

Orientación

01

En la fase de asesoramiento

02

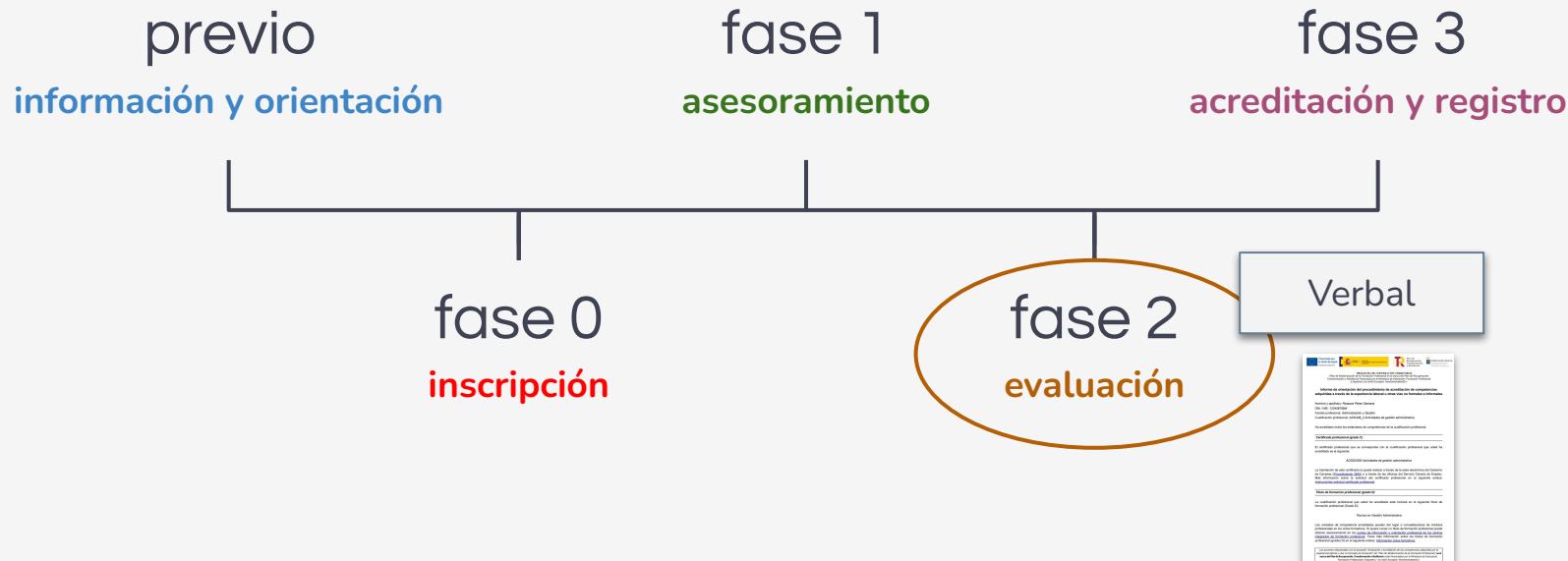
En la fase de evaluación



Fases del procedimiento



Fases del procedimiento



 Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



 Gobierno de Canarias

Fases del procedimiento



Orientación

01

En la fase de asesoramiento

02

En la fase de evaluación

¿Y ahora qué?

Orientación al finalizar el procedimiento

01

Certificado profesional

02

Otra cualificación (PAC)



03

Formación certificados profesionales o
formación no formal



04

Grados D (Ciclos formativos)

01

Certificado profesional

- ¿Puedo pedir el certificado?
- ¿Qué certificado pido? ¿Cómo se pide?

