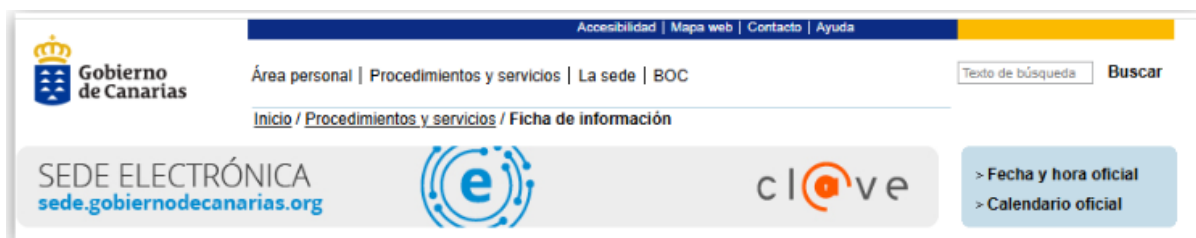
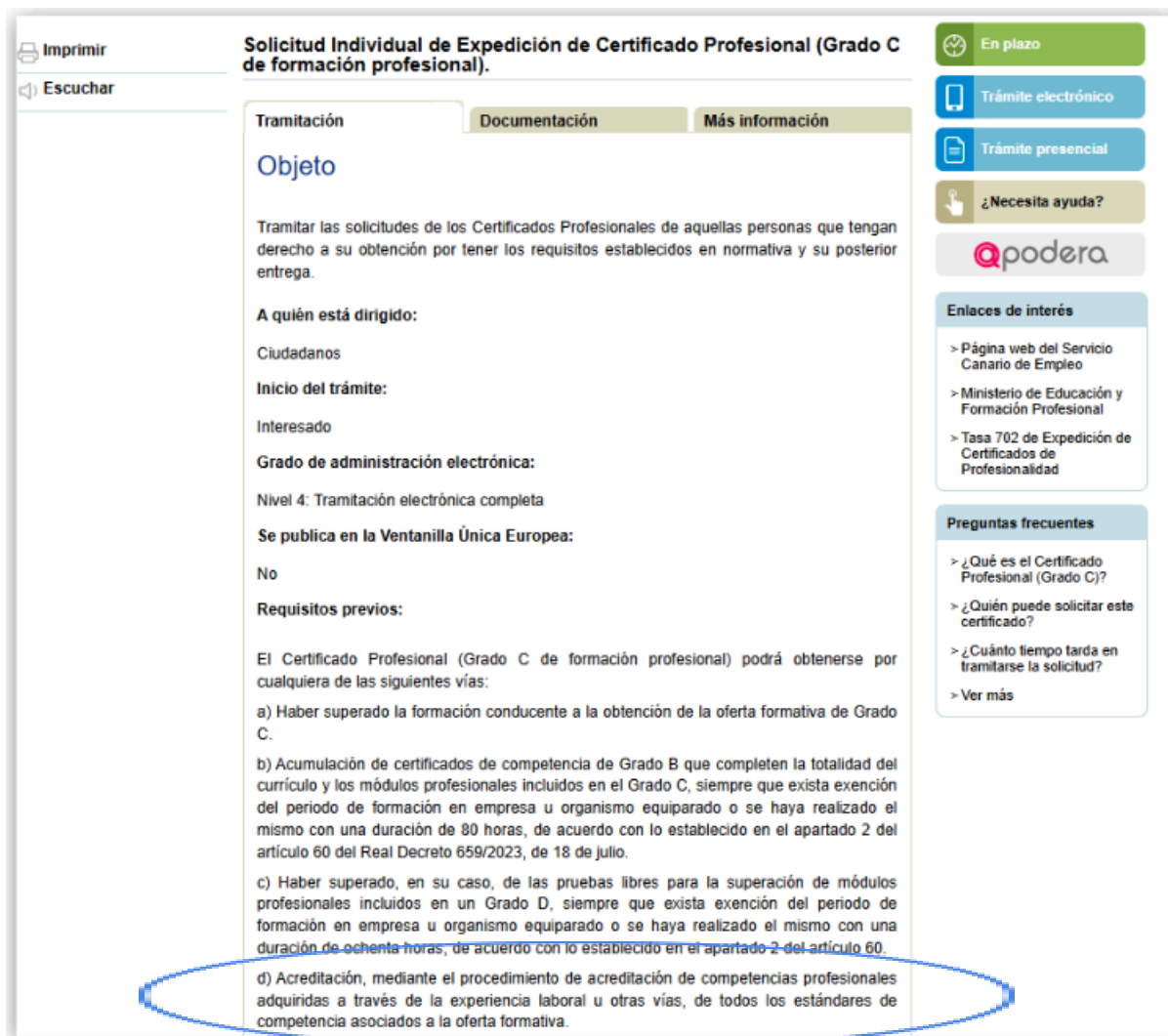

SOLICITUD DEL CERTIFICADO PROFESIONAL POR SEDE ELECTRÓNICA

La solicitud del certificado profesional a través de la sede electrónica del Gobierno de Canarias se realiza a través del [Procedimiento 3643](#).





