) invoeren van de benodigde gegevens, namelijk: Merchant ID (per product) en Betaalautomaat ID. Het ingeven kun je zelf direct doen (raadpleeg de handleiding van de betaalautomaat), dan wel vragen aan de betaalautomaatleverancier (hier kunnen kosten aan verbonden zijn) om het direct namens jou te doen. Je kunt controleren of het contract Rabo Europees pinnen is geactiveerd op je betaalautomaat, door een Maestro (of een Maestro contactloos) en een V PAY (of V PAY contactloos) transactie te doen en dan op de klant bon het getal te checken dat achter "winkel" staat, als dit maximaal zeven cijfers zijn en overeenkomt met de equensWorldline bevestigingsbrief, dan is het contract actief en kun je Maestro en V PAY transacties accepteren op de betaalautomaat. Idem voor controle op contract Creditcard pinnen door een MasterCard en een Visa transactie te doen.
- Optioneel voor Retourpinnen: een goedgekeurde Nederlandse betaalautomaat die voorzien is van een speciale Retourpin functionaliteit. Deze Retourpin functionaliteit dient minimaal te ondersteunen:
 - Toegang verkrijgen tot de Retourpin functionaliteit is per Retourpin transactie afgeschermd voor ongeautoriseerd gebruik, bijvoorbeeld door een wachtwoord of inlogcode.
 - In het scherm voor de kaarthouder is duidelijk aangegeven dat het een Retourpin transactie (terugbetaling) betreft
 - De kaarthouder geeft akkoord op de Retourpin transactie door middel van het insteken van de debet kaart ('dippen') of het lezen van de gegevens op de magneetstrip ('swipen') en de OK toets (dus geen pincode)
 Je betaalautomaatleverancier kan je hierover informeren.

3.1.2 Wie kan een debetkaart of Retourpin transactie doen?

- Een kaarthouder met een Maestro of V PAY logo op de kaart die:
 - een geldigheidsdatum heeft, die niet is verlopen
 - voldoende beschikkingsruimte op de rekening heeft of voldoende limiet beschikbaar heeft als het rekeningsaldo niet wordt geraadpleegd
 - de pincode juist invoert
- Naast een fysieke debetkaart kan de debetkaartfunctionaliteit ook zijn opgenomen in een mobiele telefoon van de klant of in bijvoorbeeld een sticker; deze verschijningsvormen werken alleen contactloos. Ook vele fysieke debetkaarten kunnen contactloos werken.
- Je kunt via de betaalautomaat Retourpin transacties uitvoeren voor goederen en diensten die je zelf geleverd had, maar die de klant aan jou wilt retourneren. De betaling van het eerder gekochte goed of geleverde dienst moet per

(debet)kaart betaald zijn. Je mag dus bijvoorbeeld geen Retourpin transactie doen indien de klant het artikel contant heeft betaald aan jou. De persoon die het artikel gekocht en betaald heeft, hoeft niet per se dezelfde persoon te zijn die het retourneert en het geld via Retourpinnen van je ontvangt. Retourpinnen kan zowel via een op je toonbank geplaatste betaalautomaat als via een mobiele betaalautomaat. Retourpinnen via een ingebouwde betaalautomaat is niet toegestaan omdat inbouw betaalautomaten door de kaarthouder zelf bediend worden (onbemand).

3.1.3 Wie kan een creditcard of Refund creditcard transactie doen?

- Een kaarthouder met een MasterCard, Debit MasterCard, Visa of Visa Debit logo op de kaart die:
 - een geldigheidsdatum heeft, die niet is verlopen
 - voldoende beschikkingsruimte op de rekening heeft of voldoende limiet beschikbaar heeft als het rekeningsaldo niet wordt geraadpleegd
 - de pincode juist invoert
- Naast een fysieke debetkaart kan de creditcardfunctionaliteit ook zijn opgenomen in een mobiele telefoon van de klant of in bijvoorbeeld een sticker; deze verschijningsvormen werken alleen contactloos. Ook vele fysieke creditcards kunnen contactloos werken.
- Je kunt via je betaalautomaat Refund creditcardtransacties uitvoeren voor goederen en diensten die je zelf geleverd had, maar die de klant aan jou wil retourneren. De betaling van het eerder gekochte goed of geleverde dienst moet met die specifieke creditcard betaald zijn. De Refund kan zowel via een op je toonbank geplaatste betaalautomaat als via een mobiele betaalautomaat. Refund via een ingebouwde betaalautomaat is niet toegestaan omdat inbouw betaalautomaten door de kaarthouder zelf bediend worden (onbemand).

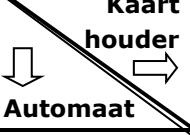
3.1.3 Waar zorgt de Rabobank voor?

- Verwerking van de door de betaalautomaat uitgevoerde transacties;
- Verrekenen van het geld tussen de bank van de kaarthouder en de Rabobank;
- Crediteren of debiteren van jouw zakelijke betaalrekening voor het gesaldeerde bedrag van de geslaagde debetkaart & creditcard transacties en Retourpin & Refund transacties;
- Factureren van de transacties.

3.1.5 Autorisatie van transacties

Bij de transactie afhandeling worden op diverse punten controles uitgevoerd. Naar zijn aard is een debetkaart en creditcard transactie primair een online transactie, waardoor een groot aantal van deze controles centraal (bij de uitgevende instelling) worden uitgevoerd. Onder andere de controle van de pincode, controle van de geldigheid van de debetkaart of creditcard en controle van de beschikkingsruimte op de rekening worden centraal uitgevoerd. Op de betaalautomaat worden ook controles uitgevoerd, namelijk of de debetkaart of creditcard herkend wordt en voldoende gegevens bevat om de transactie te kunnen verwerken. Het kan zijn dat de betaalautomaat de gegevens niet goed kan lezen (bijvoorbeeld omdat de kaarthouder de kaart te snel of te langzaam langs de lezer haalt, de lezer en/of de magneetstrip en/of chip vies is). In dat geval kan nogmaals geprobeerd worden de kaart langs de lezer te halen of in de lezer te steken. Voor transacties met de chip geldt dat de pincode wordt gecontroleerd in de betaalautomaat. Voor transacties met een mobiel geldt dat de pincode ook ingegeven kan worden op het mobiel zelf.

Debetkaart of creditcard transacties kunnen plaatsvinden of door het lezen van de gegevens in de chip (de kaart moet in de chiplezer gestoken moet worden, 'dippen' of de kaart/mobiel/sticker moet vlak tegen de automaat gehouden worden, 'tappen') of door het lezen van de gegevens op de magneetstrip (de kaart moet door de magneetstriplezer van de betaalautomaat gehaald worden, 'swipen'). Sommige betaalautomaten hebben geen aparte lezers voor magneetstrip en chip, hierbij wordt de kaart altijd ingestoken. Bij het insteken wordt de magneetstrip en de chip gelezen. Een chip transactie ('dippen' of 'tappen') is veiliger dan een magneetstrip transacties en heeft daarom de voorkeur. De meeste betaalautomaten zijn zo ingesteld dat automatisch om 'dippen' wordt gevraagd indien een debetkaart of creditcard (die een chip heeft) door de magneetlezer wordt gehaald ('dipdwang'). Sommige betaalautomaten hebben (ook) een NFC lezer (herkenbaar aan dit logo: ) die gebruikt worden om contactloze debetkaarten of creditcard, mobiele telefoons of horloges met debetkaart- of creditcard functionaliteit en stickers met debetkaart- of creditcard functionaliteit te accepteren.

 Kaarthouder	Kaart			Mobiel	Sticker*
	Alleen magneet-strip	Magneet-strip + EMV chip	Magneetstrip + EMV chip + NFC	Alleen NFC	Alleen NFC
EMV	Swipe	Dip	Dip	Niet mogelijk	Niet mogelijk
EMV + NFC	Swipe	Dip	Dip of tap (kaarthouder kiest)	Tap	Tap

* naast NFC stickers zijn er ook andere verschijningsvormen mogelijk voor NFC zoals een key-cord et cetera.

Of een transactie plaatsvindt met de chip ('dippen' of 'tappen') of magneetstrip, is afhankelijk van enkele factoren. Alleen als alle aspecten, zoals hieronder vermeld, aanwezig zijn, pas dan kan een debetkaart of creditcard transactie uit de chip gedaan worden:

1. Ondernemer heeft een contract Rabo Europees Pinnen en contract Creditcard Pinnen;
2. Betaalautomaat is gekoppeld aan Maestro en V PAY en aan MasterCard en Visa;
3. Kaart is voorzien van een EMV chip waarin minstens 1 van de volgende betaalmerken is opgenomen: Maestro, V PAY, MasterCard, Debit MasterCard, Visa of Visa Debit;
4. Betaalautomaat is voorzien van EMV chiplezer danwel een gecombineerde EMV magneetstrip/chiplezer;
5. De chip wordt succesvol gelezen.

Indien aan de eerste en/of tweede voorwaarde niet is voldaan, dan kan er geen transactie plaatsvinden. Indien aan de derde en/of vierde voorwaarde niet wordt voldaan, dan zal een magneetstriptransactie plaatsvinden. Indien alleen aan de onderste voorwaarde niet wordt voldaan, zal er geen magneetstriptransactie plaatsvinden.

Sommige debetkaart of creditcard transacties vinden niet (geheel) online plaats. Deze zogenaamde offline transacties zijn alleen mogelijk indien de chip gebruikt wordt en aan alle onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- De betaalautomaat instelling die namens Rabobank zijn opgevoerd in je betaalautomaat, staat offline transacties toe
- De debetkaart of creditcard heeft instelling die door de bank is opgevoerd, waardoor een offline transactie mogelijk is

- Bedrag van de transactie is lager dan of gelijk aan het maximum bedrag dat de betaalautomaat en/of de kaart toe staan als offline transactie (laagste geldt).

Indien niet aan al deze voorwaarden wordt voldaan, dan zal er een online chip transactie plaatsvinden. Een offline transactie heeft als voordeel dat deze sneller kan zijn en geen communicatie van de betaalautomaat met de centrale infrastructuur vergt. De controles die de uitgevende instelling normaliter centraal uitvoert (pincode, geldigheid kaart, beschikkingsruimte), worden nu door de chip i.c.m. de betaalautomaat offline gedaan. Op dit moment zijn offline transacties alleen mogelijk voor contactloze transacties en dus alleen op betaalautomaten met NFC lezer.

De kaart kan zowel eerst in de chiplezer gestoken ('dippen') worden als door de magneetstrip gehaald worden ('swipen'). Afhankelijk van de kaart en betaalautomaat, kunnen diverse situaties ontstaan.

- Kaart wordt eerst in de chiplezer gestoken:
 - Kaart en betaalautomaat zijn beide geschikt voor chip: chiptransactie
 - Kaart en/of betaalautomaat zijn niet geschikt voor een chiptransactie: er volgt een foutmelding en de kaart zal door de magneetstriplezer gehaald moeten worden
 - Kaart en betaalautomaat zijn beide geschikt voor chip, maar de chip kan niet gelezen worden: geen transactie mogelijk
- Kaart wordt eerst door de magneetstriplezer gehaald:
 - Kaart en betaalautomaat zijn beide geschikt voor chip: de betaalautomaat zal vragen om de chip en de kaart zal in de chiplezer gestoken moet worden en een chiptransactie vind plaats (tenzij chip niet gelezen kan worden, dan ontstaat fallback zie hierboven)
 - Kaart en/of betaalautomaat zijn niet geschikt voor een chiptransactie: magneetstriptransactie

De contactloze debetkaart/mobiele telefoon/sticker/horloge kan ook tegen de NFC lezer gehouden worden ('tappen'). Afhankelijk van de kaart en betaalautomaat, kunnen diverse situaties ontstaan. De bedragsgrens is €25; daarboven zal de kaarthouder altijd een pincode moeten ingeven. In alle hieronder omschreven gevallen kan voor V PAY contactloos transacties af en toe toch een contactrijke transactie met pincode afgedwongen worden door de betaalautomaat. Dit is een veiligheidsmaatregel en de kaarthouder zal op het scherm gemeld worden om de kaart te 'dippen'.

- Fysieke Kaart wordt tegen de betaalautomaat gehouden:
 - Kaart en betaalautomaat zijn beide in staat tot contactloze transacties en bedrag is lager dan de grens voor contactloze transacties zonder pincode controle: contactloze transacties zonder pinverificatie
 - Kaart en betaalautomaat zijn beide in staat tot contactloze transacties en bedrag is hoger dan de grens voor contactloze transacties zonder pincode controle: de betaalautomaat zal vragen om de pincode in te geven; afhankelijk van de instelling van de chip op de contactloze kaart zijn er twee mogelijkheden:
 - de kaart moet eerst in de chiplezer gestoken worden voordat de pincode ingegeven kan worden en een chiptransactie plaatsvindt of
 - de pincode kan direct ingegeven worden.
 - Kaart en/of betaalautomaat zijn niet in staat tot contactloze transacties: automaat scherm blijft melden "uw pas aub"

- Mobiele telefoon of horloge wordt tegen de betaalautomaat gehouden:
 - Telefoon of horloge en betaalautomaat zijn beide in staat tot contactloze transacties en bedrag is lager dan de grens voor contactloze transacties zonder pincode controle: contactloze transacties zonder pinverificatie
 - Telefoon of horloge en betaalautomaat zijn beide in staat tot contactloze transacties en bedrag is hoger dan de grens voor contactloze transacties zonder pincode controle: de betaalautomaat zal op het scherm melding geven dat de klant verwijst naar zijn mobiele telefoon en de mobiele telefoon of horloge zal vragen om de pincode in te toetsen op de mobiele telefoon of horloge waarna de mobiele telefoon of horloge nog een keer ‘getapt’ moet worden om de transactie af te ronden. Het kan zijn dat de klant eerst de pincode ingeeft op zijn mobiele telefoon of horloge en dan de telefoon tegen de betaalautomaat aanhoudt, de automaat herkent dan direct dat de pincode al is gecontroleerd zodat niet een tweede ‘tap’ nodig is. Voor sommige horloges kan ingesteld zijn dat alleen bij het ‘om doen’ een code vereist is en dat vervolgens alle bedragen contactloos betaald kunnen worden zonder extra pincode (bijvoorbeeld Apple Pay op Apple Watch).
 - Telefoon, horloge en/of betaalautomaat zijn niet in staat tot contactloze transacties: automaat scherm blijft melden “uw pas aub”
- Contactloze sticker wordt tegen de betaalautomaat gehouden:
 - Sticker en betaalautomaat zijn beide in staat tot contactloze transacties en bedrag is lager dan de grens voor contactloze transacties zonder pincode controle: contactloze transacties zonder pinverificatie
 - Sticker en betaalautomaat zijn beide in staat tot contactloze transacties en bedrag is hoger dan de grens voor contactloze transacties zonder pincode controle: de betaalautomaat zal vragen om de pincode in te toetsen op de betaalautomaat om de transactie af te ronden.
 - Sticker en/of betaalautomaat zijn niet in staat tot contactloze transacties: automaat scherm blijft melden “uw pas aub”

Voor contactloze transacties geldt dat op de betaalautomaat 4 lichtjes of 4 indicatoren op het scherm aanwezig zijn, die de status van de automaat en transactie aangeven:

- Eerste indicator knippert: automaat is gereed voor contactloze transactie
- Eerste indicator brandt: transactie bedrag staat op het scherm en de contactloze kaart moet ‘getapt’ worden
- Alle indicatoren branden + klein piepje: contactloze transactie geslaagd; na enkele seconden gaat eerste indicator weer knipperen
- Na ‘tappen’ gaan alle indicatoren uit: een contactrijke transactie is vereist en kaarthouder ziet op scherm dat hij kaart moet ‘dippen’

Voor Retourpin transacties geldt het volgende goedkeuringsproces:

1. Vaststellen dat de Retourpin transactie überhaupt mag plaatsvinden. Deze autorisatie voer je (of jouw medewerker) zelf uit door in ieder geval de volgende zaken positief vast te stellen:
 - Wordt het retourneren van het gekochte artikel onder terugbetaling van het aanschaf bedrag toegestaan; je hebt hier je eigen voorwaarden voor
 - Heeft de klant de originele aankoopbon van het te retourneren artikel en is daarop duidelijk vast te stellen dat de

- aankoop betaald is met een (debit)kaart
- Is de waarde van het te retourneren artikel kleiner dan de met jou vastgestelde Retourpin transactie limiet
2. Vaststellen dat je (of je medewerker) de Retourpin transactie mag uitvoeren door het ingeven van het wachtwoord of inlogcode op de betaalautomaat (eventueel via een gekoppelde of geïntegreerde kassa)
 3. Vaststellen door de kaarthouder dat klant akkoord is met het feit dat hij voor bedrag x via Retourpinnen vergoed wordt; dit akkoord op de Retourpin transactie geschieht door ingeven pas in de chiplezer of de contactloze pas tegen de NFC lezer te houden ('tappen') en intoetsen OK; er is geen pincode nodig. Op de betaalautomaat wordt direct ook een controle uitgevoerd, namelijk of de debetkaart herkend wordt en voldoende gegevens bevat om de transactie te kunnen verwerken. Het kan zijn dat de betaalautomaat de gegevens niet goed kan lezen, (bijvoorbeeld omdat de lezer en/of chip vies is) in dat geval kan nogmaals geprobeerd worden de kaart in de lezer te steken.
 4. Controle (door systeem van de verwerker van de Retourpin transacties) of de Retourpin transactie binnen de met jou vastgestelde limieten en afspraken valt, waaronder: maximale bedrag per Retourpin transactie, maximale cumulatieve bedrag per dag en maximale aantal Retourpin transacties per dag. Rabobank hanteert als standaard limieten: €5.000 maximaal per dag (per OmniKassa overeenkomst), €5.000 maximaal per Retourpintransactie en maximaal 500 Retourpin transacties per dag.

Zodra alle vier deze besluiten akkoord zijn, dan zal de Retourpin transactie geslaagd zijn en de betaalautomaat dit tonen op het scherm en een klantbon zal geprint worden. Op de klantbon is ruimte voor een handtekening; hierop dien je een handtekening te plaatsen. Hiermee geef je aan dat de kaarthouder gecrediteerd zal worden voor het op de bon vermelde bedrag.

Voor Refund creditcard transacties geldt het volgende goedkeuringsproces:

1. Vaststellen dat de Refund transactie überhaupt mag plaatsvinden. Deze autorisatie voer je (of je medewerker) zelf uit door in ieder geval de volgende zaken positief vast te stellen:
 - Wordt het retourneren van het gekochte artikel onder terugbetaling van het aanschaf bedrag toegestaan; je hebt hier je eigen voorwaarden voor
 - Heeft de klant de originele aankoopbon van het te retourneren artikel en is daarop duidelijk vast te stellen dat de aankoop betaald is met een creditcard
2. Vaststellen dat je (of je medewerker) de Refund transactie mag uitvoeren door het ingeven van het wachtwoord of inlogcode op de betaalautomaat (eventueel via een gekoppelde of geïntegreerde kassa)
3. Vaststellen door de kaarthouder dat klant akkoord is met het feit dat hij voor bedrag x via Refund vergoed wordt; dit akkoord op de Refund transactie geschieht door ingeven pas in de chiplezer en intoetsen OK; er is geen pincode nodig. Op de betaalautomaat wordt direct ook een controle uitgevoerd, namelijk of de creditcard herkend wordt en voldoende gegevens bevat om de transactie te kunnen verwerken. Het kan zijn dat de betaalautomaat de gegevens niet goed kan lezen, (bijvoorbeeld omdat de lezer en/of chip vies is) in dat geval kan nogmaals geprobeerd worden de kaart in de lezer te steken.
4. Controle (door systeem van de verwerker van de Refund transacties) of met de ingevoerde creditcard een betaaltransactie heeft plaatsgehad die in aanmerking komt voor een Refund.

Zodra alle vier deze besluiten akkoord zijn, dan zal de Refund transactie geslaagd zijn en de betaalautomaat dit tonen op het scherm en een klantbon zal geprint worden. Op de klantbon is ruimte voor een handtekening; hierop dien je een handtekening te plaatsen. Hiermee geef je aan dat de kaarthouder gecrediteerd zal worden voor het op de bon vermelde bedrag.

Voor sommige transacties is van te voren niet direct duidelijk hoe hoog het te betalen bedrag gaat zijn, bijvoorbeeld bij onbemande tankstations of bij reserveringen van een hotel of autoverhuur. In die gevallen wordt een speciale transactievorm gebruikt: pre-autorisatie. Bij een pre-autorisatie wordt via de betaalautomaat eerst een bepaald bedrag geautoriseerd door de uitgever van de kaart (op basis van beschikkingsruimte) en vervolgens wordt door de betaalautomaat op een later tijdstip het definitieve bedrag doorgestuurd. Zolang het definitieve bedrag kleiner of gelijk is aan het eerder geautoriseerde bedrag én binnen de gestelde maximale termijn is toegestuurd, is het definitieve bedrag gegarandeerd. De werking van pre-autorisatie is mede afhankelijk van de betaalmethode (Maestro/V PAY ook wel 'Pinnen' versus MasterCard/Visa) en van de toepassing (tankstations versus hotels en verhuurbedrijven).

Toepassing ➡	Tankstations	Hotels & verhuurbedrijven
Betaal methode		
Maestro & V PAY ('Pinnen')	Geautomatiseerde Pre-autorisatie	Niet mogelijk
MasterCard & Visa	Geautomatiseerde Pre-autorisatie	Handmatige Pre-autorisatie

Geautomatiseerde pre-autorisatie

De betaalautomaat wordt onbemand gebruikt en vraagt een standaard pre-autorisatie bedrag (veelal €125 of € 150). Na de positieve autorisatie kan er getankt worden. De tankpomp slaat automatisch af zodat het gepre-autoriserte bedrag niet wordt overschreden en stuurt het uiteindelijke bedrag door. De pre-autorisatie is maximaal 20 minuten geldig (dus het tanken mag niet langer duren dan 20 minuten). Deze pre-autorisatie geldt alleen als de betaalautomaat is ingesteld met Merchant Category Code (MCC) 5542 en werkt voor 'pinnen' en MasterCard & Visa identiek.

Handmatige pre-autorisatie

De betaalautomaat wordt bemand gebruikt in een hotel of verhuurbedrijf (MCC codes 7011 resp 7512) en werkt alleen voor MasterCard en Visa. Bij een pre-autorisatie vraag je via je betaalautomaat een autorisatie aan op basis van het bedrag je inschat dat uiteindelijk betaalt moet worden. Bij de daadwerkelijke betaling voer je het juiste bedrag in. Een pre-autorisatie moet binnen 30 dagen gevolgd worden door een daadwerkelijke betaling. Het uiteindelijk af te rekenen bedrag mag bij een pre-autorisatie wel lager zijn, maar nooit hoger. Een andere benaming voor pre-autorisatie is reservering.

Pre-autorisaties of reserveringen mogen enkel worden gedaan in Hotels (Merchant Category Code 7011) en bij Autoverhuur (MCC 7512). MasterCard en VISA zien toe op het correct gebruiken van pre-autorisaties. In je Rabo OmniKassa Dashboard kun je zien of je betaalautomaat onder één van deze MCC's hangt. Ook moet je betaalautomaat geschikt zijn voor het uitvoeren van pre-autorisaties. Zie hiervoor de handleiding van je automaat of neem contact op met je leverancier.

Bij het uitvoeren van deze handmatige pre-autorisatie moet je de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Inschatten van het pre-autorisatiebedrag

Maak een nauwkeurige en transparante inschatting van het pre-autorisatiebedrag. Bij het daadwerkelijk afrekenen mag je geen extra bedrag meer in rekening brengen bovenop het gereserveerde bedrag. Het gereserveerde bedrag moet dus alle onderdelen bevatten, zoals kamerprijs of huurprijs, belastingen en geschatte overige kosten (bijvoorbeeld minibar, telefoon, roomservice, bar, benzine, extra kilometers, etc.).

Let op: het is niet toegestaan bedragen op te nemen voor mogelijk verlies, diefstal, schade of borgstelling.

Stap 2: Informeer je klant

Je bent verplicht om je klant vooraf te informeren welk geschat bedrag je op zijn of haar creditcard wilt blokkeren. Laat dit bedrag dus duidelijk zien. Je voldoet hieraan als de klant het te reserveren bedrag op het scherm van de betaalautomaat ziet en hiermee akkoord gaat.

Stap 3: Reservering aanvragen

Vraag de pre-autorisatie aan voor het bedrag via de betaalautomaat. Na akkoord van de klant is hierna het afgesproken bedrag op zijn of haar kaart gereserveerd.

Opvolging van een pre-autorisatie

Bij gebruik van een pre-autorisatie is er een aantal scenario's mogelijk. Deze staan hieronder vermeld met hierbij de correcte wijze waarop je ze kunt afhandelen.

1. De pre-autorisatie wordt omgezet in een betaling voor het totale bedrag. Hierbij zijn het geschatte bedrag en het eindbedrag identiek. De betaling is daarna afgerond.
2. Het te betalen eindbedrag is lager dan de pre-autorisatie. De pre-autorisatie wordt omgezet in een finale betaling voor het eindbedrag en het restantbedrag zal worden vrijgegeven
3. Het eindbedrag is hoger dan het geautoriseerde bedrag. De pre-autorisatie moet dan worden geannuleerd en er wordt een nieuwe finale autorisatie ingestuurd. Let op: in dat geval kan het gebeuren dat de nieuwe autorisatie geweigerd wordt in verband met bijvoorbeeld onvoldoende saldo.
4. De kaarthouder betaalt met een ander betaalproduct, bijvoorbeeld met een bankpas of contant. De pre-autorisatie moet in dat geval binnen 24 uur worden geannuleerd. Dit kan via je betaalautomaat.

3.1.6 De betaalautomaat

Een betaalautomaat bevat de volgende onderdelen:

- Klantgedeelte (ook wel pinpad); hier kan de klant zijn pincode ingeven, akkoord geven en het scherm zien. Dit gedeelte voldoet aan de hoogste veiligheisstandaarden waardoor het ingeven en verwerken van de pincode en het lezen van de kaartgegevens veilig is.
- Kaartlezer (s); hier kan de klant zijn debetkaart of creditcard doorhalen (magneetstrip) of insteken (chip)
- Winkeliersgedeelte; hier kan de winkelier het transactiebedrag ingeven, controleren wat het autorisatie antwoord is, een bon printen. Tevens kan de winkelier hier beheertaken doen. Deze functionaliteit is soms overgenomen door een

gekoppelde of geïntegreerde kassa. Ook kan de functionaliteit opgenomen zijn in een mPOS applicatie die je op je smartphone of tablet geïnstalleerd hebt; de Rabo SmartPin. Ook kan jouw eigen mobiele applicatie (Android/iOS) de betaling initiëren via de app-in-app koppeling aan de Rabo SmartPin app. Het maximale bedrag dat ingegeven kan worden is afhankelijk van de kassa, maar moet in elk geval €9.999,99 per transactie zijn; voor Rabo SmartPin geldt dat het maximum €99.999,99 is. De Rabo SmartPin app bevat software voor het winkeliersgedeelte inclusief kassafuncties, zoals favorieten (veel gebruikte producten & prijzen), transactie overzicht (tot 13 maanden terug met export functie) en beheerinstellingen (waaronder jouw winkels gegevens op de kassabon).

- Communicatie gedeelte (modem- of netwerkaansluiting); bij Rabo SmartPin wordt gebruik gemaakt van de communicatie mogelijkheden van de smartphone of tablet.
- Bonprinter(s); hier wordt de verplichte transactiebon voor de kaarthouder geprint, eventueel ook de bon voor de winkelier. Afhankelijk van leverancier en type zijn meerdere (of alle) onderdelen opgenomen in één stuk hardware. Het printen van de bon voor de winkelier is aan te bevelen om administratieve redenen. Voor Rabo SmartPin geldt dat een bon printer niet verplicht is, deze kun je eventueel zelf aanschaffen via Rabo SmartStore, maar het verstrekken van een transactiebon voor de kaarthouder kan bijvoorbeeld ook via e-mail of door een handgeschreven bon.

Een contactloze betaalautomaat bevat ook nog de volgende onderdelen:

- Een NFC lezer: hier kan de klant zijn contactloze debetkaart of creditcard, contactloze mobiele telefoon met debetkaart- of creditcard functionaliteit of contactloze sticker met debetkaart- of creditcard functionaliteit tegen aanhouden ('tappen'). Deze NFC reader kan geïntegreerd zijn in de betaalautomaat of gekoppeld zijn aan de betaalautomaat. De lezer zal 4 lampjes of indicatoren op een scherm hebben die onafhankelijk van elkaar continu of knipperend kunnen branden/oplichten.
- Een onderdeel dat een hoorbaar 'piepje' voortbrengt.

Een onbemande betaalautomaat wordt geheel zelfstandig door de kaarthouder gebruikt. Voor onbemande betaalautomaten geldt ook:

- De behuizing is vandalisme- en weersbestendig en mag ook buiten toegepast worden
- De betaalautomaat is verankerd op de grond en/of in/aan de muur

Een semi-onbemande betaalautomaat wordt ook geheel zelfstandig door de kaarthouder gebruikt, maar de betaalautomaat is wel binnen in een winkel opgesteld waar winkelpersoneel aanwezig is die toezicht houdt en eventueel kan assisteren. Voor semi-onbemande betaalautomaten geldt ook:

- De betaalautomaat is verankerd op de grond en/of in/aan de muur en/of aan losstaande verhoging die zelf ook weer verankerd is op de grond

Voor Retourpinnen of Refund credit card gelden de volgende aanvullende eisen aan de betaalautomaat:

- Winkeliersgedeelte (soms is die functionaliteit overgenomen door een gekoppelde of geïntegreerde kassa); hier kan de winkelier het wachtwoord of de inlogcode om een Retourpin of Refund transactie te kunnen opstarten, ingeven, het Retourpin of Refund transactiebedrag ingeven, controleren wat het autorisatie antwoord is, en een bon printen.

Tevens kan de winkelier hier beheertaken doen, zoals opvoeren van individuele wachtwoorden of inlogcodes voor toegang van jezelf of je medewerkers tot de Retourpin en/of Refund functionaliteit.

Rabo SmartStore

Met Rabo SmartStore maak je in een handomdraai een slimme kassa van je Rabo SmartPin. Beschikbaar zijn bijvoorbeeld een toonbankhouder die de SmartPin oplaadt, een bonnenprinter, een houder voor je tablet, een kassalade of een bardcodescanner.

3.1.7 De creditering

Alle geslaagde transacties van een dag met Maestro, V PAY, MasterCard, Debit MasterCard, Visa en Visa Debit worden standaard per kalenderdag (0.00-24.00 uur) gecrediteerd. In de creditering worden ook eventuele geslaagde transacties van je webwinkel(s) en/of Rabo Betaalverzoek Plus meegenomen. Alle uitgevoerde Refunds en Retourpinbetalingen worden verrekend met het te crediteren bedrag. Mogelijk is het saldo negatief en zal je rekening gedebiteerd worden.

Je kunt echter ook een afwijkend afsluitmoment kiezen (dus niet 24.00 uur) bijvoorbeeld omdat je winkel open is tot 02.00 uur. Zie paragraaf 2.1.10 voor details over de rekening informatie.

3.1.8 Afrekening kosten

De transacties worden op de reguliere wijze afgerekend via de Nota Rekening Courant. De transacties worden per betaalmerk apart geteld en getarifeerd. Voor elke betaalautomaat geldt een maandelijks abonnementstarief en ook voor betaalautomaten waarop Retourpinnen actief is, geldt een abonnementstarief. Voor de betaalmerken die op basis van percentage worden getarifereerd (MasterCard en Visa) geldt dat op de Nota Rekening Courant naast het getarifeerde bedrag ook de omzet wordt getoond waarover het percentage is berekend alsmede het percentage zelf.

3.1.9 Management informatie

Informatie over het aantal transacties en de afgerekende omzet is opgenomen in de dagtotalen van je betaalautomaat (per betaalmerk en onderverdeeld naar contactrijk en contactloos) en is afhankelijk van je kassa-systeem ook electronisch in te lezen in een boekhoudsysteem.

Voor Rabo SmartPin geldt dat je ook toegang hebt tot het Rabo SmartPin dashboard waarin detailinformatie over transacties beschikbaar is (tijdvertraging in laatst uitgevoerde transactie en zichtbaarheid in dashboard is 1 minuut). Met de Rabo SmartPin app kun je ook contante betalingen registreren. De contante afgerekende transacties zijn ook zichtbaar in het Rabo SmartPin dashboard en je kunt een kassabon tonen en/of mailen aan de betaler. De contante transacties worden slechts geregistreerd in de Rabo SmartPin app en het zijn dus geen debetkaart transacties. Je bent en blijft zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de registratie van contante betalingen; de Rabobank accepteert geen schadeclaims als gevolg van fouten in registratie van contante betalingen via de Rabo SmartPin app. De informatie in hoofdstuk 1 en 2 van de Voorschriften Rabo Europees Pinnen gelden alleen voor contante betalingen in de Rabo SmartPin als dat expliciet is vermeld. In het Rabo SmartPin dashboard is ook informatie opgenomen over het BTW-regime dat je per transactie (inclusief contante transacties) zelf hebt geselecteerd. Je kunt het Overzicht transacties gebruiken voor je BTW administratie. Je bent en blijft wel zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de BTW rapportage; de Rabobank accepteert geen schadeclaims als gevolg van fouten in deze rapportage.

In het Rabo OmniKassa Dashboard worden alle geslaagde én niet geslaagde betaaltransacties en Retourpin transacties getoond.

3.1.10 Transactiegegevens op de betaalautomaat

Je kunt –afhankelijk van je betaalautomaat- per transactie voor jezelf een transactiebon afdrukken, hierop is niet het volledige kaartnummer van de debetkaart afdrukbaar. Uit veiligheidsoverwegingen en conform de eisen van de Payment Card Industry zijn alleen de laatste vier posities van het kaartnummer aangegeven, de andere posities worden getoond als * of #. Ook is het mogelijk dat niet de laatste vier, maar 4 posities in het midden worden getoond.

3.1.11 Overig

De regels rond de acceptatie van Maestro binnen het contract Rabo Europees pinnen en MasterCard & Debit MasterCard binnen het contract Creditcard pinnen en de tarifering door Rabobank ervan zijn mede gebaseerd op de Regels van de MasterCard organisatie en op de hoogte van interchanges die zijn vastgesteld door MasterCard. Beide zijn (in het Engels) beschikbaar op www.mastercard.com.

De regels rond de acceptatie van V PAY binnen het contract Rabo Europees pinnen en Visa & Visa Debit binnen het contract Creditcard pinnen en de tarifering door Rabobank ervan zijn mede gebaseerd op de Regels van de Visa organisatie en op de hoogte van interchanges die zijn vastgesteld door Visa. De interchanges zijn (in het Engels) beschikbaar op www.visaeurope.com.

3.2 Voorschriften Rabo OmniKassa voor Pinnen

Betalen met debetkaarten (ook wel bankpas genoemd) en/of creditcards is snel, veilig en voordelig. Wel zijn er enige spelregels waaraan je moet houden bij het accepteren van debetkaart betalingen.

3.2.1 Contract

1. Om een betaalautomaat onder je contract Rabo Europees pinnen en/of contract Creditcard pinnen te kunnen activeren, kun je het Rabo OmniKassa Dashboard gebruiken om het te koppelen betaalautomaatnummer alsmede het bijbehorende controlenummer door te geven. Via het dashboard is de koppeling binnen 2 uur actief.
2. Met je Merchant-id kun je de door jou aangemelde betaalproducten activeren op de terminal. Je betaalautomaatleverancier kan je hierover informeren. Om te bekijken of je betaalautomaat op de juiste manier werkt, kun je eerst een testtransactie doen. Let op dat Maestro & V PAY een ander Merchant ID gebruiken dan je MasterCard, Debit MasterCard, Visa & Visa Debit contract.
3. Wijzigingen op de onder je contract Rabo Europees pinnen en/of contract Creditcard pinnen geregistreerde betaalautomaten of wijzigingen in je contract kun je zelf in het Rabo OmniKassa dashboard aanbrengen.

3.2.2 Betaalautomaat

4. Voor het contract Rabo Europees pinnen en/of contract Creditcard pinnen mogen alleen betaalautomaten gebruikt worden die door of namens Rabobank zijn goedgekeurd. Deze betaalautomaten (met –voor betaalautomaten gecertificeerd uiterlijk in 2017-einddatum van gebruik) vind je op

<https://www.betaalvereniging.nl/veiligheid/registratie-betaalautomaten/>, maar Rabobank kan daar in deze Voorschriften op afwijken. In geval van twijfel kun je navraag doen bij je Rabobank. Dagelijks dien je te controleren of je betaalautomaat niet gemanipuleerd is door derden (zoals controle serienummer, sporen van braak & breuk, controle of geen extra zaken zijn toegevoegd op of aan de automaat). Indien je vermoedt dat je betaalautomaat mogelijk gemanipuleerd is, dan mag je die automaat niet (meer) gebruiken en dien je onverwijld de Rabobank te informeren. Vanwege mogelijk forensisch onderzoek dien je de betaalautomaat verder niet meer te verplaatsen.

5. Het accepteren van Maestro, V PAY, MasterCard, Debit MasterCard, Visa & Visa Debit is voorbehouden aan betaalautomaten die voldoen aan alle door Rabobank gestelde eisen en voorschriften, inclusief EMV en PCI. EMV (Europay-MasterCard-Visa) is een standaard voor acceptatie van debetkaarten en creditcard via de chipgegevens en PCI (Payment Card Industry) is een standaard gericht op protectie van kaarthouderdata.
6. Het accepteren van Maestro contactloos, V PAY Contactloos, MasterCard contactloos, Debit MasterCard contactloos, Visa contactloos & Visa Debit contactloos is in aanvulling op punt vijf voorbehouden aan betaalautomaten die voldoen aan NFC (Near Field Communications). NFC is een standaard voor draadloze communicatie op korte afstand (millimeters) die gebruikt wordt bij de acceptatie van contactloze debetkaart of creditcard betalingen. Bijvoorbeeld via contactloze debetkaarten of creditcards, contactloze mobiele telefoons met debetkaartfunctionaliteit en/of contactloze stickers met debetkaartfunctionaliteit via de chipgegevens.
7. Behoudens een schriftelijk verklaring uitzondering, moet een betaalautomaat die Maestro contactloos accepteert, ook Maestro accepteren. Voor betaalautomaten die alleen Maestro contactloos accepteren, gelden ook Additionele Voorschriften 36 tot en met 42.
8. De opstelling van je betaalautomaat dient aan de volgende richtlijnen te voldoen:
 - Het toetsenbord voor je klant, ook wel pinpad of klantgedeelte genoemd, is zodanig opgesteld dat je klant voldoende privacy heeft bij het intoetsen van zijn pincode. Hierdoor is het voor derden (redelijkerwijs) onmogelijk om de pincode af te kijken.
 - Op het pinpad zit een beschermkapje. Dit kapje mag niet van het pinpad worden verwijderd. Als je niet in het bezit bent van een beschermkapje, neem dan contact op met de leverancier van je betaalautomaat. Voor mPOS geldt dat een kapje optioneel is.
 - De opstelling van het pinpad dient zodanig te zijn, dat de klant het intoetsen van de pincode met de hand of met het lichaam kan afschermen. Daarom dient de opstelling van het pinpad aan de onderstaande afmetingen te voldoen: - Bij een horizontale opstelling van het pinpad, moet deze op minimaal 80 cm en maximaal 120 cm hoogte zijn geplaatst. Je mag alleen van deze afmetingen afwijken als door een speciale opstelling het intoetsen van de pincode volledig is afgeschermd.
 - Het intoetsen van de pincode mag niet vanaf een verhoging, via spiegels, camera's of op een andere manier worden waargenomen.
9. Tenzij anders afgesproken, ben je zelf verantwoordelijk voor de betaalautomaat en andere toebehoren die je gebruikt om debetkaart of creditcard transacties te kunnen accepteren. Rabobank adviseert je om een servicecontract af te sluiten met je (betaalautomaat) leverancier(s). Voor mPOS geldt dat je zelf zorgdraagt voor een smartphone of tablet waarop je de Rabo SmartPin applicatie kunt installeren en gebruiken.
10. Wanneer zich storingen voordoen in jouw betaalautomaat of in de dienst van het Rabo Europees pinnen of in dienst creditcard pinnen kun je contact opnemen met de volgende partijen:

- Verstoringen in de betaalautomaat -> Service Team Rabo OmniKassa
 - Verstoringen in de telecommunicatie -> je netwerkprovider
 - Verstoringen in de bijschrijving op jouw rekening -> Service Team Rabo OmniKassa
 - Verstoringen met de Rabo SmartPin applicatie -> Service Team Rabo OmniKassa
 - Verstoringen met je smartphone of tablet -> je leverancier van de smartphone of tablet en/of je mobiele netwerkprovider
11. Wanneer je op één, meer of al je betaalautomaten het Rabo Europees pinnen en/of creditcard pinnen wilt beëindigen, dien je dit via het Rabo OmniKassa Dashboard te melden.
- ### **3.2.3 Klantinformatie en logo's**
12. Je dient in je winkel duidelijk aan te geven welke van de tot het contract Rabo Europees pinnen behorende betaalmerken je in je winkel accepteert, i.e. Maestro en V PAY alsmede welke van de tot het contract Creditcard Pinnen behorende betaalmerken je in je winkel accepteert, i.e. MasterCard, Debit MasterCard, Visa en Visa Debit. Je kunt hiertoe stickers en bordjes plaatsen. Je moet er voor zorgdragen dat deze materialen steeds voldoen aan de gestelde eisen. Je moet er voor zorgen dat de uitingen van de twee merken gelijkwaardig zijn qua grootte, locatie en zichtbaarheid. Op de materialen die je hiervoor gebruikt, zijn de merkrechten altijd voorbehouden aan desbetreffende eigenaar van het merk (MasterCard voor Maestro, MasterCard & Debit MasterCard en Visa voor V PAY, Visa & Visa Debit).
- Je mag de materialen alleen in full-colour gebruiken. De materialen moeten in ieder geval op of naast de betaalautomaat aangebracht zijn, zodat het voor kaarthouders altijd helder is dat de betaalautomaat geschikt is voor debetkaarten met het betreffende logo. Indien je in advertenties e.d. voor je winkel en/of producten, gebruik wil maken van de merklogo's om aan te geven dat klanten met die debetkaarten bij je kunnen betalen, dan mogen de logo's niet meer dan 10% van de ruimte innemen, moeten de logo's gelijkwaardig zijn en mogen alleen zwart/wit logo's gebruikt worden indien het medium zelf geheel zwart/wit is. Je dient van deze uitingen altijd een kopie te bewaren dat op verzoek van Rabobank ter controle aangeboden moet worden. Je kunt op www.pin.nl/ondernemer/promotiemateriaal/ materiaal bestellen.
13. Voor zover van toepassing, indien je ook PIN transacties hebt geaccepteerd en daarvoor het PIN logo toont in je winkel en/of op/bij de betaalautomaat, dan dien je deze te verwijderen, omdat PIN niet meer een door jou geaccepteerd betaalmerk is.
14. Voor zover van toepassing, indien je ook Chipknip transacties hebt geaccepteerd en daarvoor het Chipknip logo toont in je winkel en/of op/bij de betaalautomaat, dan dien je deze te verwijderen omdat Chipknip niet meer een door jou geaccepteerd betaalmerk is.
15. In je winkel moet op minstens één goede, voor klanten zichtbare plaats, duidelijk zijn dat je de merken Maestro en V PAY als debetkaart betaling en eventueel MasterCard, Debit MasterCard, Visa & Visa Debit als creditcard betaling accepteert. Deze materialen verkrijgt en onderhoud je voor eigen rekening en risico. Je kunt hierbij kiezen uit posters, stickers, bordjes etc. Tevens kun je gebruik maken van de mogelijkheid om de logo's digitaal te ontvangen om hiermee eigen uitingen te maken. In dit geval dien je de zelf gemaakte uitingen te laten goedkeuren door je Rabobank en gelden altijd de standardeisen. Indien je materialen gebruikt die niet door Rabobank zijn verstrekt, dien je altijd een kopie beschikbaar te houden voor controle door Rabobank

16. Indien je ook contactloze transacties accepteert dan dien je op de betaalautomaat het logo voor contactloos getoond te worden:  Dit logo dient op de betaalautomaat zichtbaar te zijn daar waar de NFC lezer aanwezig is en dus precies daar waar de contactloze kaart, contactloze mobiele telefoons met debetkaartfunctionaliteit of contactloze sticker met debetkaartfunctionaliteit via de chipgegevens geplaatst moet worden om te betalen.
17. Je dient de kaarthouder bij al je afrekenpunten duidelijk te informeren over je identiteit als bedrijf, zodat de kaarthouder onderscheid kan maken tussen jou en je leveranciers die zich mogelijk ook op het afrekenpunt bevinden. Dit kun je naar eigen inzicht doen door bijvoorbeeld de inzet van bedrijfskleding, batches voor je personeel of de naam/het logo bij je betaalautomaat.
18. Je dient de kaarthouder altijd voor de transactie te informeren dat je aansprakelijk bent voor het goede verloop van de debetkaart transactie, voor de kwaliteit van de geleverde goederen en diensten waar de debetkaart transactie betrekking op heeft en voor de goede afhandeling van eventuele klachten van de kaarthouder over de transactie. Dit kun je naar eigen inzicht doen door bijvoorbeeld de inzet van een kaartje met betaal-& garantievoorwaarden of vermelding van een klachtennummer.
19. Je dient voor elke betaalautomaat een 'naam op afschrift' door te geven aan Rabobank; deze naam moet voor de kaarthouder op zijn afschrift voldoende duidelijk maken waar zijn transactie heeft plaatsgehad. Naam op afschrift bevat bij voorkeur de naam die ook op je winkelpand aanwezig is en –zeker als je winkel deel uitmaakt van een keten en/of meerdere verdiepingen/afdelingen heeft- ook een locatie indicatie zoals 'woonplaats', 'straat', '1e verdieping' of 'afdeling'. De naam van het verkooppunt bepaalt de naam op het afschrift, tenzij je het per automaat anders bepaalt. Je vult dan per betaalautomaat de nieuwe omschrijving in, in het Rabo OmniKassa dashboard bij veld Naam Verkooppunt.

3.2.4 Transacties: -verloop, -vormen en –gegevens

20. Contactrijke transacties: Je dient alle kaarten die het logo dragen van de merken die je accepteert (dus Maestro en V PAY en/of MasterCard, Debit MasterCard, Visa & Visa Debit) en die conform voorwaarden worden gebruikt, toe te staan een transactie te doen. Je mag hierbij niet discrimineren of een voorkeur uitspreken voor een van de merken. Je kunt geldige kaarten herkennen aan:
 - logo op de voor- of achterkant
 - formaat (ISO 7810)
 - geen beschadigingen, ontbrekende stukken
 - nog niet verlopen geldigheidsdatum (valid thru)
 - voorzien van handtekening op de achterkant en geen aanwijzingen dat met de handtekeningstrip geknoeid is
 - naam op de kaart komt overeen met de handtekening
21. Contactloze transacties:
 - Voor contactloze kaarten geldt in aanvulling op voorschrift 20 dat het contactloze symbool  op de kaart aanwezig moeten zijn. Mogelijk bevat een contactloze kaart van Maestro, MasterCard of Debit MasterCard, ook een logo met Maestro Paypass respectievelijk MasterCard Paypass, dat is toegestaan en maakt voor acceptatie niet uit.

- Voor contactloze stickers geldt dat het contactloze symbool  op de sticker aanwezig moeten zijn. Mogelijk bevat een contactloze sticker van Maestro, MasterCard of Debit MasterCard ook een logo met Maestro Paypass respectievelijk MasterCard Paypass, dat is toegestaan en maakt voor acceptatie niet uit.
 - Voor contactloze mobiele telefoons waarin Maestro debetkaartfunctionaliteit respectievelijk MasterCard creditcardfunctionaliteit is opgenomen, geldt dat het logo van Maestro respectievelijk MasterCard en het contactloze symbool  op het scherm zichtbaar zijn bij de transactie. Voor contactloze mobiele telefoons waarin V PAY debetkaartfunctionaliteit respectievelijk Visa creditcardfunctionaliteit is opgenomen, geldt dat het logo van V PAY respectievelijk Visa en het contactloze symbool  op het scherm zichtbaar zijn bij de transactie.
22. Indien je besluit om korting te geven dan wel een opslag te rekenen aan de kaarthouder op een transactie met een debetkaart of creditcard, dan dien je die korting/opslag duidelijk te tonen in de buurt van de betaalautomaat en de hoogte moet in lijn zijn met de feitelijke kosten die je maakt voor een debetkaart of creditcard transactie.
23. Een kaarthouder, die conform voorschriften de debetkaart of creditcard gebruikt, kun je niet verbieden een debetkaart of creditcard transactie te doen indien de kaarthouder op je verzoek geen additionele informatie (zoals legitimatie, adres, leeftijd) wil verstrekken.
24. Indien van een aangeboden kaart zowel de chip- als magneetstripdata onleesbaar is, mag je voor deze kaart geen transactie uitvoeren en kun je de kaarthouder vragen om een alternatieve betaalwijze (bijvoorbeeld andere debetkaart of creditcard –indien de betaalautomaat geschikt is voor contactloze transacties- een contactloze mobiele telefoon met debetkaartfunctionaliteit of contactloze sticker met debetkaartfunctionaliteit via de chipgegevens of in contanten). Het is –zelfs al biedt de betaalautomaat die optie- niet toegestaan om de kaartdata handmatig in te voeren.
25. Het is niet toegestaan om een transactie te doen waarbij het volledige bedrag in contanten aan de kaarthouder wordt uitbetaald. Wel is het toegestaan om het verschil tussen de transactie en het verschuldigde bedrag contant aan de kaarthouder uit te keren ('Cashback'). Het maximum bedrag hiervoor bedraagt €150.
26. Je dient de kaarthouder per transactie de mogelijkheid te bieden om een transactiebon te ontvangen. Op deze bon moeten minstens de volgende gegevens vermeld zijn: naam, plaats en land van het bedrijf, datum, tijd en uniek nummer van de transactie, type transactie, responscode autorisatie, betaalautomaatnummer en transactiebedrag en valuta alsmede het gedeeltelijk afgeschermd rekeningnummer (bijv. door de eerst 6 posities als * te presenteren). Op de transactiebon mogen geen (andere) gegevens van de magneetstrip en/of chip staan. Indien je ook een transactiebon verstrekkt wanneer de transactie niet is goedgekeurd, dan dient de bon ook de reden van het niet doorgaan van die transactie te bevatten. Ook op een bon die je voor je eigen administratie eventueel afdrukt, mag alleen een gedeeltelijk afgeschermd rekeningnummer c.q. kaarthnummer aanwezig zijn. Voor V PAY contactloos transacties geldt dat op de bon het bedrag dat nog met die kaart contactloos betaald kan worden, geprint kan worden.
- Voor Rabo SmartPin geldt dat je de transactiebon voor de kaarthouder ook mag mailen, indien de kaarthouder daarmee instemt en aan je voor dit doel het e-mailadres verstrekkt; dit e-mail adres wordt uit oogpunt van privacy nergens geregistreerd of opgeslagen. Ook is het toegestaan voor Rabo SmartPin om de transactie bon aan je zelf te mailen en direct te printen op een PC. Je mag ook de transactiebon met de hand uitschrijven. Ook is een (mobiele) printer beschikbaar in de Rabo SmartStore. In alle gevallen geldt dat de verplichte gegevens uit dit artikel ook

aanwezig moeten zijn op de transactiebon die je verstrekt voor transacties gedaan via Rabo SmartPin. Voor contante betalingen in Rabo SmartPin geldt dat de transactie bon optioneel is en geen uniek transactienummer, responscode autorisatie, betaalautomaatnummer en rekeningnummer bevat. Indien je de Rabo SmartPin functie 'bereken wisselgeld' hebt gebruikt, dan zal op de bon zowel het contant betaalde bedrag als het retourbedrag vermeld zijn.

27. Je dient 14 maanden lang de gegevens van een individuele transactie beschikbaar te hebben en op verzoek van Rabobank of door haar ingeschakelde derde deze ter beschikking te stellen binnen 16 dagen. Je kunt de gegevens fysiek (kopie bon) danwel digitaal bewaren; aanlevering bij Rabobank of door haar ingeschakelde derde is altijd fysiek. Je dient de gegevens tijdens de bewaartijd te beschermen tegen misbruik en te allen tijde te voldoen aan vigerende wetgeving zoals privacy. Na de verplichte bewaartijd dien je de gegevens dusdanig te vernietigen dat zij niet meer leesbaar zijn. Tevens dien je van alle transacties (geslaagd of niet geslaagd) waarbij een autorisatiebericht is ontvangen, deze transacties sequentieel te registreren. Deze registratie mag op de locatie van de betaalautomaat of op een centrale locatie en mag digitaal of op papier. Deze gegevens dienen tot 2 jaar na transactiedatum op verzoek van Rabobank op papier c.q. geprint te worden aangeleverd. Wij adviseren je bij je betaalautomaatleverancier en/of kassaleverancier te informeren over welke mogelijkheden van transactieregistratie je afrekensysteem beschikt. Voor Rabo SmartPin geldt dat je via de Rabo SmartPin applicatie toegang heeft tot een transactieregistratie (tot 13 maanden terug).
28. Rabobank maakt voor de navraag over transacties en het opvragen van transactiegegevens, gebruik van het bedrijf equensWorldline. Zij benaderen jou, indien noodzakelijk schriftelijk om bepaalde gegevens genoemd in het verzoek toe te sturen binnen 16 dagen. Indien je deze gegevens niet of niet tijdig kunt of wilt aanleveren, dan zal equensWorldline namens Rabobank concluderen dat de transactie niet heeft plaatsgevonden en dat het verzoek van de bank van de kaarthouder om de met de transactie gemoeide bedragen terug te storten, terecht was. Rabobank zal het ontrecht gecrediteerde transactiebedrag met je verrekenen.
29. Indien je een onbemande betaalautomaat gebruikt voor een tankstation, dan gebruik je een pre-autorisatie. Dat betekent dat de bank van de kaarthouder eerst een hoog bedrag autoriseert (pre-autorisatie bedrag), dan kan kaarthouder tanken en aan het einde geeft de betaalautomaat het definitieve vertakte bedrag door aan de bank van de kaarthouder. Je dient de hoogte van het pre-autorisatiebedrag vooraf kenbaar te maken aan de kaarthouder (bijvoorbeeld via een sticker of schermtekst).

3.2.5 Data beveiliging

30. Na het ontvangen van de autorisatie van een transactie mag je bepaalde gegevens niet (laten) opslaan, het betreft de gegevens van de magneetstrip of chip en de (versleutelde) pincode.
31. Je dient te allen tijde te voldoen aan de eisen van de Payment Card Industry (PCI) Data Security Standard (DSS; data beveiligingsnorm). PCI-DSS geldt voor alle partijen die kaarthoudergegevens verwerken, doorgeven en/of bewaren. Op www.pcisecuritystandards.org kun je meer lezen over de PCI-norm. Onderdeel van de standaard van PCI is een zogeheten 'self assessment'. Dit is een vragenlijst die er op gericht is om te zien of je voldoet aan de PCI-eisen. Het invullen van de vragenlijst is verplicht als je creditcards accepteert op je betaalautomaat. Je ontvangt de vragenlijst vanuit PaySquare namens de Rabobank.

32. Mocht je, ondanks dat je de hiervoor genoemde richtlijnen voor plaatsing van je betaalautomaat ter voorkoming van fraude heeft genomen, toch fraude constateren dan dien je dit direct bij je Rabobank te melden. Ook een verdenking van fraude dient direct te worden doorgegeven aan je contactpersoon bij je Rabobank.

3.2.6 Overige verantwoordelijkheden

33. Je dient het personeel voldoende te instrueren om debetkaart of creditcard transacties via Rabobank te kunnen accepteren en uitvoeren, klanten hierover te informeren en om vragen van kaarthouders voor of na een transactie te kunnen beantwoorden. Tevens moet je redelijkerwijs in staat te zijn om op een transactie een geldelijk bedrag te retourneren indien de aankoop (na gedane transactie) toch geen doorgang kan vinden.
34. Indien een kaarthouder vergeet zijn debetkaart of creditcard (of mobiele telefoon met debetkaartfunctionaliteit) mee te nemen na een transactie (-poging), dan dien je de kaart 48 uur op een veilige plaats te bewaren. Indien iemand in die periode de debetkaart claimt als zijn eigendom, dan mag je de kaart alleen afgeven indien die persoon zich kan identificeren en de handtekening op het legitimatiebewijs overeenkomt met de handtekening op de debetkaart of creditcard. Indien binnen de periode zich niemand meldt aan wie de debetkaart of creditcard rechtsgeldig meegegeven kan worden, dan dien je de kaart doormidden te knippen (door de magneetstrip, maar zodanig dat de chip intact blijft en het deel met de chip erop ongeveer 6 cm lang is) en deze in te leveren bij je Rabobank. Rabobank zal verder zorg dragen dat eventueel Chipknip saldo wordt afgestort ten gunste van de kaarthouder en voor de vernietiging.
35. Indien een kaarthouder na een transactie bij je reclameert over het afgerekende bedrag en/of de kwaliteit van het gekochte product of de geleverde dienst, dan dien je in redelijkheid daar met de kaarthouder zien uit te komen. Voor zover je besluit dat de kaarthouder terecht reclameert, dien je met de kaarthouder tot een regeling te komen, zoals Retourpinnen, Refund, geld terug, tegoedbon, ruilen of herstel van product. Met deze door je te nemen stappen dient in redelijkheid voorkomen te worden dat de kaarthouder via zijn kaart uitgevende instelling een betwisting ('chargeback') gaat indienen. Voor zover sprake is van zo'n 'chargeback', dan geldt punt 28 uit deze voorschriften.

3.2.7 Additionele voorwaarden voor betaalautomaten die alleen Maestro contactloos en/of alleen MasterCard contactloos en/of alleen Debit MasterCard contactloos accepteren

36. Onder strikte voorwaarden is het in bepaalde sectoren mogelijk alleen Maestro contactloos en/of alleen MasterCard en/of alleen Debit MasterCard te accepteren. Rabobank beoordeelt of de aanvrager aan deze voorwaarden voldoet.
37. Een betaalautomaat die alleen Maestro contactloos en/of alleen MasterCard en/of alleen Debit MasterCard accepteert, hoeft niet te beschikken over een klantgedeelte (pinpad) waar een pincode ingegeven kan worden en hoeft ook niet over een magneetstripelezer te beschikken.
38. Voor transacties op een betaalautomaat met alleen Maestro contactloos en/of alleen MasterCard en/of alleen Debit MasterCard mag je geen minimum transactiebedrag hanteren voor de acceptatie van een contactloze kaart.
39. Een betaalautomaat met alleen Maestro contactloos en/of alleen MasterCard en/of alleen Debit MasterCard moet in ieder geval Engels en Nederlands als taal voor de kaarthouder ondersteunen en beschikken over een scherm dat minstens het transactiebedrag, het antwoord op het transactieverzoek en de omschrijving Maestro contactloos respectievelijk MasterCard contactloos toont.
40. Een betaalautomaat met alleen Maestro contactloos en/of alleen MasterCard en/of alleen Debit MasterCard mag alleen transacties verwerken via de EMV chip.

41. Een betaalautomaat met alleen Maestro contactloos en/of alleen MasterCard en/of alleen Debit MasterCard moet transacties online kunnen verwerken.
42. Een betaalautomaat met alleen Maestro contactloos en/of alleen MasterCard en/of alleen Debit MasterCard hoeft in bepaalde sectoren niet te beschikken over een bonprinter zolang de kaarthouder een transactie bon op een andere wijze kan aanvragen bij je. De procedure van het aanvragen van zo'n transactiebon dien je bij/naast de betaalautomaat in Nederland en Engels te verduidelijken. Deze uitzondering geldt voor de sectoren aangeduid met de volgende Merchant Category Codes (MCC's):
Personen vervoer (MCC 4111, 4112, 4131 en/of 4789)
Snacks, snoep en drank automaten (5499)
Parkeerterreinen/-garages (7523)

3.2.8 Additionele voorwaarden voor betaalautomaten die Maestro contactloos en/of MasterCard contactloos en/of Debit MasterCard contactloos accepteren

43. In bepaalde sectoren is het niet toegestaan om Maestro contactloos en/of MasterCard en/of Debit MasterCard te accepteren, dit geldt voor de sectoren aangeduid met de volgende Merchant Category Codes (MCC's):
Gok transacties (MCC 7995, 7801 en/of 9754)
Contant en/of electronische Geld transacties (4829, 6050 en/of 6051)

3.2.9 Additionele voorwaarden voor mPOS betaalautomaten

44. Voor het downloaden, installeren en activeren van de Rabo SmartPin app ontvang je een brief bij Rabo SmartPin Kaartlezer en een e-mail van noreply@rabosmartpin.rabobank.nl. Je dient de instructies daarin nauwgezet op te volgen. Hierbij dien je ook een eigen toegangscode te kiezen; hiervoor geldt ook artikel 49 van deze Voorschriften.
45. Indien je de Rabo SmartPin kaartlezer en/of Rabo SmartPin app en/of e-mail van noreply@rabosmartpin.rabobank.nl niet of niet in goede stand ontvangt, dan dien je dit te melden bij Rabo SmartPin Servicedesk.
46. Bij het eerste gebruik van de Rabo SmartPin word je geadviseerd om een transactie van 1 cent te doen om de correcte koppeling te verifiëren.
47. Je dient gebruik te maken van legale software op je smartphone of tablet en de richtlijnen van je leverancier te hanteren. Het is niet toegestaan om de Rabo SmartPin te gebruiken in combinatie met een smartphone of tablet waarop een zogenaamde jailbreak is uitgevoerd of waarop een besturingssysteem root is aangebracht. Jailbreaken is het omzeilen van een beveiligingsmaatregel van het iOS besturingssysteem (iPhone, iPod touch of iPad). Rooten is het omzeilen van een beveiligingsmaatregel van het besturingssysteem van een Android-telefoon of Android-tablet.
48. Je dient je smartphone of tablet te beveiligen met een wachtwoord of code.
49. Je dient zorgvuldig om te gaan met je toegangscodes (zoals de toegangscode van je Rabo SmartPin app):
 - Kies geen voor de hand liggende codes, zoals je postcode met huisnummer of je geboorte- of trouwdatum.
 - Wijzig je toegangscode met enige regelmaat en zeker als je vermoedt dat er misbruik van wordt gemaakt.
 - Houd je toegangscode voor jezelf. Schrijf je toegangscode nooit op en geef hem aan niemand door. Ook niet aan iemand die ogenschijnlijk te vertrouwen is, zoals iemand die zich via de telefoon of in een chatsessie voordoet als een Rabobankmedewerker. Een Rabobankmedewerker vraagt nooit naar je toegangscode. In geval dat je twijfelt over de juistheid van berichtgevingen over je toegangscode en/of je vermoedt dat

- iemand anders beschikt over je toegangscode, dan dien je onverwijd contact op te nemen met Rabo SmartPin Servicedesk
- Zorg ervoor dat er niemand meeekijkt als je je toegangscode invoert.
 - Zorg ervoor dat je toestel wachtwoorden en codes niet automatisch 'onthoudt', maar dat je deze iedere keer zelf invult.
50. Je dient de app na gebruik altijd direct af te sluiten. Je geeft op deze manier onbekenden zo min mogelijk tijd om 'gebruik' te maken van je openstaande sessie. Je sluit de sessie door de knop 'uitloggen' te gebruiken. Je kunt ook uitloggen met de home-knop of back-knop op je toestel.
51. Je dient er op te letten dat er niemand stiekem over je schouder meeekijkt bij het invoeren van wachtwoorden, toegangscode of andere persoonlijke beveiligingscodes zoals inlog- en signeercodes
52. Je hebt Rabobank een e-mailadres verstrekt voor het ontvangen van mededelingen en wachtwoorden van Rabobank, je kunt dit adres uitsluitend wijzigen via je lokale Rabobank en je dient er voor te zorgen dat je e-mailadres actueel is.
53. Je dient altijd de laatste versie of update van de Rabo SmartPin App te gebruiken. De laatste update bevat meestal ook verbeteringen voor de beveiliging. Je smartphone of tablet meldt vanzelf wanneer er een nieuwe update van de app beschikbaar is. Hetzelfde geldt voor het besturingssysteem van je toestel. Werk je besturingssysteem bij zodra het kan. Wil je controleren of je de laatste versie van de Rabo SmartPin App gebruikt? Direct na het openen van de app zie je onderin het beeldscherm het versienummer. Controleer of dit de nieuwste versie is. Download updates alleen via de App Store of Google Play.
54. Je dient de Rabo SmartPin kaartlezer behorende bij Rabo SmartPin te gebruiken als 'goed huisvader' en dus o.a. te beschermen tegen vallen, stof, water, te lage (<5°C) of te hoge (>40°C) temperaturen en verlies of diefstal.
55. Je mag alleen de volgende (onderhouds)werkzaamheden zelf uitvoeren:
- Schoonmaken buitenkant met droge, niet pluizende doek
 - Schoonmaken kaartlezer gedeelte met speciaal daarvoor geschikte schoonmaak kaarten
 - Opladen batterij uitsluitend met de meegeleverde oplaadkabel
56. Indien je je smartphone of tablet kwijt bent, deze gestolen is, je deze gaat weggeven of verkopen aan een derde en/of voor service/reparatie wegbrengt naar een service bedrijf, dien je het wachtwoord van je e-mailaccount dat je gebruikt voor de Rabo SmartPin app, direct te wijzigen
57. Indien je de Rabo SmartPin app niet langer meer wilt gebruiken of je verkoopt je smartphone of tablet aan een derde, dan dien je de Rabo SmartPin app te verwijderen van je smartphone of tablet
58. Indien je gebruik maakt van de Rabo SmartPin app-in-app koppeling, dan dien je:
- de aanwijzingen in de speciale handleiding (www.rabobank.nl/smartpin) op te volgen
 - vóór het eerste gebruik de Rabobank te informeren opdat de koppeling geactiveerd kan worden.
59. Indien je de Rabo SmartPin kaartlezer behorende bij Rabo SmartPin moet terugsturen (omdat je gaat stoppen met Rabo SmartPin of op verzoek van de Rabobank) dan dien je dit als volgt te doen:
- Altijd zowel de Rabo SmartPin kaartlezer zelf als meegeleverde handleiding en oplaadstekker in de originele doos dan wel een vervangende doos (maximale afmetingen 220x160x30 mm en totaal pakket niet zwaarder dan 249 gram)

- Adressering: Rabobank Nederland, t.a.v. afdeling Rabo SmartPin, Antwoordnummer 4072, 3830 VB Leusden; dit adres kan alleen gebruikt worden voor retourneren van de Rabo SmartPin kaartlezer en bijbehoren, alle andere zaken worden door Rabobank niet in behandeling genomen en als 'niet verzonden' beschouwd.
- Door jou gekochte randapparatuur uit de Rabo SmartStore hoeft je niet terug te sturen

3.2.10 Additionele voorwaarden voor betaalautomaten die onbemand of semi-onbemand worden gebruikt

60. Betaalautomaten die zelfstandig gebruikt gaan worden door de kaarthouder, dienen separaat aangemeld te worden bij Rabobank
61. Je dient bij/op de betaalautomaat aan te geven dat de betaalautomaat onbemand wordt gebruikt; ook dien je aan te geven hoe de kaarthouder zich kan melden indien de betaalautomaat niet werkt of de kaarthouder de betaalautomaat niet vertrouwd (bijvoorbeeld via telefoonnummer op onbemande betaalautomaat of verwijzing naar de winkelbediende bij een semi-onbemande betaalautomaat)
62. Retourpinnen of Refund is niet toegestaan op (semi) onbemande betaalautomaten
63. Transacties waarbij de kaarthouder een handtekening zou moeten plaatsen ter verificatie, zijn niet toegestaan

3.2.11 Additionele voorwaarden voor Retourpinnen

64. Om Retourpinnen Maestro en V PAY te kunnen accepteren dien je het contract Retourpinnen af te sluiten met Rabobank. Om Refund MasterCard, Debit MasterCard, Visa en Visa Debit te kunnen accepteren is geen separaat contract vereist, het is onderdeel van contract Creditcard pinnen.
65. In de Algemene Voorwaarden is aangegeven in welke situaties je geen Retourpin of Refund transacties mag laten doen.
66. Je dient je betaalautomaat of met de betaalautomaat gekoppelde of geïntegreerde kassa verplicht zo in te (laten) stellen dat voor elke Retourpin of Refund transactie om het unieke wachtwoord of de inlogcode wordt gevraagd. Je mag deze beveiliging niet (laten) verwijderen of (laten) uitzetten.
Je dient deze beveiligingscodes geheim te houden. Denk hierbij aan het volgende:
 - Zorg ervoor dat beveiligingscodes nooit aan een ander bekend kunnen worden. Je mag deze beveiligingscodes alleen zelf gebruiken. Je moet dat doen op de manier die wij angeven. Schrijf of sla de codes niet op. Of, als je denkt de codes te vergeten, alleen in een voor anderen onherkenbare vorm die alleen door jezelf is te ontcijferen. Als je zelf een beveiligingscode kunt kiezen, zorg dan dat die niet gemakkelijk te raden is. Kies bijvoorbeeld geen geboortejaar, naam van een familielid of postcode. Zorg ervoor dat niemand kan meekijken als je je beveiligingscodes intoetst. Geef nooit een beveiligingscode door per telefoon, e-mail of op een andere wijze dan de bank je heeft voorgescreven. Dat geldt ook als je telefonisch, per e-mail of persoonlijk door iemand wordt benaderd die aangeeft medewerker van de bank of betaalautomaatleverancier te zijn. Wij zullen je op deze wijze nooit om beveiligingscodes vragen.

