

FASE EVALUACIÓ N

- Fase Instrucción / Trámite de Evaluación 0%**
- Cambiar etiqueta a "Evaluación" (Asesor/a)
- Incorporar la ficha de evaluación (Evaluador/a)
- Firmar ficha de evaluación (inactiva)
- Incorporar pruebas en caso de evidencias complementarias (Evaluador/a)
- Generar y firmar el documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Evaluador/a)
- Firmar documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Inactiva)
- Incorporar Informe de Resultados de Evaluación firmado (Evaluador/a)
- Firmar el informe de resultados (inactiva)
- Generar y firmar el documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Evaluador/a)
- Generar documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Inactiva)
- Incorporar otra documentación en caso necesario (Evaluador/a)
- No disponible
- Cambiar etiqueta a Demostrada, Demostrada Parcial o No Demostrada según el resultado de la evaluación
- Iniciar fase de Acreditación o trámite de Baja de Evaluación (Evaluador/a) o Requerimiento



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



MINISTERIO
DE ECONOMÍA,
INDUSTRIAL Y DEPORTES
Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Gobierno
de Canarias



Consejería de Educación, Investigación
y Desarrollo, Actividad Física y Deporte
Visorajeo de Formación Profesional
y Certificación Profesional

01

ETIQUETA “Evaluación”

- Fase Instrucción / Trámite de Evaluación**  0%
- Cambiar etiqueta a "Evaluación" (Asesor/a)
- Incorporar la ficha de evaluación (Evaluador/a)
- Firmar ficha de evaluación (inactiva)
- Incorporar pruebas en caso de evidencias complementarias (Evaluador/a)
- Generar y firmar el documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Evaluador/a)
- Firmar documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Inactiva)
- Incorporar Informe de Resultados de Evaluación firmado (Evaluador/a)
- Firmar el informe de resultados (inactiva)
- Generar y firmar el documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Evaluador/a)
- Generar documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Inactiva)
- Incorporar otra documentación en caso necesario (Evaluador/a)
- No disponible
- Cambiar etiqueta a Demostrada, Demostrada Parcial o No Demostrada según el resultado de la evaluación
- Iniciar fase de Acreditación o trámite de Baja de Evaluación (Evaluador/a) o Requerimiento

01

ETIQUETA "Evaluación"

- Fase Instrucción / Trámite de Evaluación**  0%
- Cambiar etiqueta a "Evaluación" (Evaluador/a)
 - Incorporar la ficha de evaluación (Evaluador/a)
 - Firmar ficha de evaluación (inactiva)
 - Incorporar pruebas en caso de evidencias complementarias (Evaluador/a)
 - Generar y firmar el documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Evaluador/a)
 - Firmar documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Inactiva)
 - Incorporar Informe de Resultados de Evaluación firmado (Evaluador/a)
 - Firmar el informe de resultados (inactiva)
 - Generar y firmar el documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Evaluador/a)
 - Generar documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Inactiva)
 - Incorporar otra documentación en caso necesario (Evaluador/a)
 - No disponible
 - Cambiar etiqueta a Demostrada, Demostrada Parcial o No Demostrada según el resultado de la evaluación
 - Iniciar fase de Acreditación o trámite de Baja de Evaluación (Evaluador/a) o Requerimiento

01

ETIQUETA “Evaluación”

- Fase Instrucción / Trámite de Evaluación**  0%
- Cambiar etiqueta a "Evaluación" (Evaluador/a) 
- Incorporar la ficha de evaluación (Evaluador/a)
- Firmar ficha de evaluación (inactiva)
- Incorporar pruebas en caso de evidencias complementarias (Evaluador/a)
- Generar y firmar el documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Evaluador/a)
- Firmar documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Inactiva)
- Incorporar Informe de Resultados de Evaluación firmado (Evaluador/a)
- Firmar el informe de resultados (inactiva)
- Generar y firmar el documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Evaluador/a)
- Generar documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Inactiva)
- Incorporar otra documentación en caso necesario (Evaluador/a)
- No disponible
- Cambiar etiqueta a Demostrada, Demostrada Parcial o No Demostrada según el resultado de la evaluación
- Iniciar fase de Acreditación o trámite de Baja de Evaluación (Evaluador/a) o Requerimiento

01

ETIQUETA "Evaluación"