Como se puede apreciar en la captura de pantalla, una de las vías de obtención del certificado profesional es el procedimiento de acreditación de competencias adquiridas a través de la experiencia laboral u otras vías no formales e informales.



Para realizar el trámite a través de la sede electrónica, debe pulsar el enlace correspondiente a la presentación electrónica¹:

Medios de presentación

Electrónico: 

Presencial: 

Diríjase a cualquiera de las [oficinas de registro](#) del Gobierno de Canarias, así como a los demás registros regulados por el art 16.4 de la [Ley 39/2015, de 1 de octubre](#), del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Plazo de presentación:

Todo el año

Puede identificarse en sede electrónica mediante el certificado digital / DNI electrónico o accediendo mediante clave PIN.



Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

[Inicio](#)

SEDE ELECTRÓNICA
sede.gobiernodecanarias.org



Texto de búsqueda **Buscar**

Selección del mecanismo de identificación

Certificado Digital / DNI-E



Acceso mediante certificado obtenido ante entidades certificadoras reconocidas por la sede electrónica del Gobierno de Canarias o mediante DNI electrónico.

Acceso Cl@ve



Acceso mediante pin enviado al móvil o usuario y contraseña. Más información [en el portal de cl@ve](#).

> Consulte los [sistemas de identificación y firma aceptados](#) por la sede electrónica.



Unión Europea
Fondo Europeo de Desarrollo Regional

Actualizado 26/12/2024

[Contacto](#) | [Sugerencias y Reclamaciones](#) | [Política de cookies](#) | [Aviso legal](#)

¹ El presente documento tiene como finalidad servir de ayuda para solicitar el certificado de manera telemática. No obstante, en el mismo enlace ([procedimiento 3643](#)) puede obtener información para presentar la solicitud presencialmente y las [oficinas de registro](#) para la presentación.

SEDE ELECTRÓNICA
sede.gobiernodecanarias.org

Solicitud Individual de Expedición de Certificado Profesional (Grado C de formación profesional). - Medio de notificación

Seleccione el medio preferente de notificación que desea para el procedimiento que va a iniciar.

☒ Medio preferente de notificación: Telemática

☐ Medio preferente de notificación: Correo postal certificado

Aceptar

Cancelar solicitud

Una vez iniciada la solicitud y hasta su presentación, no podrá modificar el medio de notificación seleccionado. Si previo a la presentación desea utilizar otro medio de notificación, deberá cancelar la solicitud e iniciar una nueva. Para mas información consulte la pagina del servicio de [Notificaciones electrónicas](#).

Por defecto, el medio preferente de notificación es de forma telemática. Y a continuación ya puede iniciar la solicitud del certificado profesional.

SEDE ELECTRÓNICA
sede.gobiernodecanarias.org

[Desconectar](#)

> Fecha y hora oficial

> Calendario oficial

Solicitud Individual de Expedición de Certificado Profesional (Grado C de formación profesional).

0%

Cumplimentar solicitud y anexos

Documentación

Pago de tasas

Confirmación

MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud

Solicitud Expedición Individual
Certificado Profesionalidad

Iniciar

NOTA: Una vez iniciada y guardada la solicitud, si no puede completar el proceso de presentación telemática, ésta se almacenará automáticamente en estado borrador, en su buzón de solicitudes pendientes de su Área Personal de la Sede Electrónica. Puede acceder a la misma desde su Área Personal para cumplimentarla y presentarla más adelante.

En primer lugar, se deben introducir los datos de la persona interesada:

Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES

Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

Gobierno de Canarias
Consejería de Educación,
Formación Profesional,
Actividad Física y Deportes

SEDE ELECTRÓNICA
sede.gobiernodecanarias.org

> Fecha y hora oficial
> Calendario oficial

Solicitud Individual de Expedición de Certificado Profesional (Grado C de formación profesional).