Je dient voor een goede beveiliging van de apparatuur die je gebruikt voor het Retourpinnen en Refunds te zorgen. Denk hierbij aan het volgende:

- Zorg dat de geïnstalleerde software op de apparatuur, zoals computer, tablet en/of smartphone, die je voor het regelen van je bankzaken gebruikt, is voorzien van actuele (beveiligings)updates. Geïnstalleerde software is bijvoorbeeld het besturingssysteem en beveiligingsprogramma's, zoals virusscanner en firewall. Installeer geen illegale software. Beveilig de toegang tot de apparatuur die je gebruikt voor het regelen van jouw bankzaken met een

toegangscode. Zorg ervoor dat door ons verstrekte toepassingen op de apparatuur die je gebruikt voor het regelen van je bankzaken niet door onbevoegden kunnen worden gebruikt. Log altijd uit als je klaar bent met het regelen van bankzaken

Controleer in je dashboard altijd zo spoedig mogelijk of je transacties ziet waarvoor je geen toestemming hebt gegeven.

Meld incidenten direct aan ons en volg onze aanwijzingen op. Denk hierbij aan het volgende:

- je hebt je betaalautomaat niet meer in je bezit of weet niet waar deze is;
- je weet of vermoedt dat iemand anders je beveiligingscode kent of heeft gebruikt;
- je ziet dat er transacties hebben plaatsgevonden, waarvoor je geen toestemming hebt gegeven;

Wij kunnen zorgen voor een blokkade om (verdere) schade te voorkomen. Als wij je aanwijzingen geven, bijvoorbeeld om nieuwe incidenten te voorkomen, dan moet je deze aanwijzingen opvolgen. Hierbij zullen wij je overigens nooit om beveiligingscodes vragen.

67. Je dient in je winkel duidelijk aan te geven dat terugbetalingen in je winkel voor met de betaalmerken Maestro en/of V PAY betaalde goederen en diensten via Retourpinnen plaatsvinden. Je kunt hiertoe stickers en bordjes plaatsen. Je moet ervoor zorg dragen dat deze materialen steeds voldoen aan de gestelde eisen. Deze eisen kun je vinden op www.pin.nl/retourpinnen. Je moet ervoor zorgen dat de uitingen van de twee merken gelijkwaardig zijn qua grootte, locatie en zichtbaarheid. Op de materialen die je hiervoor gebruikt, zijn de merkrechten altijd voorbehouden aan desbetreffende eigenaar van het merk (MasterCard voor Maestro en Visa voor V PAY). Je mag de materialen alleen in full-colour gebruiken. De materialen moeten in ieder geval op of naast de betaalautomaat aangebracht zijn, zodat het voor kaarthouders altijd helder is dat de betaalautomaat geschikt is voor Retourpinnen met debetkaarten met het betreffende logo. Indien je in advertenties e.d. voor je winkel en/of producten, gebruik wil maken van de merklogo's om aan te geven dat klanten met die debetkaarten bij je kunnen Retourpinnen, dan mogen de logo's niet meer dan 10% van de ruimte innemen, moeten de logo's gelijkwaardig zijn en mogen alleen zwart/wit logo's gebruikt worden indien het medium zelf geheel zwart/wit is. Je dient van deze uitingen altijd een kopie te bewaren dat op verzoek van Rabobank ter controle aangeboden moet worden.

Voor Refunds hoef je niet separaat aan te geven dat je deze gebruikt, maar dat mag wel.

68. In je winkel moet op minstens één goede, voor klanten zichtbare plaats, duidelijk zijn dat je van Retourpinnen voor de merken Maestro en V PAY gebruik maakt. Deze materialen verkrijg en onderhoud je voor eigen rekening en risico. Je kunt hierbij kiezen uit posters, stickers, bordjes etc. Tevens kun je gebruik maken van de mogelijkheid om de logo's digitaal te ontvangen om hiermee eigen materialen te maken. In dit geval dien je de zelf gemaakte materialen te laten goedkeuren door de Rabobank en gelden altijd de standaardeisen. Indien je materialen gebruikt die niet door Rabobank zijn verstrekt, dien je altijd een kopie beschikbaar te houden voor controle door Rabobank.

69. Je dient de kaarthouder bij al je afrekenpunten waar je Retourpinnen of Refund biedt, duidelijk te informeren over je identiteit als bedrijf, zodat de kaarthouder onderscheid kan maken tussen jou en je leveranciers die zich mogelijk ook op het afrekenpunt bevinden. Dit kun je naar eigen inzicht doen door bijvoorbeeld de inzet van bedrijfskleding, batches voor je personeel of de naam/logo bij je betaalautomaat.

70. Je dient de kaarthouder altijd voor de Retourpin of Refund transactie te informeren dat je aansprakelijk bent voor het goede verloop van de Retourpin of Refund transactie (inclusief de uiteindelijke terugbetaling aan de kaarthouder) en voor de goede afhandeling van eventuele klachten van de kaarthouder over de Retourpin of Refund transactie. Dit kun je naar eigen inzicht doen door bijvoorbeeld de inzet van een kaartje met betaal-, terugbetaling &

garantievoorwaarden of vermelding van een klachtennummer. Indien de kaarthouder een geschil met je hebt over de juistheid van het te terug te betalen bedrag bij de retournering van je product en/ of service en deze kaarthouder – al dan niet na correspondentie met je hierover- via zijn kaart uitgevende instelling de transactie betwist, dan zal je moeten aantonen dat het bedrag klopt. Indien je niet kan bewijzen dat het bedrag klopt, dan zal het restant alsnog bij je in rekening worden gebracht.

71. Indien je vaststelt dat de klant rechtmatig een goed of dienst geheel of gedeeltelijk kan retourneren bij jou, dan dien je alle kaarten die het logo dragen van de merken die je accepteert voor Retourpinnen (dus Maestro en V PAY) en Refund (dus MasterCard, Debit MasterCard, Visa en Visa Debit) en die conform voorwaarden worden gebruikt, toe te staan een Retourpin of Refund transactie te doen. Jee mag hierbij niet discrimineren of een voorkeur uitspreken voor een van de merken. Je kunt geldige kaarten herkennen aan:
 - logo op de voor- of achterkant
 - formaat (ISO 7810)
 - geen beschadigingen, ontbrekende stukken
 - nog niet verlopen geldigheidsdatum (valid thru)
 - voorzien van handtekening op de achterkant en geen aanwijzingen dat met de handtekeningstrip geknoeid is
 - naam op de kaart komt overeen met de handtekening
72. Indien je besluit om korting te geven dan wel een opslag te rekenen aan de kaarthouder op een Retourpin transactie met een debetkaart, dan dien je die korting/opslag voor alle merken gelijk te houden. Een opslag berekenen is alleen toegestaan in België. Je dient de opslag duidelijk te tonen in de buurt van de betaalautomaat en de hoogte moet in lijn zijn met de feitelijke kosten die je maakt voor een debetkaart transactie.
73. Een kaarthouder, die conform voorschriften de debetkaart respectievelijk creditcard gebruikt voor een Retourpin respectievelijk Refund transactie, kun je niet verbieden een Retourpin of Refund transactie te doen indien de kaarthouder op je verzoek geen additionele informatie (zoals legitimatie, rekeningnummer, adres, leeftijd) wil verstrekken
74. Indien van een aangeboden kaart zowel de chip- als magneetstripdata onleesbaar is, dan kun je voor deze kaart geen Retourpin of Refund transactie uitvoeren en kun je de kaarthouder vragen om een alternatieve ontvangstwijze (bijvoorbeeld andere debetkaart of in contanten). Het is – zelfs al biedt de betaalautomaat die optie- niet toegestaan om de kaartdata handmatig in te voeren.
75. Je dient de kaarthouder per geslaagde Retourpin of Refund transactie een transactiebon te verstrekken, op deze Retourpin bon is een handtekening veld opgenomen dat je (of je medewerker die de Retourpin of Refund transactie uitvoert) moet ondertekenen. Op deze bon moeten minstens de volgende gegevens vermeld zijn: naam, plaats en land van het bedrijf, handtekening veld (dat je verplicht moet tekenen), datum, tijd en uniek nummer van de transactie, type transactie (i.e. terugbetaling), responscode autorisatie, betaalautomaatnummer en Retourpin of Refund transactiebedrag en valuta alsmede het gedeeltelijk afgeschermd rekeningnummer (bijv. door de eerst 6 posities als * te presenteren). Op de transactiebon mogen geen (andere) gegevens van de magneetstrip en/of chip staan. Je mag geen Retourpin transactiebon verstrekken wanneer de transactie niet is goedgekeurd. Je dient de kaarthouder dan te melden dat de Retourpin of Refund transactie niet is geslaagd en de kaarthouder op een andere wijze vergoeden voor het retourneren van het goed. Je dient 14 maanden lang de gegevens van een individuele Retourpin of Refund transactie beschikbaar te hebben en op verzoek van Rabobank of door haar ingeschakelde derde deze ter beschikking te stellen binnen 16 dagen. Je kunt de gegevens fysiek (kopie bon) danwel digitaal bewaren;

- aanlevering bij Rabobank of door haar ingeschakelde derde is altijd fysiek. Je dient de gegevens tijdens de bewaartijd te beschermen tegen misbruik en te allen tijde te voldoen aan vigerende wetgeving zoals privacy. Na de verplichte bewaartijd dien je de gegevens dusdanig te vernietigen dat zij niet meer leesbaar zijn. Tevens dien je van alle Retourpin en Refund transacties (geslaagd of niet geslaagd) waarbij een autorisatiebericht is ontvangen, deze transacties sequentieel te registreren. Deze registratie mag op de locatie van de betaalautomaat of op een centrale locatie en mag digitaal of op papier. Deze gegevens dienen tot 2 jaar na transactiedatum op verzoek van Rabobank op papier c.q. geprint te worden aangeleverd. Wij adviseren je bij je betaalautomaatleverancier en/of kassaleverancier te informeren over welke mogelijkheden van transactieregistratie je afrekensysteem beschikt.
76. Rabobank maakt voor de navraag over Retourpin en Refund transacties en het opvragen van Retourpin of Refund transactiegegevens, gebruik van het bedrijf equensWorldline. Zij benaderen je indien noodzakelijk schriftelijk om bepaalde gegevens genoemd in het verzoek toe te sturen binnen 16 dagen.
77. Je dient dagelijks te controleren of het door Rabobank netto gecrediteerde of geïncasseerde bedrag voor het saldo van de Retourpin en Refund transacties (ter uwer laste) en betaaltransacties (ter uwer gunste) overeenkomt met het totaal transactie overzicht van je betaalautomaat(en) én met jou verwachting van het totaal bedrag aan Retourpin en Refund transacties. Indien je van mening bent dat het gesaldeerde bedrag onjuist is of het totaal bedrag aan Retourpin en/of Refund transacties te hoog is, dan dien je onmiddellijk contact op te nemen met de Rabobank.
78. Je dient het personeel voldoende te instrueren om Retourpin en Refund transacties via Rabobank te kunnen accepteren en uitvoeren, klanten hierover te informeren en om vragen van kaarthouders voor of na een transactie te kunnen beantwoorden. Tevens moet je redelijkerwijs in staat zijn om op een transactie een geldelijk bedrag te retourneren indien de Retourpin of Refund transactie toch geen doorgang kan vinden.
Indien een Retourpin transactie niet (meer) lukt vanwege de cumulatieve limiet beperkingen (maximaal aantal Retourpintransacties per dag en/of maximale totaal bedrag aan Retourpin transacties per dag), dan dien je of op alternatieve wijze geld terug te geven (contant, tegoedbon) of het retourneren kan niet afgerond worden. Indien een Retourpin transactie niet lukt vanwege het maximale bedrag per Retourpintransactie, dan kun je eventueel ook meerdere Retourpintransacties doen die elk kleiner zijn dan het maximale Retourpintransactie bedrag.

3.2.12 Additionele voorwaarden voor handmatige pre-autorisatie transacties MasterCard & Visa in Hotels en verhuurbedrijven

79. Om handmatige pre-autorisatie transactie te mogen doen, moet de betaalautomaat geplaatst zijn in een hotel of verhuurbedrijf en onder MCC 7011 respectievelijk 7512 zijn geregistreerd.
80. Het uiteindelijk te betalen bedrag mag niet hoger zijn dan het gereserveerde bedrag (bedrag pre-autorisatie); bij het bepalen van het pre-autorisatie bedrag mag geen rekening gehouden worden met mogelijk verlies, schade, diefstal en/of borgstelling.
81. Je moet het te reserveren bedrag duidelijk kenbaar maken aan je klant, bijv via de betaalautomaat zelf.
82. Als een definitieve betaling niet meer te verwachten is (bijvoorbeeld als klant al betaald heeft met ander betaalmiddel) dan moet je de reservering binnen 24 uur vrijgeven.

3.3 Betaalautomaten Rabo OmniKassa

De betaalautomaten die je binnen Rabo OmniKassa kunt gebruiken, kun je in het Rabo OmniKassa Dashboard zelf opvoeren. Je hebt hierbij de keus uit betaalautomaten die je huurt van Rabobank, die je koopt van Rabobank of die je afneemt van een derde partij, maar wel kunt koppelen aan Rabo OmniKassa.

3.3.1 Betaalautomaten die je van Rabobank kunt huren en kunt kopen

In Rabo OmniKassa Dashboard kun je uit vier betaalautomaattypes kiezen, deze zijn allemaal te huur en te koop van Rabobank. In alle gevallen zijn de automaten van Rabobank voorzien van een service contract.

De betaalautomaten worden geleverd als 'plug&play'. Dit betekent dat je eenvoudig zelf de automaten kunt installeren. Heb je hulp nodig dan kun je bellen met de service desk van de Rabobank. Zij zullen je telefonisch helpen met de installatie van je betaalautomaat. Eventueel kun je via de service desk de hulp inroepen van een monteur. De kosten van een bezoek van een monteur is voor je eigen rekening.

De service op de betaalautomaten in de Rabo PinBox wordt geleverd door de leverancier van de betaalautomaat. De servicekosten vallen binnen de huur of koop overeenkomst (je betaalt naast een aanschafprijs ook een maandelijkse service fee). Voor Rabo SmartPin Huur of Rabo PinBox Huur geldt dat de kosten die buiten het servicecontract vallen, voor rekening van de Rabobank zelf zijn als het gaat om onderhoud op de pinautomaat zelf en kosten ten gevolge van normaal gebruik van de betaalautomaat, bijvoorbeeld vervanging van een accu van Rabo PinBox Mobiel. Voor Rabo SmartPin Koop en Rabo PinBox Koop geldt dat kosten buiten het servicecontract voor jou in rekening gebracht worden. Gebruikerskosten zoals papierrollen zijn altijd voor eigen rekening. Ook schade als gevolg van verlies of diefstal valt buiten de service overeenkomst en komen voor eigen rekening; hieronder valt ook dat je een vervangende terminal niet tijdig in goede staat retourneert aan Rabobank..

Tarieven 2021	Rabo SmartPin	Rabo PinBox Compact	Rabo PinBox Vast	Rabo PinBox Mobiel
				
Huur	Ja	ja	Ja	ja
Koop	Ja	Ja	Ja	Ja
communicatie	Via smartphone	DSL	DSL	GPRS
Kosten Huur:				
<input type="checkbox"/> eenmalig	<input type="checkbox"/> n.v.t	<input type="checkbox"/> n.v.t	<input type="checkbox"/> n.v.t	<input type="checkbox"/> n.v.t

□ per maand	□ € 11,00	□ € 26,00	□ € 35,00	□ € 39,00
□ service	□ inclusief	□ inclusief	□ inclusief	□ inclusief
Kosten Koop:				
□ eenmalig	□ € 19,00	□ € 329,00	□ 474,00	□ 424,00
□ per maand	□ € 3,70	□ € 3,70	□ € 3,70	□ € 3,70
□ service/maand	□ € 3,80	□ € 15,00	□ 15,00	□ € 22,50
Kosten per losse pinnen transactie	Tarief afhankelijk van aantal transacties: 0-100: € 0,15 101-200: € 0,10 201+: € 0,059	€0,059	€0,059	€0,059
Rabo PinTegoed	n.v.t.	Ja: 100: € 5,20 250: € 12,25 500: € 23,75 1000: € 46,50 2000: € 90,65 5000: € 220,00 7500: € 315,00 10000: € 405,00 Transacties boven bundel: €0,059	Ja: 100: € 5,20 250: € 12,25 500: € 23,75 1000: € 46,50 2000: € 90,65 5000: € 220,00 7500: € 315,00 10000: € 405,00 Transacties boven bundel: €0,059	Ja: 100: € 5,20 250: € 12,25 500: € 23,75 1000: € 46,50 2000: € 90,65 5000: € 220,00 7500: € 315,00 10000: € 405,00 Transacties boven bundel: €0,059
Kosten per creditcard transactie	1,7% over betaalde bedrag	1,7% over betaalde bedrag	1,7% over betaalde bedrag	1,7% over betaalde bedrag
levering	Plug & Play	Plug & Play (op locatie tegen meerkosten)	Plug & Play (op locatie tegen meerkosten)	Plug & Play (op locatie tegen meerkosten)
Contactloos	ja	ja	ja	ja
Accessoires en gebruiksatikelen	Je koopt je gebruiksatikelen en accessoires voor jouw Rabo PinBox of Rabo SmartPin eenvoudig online. Op www.pinwinkel.nl/onze-merken/rabo-pinbox.html vind je onder meer printerrollen, opladers, reserve batterijen voor een marktconforme prijs. Het assortiment zal steeds verder uitgebreid worden, naar bijvoorbeeld oplader/cradle voor Rabo SmartPin.			

In het Rabo OmniKassa Dashboard kun je de betaalautomaat(en) van jou keuze bestellen.

3.3.2 Betaalautomaten die je aan Rabo OmniKassa kunt koppelen

Naast betaalautomaten die je van Rabobank huurt, kun je ook andere betaalautomaten gebruiken binnen de Rabo OmniKassa. Uiteraard gelden de voorschriften ook voor deze eigen betaalautomaten. Je kunt de eigen automaten in het Rabo OmniKassa dashboard koppelen aan je fysieke locaties. In het gebruik van eigen betaalautomaten is er geen verschil met van Rabobank gehuurde of gekochte betaalautomaten, behalve dat je zelf verantwoordelijk bent voor aanschaf en servicing van die eigen betaalautomaten.

3.3.3 Fooi functie op betaalautomaten binnen Rabo OmniKassa

De meeste betaalautomaten hebben een fooifunctie. Dit is software die ervoor zorgt dat na invoer van het transactiebedrag je klant dit bedrag kan verhogen met een fooi. Deze fooifunctie moet geactiveerd worden op de betaalautomaat.

Heb je een Rabo PinBox van het merk Castles dan kun je de fooifunctie activeren in het instellingenmenu van de betaalautomaat. In dit menu kun je zelf de fooifunctie 'aan' of 'uit' zetten. Op deze betaalautomaten kan de fooifunctie zowel bij contactloze als contractrijke betalingen gebruikt worden.

Heb je een betaalautomaat van CCV of Worldline dan kun je de fooifunctie laten activeren door een e-mail te sturen naar betaalautomaten@rabobank.nl onder vermelding van verzoek fooi; je naam en contract ID. Het contract ID is hetzelfde als het merchant ID. Je vindt het merchant ID in het Rabo OmniKassa Dashboard bij Beheer – Contract onder Pinautomaten. Hierna wordt (binnen 10 werkdagen) de fooifunctie geactiveerd. Op deze betaalautomaten kan de fooifunctie enkel gebruikt worden bij contactrijke betalingen.

Gegeven fooi wordt niet gespecificeerd in de dagelijkse uitbetaling. Wel wordt op de pinbon die uit de betaalautomaat komt de fooi apart gespecificeerd. Ook in het transactiejournaal van de automaat wordt de fooi apart geregistreerd. De kaarthouder is vrij om een willekeurige fooi te geven tot een maximum van 99% van het aankoopbedrag.

3.3.4 Rabo SmartStore: randapparatuur die je van Rabobank kunt kopen

Met Rabo SmartStore maak je in een handomdraai een slimme kassa van je mobiele pinapparaat. Je hoeft alleen nog maar de juiste accessoires te kiezen om van jouw Rabo SmartPin een slimme kassa te maken. Kies bijvoorbeeld voor een toonbankhouder die de SmartPin oplaat, een bonnenprinter, een houder voor je tablet, een kassalade of een bardcodescanner. Door meer items tegelijk te bestellen, krijg je ook stapelkorting (tot max 10%).

Tarieven 2021	Rabo SmartPin houder en oplader	Rabo SmartStore Tablethouder	Rabo SmartStore Printerhouder	Rabo SmartStore Toonbankprinter
				
Huur	Nee	Nee	Nee	Nee
Koop	Ja	Ja	Ja	Ja
Kosten Koop:				
<input type="checkbox"/> eenmalig	<input type="checkbox"/> € 35,00	<input type="checkbox"/> € 39,00	<input type="checkbox"/> 55,00	<input type="checkbox"/> 290,00
<input type="checkbox"/> per maand	<input type="checkbox"/> N.v.t.	<input type="checkbox"/> N.v.t.	<input type="checkbox"/> N.v.t.	<input type="checkbox"/> N.v.t.
<input type="checkbox"/> service/maand	<input type="checkbox"/> N.v.t.	<input type="checkbox"/> N.v.t.	<input type="checkbox"/> N.v.t.	<input type="checkbox"/> N.v.t.
levering	Plug & Play	Plug & Play	Plug & Play	Plug & Play
	Rabo SmartStore	Rabo SmartStore	Oplaadstation voor	Rabo SmartStore

	Mobiele Printer met oplaadstation	Barcode scanner	Rabo SmartStore Barcode scanner	Kassalade
				
Huur	Nee	Nee	Nee	Nee
Koop	Ja	Ja	Ja	Ja
Kosten Koop:	<input type="checkbox"/> eenmalig <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> service/maand	<input type="checkbox"/> € 235,00 <input type="checkbox"/> N.v.t. <input type="checkbox"/> N.v.t.	<input type="checkbox"/> €215,00 <input type="checkbox"/> N.v.t. <input type="checkbox"/> N.v.t.	<input type="checkbox"/> 55,00 <input type="checkbox"/> N.v.t. <input type="checkbox"/> N.v.t.
levering	Plug & Play	Plug & Play	Plug & Play	Plug & Play

In het Rabo OmniKassa Dashboard kun je de randapparatuur van SmartStore van jou keuze bestellen.

4. Rabo OmniKassa en jouw zakelijke Betaalverzoeken

In dit hoofdstuk vind je informatie over Rabo Betaalverzoek Plus: de mogelijkheden, de voorschriften en de koppeling aan Rabo OmniKassa. In hoofdstuk 2 en 3 stonden je webwinkels en fysieke winkels centraal. In Hoofdstuk 5 komen jouw contant geld afstortingen aan de orde.

4.1 Productomschrijving Rabo OmniKassa voor jouw zakelijke Betaalverzoeken: Rabo Betaalverzoek Plus

Voor Rabo Betaalverzoek Plus heb je de keuze uit meerdere betaalmethoden en kassaservices om je zakelijke Betaalverzoeken mee te laten betalen: iDEAL, PayPal, debetkaarten , creditcards en Bancontact . De betaalmethoden en kassaservices zijn verschillend van elkaar in onder andere het betaalproces, de voorschriften en omzetbijschrijving. De belangrijkste kenmerken vind je hieronder.

4.1.1 Kenmerken betaalmethoden en kassaservices

	iDEAL (inclusief iDEAL QR)	Master- Card	Visa	Maestro	V PAY	Ban- contact	PayPal
Logo							
Contract Partij	Rabobank	Via Rabobank als agent sluit je contract met Worldline NV, statutair gevestigd te Brussel, België.				Door je zelf te regelen met PayPal	
Kosten/ transactie	€0,25*	1,9%	1,95%	1,5%	1,5%	1,5%	€0,15**
Omzet bij- schrijving		De volgende kalenderdag op je Rabobank rekening				Via PayPal	
Doelgroep	Nederland	Iedereen met een debetkaart of creditcard ongeacht land van uitgifte			België	Iedereen met PayPal	

* Voor iDEAL geldt een staffel tarief obv het aantal transacties dat loopt van €0,25 tot € 0,15 (vanaf 2000 transacties). In deze staffel tellen zowel iDEAL voor webwinkels als iDEAL voor Betaalverzoek Plus als iDEAL QR Generator mee.

** voor de kassaservices geldt dat contractering en omzetbijschrijving verloopt via de instantie met wie je het contract voor acceptatie sluit. Mogelijk rekenen zij je ook een tarief voor hun dienstverlening. Het getoonde tarief is alleen voor het gebruik van de Rabo OmniKassa kassaservice.

4.1.2 Waarvoor dien je zelf te zorgen?

- Een Rabo OmniKassa overeenkomst
- Een Zakelijke Rabobank betaalrekening
- Een actief Rabo Betaalverzoek Plus contract die gekoppeld is aan de Rabo OmniKassa
- Voor de Kassaservice PayPal: een PayPal account. Controleer aandachtig dat je in het Rabo OmniKassa Dashboard de juiste PayPal account gegevens heeft ingevuld. Rabobank kan de PayPal accountgegevens verder niet verifiëren.

4.1.3 Wie kan een transactie doen?

Afhankelijk van de betaalmethoden en/of kassaservices die je per Rabo Betaalverzoek Plus activeert in de Rabo OmniKassa, kunnen de volgende klanten een betaling doen voor jouw zakelijke Betaalverzoek:

- Een kaarthouder met een Maestro, V PAY, MasterCard, Debit MasterCard, Visa, Visa Electron, Visa Debit of Bancontact logo op de kaart die:
 - een niet verlopen geldigheidsdatum heeft
 - voldoende beschikkingsruimte op de rekening of kaart heeft
 - voorzien is van kaartnummer en beveiligingscode
- Een Nederlandse rekeninghouder met toegang tot iDEAL die:
 - voldoende beschikkingsruimte op de rekening heeft
- Een PayPal-rekeninghouder die:
 - voldoende beschikkingsruimte op de PayPal-rekening heeft

In alle gevallen geldt dat je moet beschikken over het e-mailadres, 06-nummer of Whatsapp nummer (functionaliteit nog niet beschikbaar) van je klant die je een rekening stuurt.

4.1.4 Waar zorgt de Rabobank voor?

- Versturen van e-mail of SMS (momenteel alleen via Nederlands 06-nummer) of Whatsapp (nog niet beschikbaar) aan je klant
- Verwerking van de in de Rabo Betaalverzoek Plus uitgevoerde transacties met een betaalmethode;
- Crediteren van je zakelijke betaalrekening voor het bedrag van de geslaagde transacties;
- Registeren van de in de Rabo Betaalverzoek Plus uitgevoerde transacties met een betaalmethode;
- Factureren van de transacties;
- In het dashboard tonen van geslaagde en niet geslaagde transacties van je orders via Rabo Betaalverzoek Plus;

4.1.5 Autorisatie van transacties met Maestro, V PAY, MasterCard, Debit MasterCard, Visa, Visa Electron, Visa Debit,

Bancontact of iDEAL

Bij de transactie afhandeling wordt op diverse punten gecontroleerd. Deze transacties zijn primair een online transactie, waardoor een groot aantal van deze controles centraal (bij de uitgevende instelling of bank) worden uitgevoerd, o.a. controle van de geldigheid van de bankpas of creditcard en controle van de beschikkingssruimte op de kaart of de rekening.

In de Rabo OmniKassa worden ook controles uitgevoerd of er voldoende gegevens zijn ingevoerd om de transactie te kunnen verwerken.

Na een succesvolle autorisatie van een iDEAL of Bancontact transactie, zal automatisch ook de debitering van jouw klant plaatsvinden.

Voor Maestro, V PAY, MasterCard, Debit MasterCard, Visa, Visa Electron, Visa Debit geldt dat er een splitsing is tussen autorisatie en het feitelijk afrekenen van de transactie bij jouw klant (de 'capture'). Voor Rabo Betaalverzoek Plus is de capture mode altijd direct (de autorisatie en de capture vinden in één keer plaats);

MasterCard en Visa willen dat de betaler niet eerder wordt belast voor een transactie dan dat de goederen of diensten ook geleverd kunnen worden. Je kan het Betaalverzoek Plus dus het beste pas sturen nadat je de goederen gereed hebt.

Voor iDEAL krijgt je klant op de betaalpagina de keus uit iDEAL QR (waarbij een QR code door smartphone van de klant na scannen leidt tot een eenvoudige betaling binnen mobielbankieren) of uit een iDEAL bank. Hierna moet je klant vaak gebruik maken van een extra device zoals Rabo Scanner of ABN Amro e-dentifier om de betaling af te ronden.

4.1.6 Autorisatie van transacties met Kassaservice PayPal

De PayPal transactie afhandeling vindt geheel buiten Rabo OmniKassa plaats. Nadat je klant voor PayPal kiest, wordt deze doorgeleid naar de PayPal website voor controles en autorisatie. Na de verwerking bij PayPal wordt je klant teruggeleid naar de bedank-pagina van Rabo OmniKassa.

In de Rabo OmniKassa worden geen controles uitgevoerd of gegevens ingevoerd voor PayPal.

4.1.7 De Rabo Betaalverzoek Plus koppeling

De koppeling tussen je Rabo Betaalverzoek Plus en betaalpagina's van Rabo OmniKassa komt tot stand als je Rabo Betaalverzoek Plus koppelt aan een verkooppunt in je dashboard. Je hoeft zelf geen technische koppeling te maken.

Voor het doorgeven van het zakelijke Betaalverzoek aan de Rabo OmniKassa, zijn minimaal de volgende gegevens nodig:

- Aanhef ontvanger (maximaal 50 posities)
- Referentie (bijvoorbeeld order ID, maximaal 24 posities en alfanumeriek).
- Bericht (bijvoorbeeld omschrijving, maximaal 35 posities)
- E-mail-adres of 06-nummer of Whatsapp nummer (functionaliteit nog niet beschikbaar) van de klant die je rekening ontvangt
- Bedrag inclusief BTW en valuta (op dit moment werkt de Rabo OmniKassa uitsluitend in Euro (EUR), Voor Betaalverzoek Plus geldt een maximum bedrag van € 5.000 (ongeacht de gebruikte betaalmethode of kassaservice)).
- Hoe lang het Betaalverzoek geldig moet zijn (tussen 1 en 100 dagen)

Voorbeelden van de e-mail en SMS met het Betaalverzoek.

11:25 91

Van: [KledingOnlineTest via Omnikass...](#) > KO

Aan: [Jouw_Klant_email@looyeste...](#) Verberg

**Betaalverzoek van KledingOnlineTest
via Rabobank**

Vandaag om 11:24

Beste Jouw Klant Naam,

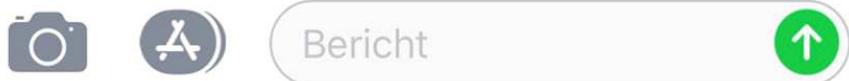
Wil je 45,12 Euro betalen voor Omschrijving
product of rekening.
Je betaalt makkelijk, veilig en snel via
betaalverzoek. Ga naar [Link naar
betaalpagina Rabo Betaalverzoek Plus
\(omwille van veiligheid onleesbaar gemaakt\)](http://)
volg de instructies.

Met vriendelijke groet,
KledingOnlineTest

Rabobank disclaimer: <http://www.rabobank.nl/disclaimer>

Flag icon | Folder icon | Delete icon | Reply icon | Edit icon

Afbeelding 8 Voorbeeld Rabo Betaalverzoek Plus – e-mail aan jouw klant



Afbeelding 9 Voorbeeld Rabo Betaalverzoek Plus - SMS aan jouw klant

Bij het kopje 'Van' wordt jouw naam genoemd (zie Dashboard Beheer-Contract kopje 'Onderneming'). Na het klikken van de link zal jouw klant de Rabo Betaalverzoek betaalpagina zien waarop hij kan kiezen uit de betaalmethoden die jij actief hebt voor Rabo Betaalverzoek Plus. Als jouw klant (nu) niet wil betalen, dan kan de klant het venster gewoon sluiten, de Betaalverzoek link blijft dan gewoon beschikbaar voor later.

Als jouw klant al betaald heeft maar de link in het Betaalverzoek nog een keer gebruikt, dan kan hij niet nog een keer betalen en wordt de volgende mededeling getoond.



Afbeelding 10 Melding als een poging gedaan wordt een Betaalverzoek tweemaal te betalen

4.1.8 De creditering

Alle geslaagde transacties van een dag met iDEAL, Maestro, V PAY, MasterCard, Debit MasterCard, Visa en Visa Debit worden standaard per kalenderdag (0.00-24.00 uur) gecrediteerd. In de creditering worden ook eventuele geslaagde transacties van je webwinkel(s) en/of fysieke winkels meegenomen. Alle uitgevoerde Refunds en Retourpinbetalingen worden verrekend met het te crediteren bedrag. Mogelijk is het saldo negatief en zal je rekening gedebiteerd worden.

Je kunt echter ook een afwijkend afsluitmoment kiezen (dus niet 24.00 uur) bijvoorbeeld omdat je winkel open is tot 02.00 uur. Zie paragraaf 2.1.10 voor details over de rekening informatie.

4.1.9 De boeking van de betaaltransactie bij jouw klanten

Voor alle geslaagde betaaltransacties geldt dat de boeking bij je klant van die transactie afhankelijk is van het gebruikte betaalproduct (bijvoorbeeld iDEAL of MasterCard) en de afspraken die de aanbieder (bijvoorbeeld bank of PayPal) van dat betaalproduct gemaakt heeft met je klant. Op hoofdlijnen vindt de afboeking van iDEAL, Maestro, V PAY en Bancontact transacties dezelfde dag of eerst volgende werkdag plaats bij jouw klant. Voor Mastercard en Visa geldt vaak een afboeking van eens per maand (en alleen voor autorisaties waar de capture ook van heeft plaatsgevonden).

Voor het bijboeken aan jouw klant van Refund transacties, geldt dat dit enerzijds afhankelijk is van het moment van uitvoeren van de Refund en anderzijds van het betaalproduct.

Refunds die je op een werkdag vóór 13.30u doorgeeft, bieden wij nog dezelfde dag aan de aanbieder van het betaalproduct van je klant (bijvoorbeeld bank) aan ter verwerking. Refunds die door je later zijn doorgegeven, bieden wij de eerstvolgende werkdag om 8.30u aan. Ook refunds die je in het weekend of een feestdag doorgeeft, bieden wij de eerstvolgende werkdag om 8.30u aan de aanbieder van het betaalproduct van je klant aan.

De creditering van je klant wordt dan door de aanbieder over het algemeen op de dag van aanbieden of de eerste volgende werkdag erna uitgevoerd.

4.1.10 Afrekening kosten

De betaaltransacties rekenen wij op de reguliere wijze af via de Nota Rekening Courant. De transacties worden per betaalmerk apart geteld en getarifeerd. Maar MasterCard en Debit MasterCard worden samengevoegd onder MasterCard en evenzo worden Visa, Visa Debit en Visa Electron samengevoegd onder Visa. Voor de betaalmerken die op basis van percentage worden getarifereerd (MasterCard, Visa, Maestro, V PAY en Bancontact) geldt dat op de Nota Rekening Courant naast het getarifeerde bedrag ook de omzet wordt getoond waarover het percentage is berekend alsmede het percentage zelf. Daarnaast rekenen wij je voor elke verzonden SMS of Whatsapp (functionaliteit nog niet beschikbaar) een tarief op de reguliere wijze af via de Nota Rekening Courant.

4.1.11 Management informatie

In het Rabo OmniKassa dashboard vind je informatie over het aantal transacties en de afgerekende omzet. Ook de detailinformatie per transactie is opgenomen in het Dashboard.

4.1.12 Overig

De regels rond de acceptatie van Maestro, Mastercard en Debit MasterCard binnen de Rabo OmniKassa overeenkomst en de tarifering door Rabobank ervan zijn mede gebaseerd op de Regels van de MasterCard organisatie en op de hoogte van interchanges die zijn vastgesteld door MasterCard. Beide zijn (in het Engels) beschikbaar op www.mastercard.com. De regels rond de acceptatie van V PAY, Visa, Visa Debit en Visa Electron binnen de Rabo OmniKassa overeenkomst en de tarifering door Rabobank hiervan zijn mede gebaseerd op de Regels van de Visa organisatie en op de hoogte van interchanges die zijn vastgesteld door Visa. De interchanges zijn (in het Engels) beschikbaar op www.visaeurope.com.

4.2 Rabo OmniKassa voorschriften voor Rabo Betaalverzoek Plus

Betalen met debetkaarten (ook wel bankpas genoemd), creditcards , iDEAL (inclusief iDEAL QR) en PayPal is snel, veilig en voordelig. Wel zijn er enige spelregels waaraan je moet houden bij het accepteren van online betalingen via Rabo Betaalverzoek Plus.

4.2.1 Contract

1. Om een Betaalmethode onder jouw Rabo OmniKassa overeenkomst te activeren, sluit je in het Rabo OmniKassa Dashboard per betaalmethode een contract af en selecteer je per Rabo Betaalverzoek Plus deze betaalmethode.
2. Om een Kassaservice onder je Rabo OmniKassa overeenkomst te activeren, zorg je zelf voor een contract met de partij die het betaalproduct aanbiedt waarvoor je de Kassaservice wilt (bijv PayPal of Incasso –nog niet beschikbaar–). Vervolgens selecteer je in het Rabo OmniKassa Dashboard per Rabo Betaalverzoek Plus deze Kassaservice.

4.2.3 Klantinformatie en -logo's

3. Je dient bij jouw klanten duidelijk aan te geven welke betaalmethoden en kassaservices je accepteert in je Rabo Betaalverzoek Plus. Dit kan je naar eigen inzicht doen door bijvoorbeeld op je website, in je offerte of je factuur. Wanneer je Rabo Betaalverzoek Plus, Rabo OmniKassa of de betaalmethoden noemt, dan geldt het volgende ook:
 - Zorg ervoor dat je verwijst naar Rabo OmniKassa, hanteer daarbij de volgende schrijfwijze: hoofdletters R, O & K en 'Omni' en 'Kassa' aan elkaar geschreven.
 - Zorg ervoor dat je verwijst naar Rabo Betaalverzoek Plus, hanteer daarbij de volgende schrijfwijze: hoofdletters R, B & P en 'Betaal' en 'verzoek' aan elkaar geschreven
 - Zorg ervoor dat deze materialen steeds voldoen aan de gestelde eisen.
 - Zorg ervoor dat de uitingen van de verschillende merken gelijkwaardig zijn qua grootte, locatie en zichtbaarheid en dat je – voorzover je deze Betaalmethoden en Kassa Services gebruikt – de volgende volgorde aanhoudt: iDEAL, MasterCard, Visa, Maestro, V PAY, Bancontact en PayPal.
 - Op de materialen die je hiervoor gebruikt, zijn de merkrechtlen altijd voorbehouden aan desbetreffende eigenaar van het merk (Currence voor iDEAL (inclusief iDEAL QR), MasterCard voor Maestro, MasterCard en Debit MasterCard; Visa voor V PAY, Visa, Visa Debit en Visa Electron; Bancontact voor Bancontact en PayPal voor PayPal).
 - Je mag de materialen alleen in full-colour gebruiken.

- Er mogen geen andere grafische elementen de logo's omringen of belemmeren.
 - Je mag de logo's op iedere achtergrond plaatsen, mits er voldoende contrast is tussen de logo's en de achtergrond.
 - Voor de duidelijkheid richting je klanten, bevelen wij aan om op iedere pagina waar informatie verschijnt over Betalen, de logo's op internet te plaatsen van de betaalmethoden die je via Rabo Betaalverzoek Plus accepteert.
4. Indien je in advertenties e.d. voor je Rabo Betaalverzoek Plus en/of producten gebruik wilt maken van de merklogo's om aan te geven dat je die betaalmethoden accepteert, dan mogen de logo's niet meer dan 10% van de ruimte innemen, moeten de logo's gelijkwaardig zijn en mogen alleen zwart/wit logo's gebruikt worden indien het medium zelf geheel zwart/wit is. Bewaar altijd een kopie van deze uitingen, zodat je deze op verzoek van Rabobank ter controle kunt aanbieden.
 5. De juiste logo's vindt je op <https://www.rabobank.nl/bedrijven/betalen/klanten-laten-betalen/rabo-omnikassa-2-0/support-overzicht/rabo-onlinekassa-support/> ..
 6. Je moet je Rabo Betaalverzoek Plus klant altijd vóór de transactie informeren dat je aansprakelijk bent voor het goede verloop van de betaaltransactie, voor de kwaliteit van de geleverde goederen en diensten waar de betaaltransactie betrekking op heeft en voor de goede afhandeling van eventuele klachten van de klant over de transactie. Dit kan je naar eigen inzicht doen door bijvoorbeeld op je website, in je offerte of je factuur de betaal- & garantievoorwaarden op te nemen of door vermelding van een klachtennummer.
 7. Je moet voor elke Rabo Betaalverzoek Plus in het Rabo OmniKassa dashboard een naam opgeven die voor jouw klant op zijn afschrift voldoende duidelijk maakt waar zijn transactie heeft plaatsgevonden. Deze naam op afschrift vul je in bij Naam Verkooppunt.
 8. Je moet je Rabo Betaalverzoek Plus klant vóór de transactie informeren in welk land je Rabo Betaalverzoek Plus officieel is gevestigd, opdat je klant kan inschatten of zijn aankoop gepaard kan gaan met verzendkosten, importheffingen of andere belastingen.

4.2.4 Transacties: -verloop, -vormen en -gegevens

9. Je klant wordt in je Rabo Betaalverzoek Plus door middel van een zogenaamde 'redirect' (automatische doorverwijzing) van de Rabo Betaalverzoek Plus omgeving naar de Rabo OmniKassa betaalpagina doorgelid om je rekening te betalen.
10. Nadat je klant via een betaalmethode uit de Rabo OmniKassa succesvol zijn betaaltransactie heeft afgerond, wordt je klant teruggeleid naar een generieke Rabo Betaalverzoek Plus bedankpagina.
11. Je mag geen korting dan wel opslag rekenen voor het gebruik van een bepaalde Betaalmethode binnen Rabo Betaalverzoek Plus.
12. Je dient 14 maanden lang de gegevens van een individuele transactie beschikbaar te hebben en op verzoek van Rabobank of door een van haar ingeschakelde derde binnen 16 dagen ter beschikking te stellen. Je kan de gegevens fysiek of digitaal bewaren; aanlevering bij Rabobank of de door haar ingeschakelde derde is altijd fysiek. Je dient de gegevens tijdens de bewaartijd te beschermen tegen misbruik en te allen tijde te voldoen aan vigerende wetgeving zoals privacy. Na de verplichte bewaartijd dien je de gegevens dusdanig te vernietigen dat zij niet meer leesbaar zijn. Tevens dien je van alle transacties (geslaagd of niet geslaagd) waarbij een autorisatiebericht is ontvangen, deze transacties sequentieel te registreren. Deze gegevens dienen tot 2 jaar na transactie datum op verzoek van Rabobank op papier c.q. geprint te worden aangeleverd.

13. Rabobank kan bij je navraag doen over transacties en ook transactiegegevens en bijvoorbeeld bewijs van levering bij je opvragen. Wij benaderen je indien noodzakelijk schriftelijk om bepaalde gegevens genoemd in het verzoek binnen 16 dagen toe te sturen. Indien je deze gegevens niet of niet tijdig kunt of wilt aanleveren, dan zal Rabobank concluderen dat de transactie niet heeft plaatsgevonden en dat het verzoek van je klant om de met de transactie gemoeide bedragen terug te storten, terecht was. Rabobank zal het onterecht gecrediteerde transactiebedrag met je verrekenen.

4.2.5 Data beveiliging

14. Mocht je, ondanks dat je de hiervoor genoemde richtlijnen ter voorkoming van fraude hebt genomen, toch fraude constateren, dan dien je dit direct bij Rabobank te melden. Ook een verdenking van fraude dient direct te worden doorgegeven aan je contactpersoon bij je Rabobank.

4.2.6 Aanbevelingen voor het beperken van frauderisico's en betwistingen bij betalingen met MasterCard, Visa, V PAY en Maestro

15. De kaarttransacties in de Rabo OmniKassa worden actief gemonitord op frauderisico's. Bij te hoge frauderisico's kunnen kaarttransacties afgewezen worden. Je kan zelf een aantal dingen doen om te voorkomen dat fraude wordt gepleegd bij debit- of creditcardbetalingen. Wij adviseren je om deze aanbevelingen in acht te nemen om mogelijke afwijzen of achteraf betwisten van betalingen te voorkomen. Houdt er rekening mee dat wij je tijdens de looptijd van het contract van deze producten aanvullende aanbevelingen kunnen doen. Je blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de beveiligingsinstellingen die in je eigen interne controleprogramma's en in je Rabo OmniKassa worden toegepast. Onderstaande situaties kunnen wijzen op een verhoogd frauderisico. Indien meerdere van onderstaande situaties zich bij één bestelling en/of betaaltransactie voordoen, adviseren wij je een handmatige controle uit te voeren en zo nodig de bestelling/betaaltransactie te annuleren en niet te leveren.
 - Bestellingen waarbij anonieme e-mailadressen gebruikt worden: hierbij wordt vaak gebruik gemaakt van letter- en cijfercombinaties die niet overeenstemmen met de naam van de kaarthouder.
 - Transactiebedragen die vele malen hoger zijn dan het gemiddelde transactiebedrag in je winkel: dit betreft vaak betalingen voor goederen of diensten die gemakkelijk doorverkocht kunnen worden.
16. Rabobank heeft het maximale bedrag en het maximale aantal transacties binnen 24 uur met dezelfde kaart op een veilige standaard ingesteld. Het is mogelijk dat klanten hierdoor niet met creditcard kunnen betalen. Als je de melding van je klant ontvangt dat betalen met debit- of creditcard niet mogelijk is, neem dan contact op met het Support Team Rabo OmniKassa. In overleg met je bepalen wij of een aanpassing van deze instellingen nodig en mogelijk is en of frauderisico's hierdoor niet verhogen.
17. Om betwistingen en chargebacks door je klanten te voorkomen geven wij je een aantal tips:
 - Gebruik een omschrijving van je Rabo Betaalverzoek Plus die de klant op zijn rekeningafschrift zal herkennen. Je vult deze omschrijving in, in het Rabo OmniKassa dashboard bij veld Naam Verkooppunt;
 - Vermeld je contactgegevens op je website;
 - Zorg ervoor dat de klant de status van zijn bestelling kan volgen;
 - Reageer snel wanneer een klant een probleem doorgeeft;
 - Voer creditnota's / terugbetalingen (o.a. na retourzending) zo snel mogelijk uit. Het Dashboard Rabo OmniKassa biedt hier een gemakkelijke oplossing voor waarbij je geen rekeningnummer hoeft op te zoeken van je klant;

- Vermeld je Algemene Voorwaarden duidelijk op je website (vermeld daarin je bepalingen voor garantie, annulering, terugbetalingen, etc). Het is raadzaam dat je de klant deze ook laat accepteren;
 - Communiceer helder over de procedure betreffende annulering, terugbetaling, garantie en dergelijke op het moment van betaling;
 - Reageer snel op een verzoek van ons tot het leveren van aanvullende documentatie omtrent een transactie.
18. Voor vragen over frauderisico's en betwistingen kan je contact opnemen met het Support Team Rabo OmniKassa.

4.2.7 Overige verantwoordelijkheden

19. Indien je klant na een transactie bij je reclameert over het afgerekende bedrag en/of de kwaliteit van het gekochte product of de geleverde dienst, dan dien je in redelijkheid daar met je klant uit te komen. Voor zover je besluit dat je klant terecht reclameert, dien je met je klant tot een regeling te komen, zoals geld terug (in het Rabo OmniKassa Dashboard kan je een zogenaamde Refund doen voor iDEAL (inclusief iDEAL QR), MasterCard, Debit MasterCard, Maestro, Visa, Visa Debit, Visa Electron en V PAY; voor PayPal kan je in je PayPal omgeving een Refund doen), tegoedbon, ruilen of herstel van product. Refund functionaliteit voor Bancontact is niet beschikbaar. Met deze door jou te nemen stappen kan je in redelijkheid voorkomen dat je klant via zijn kaart uitgevende instelling een betwisting ('chargeback') indient.
20. Je bent verplicht om alle mededelingen over een betaalmethode naar de Rabobank te sturen via e-mail naar het Support Team Rabo OmniKassa (contact@omnikassa.rabobank.nl). Het is noodzakelijk om in de mededeling aan te geven of deze uitsluitend ter informatie is of dat er één of meer acties uitgevoerd moeten worden dan wel dat je een reactie wenst te ontvangen. In je bericht vermeldt je het Contractnummer en de naam van de contactpersoon en het bedrijf. Alle reacties van een Derde als eigenaar van een betaalmethode zullen via Rabobank aan je gecommuniceerd worden.

5. Rabo OmniKassa en jouw contante afstortingen

In dit hoofdstuk vind je informatie over Rabo Afstorten: de mogelijkheden en de voorschriften.

5.1 Productomschrijving Rabo OmniKassa om jouw contante omzet bij te schrijven op jouw rekening: Rabo Afstorten

Het gebruik van sealbags is een efficiënte manier om jouw contant geld veilig te storten bij de Rabobank. In een afgesloten verpakking kan je 24 uur per dag jouw eurobiljetten in een Sealbag automaat deponeren.

Als je jouw storting voormeld zorgt Rabo Afstorten ervoor dat jouw contante stortingen de volgende kalenderdag op je rekening worden bijgeschreven.⁵

5.1.1 Kenmerken Rabo Afstorten

- Geschikt voor regelmatig storten van eurobiljetten.
- Sealbags kosteloos te bestellen via Rabo OmniKassa Dashboard of Rabo OmniKassa app.
- Voormelden in Rabo OmniKassa Dashboard of Rabo OmniKassa app.
- Korting op de storting als deze voorgemeld wordt.
- Bij voormelden staat je geld uiterlijk de volgende kalenderdag op je rekening.
- Rabo Afstorten kan je in het Dashboard afsluiten. Het contract gaat direct in.

5.1.2 Waarvoor dient je zelf te zorgen?

- Een Rabo OmniKassa overeenkomst
- Een Zakelijke Rabobank betaalrekening
- Een actief Rabo Afstorten contract
- Afstortmaterialen, zoals sealbags en eventueel stortingsformulieren, te bestellen via Rabo OmniKassa
- Voormelden van jouw storting
- Tellen en bundelen van de euro-biljetten conform Voorschriften
- Deponering van jouw sealbag in de sealbagautomaat

⁵ Indien je jouw storting niet voormeldt, dan wordt het bedrag van je gestorte Sealbag pas op je rekening bijgeschreven nadat jouw Sealbag geteld is op de telcentrale. Dit kan max. 10 werkdagen duren. Voormelden wordt vanaf 31 maart 2021, omdat de Sealbag automaat niet open gaat als de aangeboden sealbag niet is voorgemeld.

- Optioneel voor Rabo OmniKassa app: een smartphone of tablet om de Rabo OmniKassa app op te installeren. De smartphone of tablet moet minstens iOS 10.0 of Android 6.0 hebben en over een camera te beschikken. Raadpleeg rabobank.nl/rabo-omnikassa-app voor meer informatie.

5.1.3 Hoe meld ik mijn storting voor?

Je kan je storting voormelden via Rabo OmniKassa Dashboard of via de Rabo OmniKassa App⁶. Je moet altijd eerst voormelden en dan pas deponeren in de sealbag automaat.

Storting voormelden via Rabo OmniKassa Dashboard

Ik meld eerst voor en stort daarna mijn sealbag af:⁷:

- Vul in Rabo OmniKassa Dashboard de specificatie van je storting in
- Verstuur je voormelding
- Print het stortingsformulier
- Voeg stortingsformulier toe aan de doorzichtige buidel op de sealbag
- Deponeer sealbag na minstens 30 minuten na voormelden maar binnen 2 werkdagen na voormelding in een sealbagautomaat. Let op: Je kan een sealbag maximaal tweemaal scannen bij de automaat (daarna gaat de automaat sowieso niet meer open) dus het is van groot belang dat je niet binnen 30 minuten bij de automaat scant.

Storting voormelden via de Rabo OmniKassa App

Bij gebruik van de Rabo OmniKassa app hoeft je geen stortingsformulier bij te sluiten bij de sealbag. Voorwaarde is wel dat je eerst je storting voormeld via de app en pas daarna jouw sealbag afstort:

- Klik 'Voormelden'
- Scan de barcode van de Sealbag
- Vul de specificatie van jouw storting in en eventueel een omschrijving/opmerking
- Verstuur je voormelding
- Deponeer sealbag na minstens 30 minuten na voormelden maar binnen 2 werkdagen na voormelding in een sealbagautomaat. Let op: Je kan een sealbag maar tweemaal scannen bij de automaat (daarna gaat de automaat sowieso niet meer open) dus het is van groot belang dat je niet binnen 30 minuten bij de automaat scant.

⁶ **Let op:** als je overgestapt bent van de Overeenkomst afstorten naar Rabo Afstorten in Rabo OmniKassa, dan mag je nooit (ook niet als test) een voormelding doen zowel in Rabo Internetbankieren als in Rabo OmniKassa; vanaf het moment dat je de Rabo OmniKassa overeenkomst getekend hebt en Rabo Afstorten hebt, mag je de voormelding alleen nog maar in Rabo OmniKassa Dashboard of Rabo OmniKassa-app doen.

⁷ Hiervoor heb je voorbedrukte stortingsformulieren nodig die je tegelijk met jouw Sealbags kan bestellen.

5.1.4 Hoe stort ik mijn sealbag(s) af?

- Je biedt je sealbag aan bij de sealbagautomaat door de barcode voor de barcode lezer te houden
- Stort je meerdere sealbags, biedt ze dan per stuk aan



Afbeelding 11 Sealbag bij de barcode scanner van de Sealbag automaat

5.1.5 Wie kan een aftorting doen?

- Een medewerker die beschikt over:
 - de af te storten Euro-biljetten
 - een Rabobank sealbag
 - een (al dan niet voorbedrukt) stortformulier (let op niet van toepassing als je voormeldt met OmniKassa-app):
 - optioneel de Rabo OmniKassa-app
 - locatie gegevens van een sealbag automaat

5.1.6 Waar zorgt de Rabobank voor?

- Crediteren van je zakelijke betaalrekening voor het bedrag van de voormelding mits deze voldoet aan de voorwaarden en past binnen de beschikbare voormeld limiet (voorboeking). Indien je de voormeld limiet wilt laten aanpassen, neem dan contact op met jouw locale Rabobank.
- Na telling van de sealbag, crediteren van het restant van je aftorting (naboeking) voorzover het voorgeboekte bedrag lager was dan het voorgemelde bedrag
- Verrekening van positieve of negatieve telverschillen nadat sealbag op de telcentrale geteld is en het bedrag afwijkt van wat je hebt voorgemeld;
- In het dashboard tonen van de status van je voormeldingen, stortingen en je limiet
- Factureren van de transacties.

5.1.7 Autorisatie van voormeldingen en aftortingen

Het aftorten bestaat uit een aantal handelingen die deels bij jou, deels bij Rabobank en deels bij de geldverwerker plaatsvinden en waarin ook een aantal controles plaatsvinden.

Voormelden; je telt de Euro-biljetten per denominatie. Vervolgens doe je de voormelding (zie paragraaf 5.1.3). Bij de voormelding wordt gecontroleerd dat het Sealbag-ID nog niet eerder is gebruikt en dat Sealbag-ID binnen de toegestane range valt⁸.

Deponeren sealbag: het fysiek deponeren doe je in een Sealbag automaat. Het poortje van de automaat opent alleen na het scannen van de barcode van een sealbag die is voorgemeld). De automaat zal een depot-signal⁹ doorgeven aan Rabo OmniKassa.

Autoriseren voorboeking: Een voormelding wordt de volgende kalenderdag meegenomen in de creditering Rabo OmniKassa als ook het depot-signal ontvangen is. De creditering vindt alleen plaats als en voorzover er nog ongebruikte ruimte in de afgesproken Voormeld limiet beschikbaar is.

Verwerken sealbag: de door Rabobank ingeschakelde geldverwerker zal de sealbag automaat periodiek leeghalen en de aangetroffen sealbags op een centrale en beveiligde ruimte openen en de inhoud tellen. Dit grotendeels geautomatiseerde proces staat onder continu camera toezicht. In dit proces worden ook falsificaten-checks¹⁰ uitgevoerd. Tevens wordt de kwaliteit van de storting en de biljetten vastgesteld. De telresultaten (inclusief falsificaten, kwaliteitsbeoordeling en telverschillen) worden per sealbag ID aan Rabobank verstrekt.

Verwerken telresultaten: Rabobank zal de ontvangen telresultaten omzetten naar een creditering. Hierbij zijn 2 losse crediteringen mogelijk: een deel van de voormelding (die eerder als gevolg van ontoereikende ruimte in de voormeld limiet niet uitgevoerd kon worden) wordt als nog geboekt (in de vorm van een na-boeking) en/of eventuele telverschillen ten opzichte van de voormelding worden geboekt (in de vorm van telverschillen).

5.1.8 De Sealbag automaat

Een Sealbag automaat bevat de volgende onderdelen:

- Kluis; hierin worden de gedeponeerde sealbags beveiligd bewaard
- Poortje: dit geeft tijdelijk mogelijkheid om de sealbag in de Kluis te deponeren.
- Barcode scanner: de scanner valideert de sealbag, registreert het sealbag-ID en opent het poortje.
- Logo: Rabobank of Geldmaat

5.1.9 De creditering

Alle voormeldingen van een dag alsmede nabookingen en/of telverschillen crediteren wij standaard per kalenderdag (0.00-24.00 uur). In de creditering worden ook eventuele geslaagde transacties van jouw fysieke winkel(s) en of webwinkels meegenomen. Alle uitgevoerde Refunds en Retourpinbetalingen verrekenen wij met het te crediteren bedrag. Mogelijk is het saldo negatief, in dat geval debiteren wij jouw rekening. Als het saldo precies nul euro is, dan is er die dag geen boeking.

⁸ Vanaf 18 maart 2021 kunnen alleen sealbags in range RAD0000001 t/m RAG9999999 gebruikt worden.

⁹ Depotsignal houdt in dat de Sealbag automaat registreert dat de voorgemelde Sealbag ook daadwerkelijk is aangeboden.
¹⁰ Check op aanwezigheid valse eurobiljetten.

Je kan echter ook een afwijkend afsluitmoment kiezen (dus niet 24.00 uur) bijvoorbeeld omdat jouw winkel open is tot 02.00 uur.

Zie paragraaf 2.1.10 voor details over de rekening informatie.

5.1.10 Afrekening kosten

De aftorting rekenen wij op de reguliere wijze af via de Nota Rekening Courant. De aftortingen worden voor kwaliteit en non-kwaliteit apart geteld en getarifeerd.

5.1.11 Management informatie

Informatie over het aantal contante transacties en de afgerekende omzet is mogelijk opgenomen in de dagtotalen van je kassa en is afhankelijk van je kassa-systeem ook electronisch in te lezen in een boekhoudsysteem.

Voor Rabo Aftorten wordt het totaal voorgemelde bedrag, de voorboeking, eventuele na-boeking en eventuele telverschillen getoond in het Rabo OmniKassa Dashboard en Rabo OmniKassa app. Ook worden de tellingen per denominatie per storting én eventuele falsificaten getoond. Ook een omschrijving die je mee geeft in de Voormelding, wordt in het Dashboard getoond.

5.2 Voorschriften Rabo OmniKassa voor Rabo Aftorten

Eurobiljetten verpakt aftorten in een Sealbag automaat (ook wel Rabo Aftorten genoemd), is snel, veilig en voordelig. Wel zijn er enige spelregels waaraan je biljetafstorting moet voldoen.

5.2.1 Contract

1. Om Rabo Aftorten onder je Rabo OmniKassa overeenkomst te activeren, sluit je in het Rabo OmniKassa Dashboard een contract af en selecteer je per verkooppunt Rabo Aftorten als product.

5.2.2 Sealbag automaat

2. Voor het contract Rabo Aftorten mogen alleen Sealbag automaten gebruikt worden die door of namens Rabobank zijn goedgekeurd. Deze sealbag automaten vind je op <https://locatiewijzer.geldmaat.nl/>, maar Rabobank kan daar in deze Voorschriften op afwijken. In geval van twijfel kun je navraag doen bij je Rabobank. Voordat je Sealbag automaat gaat gebruiken, moet je controleren of deze niet gemanipuleerd is door derden (zoals sporen van braak & breuk, controle of geen extra zaken zijn toegevoegd op of aan de automaat). Indien je vermoedt dat de Sealbag automaat mogelijk gemanipuleerd is, dan mag je die automaat niet (meer) gebruiken en dien je onverwijld de Rabobank te informeren.
3. Wanneer zich storingen voordoen in de Sealbag automaat of in de dienst van het Rabo Aftorten kun je contact opnemen met de volgende partijen:
 - Verstoringen in de Rabobank Sealbag automaat -> Service Team Rabo OmniKassa
 - Verstoringen in de Geldmaat Sealbag automaat -> Storingsnummer Geldmaat: 088 22 74 100
 - Verstoringen in de bijschrijving op je rekening -> Service Team Rabo OmniKassa
 - Verstoringen met de Rabo OmniKassa mobiele applicatie -> Service Team Rabo OmniKassa

- Verstoringen met je smartphone of tablet -> je leverancier van de smartphone of tablet en/of je mobiele netwerkprovider

5.2.3 Kwaliteitscriteria afstorten eurobiljetten

Bij een biljetafstorting moet de kans op fouten in de verwerking en het risico van fraude zo beperkt mogelijk zijn. Daarom is er een aantal regels waaraan een biljetafstorting moet voldoen. Houd je je hieraan, dan is sprake van een kwalitesstorting én betaal je dus een lager tarief.

4. Criteria kwalitesstorting

- Een biljetafstorting bestaat uit maximaal één sealbag.
 - Elke sealbag bevat één gepersonaliseerd (voorzien van barcodes) compleet ingevuld Rabobankafstortformulier bestaande uit de volgende gegevens (let op: niet van toepassing als je voormeldt met OmniKassa-app):
 - aantallen biljetten per biljetsoort (uitsluitend eurobiljetten);
 - bedrag per biljetsoort;
 - totaal bedrag per storting (in de sealbag);
 - stortingskenmerk;
 - datum afstorting;
 - handtekeningen.
 - Het afstortformulier zit in de transparante buidel van de sealbag gegevens (let op: niet van toepassing als je voormeldt met OmniKassa-app);
 - De sealbag bevat alleen EURO biljetten.
 - De biljetten in de sealbag zijn machinaal telbaar.
-
- 5. Wanneer zijn de biljetten goed verpakt?
 - Totaalstorting wordt aangeleverd in één of meerdere stapel(s) biljetten.
 - De stapels zijn gebundeld middels een elastiek of banderol.
 - Een stapel bevat maximaal 250 biljetten (grottere stapels vallen in de sealbag uiteen).
 - Stapels van 10 biljetten en minder niet bundelen middels een elastiek: de biljetten rollen dan op en zijn niet meer machinaal te tellen. Een kleine hoeveelheid biljetten kan aan een andere stapel toegevoegd worden of de stapel wordt gesplitst in twee kleinere.
 - Er mogen maximaal 10 stapels in één sealbag, mits de stapels aan bovenstaande voorwaarden voldoen. Sorteren op biljetsoort is niet meer vereist.