- Fase Instrucción / Trámite de Evaluación 0%
 - Cambiar etiqueta a "Evaluación" (Asesor/a)
 - Incorporar la ficha de evaluación (Evaluador/a)
 - Firmar ficha de evaluación (inactiva)
 - Incorporar pruebas en caso de evidencias complementarias (Evaluador/a)
 - Generar y firmar el documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Evaluador/a)
 - Firmar documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Inactiva)
 - Incorporar Informe de Resultados de Evaluación firmado (Evaluador/a)
 - Firmar el informe de resultados (inactiva)
 - Generar y firmar el documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Evaluador/a)
 - Generar documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Inactiva)
 - Incorporar otra documentación en caso necesario (Evaluador/a)
 - No disponible
 - Cambiar etiqueta a Demostrada, Demostrada Parcial o No Demostrada según el resultado de la evaluación
 - Iniciar fase de Acreditación o trámite de Baja de Evaluación (Evaluador/a) o Requerimiento

02

Incorporar ficha de evaluación

□ Fase Instrucción / Trámite de Evaluación 0%

- Cambiar etiqueta a "Evaluación" (Asesor/a)
- Incorporar la ficha de evaluación (Evaluador/a)
- Firmar ficha de evaluación (inactiva)
- Incorporar pruebas en caso de evidencias complementarias (Evaluador/a)
- Generar y firmar el documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Evaluador/a)
- Firmar documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Inactiva)
- Incorporar Informe de Resultados de Evaluación firmado (Evaluador/a)
- Firmar el informe de resultados (inactiva)
- Generar y firmar el documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Evaluador/a)
- Generar documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Inactiva)
- Incorporar otra documentación en caso necesario (Evaluador/a)
- No disponible
- Cambiar etiqueta a Demostrada, Demostrada Parcial o No Demostrada según el resultado de la evaluación
- Iniciar fase de Acreditación o trámite de Baja de Evaluación (Evaluador/a) o Requerimiento

02

Incorporar ficha de evaluación

n / Trámite de Ev...

ueta a "Evaluación"

ficha de evaluació...

de evaluación (inac...

uebas en caso de e...

mar el documento de...

nento de evidencia (e...

orme de Resultados

rme de resultados (in...

mar el documento de...

numento de evidencia

ra documentación en...

e

Adjuntar documento

Seleccione el modelo documental asociado al documento que va a adjuntar al expediente:

Seleccionar...

Seleccionar...

Acreditación

Certificado

Comunicación

Contrato

Correo electrónico

Curriculum Vitae

Declaración

Diploma

Documento identificativo

Ficha

Informe

Informe Resultados

Notificación

Prueba

Requerimiento

Resolución

Solicitud

Toma de Conocimiento

Vida Laboral

02

Incorporar ficha de evaluación

☒ Fase Instrucción / Trámite de Evaluación 7%

- ☒ ○ Cambiar etiqueta a "Evaluación" (Asesor/a)
- ☒ ✓ Incorporar la ficha de evaluación (Evaluador/a)
 - ↳ ○  Ficha Evaluación Rosaura Pérez Ramírez PDF
- ☒ ○ Firmar ficha de evaluación (inactiva)
- ☒ ○ Incorporar pruebas en caso de evidencias complementarias (Evaluador/a)
- ☒ ○ Generar y firmar el documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Evaluador/a)
- ☒ ○ Firmar documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Inactiva)
- ☒ ○ Incorporar Informe de Resultados de Evaluación firmado (Evaluador/a)



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

Gobierno de Canarias



Gobierno de España
Ministerio de Educación, Investigaciones, Cultura y Deportes
Visoronlinejefe de Formación Profesional
y Certificación Profesional

02

Incorporar ficha de evaluación

- Fase Instrucción / Trámite de Evaluación**  0%
- Cambiar etiqueta a "Evaluación" (Asesor/a)
- Incorporar la ficha de evaluación (Evaluador/a) 
- Firmar ficha de evaluación (inactiva)
- Incorporar pruebas en caso de evidencias complementarias (Evaluador/a)
- Generar y firmar el documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Evaluador/a)
- Firmar documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Inactiva)
- Incorporar Informe de Resultados de Evaluación firmado (Evaluador/a)
- Firmar el informe de resultados (inactiva)
- Generar y firmar el documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Evaluador/a)
- Generar documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Inactiva)
- Incorporar otra documentación en caso necesario (Evaluador/a)
- No disponible
- Cambiar etiqueta a Demostrada, Demostrada Parcial o No Demostrada según el resultado de la evaluación
- Iniciar fase de Acreditación o trámite de Baja de Evaluación (Evaluador/a) o Requerimiento