- [Cualificaciones profesionales Canarias 2025 \(Buscador DGCP\)](#)
- [Solicitud certificado profesional \(manual de ayuda DGCP\)](#)
 - (ojo, una o varias acreditaciones / tasas)
- [Información certificado profesional SCE](#)
- Dirección de correo electrónico consultas certificados (SCE):
 - certificados.sce@gobiernodecanarias.org
- Certificados profesionales (grados C): [buscador todofp.es](#)
 - “Plan antiguo”
 - Grados C incluidos en los grados D

02

Otra cualificación (PAC)



- [Cualificaciones profesionales Canarias 2025 \(Buscador DGCP\)](#)
- [Información sobre las cualificaciones por familia profesional \(INCUAL\)](#)
- [Guía de la persona candidata DGCP](#)
- Dirección de correo electrónico consultas procedimiento acreditación de competencias DGC:
 - acreditafp.educacion@gobiernodecanarias.org

03

Otra formación (certificado profesional u otra formación no formal)



- Caso A: Tiene todos los estándares acreditados
 - Caso B: Algún estándar quedó pendiente de acreditar
-
- Buscador de cursos SCE
 - Formación no formal
 - Requisitos formación no formal (Procedimiento acreditación de competencias).
 - Formación modular DGFPERE Canarias

04

Grados D (Ciclos formativos)

- [Cualificaciones profesionales Canarias 2025 \(Buscador DGCP\)](#)
- [Implantación y distribuciones horarias de ciclos formativos LOMLOE-LOOIFP](#)
- [Buscador de centros de Formación Profesional Canarias](#)
- [Requisitos de acceso a Formación Profesional](#)
- [Información y orientación en los centros integrados de formación profesional](#)
- Convalidaciones
 - Todo FP (anexos VA)
 - Correspondencia entre ECP/UC y módulos profesionales (versión en pruebas)
 - Otros buscadores

04

Grados D (Ciclos formativos)

- [Cualificaciones profesionales Canarias 2025 \(Buscador DGCP\)](#)
- [Implantación y distribuciones horarias de ciclos formativos LOMLOE-LOOIFP](#)
- [Buscador de centros de Formación Profesional Canarias](#)
- [Requisitos de acceso a Formación Profesional](#)
- [Información y orientación en los centros integrados de formación profesional](#)
- **Convalidaciones**
 - Todo FP (anexos VA)
 - Correspondencia entre ECP/UC y módulos profesionales (versión en pruebas)
 - Otros buscadores

Después lo
vemos



Procedimiento de acreditación de competencias

Simulación

<http://www.freepik.com/>





Actualizada: «BOE» núm. 240, de 4 de octubre
de 2024 (Real Decreto 914/2024)

Código: ADG307_2

Nombre: Actividades administrativas comerciales

Familia Profesional: Administración y Gestión

Nivel: 2

UC0975_2 - Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones

UC0976_2 - Gestionar operaciones administrativas comerciales

UC0973_1 - Introducir datos y textos en terminales informáticos

UC0978_2 - Gestionar operaciones administrativas de archivo

UC9998_2 - Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional

UC0233_2 - Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación



Licencia foto: [Freetipik](#)

01

Certificado profesional



Licencia foto: [Freepik](#)

02

Otra cualificación (PAC)



03

Certificado profesional SCE

04

Grados D (Ciclos formativos)



Cualificación profesional

Ciclos formativos

Certificado profesional
(formación)

Experiencia laboral y
formación no formal

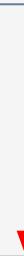
Unidades de competencia / Estándares de competencia
UC1115_1 UC0521_1 UC1124_2 UC0720_2 UC0721_2 UC1079_2 UC1469_2
UC0535_3 UC1488_3 UC2065_2 ...
...

Código: ADG307_2

Nombre: Actividades administrativas comerciales

Familia Profesional: Administración y Gestión

Nivel: 2



Técnico en Gestión Administrativa

Técnico en Gestión Administrativa

MÓDULOS PROFESIONALES ANEXO V.A)

UC acreditadas	Módulos profesionales convalidables
UC0975_2 UC0978_2	0437. Comunicación empresarial y atención al cliente.
UC0976_2	0438. Operaciones administrativas de la compra-venta.
UC0973_1 UC0233_2	0440. Tratamiento informático de la información.
UC0977_2 / UC998_2	0444. Inglés*.
UC0979_2	0448. Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.
UC0980_2	0442. Operaciones administrativas de recursos humanos.
UC0981_2	0443. Tratamiento de la documentación contable. 0441. Técnica contable.