 - 6. Wanneer is geld machinaal telbaar?
 - De biljetten zijn droog.
 - De biljetten hebben geen extreme ezelsoren.
 - De biljetten zijn niet gescheurd*.
 - De biljetten zijn niet opgerold.
 - De biljetten zijn niet omgeslagen. *

7. gescheurde of met cellotape geplakte biljetten kunnen niet op deze wijze worden afgestort. Dergelijke biljetten kan je zelf bij De Nederlandse Bank inleveren.
8. De biljet aanlevering is van non-kwaliteit als:
 - Niet aan de bovenstaande voorwaarden voldoen.
 - Biljetten met cellotape, nietjes of paperclips gebundeld zijn.
 - Zich andere zaken dan eurobiljetten in de sealbag bevinden (bijv. bonnen, cheques, munten etc.).

5.2.4 Overige verantwoordelijkheden

9. Je dient het personeel voldoende te instrueren om Rabo Afstorten via Rabobank te kunnen uitvoeren.

5.2.5 Additionele voorwaarden voor Rabo OmniKassa app

10. Voor het downloaden, installeren en activeren van de Rabo OmniKassa app ontvang je een e-mail van noreply@omnikassa.rabobank.nl. Je dient de instructies daarin nauwgezet op te volgen. Hierbij dien je ook een eigen toegangscode te kiezen; hiervoor geldt ook artikel 14 van deze Voorschriften.
11. Indien je de e-mail van noreply@omnikassa.rabobank.nl niet of niet in goede stand ontvangt, dan dien je dit te melden bij Support Team Rabo OmniKassa.
12. Je dient gebruik te maken van legale software op je smartphone of tablet en de richtlijnen van je leverancier te hanteren. Het is niet toegestaan om de Rabo OmniKassa te gebruiken in combinatie met een smartphone of tablet waarop een zogenaamde jailbreak is uitgevoerd of waarop een besturingssysteem root is aangebracht. Jailbreaken is het omzeilen van een beveiligingsmaatregel van het iOS besturingssysteem (iPhone, iPod touch of iPad). Rooten is het omzeilen van een beveiligingsmaatregel van het besturingssysteem van een Android-telefoon of Android-tablet.
13. Je dient je smartphone of tablet te beveiligen met een wachtwoord of code.
14. Je dient zorgvuldig om te gaan met je toegangscodes (zoals de toegangscode van je Rabo OmniKassa app):
 - Kies geen voor de hand liggende codes, zoals je postcode met huisnummer of je geboorte- of trouwdatum.
 - Wijzig je toegangscode met enige regelmaat en zeker als je vermoedt dat er misbruik van wordt gemaakt.
 - Houd je toegangscode voor jezelf. Schrijf je toegangscode nooit op en geef hem aan niemand door. Ook niet aan iemand die ogenschijnlijk te vertrouwen is, zoals iemand die zich via de telefoon of in een chatsessie voordoet als een Rabobankmedewerker. Een Rabobankmedewerker vraagt nooit naar je toegangscode. In geval dat je twijfelt over de juistheid van berichtgevingen over je toegangscode en/of je vermoedt dat iemand anders beschikt over je toegangscode, dan dien je onverwijld contact op te nemen met Support Team Rabo OmniKassa.
 - Zorg ervoor dat er niemand mee kijkt als je je toegangscode invoert.
 - Zorg ervoor dat je toestel wachtwoorden en codes niet automatisch 'onthoudt', maar dat je deze iedere keer zelf invult.
15. Je dient de app na gebruik altijd direct af te sluiten. Je geeft op deze manier onbekenden zo min mogelijk tijd om 'gebruik' te maken van je openstaande sessie. Je sluit de sessie door de knop 'uitloggen' te gebruiken. Je kunt ook uitloggen met de home-knop of back-knop op je toestel.

16. Je dient er op te letten dat er niemand stiekem over je schouder meekijkt bij het invoeren van wachtwoorden, toegangscode of andere persoonlijke beveiligingscodes zoals inlog- en signeercodes
17. Je hebt Rabobank een e-mailadres verstrekt voor het ontvangen van mededelingen en wachtwoorden van Rabobank, je kunt dit adres uitsluitend wijzigen via het Rabo OmniKassa Dashboard en je dient er voor te zorgen dat je e-mailadres actueel is.
18. Je dient altijd de laatste versie of update van de Rabo OmniKassa App te gebruiken. De laatste update bevat meestal ook verbeteringen voor de beveiliging. Je smartphone of tablet meldt vanzelf wanneer er een nieuwe update van de app beschikbaar is. Hetzelfde geldt voor het besturingssysteem van je toestel. Werk je besturingssysteem bij zodra het kan. Wil je controleren of je de laatste versie van de Rabo OmniKassa App gebruikt? Onder Instellingen, Beheer – Over deze app, staat het versienummer. Controleer of dit de nieuwste versie is. Download updates alleen via de App Store of Google Play.
19. Indien je je smartphone of tablet kwijt bent, deze gestolen is, je deze gaat weggeven of verkopen aan een derde en/of voor service/reparatie wegbrengt naar een service bedrijf, dien je het wachtwoord van je e-mailaccount dat je gebruikt voor de Rabo OmniKassa app, direct te wijzigen
20. Indien je de Rabo OmniKassa app niet langer meer wilt gebruiken of je verkoopt je smartphone of tablet aan een derde, dan dien je de Rabo OmniKassa app te verwijderen van je smartphone of tablet

6. Rabo OmniKassa en jouw iDEAL QR Codes

In dit hoofdstuk vind je informatie over Rabo iDEAL QR Generator: de mogelijkheden, de voorschriften en de koppeling aan Rabo OmniKassa. In de vorige 4 hoofdstukken stonden je webwinkels, fysieke winkels, jouw betaalverzoeken en jouw contant geld afstortingen centraal.

6.1 Productomschrijving Rabo OmniKassa voor jouw iDEAL QR Codes: Rabo iDEAL QR Generator

Met Rabo iDEAL QR Generator kan je transacties accepteren met iDEAL waarbij de betaler de transactie zelfstandig kan starten door de QR Code te scannen met de camera van een Smartphone of tablet. De belangrijkste kenmerken van iDEAL vind je hieronder.

6.1.1 Kenmerken iDEAL betaalmethode

iDEAL (inclusief iDEAL QR)	
Logo	
Contract Partij	Rabobank
Kosten/ transactie	€0,25*
Omzet bijschrijving	De volgende kalenderdag op je Rabobank rekening
Doelgroep	Nederland

* Voor iDEAL geldt een staffel tarief obv het aantal transacties dat loopt van €0,25 tot € 0,15 (vanaf 2000 transacties). In deze staffel tellen zowel iDEAL voor webwinkels, iDEAL voor Betaalverzoek Plus als iDEAL QR Generator mee.

6.1.2 Waarvoor dien je zelf te zorgen?

- Een Rabo OmniKassa overeenkomst
- Een Zakelijke Rabobank betaalrekening
- Een actief Rabo iDEAL QR Generator contract die gekoppeld is aan de Rabo OmniKassa
- Optioneel: een printer om de QR Code af te drukken

6.1.3 Wie kan een transactie doen?

Iedere Nederlandse rekeninghouder met toegang tot iDEAL, met voldoende beschikkingsruimte op de rekening en een Smartphone of Tablet met een camera (om de QR Code te scannen) kan een betaling doen met jouw iDEAL QR Code.

6.1.4 Waar zorgt de Rabobank voor?

- Aanmaken iDEAL QR Code en aan jou beschikbaar stellen om af te drukken of te downloaden (zodat je de QR Code kan invoegen in een document dat je vervolgens kan afdrukken of laten drukken); je kan een QR Code aanmaken met een vast bedrag of met een flexibel bedrag (de betaler kan dat eventueel het bedrag aanpassen binnen het minimum en maximum dat je hebt ingesteld)
- Verwerking van de in de Rabo iDEAL QR Generator uitgevoerde transacties met iDEAL;
- Crediteren van je zakelijke betaalrekening voor het bedrag van de geslaagde transacties;
- Registeren van de in de Rabo iDEAL QR Generator uitgevoerde transacties met iDEAL;
- Factureren van de transacties;
- In het dashboard tonen van geslaagde en niet geslaagde transacties op basis van jouw iDEAL QR Code(s);

6.1.5 Autorisatie van transacties met iDEAL obv de iDEAL QR Code

Bij de transactie afhandeling wordt op diverse punten gecontroleerd. Deze transacties zijn primair een online transactie, waardoor een groot aantal van deze controles centraal (bij de uitgevende instelling of bank) worden uitgevoerd, o.a. controle van de geldigheid van de mobiel bankieren app en controle van de beschikkingsruimte op de rekening.

In de Rabo OmniKassa worden ook controles uitgevoerd of er voldoende gegevens zijn ingevoerd om de transactie te kunnen verwerken, waaronder de geldigheid van de QR Code.

Na een succesvolle autorisatie van een iDEAL transactie, zal automatisch ook de debitering van jouw klant plaatsvinden.

Na het scannen van de iDEAL QR Code door smartphone of tablet van de klant leidt tot een eenvoudige betaling binnen mobielbankieren. Afhankelijk van de instelling in mobiel bankieren moet je klant soms gebruik maken van een extra device zoals Rabo Scanner of ABN Amro e-dentifier om de betaling af te ronden. Afhankelijk of je aan QR code met een vast of variabel bedrag aanmaakte, kan de betaler het te betalen bedrag niet respectievelijk wel (binnen het door jou gekozen minimum en maximum) aanpassen voordat hij de betaling uitvoert.

6.1.7 De Rabo iDEAL QR Generator koppeling

De koppeling tussen jouw iDEAL QR Code en betaalpagina's van Rabo OmniKassa komt tot stand als je Rabo iDEAL QR Generator koppelt aan een verkooppunt in je dashboard. Je hoeft zelf geen technische koppeling te maken.

Voor het aanmaken van een iDEAL QR Code in Rabo OmniKassa, zijn minimaal de volgende gegevens nodig:

- Verkooppunt (je kiest uit de dropdown de verkooppunten waarvoor Rabo iDEAL QR Generator geactiveerd is); je kan per verkooppunt meerdere QR Codes aanmaken (bijv voor verschillende bedragen).
- Omschrijving (maximaal 35 posities, alfanumeriek alsmede deze speciale tekens: ! @ # % & () _ - + [] \ : ' " , ./ en de spatie)
- Referentie (maximaal 35 posities, alfanumeriek; wij adviseren je voor elke iDEAL QR Code een unieke referentie te gebruiken zodat transacties in dashboard gefilterd kunnen worden op QR Code)

- Keuze of je een vast of flexibel bedrag wilt voor de QR code
- Bedrag inclusief BTW en valuta (op dit moment werkt de Rabo OmniKassa uitsluitend in Euro (EUR), Voor de iDEAL QR Code geldt een maximum bedrag van € 5.000. Als je een flexibel bedrag kiest, dan geef je naast het standaard bedrag ook een minimum en een maximumbedrag in
- Hoe lang de iDEAL QR Code geldig moet zijn (tussen 1 en 100 dagen)

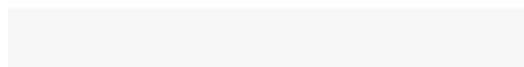
Na het scannen van jouw QR Code zal jouw klant een betaalpagina zien; elke bank van een betaler maakt zijn eigen betaalpagina in (mobiel) bankieren maar een aantal items zal daarop in ieder geval getoond worden. De naam van jouw verkooppunt zal genoemd worden en soms ook de omschrijving die je invulde (die omschrijving zal wel altijd getoond worden op het rekeningafschrift van de betaler). Uiteraard wordt ook het bedrag genoemd en bij de variabele QR wordt dan ook optie geboden om het bedrag aan te passen (binnen jouw minimum en maximum).

Betalen met iDEAL  X

Naar	Bedrag
Test Rabo Omnikassa via Rabo Omnikassa	€ 0,01
Test Rabo iDEAL QR Generator	



Scan de QR-code met de Rabo App



Afbeelding 12 Voorbeeld van scherm dat betaler met Rabobank rekening ziet bij betaling van een iDEAL QR code

Als jouw klant een QR Code scant die al verlopen is, dan kan jouw klant niet meer betalen en wordt een melding getoond.



Transactie informatie



Betaling niet mogelijk

Het is niet mogelijk een nieuwe betaling voor deze order te starten.
De order is reeds betaald.
U kunt dit venster sluiten.

Afbeelding 13 Melding als een poging gedaan wordt een QR Code te scannen die al verlopen is

6.1.8 De creditering

Alle geslaagde transacties van een dag met iDEAL worden standaard per kalenderdag (0.00-24.00 uur) gecrediteerd. In de creditering worden ook eventuele geslaagde iDEAL transacties van je webwinkel(s), je zakelijke Betaalverzoeken en/of fysieke winkels meegenomen. Alle uitgevoerde Refunds en Retourpinbetalingen worden verrekend met het te crediteren bedrag. Mogelijk is het saldo negatief en zal je rekening gedebiteerd worden.

Je kunt echter ook een afwijkend afsluitmoment kiezen (dus niet 24.00 uur) bijvoorbeeld omdat je winkel open is tot 02.00 uur. Zie paragraaf 2.1.10 voor details over de rekening informatie.

6.1.9 De boeking van de betaaltransactie bij jouw klanten

Voor alle geslaagde betaaltransacties geldt dat de boeking bij je klant van die transactie afhankelijk is van de afspraken die de aanbieder (bijvoorbeeld bank) gemaakt heeft met je klant. Op hoofdlijnen vindt de afboeking van iDEAL transacties dezelfde dag of eerst volgende werkdag plaats bij jouw klant

Voor het bijboeken aan jouw klant van Refund transacties, geldt dat dit enerzijds afhankelijk is van het moment van uitvoeren van de Refund en anderzijds van het betaalproduct.

Refunds die je op een werkdag vóór 13.30u doorgeeft, bieden wij nog dezelfde dag aan de aanbieder van het betaalproduct van je klant (bijvoorbeeld bank) aan ter verwerking. Refunds die door je later zijn doorgegeven, bieden wij de eerstvolgende werkdag om 8.30u aan. Ook refunds die je in het weekend of een feestdag doorgeeft, bieden wij de eerstvolgende werkdag om 8.30u aan de aanbieder van het betaalproduct van je klant aan.

De creditering van je klant wordt dan door de aanbieder over het algemeen op de dag van aanbieden of de eerste volgende werkdag erna uitgevoerd.

6.1.10 Afrekening kosten

De betaaltransacties rekenen wij op de reguliere wijze af via de Nota Rekening Courant. De transacties worden per betaalmerk apart geteld en getarifeerd; voor iDEAL geldt een gunstige staffel die alle iDEAL transacties van webwinkels, Betaalverzoek Plus en/of iDEAL QR Codes omvat.

6.1.11 Management informatie

In het Rabo OmniKassa dashboard vind je informatie over het aantal transacties en de afgerekende omzet. Ook de detailinformatie per transactie is opgenomen in het Dashboard.

6.2 Rabo OmniKassa voorschriften voor Rabo iDEAL QR Generator

Betalen met iDEAL op basis van QR Codes is snel, veilig en voordelig. Wel zijn er enige spelregels waaraan je moet houden bij het accepteren van betalingen via Rabo iDEAL QR Generator.

6.2.1 Contract

1. Om iDEAL onder jouw Rabo OmniKassa overeenkomst te activeren, sluit je in het Rabo OmniKassa Dashboard een contract voor Rabo iDEAL QR Generator en activeer je dit per verkooppunt waar je iDEAL op basis van QR Code(s) wilt laten accepteren.

6.2.3 Klantinformatie en -logo's

2. Je dient bij jouw klanten duidelijk aan te geven dat je iDEAL via QR Code accepteert. Dit kan je naar eigen inzicht doen door bijvoorbeeld bij je verkoopstand, op je collectebus, je website, in je offerte of je factuur. Wanneer je Rabo iDEAL QR Generator, Rabo OmniKassa of de betaalmethoden noemt, dan geldt het volgende ook:
 - Zorg ervoor dat je verwijst naar Rabo OmniKassa, hanteer daarbij de volgende schrijfwijze: hoofdletters R, O & K en 'Omni' en 'Kassa' aan elkaar geschreven.
 - Zorg ervoor dat je verwijst naar iDEAL QR Code of iDEAL QR, hanteer daarbij de volgende schrijfwijze: alle woorden starten met hoofdletter (Q & C), iDEAL is met kleine i en rest hoofdletters en QR is alleen hoofdletters
 - Zorg ervoor dat deze materialen steeds voldoen aan de gestelde eisen.
 - Op de materialen die je hiervoor gebruikt, zijn de merkrechten altijd voorbehouden aan desbetreffende eigenaar van het merk (Currence voor iDEAL inclusief iDEAL QR).
 - Je mag de materialen alleen in full-colour gebruiken.
 - Er mogen geen andere grafische elementen de logo's en/of QR Code omringen of belemmeren.
 - Je mag de logo's op iedere achtergrond plaatsen, mits er voldoende contrast is tussen de logo's en de achtergrond.
 - Voor de duidelijkheid richting je klanten, bevelen wij aan om op iedere pagina waar informatie verschijnt over Betalen, de logo's op internet te plaatsen van iDEAL.
3. Bij de iDEAL QR Code moet je een duidelijke instructie beschikbaar hebben (op papier, kaartje of mondeling via bijv de collectant) voor de klant hoe de iDEAL QR Code werkt. Belangrijke items om te noemen:

- Open op je Smartphone of Tablet de (mobiel) bankieren app, Tikkie-app, foto-camera of een generieke QR-scanner app
 - Scan de QR code en bevestig eventueel de popup die de website qr1.ideal.nl probeert te openen
 - Alleen voor een QR-code met een flexibel bedrag: accepteert het standaard bedrag of pas het bedrag aan rekening houdende met het minimum en maximum bedrag
 - Kies eventueel je bank (niet nodig als je QR Code scant via een mobiel bankieren app)
 - Volg de instructies van de bankieren app om de iDEAL transactie af te ronden (scherm je inloggegevens af)
4. Indien je in advertenties e.d. voor je producten of goede doel gebruik wilt maken van de merklogo's om aan te geven dat je iDEAL via QR Code accepteert, dan mogen de logo's niet meer dan 10% van de ruimte innemen, moeten de logo's gelijkwaardig zijn en mogen alleen zwart/wit logo's gebruikt worden indien het medium zelf geheel zwart/wit is. Bewaar altijd een kopie van deze uitingen, zodat je deze op verzoek van Rabobank ter controle kunt aanbieden.
5. De juiste logo's vindt je op <https://www.rabobank.nl/bedrijven/betalen/klanten-laten-betalen/rabo-omnikassa-2-0/support-overzicht/rabo-onlinekassa-support/>.
6. Je moet je klant of donateur altijd vóór de transactie informeren dat je aansprakelijk bent voor het goede verloop van de betaaltransactie, voor de kwaliteit van de geleverde goederen en diensten danwel op degelijke besteding van de gift waar de betaaltransactie betrekking op heeft en voor de goede afhandeling van eventuele klachten van de klant over de transactie. Dit kan je naar eigen inzicht doen door bijvoorbeeld op je website, in je offerte of je factuur de betaal- & garantievoorwaarden op te nemen of door vermelding van een klachtennummer.
7. Je moet voor elke met Rabo iDEAL QR Generator aangemaakte QR Code in het Rabo OmniKassa dashboard een naam opgeven die voor jouw klant op zijn afschrift voldoende duidelijk maakt waar zijn transactie heeft plaatsgevonden. Deze naam op afschrift vul je in bij Naam Verkooppunt.
8. Als je de iDEAL QR Code gebruikt voor verkoop op afstand, dan moet je jouw klant vóór de transactie informeren in welk land je dienstverlening officieel is gevestigd, opdat je klant kan inschatten of zijn aankoop gepaard kan gaan met verzendkosten, importheffingen of andere belastingen.

6.2.4 Transacties: -verloop, -vormen en –gegevens

9. Je klant wordt via het scannen van jouw iDEAL QR Code door middel van een zogenaamde 'redirect' (automatische doorverwijzing) naar zijn (mobiel) bankieren omgeving doorgeleid om je te betalen of een donatie te doen.
10. Nadat je klant via (mobiel) bankieren succesvol een iDEAL betaaltransactie heeft afgerond, wordt je klant teruggeleid naar een generieke bedankpagina.
11. Je mag geen korting dan wel opslag rekenen voor het gebruik van iDEAL als Betaalmethode.
12. Het is niet toegestaan om een transactie te doen waarbij het volledige bedrag in contanten aan jouw klant wordt uitbetaald. Wel is het toegestaan om het verschil tussen de transactie en het verschuldigde bedrag contant aan jouw klant uit te keren ('Cashback'). Het maximum bedrag hiervoor bedraagt €150.
13. Je dient 14 maanden lang de gegevens van een individuele transactie beschikbaar te hebben en op verzoek van Rabobank of door een van haar ingeschakelde derde deze binnen 16 dagen ter beschikking te stellen. Je kan de gegevens fysiek of digitaal bewaren; aanlevering bij Rabobank of de door haar ingeschakelde derde is altijd fysiek. Je dient de gegevens tijdens de bewaartijd te beschermen tegen misbruik en te allen tijde te voldoen aan vigerende wetgeving zoals privacy. Na de verplichte bewaartijd dien je de gegevens dusdanig te vernietigen dat zij niet meer

leesbaar zijn. Tevens dien je van alle transacties (geslaagd of niet geslaagd) waarbij een autorisatiebericht is ontvangen, deze transacties sequentieel te registreren. Deze gegevens dienen tot 2 jaar na transactie datum op verzoek van Rabobank op papier c.q. geprint te worden aangeleverd.

14. Rabobank kan bij je navraag doen over transacties en ook transactiegegevens en bijvoorbeeld bewijs van levering bij je opvragen. Wij benaderen je indien noodzakelijk schriftelijk om bepaalde gegevens genoemd in het verzoek binnen 16 dagen toe te sturen. Indien je deze gegevens niet of niet tijdig kunt of wilt aanleveren, dan zal Rabobank concluderen dat de transactie niet heeft plaatsgevonden en dat het verzoek van je klant om de met de transactie gemoeide bedragen terug te storten, terecht was. Rabobank zal het onterecht gecrediteerde transactiebedrag met je verrekenen.

6.2.5 Data beveiliging

15. Als je de iDEAL QR Code(s) plaats bij een onbemande verkoopstand, dan moet je dagelijks controleren of de QR Codes niet vervangen zijn door een fraudeur door een andere QR Code (je kan dat eenvoudig doen door de QR Code te scannen en de informatie in Mobiel bankieren app te beoordelen).
16. Mocht je, ondanks dat je de hiervoor genoemde richtlijnen ter voorkoming van fraude hebt genomen, toch fraude constateren, dan dien je dit direct bij Rabobank te melden. Ook een verdenking van fraude dient direct te worden doorgegeven aan je contactpersoon bij je Rabobank.

6.2.6 Aanbevelingen voor het beperken van frauderisico's en betwistingen bij betalingen iDEAL

17. Om betwistingen door je klanten te voorkomen geven wij je een aantal tips:
 - Gebruik een naam voor je iDEAL QR Code die de klant of donateur op zijn rekeningafschrift zal herkennen. Je vult deze naam in, in het Rabo OmniKassa dashboard bij veld Naam Verkooppunt;
 - Gebruik een duidelijke omschrijving van je iDEAL QR Code die de klant in zijn mobiel bankieren zal zien. Je vult deze omschrijving in, in het Rabo OmniKassa dashboard bij veld Omschrijving;
 - Vermeld je contactgegevens op je website, op de collectebus, bij je verkoopstand en/of op de factuur waar je ook de QR Code toont;
 - Zorg ervoor dat de klant de status van zijn bestelling kan volgen;
 - Reageer snel wanneer een klant een probleem doorgeeft;
 - Voer creditnota's / terugbetalingen (o.a. na retourzending) zo snel mogelijk uit. Het Dashboard Rabo OmniKassa biedt hier een gemakkelijke oplossing voor waarbij je geen rekeningnummer hoeft op te zoeken van je klant;
 - Vermeld je Algemene Voorwaarden duidelijk op je website (vermeld daarin je bepalingen voor garantie, annulering, terugbetalingen, etc). Het is raadzaam dat je de klant deze ook laat accepteren;
 - Communiceer helder over de procedure betreffende annulering, terugbetaling, garantie en dergelijke op het moment van betaling;
 - Reageer snel op een verzoek van ons tot het leveren van aanvullende documentatie omtrent een transactie.
18. Voor vragen over frauderisico's en betwistingen kan je contact opnemen met het Support Team Rabo OmniKassa.

6.2.7 Overige verantwoordelijkheden

19. Indien je klant na een transactie bij je reclameert over het afgerekende bedrag en/of de kwaliteit van het gekochte product of de geleverde dienst en/of over de besteding van de giften en/of verantwoording over de besteding van giften, dan dien je in redelijkheid daar met je klant uit te komen. Voor zover je besluit dat je klant terecht reclameert, dien je met je klant tot een regeling te komen, zoals geld terug (in het Rabo OmniKassa Dashboard kan je een zogenaamde Refund doen voor iDEAL (inclusief iDEAL QR), tegoedbon, ruilen of herstel van product of extra informatie over de besteding van de ontvangen giften).
20. Je dient het personeel of de collectanten voldoende te instrueren om iDEAL QR transacties via Rabobank te kunnen accepteren en uitvoeren, klanten hierover te informeren en om vragen voor of na een transactie te kunnen beantwoorden. Voor collectanten wordt het dringend geadviseerd dat zij zich kunnen legitimeren als collectant van jouw goede doel.
21. Je bent verplicht om alle mededelingen over een betaalmethode naar de Rabobank te sturen via e-mail naar het Support Team Rabo OmniKassa (contact@omnikassa.rabobank.nl). Het is noodzakelijk om in de mededeling aan te geven of deze uitsluitend ter informatie is of dat er één of meer acties uitgevoerd moeten worden dan wel dat je een reactie wenst te ontvangen. In je bericht vermeldt je het Contractnummer en de naam van de contactpersoon en het bedrijf. Alle reacties van een Derde als eigenaar van een betaalmethode zullen via Rabobank aan je gecommuniceerd worden.

7. Rabo OmniKassa Dashboard & app

Met het Rabo OmniKassa Dashboard ben je in een beveiligde omgeving volledig aan het stuur van je Rabo OmniKassa. Je beheert jouw winkels, verkooppunten, betaalmethoden, betaalautomaten, gebruikers en andere instellingen. Je hebt direct inzicht in al je transacties en omzetbijschriften. Je kunt retourbetalingen uitvoeren, Betaalverzoeken initiëren, Sealbag voormeldeingen doen en betaalautomaten & accessoires bestellen. Met de Rabo OmniKassa-app kan je op een smartphone of tablet een (groeidend) aantal functies uitvoeren, het is echter geen vervanger voor het Dashboard. Vooralsnog is de OmniKassa-app alleen geschikt voor Rabo Afstorten, het zien van Omzet (succesvolle transacties met pinnen, Online en/of Rabo Betaalverzoek Plus), aanmaken Refunds en zien contante transacties uit Rabo SmartPin.

7.1 Gebruikershandleiding OmniKassa Dashboard

Voor toegang tot het dashboard van de Rabo OmniKassa heb je een Rabo WereldPas of een Rabo Online Key-pas nodig die je gebruikt in combinatie met de Rabo Scanner. Je vindt het dashboard op <https://bankieren.rabobank.nl/omnikassa-dashboard>. Dit hoofdstuk legt aan de hand van schermafbeeldingen uit hoe het dashboard van de Rabo OmniKassa werkt. Ook wordt toegelicht hoe je naar het betreffende venster navigeert en welke vervolgopties beschikbaar zijn.

In paragraaf 7.1.1 wordt uitgelegd hoe je toegang krijgt tot het dashboard van de Rabo OmniKassa en hoe je jouw persoonlijke gegevens instelt. Daarna wordt in paragraaf 7.1.2 wordt uitgelegd hoe je uitlogt, waarna paragraaf 7.1.3 de homepage beschrijft.

Tot slot wordt in paragraaf 7.1.7, 'Transacties', beschreven welke informatie het dashboard van de Rabo OmniKassa bevat over online, Betaalverzoek, sealbag afstortingen en fysieke betaalmethoden en diverse beschikbare selectiemogelijkheden. Ook vind je hier hoe je online transacties geheel of gedeeltelijk kunt terugbetalen en hoe je een Betaalverzoek initieert of een sealbag voormelding doet. Paragraaf 7.1.8, 'Uitbetalingen', legt uit hoe je betalingen naar je Rabobankrekening in het dashboard kunt bekijken en hoe je kunt zien welke specifieke transacties aan een betaling zijn gekoppeld.

Je Rabo OmniKassa groeit met je webwinkel mee. In de paragraaf 7.1.7 en 7.1.8 lees je hoe je je Rabo OmniKassa aanpast aan de omstandigheden waar je markt om vraagt, paragraaf 7.1.9 beschrijft de Wizard en 7.1.10 het Beheer. Voor klanten die overstappen naar Rabo OmniKassa vanuit Rabo Europees Pincontract, is in de Wizard al een groot aantal zaken ingevuld op basis van de gegevens uit het Rabo Europees Pincontract. In hoofdstuk 8 is nog een aantal specifieke zaken opgenomen rond een migratie.

7.1.1 Inloggen

[De inlogpagina van het dashboard van de Rabo OmniKassa](#)

Hoe open je deze pagina?

Je krijgt toegang tot deze pagina via de volgende URL: <https://bankieren.rabobank.nl/omnikassa-dashboard>.

Deze pagina is het beginpunt van het dashboard van de Rabo OmniKassa.

Ook in Rabo Internetbankieren (Pro) is een link opgenomen naar OmniKassa (onder Betalen & Sparen), vandaar uit kun je zonder extra inloggen doorklikken naar het Rabo OmniKassa Dashboard.

Waar kan je naartoe vanaf deze pagina?

- Als het inloggen is geslaagd, word je automatisch doorgestuurd naar de home pagina (zie paragraaf 7.1.3)
- Als het de eerste keer is dat je inlogt, dan krijg je automatisch een Introductie scherm (zie paragraaf 7.1.9)

Inloggen

Rekeningnummer

NL ** RABO 0

Pasnummer

 Onthouden

- Bankpas in de Rabo Scanner plaatsen
- Pincode invoeren
- Scan de kleurcode
- Controleer de samenvatting op de Rabo Scanner



Inlogcode

Inloggen

Annuleren

Help

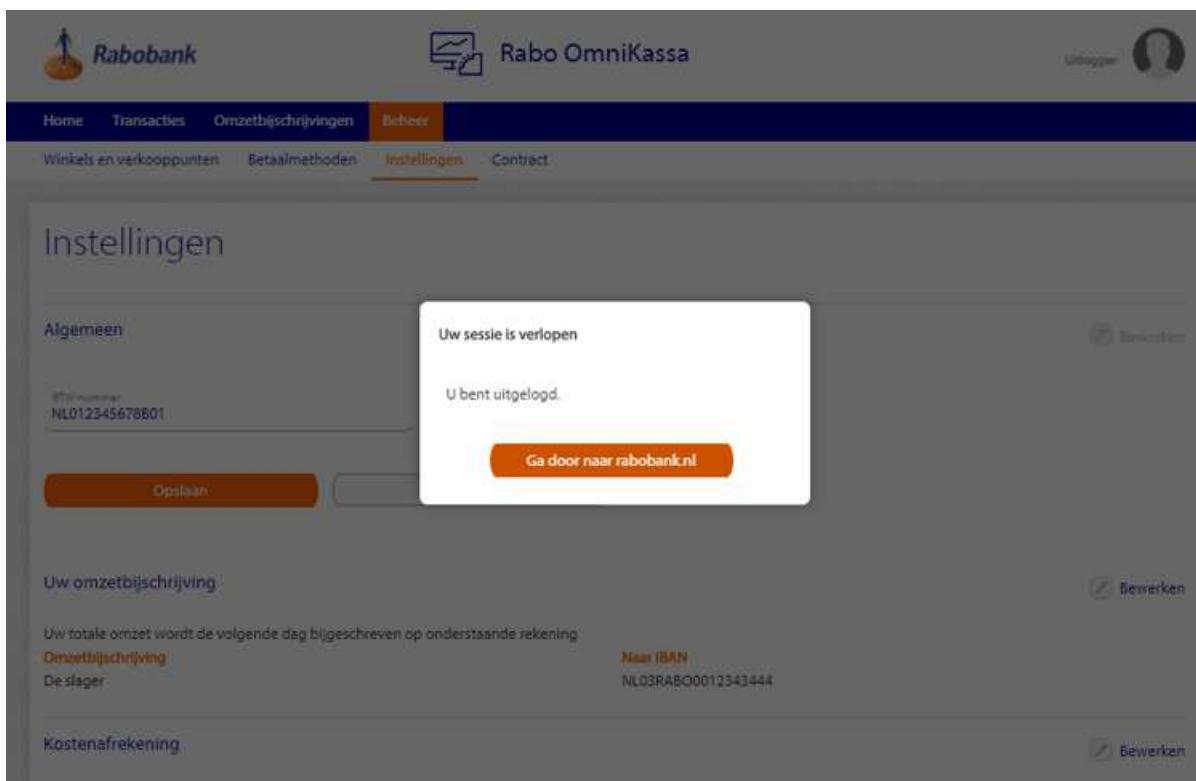
Ziet u iets ongewoons? Stop en bel +31(0)30-71 21777

Zo bankiert u veilig



Afbeelding 14 de inlogpagina

Als je wilt inloggen bij het dashboard van de Rabo OmniKassa: typ jouw rekeningnummer en pasnummer in de daarvoor bedoelde invoervelden in en volg de verdere instructies op het scherm. Je kunt niet gelijktijdig inloggen in meerdere Rabo OmniKassa overkomsten. Als je een tweede tab opent in je browser om voor een tweede keer in te loggen, dan zal het dashboard in de eerste tab uitgelogd worden.



Afbeelding 15 Scherm na automatisch uitgelogd worden

Waar kan je naartoe vanaf deze pagina?

De koptekst met koppelingen is na het inloggen beschikbaar op alle pagina's in het dashboard. Koppelingen zijn beschikbaar voor de volgende functionaliteiten:

- Toegang tot Home pagina;
- Toegang tot Stortingen¹¹
- Toegang tot Betaalverzoeken¹²
- Toegang tot QR Generator¹³
- toegang tot Transacties;
- toegang tot Uitbetalingen;
- toegang tot Beheer;
- uitloggen uit het dashboard.

¹¹ Alleen als Rabo Afstorten gecontracteerd is.

¹² Alleen als Rabo Betaalverzoek gecontracteerd is.

¹³ Alleen als Rabo iDEAL QR Generator is gecontracteerd.

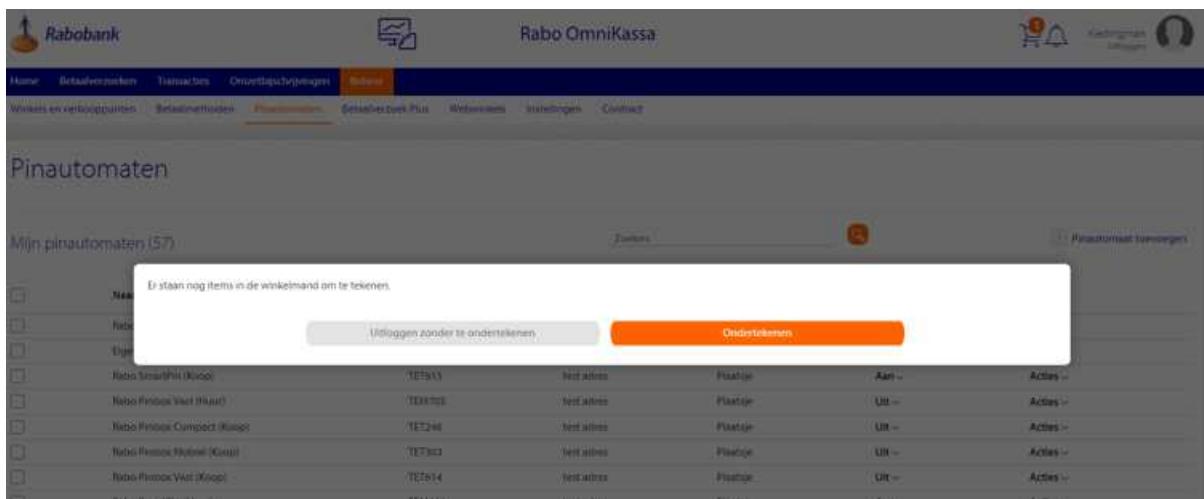
7.1.2 Uitloggen



Afbeelding 16 uitloggen

Als je wil uitloggen uit het dashboard: klik op de koppeling **>Uitloggen**.

Als je als Eigenaar of Beheerder Plus was ingelogd en je drukt 'uitloggen' en er zijn nog items in de winkelwagen om te tekenen, dan volgt er een popup met de keus om eerst te ondertekenen of om uit te loggen zonder te ondertekenen.



Afbeelding 17 Pop-up bij het uitloggen voor Eigenaar of Beheerder Plus als er nog items ter ondertekening klaar staan in de winkelwagen.

Navigatie:

Pictogrammen:



Online



SmartPin

7.1.3 Homepagina

Hoe open je deze pagina?

Als het inloggen is geslaagd, word je automatisch doorgestuurd naar de home pagina.

Klik in de menubalk op 'Home'. De home pagina met laatste transacties en grafieken (functionaliteit nog niet beschikbaar) wordt direct geopend.

Rabo Omnikassa

Laatste transacties

Datum	Verkooppunt	Referentie	Klantnaam	Type	Kanaal	Brand	Status	Bedrag
03-02-2020, 10:21:58	KledingOnlineTest	test	Trivita	PAYOUT	IDEAL		SUCCESS	€ 86,00
31-01-2020, 18:12:13	KledingOnlineTest	145002840	Trivita test test	PAYOUT	IDEAL		SUCCESS	€ 72,99
28-01-2020, 13:02:19	KledingOnlineTest	145002830	Maurits M.D. Out	REFUND	AfnePay		SUCCESS	€ -1,00
28-01-2020, 13:01:31	KledingOnlineTest	145002838	Maurits M.D. Out	PAYOUT	AfnePay		SUCCESS	€ 1,00

[Alle transacties](#)

Laatste omzetbijschrijvingen

Omschrijving	Naam	Datum	Rekeningnr.	Aantal transacties	Bedrag	Status
Winkel_0009628_2019121_1	Kledingman	21-12-2019	NL01RABO3508000002	7	€ 10,00	Uittetalid
Winkel_00010309_2019121_4	Bart Smit	12-12-2019	NL01RABO3508000001	7	€ 789,99	Uittetalid
Winkel_0000828_201912_4	Kledingman	12-12-2019	NL01RABO3508000003	25	€ 6.832,00	Uittetalid
Winkel_00010309_2019121_3	Bart Smit	12-12-2019	NL01RABO3508000001	7	€ 789,99	Uittetalid

[Alle omzetbijschrijvingen](#)

Afbeelding 18 naar home pagina gaan via de optie 'Home' in de menubalk

Waar kan je naartoe vanaf deze pagina?

Je kunt de detailgegevens van een transactie bekijken door op een geselecteerde regel in de lijst te klikken. De geselecteerde regel is donker/grijs van kleur.

Laatste transacties

Datum	Referentie	Klantnaam	Kanaal	Brand	Status	Bedrag
14-03-2017, 10:52:26	145000733	Jaap Oudejans	IDEAL	Visa	FAILURE	€ 1,00
14-03-2017, 10:51:16	145000732	Jaap Oudejans	IDEAL	Visa	SETTLED	€ 1,00
14-03-2017, 10:47:38	145000731	Jaap Oudejans	IDEAL	Paypal	SUCCESS	€ 1,00
14-03-2017, 10:46:55	145000730	Jaap Oudejans	IDEAL	IDEAL	SETTLED	€ 1,00

[Alle transacties](#)

Afbeelding 19 de home pagina Laatste transacties

Mogelijke status in kolom “Status”	Uitleg status kolom
NEW	Begin status van transactie, bepaalde info moet nog geverifieerd worden.
SUCCESS	De transactie is akkoord, je kunt gaan leveren als hiermee de totale Order is betaald (zie Transactiedetail scherm)
SETTLED	De transactie is akkoord en ook al aan je uitbetaald, je kunt gaan leveren als hiermee de totale Order is betaald (zie Transactiedetail scherm)
FAILURE	De transactie is niet geslaagd; je kunt niet leveren
EXPIRED	De transactie is niet geslaagd doordat de klant de betaling niet tijdig heeft afferond; je kunt niet leveren
CANCELLED	De transactie is niet geslaagd doordat de klant de betaling heeft geannuleerd je kunt niet leveren

- Je kunt alle transacties bekijken door op ‘Alle transacties’ onder de te lijst te klikken.
- Je kunt alle verzonden Betaalverzoeken bekijken door op ‘Betaalverzoeken’ in de bovenste blauwe balk te klikken.
- Je kunt alle transacties bekijken door op ‘Transacties’ in de bovenste blauwe balk te klikken.
- Je kunt de detailgegevens van een omzetbijschrijving bekijken door op een geselecteerde regel in de lijst te klikken.
De geselecteerde regel is donker grijs van kleur.

Laatste omzetbijschrijvingen

Omschrijving	Naam	Datum	Rekeningnr.	Aantal transacties	Bedrag	Status
Verkpnt_00001021 20180405_1	Utrecht	05-04-2018	NL62RABO0172830532	1	€ 295,00	Uitbetaald
Verkpnt_00001021 20180404_1	Utrecht	04-04-2018	NL62RABO0172830532	10	€ 177,76	Uitbetaald
Winkel_00001002 20180403_1	Physical and Online	03-04-2018	NL62RABO0172830532	6	€ 125,71	Uitbetaald
Winkel_00001002 20180401_1	Physical and Online	01-04-2018	NL62RABO0172830532	7	€ 45,00	Uitbetaald

 Alle omzetbijschrijvingen

Afbeelding 20 de home pagina laatste omzetbijschrijvingen

Mogelijke status in kolom “Status”	Uitleg status kolom
Uitbetaald	De omzetbijschrijving is uitgevoerd ¹⁴

¹⁴ Er is klein tijdverschil tussen de status ‘Uitbetaald’ of ‘Inhouding’ en de feitelijke creditering c.q. debitering op je rekening. Als je de boeking nog niet ziet in Rabo Internetbankieren (Pro) en al wel in het dashboard, probeer je dan 15 minuten later nog een keer te checken in Rabo Internetbankieren.

Inhouding	Het netto bedrag van je omzet min refunds is negatief en het saldo is gedebiteerd op je rekening
-----------	--

- Je kunt alle omzetbijschrijvingen bekijken door op 'Alle omzetbijschrijvingen' onder de lijst te klikken.
- Je kunt alle transacties bekijken door op 'Uitbetalingen' in de blauwe menubalk te klikken.
- Je kunt je instellingen bekijken en wijzigen door op 'Beheer' in de blauwe menubalk te klikken.
- Je kunt direct een pinautomaat bestellen door op de tegel 'Rabo SmartPin / Rabo PinBox / Eigen pinautomaat' te klikken en/of eerst meer informatie over pinautomaten te lezen op rabobank.nl via de oranje tegel (opent in aparte browser tab) (beide tegels alleen beschikbaar als je ingelogd bent als Eigenaar, Beheerder Plus of Beheerder)
- Je kunt de OmniKassa app activeringsmail aanvragen

Je kan altijd terug naar de home pagina via 'home'.



Afbeelding 21 Naar de home pagina

7.1.4 Stortingen

Listweergave

Hoe open je deze pagina?

Klik in de menubalk op 'Stortingen'. De pagina met het Stortingen overzicht wordt direct geopend. Dit menu item is alleen zichtbaar als Rabo Afstorten is gecontracteerd.



Afbeelding 22 naar transactieoverzicht gaan via de optie 'Betaalverzoeken' in de menubalk

Waar kan je naartoe vanaf deze pagina?

- Je kunt de detailgegevens van een Storting bekijken door op een geselecteerde regel in de lijst te klikken. De geselecteerde regel is donkergris van kleur.
- Je kunt een nieuw Voormelding aanmaken door op 'Nieuwe voormelding' te klikken.
- Je kunt voor een storting acties uitvoeren door te klikken op 'Acties'
- Naar Uitgebreid zoeken: klik op ▾ Uitgebreid zoeken

Stortingen

[Nieuwe voormelding](#)
[Vernieuwen](#)
▼ Uitgebreid zoeken

Datum	Sealbag ID	Voormelding	Verkooppunt	Status	Acties
07-05-2020, 14:24	RAZ1234567	€ 5,00	winthonlaanCU01	Voorgemeld	Acties
21-04-2020, 09:08	RAD1001091	€ 15,00	winthonlaanCU01	Voorgemeld	Acties
20-04-2020, 12:02	RAX1234003	€ 180,00	winthonlaanCU02	Voorgemeld	Acties
01-04-2020, 12:38	JA40000001	€ 2.500,00	winthonlaanCU01	Geboekt	Acties
30-03-2020, 16:44	arjan-s-test-5	€ 150,00	winthonlaanCU01	Voorgemeld	Acties
30-03-2020, 16:28	arjan-s-test-4	€ 385,00	winthonlaanCU01	Voorgemeld	Acties
27-03-2020, 14:45	arjan-s-test-3	€ 385,00	winthonlaanCU01	Voorgemeld	Acties
27-03-2020, 13:21	arjan-s-test-2	€ 35,00	winthonlaanCU01	Voorgemeld	Acties
27-03-2020, 13:09	arjan-s-test-1	€ 385,00	winthonlaanCU01	Voorgemeld	Acties

[Afbeelding 23 de home page Stortingen](#)

Mogelijke status in kolom " <u>Status</u> "	Uitleg status kolom
Voorgemeld	Voormelding is aangemeld
Voorgeboekt	Voorboeking op basis van je voormelding en binnen de beschikbare limiet.
In behandeling	Voorboeking op basis van je voormelding niet mogelijk vanwege de beschikbare limiet.
Geboekt	Het totaal getelde en geboekte bedrag van een storting. Dit kan bestaan uit: <ul style="list-style-type: none"> - een voorboeking binnen de voorboeklimiet - een voorboeking waarbij de voorboeklimiet niet volledig toereikend was en dus een nabooking heeft plaatsgevonden - een voorboeking binnen de voorboeklimiet waarbij een telverschil geconstateerd is - een voorboeking waarbij de voorboeklimiet niet volledig toereikend was en dus een nabooking heeft plaatsgevonden en waarbij ook een telverschil is geconstateerd - een boeking van een telling van een niet-voorgemelde sealbag
Geannuleerd	Voormelding is geannuleerd
Teruggeboekt	Er heeft geen telling kunnen plaatsvinden binnen de gestelde termijn en het voorgeboekte bedrag is teruggeboekt. Dit komt in uitzonderlijke gevallen voor bijvoorbeeld als de sealbag leeg was of niet werd aangetroffen.
Verlopen	Een voorgemelde sealbag is nooit gedeponeerd binnen de gestelde termijn.
In onderzoek	De sealbag kon niet geautomatiseerd verwerkt worden en is voor handmatige verwerking aangeboden.

Je kunt meerdere Stortingen tonen door met je muis naar beneden te scrollen. Een nieuw aangemaakte Voormelding zal binnen enkele seconden ook zichtbaar zijn in het overzicht, als dat niet het geval is, dan kun je drukken op 'Vernieuwen'. Via de knop Acties kan je een print maken van de Storting en als de status 'Voorgemeld' is, dan kan je de Voormelding verwijderen (functionaliteit nog niet beschikbaar).

Het deelvenster Uitgebreid zoeken geeft de mogelijkheid om stortingen te filteren op basis van onderstaande criteria:

- Periode (standaard is laatste 100 dagen geselecteerd maar je kunt via de dropdown makkelijk ook laatste 8 dagen of laatste 30 dagen kiezen of via Aangepast zelf een 'tot', een 'vanaf' of een 'van-tot' doorgeven voor zowel als datum (verplicht) als tijd); om de zoeksnelheid te verbeteren adviseren we altijd minstens een startdatum op te geven)
- Winkel
- Verkooppunt
- Status storting (voorgemeld, voorgeboekt, geboekt, geannuleerd, teruggeboekt, verlopen, in onderzoek)

The screenshot shows the Rabo OmniKassa interface. At the top, there's a navigation bar with links for Home, Stortingen (highlighted in orange), Betaalverzoeken, Transacties, Omzetbijdragen, and Beheer. The main title is 'Rabo Omnikassa'. On the right, there's a user icon for SPIDER SHOES and a log out link. Below the title, it says 'Stortingen'. A prominent orange button says 'Nieuwe voormelding'. To the right, there's a 'Vernieuwen' (refresh) button. Underneath, there's a section titled 'Uitgebreid zoeken' with several dropdown menus:

- Selecteer winkel: Alles
- Selecteer verkooppunt: Alles
- Selecteer status: Alles
- Selecteer periode: Laatste 100 dagen

At the bottom, there are buttons for 'Zoeken' (Search) and 'Filters wissen' (Clear filters). There's also a note: 'Afbeelding 24 deelvenster uitgebreid zoeken stortingen'.

Detailweergave

Hoe open je deze pagina?

Klik in de pagina Stortingen op een Stortingregel (zie voorgaande beschrijving).

Resultaat van jouw selectie

Na het klikken op de Storting zie je de details van de Storting.

[Terug naar Stortingen](#)

Storting details

Datum:	10-03-2020, 13:08:17.	Voormelding:	€ 1.020,00
Sealbag-ID:	IAD3300001	Telresultaat:	€ 1.000,00
Verkooppunt:	Test CCPoS II	Status:	In onderzoek
Sealbag automaat:	MARGRIETSTRAAT 71, 5731BN MIERLO	Omschrijving:	Counterfeits test

Historie

Datum	Omschrijving	Bedrag	Totaal geboekt
10-03-2020, 13:08:17	Voorgemeld	€ 1.020,00	
10-03-2020, 13:24:12	Voorgeboekt	€ 1.020,00	
10-03-2020, 13:36:05	Geteld	€ 1.000,00	
10-03-2020, 13:36:06	Tehuisbil geboekt	€ -20,00	

Specificatie

Bijvoersort	Aantal voorgemeld	Bedrag voorgemeld	Aantal geteld	Bedrag geteld
5 euro	100	€ 500,00	1	€ 25,00
10 euro	50	€ 500,00	50	€ 500,00
20 euro	1	€ 20,00	1	€ 20,00
100 euro				
Totaal		€ 1.020,00		€ 1.000,00

Falsificaten

Onze telcentrale heeft vastgesteld dat één of meer biljetten vermoedelijk vals geld zijn.

Biljetsoort

Serienummer

200 euro

MB66666666666666

Zaknummer DNB : NL0909240007105629.

Voor meer informatie over valsa biljetten en hoe je deze kunt herkennen, verwijzen wij je naar de website van De Nederlandsche Bank: www.dnb.nl/achtofvals/milicontaal

Afbeelding 25 de pagina Storting details

Waar kan je naartoe vanaf deze pagina?

- Naar Stortingen overzicht: klik 'terug naar Stortingen'.

De Storting details geven voor een Storting de volgende gegevens weer:

- Datum -tijd: De datum en tijd waarop de Storting is aangemaakt
- Het Sealbag-ID
- De naam van het verkooppunt.
- Adres van de Sealbag automaat
- Het voorgemelde bedrag
- Het telresultaat (in oranje als het afwijkt van de Voormelding)
- Status: De status van de Storting
 - Omschrijving: De omschrijving die je hebt meegegeven in de Voormelding (bijvoorbeeld naam van diegene die de storting doet), dit is alfanumeriek (en de volgende speciale tekens zijn ook toegestaan: ! @ # & - _ + [] \ | : , . /) en kan uit maximaal 100 posities bestaan.
- Historie van de storting; elke gebeurtenis op een regel:
 - Datum -tijd: De datum en tijd van de gebeurtenis

- Omschrijving van de gebeurtenis (opties zijn: Voorgemeld, In behandeling, Geteld, Voorgeboekt, Nageboekt, Geboekt, Telverschil geboekt en Teruggeboekt)
- Bedrag (van de gebeurtenis)
- Totaal geboekt: na iedere gebeurtenis wordt berekend hoeveel er netto geboekt is tot en met die gebeurtenis
- Specificatie: De specificatie van de biljetsoort en aantallen alsmede het totaal bedrag per biljetsoort.
- Biljetsoort: elke biljetsoort op een regel, gestorteerd van 5 euro naar 500 euro en alleen de biljetsoorten die voorgemeld zijn en/of geteld zijn, worden getoond.
- Aantal voorgemeld en het totaal bedrag voorgemeld per biljetsoort alsmede het aantal geteld en het totaal bedrag geteld per biljetsoort; als de telling afwijkt van de voormelding, dan zijn de getelde aantallen en bedrag in oranje getoond.
- Het totaal aantal biljetten en het totaal bedrag voorgemeld alsmede het totaal aantal biljetten en het totaal bedrag geteld; het totaal bedrag geteld in oranje als het afwijkt van totaal bedrag aangemeld.
- Falsificaten: Alleen zichtbaar als er in de storting vermoedelijk valse biljetten zijn aangetroffen.
 - Voor elk (vermoedelijk) valse biljet wordt coupure en serienummer getoond (initieel zal het biljet de vermelding hebben dat het vermoedelijk vals is (vastgesteld door onze telcentrale) en later zal vermeld worden dat het biljet door DNB is beoordeeld als vals geld; als het de status 'vals geld' heeft, dan kan je het biljet claimen onder jouw eventuele verzekering voor vals geld).
 - Voor elke sealbag waarin 1 of meer (vermoedelijk) valse biljetten zijn aangetroffen wordt het DNB Zaaknummer vermeld. Tevens wordt een website van DNB vermeld met meer informatie over valse biljetten

Nieuwe Voormelding

Hoe open je deze pagina?

Klik in de pagina Storingen op de knop 'Nieuwe voormelding'.

Resultaat van jouw selectie

Na het klikken op 'Nieuwe voormelding' zie je het scherm om een Voormelding aan te maken.

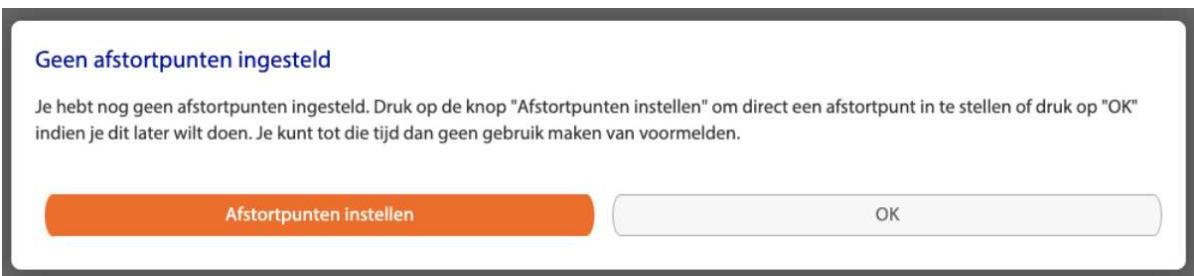
Afbeelding 26 Aanmaken nieuwe Voormelding

Voor het aanmaken van een nieuwe Voormelding, vul je de volgende gegevens in (alle velden zijn verplicht)

- Verkoooppunt: In de Dropdown staan alle Verkoooppunten waarvoor je Rabo Afstorten hebt geactiveerd
 - Omschrijving: jouw eigen omschrijving (bijvoorbeeld naam van medewerker, aanduiding van de kassa) kan optioneel gebruikt worden en is maximaal 30 karakters.
 - Sealbag ID: Dit vind je op de Sealbag en bestaat uit een aan elkaar geschreven reeks van 3 hoofdletters (altijd RA gevuld een 3^e hoofdletter) en 7 cijfers (vanaf 31 maart 2021: alleen serie RAD0000001 t/m RAG9999999 toegestaan)
 - Voor elke biljetsoort kan je het aantal ingeven (typen of via de pijltjes omhoog/omlaag); automatisch wordt het totaal bedrag uitgerekend
- Als het totaal aantal biljetten groter is dan 300, dan volgt een waarschuwing dat een grote Sealbag (maximum 600 biljetten) vereist is en als het totaal groter is dan 600, dan volgt een waarschuwing dat je teveel biljetten wilt afstorten en kan je de Voormelding niet afronden.

Daarna druk je 'Opslaan' om de Voormelding direct te bevestigen, met 'Annuleren' wordt de nieuwe Voormelding verwijderd; in beide gevallen kom je terug op de pagina Stortingen.

Als je bij het voormelden een Sealbag ID invult, dat al eerder is gebruikt, dan krijg je een waarschuwing. Als je probeert een voormelding te doen zonder dat je al een afstortpunt hebt aangemaakt, dan krijg je ook een waarschuwing.



Afbeelding 27 Waarschuwing als je Voormelding wilt starten zonder Afstortpunt

Een voormelding kan je (in het Dashboard) zowel voor als na het deponeren van de sealbag in de automaat doen, maar als je voormeldt via de OmniKassa-app, dan moet je eerst de voormelding doen en daarna pas het afstorten (omdat je anders de barcode van de sealbag niet kan scannen met de app). Vanaf 31 maart 2021 is voormelden verplicht en gaat de sealbag machine alleen open als je een voorgemelde sealbag aanbiedt en moet je dus altijd vooraf voormelden.

7.1.5 Betaalverzoeken

Lijstweergave

Hoe open je deze pagina?

Klik in de menubalk op 'Betaalverzoeken'. De pagina met het Betaalverzoeken overzicht wordt direct geopend. Dit menu item is alleen zichtbaar als Betaalverzoek is gecontracteerd.

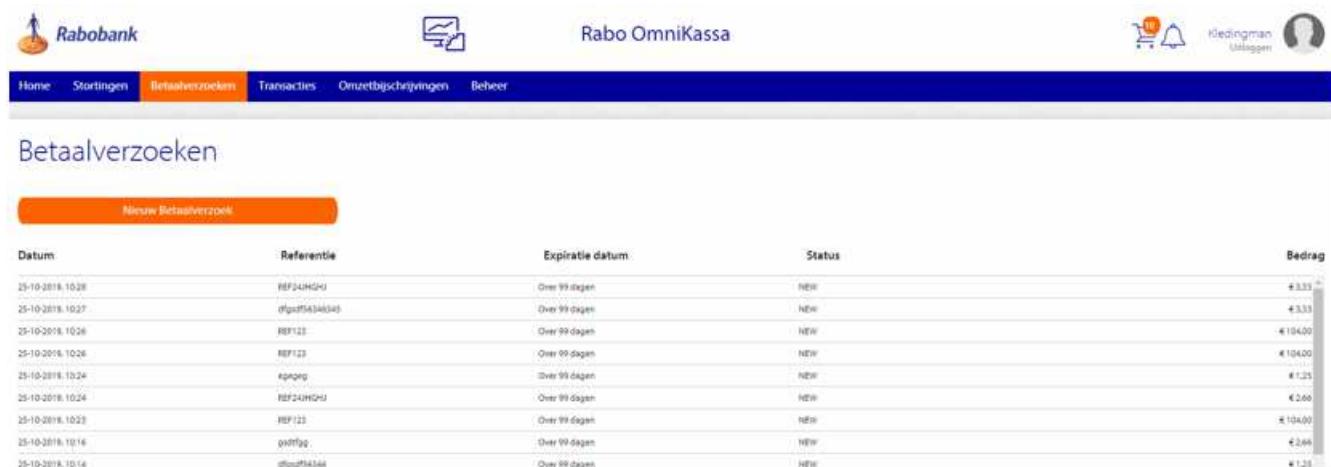


The screenshot shows the Rabo OmniKassa homepage. At the top is the Rabobank logo. Below it is a blue navigation bar with the following items: Home, Betaalverzoeken (which is circled in orange), Transacties, Omzetbijdragen, and Beheer. To the right of the navigation bar is a small icon of a document with a graph. The main content area has the heading 'Rabo OmniKassa'.

Afbeelding 28 naar transactieoverzicht gaan via de optie 'Betaalverzoeken' in de menubalk

Waar kan je naartoe vanaf deze pagina?

- Je kunt de detailgegevens van een Betaalverzoek bekijken door op een geselecteerde regel in de lijst te klikken. De geselecteerde regel is donker grijs van kleur.
- Je kunt een nieuw Betaalverzoek aanmaken door op 'Nieuw Betaalverzoek' te klikken.



The screenshot shows the 'Betaalverzoeken' page. At the top is the Rabobank logo and the 'Rabo OmniKassa' logo. The navigation bar includes Home, Stortingen, Betaalverzoeken (highlighted in orange), Transacties, Omzetbijdragen, and Beheer. On the right side of the header are icons for a shopping cart, a bell, and a user profile. The main content area is titled 'Betaalverzoeken' and contains a table of transactions. The table columns are: Datum, Referentie, Expiratie datum, Status, and Bedrag. The last column shows the amount with a plus sign for debits and a minus sign for credits. One row in the table is highlighted with an orange background.

Afbeelding 29 de home page Betaalverzoeken

Mogelijke status in kolom <u>"Status"</u>	Uitleg status kolom
NEW	Betaalverzoek is verstuurd maar nog niet betaald.

SUCCESS	Het Betaalverzoek is betaald (zie tab Transactie om die betaling te zien)
CANCELLED	Je hebt het Betaalverzoek ingetrokken en jouw klant kan niet dit Betaalverzoek niet meer betalen.
FAILURE	Het Betaalverzoek kon niet verstuurd worden.
EXPIRED	Het Betaalverzoek is verlopen doordat jouw klant niet binnen de door jou gestelde periode (in dagen) heeft betaald.

Je kunt meerdere Betaalverzoeken tonen door met je muis naar beneden te scrollen. Als de referentie langer is dan 15 karakters, dan worden alleen de eerste 15 getoond gevuld door ..., Als je klikt op het Betaalverzoek dan wordt altijd de hele referentie getoond (maximaal 24 posities). Een nieuw aangemaakte Betaalverzoek zal binnen 30 seconden ook zichtbaar zijn in het overzicht.

Detailweergave

Hoe open je deze pagina?

Klik in de pagina Betaalverzoeken op een Betaalverzoekregel (zie voorgaande beschrijving).

Resultaat van jouw selectie

Na het klikken op het Betaalverzoek zie je de details van het Betaalverzoek.

Afbeelding 30 de pagina Betaalverzoek details

Waar kan je naartoe vanaf deze pagina?

- Naar Betaalverzoeken overzicht: klik 'terug naar Betaalverzoeken'.
- Naar Intrekken van het Betaalverzoek: klik op 'Intrekken'

De Betaalverzoekdetails geven voor een Betaalverzoek de volgende gegevens weer:

- Datum -tijd: De datum en tijd waarop het Betaalverzoek is aangemaakt
- De naam van het verkooppunt.
- Referentie: Dit is alfanumeriek en kan uit maximaal 24 posities bestaan.

- Ontvanger: De door jou opgegeven naam van jouw klant
- Bedrag: Het bedrag en de valuta van het Betaalverzoek
- Status: De status van het Betaalverzoek
- Expiratiедatum: De datum waarop het Betaalverzoek verloopt, na die datum kan jouw klant het Betaalverzoek niet meer betalen.
- Bericht: De omschrijving die je hebt meegegeven in het Betaalverzoek (bijvoorbeeld productomschrijving), dit is alfanumeriek (spatie en komma ook toegestaan) en kan uit maximaal 35 posities bestaan.
- Gegevens ontvanger:
 - Datum -tijd: De datum en tijd waarop het Betaalverzoek is verzonden
 - E-mailadres of mobiel-nummer van de ontvanger
 - Verzendwijze: e-mail of SMS
 - Status van het versturen: SUCCESS als SMS of e-mail geslaagd verstuurd is en anders FAILED (versturen niet geslaagd; een Betaalverzoek wordt een aantal keer getracht te versturen, pas na 2 uur zal Betaalverzoek status FAILED krijgen, tot die tijd is er geen status ingevuld, onder normale omstandigheden is een Betaalverzoek binnen enkele seconden succesvol verzonden)

Het intrekken van een Betaalverzoek is eenvoudig via de knop 'Intrekken', na bevestiging van de popup is het Betaalverzoek ingetrokken en kan jouw klant er ook niet meer voor betalen. Doordat een uitstaand Betaalverzoek niet gewijzigd kan worden kan je een Betaalverzoek alleen kunnen 'corrigeren' door de initiële (met een fout) in te trekken en een nieuwe aan te maken.



Afbeelding 31 Intrekken Betaalverzoek

Na het intrekken heeft dit Betaalverzoek de status Cancelled in het overzicht.

Nieuw Betaalverzoek

Hoe open je deze pagina?

Klik in de pagina Betaalverzoeken op de knop 'Nieuw Betaalverzoek'.

Resultaat van jouw selectie

Na het klikken op 'Nieuw Betaalverzoek' zie je het scherm om een Betaalverzoek aan te maken.

Nieuw Betaalverzoek

Verkooppunt

* Bedrag
700

Verloopt in dagen
700

Aanhef ontvanger

Referentie
Rabobank

Ontvanger Betaalverzoek

Mobiel nummer
E-mailadres

Let op: het versturen van een SMS kost €0,10

Verzenden Annuleren

Afbeelding 32 Aanmaken nieuw Betaalverzoek

Voor het aanmaken van een nieuw Betaalverzoek, vul je de volgende gegevens in (alle velden zijn verplicht)

- Verkoooppunt: In de Dropdown staan alle Verkooppunten waarvoor je Betaalverzoek hebt geactiveerd
- Bedrag: Het bedrag van het Betaalverzoek (minimaal €0,01 en maximaal €5.000,00)
- Verloopt in dagen: het aantal dagen dat het Betaalverzoek geldig moet zijn (in die periode kan je klant betalen); we adviseren om dit ruimer te stellen dan je maximale betaaltermijn op jouw rekeningen zodat je nog een reminder kan sturen als jouw klant jouw betaaltermijn overschrijdt (minimaal 1 en maximaal 100 dagen)
- Aanhef ontvanger: de naam van jouw klant (in de mail of SMS staat al "beste" dus een alleen voornaam, of voor- + achternaam is afdoende) (alfanumeriek, minimaal 1 en maximaal 50 posities)
- Referentie: jouw eigen referentie, we adviseren voor elk Betaalverzoek een unieke referentie (bijv Order ID) te gebruiken (dit is alfanumeriek en kan uit maximaal 24 posities bestaan)
 - Bericht: Dit is de tekst die in de e-mail of SMS aan jouw klant wordt opgenomen, bijvoorbeeld voor omschrijving product (dit is alfanumeriek alsmede zijn toegestaan als karakter: `[@#%&() -+[]\":."/` en spatie en het kan uit maximaal 35 posities bestaan)
- Verzendgegevens: je kiest eerst om een SMS of een e-mail te sturen en daarna vul je of een mobiel-nummer (ook internationale nummer) of een e-mailadres in.