Solo es necesario en el caso de que haya pruebas (EC). Esta ficha de evaluación sale del aplicativo ACICCP

03

Inactiva

- Fase Instrucción / Trámite de Evaluación 0%
- Cambiar etiqueta a "Evaluación" (Asesor/a)
- Incorporar la ficha de evaluación (Evaluador/a)
- Firmar ficha de evaluación (inactiva) Inactiva
- Incorporar pruebas en caso de evidencias complementarias (Evaluador/a)
- Generar y firmar el documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Evaluador/a)
- Firmar documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Inactiva)
- Incorporar Informe de Resultados de Evaluación firmado (Evaluador/a)
- Firmar el informe de resultados (inactiva)
- Generar y firmar el documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Evaluador/a)
- Generar documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Inactiva)
- Incorporar otra documentación en caso necesario (Evaluador/a)
- No disponible
- Cambiar etiqueta a Demostrada, Demostrada Parcial o No Demostrada según el resultado de la evaluación
- Iniciar fase de Acreditación o trámite de Baja de Evaluación (Evaluador/a) o Requerimiento

04, 05 y 06 Pruebas

- Fase Instrucción / Trámite de Evaluación 0%
- Cambiar etiqueta a "Evaluación" (Asesor/a)
- Incorporar la ficha de evaluación (Evaluador/a)
- Firmar ficha de evaluación (inactiva)
- Incorporar pruebas en caso de evidencias complementarias (Evaluador/a)
- Generar y firmar el documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Evaluador/a)
- Firmar documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Inactiva)
Inactiva
- Incorporar informe de Resultados de Evaluación firmado (Evaluador/a)
- Firmar el informe de resultados (inactiva)
- Generar y firmar el documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Evaluador/a)
- Generar documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Inactiva)
- Incorporar otra documentación en caso necesario (Evaluador/a)
- No disponible
- Cambiar etiqueta a Demostrada, Demostrada Parcial o No Demostrada según el resultado de la evaluación
- Iniciar fase de Acreditación o trámite de Baja de Evaluación (Evaluador/a) o Requerimiento

Solo en el caso
de pruebas (EC)

04, 05 y 06 Pruebas

ite que corresponda. Puede consultar el documento de evidencia (DCE)...

ón / Trámite de Ev...

uesta a 'Evaluación'...

a ficha de evaluació...

icha Evaluación Rosaura...

i de evaluación (inac...

oruebas en caso de...

irmar el documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Evaluador/a)

umento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Inactiva)

nforme de Resultados de Evaluación firmado (Evaluador/a)

orme de resultados (inactiva)

Elaborar documento

Usted está realizando la tarea "Generar y firmar el documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Evaluador/a)"

Seleccione la plantilla a utilizar para generar el documento:

Evidencia Fotográfica de la Asistencia a Reuniones Obligatorias

i **Modelo documental asociado: Informe.**
Descripción de la plantilla: Documento que deja constancia mediante fotografía que la persona candidata asistió a las reuniones obligatorias establecidas en el procedimiento y en función de la trayectoria que haya seguido.

Cancelar **Continuar** **Abrir en nueva pestaña**



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



MINISTERIO
DE TRABAJO,
CONTRATACIÓN PÚBLICA,
FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES
Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Gobierno de Canarias
Consejería de Educación, Investigación, Desarrollo
Profesional, Actividad Física y Deportes
Visoronline de Formación Profesional
y Certificación Profesional

04, 05 y
Pruebas 06



 Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Gobierno de Canarias
Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes
Viceconsejería de Formación Profesional

04, 05 y 06 Pruebas

Fase Instrucción / Trámite de Evaluación 14%

- Cambiar etiqueta a "Evaluación" (Asesor/a)
- Incorporar la ficha de evaluación (Evaluador/a)
 Ficha Evaluación Rosaura Pérez Ramírez PDF
- Firmar ficha de evaluación (inactiva)
- Incorporar pruebas en caso de evidencias complementarias (Evaluador/a)
- Generar y firmar el documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Evaluador/a)
 Evidencia pruebas Rosaura Pérez Ramírez PDF
- Firmar documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Inactiva)
- Incorporar Informe de Resultados de Evaluación firmado (Evaluador/a)
- Firmar el informe de resultados (inactiva)
- Generar y firmar el documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Evaluador/a)
- Generar documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Inactiva)
- Incorporar otra documentación en caso necesario (Evaluador/a)