0%

Cumplimentar solicitud y anexos Adjuntar documentación Pago de tasas Presentación

3643 Solicitud Individual de Expedición de Certificado Profesional
(Grado C de formación profesional).

SOLICITUD INDIVIDUAL DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

¿Necesita ayuda?

(*) Campos obligatorios

Presenta ud. esta solicitud en calidad de (*) como persona (*)

☒ Persona interesada ☐ Persona representante ☒ Física ☐ Jurídica

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

PERSONA FÍSICA

Tipo de documento (*) Documento (*)

Nombre / Nombre sentido (*) Primer apellido (*) Segundo apellido

Teléfono fijo Teléfono móvil (*) Correo electrónico (*)

Fecha de nacimiento (*) Sexo / Género (*)

☐ Mujer ☐ Hombre ☐ No binario

Nacionalidad (*)

Seleccione un valor...

Estudios

A continuación, se le pedirá la dirección de correo electrónico para las notificaciones.

MEDIO PREFERENTE A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

☒ La notificación se hará de forma telemática

Dirección de correo electrónico a efectos de avisos (*)

Con relación a los datos de la solicitud, en primer lugar deberá seleccionar el apartado a para solicitar el **certificado profesional**.

DATOS DE LA SOLICITUD

Solicita

Le sea expedido el siguiente documento:

Tipo de documento (*)

Seleccione un valor...

a. Certificado Profesional

b. Acreditación Parcial

c. Duplicado de Certificado Profesional

d. Duplicado de Acreditación Parcial

Una vez seleccionada la opción **a. Certificado Profesional**, se abrirá un nuevo desplegable para elegir la familia profesional en la que se incluye el certificado que está solicitando. En el informe de orientación que ha recibido junto al certificado de acreditación puede encontrar la familia profesional.

Tipo de documento (*)

a. Certificado Profesional*

Familia profesional (*)

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN*

COMERCIO Y MARKETING

EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL

ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA

ENERGÍA Y AGUA

FABRICACIÓN MECÁNICA

HOSTELERÍA Y TURISMO

INDUSTRIAS EXTRACTIVAS

Y, finalmente, una vez seleccionada la familia profesional, podrá elegir el certificado profesional concreto. Estos certificados están ordenados por el código asociado. En el informe de orientación que ha recibido junto al certificado de acreditación puede encontrar el código y el nombre del certificado correspondiente a su cualificación profesional.

Nota: tenga en cuenta que en la captura de pantalla siguiente se ha tomado como ejemplo la familia profesional de imagen personal, pero en función de la familia profesional seleccionada verá desplegarse los certificados correspondientes.

Tipo de documento (*)

a. Certificado Profesional *

Familia profesional (*)

IMAGEN PERSONAL *

Certificados profesional (*)

Seleccione un valor...

IMPE0110 - MASAJES ESTÉTICOS Y TÉCNICAS SENSORIALES ASOCIADAS

IMPE0111 - ASESORÍA INTEGRAL DE IMAGEN PERSONAL

IMPE0209 - MAQUILLAJE INTEGRAL

IMPE0210 - TRATAMIENTOS ESTÉTICOS

IMPE0211 - CARACTERIZACIÓN DE PERSONAJES

IMPP0108 - CUIDADOS ESTÉTICOS DE MANOS Y PIES

IMPP0208 - SERVICIOS ESTÉTICOS DE HIGIENE, DEPILACIÓN Y MAQUILLAJE

A continuación, el aplicativo solicitará que marque las opciones correspondientes con relación a:

- La exención del módulo de prácticas
- El medio de obtención del certificado profesional
- Entidad donde se ha realizado

Si usted ha obtenido la acreditación por el procedimiento de acreditación de competencias adquiridas a través de la experiencia laboral, no necesita solicitar la exención del módulo de prácticas.

Por otro lado, puesto que la entidad donde se ha realizado la formación/acreditación es un campo obligatorio, puede poner en ese apartado: Instituto Canario de Cualificaciones Profesionales.

Solicita exención del módulo de prácticas (*)

☐ Sí ☒ No

Medio de obtención del Certificado Profesional o Acreditación Parcial (*)

- ☐ Formación Prioritariamente para Desempleados.
- ☐ Formación Prioritariamente para Ocupados.
- ☒ Procedimiento de Evaluación y Acreditación de Competencias Profesionales.
- ☐ Escuela taller, Taller de Empleo, PFAE.
- ☐ Curso con Compromiso de Contratación.
- ☐ Curso sin Financiación Pública.
- ☐ PILLL: Proyectos de itinerarios integrados de inserción laboral.
- ☐ Cursos Experimentales
- ☐ Curso mediante subvención a Cabildo/Ayuntamiento.
- ☐ CEPAS: Centro de Enseñanza de personas Adultos.
- ☐ IES/CIFP: Instituto de Enseñanza Secundaria/Centro Integrado de Formación Profesional
- ☐ Contrato de formación y aprendizaje.