Daarna druk je 'Verzenden' om het Betaalverzoek direct te versturen, met 'Annuleren' wordt het nieuwe Betaalverzoek verwijderd; in beide gevallen kom je terug op de pagina Betaalverzoeken. Als er nog geen betaalmethode actief is voor Betaalverzoek, dan krijg je een foutmelding: "(8502) Er is op dit moment nog geen enkele betaalmethode voor Betaalverzoek Plus klaar voor gebruik. Wacht 10 minuten en probeer het opnieuw. Bel de service desk als het probleem zich blijft voordoen."

7.1.6 QR Generator

Lijstweergave

Hoe open je deze pagina?

Klik in de menubalk op 'QR Generator'. De pagina met de QR Codes overzicht wordt direct geopend. Dit menu item is alleen zichtbaar als iDEAL QR Generator is gecontracteerd.

The screenshot shows the Rabobank website's header. On the left is the Rabobank logo. To its right is a blue icon of a computer monitor with a graph. Next to the icon is the text 'Rabo OmniKassa'. Below the header is a dark blue navigation bar with white text. The items in the bar are: Home, Stortingen, Betaalverzoeken, QR Generator (which has a yellow oval around it), Transacties, Omzetbijlschrijvingen, and Beheer.

Afbeelding 33 naar QR Codes overzicht gaan via de optie 'QR Generator' in de menubalk

Waar kan je naartoe vanaf deze pagina?

- Je kunt een QR Code printen of downloaden door op Acties te klikken.
- Je kunt een nieuw QR Code aanmaken door op 'Nieuwe iDEAL QR Code aanmaken' te klikken.

The screenshot shows the 'QR Codes' page. At the top, there is a header with the Rabobank logo, a blue icon of a computer monitor with a graph, the text 'Rabo OmniKassa', and a user profile icon with a notification bell. Below the header is a dark blue navigation bar with white text. The items in the bar are: Home, Stortingen, Betaalverzoeken, QR Generator (highlighted in orange), Transacties, Omzetbijlschrijvingen, and Beheer. The main content area is titled 'QR Codes' and contains a table with the following columns: Datum, Verkooppunt, Omschrijving, Referentie, Bedrag, Expiratie datum, Status, Download, and Print. The table lists several entries, each with a different date, location, description, reference number, amount, expiration date, status, and download/print buttons.

Afbeelding 34 de home page QR Codes

Mogelijke status in kolom “Status”	Uitleg status kolom
Acties	QR Code kan nog gescand worden voor het starten van nieuwe betaling.
Verlopen	QR Code is niet meer geldig en scannen leidt niet tot een nieuwe betaling maar een foutmelding

Je kunt meerdere QR Codes tonen door met je muis naar beneden te scrollen. Als de Referentie en/of Omschrijving langer is dan 22 karakters, dan worden alleen de eerste 22 getoond gevuld door Een nieuw aangemaakt QR Code zal binnen 30 seconden ook zichtbaar zijn in het overzicht.

Voor elke QR Code worden de volgende gegevens getoond:

- Datum: De datum waarop de QR Code is aangemaakt
- De naam van het verkooppunt.
- Omschrijving: De omschrijving die je hebt meegegeven in de QR Code (bijvoorbeeld naam van product of goede doel), dit is alfanumeriek (en de volgende speciale tekens zijn ook toegestaan: ! @ # & - _ + [] \ | : " , ./) en kan uit maximaal 35 posities bestaan.
- Referentie: Dit is alfanumeriek en kan uit maximaal 35 posities bestaan.
- Bedrag: Het bedrag en de valuta van de QR Code; voor een QR Code met een vast bedrag is één bedrag genoemd en voor een QR Code met een variabel bedrag worden zowel het minimum en maximum bedrag genoemd én (in grijs) het standaard bedrag
- Expiratiедatum: De datum waarop de QR Code verloopt, na die datum kan jouw klant de QR Code niet meer scannen om een betaling te starte (na het scannen zal er een foutmelding volgen).
- Status: de status van de QR Code (Actief en Verlopen)

Nieuwe iDEAL QR Code aanmaken

Hoe open je deze pagina?

Klik in de pagina QR Codes op de knop 'Nieuwe iDEAL QR Code aanmaken'.

Resultaat van jouw selectie

Na het klikken op 'Nieuwe iDEAL QR Code aanmaken' zie je het scherm om een QE Code aan te maken.

The screenshot shows the Rabobank website interface for generating a new iDEAL QR code. At the top, there's a navigation bar with links for Home, Stortingen, Betaalverzoeken, QR Generator (which is highlighted in orange), Transacties, Omzetbijdragen, and Beheer. On the right side of the header, there are icons for a shopping cart (with 1 item), a bell, and a user profile, along with the text 'Manusjoh ORGa Pi BV' and 'Uitloggen'. Below the header, the main content area has a title 'Nieuwe iDEAL QR Code'. There are several input fields: 'Verkooppunt' (dropdown menu), 'Vast bedrag' (radio button selected), 'Bedrag' (text input with value '100'), 'Verloopt over dagen' (text input with value '100'), 'Omschrijving' (text input), 'Referentie' (text input), and a 'Bevestigen' (orange button) and 'Annuleren' (white button) at the bottom. At the very bottom of the form, it says 'Afbeelding 35 Aanmaken nieuwe QR Code'.

Voor het aanmaken van een nieuwe QR Code, vul je de volgende gegevens in (alle velden zijn verplicht)

- Verkooppunt: In de Dropdown staan alle Verkooppunten waarvoor je iDEAL QR Generatror hebt geactiveerd

- Keuze Vast Bedrag of Variabel bedrag: Alle bedragen van QR Code zijn minimaal €0,01 en maximaal €5.000,00.
Na de keuze Vast Bedrag vul je één bedrag in; de betaler krijgt dan geen keus in het bedrag maar moet dit standaard bedragen betalen, bijvoorbeeld voor product met vaste prijs
Na de keuze Variabel Bedrag

<input type="radio"/> Vast bedrag
<input checked="" type="radio"/> Variabel bedrag
€ <input type="text" value="Minimum variabel bedrag"/>
€ <input type="text" value="Maximum variabel bedrag"/>
€ <input type="text" value="Standaard bedrag"/>

Vul je drie bedragen in: een minimum bedrag, een maximum bedrag en het standaard bedrag (bedragen mogen hetzelfde zijn); de betaler krijgt dan in tijdens de betaling de keus om het standaard bedrag te betalen of dat bedrag aan te passen (binnen of op het door jou gestelde minimum én maximum), dit is bijvoorbeeld erg handig voor donaties aan goede doelen.

- Verloopt in dagen: het aantal dagen dat de QR Code geldig moet zijn (in die periode kan je klant betalen); (minimaal 1 en maximaal 100 dagen)
- Omschrijving: De omschrijving die zichtbaar zal zijn voor de betaler, bijvoorbeeld productnaam, acquisitieperiode goede doel etc.. Dit is alfanumeriek (en de volgende speciale tekens zijn ook toegestaan: ! @ # & - _ + [] \ | : , . /) en kan uit maximaal 35 posities bestaan
- Referentie: jouw eigen referentie, we adviseren voor elk QR Code een unieke referentie (bijv productcode, actienummer) te gebruiken (dit is alfanumeriek en kan uit maximaal 35 posities bestaan). Deze referentie zal ook in dashboard getoond worden bij transacties met deze QR Code.

Daarna druk je 'Bevestigen' om de QR Code aan te maken, met 'Annuleren' wordt de nieuwe QR Code niet aangemaakt; in beide gevallen kom je terug op de pagina QR Codes.

7.1.7 Transacties

Lijstweergave

Hoe open je deze pagina?

Klik in de menubalk op 'Transacties'. De pagina met het transactieoverzicht wordt direct geopend.



Afbeelding 36 naar transactieoverzicht gaan via de optie 'Transacties' in de menubalk

- Of als je je in de pagina 'Uitbetalingen' bevindt: klik op 'Transacties' in de menubalk om terug te keren naar het Transactieoverzicht.
- Of als je je in de homepagina bevindt: klik op 'Alle transacties' onder het overzicht 'Laatste transacties'.
- Of als je je in de pagina met één transactie bevindt: klik op de koppeling 'Transacties' of 'Terug' in je browser in het navigatiepad in het submenu.

Waar kan je naartoe vanaf deze pagina?

Je kunt de detailgegevens van een transactie bekijken door op een geselecteerde regel in de lijst te klikken. De geselecteerde regel is donker grijs van kleur.

Datum	Verkooppunt	Referentie	Klantnaam	Type	Kanaal	Brand	Status	Bedrag
26-02-2020, 15:29:18	wirthontlaanCU01	RAB2692201		Correctie	Aftorten		SETTLED	€ -20,00
26-02-2020, 15:20:42	wirthontlaanCU01	RAB2602201		Voorboeking	Aftorten		SETTLED	€ 320,00
17-02-2020, 14:42:43	wirthontlaanCU01	RAD1001012		Voorboeking	Aftorten		SETTLED	€ 3.000,00
17-02-2020, 13:55:57	wirthontlaanCU01	XOT0000001		Boeking	Aftorten		SETTLED	€ 500,00
17-02-2020, 13:55:57	wirthontlaanCU01	XOT0000002		Boeking	Aftorten		SETTLED	€ 500,00
17-02-2020, 13:55:57	wirthontlaanCU01	XOT0000003		Boeking	Aftorten		SETTLED	€ 500,00
07-02-2020, 09:32:06	wirthontlaanCU01	RAD7744774		Correctie	Aftorten		SETTLED	€ 500,00
07-02-2020, 09:17:02	wirthontlaanCU01	RAD7744774		Voorboeking	Aftorten		SETTLED	€ 1.000,00
03-02-2020, 14:21:16	wirthontlaanCU01			Nabeking	Aftorten		SETTLED	€ 2.500,00
03-02-2020, 13:51:36	wirthontlaanCU01			Nabeking	Aftorten		SETTLED	€ 1.500,00
04-11-2019, 10:24:17	CU3	1234	Tessa	PAYMENT	IDEAL		SETTLED	€ 2,50
29-10-2019, 12:08:03	wirthontlaanCU02	idealsms	Tessa	PAYMENT	IDEAL		SETTLED	€ 1,45
29-10-2019, 12:47:12	CU3	testdeal	Tessa	PAYMENT	IDEAL		SETTLED	€ 1,33
29-10-2019, 11:58:05	CU2	mailtest	Tessa	PAYMENT	Paypal		SUCCESS	€ 1,20
29-10-2019, 11:52:45	CU3	1234	Tessa	PAYMENT	Paypal		SUCCESS	€ 1,20

Afbeelding 37 de home pagina Transacties

Mogelijke status in kolom <u>"Status"</u>	Uitleg status kolom
NEW	Begin status van transactie, bepaalde info moet nog geverifieerd worden.
SUCCESS	De transactie is akkoord, je kunt gaan leveren als hiermee de totale Order is betaald (zie Transactiedetail scherm)
SETTLED	De transactie is akkoord en je hebt het geld ontvangen, je kunt gaan leveren als hiermee de totale Order is betaald (zie Transactiedetail scherm).
FAILURE	De transactie is niet geslaagd; je kunt niet leveren

EXPIRED	De transactie is niet geslaagd doordat je klant de betaling niet tijdig heeft afgerond; je kunt niet leveren
---------	--

Je kunt meerdere transacties tonen door met je muis naar beneden te scrollen. Als de referentie langer is dan 15 karakters, dan worden alleen de eerste 15 getoond gevolgd door ..., maar je kan nog steeds filteren op de hele referentie (bijvoorbeeld je Order ID van je webwinkel; ook op de karakters die niet zichtbaar zijn). Als je klikt op de transactie dan wordt altijd de hele referentie getoond (maximaal 24 posities).

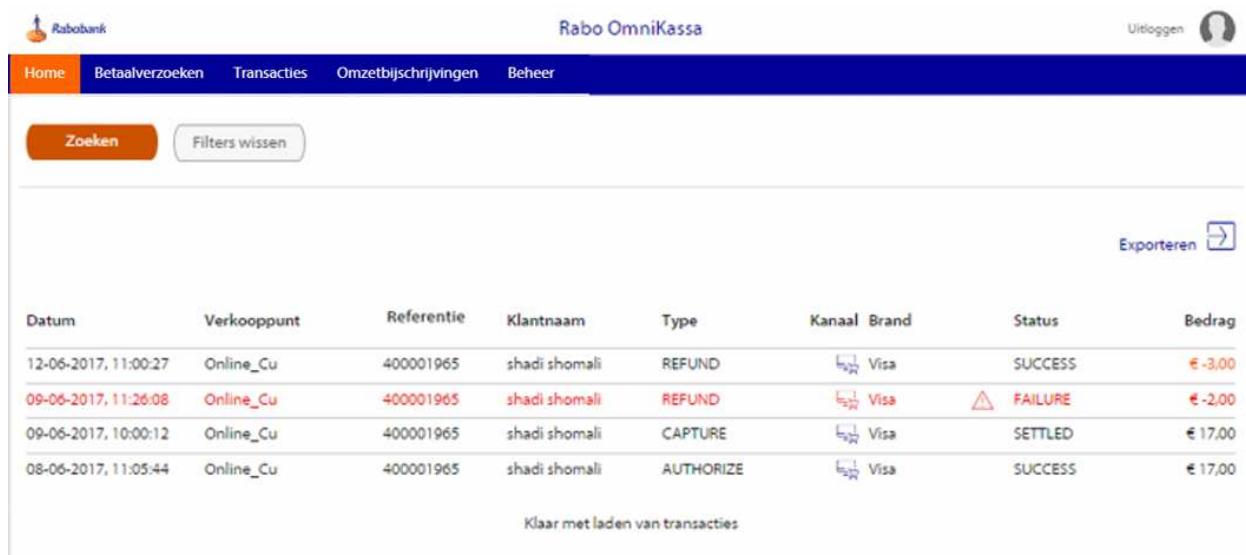
25-02-2019, 13:18:23 KledingOnlineTest 14500232801234... sarkout Mahmoud PAYMENT iDEAL SETTLED € 20,00

Afbeelding 38 Een transactie met een Order-ID van meer dan 15 posities

Je kunt (gefilterde) transacties exporteren (in csv-formaat) via de knop: .

Als je 'late capture' (zie 7.1.10) hebt ingesteld, dan zullen transacties MasterCard, Visa, Maestro en V PAY tweemaal in het overzicht staan: eenmaal als autorisatie en eenmaal als capture.

Een storting kan meerdere transacties opleveren: een voorgeboekt bedrag, een nageboekt bedrag en/of een telverschil geboekt. Of –als je geen Voormelding deed- slechts een: Geboekt.



The screenshot shows a transaction history page from Rabo OmniKassa. At the top, there are navigation links: Home, Betaalverzoeken, Transacties, Omzetbijdragen, Beheer, Zoeken, and Filters wissen. On the right, there are links for Uitloggen and Exporteren (with an arrow icon). The main table lists the following transactions:

Datum	Verkooppunt	Referentie	Klantnaam	Type	Kanaal	Brand	Status	Bedrag
12-06-2017, 11:00:27	Online_Cu	400001965	shadi shomali	REFUND		Visa	SUCCESS	€ -3,00
09-06-2017, 11:26:08	Online_Cu	400001965	shadi shomali	REFUND		Visa	FAILURE	€ -2,00
09-06-2017, 10:00:12	Online_Cu	400001965	shadi shomali	CAPTURE		Visa	SETTLED	€ 17,00
08-06-2017, 11:05:44	Online_Cu	400001965	shadi shomali	AUTHORIZE		Visa	SUCCESS	€ 17,00

Below the table, a message says "Klaar met laden van transacties".

Afbeelding 39 de pagina Transacties van een autorisatie en bijbehorende capture.

Als je van een van beide de transactie details bekijkt, dan zijn de autorisatie en de capture separaat zichtbaar.

Als je transacties op pinautomaten hebt, dan zie je het Terminal ID van de pinautomaat bij de transactiedetails.

[Terug naar transacties](#)

Transactie 2-10B501-20160215-481091

14-12-2016 16:35:19 - Jordaan

Betaalmethode	Maestro - PAYMENT	Transactie ID	2-10B501-20160215-481091
Kanaal	POS 	Order ID	
Status	SETTLED	Acquirer referentie	
Winkel	Slager Amsterdam	Omzet bijdraging	MSI01BL7Q0214
Terminal ID	Niet beschikbaar	€ 8,50	

Transactie bedrag
€ 8,50Technische details 

Acquirer ID:	Rabobank	Approval code:	211656
Merchant ID:	100000165	STAN:	000000481091
Card data input mode:	1	Reason code:	Approved

Order geschiedenis

Datum	Omschrijving status	Transactie bedrag	Resterend bedrag	Uitbetaald
14-12-2016, 16:35:19	Payment Maestro SETTLED	€ 8,50	€ 0,00	
02-11-2016, 09:34:37	Uitbetaling: Winkel 20161102_2_210000165			€ 8,50

Afbeelding 40 de pagina Transacties details van een pintransactie met Terminal ID.

 Terug naar transacties

Transactie ddf0f02d-16fa-452d-be51-06002932c31d

 Refund

09-06-2017 10:00:12 - Online_Cu

Betaalmethode	Visa - CAPTURE	Transactie ID	ddf0f02d-16fa-452d-be51-06002932c31d
Kanaal	VIRTUAL 	Order ID	400001965
Status	SETTLED	Acquirer referentie	022497
Winkel	Online_Shop	Omzet bijschrijving	€ 17,00
Betaalpunt	Kledingman Betaalpagina		

 Transactie bedrag
€ 17,00

Technische details

Order geschiedenis

Order start datum: 08-06-2017, 11:05:25 Order eind datum: 08-06-2017, 11:05:47
Status: COMPLETED Order bedrag: € 17,00
Ordernummer: 400001965
Klantnaam: shadi shomali

Datum	Omschrijving status	Transactie bedrag	Resterend bedrag	Uitbetaald
08-06-2017, 11:05:25	Order geopend			€ 17,00
08-06-2017, 11:05:44	AUTHORIZE Visa SUCCESS	€ 17,00		
09-06-2017, 10:00:12	CAPTURE Visa SETTLED	€ 17,00		
09-06-2017, 11:26:08	Refund Visa FAILURE	€ -2,00		
10-06-2017, 08:30:00	Uitbetaling: Contract 20170610_1_174458			€ -17,00
12-06-2017, 11:00:27	Refund Visa SUCCESS	€ -3,00		

Kassabon

Naam	Aantal	Prijs	Bedrag
Testproduct B	17	€ 1,00	€ 17,00
Totaal			€ 17,00

Afbeelding 41 details van order met autorisatie, capture en een refund

Detailweergave

Hoe open je deze pagina?

Klik in de pagina Transacties op een transactieregel (zie voorgaande beschrijving).

Transacties

Uitgebreid zoeken



Datum	Referentie	Klantnaam	Kanaal	Brand	Status	Bedrag	
14-03-2017, 10:52:26	145000733	Jaap Oudejans		Visa		FAILURE	€ 1,00
14-03-2017, 10:51:16	145000732	Jaap Oudejans		Visa		SETTLED	€ 1,00
14-03-2017, 10:47:38	145000731	Jaap Oudejans		Paypal		SUCCESS	€ 1,00
14-03-2017, 10:46:55	145000730	Jaap Oudejans		iDEAL		SETTLED	€ 1,00
13-03-2017, 16:28:13	145000729	Maurits Out		Mastercard		FAILURE	€ 550,55
13-03-2017, 16:26:13	145000728	Maurits Out		Paypal		SUCCESS	€ 254,10
13-03-2017, 14:53:00	145000723	Maurits Out		Paypal		EXPIRED	€ 411,40
13-03-2017, 14:52:00	145000722	Maurits Out		iDEAL		SETTLED	€ 254,10
13-03-2017, 11:07:52	145000721	Maurits Out		Mastercard		SETTLED	€ 1,00

Afbeelding 42 de pagina Transacties

Of: klik in de home pagina op een transactieregel (zie voorgaande beschrijving).

Resultaat van jouw selectie

Na het klikken op de Rabo OmniKassa-transactie zie je de details van de transactie.

[Terug naar transacties](#)

Transactie 6596ac95-f813-46fe-9366-2761dfa18c33

14-03-2017 10:51:16 - KledingOnlineTest

[Refund](#)

Betalmethode	Visa - PAYMENT	Transactie ID	6596ac95-f813-46fe-9366-2761dfa18c33
Kanaal	VIRTUAL		
Status	SETTLED	Order ID	145000732
Winkel	Kledingman	Acquirer referentie	015182
Betaalpunt	Kledingman Betaalpagina	Omzet bijlschrijving	€ 1,00

Transactie bedrag
€ 1,00

Technische details

Order geschiedenis

Order start datum: 14-03-2017, 10:48:29 Order eind datum: 14-03-2017, 10:51:20
 Status: COMPLETED Order bedrag: € 1,00
 Ordernummer: 145000732
 Klantnaam: Jaap Oudejans

Datum	Omschrijving status	Transactie bedrag	Resterend bedrag	Uitbetaald
14-03-2017, 10:48:29	Order geopend			€ 1,00
14-03-2017, 10:51:16	Payment Visa SETTLED	€ 1,00		€ 0,00
15-03-2017, 08:30:05	Uitbetaling: Contract 20170315_1_100000111			€ 1,00

Kassabon

Naam	Aantal	Prijs	Bedrag
If You Were by Keshco	1	€ 1,00	€ 1,00
Totaal			€ 1,00

[Afbeelding 43 Transactiedetails](#)

Waar kan je naartoe vanaf deze pagina?

- Naar Transactie overzicht: klik 'terug naar transacties'.
- Naar open klap deel met technische details van een transactie: klik 'Technische details'.
 - Vanuit open klap deel kun je weer dichtklappen door weer op 'Technische Details' te klikken
- Naar Refund: klik op
- Naar Uitgebreid zoeken: klik op Uitgebreid zoeken

Transactie 6596ac95-f813-46fe-9366-2761dfa18c33

14-03-2017 10:51:16 - KledingOnlineTest

Betaalmethode	Visa - PAYMENT	Transactie ID	6596ac95-f813-46fe-9366-
Kanaal	VIRTUAL	Order ID	2761dfa18c33
Status	SETTLED	Acquirer referentie	145000732
Winkel	Kledingman	Omzet bijschrijving	015182
Betaalpunt	Kledingman Betaalpagina		€ 1,00



Afbeelding 44 het deelvenster Transactiedetails

Het deelvenster Transactiedetails geeft voor een transactie de volgende gegevens weer:

- Transactiedatum -tijd: De datum en tijd waarop de transactie is afgerond alsmede de naam van het verkooppunt.
- Betaalmethode: De betaalmethode die is gebruikt voor de transactie.
- Kanaal: het kanaal dat is gebruikt voor de transactie. Dit kan een van de volgende waarden zijn: 'online' (zie logo), fysiek (zie logo) , Via Betaalverzoek (zie logo) , iDEAL QR Generator (zie logo) of Contant (zie logo).
- Status: De status van de transactie.
- Winkel: De naam van de winkel waarin/waarvoor de transactie is gedaan.
- Terminal ID: de unieke identificatie van de pinautomaat gebruikt bij de pintransactie
- Transactie ID: De unieke identificatie van de transactie.
- Referentie: Dit veld kan (als een soort order ID) in het betaalverzoek (dat jouw webwinkel stuurt aan Rabo OnlineKassa) optioneel gebruikt worden om de transactie aan een order uit je winkel te koppelen. Dit is alfanumeriek en kan uit maximaal 24 posities bestaan. Aan een order ID kunnen meerdere transacties gekoppeld zijn. Order ID wordt in het Transactie overzicht getoond onder de kolom 'Referentie'.
- Acquirer ID: De unieke identificatie van de transactie zoals doorgegeven door de verwerker van de transactie (zoals Worldline, PayPal of Rabobank).
- Omzet bijschrijving: Het totaalbedrag van de order en de valuta van de order.
- Transactie bedrag: Het bedrag van de transactie en de valuta van de transactie;
 - een groene kleur geeft een succesvolle transactie aan (zie hierboven),
 - een grijze kleur geeft aan dat de transactie nog in behandeling is,
 - een rode kleur betekent een niet-succesvolle transactie.

Transactie 3bc60567-708d-47a9-89a1-4fa1bdedae99

14-09-2016 10:33:27 - Verkooppunt 1 Online

Betaalmethode	iDEAL	Transactie ID	3bc60567-708d-47a9-89a1-4fa1bdedae99
Kanaal	NEW	Order ID	400000204
Status	Handelsnaam: Winkel	Acquirer ID	002000074519568
Winkel		Omzet bijschrijving	



Transactie 3bc60567-708d-47a9-89a1-4fa1bdeda99

14-09-2016 10:33:27 - Verkooppunt 1 Online

Betaalmethode	iDEAL	Transactie ID	3bc60567-708d-47a9-89a1-4fa1bdeda99
Kanaal	123	Order ID	400000204
Status	NEW	Acquirer ID	0020000074519568
Winkel	Handelsnaam Winkel	Omzet beschrijving	
Betaalpunt	Kledingman Betaalpagina		

Transactie bedrag
€ 7,00

Transactie de290fff-98be-4b1c-9b06-bcd783bc97c0

14-09-2016 15:47:54 - Verkooppunt 1 Online

Betaalmethode	iDEAL	Transactie ID	de290fff-98be-4b1c-9b06-bcd783bc97c0
Kanaal	123	Order ID	400000209
Status	FAILURE	Acquirer ID	0020000074532869
Winkel	Handelsnaam Winkel	Omzet beschrijving	
Betaalpunt	Kledingman Betaalpagina		

Transactie bedrag
€ 5,00

Refund: met deze knop  kan een transactie bedrag geheel of gedeeltelijk teruggestort worden aan de klant. Deze knop is alleen zichtbaar bij een geslaagde transactie die maximaal 59 dagen geleden is uitgevoerd (voor iDEAL: 180 dagen als maximum). Het kan tot 15 minuten duren voor dat een Refund zichtbaar is in het transactieoverzicht. Voor transacties waarvoor geen Refund (meer) mogelijk is, is de knop uit gegrijsd. Voor Refunds van MasterCard, Visa, Maestro en V PAY geldt dat je alleen een Refund kan uitvoeren als voor die de transactie ook al een capture heeft plaatsgevonden.

Als je gebruik maakt van de directe capture, geldt dat je wordt geadviseerd om Refunds voor deze betaalmerken pas op z'n vroegst de dag na de transactie uit te voeren (voor transacties tussen 22.00 en 0.00 geldt de tweede dag na de transactie).

Als je gebruik maakt van de late capture (waarbij de capture dus zes dagen na de transactie plaatsvindt), geldt dat je wordt geadviseerd om Refunds voor deze betaalmerken pas op z'n vroegst de zevende dag na de transactie uit te voeren

In beide gevallen geldt dat als je de Refund eerder start dan de capture, de Refund niet uitgevoerd zal worden. In het Rabo OmniKassa dashboard staat als status bij de Refund transactie "failed". Je kunt het dan later weer proberen.

Technische details

Issuer BIC: INGBNL2A

Afbeelding 45 technische details iDEAL (idem iDEAL QR)

Technische details

correlationId_SetExpressCheckout:	9e740de6c13f4	token:	EC-f8d0eaafe5cben001
payerId:	payerID5andbox	payerEmailAddress:	demo-user-paypal
correlationId_GetExpressCheckout:	e3dc77e6e0794	status:	COMPLETED
correlationId_DoExpressCheckout:	742881f544a94		

Afbeelding 46 technische details PayPal

Technische details

redirectionData:	b2s=MTAwMDowOkFVVEhPUI9DQVBUVVJFOjE0NTAwMjM1NDowOGNiNG	redirectionStatusCode:	00: Card enrolled
PaReqMessage:		PaResMessage:	MTAwMDowOkFVVEhPUI9DQVBUVVJFOjE0NTAwMjM1NDowOGNiNG
merchantData:	08cb4b6b-c05f-4850-b348-37bcb3fcda	captureDay:	0
captureMode:	AUTHOR_CAPTURE	holderAuthentStatus:	3D_SUCCESS
holderAuthentResponseCode:	00: Holder authenticated	guaranteeIndicator:	Y
responseCode:	00: Authorisation accepted	transactionDateTime:	2019-03-05T14:57:21.000Z

Afbeelding 47 technische details online Card transactions (MasterCard, V PAY, Maestro of Visa)

Technische details

Acquirer ID:	Rabobank	Approval code:	000043
Merchant ID:	820021	STAN:	000000000043
Card data input mode:	1	Reason code:	Approved

Afbeelding 48 technische details pin transacties (Maestro of V PAY)

Het deelvenster Technische details geeft voor een transactie (afhankelijk van het betaalproduct) o.a. de volgende gegevens weer (zie afbeeldingen hierboven):

iDEAL (inclusief iDEAL QR):

- Issuer BIC: De identificatie van de bank van de betaler

PayPal:

- Payer e-mail adres: de identificatie van de betaler (om privacy redenen alleen deel voor @ teken)

Online Card transacties

- ResponseCode: antwoord van de bank van de kaarthouder

- Capture mode: AUTHOR_CAPTURE geeft een direct capture aan en VALIDATION een late capture
- Pin transacties:

- Reasoncode: antwoord van de bank van de kaarthouder

- Merchant ID: je identificatie

Bancontact:

- Responscode: antwoord van de bank van de kaarthouder

AfterPay:

- AfterPayTransactionID: het transactienummer in de AfterPay administratie

Afstorting

- Geen technische details beschikbaar

Order geschiedenis

Order start datum:
Status:
Ordernummer: 400000210
Klantnaam:-

Order eind datum:
Order bedrag:

Datum	Omschrijving status	Transactie bedrag	Resterend bedrag	Uitbetaald
14-09-2016, 15:48:28	Order geopend		€ 6,00	
14-09-2016, 15:48:31	SUCCESS	€ 6,00	€ 0,00	
21-10-2016, 11:17:59	NEW	€ 3,00		
21-10-2016, 11:18:49	NEW	€ 0,75		

Kassabon

Naam	Aantal	Prijs	Bedrag
Testproduct B	6	€ 1,00	€ 6,00
Totaal			€ 6,00
BTW			€ 0,00

Afbeelding 49 deelvenster ordergeschiedenis

Het deelvenster Order Geschiedenis geeft voor kanaal Contant (Stortingen) de volgende gegevens weer van de aftorting en de daaraan gekoppelde transacties:

- datum: en tijd: per transactie.
- Omschrijving status; beschrijving van de transactie.
- Transactie bedrag
- Het resterende bedrag: als de voormelding groter is dan de beschikbare voorboeklimiet¹⁵, dan zal de voorboeking kleiner zijn dan de voormelding en resteert dus nog een bedrag
- Het uitbetaalde bedrag.

Mogelijke status	Uitleg status
Voorboeking	De Sealbag is voorgemeld en gedeponerd: een voorboeking is gedaan. Afhankelijk van beschikbare voorboeklimiet is bedrag gelijk aan of kleiner dan het voorgemelde bedrag. Als bedrag kleiner is, dan is ook een resterend bedrag (voorgemelde bedrag min voorgeboekte bedrag) vermeld
Naboeking	De Sealbag is geteld en het eventueel resterende bedrag (zie status Voorboeking) is geboekt
Telverschil	De Sealbag is geteld en een telverschil (ten opzichte van de voormelding) is

¹⁵ Je vind jouw voorboeklimiet bij Beheer – Contract. Als je de voorboeklimiet wilt laten aanpassen, neem dan contact op met de lokale Rabobank.

	geconstateerd, dit verschil (positief of negatief) is separaat geboekt.
Teruggeboekt	Er heeft geen telling kunnen plaatsvinden binnen de gestelde termijn en het voorafgeboekte bedrag is teruggeboekt. Dit komt in uitzonderlijke gevallen voor bijvoorbeeld als de sealbag leeg was of niet werd aangetroffen.

Het deelvenster Order Geschiedenis geeft voor Onlines en Via Betaalverzoek de volgende gegevens weer van de order waaraan de transactie is gekoppeld:

- Order start- en datum: Deze velden geven aan wanneer de order is geopend en wanneer de laatste status is bereikt.
- Order bedrag: Het totale bedrag van de order in euro's.
- Order status: Dit veld geeft de status van de gehele order aan.

Mogelijke status	Uitleg status
IN PROGRESS	Begin status van order - een order blijft IN PROGRESS totdat een van de onderstaande eind statussen is bereikt. Een order die de status COMPLETED heeft maar waarvoor een Refund transactie is gestart, komt weer in status IN PROGRESS totdat de Refund transactie succesvol is afgerond (status wordt dan weer COMPLETED).
COMPLETED	Het gehele order bedrag is door één of meerdere geslaagde transacties betaald; het resterende bedrag is €0,00. Je kunt nu de order gaan leveren.
EXPIRED	Voor de order is geen enkele transactie gestart; je kunt niet leveren
CANCELLED	De order niet geslaagd doordat jouw klant de betaling heeft geannuleerd; je kunt niet leveren

- Referentie: Dit veld kan (als een soort order ID) in het betaalverzoek (dat jouw webwinkel aan Rabo OnlineKassa stuurt) optioneel gebruikt worden om de transactie aan een order uit je webwinkel te koppelen. Dit is alfanumeriek en kan uit maximaal 24 posities bestaan. Aan een Referentie kunnen meerdere transacties (inclusief Refunds) gekoppeld zijn. Order ID wordt in het Transactie overzicht getoond onder de kolom 'Referentie'.
- Klantnaam: Dit veld kan in het betaalverzoek optioneel gebruikt worden om de klantnaam uit je webwinkel aan een order te koppelen. Dit is alfanumeriek en kan uit maximaal 128 posities (50 voornaam, 20 tussenvoegsel en 50 achternaam) bestaan.
- Order details (bovenste regel): dit geeft aan wanneer de order geopend is.
- Transactie(s) details (2^e en volgende regels): Alle transacties die bij de order horen; van elk transactie wordt aangegeven: datum & tijd, status, transactiebedrag, hoeveel van het originele order bedrag nog resteert na de transactie en de datum van uitbetaling. Doordat een transactie ook niet succesvol kan zijn, kunnen meerdere transacties getoond worden bij één order. Ook kunnen meerdere succesvolle transacties samen (split payments) het totale orderbedrag

omvatten (deze functionaliteit is nog niet beschikbaar). Ook de geslaagde Refund transacties worden getoond met een minteken en in oranje.

- Kassabon: Dit veld (meerdere regels mogelijk) kan in het betaalverzoek van je webwinkel optioneel gebruikt worden om de gekochte items van een order te tonen. Dit is alfanumeriek en kan uit maximaal 100 posities bestaan. Voor elk item uit de kassabon (orderline) wordt aangegeven: omschrijving, aantal (in gehele aantallen), prijs per stuk, totaal bedrag. Tevens worden alle totaal bedragen per orderline gecumuleerd tot het orderbedrag. Tot slot wordt ook het bedrag aan BTW separaat getoond (deze functionaliteit is nog niet beschikbaar). Voor AfterPay is het verplicht om minstens een orderline aan te bieden voor een transactie, zonder orderline zal AfterPay niet zichtbaar zijn op de betaalpagina voor de klant.

Transactie 53 - Verkooppunt 1 Online

Transactiebedrag € 6,00
Nog te refunden € 6,00

 Alles refunden  Gedeeltelijk refunden

 Refunden

 Annuleren

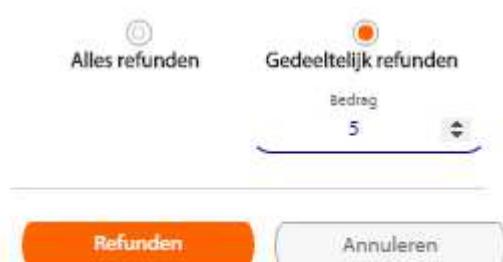
Afbeelding 50 het deelvenster Refund: alles refunden

Het deelvenster Refund geeft voor een transactie de volgende gegevens weer:

- Transactienummer: het nummer van de transactie die je gaat refunden.
- Verkooppunt naam: het verkooppunt waar de transactie plaatsvond.
- Transactiebedrag: het totaalbedrag van de transactie die je gaat refunden.
- Nog te refunden: het bedrag van de transactie dat je nog kunt refunden; dit is de sommatie van het transactiebedrag min alle eerder uitgevoerde Refunds voor die transactie.
- Alles refunden: met deze optie ga je het volledige resterende bedrag (zie Nog te refunden) terugstorten aan je klant (bevestigen met knop Refunden)
- Gedeeltelijk refunden: met deze optie kun je een deel van het resterende bedrag (zie Nog te refunden) terugstorten aan je klant; hiervoor opent een nieuw scherm

Transactie 53 - Verkooppunt 1 Online

Transactiebedrag € 6,00
Nog te refunden € 6,00



Afbeelding 51 het deelvenster Refund: gedeeltelijk refunden

Je kunt een bedrag intoetsten of met de pijltjes 1 euro omhoog/omlaag gaan. Je bevestigt met de knop Refunden. Een pop-up waarschuwt dat het maximaal 15 minuten duurt voordat de Refund zichtbaar is in het Dashboard.

Je kunt je instellingen bekijken en wijzigen door op 'Beheer' in de blauwe menubalk te klikken.

The screenshot shows the 'Uitgebreid zoeken' (Advanced search) dialog box. It includes sections for selecting a store ('Selecteer winkel'), a sales point ('Selecteer verkooppunt'), a payment method ('Selecteer betaalmethode'), a date range ('Selecteer periode'), and filters ('Filters wissen'). There are also buttons for 'Zoeken' (Search) and 'Filters wissen' (Clear filters).

Afbeelding 52 deelvenster uitgebreid zoeken transacties

Het deelvenster Uitgebreid zoeken geeft de mogelijkheid om transacties te filteren op basis van onderstaande criteria:

- Periode (standaard is laatste 8 dagen geselecteerd maar je kunt via de dropdown makkelijk ook laatste 30 dagen of laatste 100 dagen kiezen of via Aangepast zelf een 'tot', een 'vanaf' of een 'van-tot' doorgeven voor zowel als datum (verplicht) als tijd); om de zoeksnelheid te verbeteren adviseren we altijd minstens een startdatum op te geven)
- Winkel
- Verkooppunt
- Status transactie (cancelled, expired, failure, new, settled, success)
- Type transactie (authorize, capture, correctie, boeking, naboeking, voorboeking, payment, refund, terugboeking,)
- Betaalmethode (Afstorten, AfterPay, Bancontact, iDEAL, Maestro, MasterCard, PayPal, Sepa DD, Rembours, Visa, V PAY)

- Klantnaam (je kunt minimaal 3 karakters ingeven en eventueel * of % gebruiken om te zoeken op een deel van een naam)
- Referentie (voor Online en Betaalverzoek transacties is dit je eigen referentie zoals bijvoorbeeld een Ordernummer en voor POS transacties is dit de autorisatiecode die het systeem genereert en ook op de pinbon staat; je kunt minimaal 1 karakter ingeven en eventueel * of % gebruiken om te zoeken op een deel van een referentie)
- Kanaal (Betaalverzoek Plus, Contant, iDEAL QR Generator, Online, Pinnen)
- Pinautomaat (in de dropdown worden alle pinautomaten genoemd (met Terminal ID en eventueel de naam tussen vierkante haken); als je ook het filter Winkel en/of Verkooppunt gebruikt, dan zie je alleen die pinautomaten van die winkel e/o verkooppunt).
- Bedrag (je kan een minimum en/of een maximum bedrag in euro's opgeven; gebruik voor centen een punt ipv komma)

Je kunt meerdere filters combineren en je ziet de gefilterde transacties als je op "zoeken" klikt. Daarna kun je eventueel nog andere filters gebruiken om het zoekresultaat nog meer te verfijnen en weer "zoeken" drukken. Je kunt op een gefilterde transactie klikken voor details van die transactie. Als je daarna op 'Terug naar transacties' of de 'back-knop' van je browser klikt, dan kom je automatisch terug in je filterresultaten. Je kunt met de knop "Filters wissen" weer terugkeren naar het volledige transactie overzicht.

Je kunt de (gefilterde) transacties eenvoudig exporteren naar een csv-formaat (dat door bijvoorbeeld Microsoft Excel en Apple

Numbers makkelijk ingelezen kan worden) via de knop . Door te klikken zal het csv-bestand automatisch geplaatst worden in de map 'downloads' op je PC of Mac, het bestand heeft altijd de volgende naam: 'TransactionDetailsxx-xx-20xx yy-yy-yy.csv'; de xx geven de dag-maand-jaar aan en de yy de uren-minuten-seconden. Je kunt maximaal 30.000 transacties per keer exporteren, dus eventueel kun je de filtering aanpassen om onder dat aantal te blijven; je wordt geadviseerd om altijd een startdatum mee te nemen in je filter. Je kunt het bestand dan in Excel openen via: Tab gegevens, Tekst bestand importeren, selecteer het csv-bestand, Importeren, Oorspronkelijke gegevenstype 'gescheiden', volgende, scheidingstekens alleen 'Tab' aangevinkt, volgende & voltooien. In het bestand staan de volgende kolommen: Datum (transactie), Referentie (voor Online en Betaalverzoek transacties is deze referentie door jezelf opgegeven en voor POS transacties is het de autorisatiecode die het systeem genereert en o.a. ook op de pinbon staat), Klantnaam (alleen gevuld voor Online en Betaalverzoek transacties), Winkel Naam, Verkooppunt Naam, Betaalpunt naam, Kanaal (Virtual, POS, MPOS, CASH of Initiated_by_Merchant¹⁶), Brand, Status, Type (PAYMENT of REFUND voor kanalen Online, via Betaalverzoek & Pinnen en PARTIAL_FULFILLMENT, FULL_FULFILLMENT, CORRECTION, OUTSTANDING_FULFILLMENT voor kanaal Afstorten), Valuta, Bedrag (een Refund is herkenbaar als negatief bedrag), Transactie ID, Terminal ID (alleen gevuld voor pintransacties) en Omschrijving (van de omzetbijschrijving waarin de transactie is opgenomen).

7.1.8 Uitbetalingen

Lijstweergave

¹⁶ De indicatie 'Initiated_by_Merchant' betreft het kanaal 'via Betaalverzoek', de indicaties 'POS' and 'MPOS' betreffen het kanaal 'Pinnen', indicatie 'Virtual' betreft het kanaal Online en de indicatie 'CASH' betreft het kanaal 'Afstorten'.

Hoe open je deze pagina?

Klik in de menubalk op 'Omzetbijschrijvingen'. De pagina met omzetbijschrijvingen wordt direct geopend.



Afbeelding 53 naar omzetbijschrijvingen gaan via de optie 'omzetbijschrijvingen' in de menubalk

Of als je je in de homepagina bevindt: klik op 'Alle omzetbijschrijvingen' onder het overzicht 'Laatste omzetbijschrijvingen'.

Waar kan je naartoe vanaf deze pagina?

Je kunt de detailgegevens van een omzetbijschrijving bekijken door op een geselecteerde regel in de lijst te klikken. De geselecteerde regel is donkerbruin van kleur.

Omschrijving	Naam	Datum	Rekeningnr.	Aantal transacties	Bedrag	Status
Betelpunt_00000497_20190329_1	Kledingman Betelpagina	28-08-2019	NL01RABO3508000002	0	+ 117,04	Uitbetaald
Betelpunt_00000497_20190623_1	Kledingman Betelpagina	23-08-2019	NL01RABO3508000002	1	- 1,00	Inhouding
Betelpunt_00000497_20190320_1	Kledingman Betelpagina	20-08-2019	NL01RABO3508000002	2	+ 221,89	Uitbetaald
Contract_100000111_20190819_1	Kledingman	13-08-2019	NL01RABO3508000001	0	+ 155,00	Uitbetaald
Contract_100000111_20190814_1	Kledingman	14-08-2019	NL01RABO3508000001	0	+ 2.341,00	Uitbetaald
Contract_100000111_20190813_1	Kledingman	13-08-2019	NL01RABO3508000001	0	+ 52,00	Uitbetaald
Contract_100000111_20190808_1	Kledingman	09-08-2019	NL01RABO3508000001	1	+ 1,00	Uitbetaald
Contract_100000111_20190807_1	Kledingman	07-08-2019	NL01RABO3508000001	1	+ 17,00	Uitbetaald
Contract_100000111_20190803_1	Kledingman	03-08-2019	NL01RABO3508000001	2	+ 18,00	Uitbetaald
Contract_100000111_20190802_1	Kledingman	02-08-2019	NL01RABO3508000001	2	+ 34,00	Uitbetaald
Contract_100000111_20190801_1	Kledingman	01-08-2019	NL01RABO3508000001	0	+ 2.397,00	Uitbetaald
Contract_100000111_20190731_1	Kledingman	31-07-2019	NL01RABO3508000001	1	+ 1,00	Uitbetaald
Contract_100000111_20190727_1	Kledingman	27-07-2019	NL01RABO3508000001	3	+ 148,45	Uitbetaald
Contract_100000111_20190726_1	Kledingman	26-07-2019	NL01RABO3508000001	1	+ 1,00	Uitbetaald
Contract_100000111_20190725_1	Kledingman	25-07-2019	NL01RABO3508000001	4	+ 6,00	Uitbetaald
Contract_100000111_20190718_1	Kledingman	18-07-2019	NL01RABO3508000001	0	+ 633,49	Uitbetaald
Contract_100000111_20190703_1	Kledingman	03-07-2019	NL01RABO3508000001	1	- 5,00	Inhouding
Contract_100000111_20190704_3	Kledingman	04-07-2019	NL01RABO3508000001	1	- 6,00	Inhouding

Afbeelding 54 de pagina Omzetbijschrijvingen

Mogelijke status in kolom “Status”	Uitleg status kolom
Geplande uitbetaling	De uitbetaling die de volgende dag gaat plaatsvinden.
Uitbetaald	Jouw omzet minus eventuele refunds en/of retourpinnen is positief en het saldo is gecrediteerd op je rekening.
Inhouding	Jouw omzet minus eventuele refunds en/of retourpinnen is negatief en het saldo is gedebiteerd van je rekening.
Mislukt	De uitbetaling heeft niet plaatsgevonden en zal op een later moment alsnog plaatsvinden.

Detailweergave

Hoe open je deze pagina?

Klik in de pagina Omzetbijschrijvingen op een geselecteerde regel.

Datum	Referentie	TransactieID	Verkooppunt	Klantnaam	Kanaal	Brand	Bedrag
27-08-2019, 11:18	145002543	9fbfd450-fb14-4ea8-8f6e-715cb8d34ee	KledingOnlineTest	Maurits M.D. Out		iDEAL	€ 1,00
27-08-2019, 11:21	145002546	c1018e70-32ec-454d-8309-6d1be072f08	KledingOnlineTest	Maurits M.D. Out		AfterPay	€ 100,04
27-08-2019, 11:22	145002547	80a8f7dc-4954-4033-a5de-7e05ec209	KledingOnlineTest	Maurits M.D. Out		iDEAL	€ 1,00
27-08-2019, 11:34	145002549	7fc06f11-6033-4f9b-a265-21eb54148c2c	KledingOnlineTest	Maurits M.D. Out		Vite	€ 10,00
27-08-2019, 11:34	145002550	9431bc10-ebd1-4d40-9063-d30f1d2a47d	KledingOnlineTest	Maurits M.D. Out		AfterPay	€ 10,00
27-08-2019, 11:37	145002550	9d799747-6939-4c33-9cd7-beebed02a5bf	KledingOnlineTest	Maurits M.D. Out		AfterPay	€ -1,00

Afbeelding 55 details omzetbijschrijving

Het deelvenster Omzetbijschrijving geeft voor een omzetbijschrijving de volgende gegevens weer:

- Omschrijving: De uitbetalingssomschrijving waarmee je je rekeningafschrift koppelt aan de transactie(s) die deel uitmaken van deze omzetbijschrijving. Het bestaat uit het uitbetaalniveau (contract, winkel, verkooppunt of betaalpunt) met bijbehorende nummer (aangevuld –alleen voor contract, winkel of verkooppunt- door voorloopnullen tot 8 posities) de datum (jjjjmmmd) en na de datum wordt meestal een 1 aangegeven (aangevend dat de boeking in onze eerste uitbetalingscyclus verwerkt is) hoewel het soms ook 2 of 3 kan zijn (als we meer dan één uitbetalingscyclus hebben gehad die dag). Al je uitbetalingssomschrijvingen op alle mogelijke niveau's kun je vinden onder Beheer-Contract-Uitbetalingssomschrijvingen
- Naam: De naam van contract, winkel verkooppunt of betaalpunt waarop de omzetbijschrijving betrekking heeft.
- Datum: De datum waarop de omzetbijschrijving is uitgevoerd.
- Rekeningnummer: De rekening waarop de omzetbijschrijving heeft plaatsgevonden.
- Aantal transacties: Het aantal transacties in de omzetbijschrijving.
- Totaal bij: Het totaalbedrag van je omzet in deze omzetbijschrijving.
- Retourbetalingen: Het totaalbedrag van je retourbetalingen (refunds) in deze omzetbijschrijving.
- Totaal uitbetaald: Het totaalbedrag van de omzetbijschrijving: omzet minus eventuele refunds.
- Status: De status van de omzetbijschrijving: geplande uitbetaling, uitbetaald of ingehouden.

Je kunt de uitbetalingssomschrijvingen niet alleen terugvinden bij de tab Omzetbijschrijvingen maar ook in tab Beheer-Contract, daar vind je de omschrijvingen voor alle uitbetaalniveau's (contract, winkel, verkooppunt en betaalpunt).

Naam	ID
De bandeman	100000141

Naam	ID
new shop bundle adding v2 141	00010766
Winkel 1	00005875

Naam	ID
CU Online	00003234
CU Fysiek	00003235
Webshop	00011692

Verkooppunt	Naam	ID
CU Fysiek	Rabo PinBox Mobiel	TER963
CU Fysiek	Rabo SmartPin	TER964
CU Fysiek	Rabo PinBox Vast	TER965
CU Fysiek	Rabo PinBox Compact	TER966
CU Fysiek	Rabo SmartPin	TER967

Verkooppunt	Webwinkel Url	ID

Afbeelding 56 Overzicht van uitbetalingsreferenties

Ook kun je het e-statement als csv-bestand downloaden via de knop 'exporteren'. In het e-statement zijn alle geslaagde transacties opgenomen die in een omzetbijschrijving zitten. Het csv-bestand (dat door bijvoorbeeld Microsoft Excel en Apple Numbers makkelijk ingelezen kan worden) komt na exporteren automatisch in de map 'downloads' op jouw PC of Mac, het bestand heeft altijd de volgende naam: 'e-statement_referentienummer+20jjmmddxx_y.csv'; de jjmmdd geven de jaarmaand-dag aan en de y het nummer van de uitbetaalcyclus. Je kunt een omzetbijschrijving alleen exporteren als daarin maximaal 30. transacties zijn opgenomen. Je kunt het bestand dan in Excel openen via: Tab gegevens, Tekst bestand importeren, selecteer het csv-bestand, Importeren, Oorspronkelijke gegevenstype 'gescheiden', volgende, scheidingstekens alleen 'Tab' aangevinkt, volgende & voltooien. In het bestand staan de volgende kolommen: datum (transactie), OrderNummer, Klantnaam, Winkel Naam, Verkooppunt Naam, Kanaal (Virtual, POS,MPOS of Initiated_by_Merchant¹⁷), Brand,

¹⁷ De indicatie 'Initiated_by_Merchant' betreft het kanaal 'via Betaalverzoek' en de indicaties 'POS' and 'MPOS' betreffen het kanaal 'Pinnen'.

Status, Type (Payment of Refund), Valuta, Bedrag (een Refund is herkenbaar als negatief bedrag), Transactie ID, Terminal ID (alleen gevuld voor pintransacties) en (nieuw per 27 januari 2019) de omschrijving van de omzetbijschrijving.

Standaard is een omzetbijschrijving over een kalenderdag (0.00-24.00 uur) maar je kunt ook een afwijkend afsluitmoment kiezen in het Dashboard (zie Beheer – Instellingen – jouw omzetbijschrijving).

Het deelvenster Transactie details geeft de gegevens van de transacties in de omzetbijschrijving weer:

- Datum: De datum waarop de transactie is afgerond.
- Referentie: Dit veld kan in het betaalverzoek (dat jouw webwinkel aan Rabo OnlineKassa stuurt) optioneel gebruikt worden om de transactie aan een order uit je winkel te koppelen.
- Transactie ID: De unieke identificatie van de transactie.
- Verkooppunt: De naam van het verkooppunt waarin/waarvoor de transactie is gedaan.
- Klantnaam: De naam van de klant die de transactie heeft uitgevoerd.
- Kanaal: het kanaal dat is gebruikt voor de transactie, online, fysiek, via Betaalverzoek of Contant; zie het logo.
- Brand: De betaalmethode die is gebruikt voor de transactie.
- Bedrag: Het bedrag van de transactie en de valuta van de transactie;

Je kunt de detailgegevens van een transactie bekijken door op een geselecteerde regel in de lijst te klikken. De geselecteerde regel is donker grijs van kleur.

7.1.9 Wizard

Start Wizard en stap 1

Hoe open je deze pagina?

Als je voor het eerst inlogt op het dashboard, dan zie je het welkom scherm. Klik op 'Start met samenstellen'.

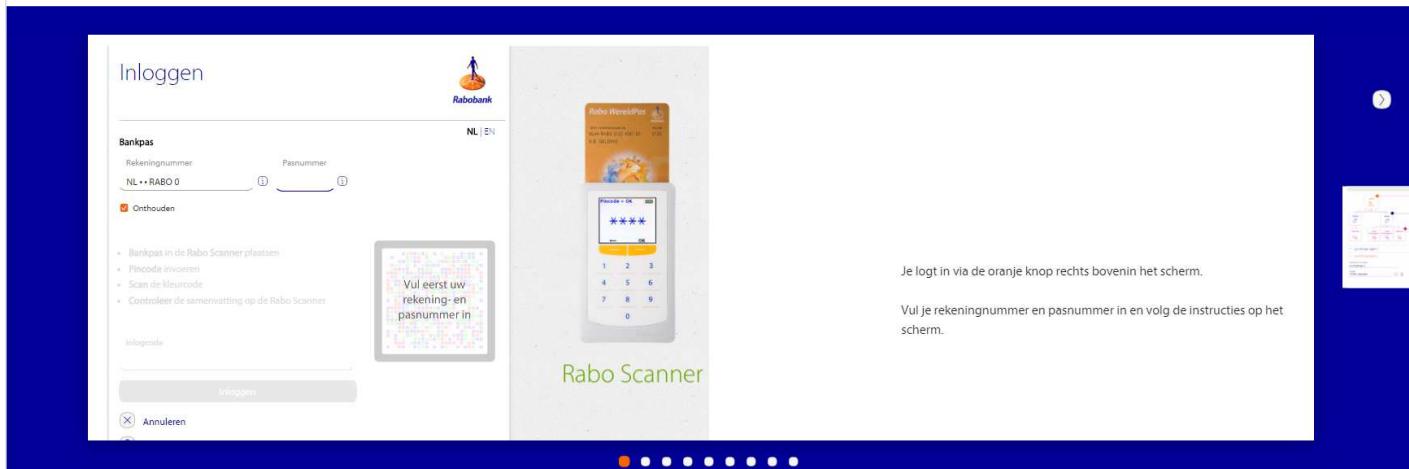
Tijd om jouw Rabo OmniKassa samen te stellen!

Kies je pin- of betaaloplossing stap voor stap

- Vul de naam van je winkel in.
- Bepaal je verkooppunt.
- Kies per verkooppunt je betaalmethode(n).
- Klaar met het samenstellen van je kassa? Controleer je keuzes.
- Teken voor akkoord.

Hieraan gaan wij aan de slag met jouw bestelling!

[Start met samenstellen](#)



Afbeelding 57 naar de Wizard vanuit het welkom scherm

Of als je niet voor het eerst inlogt en de Wizard nog niet beëindigd had, dan zie je een banner, klik op 'Richt Rabo OmniKassa in'.



Afbeelding 58 naar de Wizard vanuit de banner

Resultaat van jouw selectie

Na het klikken op de knop 'Wizard' of 'Richt Rabo OmniKassa in' zie je de eerste stap uit de Wizard.

Als je al beschikt over een Rabo Europees Pincontract (en bijvoorbeeld Rabo SmartPin, Rabo PinBox en/of eigen pinautomaten hebt) dan zal een aantal gegevens al ingevuld zijn omdat je migreert. Je kan al die gegevens accepteren of wijzigen; als wijzigingen niet mogelijk zijn als migratie klant, dan wordt dat separaat aangegeven.

Rabo OmniKassa

(X) Wizard verlaten

Stel uw Rabo OmniKassa samen

1 Winkels 2 Verkooppunten 3 Betaalmethoden 4 Betaalpunten 5 Instellingen 6 Samenvatting



Verkooppunt

Handelsnaam of merknaam:

Verkooppunt

SBI code:

551010 - Hotel-restaurants



(X) Winkel verwijderen

(+) Winkel toevoegen

Volgende

Afbeelding 59 stap 1 Wizard - Winkels

Stap 1 start met een toelichting op de hiërarchie van je bedrijf, de winkel(s) en Verkooppunt(en) (de toelichting is ingeklappt maar kan je open klikken). Je vult hier de naam van je winkel in en selecteert de juiste SBI. Je kunt meerdere winkels opvoeren (klik 'winkel toevoegen') dan wel verwijderen (klik 'winkel verwijderen').

Winkel verwijderen

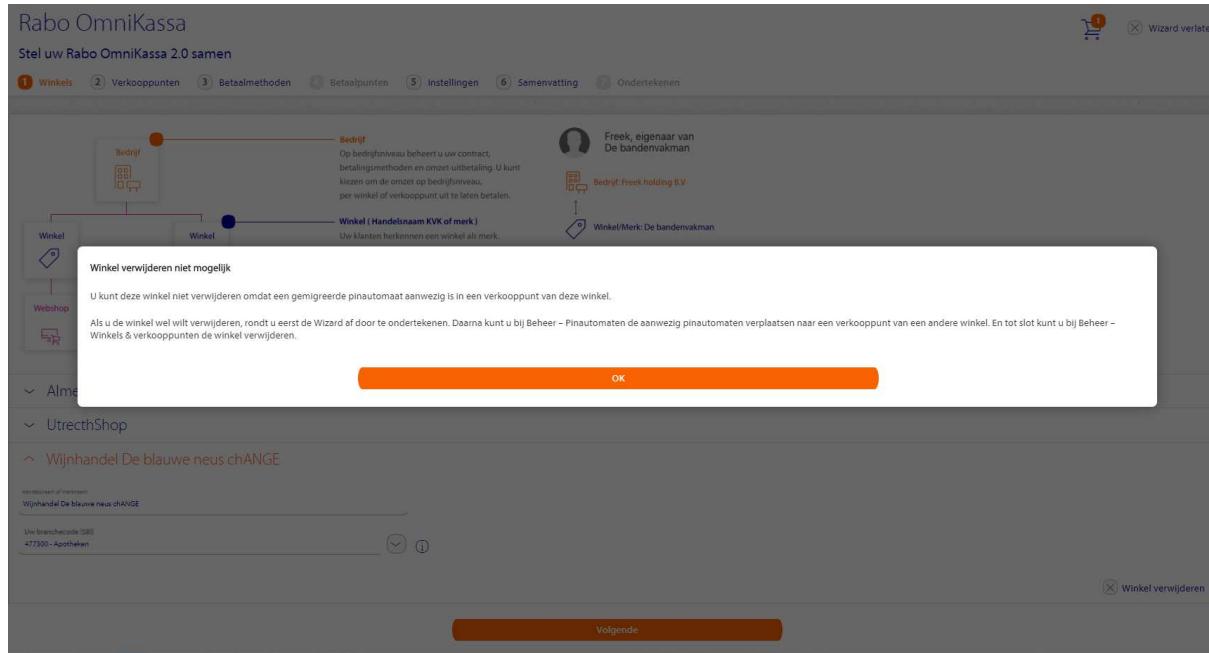
Weet u zeker dat u deze winkel wilt verwijderen? De onderliggende items worden ook verwijderd.

OK

Annuleren

Afbeelding 60 waarschuwing bij verwijderen winkel

Voor migratieklanten geldt dat een Winkel waarin een gemigreerde pinautomaat is opgenomen, niet verwijderd kan worden. Het eventueel verwijderen kan dan pas in Beheer (zie paragraaf 7.1.10).



Afbeelding 61 waarschuwing bij verwijderen Winkel voor migratie klanten

Waar kan je naartoe vanaf deze pagina?

- Je kunt naar stap 2 uit de Wizard via 'volgende'
- Je kunt de Wizard in elke stap verlaten via de knop 'Wizard verlaten', alle ingevoerde gegevens blijven 1 maand bewaard en zijn weer zichtbaar als je later terugkeert in de Wizard

Wizard verlaten

U staat op het punt om de wizard te verlaten. Weet u zeker dat u verder wilt doen?

Het is mogelijk om later weer verder te gaan waar u gebleven was.

OK

Annuleren

Afbeelding 62 Wizard verlaten

Stap 2

Hoe open je deze pagina?

- Klik op 'volgende' in Wizard stap 1 (zie voorgaande beschrijving).
- Klik op 'vorige' in Wizard stap 3 (zie volgende beschrijving).
- Je opent de Wizard niet voor de eerste keer en de vorige keer heb je de Wizard in stap 2 verlaten.

Rabo OmniKassa

Wizard verlaten

Stel uw Rabo OmniKassa 2.0 samen

Winkels **Verkooppunten** Betaalmethoden Betaalpunten Instellingen Samenvatting Ondertekenen

Voeg hier één of meerdere verkooppunten toe waarvoor u een betaaloplossing wilt aanvragen. Vul de naam in die u wilt tonen aan uw klant op het afschrift. Deze wordt ook getoond in uw dashboard voor uw eigen administratie.

Uw verkooppunt naam hier 1
Uw winkelnaam hier

Uw verkooppunt naam hier 2
Uw winkelnaam hier 2

Winkel
Uw winkelnaam hier 2

Naam verkooppunt
Uw verkooppunt naam hier 2

Uw branchecode (SBI)
000899 - Overig agrarisch bedrijf

Welke betaaloplossing wilt u aanvragen voor dit verkooppunt?

- Ik wil pinbetalingen ontvangen (Rabo SmartPin, huur van Rabo PinBox of koppeling eigen pinautomaat)
- Ik wil online betalingen ontvangen (Rabo OnlineKassa voor uw webwinkel met o.a. iDEAL)

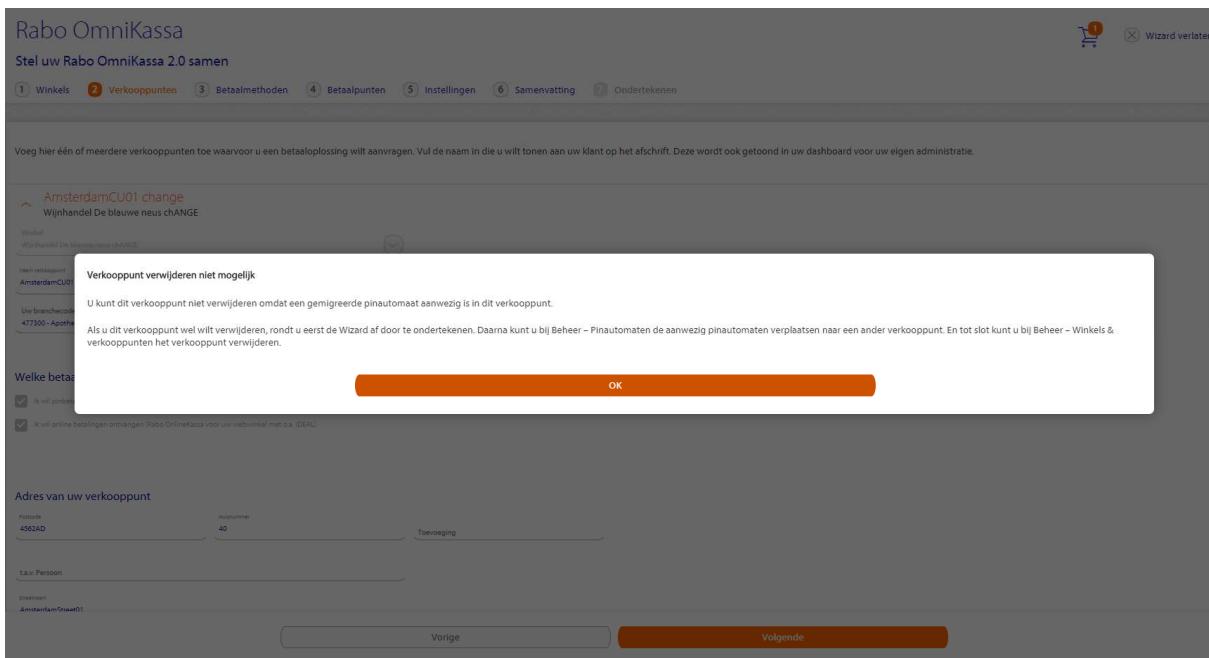
Verkooppunt verwijderen

Verkooppunt toevoegen

Vorige Volgende

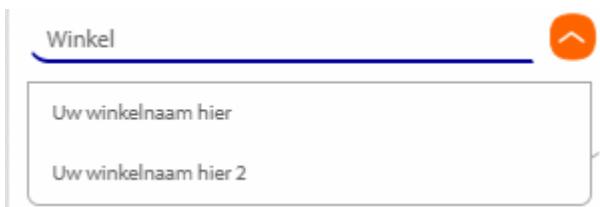
Afbeelding 63 stap 2 Wizard - Verkooppunten

In stap 2 kun je voor alle Winkels een of meerdere Verkooppunten opvoeren. Ook in stao 2 kan je de toelichting op de hiërarchie open klikken. Elk verkooppunt heeft zijn eigen naam -deze naam zal de klant bij betaaltransacties op zijn afschrift zien-, eigen SBI en kan zowel voor Online e/o pinbetalingen ingericht worden. Je kunt meerdere Verkooppunten opvoeren (klik 'verkooppunt toevoegen') dan wel verwijderen (klik 'verkooppunt verwijderen'). Voor migratieklanten geldt dat een Verkooppunt waarin een gemigreerde betaalautomaat is opgenomen, niet verwijderd kan worden. Het eventueel verwijderen kan dan pas in Beheer (zie paragraaf 7.1.10). Het toevoegen van Rabo Betaalverzoek Plus of iDEAL QR Generator kan nog niet via de Wizard. Rondt je eerst de Wizard af en ga daarna naar Beheer – Betaalverzoek Plus om Rabo Betaalverzoek Plus (zie pagina 196).



Afbeelding 64 waarschuwing bij verwijderen Verkooppunt voor migratie klanten

Indien je meerdere winkels hebt, dan word je gevraagd bij elk nieuw verkooppunt om de winkel te selecteren uit de dropdown box. Ook de SBI kies je uit de dropdown box. Je kunt voor betaalautomaten ook een specifieke naam op afschrift opgeven, dit doe je niet in de Wizard maar onder Beheer.