Código: ADG307_2

Nombre: Actividades administrativas comerciales

Familia Profesional: Administración y Gestión

Nivel: 2



CUALIFICACIÓN PROFESIONAL

ADG307_2
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente

UC0973_1

UC0975_2

UC0976_2

UC0977_2 / UC9998_2

UC0978_2

UC0233_2

Técnico en Gestión Administrativa

MÓDULOS PROFESIONALES ANEXO V.A)

UC acreditadas	Módulos profesionales convalidables
UC0975_2 UC0978_2	0437. Comunicación empresarial y atención al cliente.
UC0976_2	0438. Operaciones administrativas de la compra-venta.
UC0973_1 UC0233_2	0440. Tratamiento informático de la información.
UC0977_2 / UC998_2	0444. Inglés*.
UC0979_2	0448. Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.
UC0980_2	0442. Operaciones administrativas de recursos humanos.
UC0981_2	0443. Tratamiento de la documentación contable. 0441. Técnica contable.

Código: ADG307_2

Nombre: Actividades administrativas comerciales

Familia Profesional: Administración y Gestión

Nivel: 2



CUALIFICACIÓN PROFESIONAL

ADG307_2
Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente

UC0973_1
UC0975_2
UC0976_2
UC0977_2 / UC9998_2
UC0978_2
UC0233_2

Técnico en Gestión Administrativa

Primer curso

0437	Comunicación empresarial y atención al cliente
0438	Operaciones administrativas de compraventa
0439	Empresa y administración
0440	Tratamiento informático de la información
0441	Técnica contable
0156	Inglés profesional (GM)*
1664	Digitalización aplicada a los sectores productivos (GM)
1709	Itinerario personal para la empleabilidad I

Segundo curso

0442	Operaciones administrativas de recursos humanos
0443	Tratamiento de la documentación contable
0446	Empresa en el aula
0448	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería
1708	Sostenibilidad aplicada al sistema productivo
1710	Itinerario personal para la empleabilidad II
1713	Proyecto intermodular
	Módulo profesional optativo

Técnico en Gestión Administrativa

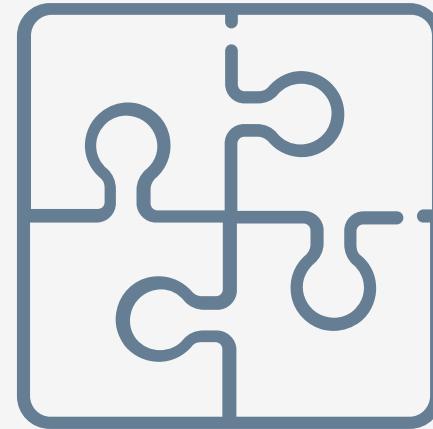
ADG308_2

Primer curso

0437	Comunicación empresarial y atención al cliente
0438	Operaciones administrativas de compraventa
0439	Empresa y administración
0440	Tratamiento informático de la información
0441	Técnica contable
0156	Inglés profesional (GM)*
1664	Digitalización aplicada a los sectores productivos (GM)
1709	Itinerario personal para la empleabilidad I

Segundo curso

0442	Operaciones administrativas de recursos humanos
0443	Tratamiento de la documentación contable
0446	Empresa en el aula
0448	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería
1708	Sostenibilidad aplicada al sistema productivo
1710	Itinerario personal para la empleabilidad II
1713	Proyecto intermodular
	Módulo profesional optativo





Buscador de ofertas formativas

1. Completa el captcha
2. Selecciona el nivel y familia profesional (obligatorio)
3. Haz click en "Buscar"
4. Consejo: filtra tu búsqueda por palabra clave en el campo "Filtrar"

GRADO

Grado C: Certificado Profesional

NIVEL

2

FAMILIA

Administración y Gestión

Buscar

Filtrar:

Grado	Nivel	Código	Denominación	Familia	Ficha / Continuar Formación
C	2	ADG_C_001_4B	Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	Administración y Gestión	
C	2	ADG_C_002_4B	Actividades de apoyo administrativo en el ámbito contable, financiero y fiscal	Administración y Gestión	
C	2	ADG_C_003_4B	Actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral	Administración y Gestión	
C	2	ADGD0308	Actividades de gestión administrativa	Administración y Gestión	
C	2	ADGG0208	Actividades administrativas en la relación con el cliente	Administración y Gestión	

Primero

<

1

>

Último

04

Grados D (Ciclos formativos)

- [Cualificaciones profesionales Canarias 2025 \(Buscador DGCP\)](#)
- [Implantación y distribuciones horarias de ciclos formativos LOMLOE-LOOIFP](#)
- [Buscador de centros de Formación Profesional Canarias](#)
- [Requisitos de acceso a Formación Profesional](#)
- [Información y orientación en los centros integrados de formación profesional](#)
- **Convalidaciones**
 - [Todo FP \(anexos VA\)](#)
 - DGCP: [Correspondencia entre ECP/UC y módulos profesionales \(versión en pruebas\)](#)
 - Otros buscadores ([Euskadi](#), [Cataluña](#))

- Convalidaciones
 - [Todo FP \(anexos VA\)](#)
 - DGCP: [Correspondencia entre ECP/UC y módulos profesionales \(versión en pruebas\)](#)
 - Otros buscadores ([Euskadi](#), [Cataluña](#))

Información y orientación en los centros integrados de
formación profesional

 **Gobierno de Canarias**
Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes

INICIO EDUCACIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL CUALIFICACIONES PROFESIONALES REPORTES CONTACTO [Intranet]

Escuchar



EDUCACIÓN

< >

Proceso selectivo listas de reserva personal laboral | Concurso general de traslados 2024-2025 | Proyecto NEAE+21 | Oferta extraordinaria de plazas para personal docente | Calendario escolar 2025-2026 | Ver más destacados

> Educación

<https://www.gobiernodecanarias.org/cualificacionesprofesionales/>



CUALIFICACIONES PROFESIONALES



Procedimiento de
acreditación
(PEAC)



Recursos para el
asesoramiento y
la orientación

Cualificaciones Profesionales

SERVICIOS



BUSCADORES DE CENTRO Y
ENSEÑANZAS



SEDES, DIRECCIONES Y
DATOS DE CONTACTO



012
CITA PREVIA PARA
TRÁMITES PRESENCIALES



TRÁMITES



CORREO ELECTRÓNICO
CORPORATIVO



CAUCE

Ver+servicios

TEMAS: CUALIFICACIONES PROFESIONALES

PROCEDIMIENTO DE
ACREDITACIÓN [PAC]



HABILITACIÓN DE
PERSONAL [PAC]



RECONOCIMIENTO
CUALIFICACIONES
PROFESIONALES [UE]



RECURSOS PARA EL
ASESORAMIENTO Y
LA ORIENTACIÓN



Procedimiento de acreditación de competencias

Guía de ayuda para el asesoramiento y la orientación sobre el procedimiento de acreditación de competencias adquiridas a través de la experiencia laboral u otras vías no formales e informales

Objetivo

El objetivo de esta sencilla web es poner a disposición de las personas que realizan labores de información, orientación o asesoramiento del procedimiento de acreditación de competencias profesionales los recursos disponibles para ayudarlas en esta tarea.

La información que se ofrece en esta página tiene carácter meramente informativo, no vinculante.

Normativa

[Normativa estatal procedimiento de acreditación](#) +

[Normativa Canarias procedimiento de acreditación](#) +

<https://orienta-procedimiento.vercel.app/>



¡Gracias!



CRÉDITOS: Esta plantilla de presentación fue creada por Slidesgo, que incluye iconos de Flaticon, infografías e imágenes de Freepik e ilustraciones de Storyset



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Ministerio de
Trabajo, Economía
y Deportes



Gobierno de España
Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Gobierno de Canarias
Consejería de Educación, Investigación
y Desarrollo, Actividad Física y Deportes
Visorosajes de Formación Profesional
y Certificaciones Profesionales