Entidad donde se ha realizado dicha formación/acreditación (*)

Instituto Canario de Cualificaciones Profesionales

En el punto siguiente, relativo a las tasas para la expedición del certificado, si usted está inscrito o inscrita como demandante de empleo en el Servicio Canario de Empleo en el momento de presentar la solicitud, puede quedar exento de tasas.

TASAS

Exento de las tasas por encontrarse actualmente en situación de desempleo. (Según la Ley 9/2014, de 6 de noviembre, del Gobierno de Canarias que modifica el D. L. 1/1994, de 29 de julio, que modifica el artículo 187, en los siguientes términos: "Quedarán exentas de la presente tasa las personas desempleadas inscritas como demandantes de empleo, siempre y cuando acrediten esta situación en el momento de la solicitud.")

Demandante de empleo (*)

☐ Sí ☐ No

En el paso siguiente, dado que estas instrucciones están dirigidas a personas que han obtenido la acreditación por el procedimiento de acreditación de competencias adquiridas a través de la experiencia laboral, no necesita aportar la vida laboral. Si está exento de tasas, sí debe marcar la opción correspondiente y subir el documento acreditativo de estar en situación de desempleo. Ver captura de pantalla en la página siguiente.

DOCUMENTACIÓN

CONSULTA DE DATOS POR LA ADMINISTRACIÓN

Denominación del documento

Me opongo (1)

☐ Marcar
todos

En el caso de Certificado Profesional y que se esté exceptuando el módulo de prácticas. Vida laboral.

☐

En el caso de estar exento del pago de tasas. Documento emitido por la Oficina de Empleo que acredite estar en situación de desempleo.

☐

(1) La Administración consultará los datos relacionados salvo que la persona solicitante marque el check de "me opongo" en cuyo caso deberá aportar el documento.

A continuación (ver captura en la página siguiente) se le pide que marque otros documentos para completar la solicitud:

- Debe marcar la casilla *Documentación justificativa de la acreditación* (y aportar el certificado de acreditación de unidades o estándares de competencia facilitado por el Instituto Canario de Cualificaciones Profesionales).
- No es necesario marcar la casilla relacionada con la documentación acreditativa de la experiencia laboral, puesto que estas instrucciones están dirigidas a personas que han obtenido la acreditación por el procedimiento de acreditación de competencias adquiridas a través de la experiencia laboral.
- Y, por último, si la persona solicitante no está exenta del pago de tasas, deberá aportar el documento justificativo del pago de tasas. Puede descargar el documento en el siguiente enlace: [Modelo 702 de autoliquidación de las tasas por expedición de certificados profesionales](#). El pago de estas tasas se puede realizar en la oficina de su banco o a través de banca telemática. En el primer caso se aportará el documento de ingreso junto con la tasa 702 rellena. En el segundo caso, hay que presentar el documento de la transferencia ya realizada (no la orden de pago) y la tasa 702 cumplimentada.

Esta documentación se deberá aportar en un paso posterior. En este momento solo deberá marcar las casillas correspondientes.

DOCUMENTOS A APORTAR

Denominación del documento	Aporta
	<input type="checkbox"/> Marcar todos
Documentación justificativa de la acreditación (Diploma del curso, Acreditación de Estándares de Competencia, etc.).	<input type="checkbox"/>
En el caso de Certificado Profesional y que se esté exceptuando el módulo de prácticas. Documentación acreditativa de la experiencia laboral relacionada con el Certificado solicitado, de al menos 3 meses con un mínimo de 300 horas, y que haya tenido lugar durante los últimos 5 años.	<input type="checkbox"/>
En el caso de que sea requerido un pago de tasas. Documento de pago de tasas. Los abonos se realizarán a través del modelo 702 de autoliquidación de tasas del Gobierno de Canarias.	<input type="checkbox"/>

Si tiene alguna otra documentación que aportar lo puede hacer en el paso siguiente:

OTROS DOCUMENTOS QUE OBRAN EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN

Añadir

OTROS DOCUMENTOS A APORTAR

Denominación del documento	Acciones
	<input type="button" value="Añadir"/>

Finalmente, se le dará una información básica sobre protección de datos personales y se le pedirá que elija la unidad a la que se va a dirigir la solicitud. En este caso, solo hay una opción: SECC. CERTIFICACIÓN SCE.