Afbeelding 65 keuze winkel

Voor online en fysiek verschillen separate invulschermen.

Welke betaaloplossing wilt u aanvragen voor dit verkooppunt?

- Ik wil pinbetalingen ontvangen (Rabo SmartPin, huur van Rabo PinBox of koppeling eigen pinautomaat)
- Ik wil online betalingen ontvangen (Rabo OnlineKassa voor uw webwinkel met o.a. iDEAL)

Adres van uw verkooppunt

Postcode
1234AB

Huisnummer

Toevoeging

t.a.v. Persoon

Straatnaam

Plaatsnaam

Gegevens van uw webwinkel

Webwinkel URL
<http://www.test.com> ⓘ

Softwarepakket webwinkel

 Verkooppunt verwijderen

 Verkooppunt toevoegen

Afbeelding 66 invulscherm pinbetalingen en online betalingen

Voor migratie klanten geldt dat pinbetalingen al aangevinkt is en ook niet uitgezet kan worden, wel kunnen adres en dergelijke aangepast worden.

Rabo OmniKassa

 Wizard verlaten

Stel uw Rabo OmniKassa 2.0 samen

Winkels

Verkooppunten

Betaalmethoden

Betaalpunten

Instellingen

Samenvatting

Ondertekenen

Voeg hier één of meerdere verkooppunten toe waarvoor u een betaaloplossing wilt aanvragen. Vul de naam in die u wilt tonen aan uw klant op het afschrift. Deze wordt ook getoond in uw dashboard voor uw eigen administratie.

AmsterdamCU01 change

Wijnhandel De blauwe neus chANGE

Nieuw verkooppunt

AmsterdamCU01 change

Uw branchecode (SB)

47730 - Apotheken

Welke betaaloplossing wilt u aanvragen voor dit verkooppunt?

- Ik wil pinbetalingen ontvangen (Rabo SmartPin, huur van Rabo PinBox of koppeling eigen pinautomaat)
- Ik wil online betalingen ontvangen (Rabo OnlineKassa voor uw webwinkel met o.a. iDEAL)

Afbeelding 67 Pinbetalingen al aangevinkt voor migratie klanten

Waar kan je naartoe vanaf deze pagina?

- Je kunt de hele Wizard doorlopen (6 stappen; je kan steeds vooruit ‘volgende’ en achteruit ‘vorige’)
- Je kunt de Wizard in elke stap verlaten via de knop ‘Wizard verlaten’, alle ingevoerde gegevens blijven 1 maand bewaard en zijn weer zichtbaar als je later terugkeert in de Wizard

- Je kunt nu eventueel al in de Sandbox al je webwinkel aansluiting controleren (dus zonder je contract te activeren); sluit de Wizard en ga naar Beheer – Winkels en verkooppunten, naar verkooppunt/webwinkel dat je hebt opgevoerd. Je vindt dan de benodigde sleutels voor de Sandbox (kopje API-key SANDBOX). Je kunt na testen in de Sandbox de Wizard weer starten en afronden door uit te loggen en opnieuw in te loggen en rechtsboven te kiezen voor knop 'Ga verder met je aanvraag'.

Stap 3

Hoe open je deze pagina?

- Klik op 'volgende' in Wizard stap 2 (zie voorgaande beschrijving).
- Klik op 'vorige' in Wizard stap 4 (zie volgende beschrijving).
- Je opent de Wizard niet voor de eerste keer en de vorige keer heb je de Wizard in stap 3 verlaten.

Rabo OmniKassa

(X) Wizard verlaten

Stel uw Rabo OmniKassa 2.0 samen

1 Winkels 2 Verkooppunten 3 Betaalmethoden 4 Betaalpunten 5 Instellingen 6 Samenvatting 7 Ondertekenen

Online geld ontvangen

	0,25 €		2,25 %		2,25 %		1,5 %		1,5 %		1,5 %		0,15 €		0,75 € / 2,9 %
--	--------	--	--------	--	--------	--	-------	--	-------	--	-------	--	--------	--	----------------

Kiphandel Kippie **

uw verkooppunt naam **

** PayPal is beschikbaar om te activeren in Beheer. Rond u eerst de Wizard af en ga dan naar Beheer-Betaalmethoden om uw PayPal account te activeren.

Pinbetalingen ontvangen

U krijgt standaard Maestro en V PAY

	0,055 € *		0,055 € *		1,7 % **		1,7 % **
--	-----------	--	-----------	--	----------	--	----------

Vishandel Guppie

Guppie's Marktkaam

Uw verkooppuntnaam2

Guppie Online 2

Guppie Online 3

Vleeshandel Schaap

Schaap Online

* Voor Rabo SmartPin geldt een afwijkend tarief afhankelijk van uw transactie volume. Klik [hier](#) voor meer informatie.

** Voor MasterCard & Visa geldt dat deze niet separaat beschikbaar zijn. U gaat altijd voor beide een contract aan.

Vorige

Volgende

Afbeelding 68 stap 3 Wizard - Betaalmethoden

In stap 3 kun je voor alle Winkels en Verkooppunten de gewenste Betaalmethoden aan/uit vinken. Als je in een regel van Winkel een vink zet, dan gaan automatisch alle Verkooppunten van die winkel ook aangevinkt worden. Je kunt echter ook in de regel van een Verkooppunt een betaalmethoden alleen voor dat verkooppunt aan/uit zetten. De vinkjes voor de betaalmethoden Pinnen (Maestro & V PAY) staan automatisch aan of uit, afhankelijk of voor dat verkooppunt in stap 2 pinnen is aangevinkt. Voor MasterCard & Visa Pinnen geldt dat je deze per verkooppunt kunt activeren, maar daarbij geldt dat MasterCard & Visa niet separaat beschikbaar zijn, dus als je de een activeert (bijvoorbeeld MasterCard), dan gaat ook de andere (Visa) aan.

Bij het vraagteken kun je een beschrijving lezen van de betaalmethoden.

Je kunt PayPal niet activeren via de Wizard. Rondt je eerst de Wizard af en ga daarna naar Beheer – Betaalmethoden om je PayPal account te activeren (zie paragraaf 2.3.10).

Als je AfterPay activeert, dan wordt een extra waarschuwing gegeven over de noodzakelijkheid om orderregels/afleveradres mee te sturen in het betaalverzoek (dat jouw webwinkel aan Rabo OnlineKassa stuurt) want anders wordt AfterPay niet getoond op de betaalpagina.

Waar kan je naartoe vanaf deze pagina?

- Je kunt de hele Wizard doorlopen (6 stappen; je kunt steeds vooruit ‘volgende’ en achteruit ‘vorige’)
- Je kunt de Wizard in elke stap verlaten via de knop ‘Wizard verlaten’, alle ingevoerde gegevens blijven 1 maand bewaard en zijn weer zichtbaar als je later terugkeert in de Wizard

Stap 4

Hoe open je deze pagina?

- Klik op ‘volgende’ in Wizard stap 3 (zie voorgaande beschrijving).
- Klik op ‘vorige’ in Wizard stap 5 (zie volgende beschrijving).
- Je opent de Wizard niet voor de eerste keer en de vorige keer heb je de Wizard in stap 4 verlaten.



Je komt alleen in stap 4 als je één of meer verkooppunten hebt met pinbetalingen (zie stap 2).

In stap 4 kunt je voor alle Verkooppunten met pinbetalingen, de betaalautomaten toevoegen (toegevoegde automaten zie je met de indicatie ‘nieuw’ in de overzichten van stap 4, 6 en de winkelwagen). Je navigeert eenvoudig tussen de verkooppunten middels deze knop: . Tevens worden betaalautomaten die gemigreerd worden (zie hoofdstuk 8) hier ook getoond als “bestaand”.

Als je al eigen betaalautomaten hebt, dan kun je deze koppelen aan een verkooppunt, via de knop 'eigen automaat'. Controleer de gegevens goed voordat je de winkelwagen ondertekent, omdat wijzigen alleen in de Wizard kan. Als na ondertekening blijkt dat je een incorrecte betaalautomaatcode en/of controlenummer hebt gebruikt, dan kan je dit alleen herstellen door de automaat te verwijderen en opnieuw op te voeren in tab Beheer/Winkels en verkooppunten (zie paragraaf 7.1.10).

Eigen Pinautomaat koppelen

Vul de gegevens van uw pinautomaat in. De naam van de pinautomaat is voor uw eigen administratie.

Naam automaat

Betaalautomaatcode

Controle nummer

Opslaan

Annuleren

Afbeelding 70 toevoegen van een eigen betaalautomaat

Als je Rabo PinBox wilt huren of kopen, dan klik je op de knop 'Rabo PinBox'. Je kunt dan kiezen uit 6 verschillende types. Je kunt ook de filtering aanpassen (alleen Huur, alleen Koop, alleen Rabo PinBox en/of alleen Rabo SmartPin). Na jou selectie geef je het aantal op.

Filters

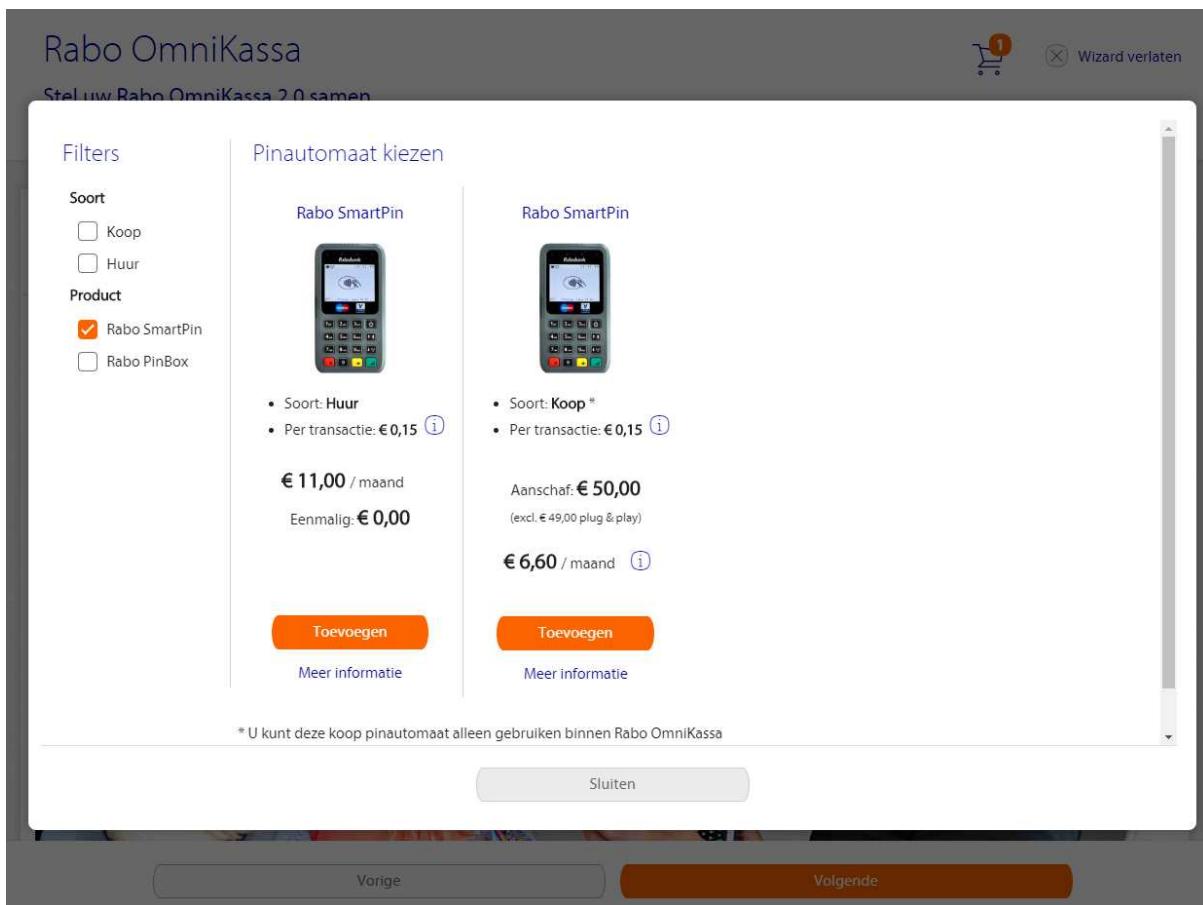
Pinautomaat kiezen

Rabo PinBox Compact	Rabo PinBox Vast	Rabo PinBox Mobiel	Rabo PinBox Compact
<ul style="list-style-type: none"> Soort: Huur Per transactie: € 0,055 <p>€ 26,00 / maand Eenmalig € 0,00</p> <p>Toevoegen Meer informatie</p>	<ul style="list-style-type: none"> Soort: Huur Per transactie: € 0,055 <p>€ 35,00 / maand Eenmalig € 0,00</p> <p>Toevoegen Meer informatie</p>	<ul style="list-style-type: none"> Soort: Huur Per transactie: € 0,055 <p>€ 39,00 / maand Eenmalig € 0,00</p> <p>Toevoegen Meer informatie</p>	<ul style="list-style-type: none"> Soort: Koop * Per transactie: € 0,055 <p>Aanschaf € 280,00 (excl € 49,00 plug & play)</p> <p>€ 18,60 / maand</p> <p>Toevoegen Meer informatie</p>

Sluiten

Afbeelding 71 toevoegen van een Rabo PinBox Huur of Koop

Als je Rabo SmartPin wilt huren of kopen, dan klik je op 'Rabo SmartPin' en dezelfde filter opties zijn beschikbaar.



Afbeelding 72 Toevoegen van een Rabo SmartPin Huur of Koop

Als je een eigen betaalautomaat wilt toevoegen, dan klik je op 'eigen pinautomaat'.

Eigen Pinautomaat koppelen

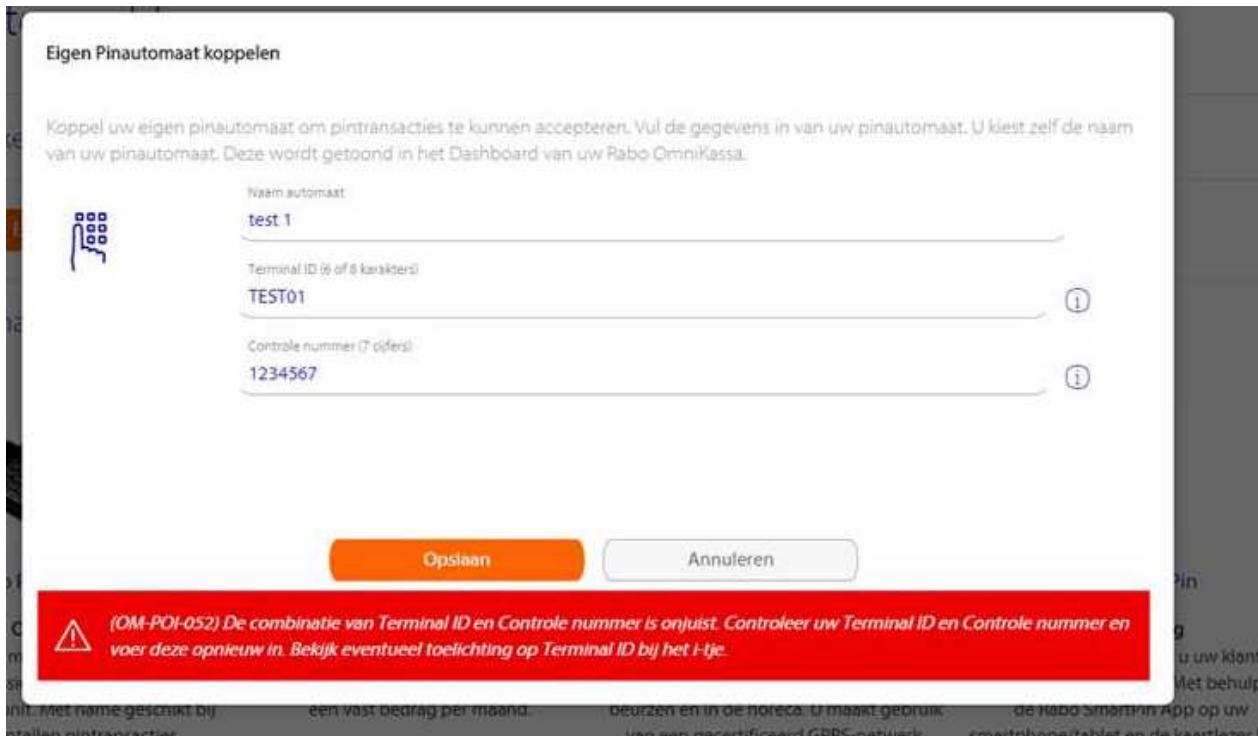
Koppel uw eigen pinautomaat om pintransacties te kunnen accepteren. Vul de gegevens in van uw pinautomaat. U kiest zelf de naam van uw pinautomaat. Deze wordt getoond in het Dashboard van uw Rabo OmniKassa.

The form has fields for 'Naam automaat' (with a bank icon), 'Terminal ID' (with an info icon), and 'Controle nummer' (with an info icon). At the bottom are 'Opslaan' (Save) and 'Annuleren' (Cancel) buttons.

Afbeelding 73 Toevoegen eigen pinautomaat

Steeds als je een of meerdere betaalautomaat(en) toevoegt, verschijnt een overzicht scherm. Een terminal ID kan bestaan uit cijfers en/of letters is altijd 6 of 8 posities. Bij het invullen van letters worden deze automatisch direct omgezet in Hoofdletters

(ook als je CapsLock 'uit' hebt staan). Het is belangrijk dat je het Terminal ID én controle nummer (altijd 7 posities en alleen cijfers) correct invoert. Je vindt beide gegevens op de informatie die je van je betaalautomaatleverancier hebt ontvangen; als in die berichtgeving meerdere Terminal ID's vermeld staan, gebruik dan het Terminal ID van equensWordline. Als de door jou ingevoerde combinatie van Terminal ID en controle nummer niet juist is, dan krijg je deze melding:



Afbeelding 74 Foutmelding bij invoeren Terminal ID en controle nummer

Als de eigen pinautomaat gebruikt wordt binnen een benzinestation (SBI 473000), dan is er een aanvullende vraag of de automaat bemand of onbemand gebruikt wordt. Je kiest onbemand als de pinautomaat werkt met een reservering (pre-autorisatie) en door je klant geheel zelfstandig gebruikt wordt. Raadpleeg bij twijfel je leverancier.

Petrol Test

Terminal ID (6 of 8 karakters)
TET110

Controle nummer (7 cijfers)
1234567

Uw branchecode (SBI)
473000 - Benzinestations

Type pomp
Bemand

Bemand

Onbemand

Opslaan **Annuleren**

Afbeelding 75 Extra instelling voor pinautomaten in een benzinestation

Rabo OmniKassa

Stel jouw Rabo OmniKassa samen

Kies de pinoplossing die je wilt aanvragen voor jouw verkooppunt. Je hebt de keuze uit Rabo SmartPin, Rabo PinBox (beide koop of huur) of een pinoplossing voor een eigen pinautomaat. Je kunt ook 1 of meer pinautomaten verplaatsen naar een ander Verkooppunt: selecteer de pinautomaten en klik op 'Pinautomaten verplaatsen'. Beide knoppen staan onder aan je pinautomaten (eventueel scrollen).

LOC1.1

Super Migratie Shop Contract

Naam	Terminal ID	Status	Contract	Abonnement kosten	Eenmalige kosten
Rabo Pinbox Compact (Huur)	TET580	Bestaand	Huur	€ 26,00	€ 0,00
Rabo SmartPin (Huur)		Nieuw	Huur	€ 11,00	€ 0,00
Rabo SmartPin (Huur)		Nieuw	Huur	€ 11,00	€ 0,00
Rabo Pinbox Compact (Huur)		Nieuw	Huur	€ 26,00	€ 0,00

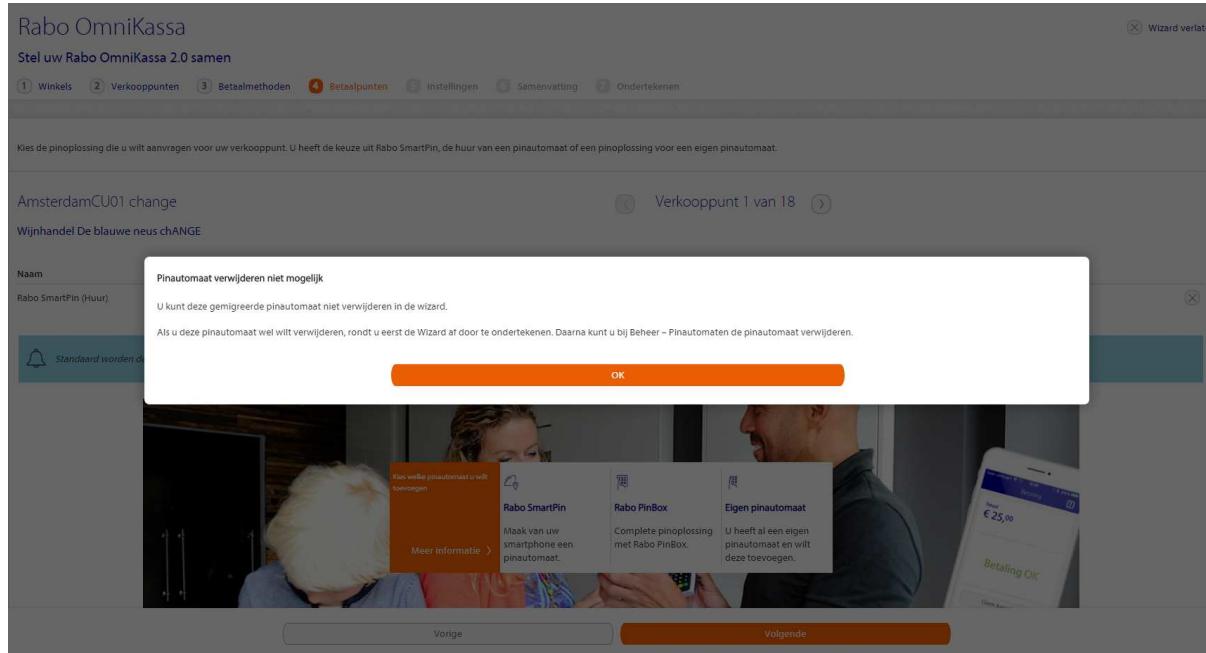
Standard worden de automaten verstuurd naar de bijbehorende verkooppuntadressen. Je kunt in stap 5 een alternatief afleveradres instellen.

Vorige Volgende

Afbeelding 76 Overzicht geselecteerde betaalautomaten

Vanuit het overzichtscherm kun je steeds één of meer betaalautomaten toevoegen voor het verkooppunt, naar een ander verkooppunt gaan, een betaalautomaat weer verwijderen of naar het volgende deel van stap 4 gaan.

Voor migratie klanten geldt dat een gemigreerde betaalautomaat niet verwijderd kan worden in de Wizard; het eventueel verwijderen kan dan pas in Beheer (zie paragraaf 7.1.10).



Afbeelding 77 Waarschuwing bij verwijderen gemigreerde betaalautomaat voor migratie klanten

Migratie klanten kunnen één of meerdere pinautomaten in één keer verplaatsen naar een ander verkooppunt: vink de te verplaatsen pinautomaten aan in de eerste kolom en druk op 'Pinautomaten verplaatsen'. In twee stappen (kies een verkooppunt en bevestig in het overzicht scherm) worden de automaten dan verplaatst naar het andere verkooppunt.

Rabo OmniKassa

Stel uw Rabo OmniKassa 2.0 samen

1 Winkels 2 Verkooppunten 3 Betaalmethoden 4 Betaalpunten 5 Instellingen 6 Samenvatting 7 Onderleikenen

Wizard verlaten

Kies de pinoplossing

Pinautomaten verplaatsen

1 Kies een verkooppunt 2 Overzicht

U gaat uw pinautomaat verplaatsen naar een ander verkooppunt. [\(1\)](#)

Let op: het verplaatsen van een pinautomaat zal een tijdelijke onderbreking van de Pinnen functionaliteit tot gevolg hebben. Wij adviseren u om het verplaatsen van een pinautomaat uit te voeren buiten de openingstijden van uw verkooppunt.

Verkooppunt

Winkel	
Guppie's Marktkaam	Vishandel Guppie
Uw verkooppuntnaam*	Vishandel Guppie
Guppie Online 2	Vishandel Guppie
Schaap Online	Vleeshandel Schaap OHVAGE
test	Kiphandel Kipkie

Doorgaan Annuleren

Vorige Volgende

Pinautomaten verplaatsen

1 Kies een verkooppunt 2 Overzicht

U staat op het punt om uw pinautomaten te verplaatsen.

Naam Terminal ID

Rabo SmartPin (Huur)	
Rabo Pinbox Vast (Huur)	

De pinautomaten zullen verplaatst worden naar het volgende verkooppunt:

Verkooppunt Guppie's Marktkaam

Winkel Vishandel Guppie

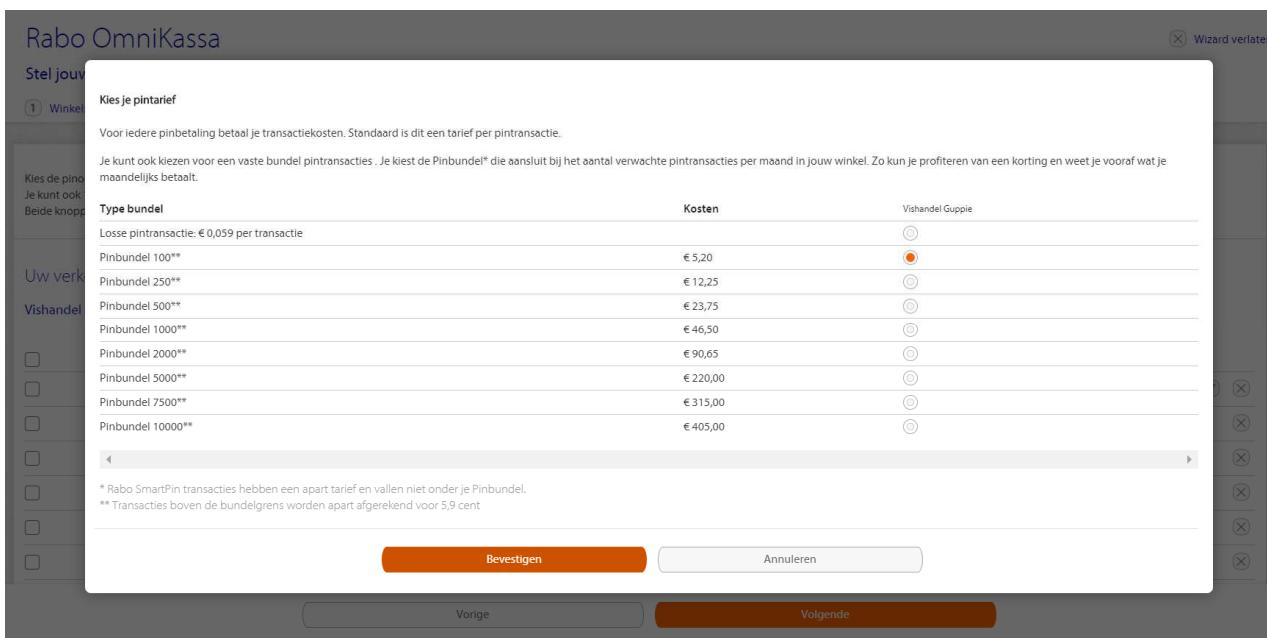
Adres Stationsplein 12 8000AB Zwolle

Branchecode (SBI) 000896 - Plantsoendienst/hoveniersbedrijf

Bevestigen Vorige stap Annuleren

. Afbeelding 78 Verplaatsen 1 of meerdere pinautomaten in twee stappen

Nadat je alle betaalautomaten hebt toegevoegd en op 'volgende' klikt, krijg je de keuze rond de pintransacties.



Afbeelding 79 keuze pin transacties per winkel

Voor elk van je winkels kun je aanvinken welke bundel van pintransacties je wilt. Een Rabo PinTegoed geldt per winkel; voor Rabo SmartPin geldt het Rabo PinTegoed niet. Door te klikken op 'bevestigen' maakt je de keuze definitief en ga je naar stap 5.

Waar kan je naartoe vanaf deze pagina?

- Je kunt de hele Wizard doorlopen (6 stappen; je kunt steeds vooruit 'volgende' en achteruit 'vorige').
- Je kunt de Wizard in elke stap verlaten via de knop 'Wizard verlaten'. Alle ingevoerde gegevens blijven 1 maand bewaard en zijn weer zichtbaar als je later terugkeert in de WWizard.

Stap 5

Hoe open je deze pagina?

- Klik op 'volgende' in Wizard stap 4 (zie voorgaande beschrijving).
- Klik op 'vorige' in Wizard stap 6 (zie volgende beschrijving).
- Je opent de Wizard niet voor de eerste keer en de vorige keer heb je de Wizard in stap 5 verlaten.
- Klik op 'volgende' in Wizard stap 3 terwijl je geen verkooppunten hebt met pinbetalingen.

Rabo OmniKassa

Wizard verlaten

Stel uw Rabo OmniKassa 2.0 samen

1 Winkels 2 Verkooppunten 3 Betaalmethoden 4 Betaalpunten 5 **Instellingen** 6 Samenvatting 7 Ondertekenen

Kies de instellingen die u wilt gebruiken voor uw kostenrekening en uw omzetuitbetaling. Als u uw pinautomaat op een ander afleveradres wilt ontvangen dan kunt u dat hier aangeven.

Algemene instellingen

Kostenafrekening
NL01RABO0123456789

Wettelijk verantwoordelijke e-mail
b.bakker@debakker.nl

E-mail klantenservice

BTW-nummer
NL012345678802

Hoe wilt u dat uw omzet wordt uitbetaald?
Als totaalbedrag op contractniveau Rekening toevoegen

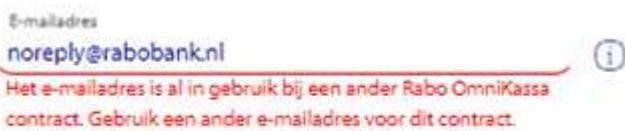
Omzetuitbetaling
NL01RABO0123456789

Moet uw pinautomaat op een afwijkend adres worden afgeleverd?

Vorige Volgende

Afbeelding 80 stap 5 Wizard - Instellingen

In stap 5 kunt je de algemene instellingen beheren. Je selecteert via een dropdown box de rekening waar alle kosten van Rabo OmniKassa op zullen worden afgerekend. Voor de afrekening van de kosten kun je rekeningen waar je alleen gemachtigd bent op het gebruik binnen Rabo Internetbankieren (Pro) en alleen gebruiken voor de kostenrekening als je daarvoor toestemming hebt van de rekeninghouder. Als je een gemachtigde rekening wilt gebruiken voor de kostenrekening, dan moet je dus toestemming hebben van de rekeninghouder én dit ook bevestigen op het scherm. Je kunt een e-mailadres doorgeven waarop alle wijzigingen die in het dashboard worden gedaan, worden doorgegeven; vooral handig als de eigenaar niet zelf wijzigingen doorvoert. Dit adres moet uniek zijn, anders zie je deze melding:



Afbeelding 81 Fout melding als e-mailadres niet uniek is

Je kunt een e-mailadres doorgeven voor jouw klantenservice; dit e-mail wordt in de Betaalverzoeken aan je klant gemeld. Dit e-mail adres is bedoeld om je klanten in staat te stellen jou een vraag te stellen over het Betaalverzoek of het product; we adviseren het adres in te vullen van de persoon die de klantenservice doet dan wel e-mailadres van de afdeling klantenservice. Dit e-mail adres van de klantenservice zal ook gebruikt worden voor AfterPay transacties, namelijk in de factuur die AfterPay aan jouw klant stuurt als zij hun openstaande rekening aan AfterPay moeten gaan betalen.

Je kunt ook je BTW identificatienummer (verplicht als je AfterPay gaat accepteren) opgeven. Je kunt binnen de Rabo OmniKassa één BTW identificatienummer registreren. Indien je afwijkende BTW identificatienummers hebt voor webwinkel(s) waar je AfterPay accepteert, geef dit dan door aan het Support Team Rabo OmniKassa. Let op, vanaf 1-1-2020 gebruikt de

Belastingdienst niet meer het oude BTW-nummer. Heb je voor die tijd een BTW-nummer ingevuld, dan vragen we je om het BTW-identificatienummer in te vullen.



Afbeelding 82 Fout melding als BTW-identificatienummer niet goed is ingevuld

Je selecteert ook welk uitbetaalniveau je wenst voor de crediteringen van je omzet, je hebt in de dropdown keus uit 4 niveau's (contract, winkel, verkooppunt of betaalpunt). Voor de creditering kun je niet alleen je eigen rekeningen gebruiken, maar ook rekeningen van andere rekeninghouder waarvoor je een Rabobank volmacht bezit om in je Rabo Internetbankieren (Pro) over die rekening te beschikken. In de dropdown zie je daarom zowel je eigen rekeningen als rekeningen waartoe je gemachtigd bent. Je wordt geadviseerd de eigenaar van zo'n rekening hierover te informeren. Bij uitbetaalniveau Contract kies je een rekening uit de dropdown. Voor uitbetaalniveau Winkel of Verkooppunt kies je voor elke winkel resp. verkooppunt een rekening; je kunt uiteraard een rekening vaker selecteren, je ontvangt dan per dag meerdere boekingen. Voor uitbetaalniveau Betaalpunt kies je voor elk verkooppunt een rekening, alle betaalpunten onder een verkooppunt gebruiken die rekening.

Voor migratie klanten geldt dat niet alle rekeningen (uit je Electronische Distributie Overeenkomst) zijn overgenomen in Rabo OmniKassa, maar alleen die rekeningen waarop ook toonbank betalingsverkeer plaatsvindt (betaalautomaten transacties). Wil je toch een van die andere rekeningen gaan gebruiken, dan kan dat via "Rekening toevoegen".

Voor migratie klanten geldt dat de rekening(en) voor creditering op niveau contract en winkel al zijn vooringevuld (en te wijzigen zijn) maar voor niveau's verkooppunt en betaalpunt niet zijn vooringevuld.

Tot slot kun je aangeven of betaalautomaten naar één afwijkend adres verzonden moeten worden (anders gaan ze naar het individuele verkooppunt waar de betaalautomaat is gekoppeld). Bij het opvoeren van de postcode en huisnummer zal automatisch het adres gevuld worden. Als je zelf adres en postcode invult, dan wordt eventueel gemeld dat het adres niet klopt met de ingegeven postcode.

Waar kan je naartoe vanaf deze pagina?

□ Je kunt de hele Wizard doorlopen (6 stappen; je kunt steeds vooruit 'volgende' en achteruit 'vorige')
Je kunt de Wizard in elke stap verlaten via de knop 'Wizard verlaten', alle ingevoerde gegevens blijven 1 maand bewaard en zijn weer zichtbaar als je later terugkeert in de Wizard

Stap 6

Hoe open je deze pagina?

- Klik op 'volgende' in Wizard stap 5 (zie voorgaande beschrijving).
- Je opent de Wizard niet voor de eerste keer en de vorige keer heb je de Wizard in stap 6 verlaten.

Rabo OmniKassa

Stel jouw Rabo OmniKassa samen



Afbeelding 83 stap 6 Wizard - Samenvatting

In stap 6 zie je een overzicht van alle keuzes die je hebt gemaakt in de stappen 1 tot en met 5. Nadat je je keuzes goed gecontroleerd hebt, kun je overgaan tot het bestellen via knop 'Ga naar winkelwagen' of via . Let op, je kunt alleen nu nog keuzes voor bepaalde betaalmethoden wijzigen. Zodra betaalmethoden in de winkelwagen (zie volgende beschrijving) zijn getoond, kun je deze niet meer verwijderen.

Waar kan je naartoe vanaf deze pagina?

- Je kunt naar stap 5 van de Wizard via 'vorige'
- Je kunt naar de winkelwagen via 'Ga naar winkelwagen'
- Je kunt de Wizard in elke stap verlaten via de knop 'Wizard verlaten', alle ingevoerde gegevens blijven 1 maand bewaard en zijn weer zichtbaar als je later terugkeert in de Wizard.

Winkelwagen

Hoe open je deze pagina?

- Klik op 'volgende' in Wizard stap 6 (zie voorgaande beschrijving).
- Je opent de Wizard niet voor de eerste keer en de vorige keer heb je de Wizard in de winkelwagen verlaten.
- Je klikt in de Wizard in de koptekst op het winkelwagen icoon:

Home Transacties Omzetbijdragen Beheer

Overzicht van uw Rabo OmniKassa

Modules

U heeft de volgende betaaloplossingen en betaalmethoden aangevraagd:

Modules (12)

	Kanaal	
 Rabo PinBox Compact (huur)	Pinnen	Meer informatie >
 Rabo SmartPin (huur)	Pinnen	Meer informatie >
 Rabo PinBox Vast (huur)	Pinnen	Meer informatie >
 Rabo PinBox Mobiel (huur)	Pinnen	Meer informatie >
 iDEAL	Online	Meer informatie >
 MasterCard	Pinnen	Meer informatie >
 Visa	Pinnen	Meer informatie >
 Maestro	Pinnen	Meer informatie >
 Maestro	Online	Meer informatie >
 VPAY	Pinnen	Meer informatie >
 VPAY	Online	Meer informatie >
 PayPal	Online	Meer informatie >

Kostenoverzicht

Omschrijving	Aantal	Eenmalig	Per maand
Rabo OnlineKassa	5	€ 17,20 *	
Eigen pinautomaat	4	€ 14,40	
Rabo Pinbox Compact (Huur)	8	€ 208,00	
Rabo Pinbox Compact (Koop)	1	€ 329,00	€ 18,60
Rabo Pinbox Mobiel (Huur)	1	€ 39,00	
Rabo Pinbox Mobiel (Koop)	1	€ 424,00	€ 26,10
Rabo Pinbox Vast (Huur)	5	€ 175,00	
Rabo Pinbox Vast (Koop)	2	€ 948,00	€ 37,20
Rabo SmartPin (Huur)	5	€ 55,00	
Rabo SmartPin (Koop)	3	€ 297,00	€ 19,80
Rabo PinTegoed 5000	1	€ 195,00	
Totaal		€ 1.998,00	€ 805,30

* U betaalt maandelijks € 10,00 (incl. 3 webwinkels) + € 3,60 voor elke extra webwinkel binnen uw Rabo OmniKassa overeenkomst (de getoonde kosten houden rekening met eventuele webwinkels die al actief zijn).

E-mailadres wettelijk vertegenwoordiger waarop wijzigingen van bestaande afspraken met de bank worden gemeld: legal@legal.com

Uw Rabo OmniKassa gaat kosten:

Eenmalige kosten: € 1.998,00.
Abonnement kosten per maand: € 805,30.
Prijzen zijn exclusief kosten per transactie.

Algemene Voorwaarden

Ik verklar de voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst te hebben ontvangen en daarvan kennis te hebben genomen.

Algemene Voorwaarden Rabo SmartPin Koop

Ik verklar de voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst te hebben ontvangen en daarvan kennis te hebben genomen.

Algemene Voorwaarden Rabo PinBox Koop

Ik verklar de voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst te hebben ontvangen en daarvan kennis te hebben genomen.

[Terug naar wizard](#)

[Later ondertekenen](#)

Ondertekenen

Afbeelding 84 stap 7 Wizard ondertekenen

In de winkelwagen zie je een overzicht van alle zaken waarvoor je gaat tekenen inclusief betaalautomaten die je nieuw besteld ('nieuw') en die gemigreerd worden 'bestaand'). Nadat je dit overzicht goed gecontroleerd hebt kun je overgaan tot het ondertekenen via knop 'Ondertekenen'. Je dient eerst de Algemene Voorwaarden te lezen (zie de link Algemene Voorwaarden) en te accepteren door een vinkje te plaatsten. Daarna zal de knop 'Ondertekenen' oranje getoond worden. Indien de knop uit gegrijsd blijft, dan kun je nog niet ondertekenen omdat de Overeenkomst Rabo OmniKassa nog niet ondertekend is door alle Wettelijk Vertegenwoordigers.

Waar kan je naartoe vanaf deze pagina?

- Je kunt terug naar de Wizard via 'Terug naar Wizard'
- Je kunt als je niet de persoon bent die namens het bedrijf kan ondertekenen, de Wizard afronden door de knop 'Later tekenen' te klikken. Zodra iemand op dashboard inlogt met teken bevoegdheid, zal die de winkelwagen afronden via de knop 'Ondertekenen'.

Ondertekenen Wizard items in Winkelwagen

Hoe open je deze pagina?

- Klik op 'Ondertekenen' in Wizard Winkelwagen (zie voorgaande beschrijving).
- Je opent de Wizard niet voor de eerste keer en de vorige keer heb je de Wizard in de Winkelwagen verlaten.
- Je klikt in de Wizard in de koptekst op het winkelwagen icoon: 

Je ziet een overzicht van alle keuzes die je hebt gemaakt in de stappen 1 tot en met 5. Nadat je je gegevens goed gecontroleerd hebt, kun je overgaan tot het bestellen van de Rabo OmniKassa via de knop 'Ondertekenen' of via . Deze ondertekening kan vanaf 1-1-2019 ook door de Beheerder Plus uitgevoerd worden. Na ondertekening zie je onderstaande scherm met een indicatie van de levertijd van Rabo SmartPin en/of Rabo PinBox alsmede de volgende stappen voor Rabo OnlineKassa.

Uw Rabo OmniKassa is samengesteld!

Dank voor uw aanvraag.

Uw Rabo SmartPin of Rabo PinBox ontvangt u van ons binnen 8 dagen op het aangegeven adres.

Uw Rabo OnlineKassa kunt u nu koppelen aan uw webwinkel. Hiervoor gebruikt u uw "signing key" en "refresh token". Deze vindt u bij Beheer in uw dashboard. Geeft u opdracht aan uw webbouwer of installateur? Stuur deze "keys" beveiligd per mail door aan uw installateur.

[Naar Beheer in uw Dashboard](#)

Meer informatie voor u en uw installateur vindt u op de [supportpagina van Rabo OmniKassa 2.0](#).

Bestelde Modules

Modules (0) Kanaal

Kostenoverzicht

Omschrijving	Aantal	Eenmalig	Per maand
Eigen Automaat	2		€ 7,20
Totaal			€ 7,20

Afbeelding 85 Bedank pagina na afronding Wizard

Na de ondertekening ontvang je ook een e-mail met een overzicht van je bestellingen. Hierin wordt ook uitgelegd welke vervolgstappen je moet oppakken (o.a. koppelen webwinkels en je eigen pinautomaten) en welke zaken Rabobank voor je oppakt (o.a. betaalmethoden koppelen aan Rabo OnlineKassa en leveren Rabo PinBox & Rabo SmartPin).

Waar kan je naartoe vanaf deze pagina?

- Je kunt terug naar de Wizard via 'Terug naar Wizard'.
- Je kunt naar ondertekenen via Ondertekenen'.
- Je kunt de Wizard in elke stap verlaten via de knop 'Wizard verlaten', alle ingevoerde gegevens blijven 1 maand bewaard en zijn weer zichtbaar als je later terugkeert in de Wizard.

7.1.10 Beheer

Lijstweergave

Hoe open je deze pagina?

Klik in de menubalk op 'Beheer'. De Beheerpagina met instellingen voor Winkels & verkooppunten, Betaalmethoden, Pinautomaten, Afstorten, Betaalverzoek Plus, Webwinkels, Instellingen en Contract wordt direct geopend.



Afbeelding 86 naar Beheer gaan via de optie 'Beheer' in de menubalk

Waar kan je naartoe vanaf deze pagina?

- Je kunt de detailgegevens van je winkel(s) en verkooppunt(en) bekijken en wijzigen door op 'Winkels en verkooppunten' te klikken, je kunt hier ook pinautomaten toevoegen/kopen/huren.
- Je kunt een winkel, verkooppunt of pinautomaat beëindigen en verwijderen door op 'Winkels en verkooppunten' te klikken.
- Je kunt de detailgegevens van je betaalmethoden bekijken en wijzigen door op 'Betaalmethoden' te klikken, je kunt hier ook nieuwe betaalmethoden (zoals creditcard Pinnen) toevoegen.
- Je kunt detail overzicht krijgen van al je pinautomaten en deze ook wijzigen of pinautomaten toevoegen/kopen/huren
- Je kunt naar de Rabo Afstortenpagina; initieel staat hier informatie over het product en na contractering staan hier alle Stortingen en kan je een Voormelding doen.
- Je kunt naar de Rabo Betaalverzoek Plus pagina; initieel staat hier informatie over het product en na contractering staan hier alle Betaalverzoeken en kan je een Betaalverzoek aanmaken.
- Je kunt detail overzicht krijgen van al je webwinkels en deze ook wijzigen
- Je kunt de detailgegevens van je generieke instellingen bekijken en wijzigen door op 'Instellingen' te klikken.
- Je kunt de detailgegevens van je contract bekijken door op 'Contract' te klikken.

In het Dashboard is een aantal ondertekenen momenten aanwezig, hiervoor geldt vanaf 1-1-2019 altijd dat ook je Beheerde Plus dit namens jou als eigenaar kan doen.

Winkels en verkooppunten

Hoe open je deze pagina?

Klik in het submenu van Beheer op 'Winkels en verkooppunten'.

The screenshot shows the Rabo OmniKassa interface. At the top, there are three main navigation tabs: 'Betaalverzoeken' (Payment requests), 'Transacties' (Transactions), 'Omzetbelschrijvingen' (Sales descriptions), and 'Beheer' (Management). The 'Beheer' tab is highlighted with an orange background. Below this, a secondary navigation bar includes 'Winkels en verkooppunten' (selected), 'Betaalmethoden', 'Pinautomaten', 'Betaalverzoek Plus', 'Webwinkels', 'Instellingen', and 'Contract'. The main content area is titled 'Winkels en verkooppunten' and contains a list of stores: 'Groente online' and 'Groente winkel'. Each store entry includes a small icon, the store name, a link, and a note indicating 7 verkooppunten (sales points). A button labeled 'Winkel toevoegen' (Add store) is located in the top right corner of this section.

Afbeelding 87 submenu Beheer - Winkels en verkooppunten

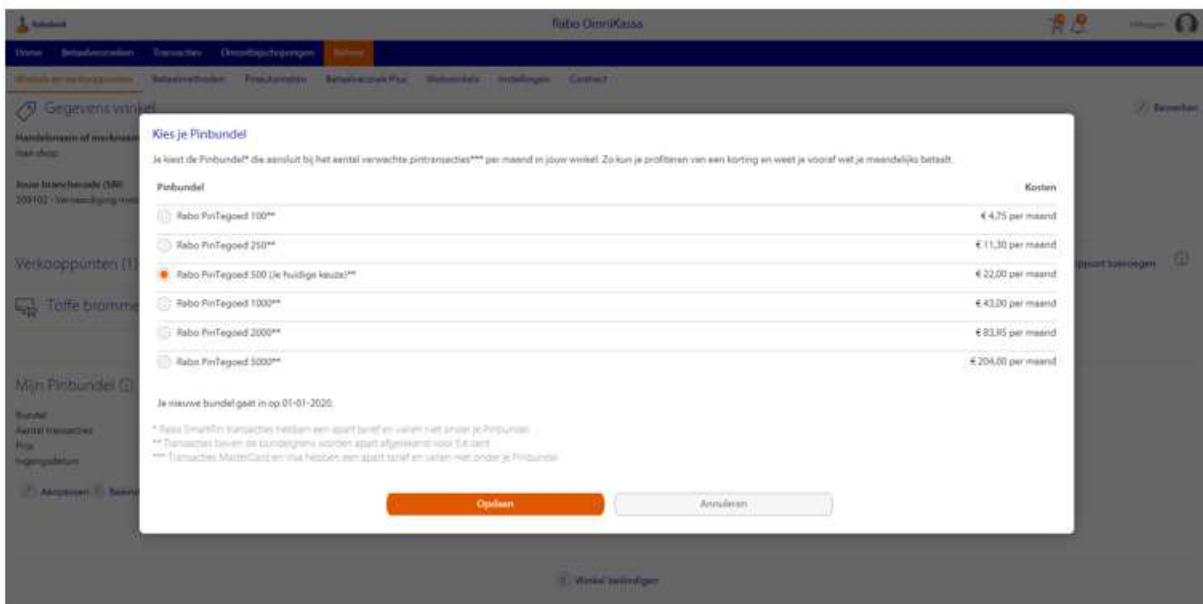
Resultaat van jouw selectie

Na het klikken op de knop 'Winkels en verkooppunten' zie je een overzicht van je winkels. Je kunt hier een winkel toevoegen via de knop 'Winkel toevoegen' rechtsboven. Je krijgt dan tevens de mogelijkheid om een pinbundel te kiezen ('Pinbundel toevoegen'). Let op: vanaf januari 2020 wordt de kostenafrekening niet meer contractniveau gedaan (één rekeningnummer voor je hele Rabo OmniKassa overeenkomst) maar op winkelniveau. Als je meer dan één webwinkel hebt, dan is het voordeliger om meerdere webwinkels onder één Winkel op te voeren (je betaalt namelijk € 10,00 voor de eerste drie webwinkels in één winkel).

The screenshot shows the Rabo OmniKassa interface. At the top, there's a navigation bar with links for Home, Betaalverzoeken, Transacties, Omzetbeschrijvingen, Beheer, Winkels en verkooppunten (which is highlighted in orange), Betaalmethoden, Pinautomaten, Betaalverzoek Plus, Webwinkels, Instellingen, and Contract. On the right side of the header, there are links for 'Meb Orgd Pi' and 'Uitloggen'. Below the header, the main content area has a title 'Winkels en verkooppunten'. Underneath this, it says 'Mijn winkel > PC verkoop'. There are two sections: 'Gegevens winkel' (with fields for handelsnaam and branche code) and 'Verkooppunten (0)' (with a 'Verkooppunt toevoegen' button). Further down is 'Mijn Pinbundel' (with a note about losse pintransactie) and 'Winkel beëindigen'.

Afbeelding 88 Keuze bundel na toevoegen winkel

Je kunt de Pinbundel in apart scherm kiezen.



Afbeelding 89 Keuze Rabo PinTegoed

Rabo PinTegoed is niet beschikbaar voor Rabo SmartPin.

Mijn Pinbundel

U kunt geen pinbundel instellen voor de Rabo SmartPin. *

Losse pintransactie: € 0,055 per transactie.

* De transactiekosten Rabo SmartPin bedragen €0,15 per transactie

Afbeelding 90 Indicatie dat Rabo PinTegoed niet beschikbaar is voor Rabo SmartPin

Door te klikken op een Winkel krijg je de details van die winkel, de verkooppunten van die winkel en eventueel de details van de pinbundel. Je kunt hier de winkel aanpassen (klik op ‘bewerken’) of verwijderen (klik op ‘winkel beëindigen’), een verkooppunt toevoegen aan de winkel (‘verkooppunt toevoegen’) of de pinbundel aanpassen (‘Aanpassen of Beëindigen; je kunt o.b.v. Algemene Voorwaarden maar éénmaal per kalenderjaar wisselen van Pinbundel).

Rabobank

Rabo OmniKassa

Uitloggen

Home Betaalverzoeken Transacties Omzetbijdragen Beheer

Winkels en verkooppunten Betaalmethoden Pinautomaten Betaalverzoek Plus Webwinkels Instellingen Contract

Gegevens winkel Bewerken

Handelsnaam of merknaam
PC verkoop

Uw branche code (SBI)
477300 - Apotheken

Verkooppunten (2) Verkooppunt toevoegen

CU Fysiek >
 CU Online >

Mijn Pinbundel

U heeft uw bundel gewijzigd naar Rabo PinTegoed 500. Deze wijziging gaat in per 01-05-2018.

Wijzigen Ongedaan maken

Losse pintransactie: € 0,055 per transactie.

Winkel beëindigen

Afbeelding 91 Wijzigen Winkel, verkooppunt of Pinbundel

Tot de ingangsdatum kun je het Rabo PinTegoed nog wijzigen, een wijziging die vóór de ingangsdatum nog ongedaan wordt, telt niet mee bij het bepalen van het maximale aantal wijzigingen per kalenderjaar.

Mijn Pinbundel

U kunt geen pinbundel instellen voor de Rabo SmartPin.*

U heeft uw bundel gewijzigd naar Rabo PinTegoed 250. Deze wijziging gaat in per 01-02-2018.

Wijzigen

Ongedaan maken

Losse pintransactie: € 0,055 per transactie.

* De transactiekosten Rabo SmartPin bedragen €0,15 per transactie

Afbeelding 92 Wijziging Rabo PinTegoed is na ondertekening nog wijzigbaar tot de ingangsdatum.

Bij beëindigen van een winkel zie je welke items (webwinkels en/of pinautomaten) verwijderd worden en eventuele kosten daarvan (met name Rabo PinBox of Rabo SmartPin die jonger zijn dan 1 jaar). Een eventueel aanwezig zijn van Rabo Betaalverzoek Plus en/of Rabo Afstorten wordt niet apart gemeld (maar zal wel ook beëindigd worden als de winkel beëindigd wordt).

Winkel beëindigen

Naam winkel: DropWinkel

U gaat hiermee ook de volgende actieve webshops en/of pinautomaten beëindigen:

Kanaal	Terminal ID	Verkooppunt	Kosten beëindiging <small>(i)</small>
dropwinkeldorp.nl		Dropwinkel Dorp	€ 0,00

Totale kosten beëindiging: € 0,00

Datum beëindiging: 29-08-2017 [Bewerken](#)

Let op: u verwijdert de winkel en al zijn verkooppunten per aangegeven datum. U kunt nog tot uiterlijk de dag voor de beëindigingsdatum de beëindiging annuleren of de datum aanpassen. Voor de Rabo PinBox (huur) ontvangt u binnen 5 werkdagen een retourbox.



Afbeelding 93 Beëindigen winkel

Je kunt de datum van de beëindiging (standaard volgende dag) aanpassen via de knop 'bewerken'. Je bevestigt de beëindiging via de knop 'Beëindigen'. Als je een winkel beëindigt, dan beëindig je daarmee ook alle onderliggende verkooppunten, webwinkels en pinautomaten. Je ziet dan ook een waarschuwing dat er een beëindiging gepland is. Via de knop 'Aanpassen' kun je de beëindiging wijzigen of annuleren. Als datum van de beëindiging wordt aangepast naar een latere datum, dan worden alle onderliggende verkooppunten, webwinkels en pinautomaten die dezelfde einddatum hadden, ook mee veranderd (verkooppunten, webwinkels en pinautomaten die een andere beëindigingsdatum hadden, veranderen niet mee).

Mijn winkel > PC verkoop

Let op: deze winkel wordt beëindigd per 06-07-2018

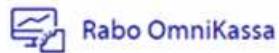
Aanpassen

Gegevens winkel

Handelsnaam of merknaam
PC verkoop

Uw branchecode (SBI)
477300 - Apotheken

Afbeelding 94 Beëindigen winkel is ingepland



Home Betaalverzoeken Transacties Omzetbijlschrijvingen **Beheer**

Winkels en verkooppunten Betaalmethoden Pinautomaten Betaalverzoek Plus Webwinkels Instellingen Contract

Winkels en verkooppunten

Mijn winkel > Mijn winkel 2

Gegevens winkel

Bewerken

Handelsnaam of merknaam

Mijn winkel 2

Uw branchecode (SBI)

477300 - Apotheken

Verkooppunten (0)

Verkooppunt toevoegen

Mijn Pinbundel

Pinbundel toevoegen

Losse pintransactie: € 0,055 per transactie.

Afbeelding 95 submenu Beheer - Winkels en verkooppunten – details winkel

Je kunt een verkooppunt toevoegen door te klikken op 'Verkooppunt toevoegen'. Je kan kiezen of je pinbetalingen wil accepteren en/of je geld wil storten met sealbags. Als je (ook) online betalingen wilt accepteren, dan kan je bij tab Beheer - Webwinkels een webwinkel toevoegen en koppelen aan een bestaand verkooppunt of meteen een nieuw verkooppunt aanmaken.



Home Stortingen Transacties Omzetbeschrijvingen **Beheer**

Winkels en verkooppunten Betaalmethoden Pinautomaten Afstorten Betaalverzoek Plus Webwinkels Instellingen Contract

Mijn winkel > Gelateria_New > Nieuw verkooppunt

Als je tussen 1 juli en 31 oktober 2020 een of meer Rabo OnlineKassa's) toevoegt aan je Rabo OmniKassa, dan krijg je uiterlijk tot 1 juli 2021 € 10,00 korting op het maandabonnement. De korting zie je niet terug in je dashboard en bestelling, maar zal elke maand achteraf in mindering worden gebracht via de gebruikelijke kostenrekening. Je krijgt geen korting meer als je OnlineKassa's opheft in de aankomende 12 maanden.

 Wij hebben het beheren van webwinkels verplaatst. Wil je een webwinkel toevoegen of wijzigen, ga dan naar de tab Beheer/Webwinkels.

 Gegevens verkooppunt

Naam verkooppunt _____

Jouw branchede (SBI) _____  

Welke betaaloplossing(en) wil je aanvragen voor dit verkooppunt?

Ik wil pinbetalingen ontvangen (Rabo SmartPin, Rabo PinBox of koppeling eigen pinautomaat)

Ik wil geld storten met sealbags

Opslaan Annuleren

Afbeelding 96 Keuze type betaaloplossingen voor verkooppunt

Door te klikken op een Verkooppunt krijg je de details van dat verkooppunt. Wanneer je een verkooppunt wenst te wijzigen ga je naar Beheer – Winkels en verkooppunten – Winkel – Verkooppunt en klik op bewerken om de gegevens aan te passen. Voor het beheren van een webwinkel in het verkooppunt klik je op de link ‘Naar details’ (je komt dan in de tab Beheer – Webwinkel, zie beschrijving op pagina 203)

 Wij hebben het beheren van webwinkels verplaatst. Wil je een webwinkel toevoegen of wijzigen, ga dan naar de tab Beheer/Webwinkels.

Gegevens verkooppunt

[!\[\]\(6dd948fc20966608371ccc95cbb801bf_img.jpg\) Bewerken](#)**Naam verkooppunt**

Utrecht

Jouw branchecode (SBI)

477300 - Apotheken

Adres

Mr. Gelato
Icecreamstreet 1
1111aa Icetown

Webwinkel[!\[\]\(087973020101184483ce087c6697e8bd_img.jpg\) Naar details](#)**Pinautomaat**[!\[\]\(f1c94b2485e449bd299639ae6be3985e_img.jpg\) Pinautomaat toevoegen](#)**Huren**

Status	Actief
Huurprijs	€ 11,00 per maand
Naam op afschrift	test Merchant setup
Terminal ID	TEM353
Merchant Id	322066

Afbeelding 97 submenu Beheer - Winkels en verkooppunten – details verkooppunten

Je kunt dan alle gegevens wijzigen.



Home Transacties Omzetbijdragen **Beheer**

Winkels en verkooppunten Betaalmethoden Pinautomaten Afstorten Betaalverzoek Plus Webwinkels Instellingen Contract

Winkels en verkooppunten

Mijn winkel > Gelateria new > Zaandam

Wij hebben het beheren van webwinkels verplaatst. Wil je een webwinkel toevoegen of wijzigen, ga dan naar de tab Beheer/Webwinkels.

Gegevens verkooppunt

Naam verkooppunt:
Zaandam

Jouw branchecode (SB):
478910 - Markthandel in bloemen, planten en zaden

Welke betaaloplossing(en) wil je aanvragen voor dit verkooppunt?

Ik wil pinbetalingen ontvangen (Rabo SmartPin, Rabo PinBox of koppeling eigen pinautomaat)

Ik wil geld storten met sealbags

Adres van jouw verkooppunt

Postcode: 9876po Huisnummer: 12 Toevoeging:

T.a.v. Persoon: update zaandam

straatnaam: street

plaatsnaam: Zaandam

Opslaan Annuleren

Afbeelding 98 submenu Beheer - Winkels en verkooppunten – wijzigen gegevens verkooppunt

Je kunt een verkooppunt ook geheel verwijderen via de knop 'verkooppunt beëindigen'. Je kunt de datum van de beëindiging (standaard volgende dag) aanpassen via de knop 'bewerken'. Je bevestigt de beëindiging via de knop 'Beëindigen'. Als je een verkooppunt beëindigt, dan beëindig je daarmee ook alle onderliggende webwinkels en pinautomaten. Je ziet dan ook een waarschuwing dat er een beëindiging gepland is. Via de knop 'Aanpassen' kun je de beëindiging wijzigen of annuleren. Als datum van de beëindiging wordt aangepast naar een latere datum, dan worden alle onderliggende webwinkels en pinautomaten die dezelfde einddatum hadden, ook mee veranderd (webwinkels en pinautomaten die een andere beëindigingsdatum hadden, veranderen niet mee).



Home

Betaalverzoeken

Transacties

Omzetbijfschriften

Beheer

Winkels en verkooppunten

Betaalmethoden

Pinautomaten

Betaalverzoek Plus

Webwinkels

Instellingen

Contract

Winkels en verkooppunten

Mijn winkel > Physical Only > Het Verkooppunt met Credit Card terminal

Gegevens verkooppunt

[Bewerken](#)

Naam verkooppunt

Het Verkooppunt met Credit Card terminal

Uw branchecode (SBI)

477300 - Apotheken

Adres

Dhr Pin Card

Transactieweg 12

1234AG Utrecht

Pinautomaat

[Pinautomaat toevoegen](#)

Voor pinautomaten met de status draft moet nog worden getekend in de winkelwagen.

[Naar winkelwagen](#)

Huren



Rabo SmartPin

Status

Draft

Huurrprijis

€ 11,00 per maand

Terminal ID

135918

[Bewerken](#)[Verwijderen](#)

Eigen automaten



Active_Terminal

Status

Actief (wordt per 06-09-2018 beëindigd)

Aansluitkosten

€ 3,60 per maand

Terminal ID

8TES7006

Controlegetal

1234567

Merchant Id

135918

[Bewerken](#)[Aanpassen](#)

Afbeelding 99 Status verkooppunt

Als je de datum van een beëindiging van een verkooppunt pinautomaat wilt wijzigen, dan kun je de datum niet verder in de toekomst zetten, dan de beëindiging van het bovenliggende niveau.

Datum beëindiging: 16-12-2018 Opslaan Annuleren

Datum beëindiging moet voor 16-12-2017 liggen

Afbeelding 100 voorbeeld dat beëindiging verkooppunt niet na de beëindiging van de bovenliggende winkel

Voor een fysieke winkel zijn onder Verkooppunt de betaalautomaten in te zien en te verwijderen. Ook kun je per betaalautomaat een naam op afschrift opgeven c.q. wijzigen (vanaf december 2017: maximaal 22 posities). Als er geen specifieke naam op afschrift voor een betaalautomaat is opgevoerd, dan zal de naam van het verkooppunt ook de naam op afschrift zijn voor de betaalautomaten van dat verkooppunt. Ook kun je nieuwe betaalautomaten toevoegen (klik 'Betaalautomaat toevoegen').

Voor een nieuwe pinautomaat kun je kiezen uit:

- Koppelen van een eigen automaat
- Bestellen en koppelen van een huur automaat van de Rabobank (Rabo SmartPin huur of Rabo PinBox huur)
- Bestellen en koppelen van een koop automaat van de Rabobank (Rabo SmartPin koop of Rabo PinBox koop)

Voor huur of koop pinautomaten met de status 'Draft' geldt dat je nog moet ondertekenen om de betaalautomaat te kunnen gaan gebruiken; deze staan dan in je winkelwagen. Voor Rabo PinBox Mobielt geldt dat als het adres+spatie+huisnummer+toevoeging langer is dan 24 posities, dat dan op de transactiebon van je klanten, het adres niet getoond zal worden.

Als de nieuwe eigen pinautomaat gebruikt wordt binnen een benzinstation (SBI 473000), dan is er een aanvullende vraag of de automaat bemand of onbemand gebruikt wordt. Je kiest onbemand als de pinautomaat werkt met een reservering (pre-autorisatie) en door je klant geheel zelfstandig gebruikt wordt. Raadpleeg bij twijfel je leverancier.

Huren



Rabo SmartPin

Status	Actief
Huurprijs	€ 11,00 per maand
Naam op afschrift	1234567890123456789012
Terminal ID	TER502
Merchant Id	100000165

Bewerken Beëindigen



Rabo PinBox Vast

Status	Actief
Huurprijs	€ 35,00 per maand
Terminal ID	TER503
Merchant Id	100000165

Bewerken Beëindigen



Rabo PinBox Mobiel

Status	Actief
Huurprijs	€ 39,00 per maand
Terminal ID	TER504
Merchant Id	100000165

Bewerken Beëindigen

Afbeelding 101 submenu Beheer - Winkels en verkooppunten – details fysieke winkel

Als je nieuwe pinautomaten wilt toevoegen, moet je eerst bepalen of dat onder een bestaand verkooppunt of nieuw verkooppunt nodig is, en voor nieuwe verkooppunten of dat onder bestaand of nieuw winkel gaat zijn.

The screenshot shows the Rabo OmniKassa 2.0 interface with the following navigation bar:

- Home
- Betaalverzoeken
- Transacties
- Omzetbijdragen
- Beheer**
- Winkels en verkooppunten
- Betaalmethoden
- Pinautomaten
- Betaalverzoek Plus
- Webwinkels
- Instellingen
- Contract

The 'Winkels en verkooppunten' menu is expanded, showing:

- Dropwinkel (1 verkooppunt(en))

An upward-pointing arrow is overlaid on the screenshot, indicating the user action of selecting a new store or sales point.

Afbeelding 102 Toevoegen pinautomaten: keuze onder nieuwe of bestaande winkel

Indien je een extra Rabo PinBox (huur of koop), Rabo SmartPin (huur of koop) of eigen pinautomaat wenst aan te vragen onder dezelfde winkel klik je op de deze winkel en vervolgens klik je op een bestaand verkooppunt of op 'verkooppunt toevoegen' waarna je een nieuwe pinautomaat kan toevoegen. Indien je een pinautomaat voor een geheel nieuwe winkel wenst, klik je op 'Winkel toevoegen' rechtsboven.

Na klikken 'pinautomaat toevoegen' zie je onderstaande scherm.