PROSCHI 20/10/2025 09:04:43 Trámite ▾

Ver documento Descargar > Tarea ▾

Expedir copia  Firmar > Tarea ▾

Mostrar en Sede Emitir registro > Tarea ▾

Registrar en libro Establecer resolución principal > Tarea ▾

Asignar modelo documental > Tarea ▾

Cumplimentar metadatos NTI Cumplimentar metadatos sectoriales Consultar > Tarea ▾

Listas de trabajo > Tarea ▾

Reclasificar > Tarea ▾

Renombrar Descartar > Tarea ▾

Alta disponibilidad



04, 05 y 06 Pruebas

- Fase Instrucción / Trámite de Evaluación 0%
 - Cambiar etiqueta a "Evaluación" (Asesor/a)
 - Incorporar la ficha de evaluación (Evaluador/a)
 - Firmar ficha de evaluación (inactiva)
 - Incorporar pruebas en caso de evidencias complementarias (Evaluador/a)
 - Generar y firmar el documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Evaluador/a)
 - Firmar documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Inactiva)
Inactiva
 - Incorporar informe de Resultados de Evaluación firmado (Evaluador/a)
 - Firmar el informe de resultados (inactiva)
 - Generar y firmar el documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Evaluador/a)
 - Generar documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Inactiva)
 - Incorporar otra documentación en caso necesario (Evaluador/a)
 - No disponible
 - Cambiar etiqueta a Demostrada, Demostrada Parcial o No Demostrada según el resultado de la evaluación
 - Iniciar fase de Acreditación o trámite de Baja de Evaluación (Evaluador/a) o Requerimiento

En el caso de prueba presencial,

- foto
- No es necesario hoja de firmas

04, 05 y 06 Pruebas

Puntualizaciones en el caso de pruebas:

- 1) Prueba, guion, test... (enunciado) con el resultado (calificación)
- 2) Un documento para cada prueba. Para poder identificarla bien, con el código y la identificación del estándar de competencia
- 3) En el caso de idiomas o primeros auxilios, también será de mucha ayuda identificarlo

Fase Instrucción / Trámite de Evaluación	
<input type="checkbox"/>	Cambiar etiqueta a "Evaluación" (Asesor/a)
<input type="checkbox"/>	Incorporar la ficha de evaluación (Evaluador/a)
<input type="checkbox"/>	Firmar ficha de evaluación (Inactiva)
<input type="checkbox"/>	Incorporar pruebas en caso de evidencias complementarias (Evaluador/a)
<input type="checkbox"/>	Generar y firmar el documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Evaluador/a)
<input type="checkbox"/>	Firmar documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Inactiva)
<input type="checkbox"/>	Incorporar Informe de Resultados de Evaluación firmado (Evaluador/a)
<input type="checkbox"/>	Firmar el informe de resultados (Inactiva)
<input type="checkbox"/>	Generar y firmar el documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Evaluador/a)
<input type="checkbox"/>	Generar documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Inactiva)
<input type="checkbox"/>	Incorporar otra documentación en caso necesario (Evaluador/a)
<input type="checkbox"/>	No disponible
<input type="checkbox"/>	Cambiar etiqueta a Demostrada, Demostrada Parcial o No Demostrada según el resultado de la evaluación
<input type="checkbox"/>	Iniciar fase de Acreditación o trámite de Baja de Evaluación (Evaluador/a) o Requerimiento



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBiEN
MINISTERIO DE
EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTE
Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Gobierno
de Canarias
Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Gobierno de Canarias
Consejería de Educación, Investigación
y Desarrollo, Actividad Física y Deporte
Visoraje de Formación Profesional
y Certificación Profesional

07, 08, 09 y 10 Informe de resultados

- Fase Instrucción / Trámite de Evaluación** 0%
- Cambiar etiqueta a "Evaluación" (Asesor/a)
 - Incorporar la ficha de evaluación (Evaluador/a)
 - Firmar ficha de evaluación (inactiva)
 - Incorporar pruebas en caso de evidencias complementarias (Evaluador/a)
 - Generar y firmar el documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Evaluador/a)
 - Firmar documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Inactiva)
 - Incorporar Informe de Resultados de Evaluación firmado (Evaluador/a)
 - Firmar el informe de resultados (inactiva)
 - Generar y firmar el documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Evaluador/a)
 - Generar documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Inactiva)
Inactiva
 - Incorporar otra documentación en caso necesario (Evaluador/a)
 - No disponible
 - Cambiar etiqueta a Demostrada, Demostrada Parcial o No Demostrada según el resultado de la evaluación
 - Iniciar fase de Acreditación o trámite de Baja de Evaluación (Evaluador/a) o Requerimiento