Unidad destino

Unidad destino (*)

Selecione un valor...

SECC. CERTIFICACIÓN SCE

UF Servicio Formación II

Una vez marcada la opción **Guardar y validar**, deberá firmar la solicitud que se ha generado:

SEDE ELECTRÓNICA
sede.gobiernodecanarias.org

> Fecha y hora oficial
> Calendario oficial

Solicitud Individual de Expedición de Certificado Profesional (Grado C de formación profesional).

33%

Cumplimentar solicitud y anexos
Documentación
Pago de tasas
Confirmación

MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud

Solicitud Expedición Individual Certificado Profesional

Iniciado
Editar
Eliminar
Firmar

NOTA: Una vez iniciada y guardada la solicitud, si no puede completar el proceso de presentación telemática, ésta se almacenará automáticamente en estado borrador, en su buzón de solicitudes pendientes de su Área Personal de la Sede Electrónica. Puede acceder a la misma desde su Área Personal para cumplimentarla y presentarla más adelante.

X Cancelar solicitud
Guardar borrador y salir
Continuar

Una vez firmada la solicitud, el procedimiento continúa con la aportación de la documentación que hemos marcado en las casillas anteriores:

66%

Cumplimentar solicitud y anexos
Documentación
Pago de tasas
Confirmación

Documentos requeridos

☐ Documentación acreditativa de la identidad del interesado DNI, NIE o pasaporte

Adjuntar documento

Seleccionar archivo
Ningú...nado
Aceptar

☐ Documentación justificativa de la acreditación

Adjuntar documento

Seleccionar archivo
Ningú...nado
Aceptar

☐ Tasa 702 de Expedición de Certificado de Profesionalidad

Adjuntar documento

Seleccionar archivo
Ningú...nado
Aceptar

☐ Documento justificativo de Exención de pago de tasas

Adjuntar documento

Seleccionar archivo
Ningú...nado
Aceptar

☐ Documentación acreditativa de la experiencia laboral

Adjuntar documento

Seleccionar archivo
Ningú...nado
Aceptar

☐ Certificado de vida laboral

Adjuntar documento

Seleccionar archivo
Ningú...nado
Aceptar

Documentos adicionales

Puede adjuntar tantos documentos adicionales como considere necesario.

Adjuntar documento

Es importante tener en cuenta que la persona solicitante va a tener que firmar cada uno de los documentos que se suban a la sede electrónica.

Por ejemplo:

Solicitud Individual de Expedición de Certificado Profesional Grado C de formación profesional.

66%

Cumplimentar solicitud y anexos | Documentación | Pago de tasas | Confirmación

Documentos requeridos

☒ Documentación acreditativa de la identidad del interesado DNI, NIE o pasaporte

Ver documento | Eliminar | **Firmar**

☒ Documentación justificativa de la acreditación

Ver documento | Eliminar | **Firmar**

Adjuntar documento

Seleccionar archivo | Ningún...nado | Aceptar

☒ Tasa 702 de Expedición de Certificado de Profesionalidad

Ver documento | Eliminar | **Firmar**

☐ Documento justificativo de Exención de pago de tasas.

Adjuntar documento

Debe firmar todos los documentos que quiera subir a la sede electrónica.

Finalmente en la última pestaña procedemos a verificar los datos y la documentación adjunta y le damos a "Presentar". Esto generará un documento de registro que debemos guardar como justificante de la presentación de la solicitud. (Ver captura de pantalla en la página siguiente)

Resumen

Procedimiento **Solicitud Individual de Expedición de Certificado Profesional (Grado C de formación profesional).**
Sede electrónica que tramita **Sede del Servicio Canario de Empleo**

Datos del titular


Nombre Solicitante
Primer apellido Apellido 1
Segundo apellido Apellido 2
NIF 123456789Z

Medio de notificación

Notificación por medios electrónicos (DEH)


Solicitud

Solicitud Expedición Individual Certificado
Profesionalidad

 **Modificar**

Documentación requerida

- ☒ Documentación acreditativa de la identidad del interesado DNI, NIE o pasaporte
- ☒ Documentación justificativa de la acreditación
- ☒ Tasa 702 de Expedición de Certificado de Profesionalidad
- ☒ Documentación acreditativa de la experiencia laboral


 **Modificar**

Para modificar la solicitud y documentos adicionales a presentar pulse el botón "Modificar".

 **Anterior**

 **Cancelar solicitud**

Guardar borrador y salir

 **Presentar**