[Home](#) [Betaalverzoeken](#) [Transacties](#) [Omzetbeschrijvingen](#) [Betaalmethoden](#) [Pinautomaat](#) [Betaalverzoek Plus](#) [Webwinkel](#) [Instellingen](#) [Contract](#)

Pinautomaat toevoegen

Mijn winkel > Slager Amsterdam > Verkooppunt Zwolle > Pinautomaat toevoegen

Filters

Soort:

- Koop
- Huur
- Eigen

Product:

- Rabo SmartPin
- Rabo PinBox

Pinautomaat kiezen

Eigen Automaat	Rabo PinBox Compact	Rabo PinBox Vast	Rabo PinBox Mobiel
<ul style="list-style-type: none"> • Soort: Eigen • Per transactie: € 0,056 <p>€ 3,60 / maand Eenmalig: € 0,00</p> <p>Toevoegen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Soort: Huur • Per transactie: € 0,056 • Voor handmatig de pinbetaling in en draai de pinautomaat naar je klant. • Voor een vaste locatie (met WiFi of vaste netwerk aansluiting). • Vooral geschikt bij een beperkt aantal pintransacties. <p>€ 26,00 / maand Eenmalig: € 0,00</p> <p>Toevoegen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Soort: Huur • Per transactie: € 0,056 • Deze pinautomaat bestaat uit een kassiersdeel en een klantdeel. • Voor een vaste locatie (met WiFi of vaste netwerk aansluiting). • Geschikt bij grotere aantallen pintransacties. <p>€ 35,00 / maand Eenmalig: € 0,00</p> <p>Toevoegen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Soort: Huur • Per transactie: € 0,056 • Geschikt op bijvoorbeeld de markt, in de taxi, op beurzen en in de horeca. • De huur is inclusief de kosten voor de datacommunicatie. <p>€ 39,00 / maand Eenmalig: € 0,00</p> <p>Toevoegen</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Soort: Huur • Per transactie: € 0,15 • Geschikt op bijvoorbeeld de markt, in de taxi, op beurzen en in de horeca. • Het abonnement is inclusief de app voor op je telefoon of tablet. <p>€ 11,00 / maand Eenmalig: € 0,00</p> <p>Toevoegen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Soort: Koop * • Per transactie: € 0,056 • Voor handmatig de pinbetaling in en draai de pinautomaat naar je klant. • Voor een vaste locatie (met WiFi of vaste netwerk aansluiting). • Vooral geschikt bij een beperkt aantal pintransacties. <p>Aanschaf: € 280,00 (excl. € 49,00 plug & play)</p> <p>€ 18,60 / maand</p> <p>Toevoegen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Soort: Koop * • Per transactie: € 0,056 • Deze pinautomaat bestaat uit een kassiersdeel en een klantdeel. • Voor een vaste locatie (met WiFi of vaste netwerk aansluiting). • Geschikt bij grotere aantallen pintransacties. <p>Aanschaf: € 425,00 (excl. € 49,00 plug & play)</p> <p>€ 18,60 / maand</p> <p>Toevoegen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Soort: Koop * • Per transactie: € 0,056 • Geschikt op bijvoorbeeld de markt, in de taxi, op beurzen en in de horeca. • De huur is inclusief de kosten voor de datacommunicatie. <p>€ 375,00 (excl. € 49,00 plug & play)</p> <p>€ 26,10 / maand</p> <p>Toevoegen</p>

Rabo SmartPin

Rabobank

- Soort: Koop *
- Per transactie: € 0,15 ⓘ
- Geschikt op bijvoorbeeld de markt, in de taxi, op beurzen en in de horeca.
- Het abonnement is inclusief de app voor op je telefoon of tablet.

Aanschaf: **€ 50,00**
(excl. € 49,00 plug & play)

€ 6,60 / maand ⓘ

Toevoegen

*Je kunt deze koop pinautomaat alleen gebruiken binnen Rabo OmniKassa

Afbeelding 103 Toevoegen pinautomaten: keuze uit koop, huur of een eigen pinautomaat

Je kunt links selecteren op alleen Koop of Huur automaten en/of op Rabo SmartPin of Rabo PinBox. Je kunt een pinautomaat die je van Rabobank koopt, alleen gebruiken binnen Rabo OmniKassa. Via de ⓘ krijg je toelichting op het getoonde tarief. Na klikken op 'Toevoegen' wordt de pinautomaat toegevoegd aan de winkelwagen.

Winkels en verkooppunten

Mijn winkel > Slager Amsterdam > Verkooppunt Zwolle

Gegevens verkooppunt

Bewerken

Naam verkooppunt
Verkooppunt Zwolle

Uw branchecode (SBI)
236500 - Vervaardiging van producten van vezelcement

Adres
Stationsweg 1
1234AB Zwolle

Pinautomaat

Pinautomaat toevoegen

Voor pinautomaat met de status draft moet nog worden getekend in de winkelwagen.

Naar winkelwagen

Afbeelding 104 De koop, huur of een eigen pinautomaat is toegevoegd aan de winkelwagen.

Je kunt in schermen Winkels en verkooppunten altijd snel terug springen naar een hoger niveau (naar winkel of contract niveau) door te klikken op desbetreffende niveau.

Winkels en verkooppunten

Mijn winkel > Slager Amsterdam > Verkooppunt Zwolle

Afbeelding 105 Klikbaar pad terug naar jouw Winkel of naar al jouw Winkels ('mijn winkel')

Betaalmethoden

Hoe open je deze pagina?

Klik in het submenu van Beheer op 'Betaalmethoden'.

Betaalmethoden	Kanaal	Kosten per transactie
iDEAL**	Online	0,25 €
MasterCard	Online	1,9 %
Visa	Online	1,9 %
Maestro	Online	1,5 %
V PAY	Online	1,5 %
Bancontact	Online	1,5 %
PayPal	Online	0,15 €
Alipay	Online	0,25 € / 2,9 %
Maestro***	Pinnen	0,056 €
V PAY***	Pinnen	0,059 €
iDEAL*	via Betaalverzoek Plus	0,25 €

* Voor iDEAL geldt een volumefairtarief. Klik [hier](#) voor meer informatie.
** Voor Rabo SmartPin geldt een afzienbaar tarief afhankelijk van je transactie volume. Klik [hier](#) voor meer informatie.

[Betaalmethode toevoegen](#)

Afbeelding 106 submenu Beheer - Betaalmethoden

Resultaat van jouw selectie

Na het klikken op de knop 'Betaalmethoden' zie je een overzicht van de betaalmethoden waarvoor je al contracten hebt gesloten. Je kunt hier (een) betaalmethode(n) toevoegen via de knop 'Betaalmethoden toevoegen'.

Betaalmethoden

Gécontracteerde betaalmethoden

Betaalmethoden (5)	Kanaal	Kosten per transactie
iDEAL **	Online	0,29 €
MasterCard	Online	1,9 %
VISA Visa	Online	1,9 %
Maestro **	Pinnen	0,056 €
V PAY **	Pinnen	0,056 €

* Voor iDEAL geldt een volume afhankelijk tarief. Klik [hier](#) voor meer informatie.
** Voor Rabo SmartPin geldt een afwijkend tarief afhankelijk van je transactie volume. Klik [hier](#) voor meer informatie.

Te activeren betaalmethoden (1)

Betaalmethoden (7)	Kanaal	Kosten per transactie
Maestro	Online	1,5 % >
V PAY	Online	1,5 % >
Sancontact	Online	1,5 % >
Je past een contract aan met Kanaal: V PAY. Naar aanleiding hiervan kan je Sancontact accepteren in jouw webwinkel(s). Op dit moment zijn er geen algemene voorwaarden voor de Rabo Omnikassa, doch de specifieke algemene voorwaarden hiervoor, die worden getoond.		
PayPal	Online	0,154 >
AfterPay **	Online	0,75 € / 2,9 % >
MasterCard	Pinnen	1,7 % >
VISA Visa	Pinnen	1,7 % >

** AfterPay kan niet als betaalmethode ingesteld worden wanneer nog geen BTW-nummer ingevoerd is. Navigeer naar de tab [instellingen](#) in het menu om een BTW-nummer in te voeren.

Algemene Voorwaarden

Ik verdaar de voorwaarden die van toepassing zijn op die overeenkomst te hebben ontvangen en daarvan kennis te hebben genomen.

Ophalen en ondertekenen **Aanmelden**

Afbeelding 107 submenu Beheer – Betaalmethoden toevoegen

Voor alle betaalmethoden die je aanvinkt, wordt getoond wie de contractpartij is en welke voorwaarden van toepassing zijn. Tevens is aangegeven voor welk kanaal de betaalmethode wordt gecontracteerd (een betaalmethode kan in meerdere kanalen beschikbaar zijn en voor elke combinatie van betaalmethode & kanaal sluit je een contract). Tevens moet je aangeven dat je de nieuwe Online betaalmethode hebt getest in de Sandbox.

Als je AfterPay activeert, dan wordt een extra waarschuwing gegeven over de noodzakelijkheid om orderregels/afleveradres mee te sturen in het betaalverzoek want anders wordt AfterPay niet getoond op de betaalpagina.

Een nieuwe online betaalmethode wordt automatisch geactiveerd op al je webwinkels waar deze betaalmethode (op basis van eerder door Rabobank uitgevoerde check) toegestaan is. Je kunt via de legenda zien welke betaalmethoden eventueel niet toegestaan zijn voor een bepaalde webwinkel ("uitgeschakeld door Rabobank").

Online geld ontvangen

 Bewerken

								
Volendam online ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Volendam Online	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Legenda

- Ingeschakeld
- Niet ingeschakeld
- Uitgeschakeld door Rabobank

Afbeelding 108 Betaalmethoden die niet zijn toegestaan in een Webwinkel

Uiteraard kun je voor je webwinkels en je fysieke winkels de gecontracteerde betaalmethoden (de-) activeren, druk hiervoor op ‘bewerken’. Je ziet onder Online geld ontvangen alleen je verkooppunten waarin (ook) een webwinkel is opgenomen en onder Pinbetalingen ontvangen alleen verkooppunten waarin (ook) een fysiek adres is opgenomen. Voor fysiek geldt dat je altijd Maestro & V PAY accepteert en naar keus ook MasterCard & Visa. De wijzigingen in betaalmethoden op je bestaande webwinkels zijn uiterlijk binnen 30 minuten actief binnen de Rabo OmniKassa, dus pas na 30 minuten zal een betaalmethode zichtbaar zijn op de betaalpagina (of juist niet meer als je een betaalmethode uitgezet hebt). Als je een nieuw verkooppunt aanmaakt waarin (ook) online betalingen geaccepteerd gaan worden, dan zal Rabobank een verplichte check uitvoeren op hetgeen je verkoopt in de webwinkel. Deze check duurt gemiddeld één werkdag en in de tussentijd kun je de (nieuwe betaalmethoden) nog niet activeren. Uit de check kan volgen dat een bepaalde betaalmethode niet is toegestaan voor een webwinkel, dit wordt aangegeven met een grijs kruis en je kunt die betaalmethode dan niet selecteren.

De wijzigingen in betaalmethoden op je bestaande pinautomaten kan voor Rabo PinBox (zowel Huur als Koop) door Rabobank geactiveerd worden en op je eigen pinautomaten moet je dit zelf doen. Hierbij geldt:

- Activering op Rabo PinBox (merk Castles): Dit zal uiterlijk op de 2e werkdag uitgevoerd worden (als de automaat 's nachts aangesloten is op de oplader én netwerkverbinding heeft en voor Rabo PinBox Mobielt in het hoofdmenu staat). Je kunt de activatie ook zelf uitvoeren op de pinautomaat. Je voert hiervoor de volgende stappen uit:
 - 1) Klik op het rechter icoontje in het hoofdmenu van je pinautomaat.
 - 2) Klik op het icoontje “Admin” en voer je wachtwoord in (zie ook pagina ‘Manager wachtwoord’ van de handleiding van je Rabo PinBox)
 - 3) kies optie 5 “Software Update”.
 Je automaat gaat nu updaten, dit duurt ongeveer 1 minuut. Jouw Rabo PinBox zal automatisch opnieuw opstarten na de update. Je kunt deze zelf-activatie ook direct uitvoeren na dat je in het Dashboard creditcard hebt geactiveerd (dus zonder de 2 werkdagen wachttijd).
- Activering op Rabo PinBox (merk CCV of Worldline): Dit zal binnen 10 werkdagen uitgevoerd worden (als de automaat 's nachts aangesloten is op de oplader én netwerkverbinding heeft). Je kunt de activatie ook zelf uitvoeren op de pinautomaat door je Merchant ID in te voeren. Raadpleeg hiervoor de handleiding van je pinautomaat. Je kunt deze zelf-activatie ook direct uitvoeren na dat je in het Dashboard creditcard hebt geactiveerd (dus zonder de 10 werkdagen wachttijd).
- Activering op Rabo SmartPin: Dit moet je zelf uitvoeren. Je voert hiervoor de volgende vier stappen uit:
 - 1) Verbind de kaartlezer met je device

2) Druk op het kaartlezer icoon rechtsboven in het kassascherm van de Rabo SmartPin App

3) Druk op "Controleer op updates"

4) Druk op "Kaartlezer bijwerken"

De update duurt ongeveer 1 minuut. Je Rabo SmartPin kaartlezer zal automatisch opnieuw opstarten na de update.

Activering op alle andere pinautomaten: In veel gevallen kun je de activatie zelf uitvoeren op de pinautomaat door je Merchant ID in te voeren. Raadpleeg hiervoor de handleiding van je pinautomaat. Heb je hulp nodig bij het activeren neem dan contact op met de leverancier van je pinautomaat.

Voor de-activering van een betaalmethode op een pinautomaat, geldt bovenstaande ook.

Voor Pinnen (Maestro & V PAY) kan de acceptatie niet per verkooppunt uitgezet worden, maar voor MasterCard & Visa geldt dat je dit wel per verkooppunt kunt aan/uit zetten in het dashboard, maar je bent dan zelf verantwoordelijk om het ook uit te zetten op je pinautomaat (conform bovenstaande instructie).

Als je betaalmethoden aan of uit zet voor (een) verkooppunt(en) met Online e/o fysieke acceptatie, dan ontvang je per verkooppunt een mail die verduidelijkt wat jij nog moet doen en wat doorlooptijd is voor zaken die Rabobank voor je doet.

Voor Betaalverzoek geldt dat je nog niet per verkooppunt de betaalmethoden kunt aan/uitzetten, alle betaalmethoden die je hebt geactiveerd voor Betaalverzoek Plus, zijn actief voor alle Verkooppunten waar Betaalverzoek is toegevoegd.

Online geld ontvangen								Bewerken
online test	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
online test cu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1234567890123...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
test mandje	<input checked="" type="checkbox"/>							
test url with space	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
extra online	<input checked="" type="checkbox"/>							
Slager Amsterdam	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
test online	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
f5 doen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
test online bakje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Slager Online	<input checked="" type="checkbox"/>							
Slager Utrecht	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utrecht online	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
inline erbij	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nog een online i...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
nog een online i...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Test	<input checked="" type="checkbox"/>							

Afbeelding 109 submenu Beheer – Betaalmethoden activeren per webwinkel

Pinbetalingen ontvangen



Afbeelding 110 submenu Beheer – Betaalmethoden activeren per fysieke winkel

Pinautomaten

Hoe open je deze pagina?

Klik in het submenu van Beheer op ‘Pinautomaten’

	Naam	Terminal ID	Verkooppunt	Plaats	Retourpinnen
<input type="checkbox"/>	Rabo Pinbox Compact (Huur)	TET754	Gee wiz	AMSTERDAM	Aan ▾
<input type="checkbox"/>	Rabo Pinbox Mobiel (Huur)	TET755	Gee wiz	AMSTERDAM	Aan ▾
<input type="checkbox"/>	Rabo Pinbox Compact (Huur)	TET744	Geen Online	Den Haag	Uit ▾
<input type="checkbox"/>	Rabo Pinbox Compact (Huur)	TET752	Geen Online	Den Haag	Uit ▾
<input type="checkbox"/>	Rabo SmartPin (Koop)	TET991	EI Mariachi Ommen	Ommen	Uit ▾
<input type="checkbox"/>	Eigen pinautomaat	TES123	test adres	Plaatsje	Uit ▾
<input type="checkbox"/>	Rabo Pinbox Vast (Huur)	TEM703	test adres	Plaatsje	Uit ▾
<input type="checkbox"/>	Rabo Pinbox Compact (Koop)	TET246	test adres	Plaatsje	Uit ▾
<input type="checkbox"/>	Rabo Pinbox Mobiel (Koop)	TET303	test adres	Plaatsje	Uit ▾
<input type="checkbox"/>	Rabo Pinbox Vast (Koop)	TET614	test adres	Plaatsje	Uit ▾

Afbeelding 111 submenu Beheer – Pinautomaten

Na het klikken op de knop ‘Pinautomaten’ zie je al je pinautomaten binnen al je winkels. Voor Rabo SmartPin en Rabo PinBox wordt aangegeven of je de pinautomaat huurt of gekocht hebt van Rabobank. Je kunt ook een zoekopdracht ingeven (type minstens 3 letters/cijfers, niet hoofdlettergevoelig); gezocht wordt in de kolommen Naam, Terminal ID, Verkooppunt en Plaats. Onderaan scherm wordt getoond hoeveel zoekresultaten er zijn. Je kan ook eenvoudig een pinautomaat toevoegen via de knop rechtsboven. Met de knop ‘Exporteren’ kan je snel een download maken van al jouw pinautomaten. In het csv-bestand staan de volgende kolommen: terminal ID, type automaat, naam automaat, naam op afschrift, winkel naam, verkooppunt naam, adres, postcode, plaats, status Retourpinnen, startdatum, geplande beëindigingsdatum, branchecode SBI, en branche omschrijving SBI. Tevens kun je per pinautomaat gegevens aanpassen via ‘acties’ aan de rechterzijde. Aan de rechterzijde staat

eventueel aanvullende informatie. Ook is aangegeven of Retourpinnen Aan, Uit of In aanvraag is. Voor de aanvraag van Retourpinnen teken je voor elke pinautomaat waarvoor je Retourpinnen activeert danwel weer uitzet. Je kunt ook pinautomaten beëindigen (hiervoor teken je ook in de winkelwagen). Voor pinautomaten die beëindigt gaan worden kun je de beëindigingsdatum (zelfs op de dag van de beëindiging) nog aanpassen of de beëindiging ongedaan maken ((hiervoor teken je ook in de winkelwagen)). Een pinautomaat kan niet beëindigd worden binnen 7 dagen na de bestelling. Je kunt alle pinautomaten verplaatsen naar een ander verkooppunt (ook van andere winkel), maar het verkooppunt waar naar verplaatst wordt, moet al wel pinnen als product hebben én mag niet een geplande beëindiging hebben. Je kunt dus niet verplaatsen naar verkooppunt waar alleen Rabo OnlineKassa actief is of waarvoor je een beëindigingsdatum hebt opgevoerd (deze verkooppunten zie je daarom niet op het scherm). Je kunt in één keer meerdere pinautomaten verplaatsen naar een en dezelfde verkooppunt door vinkjes te plaatsen in de eerste kolom en de optie 'Pinautomaten verplaatsen' te klikken. Dan kies je een verkooppunt en in stap 2 zie je een overzicht van de pinautomaten die je gaat verplaatsen, na je bevestiging krijg je een tekenscherm. Na de ondertekening kan je eventueel de 'naam op afschrift' aanpassen.

Pinautomaten verplaatsen

1 Kies een verkooppunt **2 Overzicht**

U gaat meerdere pinautomaten verplaatsen naar een ander verkooppunt. [\(i\)](#)

Let op: het verplaatsen van een pinautomaat zal een tijdelijke onderbreking van de Pinnen functionaliteit tot gevolg hebben. Wij adviseren u om het verplaatsen van een pinautomaat uit te voeren buiten de openingstijden van uw verkooppunt.

Verkooppunt	Winkel
(1) Bart Smit Zwolle	Bart Smit
(2) Draft webshop	Bart Smit
(3) Test cu delete offline	Bart Smit
(4) Webshop with offline	Bart Smit
(5) Webshop with offline	Kledingman
(6) Kledingman cu2	Kledingman
(7) Webshop with offline 2	Kledingman
(8) Webshop with offline 3	Kledingman
(9) Webshop with offline 4	Kledingman
(10) Draft Bart Smit Combi	Bart Smit
(11) Online and offline	Bart Smit

Doorgaan

Annuleren

Pinautomaten verplaatsen

1 Kies een verkooppunt **2 Overzicht**

U staat op het punt om meerdere pinautomaten te verplaatsen.

Naam	Terminal ID
Eigen pinautomaat	TEM123
Rabo SmartPin (Koop)	TET615

De pinautomaten zullen verplaatst worden naar het volgende verkooppunt:

Verkooppunt	Bart Smit Zwolle
Winkel	Bart Smit
Adres	Burg van Roijensingel 12 8011CT ZWOLLE
Branchecode (SBI)	309102 - Vervaardiging motoren voor motor- en bromfietsen

Bevestigen

Vorige stap

Annuleren

Afbeelding 112 Verplaatsen 1 of meerdere pinautomaat (2 stappen)

Houd je er rekening mee dat maximaal 2 uur verloopt tussen een betaalautomaat wijziging in het Rabo OmniKassa dashboard en de feitelijke aanpassing in de systemen van equensWorldline en wij adviseren het verplaatsen uit te voeren buiten de openingstijden van je verkooppunt.

Houd je er rekening mee dat je ook de bontekst van je verplaatste pinautomaat controleert en eventueel aanpast op de nieuwe locatie.

- Voor pinautomaten van Aevi (Castles) kun je via Support Team Rabo OmniKassa een wijziging van de bontekst doorgeven die gratis in de pinautomaat wordt opgevoerd.
- Voor pinautomaten van CCV kun je via CCV Helpdesk een wijziging van de bontekst doorgeven; CCV reken je hier €40,00 voor om dit in je pinautomaat op te voeren (ook als je een CCV Rabo PinBox hebt).
- Voor pinautomaten van Worldline) kun je zelf op de pinautomaat een wijziging van de bontekst doen (zie de handleiding van je pinautomaat); de wijziging is gratis.
- Voor pinautomaten van andere leveranciers verwijzen wij je naar desbetreffende leverancier voor werkwijze en kosten.

The screenshot shows the Rabo OmniKassa dashboard with a modal dialog box in the foreground. The dialog box is titled 'Winkel beëindigen' (Close Store). It displays a list of devices and their associated costs for closure:

Kanaal	Terminal ID	Verkooppunt	Kosten beëindiging
http://www.test.nl		Verkooppunt om te verwijderen	€ 0,00
Rabo SmartPin	TER983	Verkooppunt om te verwijderen	€ 66,00
Rabo PinBox Compact	TER984	Verkooppunt om te verwijderen	€ 156,00

Total costs for closure: € 222,00

Closure date: 26-09-2018 [Bewerken](#)

Information below the table:

Let op: u verwijdert de winkel en al zijn verkooppunten per aangegeven datum. U kunt nog tot uiterlijk de dag voor de beëindigingsdatum de beëindiging annuleren of de datum aanpassen.
Voor de Rabo PinBox (huur) ontvangt u binnen 5 werkdagen een retourbox.

Buttons at the bottom of the dialog box: **Beëindigen** (in orange) and **Annuleren**.

Afbeelding 113 Winkelwagen met een beëindiging van een winkel met onderliggende verkooppunten, webwinkel en pinautomaten

Overzicht van uw bestelling

Modules

U heeft de volgende betaaloplossingen en betaalmethoden aangevraagd:

Modules (2)

Rabo Pinbox Mobiel (Huur)	Meer informatie >
Retourpinnen	Meer informatie ▾

U geeft het contract Retourpinnen aan met Rabobank. Op dit contract zijn de algemene voorwaarden van de Rabo OmniKassa van toepassing.

Kostenoverzicht

Product	Verkooppunt	Betreft	Eenmalig	Per maand
Rabo Pinbox Mobiel	Voorbeeldstraat, 1, 1234AB, Voorbeeld		€ 0,00	€ 39,00
Retourpinnen abonnement	Croeselaan, 1, 3456CV, Utrecht	TER981	€ 0,00	€ 3,60
Totaal			€ 0,00	€ 42,60

E-mailadres wettelijk vertegenwoordiger waarop wijzigingen van bestaande afspraken met de bank worden gemeld: noreply@rabobank.nl

Uw Rabo OmniKassa gaat kosten:

Eenmalige kosten: € 0,00.
Abonnement kosten per maand: € 42,60.
Prijzen zijn exclusief kosten per transactie.

Stuur mijn pinautomaten:

Direct naar het bijbehorende verkooppunt U dient een keuze te maken

Naar een afwijkend adres

T.a.v. Uw contactpersoon
Croeselaan 1
3521CB Utrecht

[Bewerken](#)

Algemene Voorwaarden

Ik verklaar de voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst te hebben ontvangen en daarvan kennis te hebben genomen.

U dient de voorwaarden te accepteren

[Later ondertekenen](#) [Ondertekenen](#)

Afbeelding 114 Winkelwagen met Retourpinnen ter ondertekening inclusief foutmeldingen op zaken die je moet selecteren



Home Betaalverzoeken Transacties Omzetbijdriften **Beheer**

Winkels en verkooppunten Betaalmethoden **Pinautomaten** Betaalverzoek Plus Webwinkels Instellingen Contract

Pinautomaten

Mijn pinautomaten

Naam	Terminal ID	Verkooppunt	Plaats	In aanvraag	Acties
Rabo PinBox Compact	TER981	Nieuwe Groente	Utrecht		
Rabo PinBox Mobiel	TER980	Nieuwe Groente	Utrecht		
Rabo PinBox Compact	TEM713	Groentepin	Voorbeeld	Let op: - Voor het aanzetten van Retourpinnen moet u nog tekenen in uw winkelmand.	
Rabo PinBox Compact	TER797	Groentepin	Voorbeeld	Let op: - Voor deze pinautomaat moet nog getekend worden	
Rabo PinBox Mobiel		Groentepin	Voorbeeld	Let op: - Pinautomaat wordt beëindigd per: 26-09-2018	
Rabo PinBox Vast	TEM711	Groentepin	Voorbeeld		
Rabo SmartPin	TEM710	Groentepin	Voorbeeld		
Rabo SmartPin	TEM712	Groentepin	Voorbeeld		
Rabo SmartPin	TER798	Groentepin	Voorbeeld		

Afbeelding 115 submenu Beheer – Pinautomaten-aanvullende informatie

Rabobank

Rabo OmniKassa

Beheer

Winkels en verkooppunten Betaalmethoden Pinautomaten Instellingen Contract

Pinautomaten

Mijn pinautomaten

Gegevens wijzigen

Wijzig de gegevens van uw pinautomaat. De naam van de pinautomaat is voor uw eigen administratie.

Naam	Naam automaat	Naam op afschrift	Acties	
Rabo PinBox Compact				
Eigen Automaat				
Rabo PinBox Vast				
Eigen Automaat				
Rabo PinBox Mobiel				
Rabo SmartPin				
Rabo SmartPin				
Rabo PinBox Mobiel				
Eigen Automaat	8TE52345	S3PHCU04	BUNNIK	Acties
Rabo PinBox Compact	TER680	S1PHCU02	HILVERSUM	Acties
Rabo SmartPin	TES712	S2PHCU01	TILBURG	Acties
Rabo SmartPin	TER679	S1PHCU01	UTRECHT	Acties
Rabo SmartPin	TES713	S3PHCU01	VALKENSWAARD	Acties
Rabo PinBox Compact	TES711	S3PHCU03	VEENENDAAL	Acties

Opslaan Annuleren

Afbeelding 116 submenu Beheer – Pinautomaten- bewerken gegevens pinautomaat: naam automaat en naam op afschrift

Je kunt zowel de naam van de pinautomaat in je dashboard als de naam op het afschrift van je klant aanpassen.



Afbeelding 117 submenu Beheer – Pinautomaten- bewerken gegevens pinautomaat: informatie tekst naam op afschrift

Rabo Afstorten

Hoe open je deze pagina?

Klik in het submenu van Beheer op 'Afstorten'

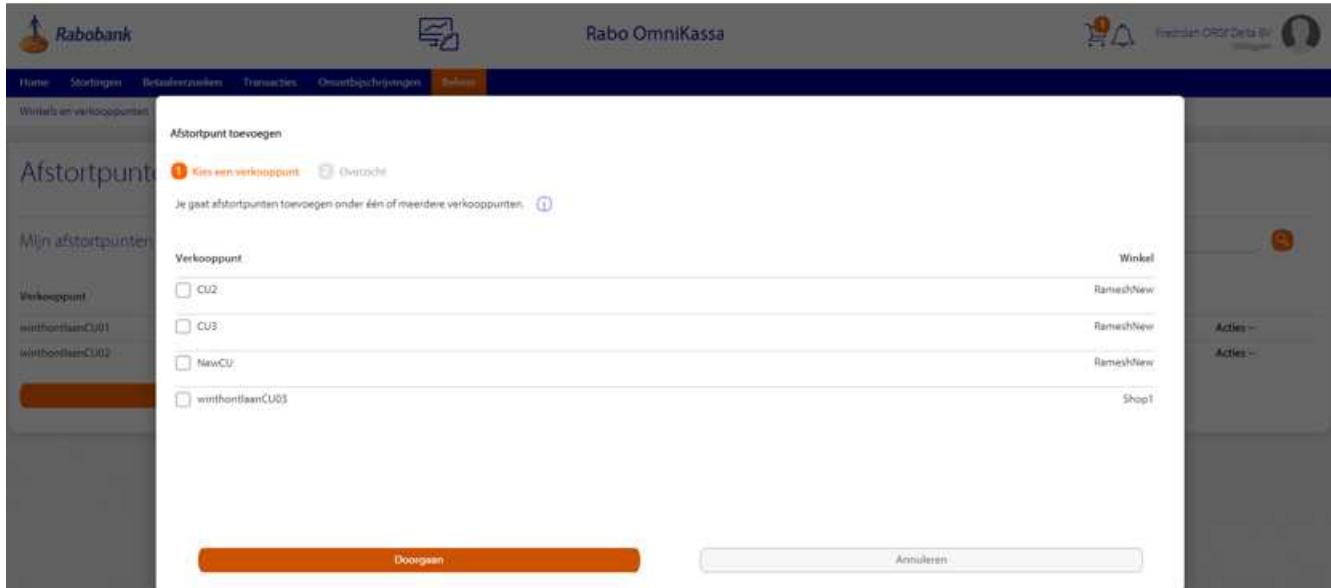
A screenshot of the Rabo Afstortcontract page. At the top, there are three logos: Rabobank, Rabo OmniKassa, and a user profile icon. The main navigation bar includes links for Home, Transacties, Omzetbijdringenv, Beheer, Winkel en verkooppunten, Betaalmethoden, Pinautomaten, Afstorten (which is highlighted in orange), Webwinkels, Instellingen, and Contract. Below the navigation, the title 'Rabo Afstortcontract' is displayed. A section titled 'Geld storten met sealbags' contains text about using sealbags for cash deposits and a 'Meer informatie' link. Another section discusses the 'Afstorten in Rabo OmniKassa' service. A note about depositing via sealbags is present. A list of advantages for using sealbags follows. At the bottom, there is a large orange button labeled 'Sluit het Rabo Afstortcontract af'.

Afbeelding 118 submenu Beheer – Afstorten- initieel scherm met informatie

De eerste keer –en daarna zolang het contract Rabo Afstorten niet aangegaan is– wordt informatie getoond over het product (tarieven bij het i-tje) en kan je het contract sluiten via de knop 'Sluit het Rabo Afstortcontract af'. Tevens is er een link naar informatie op rabobank.nl (knop 'meer informatie').

Als je het product gaat contracteren, dan kan je dat eenvoudig doen. Accepteer de voorwaarden, klik op Doorgaan en je kan tekenen ondertekenen.

Nadat je getekend hebt en de popup ter bevestiging hebt weggeklikt, kom je weer terug in de tab Afstorten. Daar vind je de knop 'Afstortpunten toevoegen', hiermee activeer je Rabo Afstorten per verkooppunt.



Afbeelding 119 Afstortpunten toevoegen

In de popup zie je de beschikbare Verkooppunten; Verkooppunten waar alleen een webwinkel is opgenomen of Verkooppunten waarvoor een beëindiging is gepland, staan niet in de lijst. Selecteer in de eerste stap één of meer verkooppunten en klik op 'Doorgaan'. In stap 2 wordt de uitbetaalrekening en de referentie van je nieuwe Afstortpunten getoond en je kan vervolgens je keus bevestigen, via 'Bevestigen' (of ga terug naar stap 1 via 'Vorige stap' of stop de opvoer via 'Annuleren').

Verkooppunt	Referentie	Uitbetaalrekening	Acties
winthontlaanCU01	100013802	NL69RABO0335800009	Acties
winthontlaanCU02	100013810	NL69RABO0335800009	Acties

Afbeelding 120 Overzicht Afstortpunten

In dit scherm worden al jouw afstortpunten getoond. Je kunt in de lijst eenvoudig zoeken op afstortpunt (rechtsboven). Onder Acties kan je een afstortpunt verwijderen of eenvoudig Sealbags bestellen. Via de knop 'Sealbags bestellen' kan je eenvoudig in 3 stappen voor 1 of meer Afstortpunten Sealbags bestellen.

Sealbags bestellen

1 Checklist 2 Kies Afstortpunt(en) 3 Overzicht

Voormelden heeft veel voordelen en je hebt er geen formulier voor nodig. Standaard leveren we de sealbags dus zonder formulieren. Als je toch niet wilt voormelden, klik dan [hier](#).

Je kunt hier Sealbags bestellen om Eurobiljetten te storten. In de volgende stap kun je kiezen voor welke Afstortpunten je de Sealbags wilt ontvangen.

Hoeveel biljetten wil je per keer maximaal storten ?

300 600 biljetten

Hoeveel sets wil je bestellen ?

Sets

1 (25 stuks)

De minimale bestelhoeveelheid is 25 sealbags. Je kunt meerdere sets van 25 tegelijk bestellen.

Doorgaan

Annuleren

Sealbags bestellen

1 Checklist 2 Kies Afstortpunt(en) 3 Overzicht

Je kunt hier een of meer Afstortpunten selecteren om toe te voegen.

Selecteer winkels waarvoor je Sealbags wilt bestellen.

Afstortpunt	Winkel
<input type="checkbox"/> winthontlaanCU01	Shop1
<input type="checkbox"/> winthontlaanCU02	Shop1

Doorgaan

Vorige stap

Annuleren

Sealbags bestellen

1 Checklist 2 Kies Afstortpunt(en) 3 Overzicht

U wilt de volgende Sealbags bestellen

1 set(s), formaat 300, zonder formulieren.

Deze bestelling is bestemd voor de volgende Afstortpunten:

Afstortpunt	Winkel
winthontlaanCU01	Shop1
winthontlaanCU02	Shop1

Bestellen

Vorige stap

Annuleren

Afbeelding 121 Bestellen Sealbags in 3 stappen

In stap 1 kies je de juiste Sealbags;

- als je jouw stortingen voormeld, dan heb je geen losse formulieren nodig en krijg je korting; dit is dus de standaard.
Als je toch niet wilt voormelden, klik dan in de blauwe balk op 'hier.'
- in de eerste vraag geef je aan hoeveel biljetten je maximaal wilt afstorten (de Sealbags zijn er in gewone (300 biljetten) en grote (600 biljetten) uitvoering)
- in de tweedee vraag geeft je aan hoeveel sets (van 25 stuks) je wilt hebben, let op: Sealbags zijn maar 2 jaar houdbaar dus bestel er niet teveel

In stap 2 selecteer je één of meer Afstortpunten. En in stap 3 vind je het overzicht en kan je definitief bestellen (knop Bestellen) of je keus nog aanpassen ('Vorige stap') of geheel stoppen ('Annuleren'). Na het klikken op 'Bestellen' kom je in de Winkelwagen, waar je kan tekenen.

Betaalverzoek Plus

Hoe open je deze pagina?

Klik in het submenu van Beheer op 'Betaalverzoek Plus'

The screenshot shows the Rabo OmniKassa dashboard with a blue header bar containing the Rabobank logo, menu items like 'Home', 'Transacties', 'Omzetbeschrijvingen', 'Beheer' (which is highlighted in orange), and other options like 'Winkels en verkooppunten', 'Betaalmethoden', 'Pinautomaten', 'Betaalverzoek Plus', 'Webwinkels', 'Instellingen', and 'Contract'. Below the header, a main content area has a title 'Rabo Betaalverzoek Plus contract'. A sub-section titled 'Rekeningen laten betalen met Rabo Betaalverzoek Plus' contains text about the service, a 'Meer informatie' button, and a link to 'Sluit het Rabo Betaalverzoek Plus contract af'. At the bottom of this section is a large orange button labeled 'Sluit het Rabo Betaalverzoek Plus contract af'.

Afbeelding 122 submenu Beheer – Betaalverzoek Plus- initieel scherm met informatie

De eerste keer –en daarna zolang het contract Rabo Betaalverzoek Plus niet aangegaan is- wordt informatie getoond over het product en kan je het contract sluiten via de knop ‘Sluit het Rabo Betaalverzoek Plus contract af’. Tevens is er een link naar informatie op rabobank.nl (knop ‘meer informatie’).

Als je het product gaat contracteren, dan kan je dat eenvoudig in drie stappen doen.

This screenshot shows a modal window titled 'Rabo Betaalverzoek Plus afsluiten'. It includes a sub-header 'Rabo Betaalverzoek Plus toevoegen' and a note: 'U gaat betaalverzoek Plus toevoegen en kunt kiezen uit de onderstaande betaalmethoden.' Below this is a 'Betaalmethode' section with two checkboxes: one for 'iDEAL' (selected) and one for 'PayPal'. To the right of the checkboxes is an 'Info' section with text about activating the contract with Rabobank and the terms of service. At the bottom of the modal are two buttons: 'Doorgaan' (highlighted in orange) and 'Annuleren'.

Afbeelding 123 submenu Beheer – Betaalverzoek Plus- Afsluiten contract Rabo Betaalverzoek Plus stap 1: betaalmethoden

In stap 1 kies je uit de beschikbare betaalmethoden (iDEAL, PayPal, MasterCard, Visa, Maestro, V PAY en Bancontact). Als je betaalmethoden nu niet aanvinkt, dan kan dat later altijd alsnog los toegevoegd worden.

Voor PayPal geldt dat Binnen Rabo OmniKassa één PayPal account gebruikt voor al je webwinkels en/of verkooppunten met Rabo Betaalverzoek Plus. Als je al een PayPay account hebt binnen Rabo OmniKassa, dan wordt het hier getoond en anders kun je het hier toevoegen.

Betaalmethode

Info

IDEAL U gaat een contract aan met Rabobank. Hiermee kunt u IDEAL accepteren in uw (web)winkel(s). Op dit Contract zijn de algemene voorwaarden voor de Rabo OmniKassa van toepassing.

PayPal U gaat een contract aan met Rabobank om Kassa Service PayPal te activeren voor uw webwinkel(s). Op dit Contract zijn de algemene voorwaarden voor de Rabo OmniKassa van toepassing. U moet zelf zorg dragen voor een actief PayPal-account.

PayPal instellingen
Uw PayPal is gekoppeld aan het e-mailadres: test@example.com

Rabo Betaalverzoek Plus afsluiten

1 Kies betaalmethoden 2 Instellingen 3 Overzicht

Betaalmethoden toevoegen

U gaat Betaalverzoek Plus toevoegen en kunt kiezen uit de onderstaande betaalmethoden:

Betaalmethode

Info

IDEAL U gaat een contract aan met Rabobank om IDEAL te activeren voor Rabo Betaalverzoek Plus. Op dit contract zijn de algemene voorwaarden voor de Rabo OmniKassa en de Voorwaarden Rabo Betaalverzoek Plus Rabo OmniKassa 2019 van toepassing.

PayPal U gaat een contract aan met Rabobank om de Kassa Service PayPal te activeren voor Rabo Betaalverzoek Plus. Op dit contract zijn de algemene voorwaarden voor de Rabo OmniKassa en de Voorwaarden Rabo Betaalverzoek Plus Rabo OmniKassa 2019 van toepassing. U zorgt zelf voor een actief PayPal-account.

PayPal instellingen
Vul hier uw PayPal account in. Dit is het e-mailadres dat u gebruikt om in te loggen op uw PayPal account.

PayPal account (i)

Doorgaan Annuleren

Afbeelding 124 PayPal account voor webwinkels en/of verkooppunten met Rabo Betaalverzoek Plus: bovenaan bestaand account en onderaan een nieuw account opgeven

In stap 2 vul je verplicht een e-mailadres in dat in de Betaalverzoeken aan je klant genoemd zal worden, dit e-mail adres is bedoeld om je klanten in staat te stellen jou een vraag te stellen over het Betaalverzoek of het product; we adviseren het adres in te vullen van de persoon die de klantenservice doet dan wel e-mailadres van de afdeling klantenservice. Dit e-mail adres van de klantenservice zal ook gebruikt worden voor AfterPay transacties, namelijk in de factuur die AfterPay aan jouw klant stuurt als zij hun openstaande rekening aan AfterPay moeten gaan betalen. Als je het e-mailadres klantenservice al eerder had opgevoerd (bij Beheer – Instellingen), dan zie je het vooringevuld Al staan in stap 2.

Rabo Betaalverzoek Plus afsluiten

1 Kies betaalmethoden 2 **Instellingen** 3 Overzicht

Instellingen

U gaat Betaalverzoek Plus toevoegen met de onderstaande instellingen:

E-mail klantenservice

Rabobank stuurt dit e-mailadres mee in het Rabo Betaalverzoek Plus aan uw klant. Via dit e-mailadres kan uw klant eventueel uw winkel benaderen voor vragen over het Betaalverzoek of de productbestelling. Ook wordt dit e-mailadres gebruikt op de factuur die uw klant ontvangt van AfterPay, nadat de klant een AfterPay betaling heeft gedaan.

Doorgaan

Vorige stap

Annuleren

Afbeelding 125 submenu Beheer – Betaalverzoek Plus- Afsluiten contract Rabo Betaalverzoek Plus stap 2: e-mail klantenservice

In stap 3 zie je door jou gemaakte keuzes, informeren we over de kosten van Betaalverzoek Plus en kan je de voorwaarden lezen en accepteren. Na jouw bevestiging kan je tekenen met de Rabo Scanner.

Rabo Betaalverzoek Plus afsluiten

1 Kies betaalmethoden 2 Instellingen 3 **Overzicht**

Rabo Betaalverzoek Plus afsluiten

U gaat het contract Rabo Betaalverzoek Plus aan met Rabobank. Op dit contract zijn naast de Algemene voorwaarden van de Rabo OmniKassa ook de Voorwaarden Rabo Betaalverzoek Plus Rabo OmniKassa 2019 van toepassing.

E-mailadres van klantenservice: klantenservice@bedrijf.nl

U staat op het punt om één of meerdere betaalmethoden toe te voegen.

Betaalmethode

Kosten per transactie



IDEAL

€0,25

Verzendmethode

Kosten per Betaalverzoek

SMS

€0,10

E-mail

gratis

Algemene Voorwaarden

Ik verklaar de voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst te hebben ontvangen en daarvan kennis te hebben genomen.

Voorwaarden Rabo Betaalverzoek Plus Rabo OmniKassa 2019

Ik verklaar de voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst te hebben ontvangen en daarvan kennis te hebben genomen.

Bevestigen

Vorige stap

Annuleren

Afbeelding 126 submenu Beheer – Betaalverzoek Plus- Afsluiten contract Rabo Betaalverzoek Plus stap 3: overzicht keuzes & bevestiging

Nadat je getekent hebt en de popup ter bevestiging hebt weggeklikt, kom je weer terug in de tab Betaalverzoek Plus. iDEAL is

dan ook binnen maximaal 15 minuten actief om te gebruiken, hetzelfde geldt voor PayPal. De andere betaalmethoden zijn binnen 5 werkdagen beschikbaar.

In dit scherm worden al jouw verkooppunten getoond. Je kunt in de lijst eenvoudig zoeken op zowel verkooppunt als winkel naam (rechtsboven). Voor elk verkooppunt kan je eenvoudig (dropdown met Aan/Uit) instellen of Betaalverzoek Plus voor dat verkooppunt aan of uit moet staan.

The screenshot shows the Rabo OmniKassa interface with the 'Beheer' tab selected. Under 'Betaalverzoeken', the 'Betalerverzoek Plus' tab is active. The main area displays a table with columns for 'Verkooppunt', 'Winkel', and 'Betaalverzoek'. The 'Betaalverzoek' column contains dropdown menus for each sales point, with 'Aan' (On) selected for the first one and 'Uit' (Off) selected for the others. A note at the bottom says '8 van de 52 betalerverzoeken weergegeven' (8 of 52 payment requests displayed).

Afbeelding 127 submenu Beheer – Betaalverzoek Plus- structureel scherm met jouw Betaalverzoek Plus verkooppunten

Als je later nieuwe betaalmethoden wil toevoegen aan Rabo Betaalverzoek Plus, dan kan dat in de tab Betaalmethoden onder kopje 'te activeren betaalmethoden' (zie pagina 182).

iDEAL QR Generator

Hoe open je deze pagina?

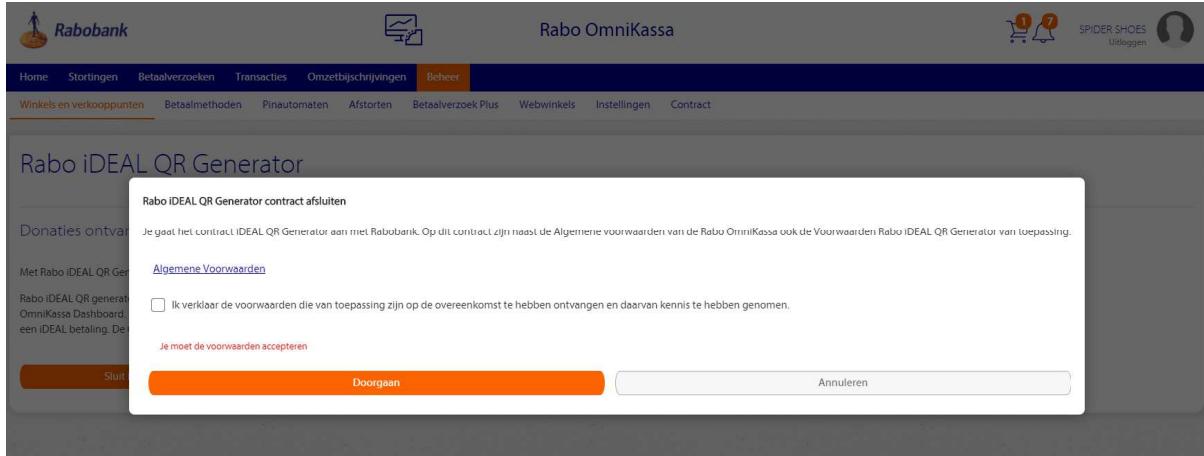
Klik in het submenu van Beheer op 'iDEAL QR Generator'

The screenshot shows the Rabo OmniKassa interface with the 'Beheer' tab selected. Under 'Betaalverzoeken', the 'iDEAL QR Generator' tab is active. The main area displays the heading 'Rabo iDEAL QR Generator' and a note: 'Donaties ontvangen of onbemand betalen bij verkoopstalletjes met Rabo iDEAL QR Generator'. Below this is a paragraph about the service and a button 'Sluit het Rabo iDEAL QR Generator contract af'.

Afbeelding 128 submenu Beheer – iDEAL QR Generator- initieel scherm met informatie

De eerste keer –en daarna zolang het contract iDEAL QR Generator niet aangegaan is- wordt informatie getoond over het product en kan je het contract sluiten via de knop ‘Sluit het Rabo iDEAL QR Generator contract af’.

Als je het product gaat contracteren, dan kan je dat eenvoudig in een stap doen.



Afbeelding 129 submenu Beheer – iDEAL QR Generator- Afsluiten contract

Je de voorwaarden lezen en accepteren. Na jouw bevestiging kan je tekenen met de Rabo Scanner.

Nadat je getekent hebt en de popup ter bevestiging hebt weggeklikt, kom je weer terug in de tab iDEAL QR Generator. iDEAL is dan ook binnen maximaal 15 minuten actief om te gebruiken.

In dit scherm worden al jouw betaalpunten waar je QR Code Generator hebt geactiveerd, getoond. Je kan eenvoudig betaalpunten activeren door te drukken op ‘Betaalpunt iDEAL QR Generator toevoegen’ te klikken. Je krijgt dan alle verkooppunten te zien waarop je QR Code kan activeren, je kan er een of meer aanvinken en na de knop ‘doorgaan’ eenvoudig bevestigen .

The screenshot shows the Rabobank OmniKassa interface. At the top, there's a navigation bar with links like Home, Stortingen, Betaalverzoeken, QR Generator, Transacties, Omzetbijdringingen, Beheer, Winkels en verkooppunten, Betaalmethoden, Pinautomaten, Afstorten, Betaalverzoek Plus, iDEAL QR Generator, Webwinkels, Instellingen, and Contract. The 'Beheer' tab is highlighted. Below the navigation is a search bar with 'Zoeken' and a magnifying glass icon. The main content area is titled 'iDEAL QR Generator'. It displays a table of 'Mijn betaalpunten (5)' with columns for 'Verkooppunt' and 'Winkel'. The table includes rows for Den Bosch NEW, Maastricht, Utrecht NEW, Zaandam NEW, and NewCU. Each row has an 'Acties' dropdown menu, with 'Verwijderen' highlighted for the last row. A large orange button at the bottom left says 'Betaalpunt iDEAL QR Generator toevoegen'.

Afbeelding 130 submenu Beheer – iDEAL QR Code Generator- structureel scherm met jouw Betaalpunten met QE Code

Je kan een Betaalpunt voor QR Code eenvoudig beëindigen door bij Acties voor 'Verwijderen' te kiezen. Er zal een waarschuwing volgen als je een Betaalpunt gaat verwijderen waarop nog een of meer actieve QR Codes aanwezig zijn, je kan dan annuleren of toch bevestigen. Na bevestiging zijn die actieve QR Codes niet meer bruikbaar.

SmartStore

Hoe open je deze pagina?

Klik in het submenu van Beheer op 'SmartStore'.

The screenshot shows the Rabobank OmniKassa interface. The navigation bar is identical to the previous one, with the 'Beheer' tab highlighted. The main content area is titled 'SmartStore'. It features a section titled 'Slimme kassa en pinapparaat in één' with a 'Meer informatie' button. Below this is a text block about using SmartStore to create a slim kassa from a SmartPin, mentioning accessories like a toonbankhouder, bonnenprinter, and barcode scanner. An orange button at the bottom left says 'Bestel jouw SmartStore accessoires'. On the right side, there's a 'Feedback' button.

Afbeelding 131 submenu Beheer – SmartStore- initieel scherm met informatie

De eerste keer –en daarna zolang je geen SmartStore accessoires hebt besteld- wordt informatie getoond over het product en kan je accessoires bestellen via de knop ‘Bestel jouw SmartStore accessoires’. Na klikken zie je alle accessoires die je van Rabobank kunt kopen.

Mijn SmartStore accessoires (1)

Type	Verkooppunt	Winkel
Rabo SmartPin Houder	CC POS verkooppuntje	Physical Only

Bestel jouw SmartStore accessoires

Image 1 submenu ‘Beheer’ (Settings management) – SmartStore – structural screen

Al jouw bestelde SmartStore accessoires worden in dit scherm getoond. Je kan eenvoudig nieuwe accessoires bestellen via de knop ‘Bestel jouw SmartStore accessoires’.

Webwinkels

Hoe open je deze pagina?

Klik in het submenu van Beheer op ‘Webwinkels’

Rabo OnlineKassa contract

Rabo OnlineKassa: ontvang eenvoudig en snel betalingen in jouw webwinkel

Rabo OnlineKassa is een uitkomst voor iedereen die online producten en diensten verkoopt via een webwinkel. Rabo OnlineKassa ondersteunt de meest populaire Nederlandse en buitenlandse betaalmethodes zoals iDEAL, creditcards, AfterPay, Bancontact en PayPal. Je kiest zelf welke betaalmethodes je klanten kunnen gebruiken en wat het beste past bij jouw webwinkel. Wil je uitbreiden in internationale markten? Voeg dan eenvoudig internationale betaalmethodes toe. Zo stel je eenvoudig je eigen betalingspagina samen voor jouw webwinkel en creëer je altijd de beste betalingservaring voor jouw klanten. En niet onbelangrijk: je omzet staat altijd de volgende dag al op je rekening. Ongeacht met welke betaalmethode je klanten afrekenen.

Je hebt nog geen online betaalmethodes actief binnen Rabo OmniKassa. Druk op de knop “Betaalmethoden instellen” om direct Betaalmethoden te selecteren. Daarna kan je een of meer Rabo OnlineKassa’s toevoegen en Betaalmethoden activeren per OnlineKassa.

Betaalmethoden instellen

Afbeelding 132 submenu Beheer – Webwinkels- initieel scherm met informatie

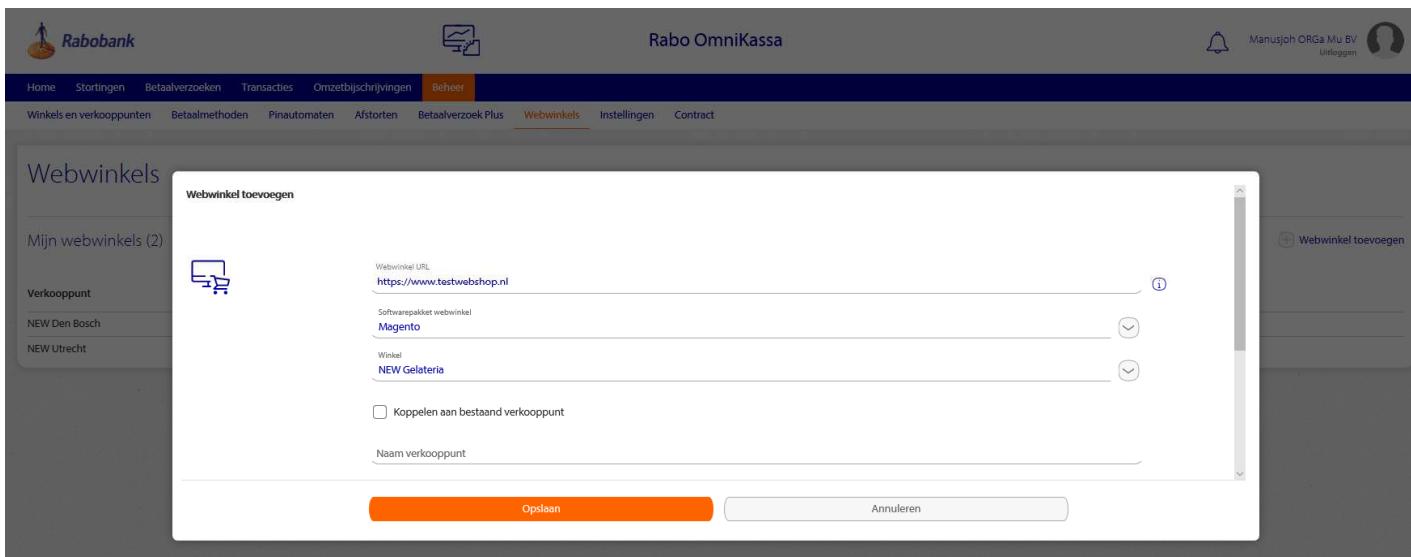
De eerste keer –en daarna zolang je nog geen enkel Online betaalmethoden hebt gecontracteerd- wordt informatie getoond over het product en kan je Betaalmethoden contracteren via de knop ‘Betaalmethoden instellen’.

Zodra je een of meer online betaalmethoden hebt gecontracteerd, zie je onderstaande scherm bij Beheer – Webwinkels.

The screenshot shows the Rabo OmniKassa web interface. At the top, there is a navigation bar with the Rabobank logo, a bell icon with a '4' notification, and a user profile for 'SPIDER SHOES'. Below the navigation bar, the main menu includes 'Home', 'Transacties', 'Omzetbijdragen', 'Beheer' (which is highlighted in orange), 'Winkels en verkooppunten', 'Betaalmethoden', 'Pinautomaten', 'Afstorten', 'Betaalverzoek Plus', 'Webwinkels' (which is underlined in orange), 'Instellingen', and 'Contract'. The main content area is titled 'Webwinkels' and contains a sub-section 'Mijn webwinkels'. It features a search bar with the placeholder 'Zoeken' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are columns for 'Verkooppunt', 'URL', and 'Url status'. A button labeled '+ Webwinkel toevoegen' is located in the top right corner of this section. The URL for this page is: [Afbeelding 133 submenu Beheer – Betaalverzoek Plus- initieel scherm met informatie](#).

This screenshot shows the same 'Beheer' - 'Webwinkels' page as the previous one, but it now displays two entries in the 'Mijn webwinkels' list. The entries are 'Den Bosch' and 'Utrecht'. Each entry has a column for 'Verkooppunt', 'URL', and 'Url status'. To the right of each entry is a 'Bewerken' (Edit) button, a 'Ga naar details' (View details) button, a 'Webwinkel sleutels' (Webshop keys) button, and a 'Beëindigen' (End) button. The URL for this page is: [Afbeelding 134 Submenu Beheer - Webwinkels](#).

Met de knop 'Webwinkel toevoegen' kan je een webwinkel toevoegen aan OmniKassa.



Afbeelding 135 Toevoegen nieuwe webwinkel

In de popup vul je de gegevens in. Je kiest de winkel uit de dropdown. Standaard zal er een nieuw verkooppunt geopend worden, maar als je klikt op ‘koppelen aan bestaand verkooppunt’ dan kan je een webwinkel toevoegen aan een bestaand verkooppunt van die winkel. Na het opslaan zal de OnlineKassa toegevoegd zijn aan de winkelwagen. Je kan nu (zelfs voordat je tekent) al de in de sandbox testen door de API-key – SANDBOX sleutels te downloaden (zie hieronder). Voor een webwinkel waar je voor getekend hebt, geldt dat iDEAL meestal binnen 20 minuten actief zal zijn en zal Rabobank ten behoeve van de creditcards een verplichte check uitvoeren op hetgeen je verkoopt in de webwinkel. Deze check duurt gemiddeld één werkdag. Als je een testversie van je webwinkel gebruikt voor de check, dan moet de testversie representatieve producten bevatten die ook in je echte webwinkel gaan voorkomen. Vervolgens geldt dan dat de aanvragen van MasterCard, Visa, Maestro, V PAY e/o Bancontact een verwerkingstijd van 5 werkdagen hebben. Je ontvangt een mail als de opvoer gereed is.

Na het klikken op de knop ‘Webwinkels’ zie je al je webwinkels binnen al je winkels. Tevens kun je (onder ‘acties’ aan de rechterzijde) per webwinkel gegevens inzien (ga naar details), aanpassen (bewerken), sleutels inzien en beheren (webwinkel sleutels) of webwinkel beëindigen. Aan de rechterzijde staat eventueel aanvullende informatie. Ook is de status van je webwinkel (URL status) aangegeven (In aanvraag of Actief). Je kunt ook een zoekopdracht ingeven (type minstens 3 letters/cijfers, niet hoofdlettergevoelig); gezocht wordt in de kolommen Verkooppunt en URL. Onderaan scherm wordt getoond hoeveel zoekresultaten er zijn. Je kunt ook (zie onder Acties) webwinkels die nog niet actief zijn, beëindigen (hiervoor teken je in de winkelwagen). Voor webwinkels die beëindigt gaan worden kun je de beëindigingsdatum (zelfs op de dag van de beëindiging) nog aanpassen of de beëindiging ongedaan maken (hiervoor teken je ook in de winkelwagen). Als je een webwinkel beëindigt (die slechts in aanvraag was) en in dat Verkooppunt is geen pinnen actief, dan zal hierdoor ook het Verkooppunt beëindigd worden (als je een actieve webwinkel beëindigt in een verkooppunt waar geen pinnen actief is, dan wordt het verkooppunt niet beëindigd). Als je een webwinkel beëindigt en in dat Verkooppunt is wel pinnen actief cq aangevraagd, dan zal alleen de webwinkel gerelateerde informatie verwijderd worden. Je kunt ook (via Acties) doorklikken naar alle details van de webwinkel.

Voor een webwinkel zijn hier dan de naam, SBI, website URL, websitekoppeling, de status (In aanvraag of Actief) de capture mode en de webhooks (productie en sandbox omgeving) in te zien en deels te wijzigen (klik op 'Bewerken'). Voor de URL geldt dat je deze alleen kunt wijzigen als je de webwinkel nog niet actief hebt (als je voor een actieve webwinkel een nieuwe URL wilt gebruiken, dan maak je eerst een nieuw verkooppunt aan en voert daarin de webwinkel met de nieuwe URL op). Een actieve webwinkel herken je in de popup doordat de webwinkel URL in grijs wordt getoond.

De webhooks (voor PRODUCTION verplicht en optioneel voor SANDBOX) kun je toevoegen, wijzigen of verwijderen via de knop 'bewerken' en te bevestigen met de knop 'opslaan'. Bij het invoeren van de website en webhook URLs wordt gecheckt dat je een correcte URL ingeeft. Je wordt geadviseerd om webwinkel op een beveiligde server te laten draaien. Het berichtenverkeer is dan beveiligd met een certificaat en je URL (zowel voor de webwinkel als webhook) start met https:// .

De API-Keys vind je onder Beheer – Webwinkels en dan per webwinkel onder Acties.

De capture mode kun je instellen door een keuze uit 'Direct' en 'Late'. Bij een direct capture zal na een succesvolle autorisatie direct de afrekening plaatsvinden bij de klant. Bij een late capture zal pas 6 dagen na de succesvolle autorisatie, de afrekening met je klant plaatsvinden. Met de late capture voorkom je dat de klant al afgerekend wordt terwijl je nog niet geleverd hebt.



Afbeelding 136 submenu Beheer - Winkels en verkooppunten – details webwinkel – keuze capture mode

Als de geldigheid van webwinkel sleutels korter is dan 3 maanden, dan wordt een waarschuwing gegeven. Je kunt ook (zie onder Acties) eenvoudig naar de websleutels gaan. In de popup kan je dan je sleutels beheren. De API-Keys kun je aanmaken of vernieuwen via de knop 'genereer nieuwe'. Je kunt de refresh Token en de Signing key makkelijk kopiëren om in je plugin te plakken. Ook kun je de sleutels verwijderen. Je kunt maximaal twee sets van Refresh Token en Signing key aanmaken, daarna zal de knop 'genereer nieuwe' uit gegrijsd worden. De knop is ook uit gegrijsd als de bestaande sleutels een geldigheid hebben langer dan 3 maanden. De status van de sleutels ("Actief" of "Verlopen") wordt ook aangegeven in het overzicht.

De vernieuwde sleutels zijn uiterlijk binnen 10 minuten actief binnen de Rabo OmniKassa, dus je kunt pas na 10 minuten de nieuwe sleutel ook in de plugin kopiëren.

Home	Stortingen	Betaalverzoeken	Transacties	Omzetbijdragen	Beheer		
Winkels en verkooppunten	Betaalmethoden	Pinautomaten	Afstoppen	Betaalverzoek Plus	Webwinkels	Instellingen	Contract
<i>Let op: een of meer webwinkel sleutels zijn verlopen en je hebt nog geen nieuwe sleutel aangemaakt.</i>							
Mijn webwinkels (10)							Zoeken 
Verkooppunt	URL	Url status	Acties				
Intertoys Zwolle	nu.nl	In aanvraag	Actief				
Kledingman webshop #1	http://www.lang37posities123456789.nl	In aanvraag	Let op: Actie - Webwinkel sleutel is verlopen en je hebt nog geen nieuwe sleutel aangemaakt.				
KledingOnlineTest	https://kledingmantest.example.com	In aanvraag					
SalePoint	segunda.net	In aanvraag					
SANKAR TEST Online	www.testwinkel.nl	Actief	Acties				
SCHERMEN-4905	https://www.test.example.com	In aanvraag	Acties				
test hoe lang betreft kan zijn	http://www.lang28posities.nl	In aanvraag	Acties				
test langer dan 2B betreft	http://www.lang32posities1234.nl	In aanvraag	Acties				
Testing Create	https://idontknowreally.example.to	In aanvraag	Acties				
Testing Update	https://example.de:bug	In aanvraag	Acties				

Afbeelding 137 submenu Beheer - Webwinkels – waarschuwing verlopen web sleutels

Mijn webwinkels (2)

Verkooppunt	URL	Url status	Acties
NEW Den Bosch	www.newdenboschgelateria.nl	In aanvraag	Bewerken
NEW Utrecht	www.newutrechtgelateria.nl	In aanvraag	Ga naar details Webwinkel sleutels Beëindigen

Webwinkel sleutels

Hieronder kun je jouw webwinkel sleutels beheren

Type	Status	Geldig tot	Refresh token	Signing key
Production	Actief	2022-09-28	eyJraWQiOUDV3QyZRpae...	alsNF-+ajjp39VzA+NvXl2g... Verwijderen
Sandbox	Actief	2199-12-31	eyJraWQiOJHdERyWkpm...	LNw6CF5NWnc0vPy764d...

[Venster sluiten](#)

Afbeelding 138 Inzien en beheren websleutels

Instellingen

Hoe open je deze pagina?

Klik in het submenu van Beheer op 'Instellingen'.

Algemeen

BTW-nummer
Nog niet ingevuld

Je omzetbijfschrijving

Je omzet per winkel wordt de volgende dag bijgeschreven op onderstaande rekening(en); per omzetbijfschrijving betaal je €0,25.

Omzetbijfschrijving	Naar IBAN	Afsluitmoment
restest maintenance cu webshop	NL49RABO0123433333	00:00 (standaard)
Vis Bunschoten	NL49RABO0123433333	01:00
Vis online	NL49RABO0123433333	00:00 (standaard)
Volendam online en fysiek	NL49RABO0123433333	11:00
winkletestcuitemsweggooi	NL49RABO0123433333	05:00

Kostenafrakingen

Het rekeningnummer waarop de kosten voor het gebruik van de OmniKassa worden afgerekend.

Contract IBAN
NL49RABO0123433333

Het rekeningnummer waarop de kosten voor het gebruik van de OmniKassa worden afgerekend per winkel.

Winkel	Van IBAN
restest maintenance cu webshop	NL49RABO0123433333
Vis Bunschoten	NL49RABO0123433333
Vis online	NL49RABO0123433333
Volendam online en fysiek	NL49RABO0123433333
winkletestcuitemsweggooi	NL49RABO0123433333

Wettelijke vertegenwoordiging

Alle bestellingen in het Rabo OmniKassa Dashboard (bijvoorbeeld extra Rabo PinBox, toevoegen betaalmethode, wijzigen Pinbundel) worden altijd bevestigd aan een wettelijk vertegenwoordiger.

E-mailadres van wettelijk vertegenwoordiger
kledingman-2updated@example.com

Jouw rekeningen

De volgende rekeningen zijn nu opgenomen in jouw Rabo OmniKassa. Als je een rekening mist (bijvoorbeeld omdat je deze recentelijk heeft geopend) dan kun je deze toevoegen via 'Rekening toevoegen'. Nadat je de nieuwe rekeningen heeft toegevoegd, kun je deze ook selecteren voor je omzetbijfschrijving en kostenafraking.

IBAN	Rekening is:
NL01RABO3508000001	Onderdeel van je overeenkomst
NL01RABO3508000002	Gemachtigd in je overeenkomst
NL45RABO0909467789	Onderdeel van je overeenkomst
NL59RABO0360100001	Onderdeel van je overeenkomst

Afbeelding 139 submenu Beheer - Instellingen

Resultaat van je selectie

Na het klikken op de knop 'Instellingen' zie je je BTW identificatie nummer, je e-mail adres van je klantenservice, hoe je omzet wordt bijgeschreven en hoe de kosten worden afgerekend. Alle instellingen kun je wijzigen via de knop 'Bewerken'.

Het BTW identificatie nummer (verplicht als je AfterPay gaat accepteren) kun je invullen of aanpassen.. Let op, vanaf 1-1-2020 gebruikt de Belastingdienst niet meer het oude BTW-nummer. Heb je voor die tijd een BTW-nummer ingevuld, dan vragen we je om het BTW-identificatienummer in te vullen.

The screenshot shows the Rabo OmniKassa interface. In the top navigation bar, 'Omzetbijschriften' is selected. Below it, 'Instellingen' is highlighted. On the left, there are sections for 'Winkels en verkooppunten', 'Betaalmethoden', 'Pinautomaten', 'Betaalverzoek Plus', 'Webwinkels', and 'Contract'. A tooltip for 'BTW-identificatienummer' appears, stating: 'Indien AfterPay als betaalmethode is gekozen, is het invullen van een BTW-identificatienummer verplicht.' Another tooltip for 'E-mail klantenservice' says: 'Je kunt jouw BTW-identificatienummer vinden op correspondentie van de Belastingdienst. Een BTW-identificatienummer bestaat uit: Landcode NL, 9 cijfers, De letter B, Een controlegetal van 2 willekeurige cijfers'. At the bottom, there are buttons for 'Opslaan' and 'Annuleren'.

Afbeelding 140 Het wijzigen van BTW identificatienummer

Het e-mail adres van de klantenservice is verplicht voor Betaalverzoek en optioneel voor AfterPay; als het ingevuld is, dan zal AfterPay dit adres gebruiken in de factuur die AfterPay aan jouw klant stuurt als zij hun openstaande rekening aan AfterPay moeten gaan betalen. Je kunt het adres ook aanpassen, maar als je Rabo Betaalverzoek Plus gecontracteerd hebt, dan kun je het adres niet verwijderen. (Deze functionaliteit is nog niet beschikbaar)

Je kunt ook je e-mailadres van de wettelijk vertegenwoordiger aanpassen. Dit e-mailadres moet uniek zijn, want anders zie je de volgende melding.

The screenshot shows a validation error message: 'Alle bestellingen in het Rabo OmniKassa Dashboard (bijvoorbeeld extra Rabo PinBox, toevoegen betaalmethode, wijzigen Rabo PinTegoed) worden altijd bevestigd aan een wettelijk vertegenwoordiger.' Below it, an error message for an email address: 'Het e-mailadres is al in gebruik bij een ander Rabo OmniKassa contract. Gebruik een ander e-mailadres voor dit contract.' There are buttons for 'Opslaan en ondertekenen' and 'Annuleren'.

Afbeelding 141 Foutmelding bij niet uniek e-mailadres

De omzetbijschrijving kan op 4 niveau's: contract, per winkel, per verkooppunt of per betaalpunt (is per pinautomaat en per webwinkel). Tevens kun je op elk niveau aangeven of je het standaard afsluitmoment (24.00 uur) of een afwijkend afsluitmoment (elk ander tijdstip op hele uren) wilt. Dit laatste is bijvoorbeeld handig als je restaurant om 02.00 sluit, je kunt dan de hel omzet van 'je dag' (02.00-1:59 uur) in één omzetbijschrijving ontvangen. Voor een omzetbijschrijving met

afwijkend afsluitmoment (alles anders dan 24.00 uur) geldt een extra tarief. Je selecteert het (afwijkende) afsluitmoment met een dropdown met optie om het afsluitmoment over te nemen van een bovenliggend niveau. Je tekent hiervoor in de winkelwagen.

The screenshot shows the Rabo OmniKassa web interface. At the top, there's a navigation bar with links for Home, Betaalverzoeken, Transacties, Omzetbijlschrijvingen (which is highlighted in orange), Beheer, Uitloggen, and a user profile icon. Below the navigation, there are more links for Winkels en verkooppunten, Betaalmethoden, Pinautomaten, Betaalverzoek Plus, Webwinkels, Instellingen (which is underlined in orange), and Contract.

Uw omzetbijlschrijving

Wilt u de omzet per vestiging, winkel of over al uw winkels heen (contract) geboekt hebben?

Contractniveau (advies)	Per winkel	Per verkooppunt
De gehele omzet van gisteren van al uw winkels wordt dagelijks in één boeking naar u overgemaakt.	Per winkel wordt dagelijks de omzet van gisteren naar u overgeboekt. <ul style="list-style-type: none">• Vis Bunschoten• Vis online• Volendam online en fysiek	Per vestiging wordt dagelijks de omzet van gisteren naar u overgeboekt. <ul style="list-style-type: none">• Bunschoten haven• Paling online• Zalm online• Volendam haven• Volendam Online• Volendam online

Stel per boeking het rekeningnummer in waarnaar de omzet moet worden overgemaakt.

Omzetbijlschrijvingen

Vis Bunschoten Naar IBAN
IBAN
Overnemen van contract

Vis online IBAN
IBAN
NL49RABO0312588888



Uw omzetbijlschrijving



Wilt u de omzet per vestiging, winkel of over al uw winkels heen (contract) geboekt hebben?

Contractniveau (advies)	Per winkel	Per verkooppunt	Per betaalpunt
De gehele omzet van gisteren van al uw winkels wordt dagelijks in één boeking naar u overgemaakt.	Per winkel wordt dagelijks de omzet van gisteren naar u overgeboekt.	Per vestiging wordt dagelijks de omzet van gisteren naar u overgeboekt.	Per betaalpunt wordt dagelijks de omzet van gisteren naar u overgeboekt.
<ul style="list-style-type: none">• De visboer	<ul style="list-style-type: none">• restest maintenance cu webshop• Vis Bunschoten• Vis online• Volendam online en fysiek• winkletestcitemsweggooiel	<ul style="list-style-type: none">• cu met beide en dan weggooien rofe deel• cu alleen online en wegolen• cu met beide en dan weggooien rofe deel draft• Bunschoten haven• Paling online• Zalm online• Volendam Online• Volendam online• Volendam haven• eerst beide dan alleen pinnen draft• alleen online om weg te gooien	<ul style="list-style-type: none">• 0 betaalpunten• 0 betaalpunten• 0 betaalpunten• 1 betaalpunt• 0 betaalpunten• 0 betaalpunten• 1 betaalpunt• 0 betaalpunten• 2 betaalpunten• 1 betaalpunt• 0 betaalpunten

Stel per omzetbijlschrijving in over welke tijdperiode (afsluitmoment) de omzet moet worden overgemaakt. Voor omzetbijlschrijvingen die afwijken van de standaard (00:00-23:59 uur) betaalt u per verschoven omzetbijlschrijving €0,10 extra.

Verkooppunt	Aantal betaalpunten	Naar IBAN	Afsluitmoment
cu met beide en dan weggooien rofe deel	0	IBAN Overnemen van winkel	Afsluitmoment Overnemen van winkel
cu alleen online en wegoen	0	IBAN Overnemen van winkel	Afsluitmoment Overnemen van winkel
cu met beide en dan weggooien rofe deel draft	0	IBAN Overnemen van winkel	Afsluitmoment Overnemen van winkel
Bunschoten haven	1	IBAN NL49RABO0654333333	Afsluitmoment Overnemen van winkel
Paling online	0	IBAN NL49RABO0654333333	Afsluitmoment Overnemen van winkel
Zalm online	0	IBAN Overnemen van winkel	Afsluitmoment Overnemen van winkel
Volendam Online	1	IBAN Overnemen van winkel	Afsluitmoment Overnemen van winkel
Volendam online	0	IBAN Overnemen van winkel	Afsluitmoment Overnemen van winkel
Volendam haven	2	IBAN NL49RABO0654333333	Afsluitmoment Overnemen van winkel
eerst beide dan alleen pinnen draft	1	IBAN Overnemen van winkel	Afsluitmoment Overnemen van winkel
alleen online om weg te gooien	0	IBAN Overnemen van winkel	Afsluitmoment Overnemen van winkel

[Opslaan en ondertekenen](#) [Annuleren](#)

Afbeelding 142 submenu Beheer – Instellingen – omzetbijschrijving

Je kunt kiezen uit vier niveau's om je omzetbijschrijving te ontvangen.. Voor het Betaalpunt niveau kun je niet per pinautomaat of webwinkel een rekening selecteren, alle betaalpunten van een verkooppunt krijgen de rekening die voor dat verkooppunt is geselecteerd (of is overgenomen van winkel niveau). Vanaf november 2018 betaal je per omzetbijschrijving het bijbehorende tarief 'Dagelijkse omzetbijschrijving' en niet langer meer het generieke girale tarief 'Bijschrijving Eurobetaling').

Kostenafrekening i

 Bewerken

Het rekeningnummer waarop de kosten voor het gebruik van de OmniKassa worden afgerekend.

Contract IBAN
NL49RABO0123433333



Het rekeningnummer waarop de kosten voor het gebruik van de OmniKassa worden afgerekend per winkel.

Winkel
restest maintenance cu webshop

Vis Bunschoten

Vis online

Volendam online en fysiek

winkletestcuitemsweggoelen

Van IBAN

IBAN
Overnemen van contract



IBAN
Overnemen van contract



IBAN
Overnemen van contract



IBAN
Overnemen van contract



IBAN
Overnemen van contract



Opslaan en ondertekenen

Annuleren

Afbeelding 143 submenu Beheer – Instellingen – kostenafrekening

Je kunt per winkel een rekening selecteren om alle kosten van Rabo OmniKassa per winkel op af te laten rekenen (de factuur over januari 2020 is de eerste die op shop-niveau zal plaatsvinden)¹⁸. Je kan een rekening voor meerdere winkels selecteren, in dat geval ontvang je voor die rekening één factuur waarbij de kosten van betreffende winkels bij elkaar zijn opgeteld. We vragen je om één rekening aan te wijzen voor het Contract, zodat je bij de keuze voor een rekening bij Winkels ook kunt kiezen voor ‘overnemen van contract’. Voor elke Winkel kan je dan een aparte rekening kiezen of kiezen voor ‘overnemen van contract’.

Als je een nieuwe rekening hebt gekregen, dan kun je deze toevoegen in dit scherm.

Uw rekeningen

 Rekening toevoegen

Vink de rekeningen aan die u wilt toevoegen.

IBAN
 NL93RABO0172833175

Product
Rekening-Courant

Naam
ANHEEOHCCDBBHLBH

Opslaan en ondertekenen

Annuleren

Afbeelding 144 submenu Beheer – Instellingen – jouw rekeningen

Je vinkt de rekening(en) aan die je wilt toevoegen en klikt vervolgens op ‘Opslaan en ondertekenen’. Nadat de rekening is toegevoegd, kun je rekening ook selecteren voor je omzetbijschrijving en/of kostenafrekening.

In Rabo OmniKassa dashboard zijn twee categorieën rekeningen te gebruiken:

- Rekeningen die onderdeel zijn van je Rabo OmniKassa overeenkomst, deze kun je gebruiken voor de afrekening van de kosten en de omzetbijschrijvingen.

¹⁸ **Let op:** als je via de locale Rabobank voor die gekozen rekening een afwijkende Rente/provisie/kosten afrekenrekening hebt gekozen, dan zullen de kosten uiteindelijk van die afrekenrekening worden gedebitteerd. Op de RPK nota staat bovenaan de rekening waarop de kosten zijn gemaakt (dit is de rekening die je in OmniKassa Dashboard hebt geselecteerd) en helemaal onderin staat dan “Het totaal door u te betalen kosten bedrag van xxx EUR (Euro) wordt automatisch ageschreven van rekening xxxx” (dat is de afrekenrekening)

- Rekeningen waar je alleen gemachtigd bent op het gebruik binnen Rabo Internetbankieren (Pro), kun je altijd gebruiken voor de omzetbijschrijvingen en alleen gebruiken voor de kostenrekening als je daarvoor toestemming hebt van de rekeninghouder.

Onder Instellingen worden de rekeningen genoemd met hun categorie.

Uw rekeningen

 Rekening toevoegen

De volgende rekeningen zijn nu opgenomen in uw Rabo OmniKassa. Als u een rekening mist (bijvoorbeeld omdat u deze recentelijk heeft geopend) dan kunt u deze toevoegen via 'Rekening toevoegen'. Nadat u de nieuwe rekeningen heeft toegevoegd, kunt u deze ook selecteren voor uw omzetbijschrijving en kostenrekening.

IBAN

NL01RABO3507700001
NL03RABO0012343444
NL49RABO0110498765
NL59RABO0360100001

Rekening is:

Onderdeel van uw overeenkomst
Onderdeel van uw overeenkomst
Onderdeel van uw overeenkomst
Onderdeel van uw overeenkomst

Afbeelding 145 Rekening categorieën

Je kunt één of meerdere rekeningen toevoegen.

Uw rekeningen

 Rekening toevoegen

Vink de rekeningen aan die u wilt toevoegen.

IBAN

NL59RABO0360100001
 NL59RABO0360100002
 NL59RABO0360100003

Product

REKENING-COURANT
REKENING-COURANT
REKENING COURANT PRODUCT NAME1

Naam

P.K. Particuliereklaant Rek1
P.K. Particuliereklaant Rek2
P.K. Particuliereklaant Rek3

Rekening is:

Onderdeel van uw overeenkomst
Onderdeel van uw overeenkomst
Onderdeel van uw overeenkomst

 Opslaan en ondertekenen

 Annuleren

Afbeelding 146 submenu Beheer – Instellingen – rekeningen toevoegen

Als er geen rekeningen meer zijn om toe te voegen, dan zie je deze melding.

Rabo Omnikassa

Winkels en verkooppunten Betaalmethoden Pinautomaten **Instellingen** Contract

Omzetbijdraging
De visboer

Naar IBAN
NL49RABO0123433333

Kostenafrekening

Het rekeningnummer waarop de kosten voor het gebruik van de Omnikassa worden afgerekend.

IBAN
NL49RABO0123433333

Wettelijke vertegenwoordiging

Alle bestellingen in het Rabo Omnikassa Dashboard (bijvoorbeeld om u de mogelijkheid te geven om een bestelling te wijzigen of te annuleren) worden altijd bevestigd aan een wettelijk vertegenwoordiger.

E-mailadres van wettelijk vertegenwoordiger:
winkelier@winkel.nl

Er zijn geen rekeningen beschikbaar die u kunt toevoegen.
n Rabo PinTegoed) worden altijd bevestigd aan een wettelijk vertegenwoordiger.

Sluiten

Uw rekeningen

De volgende rekeningen zijn nu opgenomen in uw Rabo Omnikassa. Als u een rekening mist (bijvoorbeeld omdat u deze recentelijk heeft geopend) dan kunt u deze toevoegen via 'Rekening toevoegen'. Nadat u de nieuwe rekeningen heeft toegevoegd, kunt u deze ook gaan selecteren voor uw omzetbijdraging en kostenafrekening.

IBAN	Rekening is:
NL49RABO0123433333	Onderdeel van uw overeenkomst
NL49RABO0312588888	Onderdeel van uw overeenkomst
NL49RABO0654333333	Onderdeel van uw overeenkomst
NL59RABO0360100001	Onderdeel van uw overeenkomst
NL59RABO0360100002	Onderdeel van uw overeenkomst
NL59RABO0360100003	Onderdeel van uw overeenkomst

Afbeelding 147 submenu Beheer – Instellingen – geen rekeningen meer om in te voegen

Als je een gemachtigde rekening wil gebruiken voor de kostenafrekening, dan moet je toestemming hebben van de rekeninghouder én dit ook bevestigen op het scherm.

Home Betaalverzoeken Transacties Omzetbijlschrijvingen Beheer

Winkels en verkooppunten Betaalmethoden Pinautomaten Betaalverzoek Plus Webwinkels **Instellingen** Contract

Instellingen

Algemeen  Bewerken

BTW-nummer
NL012345679803

Uw omzetbijlschrijving  Bewerken

Uw totale omzet wordt de volgende dag bijgeschreven op onderstaande rekening

Omzetbijlschrijving	Naar IBAN	Afsluitmoment 
Kledingman	NL01RABO3508000001	00:00 (standaard)

Kostenafrekening  Bewerken

Het rekeningnummer waarop de kosten voor het gebruik van de Omnikassa worden afgerekend.

IBAN
NL01RABO3508000002 

Hierbij verklaar ik dat ik toestemming heb van de rekeninghouder om deze rekening als tariferingsrekening te gebruiken.

Opslaan en ondertekenen  Annuleren

Afbeelding 148 Toestemming rekeninghouder voor de kostenafrekening van een gemachtigde rekening

Contract

Hoe open je deze pagina?

Klik in het submenu van Beheer op 'Contract'.

Rabobank

Rabo OmniKassa

Beheer

Contract

Onderneming

Naam	Kledingman
Overnamekanselnummer	100000111
KvKnummer	66012345
BTW-nummer	NL012345666801
E-mail klantenservice	test_klantenservice@decompte.com
E-mailadres wettelijk vertegenwoordiger	
Beschikbare rekeningen	NL01RA801510000001 NL01RA805500000002 NL01RA802000000003 NL01RA802000000004

Afbeelding 149 submenu Beheer - Contract

Resultaat van je selectie

Na het klikken op de knop 'Contract' zie je een overzicht van al je contract instellingen: contractant, Bedrijfsgegevens (KvK, BTW-identificatienummer, klantenservice & rechtsgeldige vertegenwoordiging), SBI codes (van alle Verkooppunten separaat) – als je boven de code 'zweeft' met de muis dan wordt de volledige SBI beschrijving getoond-, winkels met de verkooppunten en welke betaalmethoden actief zijn en eventueel de betaalautomaten in dat verkooppunt. Ook contract Rabo Afstorten ('Geld storten') wordt getoond.

Rabobank

Rabo OmniKassa

Beheer

Betaalmethoden

Betaalmethode	Kanaal	Meer informatie
Maestro	Pinnen	Meer informatie
V PAY	Online	Meer informatie
V PAY	Pinnen	Meer informatie
MasterCard	Online	Meer informatie
Visa	Online	Meer informatie
Bancontact	Online	Meer informatie
PayPal	Online	Meer informatie
iDEAL	Online	Meer informatie
AfterPay	Online	Meer informatie

Afbeelding 150 Overzicht van jouw contracten en de contractpartij(en)

Als je Rabo Afstorten hebt, dan zie je bij het kopje Geld storten jouw voorboeklimiet staan. Tot slot zie je de Instellingen (rekeningnummers en wijze van omzetbijlschrijving, status Retourpinnen alsmede de uitbetaalreferenties).

Instellingen

Kostenafrekening IBAN	IBAN	Afsluitmoment
Retourpinnen (i)	NL49RABO0123433333	00:00 (standaard)
Uitbetaalniveau	Nee	01:00
Winkel		00:00 (standaard)
Omzetbijlschrijving (i)		11:00
restest maintenanc	NL49RABO0123433333	05:00
Vis Bunschoten	NL49RABO0123433333	
Vis online	NL49RABO0312588888	
Volendam online e	NL49RABO0123433333	
winkeltestcuitemswegeyouuen	NL49RABO0123433333	

Uitbetalingsomschrijvingen (i)

Inzien

Afbeelding 151 submenu Beheer – Contract – Status Retourpinnen + helptekst

Afbeelding 152 Submenu Beheer – Contract – Uitbetalingsomschrijvingen + helptekst

Door op ‘inzien’ te klikken, vind je alle uitbetalingsreferenties die voor jou van toepassing zijn.

The screenshot shows the Rabo OmniKassa web interface. The top navigation bar includes links for Home, Transacties, Omzetbijdragen, Beheer, Winkels en verkoop, and a sign-out link. The 'Beheer' tab is currently selected. On the left, a sidebar lists various payment methods: Maestro, V PAY, V PAY (with a question mark), MasterCard, Visa, Bancontact, PayPal, iDEAL, and Instellingen (Costenafrekening, Retourpinnen, Uitbetaalniveau). The main content area is titled 'Uitbetalingomschrijvingen'. It contains several sections with tables:

- Contractomschrijving**: Shows a single entry for 'De bandenman' with ID 100000141.
- Winkel omschrijvingen**: Shows entries for 'new shop bundle adding v2 141' (ID 00010766) and 'Winkel 1' (ID 00005875).
- Verkooppunt omschrijvingen**: Shows entries for CU Online (ID 00003234), CU Fysiek (ID 00003235), and Webshop (ID 0011692).
- Betaalautomaat omschrijvingen**: Shows entries for CU Fysiek (IDs TER963, TER964, TER965, TER966, TER967) and Rabo PinBox Mobiel, SmartPin, Vast, Compact, and SmartPin.
- Webwinkel omschrijvingen**: Shows a table with columns: Verkooppunt, Webwinkel Url, and ID. One row is visible with a 'Sluiten' (Close) button.

At the bottom of the content area, there is a 'Winkels en verkooppunten' (Stores and sales points) section with a 'Inzien' (View) button.

Afbeelding 153 Submenu Beheer – Contract - Uitbetalingsreferenties

De uitbetalingsreferenties vind je terug op je rekeningafschrift en in de geëxporteerde transacties uit de omzetbijschrijving.

Winkelwagen

Hoe open je deze pagina?

Klik op het winkelwagen icoon



Afbeelding 154 Winkelwagen icoon met indicatie van aantal items waarvoor getekend kan worden

In de winkelwagen kan in één keer voor meerdere contracten (bijv. Retourpinnen of Rabo SmartPin), meerdere pinautomaten (Koop en/of Huur), meerdere Sealbag (+ eventueel afstortformulieren) bestellingen en/of meerdere (de-)activeringsten Retourpinnen akkoord gegeven worden. Ook kun je kiezen om pinautomaten naar het adres van het verkooppunt te sturen waarvoor ze besteld zijn of om één centraal adres te gebruiken voor alle pinautomaten in de winkelwagen. Je kunt items in de winkelwagen ook nog verwijderen via het prullenbakje.



Overzicht van uw bestelling

Modules

U heeft de volgende betaaloplossingen en betaalmethoden aangevraagd:

Modules (3)

Rabo SmartPin (Koop)	Meer informatie >
Rabo Pinbox Mobiel (Koop)	Meer informatie >
Retourpinnen	Meer informatie >

Kostenoverzicht

Product	Verkooppunt	Betreft	Eenmalig	Per maand	Service kosten
Rabo SmartPin (Koop)	Almere Street, 87 6, 1232DF, Almere		€ 99,00	€ 3,60	€ 3,00 
Rabo Pinbox Mobiel (Koop)	Almere Street, 87 6, 1232DF, Almere		€ 424,00	€ 3,60	€ 22,50 
Retourpinnen abonnement	Almere Street, 87 6, 1232DF, Almere	TEM839	€ 0,00	€ 3,60	€ 0,00 
Totaal			€ 523,00	€ 10,80	€ 25,50

E-mailadres wettelijk vertegenwoordiger waarop wijzigingen van bestaande afspraken met de bank worden gemeld: tonarius.looyesteyn-worth@rabobank.nl

Uw Rabo OmniKassa gaat kosten:

Eenmalige kosten: € 523,00.
Abonnement kosten per maand: € 10,80.
Service kosten per maand: € 25,50.
Prijzen zijn exclusief kosten per transactie.

[Algemene Voorwaarden](#)

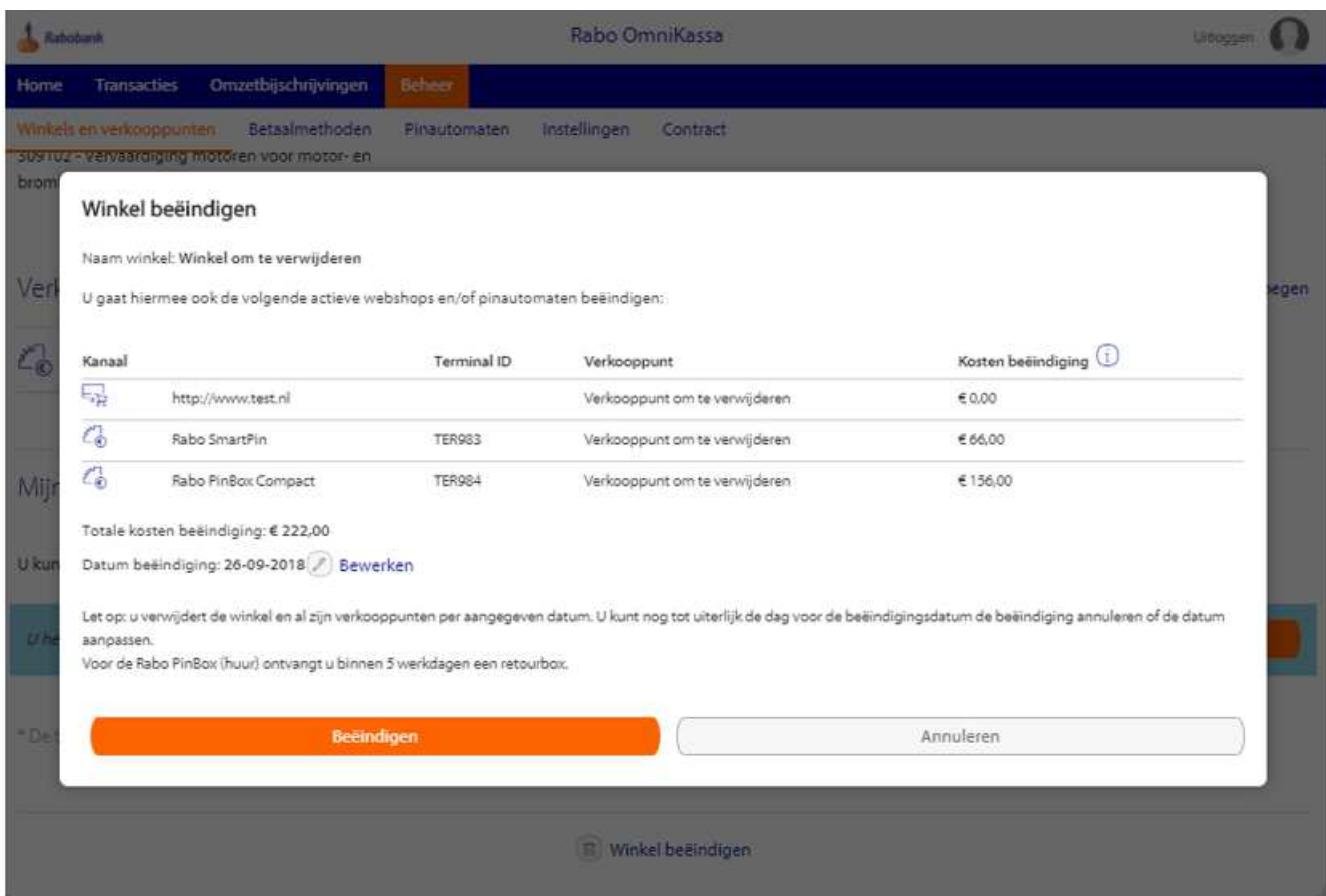
Ik verdaar de voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst te hebben ontvangen en daarvan kennis te hebben genomen.

[Later ondertekenen](#)

[Ondertekenen](#)

Afbeelding 155 Winkelwagen met meerdere contracten, pinautomaten en afwijkend afleveradres

Ook het beëindigen van een winkel, verkooppunt, webwinkel en/of pinautomaten loopt via de winkelwagen. Als je een winkel beëindigt, dan beëindig je daarmee ook alle onderliggende verkooppunten, webwinkels en pinautomaten en als je een verkooppunt beëindigt dan beëindig je daarmee ook alle onderliggende webwinkels en pinautomaten. Aan een beëindiging kunnen kosten verbonden zijn.



Afbeelding 156 Beëindiging winkel en onderliggende verkooppunt(en), webwinkel(s) en/of pinautomaat(en)

Voor een Rabo SmartPin of Rabo PinBox die je van Rabobank koopt, gelden additionele voorwaarden.

Algemene Voorwaarden Rabo SmartPin Koop

Ik verklaar de voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst te hebben ontvangen en daarvan kennis te hebben genomen.

Algemene Voorwaarden Rabo PinBox Koop

Ik verklaar de voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst te hebben ontvangen en daarvan kennis te hebben genomen.

Later ondertekenen

Ondertekenen

Afbeelding 157 Accepteren van additionele voorwaarden voor Rabo SmartPin Koop en Rabo PinBox Koop

Elke keer dat de winkelwagen wordt ondertekend, wordt ook een bevestiging per mail gestuurd (naar het e-mailadres dat is opgegeven bij Beheer – Instellingen – Wettelijke vertegenwoordiging). In deze mail wordt onder andere vermeld:

- Per besteld product een beschrijving en voor welk verkooppunt
- Overzicht van de zaken die je zelf moet doen (bijvoorbeeld koppeling aan Rabo OnlineKassa of koppeling eigen automaat)

- Overzicht van de zaken die Rabobank voor je doet (bijvoorbeeld koppelen betaalmethoden en leveren Rabo PinBox beide inclusief indicatie levertijd)

Berichten

Hoe open je deze pagina?

Klik op het berichten icoon



Afbeelding 158 Berichten icoon met indicatie van aantal items ongelezen berichten

Bij de Berichten vind je mededelingen van de Rabobank over Rabo OmniKassa. Het icoon geeft aan hoeveel ongelezen berichten je hebt. Alle mededelingen hebben een datum, een titel en omschrijving en geheel rechts indicatie als het een nieuw bericht is.

Als je uitlogt of anderszins de pagina verlaat, dan worden aanwezige berichten als gelezen beschouwd.

Datum	Omschrijving	
11-11-2018	My future notification This is the future notification	nieuw
05-11-2018	My active 2 notification This is the active 2 notification	nieuw
03-11-2018	My active notification This is the active notification	nieuw

.Afbeeldin

Afbeelding 159 Nieuwe Berichten

Als een bericht door Rabobank is aangepast nadat je was uitgelogd uit het Dashboard, dan zal dit bericht weer als ongelezen getoond worden.

7.2 Gebruikershandleiding OmniKassa-app

Voor toegang tot de Rabo OmniKassa-app gebruikersnaam en wachtwoord nodig. Je vindt de app in de App Store (iOS) of Google Play (Android). Als je Rabo Afstorten contract hebt afgesloten, dan krijg je automatisch een bevestigingsmail. Maar ook zonder Rabo Afstorten kan je OmniKassa app aanvragen: banner op de homepage van Dashboard.



Rabo OmniKassa

Udo B.V.
Uitloggen[Home](#) [Transacties](#) [Omzetbijdringingen](#) [Beheer](#)Dagtotaal
€ 0,00

Vandaag

Transactie totaal	€ 0,00
Gemiddeld bedrag per transactie	€ 0,00
Aantal geslaagd	0



Het transactie overzicht is nu ook beschikbaar in de OmniKassa app.

[Meer informatie](#)[Afbeelding 160 aanvragen OmniKassa app via Dashboard](#)

Feedback

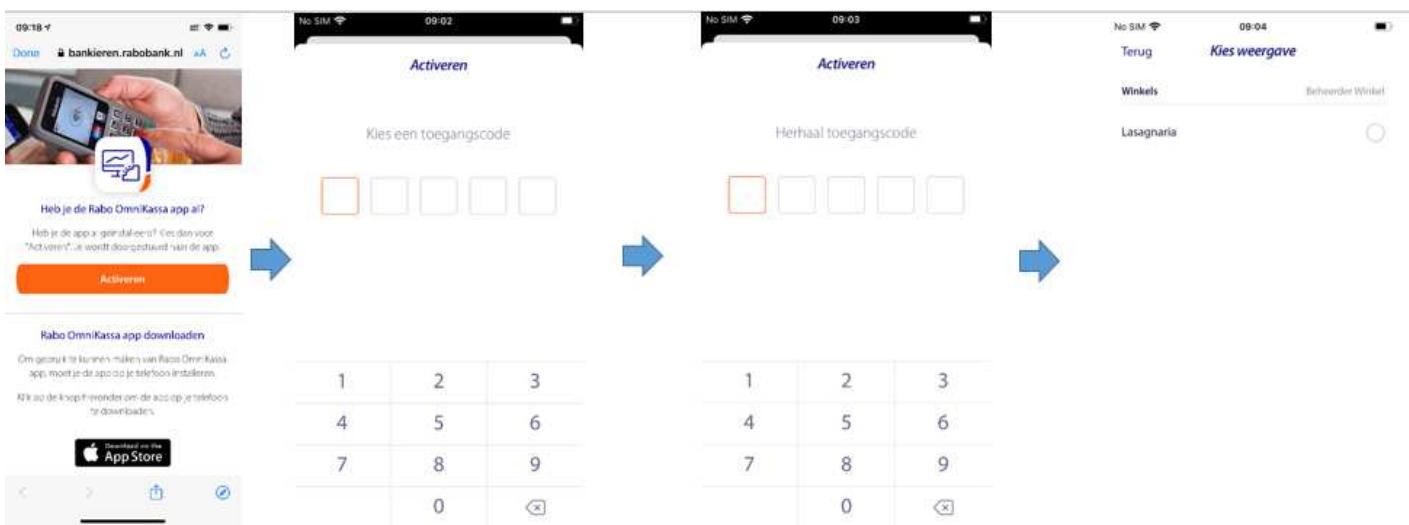
Dit hoofdstuk legt aan de hand van schermafbeeldingen uit hoe de OmniKassa-app werkt. Ook wordt toegelicht hoe je naar het betreffende venster navigeert en welke vervolgopties beschikbaar zijn.

De Rabo OmniKassa App is heeft inmiddels twee hoofdfuncties: Afstorten en Omzet. Rabo Afstorten heeft als functionaliteit dat je een sealbag voormelding kan doen en inzicht hebt in je sealbagstortingen. Met de Rabo OmniKassa kun je eenvoudig voormeldingen doen voor het afstorten van je sealbag. Hier heb je geen afstortformulier voor nodig, omdat je de sealbag scant. Als Rabo Afstorten (nog) geen onderdeel uitmaakt van jouw OmniKassa, dan ontvang je ook geen activatie mail. Met Omzet kan je alle succesvolle transacties van Pinnen, Online, iDEAL QR Generator en Betaalverzoek Plus zien en filteren alsmede dag- en maandtotalen.

In paragraaf 7.1.1 wordt uitgelegd hoe je de eerste keer toegang krijgt tot de Rabo OmniKassa-app en hoe je jouw persoonlijke gegevens instelt. In Paragraaf 7.2.2. is beschreven hoe je inlogt op de app. Daarna wordt in paragraaf 7.2.3. wordt uitgelegd hoe je uitlogt, waarna paragraaf 7.1.3 de homepage (Omzet) beschrijft, 7.2.5 'Afstorten', 7.2.6 'Gebruikers' en Paragraaf 7.2.7 'Instellingen' en tot slot wordt in paragraaf 7.2.8 beschreven hoe OmniKassa-app en SmartPin-app zich verhouden.

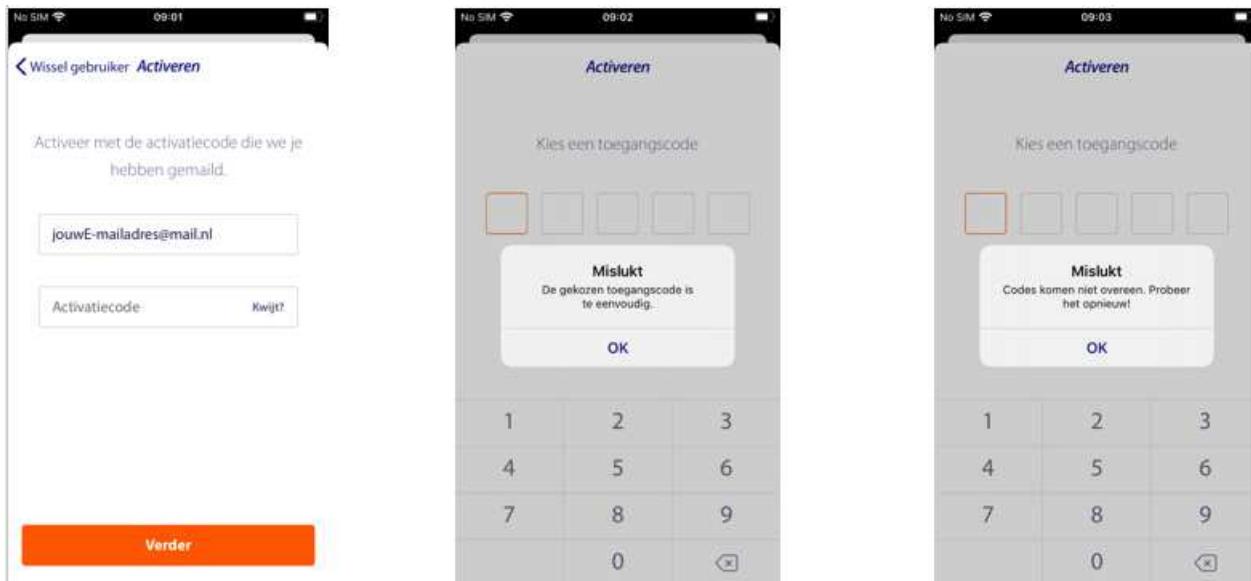
7.2.1 Eerste keer toegang krijgen tot de app

Als je Rabo Afstorten in OmniKassa afgesloten hebt, dan krijg je een bevestigingsmail met daarin je gebruikersnaam en activatiecode. Een dergelijke mail krijg je ook als je in OmniKassa Dashboard daarom verzocht hebt. Als je de Rabo OmniKassa App download via de App Store of Google Play krijg je eenmalig de vraag of je de Rabo OmniKassa App wilt activeren. Hier kan je een nieuwe toegangscode aanmaken en kies je een Winkel of Verkooppunt (afhankelijk van de rol) als standaard weergave.



Afbeelding 161 de activatie flow

We adviseren om de mail te openen op de smartphone of tablet waarop je ook de OmniKassa app wilt installeren, want dan hoeft je je gebruikersnaam en activeringscode niet zelf in te vullen, als dat niet kan, dan zie je onderstaand scherm (links). Tevens enkele voorbeelden van foutieve invoer (rechts).



Afbeelding 162 Activeren door ingeven gebruikersnaam + activeringscode en voorbeelden van foute invoer

Als de activatie gelukt is, dan kom je op de homepagina (zie paragraaf 7.2.4).

Ook elke nieuwe gebruiker die is opgevoerd (zie paragraaf 7.2.5), krijgt een e-mail en doorloopt de schermen zoals hierboven toegelicht.

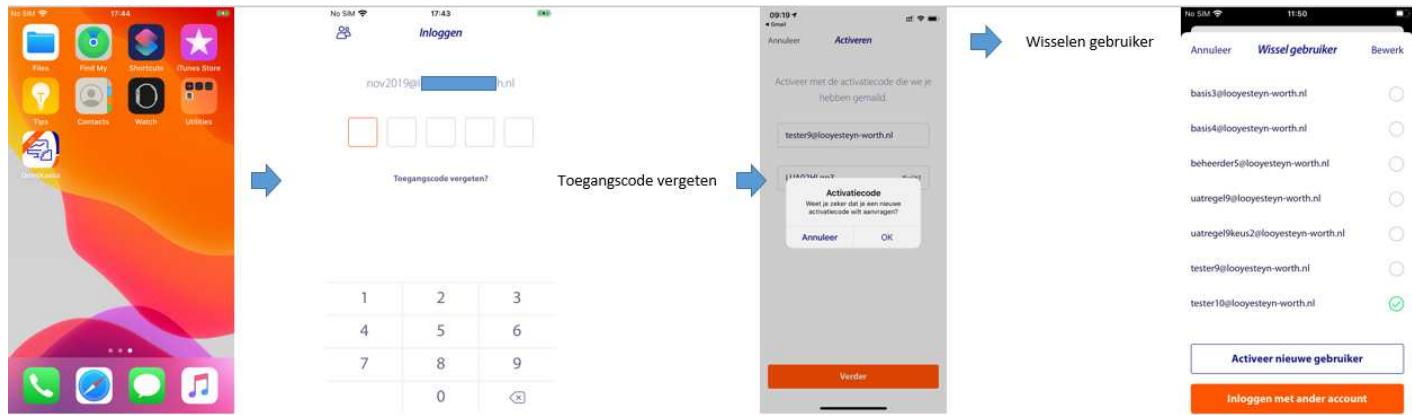
7.2.2 Inloggen

[De inlogpagina van de Rabo OmniKassa-app](#)

Hoe open je deze pagina?

Je krijgt toegang tot deze pagina door op het app icoon te klikken op je smartphone of tablet.

Deze pagina is het beginpunt van de app. Je ziet een gebruikersnaam en je kan je vijf-cijferige toegangscode ingeven.



Afbeelding 163 Schermen voor Inloggen, wisselen gebruiker en toegangscode vergeten

Waar kan je naartoe vanaf deze pagina?

- Als het inloggen is geslaagd, word je automatisch doorgestuurd naar de home pagina (zie paragraaf 7.1.3)
- Als je wilt inloggen als een ander gebruiker, dan klik je linksboven op
- Als je je Toegangscode bent vergeten, dan klik je op 'Toegangscode vergeten'

Algemene hoofdnavigatie

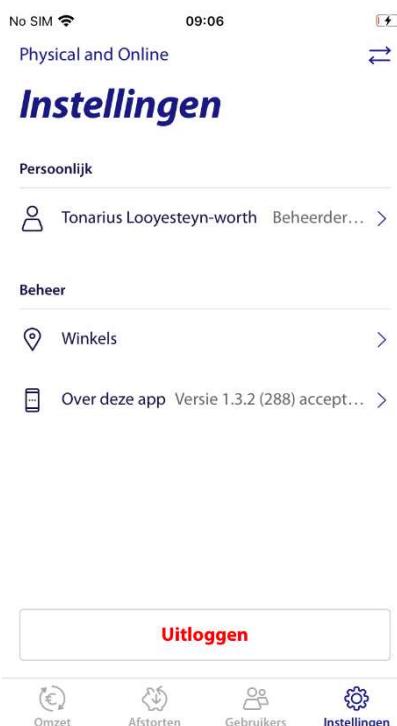
De onderste balk met koppelingen is na het inloggen beschikbaar op sommige pagina's van de app. Koppelingen zijn beschikbaar voor de volgende functionaliteiten:

- Toegang tot Home pagina (Afstorten) (zie paragraaf 7.2,4)
- Toegang tot Gebruikers (zie paragraaf 7.2,5)
- Toegang tot Instellingen (zie paragraaf 7.2,6)

Na de eerste keer inloggen kun je bij instellingen het inloggen met vingerafdruk inschakelen. Dit is alleen mogelijk als je deze functionaliteit al op je telefoon hebt geactiveerd en gebruikt én je de enige gebruiker bent van de Rabo OmniKassa App. Je kunt dan de volgende keer inloggen met je vingerafdruk. Het blijft ook mogelijk om in te loggen met je toegangscode. Als de Rabo OmniKassa App bijvoorbeeld is geïnstalleerd op een tablet die door meerdere werknemers/gebruikers gebruikt wordt, dan is het niet mogelijk om Touch ID te gebruiken.

7.2.3 Uitloggen

Als je wil uitloggen uit de app: klik op Instellingen en dan op Uitloggen.



7.2.4 Homepagina (Omzet inclusief filtering, zoeken en Refund)

Hoe open je deze pagina?

Als het inloggen is geslaagd, word je automatisch doorgestuurd naar de Omzet pagina (home pagina). Ook kom je hier via de koppeling 'Omzet' onder aan het scherm van app.

De Omzet pagina bevat de succesvolle transacties van Pinnen, webwinkels en Betaalverzoek Plus alsmede de contante betalingen via de Rabo SmartPin.

Boven in de maand selectie (standaard opent de huidige maand) en dan het totaal van die maand. Via 'Maandtotalen en uitleg uitklappen' krijg je de totale maand omzet per winkel en per verkooppunt. Wat je ziet is afhankelijk van de rol en voor welke winkels en/of verkooppunten de user is geautoriseerd. Bijvoorbeeld als je slechts geautoriseerd bent voor 2 van de 3 winkels, dan zie je alleen de omzet van die 2 winkels en niet van de 3^e. In de uitleg wordt toegelicht welke transacties wel en niet zichtbaar zijn, hoe snel transacties zichtbaar zijn en waarom sealbag afstortingen hier niet zijn opgenomen.

Daaronder de omzeten per week en per dag. Als je op een dag klikt, dan krijg je een lijst met alle geslaagde transacties van die dag. Op die pagina kan je via 'Dagtotalen uitklappen' snel de totaal omzet van die dag zien.

Rechtsboven is het filter aangebracht (de 'trechter') waarmee je kan filteren op kanaal (pin, online, betaalverzoek plus en Contant¹⁹), Winkel en/of Verkooppunt. Alle totalen die je nu ziet zijn gebaseerd op het filter.

Helemaal boven in kan je zoeken op specifieke Order ID: je moet minstens 4 karakters ingeven en kan ook een * gebruiken om te zoeken op een deel van het Order ID; bij de resultaten kan je selecteren om alleen de exacte match te zien of alle resultaten. Het zoeken zal altijd plaatsvinden binnen de winkels en/of verkooppunten voorwaar de user is geautoriseerd. Het aantal resultaten wordt beperkt tot 100 unieke Order ID's en voor de medewerker Basis beperkt tot 5 Order ID's; omdat een Order meerdere transacties kan hebben (betaaltransactie en 1 of meer refunds) worden dus soms meer dan 100 (5 voor medewerker Basis) transacties getoond.

Refund

Voor een betaal transactie wordt een Refund button wordt getoond als die transactie nog in aanmerking komt om geld op terug gegeven aan de betaler. Voor een Refund kan je kiezen om het gehele bedrag of een gedeelte en je kan een omschrijving meegeven. Rechtsboven wordt aangegeven in grijs wat het maximale bedrag is dat je nog kan teruggeven. Daarna kan je de refund bevestigen via jouw toegangscode of jouw vingerafdruk.

¹⁹ Kanalen Virtuele Kassa (nieuwe producten die nog niet beschikbaar is) en Afstorten (niet van toepassing in tab Omzet) geven altijd resultaat "Geen transacties in deze periode).

Omzet

No SIM WiFi 10:38 Physical and Online

Omzet

No SIM WiFi 11:05 Physical and Online

Welke omzet zie ik hier?

No SIM WiFi 09:04 Welke omzet zie ik hier?

No SIM WiFi 11:09 Physical and Online

Omzet

Zoek op Order ID

Mrt Feb Jan Dec Nov Okt Sep Aug Jul

Maandtotaal en uitleg uitklappen

50 transacties in maart
€ 2.891,01

Maandtotaal en uitleg uitklappen

50 transacties in maart
€ 2.891,01

Welke omzet zie ik hier?

Je ziet hier de omzet van je pin- en online transacties, gegroepeerd per maand en dag. Deze zijn indien van toepassing uitklapbaar per winkel of verkooppunt.

Zichtbaarheid

Pinstransacties zijn normaal gesproken binnen twee uur zichtbaar in de app. Online transacties zijn binnen enkele minuten zichtbaar. De totalen bevatten alleen de omzet voor verkooppunten waarvoor je als gebruiker geautorisert bent.

Transacties instellen

Je kunt individuele transacties raadplegen door op betreffende dag te klikken.

Sealbags en aftostingen

Omdat sealbagafstortingen niet toe te wijzen zijn aan de omzet van een specifieke dag, worden deze niet meegenomen in deze maand- en dagtallen. De sealbagafstortingen zijn apart te raadplegen via het tabje Aftostingen:

Maandtotaal en uitleg uitklappen

182501 transacties in februari
€ 18.245.114,21

Maandtotaal en uitleg uitklappen

Week 8

Do 25 feb 1 transactie € -1,60 >

Wo 24 feb 1 transactie € 15,71 >

Di 23 feb 2 transacties € 0,21 >

Omzet Afstanden Gebruikers Instellingen

Klikken op één dag

No SIM WiFi 11:10 16 februari

Zoek op Order ID

9 transacties
€ 7,50

Dagtotaal uitklappen

11:00 Online (IDEAL) € 1,00 >

13:39 Online (IDEAL) € 2,00 >

14:10 Online (IDEAL) € 4,00 >

14:21 Online (PayPal) € 5,50 >

14:31 Online (Mastercard) € 3,00 >

14:38 Online (Mastercard) € 3,00 >

Klikken op één dag

No SIM WiFi 11:10 iDEAL-transactie

Transactie uitbetaald
€ 1,00

Details

Referentie 145000349

Datum en tijd 16 februari 2021, 13:50

Kanaal Online

Winkel Physical and Online

Verkooppunt Utrecht1

Refunds

Di 16 feb. € -0,25 >

Refund transactie

Filter opties

Filter

Kanaal

Allie Pin Online Betaalverzoek plus

Winkel

Allie Physical and Onl...

Verkooppunt

Allie Utrecht1 Rotterdam test UAT

Toon resultaten

Maandtotaal en uitleg uitklappen

182501 transacties in februari
€ 18.245.114,21

Maandtotaal en uitleg uitklappen

Week 8

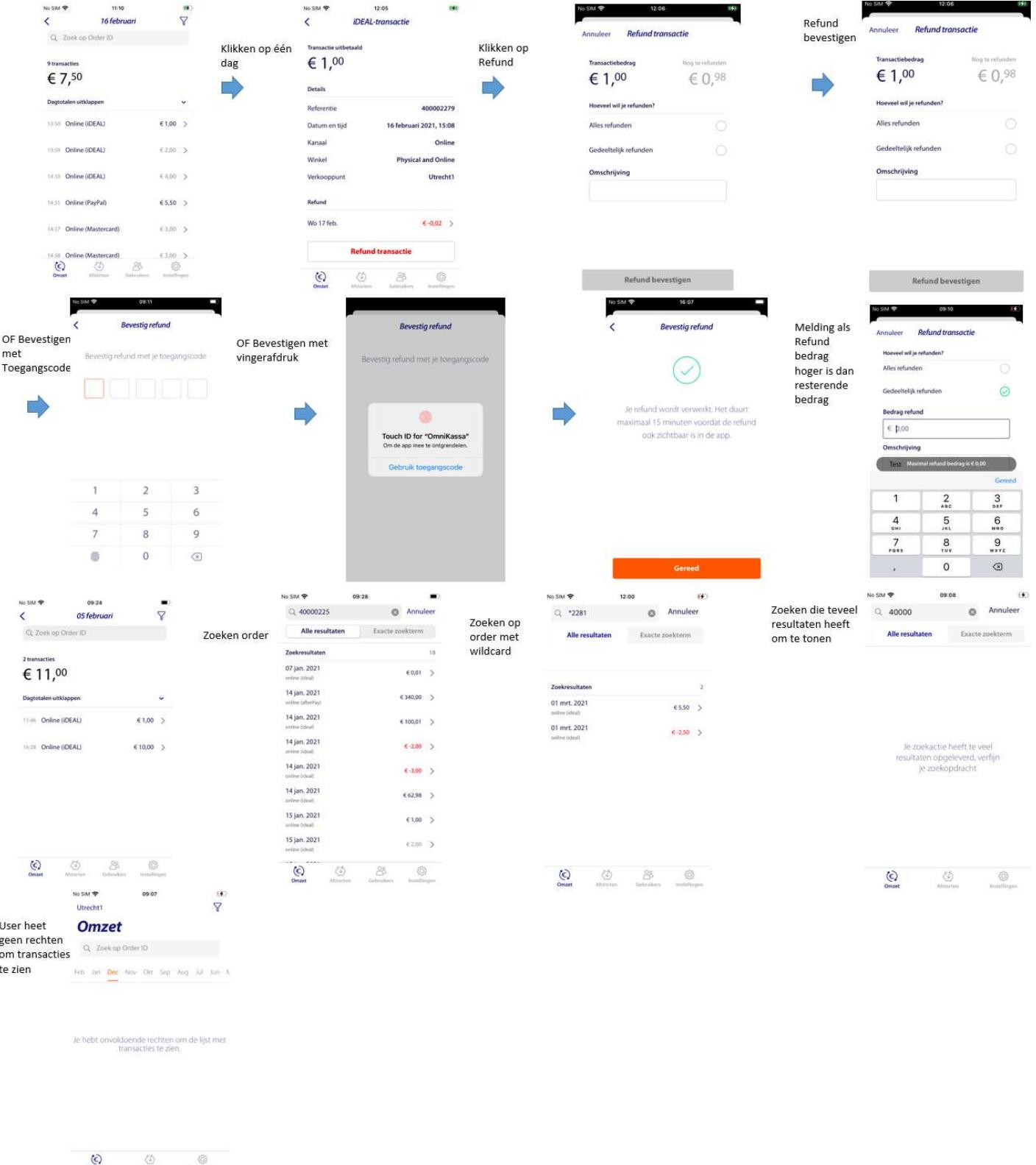
Do 25 feb 1 transactie € -1,60 >

Wo 24 feb 1 transactie € 15,71 >

Di 23 feb 2 transacties € 0,21 >

Filter Wijf filters

Omzet Afstanden Gebruikers Instellingen



Afbeelding 165 Homepagina (Omzet) met vervolg schermen (filtering, zoeken & Refund),

Waar kan je naartoe vanaf deze pagina?

Je kunt de detailgegevens van een transactie bekijken door op een geselecteerde regel in de lijst te klikken.

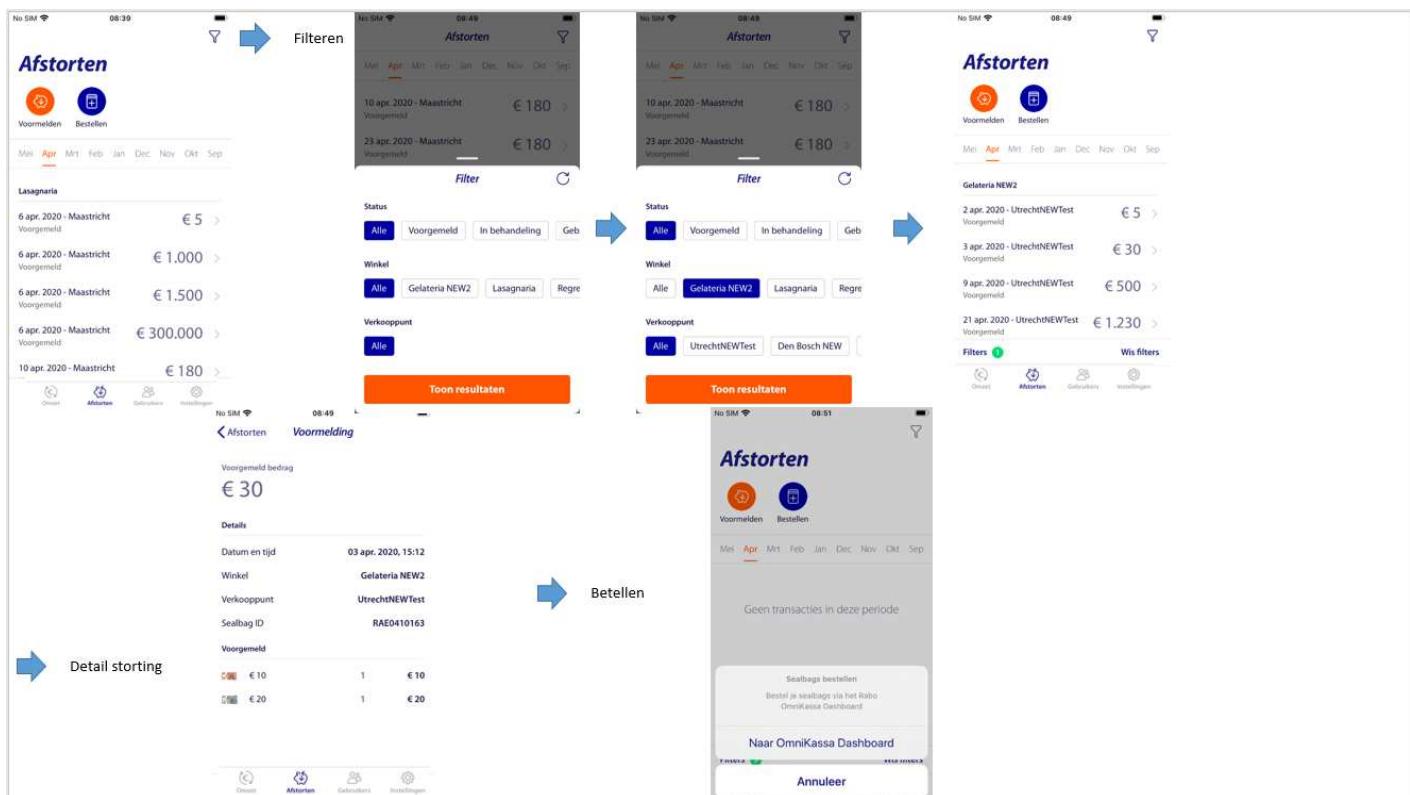
- Je kunt transacties van andere maand bekijken door op een maand te klikken.
- Je kunt transacties filteren via de 'trechter' rechtsboven.
- Je kunt een specifieke Order zoeken via 'Zoek op Order ID'
- Je kan maandtotalen zien per winkel en bijbehorende verkooppunten door op 'Maandtotalen en uitleg uitklappen' te klikken (daarna kan je via 'welke omzet zie ik hier?' de toelichting lezen)
- Je kan op een dagtaal klikken om alle transacties van die dag te zien (daarna kan je op een transactie klikken om de details van die transactie te zien en mogelijk een Refund doen)
- Je kan naar menu Afstorten gaan door onderin op 'Afstorten' te klikken (zie paragraaf 7.2.5).
- Je kan naar menu Gebruikers gaan door onderin op 'Gebruikers' te klikken (zie paragraaf 7.2.6).
- Je kan naar menu Instellingen gaan door onderin op 'Instellingen' te klikken (zie paragraaf 7.2.7).

7.2.5 Afstorten

Hoe open je deze pagina?

Je komt hier via de koppeling 'Afstorten' onder aan het scherm van app.

De Afstorten pagina bevat de laatste afstort transacties (aflopend gesorteerd met nieuwste bovenaan).



Afbeelding 166 Homepagina (Afstorten) met vervolg schermen,

Waar kan je naartoe vanaf deze pagina?

Je kunt de detailgegevens van een transactie bekijken door op een geselecteerde regel in de lijst te klikken.

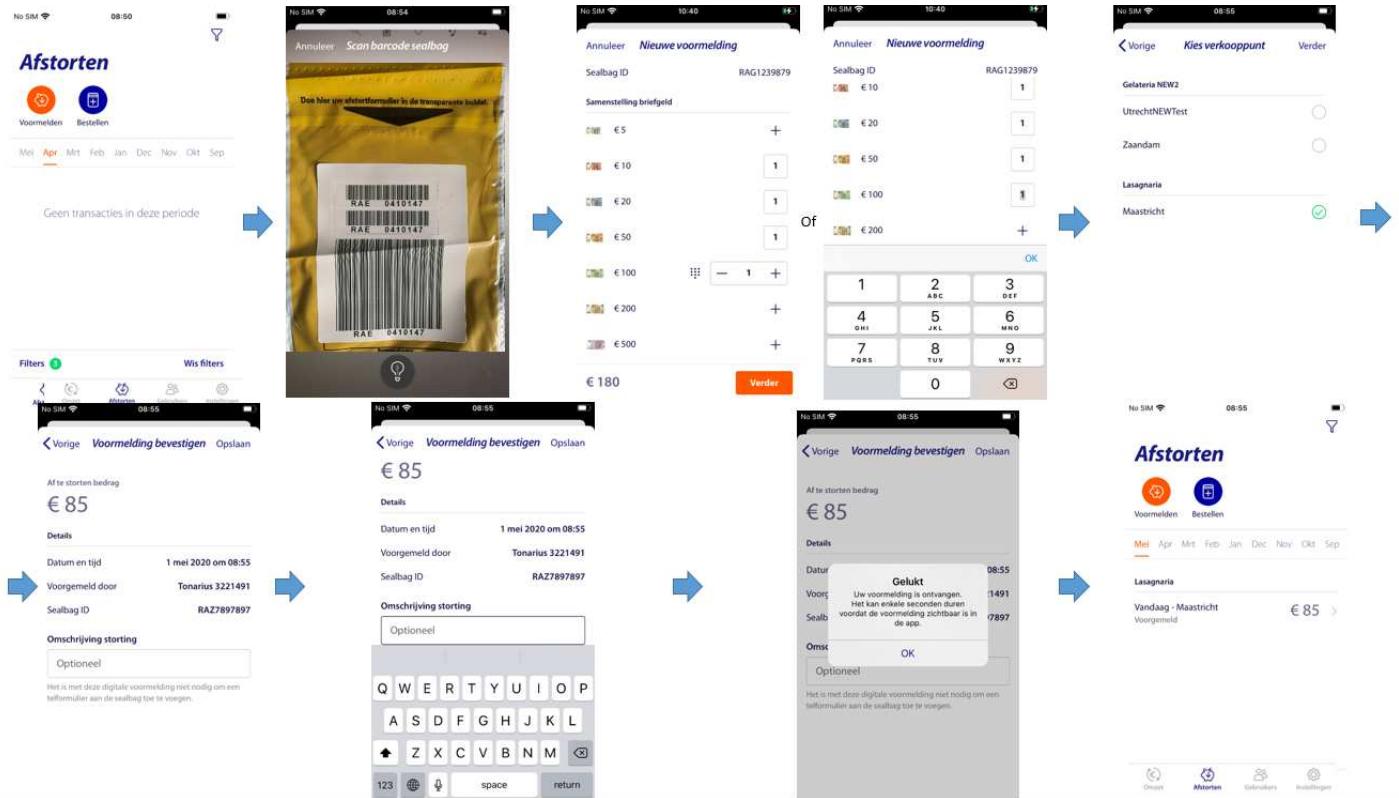
- Je kunt transacties van andere maand bekijken door op een maand te klikken.
- Je kunt transacties filteren via de 'trechter' rechtsboven.
- Je kan een nieuwe voormelding doen door op 'Voormelden' te klikken.
- Je kan sealbags bestellen door op 'Bestellen' te klikken
- Je kan naar menu Omzet gaan door onderin op 'Omzet' te klikken (zie paragraaf 7.2.4.).
- Je kan naar menu Gebruikers gaan door onderin op 'Gebruikers' te klikken (zie paragraaf 7.2.5).
- Je kan naar menu Instellingen gaan door onderin op 'Instellingen' te klikken (zie paragraaf 7.2.6).

Voormelden

Met de Rabo OmniKassa-app kan je voormeldingen doen zonder dat je een afstortformulier nodig hebt en zonder dat medewerkers toegang hoeven te hebben tot het OmniKassa Dashboard.

Voor het voormelden doorloop je de volgende stappen (zie ook onderstaande schermflow):

- Ga naar het scherm 'Afstorten'.
- Druk op oranje knop 'Voormelden'.
- Scan de barcode van de sealbag.
- Voer per coupure het aantal biljetten in (met de + en -) of klik  op om via het aantal in te typen en klik op 'Verder' als je alle coupures in de sealbag gedaan hebt.
- Kies een Verkooppunt waar de voormelding betrekking op heeft en klik 'Verder'.
- Je ziet dan een samenvatting van de Voormelding (bedrag, datum/tijd, jouw naam, sealbag ID) en kan eventueel een extra omschrijving meegeven, tot slot klik je op 'Opslaan'.
- In de popup zie je of de voormelding geslaagd is en is ook de locatiewijzer opgenomen naar de dichtstbijzijnde sealbag automaat (automatisch gefilterd op Rabobank automaten).



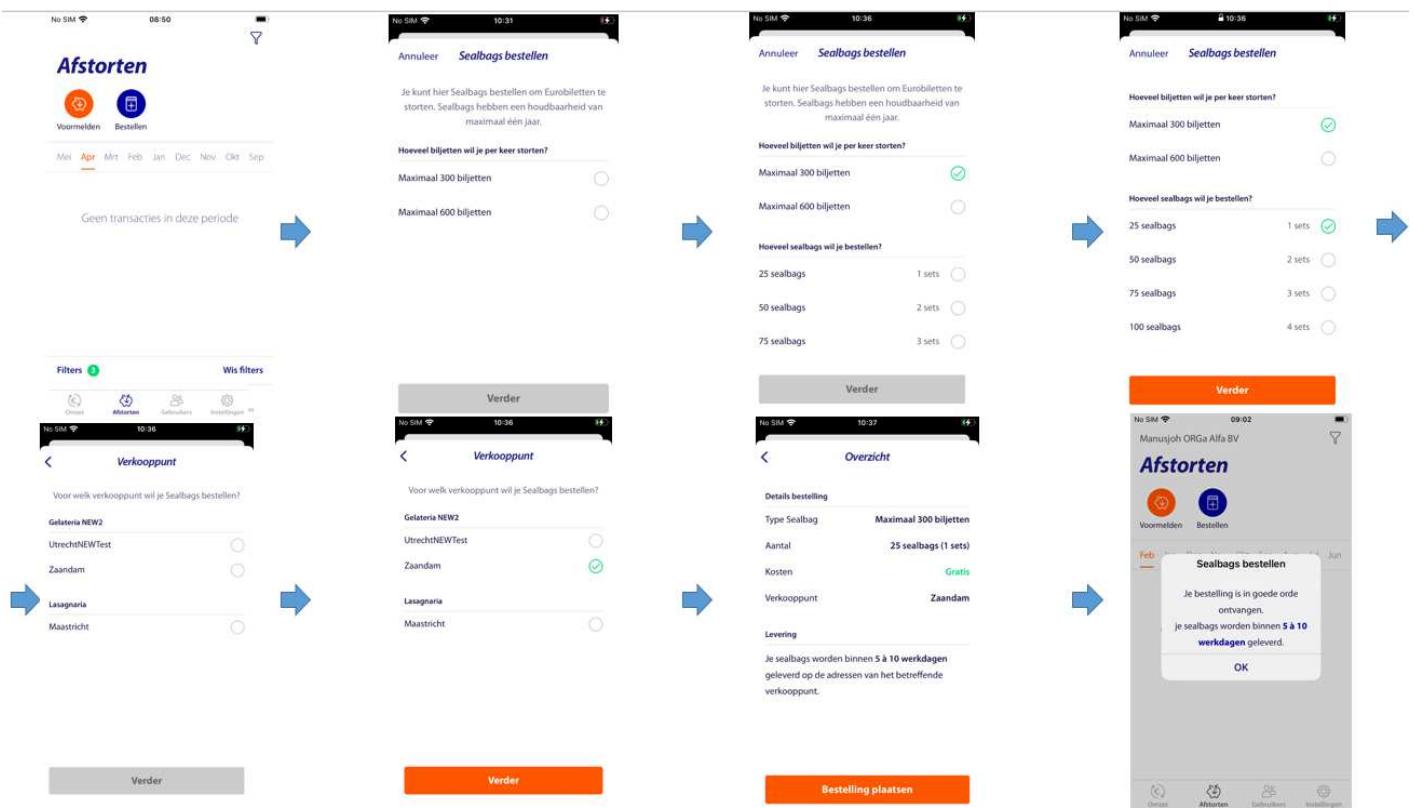
Afbeelding 167 Schermflow Voormelden

Bestellen sealbags

Met de Rabo Omnikassa-app kan je nieuwe sealbags bestellen (altijd zonder afstortformulier).

Voor het bestellen doorloop je de volgende stappen (zie ook onderstaande schermflow):

- Ga naar het scherm 'Afstorten'.
- Druk op blauwe knop 'Bestellen'.
- Kies het formaat sealbag.
- Kies het aantal sealbags en klik op 'Verder'.
- Kies een Verkooppunt waar de bestelling voor is en klik 'Verder'.
- Je ziet dan een samenvatting van de Bestelling (formaat, aantal, kosten & verkooppunt) die je kan bevestigen via 'Bestelling plaatsen'.
- In de popup zie je of de bestelling geslaagd is.



Afbeelding 168 Schermflow Voormelden

7.2.5 Gebruikers

Hoe open je deze pagina?

Je komt hier via de koppeling 'Gebruikers' onder aan het scherm van app.

Rollen binnen de OmniKassa-app

In de Rabo OmniKassa App kun je als Contract Eigenaar meerdere gebruikers aanmaken en aan iedere gebruiker een rol toekennen. Ditzelfde geldt voor de rollen van Beheerder Contract, Beheerder Winkel en Beheerder Verkooppunt. Als Contract Eigenaar en Beheerder Contract kun je het gehele contract beheren. Als Beheerder Winkel kan je dat alleen in de Winkels waar je actief bent en als beheerder Verkooppunt alleen in de verkooppunten waar je actief bent.

Door de verschillende rollen wordt het mogelijk dat verschillende gebruikers kunnen inloggen met hun eigen inloggegevens (een e-mailadres) binnen hetzelfde contract.

De Rabo OmniKassa App kent de volgende zeven gebruikersrollen en bijbehorende bevoegheden.

Gebruikersrol	Inzien transacties	Uitvoeren transacties	Gebruikersbeheer	Zichtbaarheid transacties in de app	Zichtbaarheid gebruikers in de app
Contract Eigenaar	Allemaal	Allemaal	Allemaal	Allemaal	Allemaal
Beheerder Contract	Allemaal	Allemaal	Allemaal	Allemaal	Allemaal

Beheerder Winkel	Van geautoriseerde winkels	Binnen geautoriseerde winkels	Geautoriseerde winkels	Van actieve Winkel	Geautoriseerde winkels
Beheerder Verkooppunt	Van geautoriseerde verkooppunten	Binnen geautoriseerde verkooppunten	Geautoriseerde verkooppunten	Van actieve Verkooppunt	Geautoriseerde verkooppunten
Medewerker Verkooppunt	Van geautoriseerde verkooppunten	Binnen geautoriseerde verkooppunten	-	Van actieve Verkooppunt	-
Medewerker Financieel	Van geautoriseerde winkels	-	-	Van actieve Winkel	-
Medewerker Basis	Eigen transacties	Binnen geautoriseerde verkooppunten	-	-	-

Afbeelding 169 Overzicht Gebruikersrollen en bijbehorende bevoegdheden

Bij het aanmaken van een nieuwe gebruiker, gelden de volgende uitgangspunten:

- Basis regel 1: alleen Contract Eigenaar en beheerders kunnen gebruikers aanmaken.
- Basis regel 2: je kan alleen een rol aanmaken die lager is dan die van je zelf (de tabel hierboven geeft de volgorde aan Contract Eigenaar hoogst, Medewerker Basis het laagst).
- Basis regel 3: je kan alleen een rol aanmaken voor winkels of verkooppunten waar je zelf ook geautoriseerd bent

Wat kan iemand dus aanmaken?

- Beheerder Verkooppunt kan aanmaken:
 - Medewerker Verkooppunt
 - Medewerker Basis
- Beheerder Winkel kan aanmaken:
 - Beheerder Verkooppunt (op scherm zie je alleen Beheerder staan*)
 - Medewerker Financieel
 - Medewerker Verkooppunt
 - Medewerker Basis
- Beheerder Contract kan aanmaken:
 - Beheerder Winkel en Beheerder Verkooppunt (op scherm zie je alleen Beheerder staan*)
 - Medewerker Financieel
 - medewerker Verkooppunt
 - Medewerker Basis
- Contract Eigenaar kan aanmaken:
 - Beheerder Contract, Beheerder Winkel en Beheerder Verkooppunt (op scherm zie je alleen Beheerder staan*)

- Medewerker Financieel
- Medewerker Verkooppunt
- Medewerker Basis

* Hoe je de drie verschillende Beheerder rollen (Beheerder Contract, Beheerder Winkel en Beheerder Verkooppunt) aanmaakt terwijl het scherm alleen "Beheerder" toont, wordt hieronder toegelicht.

Let op: gebruikers zonder een beheerder rol (medewerker Financieel, medewerker Verkooppunt en medewerker Basis) zien andere gebruikers niet. .

Aanmaken van de 3 verschillende beheerder rollen

Het aanmaken van beheerders gebeurd in twee of drie stappen (schermen).

1. Je plaatst in scherm 1 (Rol) vinkje bij Beheerder
2. Je kiest in scherm 2 (Winkel) voor welke winkel(s) de rol geautoriseerd moet worden:
 - a. Vink je "Toegang tot alle winkels" aan, dan maak je een Beheerder Contract aan (dit kan alleen uitgevoerd worden door de Contract Eigenaar); in dit geval is stap 2 ook de laatste stap
 - b. Vink je 1 of meerdere winkels²⁰ aan, dan maak je in ieder geval geen Beheerder Contract aan en bepaal je in stap 3 of je een Beheerder Winkel of Beheerder Verkooppunt aanmaakt.
3. Je kiest in scherm 3 (Verkooppunten) voor welke verkooppunt(en) de rol geautoriseerd moet worden (dit doe je per winkel die geselecteerd was in stap 2):
 - a. Vink je "Toegang tot alle verkooppuntens" aan, dan maak je een Beheerder Winkel aan (dit kan alleen uitgevoerd worden door de Contract Eigenaar of een Beheerder Contract).
 - b. Vink je 1 of meerdere verkooppunten²¹ aan, dan maak je een Beheerder Verkooppunt aan.

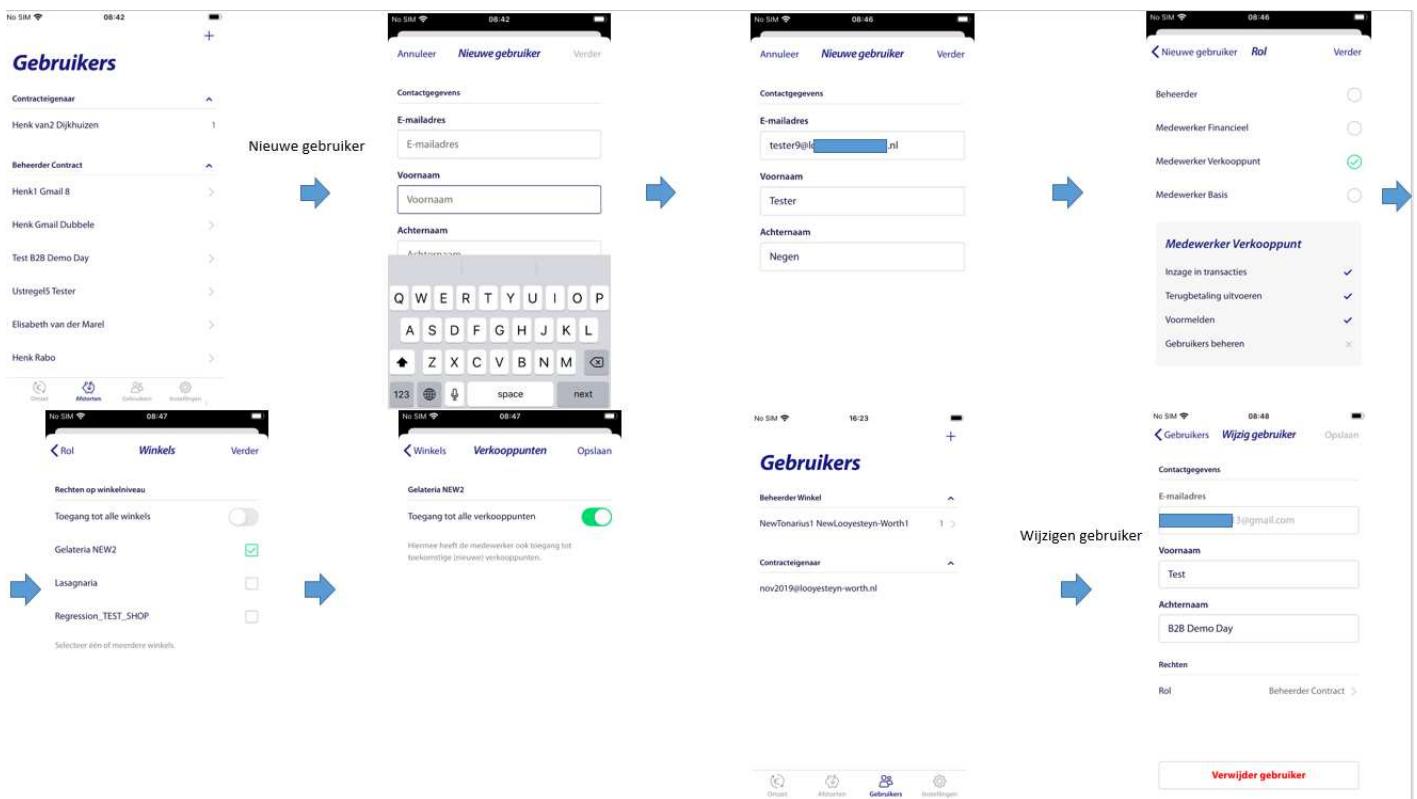
Waar kan je naartoe vanaf deze pagina?

- Je kunt de detailgegevens van een gebruiker bekijken en wijzigen (inclusief Gebruiker verwijderen), door op een gebruiker te klikken (zie schermflow rechts onder)
- Je kunt ook een nieuwe gebruiker opvoeren (zie schermflow linksboven):
 - Ga naar het scherm 'Gebruikers'.
 - Druk op de '+' rechtsboven (alleen zichtbaar als je Contract Eigenaar of een Beheerder rol hebt).
 - Vul het e-mailadres, de voornaam en achternaam in en klik op 'Verder'.

²⁰ **Let op:** het aanvinken van alle winkels is niet hetzelfde als "toegang tot alle winkels"; de laatste optie betekent dat ook toekomstige (nieuwe) winkels automatisch geautoriseerd zijn voor de rol én bepaalt of je een Beheerder Contract aanmaakt.

²¹ **Let op:** het aanvinken van alle verkooppunten is niet hetzelfde als "toegang tot alle verkooppunten"; de laatste optie betekent dat ook toekomstige (nieuwe) verkooppunten automatisch geautoriseerd zijn voor de rol én bepaalt of je een Beheerder Winkel aanmaakt.

- Kies een rol (onder in het scherm staat een korte samenvatting van de bevoegdheden van de gekozen rol) en klik op 'Verder'. Als je een van de drie Beheerder rollen wilt aanmaken, dan kies je in deze eerste stap voor 'Beheerder' en in stappen 2 en 3 (zie toelichting bij het vorige kopje) bepaal je welk type beheerder..
- Kies voor welke Winkel(s) de nieuwe gebruikers wordt geautoriseerd en klik op 'Verder'.
- Kies voor welke Verkooppunt(en) de nieuwe gebruikers wordt geautoriseerd en klik op 'Opslaan'. **Let op:** als je in stap 2 meerdere winkels had aangevinkt, dan mag je in stap 3 niet voor de ene winkel "toegang tot alle verkooppunten" en voor de andere(n) winkels voor 1 of meer losse verkooppunten kiezen (dus óf voor alle winkels "toegang tot alle verkooppunten" aanvinken óf voor alle winkels steeds 1 of meerdere verkooppunten aanvinken –dat hoeven uiteraard niet steeds dezelfde verkooppunten te zijn)
 - Je kan naar menu Omzet gaan door onderin op 'Omzet' te klikken (zie paragraaf 7.2.4.).
 - Je kan naar menu Afstorten gaan door onderin op 'Afstorten' te klikken (zie paragraaf 7.2.5).
 - Je kan naar menu Instellingen gaan door onderin op 'Instellingen' te klikken (zie paragraaf 7.2.7).



Afbeelding 170 Schermflow Nieuwe gebruiker en Wijzigen/verwijderen gebruiker

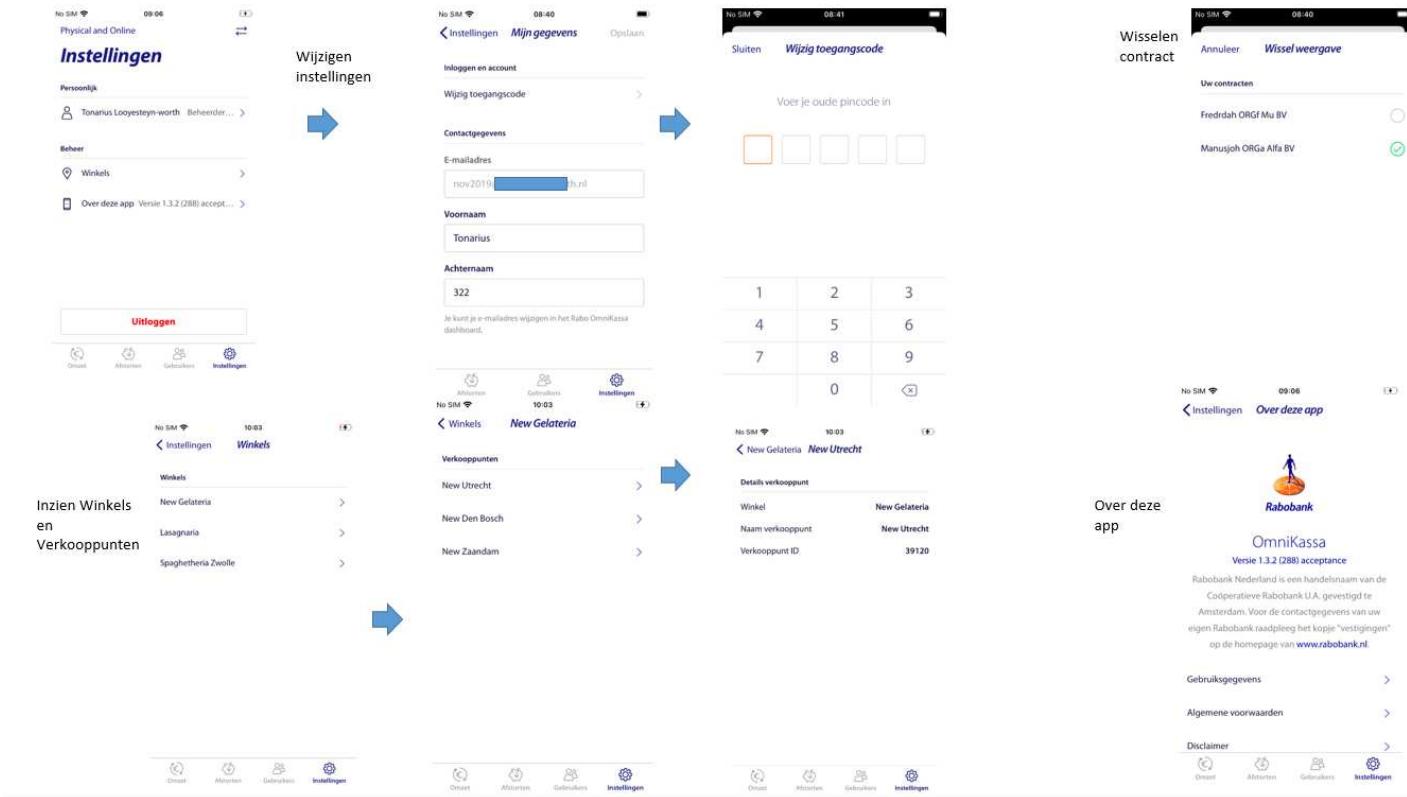
7.2.6 Instellingen

Hoe open je deze pagina?

Je komt hier via de koppeling 'Instellingen' onder aan het scherm van app.

Waar kan je naartoe vanaf deze pagina?

- Je kunt zien welke Winkels en Verkooppunten beschikbaar zijn (zie schermflow linksonder)
- Je kunt ook je eigen instellingen bekijken en wijzigen (zie schermflow linksboven):
 - Ga naar het scherm 'Instellingen'.
 - Klik op je gebruikersnaam om je persoonlijke instellingen aan te passen.
 - In het volgend scherm kan je dan je toegangscode of je voor- of achternaam aanpassen.
- Als een gebruiker bent in meerdere OmniKassa contracten, dan kan je met wisselen van contract (zie schermflow rechtsboven).
- Je kunt tot slot ook de gegevens lezen over de OmniKassa-app, waaronder de versie (zie schermflow rechtsonder).
- Je kan naar menu Omzet gaan door onderin op 'Omzet' te klikken (zie paragraaf 7.2.4.).
- Je kan naar menu Aftorten gaan door onderin op 'Aftorten' te klikken (zie paragraaf 7.2.5).
- Je kan naar menu Gebruikers gaan door onderin op 'Gebruikers' te klikken (zie paragraaf 7.2.6).



Afbeelding 171 Schermflow Instellingen

7.2.7 Zowel Rabo SmartPin app als OmniKassa app gebruiken

Als je zowel de SmartPin-app als de OmniKassa-app gaat gebruiken, dan kan je hiervoor dezelfde inloggegevens gebruiken (gebruikersnaam + toegangscode). Je ontvangt dan dus geen nieuwe activatiemail.

Let op: SmartPin en OmniKassa app hebben hun eigen rolbeheer, dus je kan in SmartPin bijvoorbeeld de rol 'Gebruiker Basis' hebben en in OmniKassa de rol 'Beheerder Verkooppunt'. Als je als SmartPin al hebt en je voegt Rabo Aftorten toe, dan zullen

alle gebruikers uit SmartPin ook een gebruiker worden in OmniKassa, hierbij worden de rollen in OmniKassa gebaseerd op de SmartPin rol die een gebruiker al had (zie tabel). Uiteraard kan je de toegekende rollen van gebruikers in OmniKassa-app wijzigen. Aangezien OmniKassa-app 7 rollen kent en SmartPin 5, zijn er dus 2 OmniKassa rollen die alleen ontstaan als je daar zelf een gebruiker voor aanmaakt. In de SmartPin rollen verandert niets door het toevoegen van OmniKassa-app.

SmartPin Gebruikersrol	OmniKassa Gebruikersrol
Eigenaar	Contract Eigenaar
Beheerder	Beheerder Contract
-	Beheerder Winkel
Gebruiker Financieel	Medewerker Financieel
Gebruiker Plus	Beheerder Verkooppunt
-	Sr. medewerker Verkooppunt
Gebruiker Basis	Medewerker Basis

Afbeelding 172 Overzicht hoe Gebruikersrollen SmartPin en OmniKassa zich verhouden

7.3 Rabo OmniKassa Merchant Services API

De Merchant Services API is een verzameling API's waarmee jij en jouw ontwikkelaars toegang hebben tot de functionaliteit van Rabo OmniKassa. Het doel van deze collectie is om je in staat te stellen jouw backofficesystemen te verbinden met Rabo OmniKassa.

Op dit moment bestaan de services uit een enkele API die functionaliteit biedt om jouw transacties van welke aard dan ook (betalingen, terugbetalingen, stortingen, enz.) te downloaden met behulp van een set filters én om een Refund transacties geautomatiseerd te starten. De API-collectie wordt in de toekomst uitgebreid om extra functionaliteit te bieden (bijvoorbeeld het aan maken van een nieuwe Rabo Betaalverzoek Plus wordt verwacht). Alle API's zijn georganiseerd rond REST-principes. JSON wordt gebruikt om verzoek- en antwoordberichten te coderen²².

²² Voor meer informatie over REST en JSON (beide in Engels), zie te volgende weblinks: [REST](#) and [JSON](#).

Om de Merchant Services API te gebruiken, moet je zelf aanmelden en een aanvullend contract ondertekenen. Aanvraag van Rabo OmniKassa Merchant Services API gaat via formulier op developer portal of gebruik onderstaande link: [aanmelden developer portal als eerste stap naar OmniKassa Merchant Services API](#).

Het is daarnaast belangrijk dat je eerst een sandbox account aanmaakt en dan toegang tot de API aanvraagt.

Na bevestiging krijg je toegang tot de sandbox omgeving en kan je jouw app maken op de Rabobank-ontwikkelaarsportal en je abonneren op de OmniKassa Merchant Services API. Dan bent je klaar om te beginnen met het implementeren van de API-aanroepen zoals gespecificeerd in de [technical documentation](#). Wanneer Rabobank het door jou ondertekenende contract heeft ontvangen, krijg je een productie account en kan je met live productie data aan de slag.

Veiligheidsmaatregelen

Je moet de volgende veiligheidsmaatregelen nemen om een veilig transport van jouw OmniKassa data:

- Stel Two Factor Authentication (TFA) in voor verbeterde beveiliging van je account
- Upload jouw TLS client certificaat in PEM formaat

Specifieke referenties voor de filteropties

De API biedt in principe dezelfde gegevens als die je kan downloaden van het Rabo OmniKassa Dashboard (zie paragraaf 7.1.7. 'Transacties') maar dan op geautomatiseerde basis. De API voor transactiedownloads heeft een filteroptie op de meeste verstrekte gegevens, om bijvoorbeeld alleen de gegevens voor een specifieke winkel / verkooppunt / pianutomaat te selecteren. Dit filter gebruikt de id's (referenties) van de entiteiten, niet de namen die je hebt opgegeven. Je vindt de id's in jouw OmniKassa-dashboard: Beheer - Contract - Uitbetalingsschrijvingen (zie ook paragraaf 7.1.8).

Specifieke informatie rond Refunds

De API biedt in principe dezelfde mogelijkheid voor een Refund als die je kan starten in het Rabo OmniKassa Dashboard (zie paragraaf 7.1.7. 'Transacties') maar dan op geautomatiseerde basis. Je kan dus een volledige Refund doen of een gedeeltelijke Refund en dezelfde tijdperiode tot en met 59 dagen na de betaaltransactie (tot 180 dagen voor iDEAL transacties). Je kan ook uitvragen welk bedrag nog resteert voor een betaaltransactie.

In de sandbox van de API kun je testen met een aantal scenario's rond een Refund transactie (bijv te hoog bedrag, tijdperiode al verstreken).

Op het Rabo Developer portal vindt je technische documentatie over het gebruik van de API en het ontvangen van informatie: [Technical documentation Rabo OmniKassa Merchant API Services](#).

8. Rabo OmniKassa: migratie

Als je al gebruik maakte van het Rabo Europees Pincontract (je hebt een Rabo PinBox, Rabo SmartPin en/of eigen betaalautomaten), dan zal je na de aanmelding voor Rabo OmniKassa, een migratie krijgen van je bestaande overeenkomsten, contracten en betaalproducten. De bestaande producten zijn dan al voor ingevuld in de Wizard in het Rabo OmniKassa Dashboard (zie paragraaf 7.1.9) en een paar specifieke punten zijn genoemd in paragraaf 8.1. Verder is een aantal aspecten van belang rond de migratie, deze worden toegelicht in paragraaf 8.2.

8.1 Wizard voor migratie klanten

Als je een Rabo Europees Pincontract hebt (als je een Rabo PinBox en/of Rabo SmartPin hebt, dan heb je ook een Rabo Europees Pincontract) en je stapt over op de nieuwe Rabo OmniKassa en daartoe de nieuwe Rabo OmniKassa overeenkomst hebt getekend, dan zal de eerste keer dat je inlogt (zie paragraaf 7.1.1) in het Rabo OmniKassa Dashboard de Wizard gestart worden (zie paragraaf 7.1.9) en daarbij is een aantal zaken al ingevuld. Als je bij aangaan overeenkomst gekozen hebt om je werkmaatschappijen in één overzicht te combineren, dan gaan alle bestaande pinautomatenover in die overeenkomst.

Wij hebben op basis van je oude Rabo Europees Pincontract (inclusief Retourpinnen) de bij ons bekende gegevens overgenomen in een voorstel voor je inrichting. Voor elke rekening die je gebruikt voor crediteringen, is een winkel opgenomen. Onder die winkels worden verkooppunten genoemd die gebaseerd zijn op een fysiek adres. Tot slot zijn betaalautomaten aan een verkooppunt toegewezen. Dit is een voorstel, je kunt dit nog wijzigen (zie paragraaf 7.1.9). In paragraaf 7.1.9 vind je extra informatie over de Wizard speciaal voor migratie klanten. Indien je nieuwe betaalproducten wilt toevoegen, dan kun je dit direct doen in de Wizard of later in het dashboard (zie hoofdstuk 7).

LET OP:

Na het doorlopen en ondertekenen van de Wizard, zijn nog niet alle producten al actief, je wordt voor de activering verwezen naar paragraaf 8.2.

Indien je in meerdere werkmaatschappijen een Rabo SmartPin contract had, dan zijn die contracten samengevoegd en dien je de volgende dag eenmalig een aantal instellingen te controleren in de Rabo SmartPin app. De samenvoeging is als volgt uitgevoerd:

- eventuele producten uit de andere contracten zijn in een categorie "Oud contract ..." opgenomen. Verifieer of je deze producten kunt verwijderen of desgewenst wilt verplaatsen naar een andere categorie in je catalogus;
- de gebruikers met de rol "Contracteigenaar" uit de oude contracten opgenomen als "beheerder" in het nieuwe contract;

- Voor instellingen als BTW percentage, tekst en plaats op de bon en e-mail adres voor kassabon kopie, hebben we de gegevens van het contract met de meeste SmartPin's gekozen. Desgewenst kun je voor een product een afwijkend BTW percentage instellen.

8.2 Bijzondere aspecten in de migratie

Nadat de Rabo OmniKassa overeenkomst is ondertekend en de Wizard succesvol is doorlopen, is er nog een aantal aspecten die speciale aandacht behoeft om je betaalproducten goed te laten werken onder de nieuwe Rabo OmniKassa. Een aantal zaken pakt Rabobank voor je op, een aantal zaken zijn aan jou om op te pakken zodat je transacties ook via je nieuwe Rabo OmniKassa worden afgehandeld. Je ontvangt na de activering van je contract in de Wizard een mail die je informeert over de te nemen stappen. Deze items worden in deze paragraaf toegelicht.

8.2.1 Activering webwinkels

Voor al je webwinkels (ongeacht of die nieuw zijn of bestaande gekoppeld aan een andere aanbieder) geldt dat deze gekoppeld moeten worden aan Rabo OmniKassa. Het omzetten van je webwinkel vergt het inladen van andere sleutels op je webwinkel en het koppelen met Rabo OmniKassa. Rabobank heeft een gratis plugin beschikbaar voor de meest gangbare webwinkel pakketten. Voor meer informatie over deze plug-ins of andere wijzen van koppelingen, kan je kijken op: <https://www.rabobank.nl/bedrijven/betalen/klanten-laten-betalen/rabo-omnikassa-2-0/support-overzicht/>. In paragraaf 2.3 is de installatiehandleiding opgenomen.

Na de migratie is iDEAL na 1 werkdag beschikbaar om te koppelen aan Rabo OmniKassa. Voor MasterCard, Visa, Maestro, V PAY en/of Bancontact geldt dat deze na maximaal 5 werkdagen beschikbaar zijn.

Let op: De werking van je bestaande webwinkel via jouw huidige aanbieder kan je uiteindelijk beëindigen. Idealiter doe je dat zo, dat je niet heel lang dubbele kosten (namelijk bij je huidige aanbieder en bij Rabo OmniKassa) maakt.. Houd je er rekening mee dat na de overstap je in je oude omgeving (via een andere aanbieder) nog enige tijd (advies is maximaal 60 dagen) beschikbaar heb zodat je nog 2 maanden na de betaling transacties kan terugstorten (refund) via de oude aanbieder. Verder adviseren wij je dringend om je transacties te downloaden uit je oude omgeving

8.2.2 Activering betaalautomaten

Met de overgang naar Rabo Omnikassa ontvangt je een nieuw Merchant ID die in al je betaalautomaten geconfigureerd moet worden. Pas daarna zullen de transacties ook zichtbaar zijn in je Omnikassa Dashboard. Bij dit koppelen is er een onderscheid in de aanpak voor Rabo PinBox, Rabo SmartPin en je eigen automaten.

Opgelet: De werking van je betaalautomaten via je huidige Rabo Europees Pincontract zal over 3 weken beëindigd worden (als er in die drie weken geen maandovergang is, dan zal de beëindiging iets later vallen). Dit betekent dat in die 3 weken het nieuwe Merchant ID in je betaalautomaten opgevoerd moet zijn.

Deze 3 weken geldt niet als je een brief hebt gekregen van Rabobank waarin staat dat je via het Rabo OmniKassa Dashboard kunt aangeven wanneer je al jouw pinautomaten hebt voorzien van het nieuwe (OmniKassa) merchant ID, dan zal je huidige Rabo Europees Pincontract pas beëindigd worden nadat je dit hebt doorgegeven. We adviseren je wel om dit binnen 3 weken te doen om dubbele kosten te voorkomen.

Eigen automaten

Voor betaalautomaten die je in eigendom hebt, geldt dat jezelf ervoor dient te zorgen dat het nieuwe Merchant ID in je betaalautomaat geconfigureerd wordt. Je kunt dit meestal zelf doen in het 'managers menu' van de betaalautomaat. De handleiding van je betaalautomaat of je betaalautomaatleverancier kan je hierbij helpen. Ook kun je de betaalautomaatleverancier verzoeken dit voor je te doen. Hier kunnen kosten aan verbonden zijn.

Voor bepaalde type betaalautomaten kan Rabobank namens je de koppeling uitvoeren. In de mail die je ontvangt na het succesvol doorlopen van de Migratie Wizard is voor de eigen automaten aangegeven (onder vermelding terminal-ID) welke Rabobank namens jou zal doen en welke je zelf moet doen. De koppeling door Rabobank zal binnen 5 werkdagen plaatsvinden.

Rabo SmartPin

Voor je Rabo SmartPin geldt dat Rabobank binnen enkele uren je huidige Rabo SmartPin's zal omzetten, zodat de ontvangsten inzichtelijk worden in het Rabo OmniKassa dashboard.

Let op: door een wijziging in de voorwaarden maken wij niet langer gebruik van een borg bij aanschaf van een nieuwe Rabo SmartPin. Wij zullen je daarom de bij ontvangst van de Rabo SmartPin in rekening gebrachte borg zo snel mogelijk, maar in elk geval binnen 3 maanden bij de eerstvolgende afrekening, retour storten aan je.

Rabo PinBox

Voor je Rabo PinBox geldt dat Rabobank streeft om binnen 5 werkdagen je nieuwe Merchant ID voor je te configureren op je Rabo PinBox automaten, zodat de ontvangsten inzichtelijk worden in het Rabo OmniKassa dashboard.

8.2.3 Beëindiging oude overeenkomst

Je oude Rabo Europees Pincontract worden nadat je ons daar opdracht voor hebt gegeven na 3 weken (iets langer als in die 3 weken geen maand overgang is geweest) beëindigd door Rabobank. Daarom moeten in die periode al je betaalautomaten gekoppeld zijn aan Rabo OmniKassa.

Alle contracten die actief waren onder het Rabo Europees Pincontract (het addendum Retourpinnen, de huurovereenkomst Rabo SmartPin en de Rabo PinBox huurovereenkomst) worden niet beëindigd, maar voortgezet onder je nieuwe Rabo OmniKassa overeenkomst.

8.2.4 Zichtbaarheid transacties in Dashboard

De transacties zullen pas zichtbaar worden nadat je jouw webwinkels en/of betaalautomaten gekoppeld hebt. Dit gaat niet met terugwerkende kracht, dus alleen transacties vanaf het koppelen zijn zichtbaar. Voor eerder uitgevoerde transacties in je webwinkel(s) (via een andere aanbieder), kan je tot de beëindiging (die je zelf moet doen richting de andere aanbieder) terecht in de omgeving van de andere aanbieder. Je kan dan ook nog geld teruggeven op die transacties (Refund).

8.2.5 Tarivering

Tijdelijk zal je zowel een Rabo Europees Pincontract én een nieuwe Rabo OmniKassa overeenkomst hebben. Rabobank zal je echter hier niet dubbel voor tariferen.

De maand waarin je de nieuwe overeenkomst Rabo OmniKassa activeert (in de Wizard) én de daaropvolgende maand (dus 2 maanden in totaal) betaal je geen abonnementskosten voor je Rabo PinBox, Rabo SmartPin en/of eigen automaten binnen de nieuwe Rabo OmniKassa. Voor een extra Rabo PinBox of Rabo SmartPin die je bestelt na de migratie, betaal je de eerste twee maanden ook geen abonnementskosten in de nieuwe Rabo OmniKassa. De transactiekosten van pinnen (Maestro en V PAY) en eventueel Retourpinnen betaal je deze 2 maanden niet via Rabo OmniKassa maar nog via het oude Rabo Europees Pincontract. De eerste twee maanden betaal je ook geen kosten voor de pinbundels die je in de nieuwe Rabo OmniKassa gekozen hebt, want de pinbundels worden pas actief na die 2 maanden. Ook als je niet in de Wizard, maar later via Beheer – Winkels en Verkooppunten een pinbundel kiest, zal die op zijn vroegst actief worden na die eerste 2 maanden.

Voor je webwinkels betaal je direct abonnementskosten via je Rabo OmniKassa overeenkomst. Voor de transactiekosten van je webwinkels, geldt ook dat je deze direct betaalt onder je Rabo OmniKassa overeenkomst. Jouw kosten van je eventueel eerdere aanbieder voor webwinkels, stoppen pas als je opgezegd hebt bij die andere aanbieder. Na deze 2 (pinnen) maanden, gaan alle kosten onder de nieuwe Rabo OmniKassa vallen. In je Rente, Provisie & Kosten overzicht zijn nieuwe transactiegroepen zichtbaar voor de nieuwe Rabo OmniKassa.

8.2.6 Retourpinnen

Als vóór de migratie het addendum Retourpinnen bij het Rabo Europees pincontract op je betaalautomaten actief was, dan zullen deze automaten ook na de migratie beschikken over Retourpinnen. Bij de migratie wordt voor de Retourpin limieten het maximum genomen van je huidige limieten of de standaard limieten (max. €5.000 per dag, max. €5.000 per Retourpintransactie en max. 500 Retourpintransacties per dag). Voor betaalautomaten die je hierna toevoegt, geldt dat zij niet automatisch gaan beschikken over Retourpinnen. Je kan dit separaat activeren voor nieuwe of andere betaalautomaten. (zie verder paragraaf 7.1.9 kopje Winkels en Verkooppunten).

Je kunt in het dashboard zien op welke betaalautomaten Retourpinnen actief is: ga naar Beheer-Contract. De Retourpintransacties zie je in het dashboard terug als type REFUND.

Groentepin

SBI 309102 - Vervaardiging motoren voor motor- en bromfietsen
Betaalmethoden Maestro (Pinnen), V PAY (Pinnen)

Pinautomaten

Naam	Contract	Terminal ID	Merchant Id	Retourpinnen (i)	Status
Rabo PinBox Compact	Huur	TER797	100000164	Uit	Actief
Rabo SmartPin	Huur	TER798	100000164	Uit	Actief
Rabo SmartPin	Huur	TEM710	100000164	Uit	Actief (per 26-09-2018 beëindigd)
Rabo SmartPin	Huur	TEM712	100000164	Uit	Actief
Rabo PinBox Vast	Huur	TEM711	100000164	Uit	Actief
Rabo PinBox Compact	Huur	TEM713	100000164	Uit	Actief
Rabo PinBox Mobiel	Huur	TER982	100000164	Uit	Actief
Eigen Automaat	Koop	TES123	100000164	Uit	Actief
Eigen Automaat	Koop	TES124	100000164	Uit	Actief
Rabo PinBox Compact	Huur		100000164	Uit	Draft

Afbeelding 173 Overzicht betaalautomaten met Retourpinnen

9. Rabo OmniKassa Overige informatie

Voor zaken die je niet met behulp van de handleiding hebt kunnen vinden, is er een FAQ op onze website en het Service Team Rabo OmniKassa.

9.1 Nieuwe functionaliteit per release OmniKassa Dashboard

Onderstaand zal per release kort de nieuwe functionaliteit genoemd worden. De uitgebreidere toelichting op functionaliteit is opgenomen in de voorgaande hoofdstukken.

Release 2021-04

- Rabo SmartStore is beschikbaar met randapparatuur voor de Rabo SmartPin
- Voor de Rabo OmniKassa Merchant Services API komt er een ‘breaking change’ aan. Vanaf 3 mei 2021 is de nieuwe versie beschikbaar en je kan tot 3 juni 2021 de aanpassing doorvoeren en testen in de Sandbox. De veranderingen betreffen de wijze waarop bedragen worden getoond.
- Betaalmethode Bancontact heeft haar logo vernieuwd. Als dit logo ook in je webwinkel of communicatie gebruikt, dan wordt je gevraagd het logo te vernieuwen: [betaalmethoden download](#)
- Als je Cloudflare gebruikt tbv je webwinkel, dan is er een extra regel nodig in jouw firewall instelling (zie paragraaf 2.3.6)
- Kleine bug fixes

Release 2021-03

- OmniKassa app kan je nu ook aanvragen & gebruiken als je geen Rabo Afstorten gebruikt
- Met OmniKassa app kun je nu ook Refunds uitvoeren
- Vanaf 1 maart 2021 bevat de Nota Rekening Courant voor de betaalmerken die (mede) op basis van percentage worden getarificeerd (MasterCard, Visa, Maestro, V PAY, Bancontact en AfterPay) naast het getarifeerde bedrag ook de omzet waarover het percentage is berekend alsmede het percentage zelf.
- Vanaf 31 maart 2021 is het niet meer mogelijk om af te storten zonder voor te melden: de sealbag automaat gaat alleen open als er een voorgemelde sealbag wordt aangeboden
- Sealbags uit de range RAB & RAC zijn vanaf 31 maart 2021 niet meer bruikbaar, bestel tijdig nieuwe sealbags
- De merchant Services API bevat nu mogelijkheid om het maximaal te refunden bedrag voor een betaaltransactie op te vragen
- Kleine bug fixes

Release 2021-02

- Vanaf 31 maart 2021 is het niet meer mogelijk om af te storten zonder voor te melden: de sealbag automaat gaat alleen open als er een voorgemelde sealbag wordt aangeboden
- Verbeteringen in het migratie proces
- Rabo iDEAL QR Generator (QR Codes waarmee onbeperkt iDEAL transacties gedaan kunnen worden, met name voor onbemande fysieke verkoop of voor collecte acties goede doelen) beschikbaar
- Sealbags uit de range RAB & RAC zijn vanaf 31 maart 2021 niet meer bruikbaar, bestel tijdig nieuwe sealbags
- Kleine bug fixes

Release 2021-01

- Vanaf 1 januari 2021 is de Eenmalige machtiging pin niet meer beschikbaar.
- Creëer Refund via de Merchant Services API
- Rabo iDEAL QR Generator (QR Codes waarmee onbeperkt iDEAL transacties gedaan kunnen worden, met name voor onbemande fysieke verkoop of voor collecte acties goede doelen) beschikbaar (alleen voor hen die individueel uitgenodigd zijn; Rabo iDEAL QR Generator komt later in februari voor iedereen beschikbaar)
- Het filter Betaalmethode "iDEAL QR" is verwijderd, als je nu filtert op "iDEAL", dan zie je alle iDEAL transacties, ogeacht of die obv QR codewaren gedaan of niet
- Kleine bug fixes

Release 2020-12

- Voor de ontvangst van de webhook via HTTPS dient een cipher suites geconfigureerd te zijn. Per **1 december 2020** vervalt één van die cipher suites: TLS_RSA_WITH_AES_256_CBC_SHA256. Stap voor die tijd over op één van de andere cipher suites (raadpleeg ook paragraaf 2.3.6 voor aanvullende vereisten met betrekking tot de webhook van de webwinkel).
- iDEAL heeft (mede n.a.v. haar 15-jarige bestaan) haar logo vernieuwd. Als je in jouw webwinkel of andere uitingen het iDEAL Logo gebruikt, dan vragen we je het nieuwe iDEAL logo te gaan gebruiken. De juiste logo's vind je op <https://www.rabobank.nl/bedrijven/betalen/klanten-laten-betalen/rabo-omnikassa-2-0/support-overzicht/rabo-onlinekassa-support/>.
- Rabo PinTegoed 7500 en Rabo PinTegoed 10000 als nieuwe Pinbundles
- De nieuwe tarieven voor 2021 worden automatisch getoond vanaf 1 januari 2021 in Dashboard
- Vanaf 1 November 2020 is Rabo OmniKassa onderdeel van de mantel overeenkomst Online Diensten zodat je na de aanvraag van Rabo OmniKassa niet meer hoeft te tekenen.
- De Merchant Services API heeft nu ook een sandbox omgeving (om te testen)
- Kleine bug fixes

Release 2020-11

- Voor de ontvangst van de webhook via HTTPS dient een cipher suites geconfigureerd te zijn. Per **1 december 2020** vervalt één van die cipher suites: TLS_RSA_WITH_AES_256_CBC_SHA256. Stap voor die tijd over op één van de andere cipher suites (raadpleeg ook paragraaf 2.3.6 voor aanvullende vereisten met betrekking tot de webhook van de webwinkel).
- Verbeteringen in de Wizard zowel qua schermen als performance
- Kleine bug fixes

Release 2020-10

- Het aanmaken en beheren van webwinkels heeft nu zijn eigen plek in de menu-balk: Beheer – Webwinkels
- Kenmerk toegevoegd als een gestort biljet definitief door DNB als vals is aangemerkt
- Kleine bug fixes

Release 2020-09

- Kleine bug fixes

Release 2020-08

- Download geautomatiseerd transacties via de Rabo OmniKassa Merchant Services API
- Kleine bug fixes

Release 2020-07

- Download mogelijk van al je pinautomaten
- Verbeterde toelichting in de Handleiding rond aanmaken gebruikers OmniKassa-app
- Kleine bug fixes

Release 2020-06

- Filter voor stortingen toegevoegd
- Omschrijving in voormelding niet meer verplicht
- Bedrag voorboeklimiet in Dashboard
- Kleine bug fixes

Release 2020-05

- Rabo OmniKassa-app geïntroduceerd (vooralsnog alleen voor Rabo Afstorten)
- Rabo Afstorten (contant geld afstortingen via Sealbags) is voor iedereen beschikbaar.
- Maximale refund periode voor iDEAL transacties is verlengd naar 180 dagen (was 59)
- Kleine bug fixes

Release 2020-04

- Rabo Afstorten (contant geld afstortingen via Sealbags) beschikbaar (alleen voor hen die individueel uitgenodigd zijn; Rabo Afstorten komt later voor iedereen beschikbaar)
- Retourpinnen is nu ook mogelijk via een contactloze transactie ('tappen')
- Kleine bug fixes

Release 2020-03

- Rabo Afstorten (contant geld afstortingen via Sealbags) beschikbaar (alleen voor hen die individueel uitgenodigd zijn; Rabo Afstorten komt later voor iedereen beschikbaar)
- Het aansluiten van iDEAL voor webwinkel is binnen 20 minuten gereed
- Kleine bug fixes

Release 2020-02

- Rabo Afstorten (contant geld afstortingen via Sealbags) beschikbaar (alleen voor hen die individueel uitgenodigd zijn; Rabo Afstorten komt later voor iedereen beschikbaar)
- Rabo Betaalverzoek Plus beschikbaar (vanaf februari 2020): versturen van e-mail of SMS aan je klant met verzoek om een rekening te betalen
- E-mail adres van je klantenservice is instelbaar (verplicht voor Rabo Betaalverzoek Plus; vanaf februari 2020)
- Performance verbetering Dashboard (Wizard en overzicht Pinautomaten)
- Kleine bug fixes

Release 2020-01

- Nieuwe BTW-identificatienummer (dat het oude BTW-nummer vervangt)
- Nieuwe tarieven 2020 (inclusief staffel tarief iDEAL)
- Rabo Betaalverzoek Plus beschikbaar (vanaf januari 2020): versturen van e-mail of SMS aan je klant met verzoek om een rekening te betalen
- E-mail adres van je klantenservice is instelbaar (verplicht voor Rabo Betaalverzoek Plus; vanaf januari 2020)
- Kleine bug fixes

Release 2019-12

- Kostenafrekening nu mogelijk per winkel
- Aankondiging van de nieuwe tarieven 2020 (inclusief staffel tarief iDEAL)
- Filter nu ook op een deel van de referentie (bijv Order ID)
- De Sandbox heeft nu zijn eigen separate webhook URL
- Rabo Betaalverzoek Plus beschikbaar (vanaf december 2019): versturen van e-mail of SMS aan je klant met verzoek om een rekening te betalen
- E-mail adres van je klantenservice is instelbaar (verplicht voor Rabo Betaalverzoek Plus; vanaf december 2019)

- Kleine bug fixes

Release 2019-11

- Filter nu ook op bedrag (minimum en/of maximum bedrag)
- Rabo Betaalverzoek Plus beschikbaar (vanaf november 2019): versturen van e-mail of SMS aan je klant met verzoek om een rekening te betalen
- E-mail adres van je klantenservice is instelbaar (verplicht voor Rabo Betaalverzoek Plus; vanaf november 2019)
- Vernieuwde SDK .NET voor Rabo OnlineKassa
- Voor een veilige verbinding tussen de webwinkel en Rabo OmniKassa wordt het zogenaamde Transport Layer Security (TLS) protocol gehanteerd. Voor alle berichten die de webwinkel en Rabo OmniKassa met elkaar uitwisselen wordt **vanaf 30 november 2019** uitsluitend versie 1.2 van dit protocol ondersteund. Raadpleeg ook paragraaf 2.3.6 voor aanvullende vereisten met betrekking tot de webhook van de webwinkel."
- Kleine bug fixes

Release 2019-10

- Rabo Betaalverzoek Plus beschikbaar (vanaf oktober/november 2019): versturen van e-mail of SMS aan je klant met verzoek om een rekening te betalen
- E-mail adres van je klantenservice is instelbaar (verplicht voor Rabo Betaalverzoek Plus; vanaf oktober/november 2019)
- Filter nu ook op pinautomaat (terminal ID) en filter op datum/tijd bevat nu ook standaard keuzes laatste 8, 30 of 100 dagen
- Verbetering van de AfterPay betaalpagina om jouw klant extra te informeren over het juist invullen van zijn klantgegevens
- Verplaatsen van meerdere pinautomaten in één keer; zowel in de Wizard als onder Beheer - Pinautomaten
- Kleine bug fixes

Release 2019-09

- Limiet voor downloaden transacties verhoogd naar 30.000 transacties per bestand
- Rabo Betaalverzoek Plus beschikbaar (vanaf begin oktober 2019): versturen van e-mail of SMS aan je klant met verzoek om een rekening te betalen
- De autorisatiecode van een pinautomaat transactie wordt getoond bij 'Referentie' en opgenomen in de download van transacties
- E-mail adres van je klantenservice is instelbaar (verplicht voor Rabo Betaalverzoek Plus; vanaf begin oktober 2019)
- Kleine bug fixes

Release 2019-08

- In September 2019 zal het IP-adres van de webhook veranderen, we adviseren je om nu al ook het nieuwe IP-adres in de firewall van de webwinkel te configureren (zie paragraaf 2.3.6).

- In het Dashboard wordt bij Transacties het nieuwe veld ‘Referentie’ gebruikt; dit veld omvat onder andere het Order ID van een webwinkel. In het Dashboard bij Omzetbijschrijvng wordt het nieuwe veld ‘Omschrijving’ gebruikt om een andere aanduiding te geven van de omzetbijschrijving, deze staan ook in de tab Contract onder ‘Uitbetalingsomschrijvingen’.
Ook in het export bestand zijn de kolomnamen aangepast: 2^e kolom heet nu ‘Referentie’ en 15^e (en laatste) kolom heet nu ‘Omschrijving’. De inhoud van die twee kolommen zelf is niet gewijzigd.
- De Wizard is herzien en nu ook geschikt voor migratie klanten.
- Kleine bug fixes

Release 2019-07

- In September 2019 zal het IP-adres van de webhook veranderen, we adviseren je om nu al ook het nieuwe IP-adres in de firewall van de webwinkel te configureren (zie paragraaf 2.3.6).
- Kleine bug fixes

Release 2019-06

- Transactie details toont ook de naam van het Betaalpunt
- Transactie download bevat een nieuwe kolom met de naam van het Betaalpunt
- Kleine bug fixes

Release 2019-05

- Filter van transacties per kanaal aangepast naar Online & Pinnen
- Verlopen websleutels worden ook getoond in Dashboard
- Kleine bug fixes

Release 2019-04

- Bestellen van pinautomaten vanuit de tab Pinautomaten
- Verduidelijking van HTTPS vereisten voor webwinkel en webhook
- In de shopping basket betere beschrijving van bestelde items
- In de transctie download is ook de referentie aan de omzetbijschrijving opgenomen
- Kleine bug fixes

Release 2019-03

- Koop pinautomaten in de Wizard
- Vernieuwde API voor Rabo OnlineKassa werkt eenvoudiger doordat geen cryptografische handtekening meer vereist is
- Vernieuwde SDK .NET voor Rabo OnlineKassa verhelpt een bug met BTW in orderlines
- Vanwege privacy wetgeving wordt het IP-adres van de betaler in Rabo OnlineKassa niet meer getoond in Dashboard

- Voor PayPal orderlines geldt dat het bedrag 0,00 of geen bedrag niet toegestaan is, deze zullen worden uitgefilterd van de order data (maar de order kan nog steeds betaald worden)
- Kleine bug fixes

Release 2019-02

- Creditcard acceptatie voor pinautomaten via Rabobank beschikbaar, ook in de Wizard
- Creditcard acceptatie kan per verkooppunt aan/uit gezet worden
- Limiet voor downloaden transacties verhoogd naar 9.999 transacties per bestand
- Verduidelijking ontvangen Webhook
- Kleine bug fixes

Release 2019-01

- Aankondiging van de nieuwe tarieven 2019 voor pinnen transacties
- Creditcard acceptatie voor pinautomaten via Rabobank beschikbaar (vanaf begin februari 2019)
- Pinautomaten kopen van Rabobank: Rabo PinBox Koop en Rabo SmartPin koop beschikbaar
- Het eerder aangekondigde tarief 'Dagelijkse omzetbijschrijving' (release 2018-08) wordt toch pas vanaf januari 2019 afgerekend (je betaalt dan niet meer het girale tarief 'Bijschrijving Eurobetaling')
- In het export-bestand (e-statement) van een omzetbijschrijving wordt per transactie ook het referentienummer van de omzetbijschrijving vermeld als kolom
- De .NET SDK ondersteunt nu ook orderlines met een negatief bedrag (korting) en een bug met header (waardoor sommige transacties faalden door een time out) is opgelost
- De SDK developers handleiding is voorzien van duidelijker veldbeschrijvingen
- Kleine bug fixes

Release 2018-12

- Aankondiging van de nieuwe tarieven 2019 voor pinnen transacties
- Berichten vanuit Rabobank over Rabo OmniKassa via het Dashboard beschikbaar
- De webhook is nu elke minuut beschikbaar (in plaats van elke 5 minuten)
- De SDK's ondersteunen nu ook een korting als orderline
- Het eerder aangekondigde tarief 'Dagelijkse omzetbijschrijving' (release 2018-08) wordt toch pas vanaf november 2018 afgerekend (je betaalt dan niet meer het girale tarief 'Bijschrijving Eurobetaling')
- Kleine bug fixes

Release 2018-11

- Vanaf 1-1-2019 kan ook de Beheerder Plus in het dashboard tekenen voor bestellingen & instellingen
- De openingstijd van Supportteam Rabo OmniKassa verandert per 1-1-2019 naar 08.00-21.00 op werkdagen en op zaterdag van 09.00-17.30 uur)

- Je ontvangt 30 dagen voor het vervallen van de Signing Key en Refresh Token, een mail met waarschuwing
- Van elke ondertekende winkelwagen ontvang je een bevestigingsmail
- In Rabo Internetbankieren (Pro) is een directe link naar OmniKassa beschikbaar (onder Betalen & Sparen)
- Kleine bug fixes

Release 2018-10

- Het instellen van je PayPal account gaat in een keer voor al je webwinkels
- Filter nu ook op Kanaal
- Niet-toegestane betaalmethoden worden per webwinkel getoond
- Bevestigingsemail na afronden Wizard
- Ondersteuning voor pinautomaten in een benzine station
- Kleine bug fixes

Release 2018-09

- Testen in Sandbox kan zonder je contract te activeren
- Kleine bug fixes

Release 2018-08

- Omzetbijschrijving mogelijk op en vierde niveau: Betaalpunt (per pinautomaat en/of per webwinkel)
- Afsluitmoment voor omzetbijschrijving nu instelbaar op elk heel uur van de dag (bijvoorbeeld als je restaurant open is tot en met 02.00 uur). Voor een omzetbijschrijving op een afwijkend afsluitmoment geldt een extra tarief 'verschoven omzetbijschrijvingen'
- iDEAL is één werkdag na aanvraag actief voor je webwinkel
- tarief 'Dagelijkse omzetbijschrijving' wordt vanaf augustus 2018 afgerekend (je betaalt dan niet meer het girale tarief 'Bijschrijving Eurobetaling')
- Het ingevoerde adres wordt automatisch gecheckt met de postcode en na invullen postcode en huisnummer, wordt adres automatisch ingevuld.
- Kleine bug fixes

Release 2018-07-02

- iDEAL QR standaard beschikbaar in alle webwinkels die iDEAL accepteren
- Nieuwe tab met overzicht van alle pinautomaten en alle webwinkels met nieuwe zoekfunctie
- Domein online betalingen Rabo OmniKassa (betaLEN.rabobank.nl) werkt niet meer met een vast IP-adres
- Ondersteuning Safari browser vanaf versie 7.x
- Kleine bug fixes

Release 2018-07

- Performance verbetering dashboard
- Nieuw logo AfterPay
- Abonnementstarief Retourpinnen wordt actief per 1 augustus 2018 (voor Retourpinnen in de maanden januari tot en met juli 2018 en heel 2017 betaal je geen abonnementskosten)
- Kleine bug fixes

Release 2018-06

- Ondersteuning voor meerdere werkmaatschappijen in één Rabo OmniKassa overeenkomst
- Verplaatsen van pinautomaten naar ander verkooppunt
- Prullenbakje toegevoegd in het scherm overzicht bestellingen
- App-in-app koppeling beschikbaar voor Rabo SmartPin
- Retourpinnen nu ook beschikbaar in Rabo SmartPin app (vanaf versie 3.6)
- Kleine bug fixes

Release 2018-05

- Nieuwe informatie in winkelwagen
- Retourpinnen contract sluiten en per pinautomaat activeren of de-activeren
- Nieuwe productomschrijving en Voorschriften voor Retourpinnen
- Beëindigen van winkel, verkooppunt, webwinkel en/of pinautomaten via winkelwagen

Release 2018-04

- AfterPay als betaalmethode beschikbaar
- Nieuw overzicht Pinautomaten
- Nieuwe wijze van rekeninginformatie bij creditering of debitering
- Kleine bug-fixes

Release 2018-03

- De webhook kan nu ook verwijderd worden
- Kleine bug-fixes

Release 2018-02

- Wijzigen van jouw e-mailadres voor Rabo OmniKassa berichten mogelijk in Dashboard
- Meerdere bestellingen (Rabo PinBox, Rabo SmartPin, webwinkel) in één keer ondertekenen in winkelwagen
- Rekeningen waartoe je gemachtigd bent, kun je gebruiken voor de omzetbijschrijving
- Kleine bug-fixes

Release 2018-01

- Verbetering beschrijving juiste werking webhook
- Rabo PinTegoed 5000 als nieuwe Pinbundel
- Verduidelijking orderlines en BTW berekening voor Rabo OnlineKassa
- Mogelijkheid om Pinbundel éénmaal per kalenderjaar te wijzigen
- Nieuw voorschrift voor Rabo OnlineKassa om in de webwinkel het land van vestiging duidelijk te communiceren aan de consument vóór de transactie.
- Kleine bug-fixes

Release 2017-12

- Aankondiging van de nieuwe tarieven 2018 en nieuwe Algemene Voorwaarden Rabo OmniKassa 2018
- Kleine bug-fixes

Release 2017-11

- Filter nu ook op Datum en Tijd
- Gegevens eigen pinautomaat zijn nu wijzigbaar
- Terminal ID + controle nummer combinatie wordt automatisch gecontroleerd op juistheid
- Kleine bug-fixes

Release 2017-10

- Toegang voor rol Functionaris
- Kleine bug-fixes

Release 2017-09

- Toevoegen van nieuwe rekeningnummers aan jouw Rabo OmniKassa
- Herziening van de Wizard en de Migratie Wizard
- Kleine bug-fixes

Release 2017-08

- Terminal ID zichtbaar in transactie overzicht
- Terminal ID zichtbaar in transactie export
- Retourpinnen zichtbaar in Migratie Wizard
- Algemene Voorwaarden Rabo OmniKassa 2017 zijn van toepassing
- Kleine bug-fixes

Release 2017-07

- Kleine bug-fixes

Release 2017-06

- Testomgeving voor de webwinkel koppeling
- Late capture mogelijkheid voor online betaalmethoden MasterCard, Visa, Maestro en V PAY
- Migratie Wizard voor klanten die nieuwe Rabo OmniKassa gaan gebruiken en al beschikken over oude Rabo OmniKassa en/of oude Rabo Europees Pincontract
- Download van e-statement
- Kleine bug-fixes

Release 2017-04

- Refund transacties voor MasterCard, Visa, Maestro en V PAY
- Kleine bug-fixes

Release 2017-03

- Beëindigen van Winkels, Verkooppunten, Webwinkels en/of pinautomaten
- Nieuwe variant Rabo PinBox Compact & Vast
- Export van (gefilterde) transacties in csv-formaat
- Nieuw transactie filter (Merchant OrderID)
- Merchant OrderID ook beschikbaar voor PayPal
- Kleine bug-fixes

Release 2017-02

- Transactie filters (winkel, verkooppunt, type transactie, status & betaalmethode)
- Kleine bug-fixes

Release 2017-01

- Kleine bug-fixes

8.2 FAQ

Veel gestelde vragen over Rabo OmniKassa vind je op www.rabobank.nl/omnikassa.

9.3 Contactadressen

Voor alle vragen rond Rabo OmniKassa kun je terecht bij Service Team Rabo OmniKassa: online of pinnen, betaalautomaten, instellingen, betaalmethoden en webwinkel koppelingen. Zij zijn bereikbaar op 030-213 13 11 en contact@omnikassa.rabobank.nl van 08.00 tot 22.00 op werkdagen ((vanaf 1-1-2019: van 08.00 tot 21.00 uur). en 09.00 tot

17.00 op zaterdag (vanaf 1-1-2019: van 09.00 tot 17.30 uur).. Voor storingen aan je betaalautomaat kun je 24/7 bellen met 030-213 13 11.

9.4 Ondersteunde browser versies

Het Rabo OmniKassa Dashboard en de Rabo OnlineKassa is ontwikkeld en getest op de volgende versies van desktop Browsers:

- Windows 10 met Edge 14, Firefox 49 en hoger of Chrome 53 en hoger
- Windows 7 met Firefox 49 en hoger of Chrome 53 en hoger
- Apple OS X 10.11 of hoger met Safari 7 en hoger, Firefox 49 en hoger of Chrome 53 en hoger
- Linux Ubuntu met Firefox 49 en hoger of Chrome 53 en hoger

En voor Rabo OnlineKassa ook op de volgende mobiele c.q. tablet browsers:

- iOS 9.x of hoger met Safari
- Android 6.x of hoger met Chrome 53 en hoger

Als je een verouderde browser gebruikt, dan wordt deze mededeling getoond.

The screenshot shows the Rabo OmniKassa Dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Home (highlighted in orange), Transacties, Omzetbijdragen, and Beheer. Below the navigation bar, a blue header bar displays the message: "Het Rabo OmniKassa Dashboard kan u niet de beste ervaring bieden doordat uw browser versie niet meer wordt ondersteund." On the left side, there is a sidebar with a currency icon and the text "Dagtotaal € 0,00". The main content area has two sections: "Vandaag" and "Laatste transacties". The "Vandaag" section shows three summary statistics: Transactie totaal € 0,00, Gemiddeld bedrag per transactie € 0,00, and Aantal geslaagd 0. The "Laatste transacties" section lists four recent transactions in a table format. The last transaction listed is from "27-03-2018, 14:00:32" to "KledingOnlineTest" with order number "145001611", type "PAYMENT", via "Paypal", status "SUCCESS", and amount "€ 1,00". This transaction is highlighted in red. At the bottom right of the main content area, there is a link labeled "Alle transacties".

Afbeelding 174 Melding bij gebruik van verouderde browser

En voor Rabo OmniKassa-app worden de volgende versies ondersteund:

- iOS 10.x of hoger (op iPhone)
- Android 6.x of hoger

9.5 Overzicht rollen en bevoegdheden

Het Rabo OmniKassa Dashboard bevat verschillende functionaliteiten die niet voor alle rollen beschikbaar zijn. Bijgaand een overzicht van de functionaliteiten en de rollen.

Rol	Eigenaar	Beheerder Plus	Beheerder	Functionaris
Functionaliteit				
Home page Dashboard	X	X	X	X
Transactie inzicht & download	X	X	X	X
Omzetbijjschrijvingen inzicht & download	X	X	X	X
Transactie Refunds	X	X	X	X
Invullen Wizard	X	X	X	X
Inzicht instellingen (Beheer)	X	X	X	
Ondertekenen voor wijzigingen (Beheer)	X	X*		
Ondertekenen van Wizard	X	X*		
Ondertekenen van bestellingen (bijv. Rabo PinBox) (Beheer)	X	X*		
Ondertekenen van contracten (Beheer)	X	X*		

* Het ondertekenen door de Beheerder Plus gaat in vanaf 1-1-2019. Voorzover je niet wilt dat de Beheerder Plus namens jou kan tekenen, heb je de mogelijkheid om de Beheerder plus te laten opvoeren als Beheerder (ipv Beheerder Plus).

Personen die een rol als Eigenaar of Beheerder Plus hebben, zijn automatisch geautoriseerd voor het inloggen op het Rabo OmniKassa Dashboard. De rollen Beheerder en Functionaris kunnen alleen inloggen op het dashboard als zij daartoe door een Eigenaar of Beheerder Plus geautoriseerd zijn. Die autorisatie kan de Eigenaar of Beheerder Plus in Rabo Internetbankieren Pro geven. Rechten dienen aangevinkt te worden bij Productautorisatie (Rabo Internetbankieren -> Zelf regelen -> Autorisaties -> Wijzigen gebruiker -> Productautorisaties -> Oudege autorisaties):

Product	Type	Ten name van
39	FilialPas overeenkomst	Rabobank Nederland B&S Test
95	FilialPas overeenkomst	Rabobank Nederland B&S Test
45	FilialPas overeenkomst	Rabobank Nederland B&S Test
4	Rabo OmniKassa 2.0	Rabobank Nederland B&S Test

Afbeelding 175 Instellen toegang Rabo OmniKassa in Rabo Internetbankieren (Pro)

9.6 Toegestane karakters

Een aantal velden die je kunt invullen in het dashboard hebben een validatie (bijvoorbeeld Winkelnaam). De volgende karakters zijn toegestaan:

- Alle letters (zowel klein als hoofdletters)
- Alle cijfers
- De tekens: , : - " + . | ' ! & % ' @ # () _ + [] \ / ®
- De volgende speciale letters: á ä å à é è ë í ï ò ö ô ò ø ú ü ù ç

De volgende karakters zijn niet toegestaan:

- ^ ~ \$ * = { } ; < > €
- Voor webwinkel URL is ook niet toegestaan: _

9.7 Nieuwe functionaliteit per release OmniKassa-app

Onderstaand zal per release kort de nieuwe functionaliteit genoemd worden. De uitgebreidere toelichting op functionaliteit is opgenomen in de voorgaande hoofdstukken.

Release 2021-03

- Refunds doen via OmniKassa app
- Gebruikersbeheer aangepast: alleen beheer rollen (Contract eigenaar, Beheerder Contract, Beheerder Winkel en Beheerder Verkooppunt) kunnen andere gebruikers zien
- Kleine bug fixes

Release 2021-01

- Contante transacties van Rabo SmartPin zijn nu ook zichtbaar in OmniKassa-app (inclusief nieuw filter Contant)
- Kleine bug fixes

Release 2020-12

- Bestellen van sealbags nu ook mogelijk via de OmniKassa-app
- Ingeven aantal biljetten nu ook via toetsenbord
- Kleine bug fixes

Release 2020-11

- Omzet en dagtotalen zijn toegevoegd en bevatten alle succesvolle transacties met pinnen, online en betaalverzoek plus. Pinnen transacties worden 14 x per dag verwerkt; overdag is er elk uur een update van transacties van het uur daarvoor

- Als er falsificaten worden vermoed in jouw storting (door geldtelcentrale) of zijn vastgesteld als falsificaat (door DNB), dan wordt dit getoond bij die storting.
- Bij het voormelden kan het aantal biljetten nu ook handmatig ingevoerd worden
- Kleine bug fixes

Release 2020-08

- Verbeterde foutmelding in activatie en wachtwoord veranderingsflow voor toegangsCodes die te eenvoudig zijn
- Kleine bug fixes

Release 2020-06

- Locatiewijzer voor dichtstbijzijnde sealbag automaat (automatisch gefilterd op Rabobank automaten)
- Voormeldingen worden gesorteerd op actualiteit (nieuwste bovenaan)
- Telresultaat geeft aantal per coupure aan
- Kleine bug fixes