11

Nueva documentación

- Fase Instrucción / Trámite de Evaluación 0%
 - Cambiar etiqueta a "Evaluación" (Evaluador/a)
 - Incorporar la ficha de evaluación (Evaluador/a)
 - Firmar ficha de evaluación (inactiva)
 - Incorporar pruebas en caso de evidencias complementarias (Evaluador/a)
 - Generar y firmar el documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Evaluador/a)
 - Firmar documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Inactiva)
 - Incorporar Informe de Resultados de Evaluación firmado (Evaluador/a)
 - Firmar el informe de resultados (inactiva)
 - Generar y firmar el documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Evaluador/a)
 - Generar documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Inactiva)
 - Incorporar otra documentación en caso necesario (Evaluador/a)
 - No disponible
 - Cambiar etiqueta a Demostrada, Demostrada Parcial o No Demostrada según el resultado de la evaluación
 - Iniciar fase de Acreditación o trámite de Baja de Evaluación (Evaluador/a) o Requerimiento

12

No disponible

- Fase Instrucción / Trámite de Evaluación 0%
- Cambiar etiqueta a "Evaluación" (Evaluador/a)
- Incorporar la ficha de evaluación (Evaluador/a)
- Firmar ficha de evaluación (inactiva)
- Incorporar pruebas en caso de evidencias complementarias (Evaluador/a)
- Generar y firmar el documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Evaluador/a)
- Firmar documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Inactiva)
- Incorporar Informe de Resultados de Evaluación firmado (Evaluador/a)
- Firmar el informe de resultados (inactiva)
- Generar y firmar el documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Evaluador/a)
- Generar documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Inactiva)
- Incorporar otra documentación en caso necesario (Evaluador/a)
- No disponible
- Cambiar etiqueta a Demostrada, Demostrada Parcial o No Demostrada según el resultado de la evaluación
- Iniciar fase de Acreditación o trámite de Baja de Evaluación (Evaluador/a) o Requerimiento

13 ETIQUETA D, ND

- Fase Instrucción / Trámite de Evaluación 0%
- Cambiar etiqueta a "Evaluación" (Asesor/a)
- Incorporar la ficha de evaluación (Evaluador/a)
- Firmar ficha de evaluación (inactiva)
- Incorporar pruebas en caso de evidencias complementarias (Evaluador/a)
- Generar y firmar el documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Evaluador/a)
- Firmar documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Inactiva)
- Incorporar Informe de Resultados de Evaluación firmado (Evaluador/a)
- Firmar el informe de resultados (inactiva)
- Generar y firmar el documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Evaluador/a)
- Generar documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Inactiva)
- Incorporar otra documentación en caso necesario (Evaluador/a)
- No disponible
- Cambiar etiqueta a Demostrada, Demostrada Parcial o No Demostrada según el resultado de la evaluación
- Iniciar fase de Acreditación o trámite de Baja de Evaluación (Evaluador/a) o Requerimiento



14 CAMBIAR DE TRÁMITE

- Fase Instrucción / Trámite de Evaluación 0%
- Cambiar etiqueta a "Evaluación" (Asesor/a)
- Incorporar la ficha de evaluación (Evaluador/a)
- Firmar ficha de evaluación (inactiva)
- Incorporar pruebas en caso de evidencias complementarias (Evaluador/a)
- Generar y firmar el documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Evaluador/a)
- Firmar documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Inactiva)
- Incorporar Informe de Resultados de Evaluación firmado (Evaluador/a)
- Firmar el informe de resultados (inactiva)
- Generar y firmar el documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Evaluador/a)
- Generar documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Inactiva)
- Incorporar otra documentación en caso necesario (Evaluador/a)
- No disponible
- Cambiar etiqueta a Demostrada, Demostrada Parcial o No Demostrada según el resultado de la evaluación
- Iniciar fase de Acreditación o trámite de Baja de Evaluación (Evaluador/a) o Requerimiento

14 CAMBIAR DE TRÁMITE

- Fase Instrucción / Trámite de Evaluación 0%
 - Cambiar etiqueta a "Evaluación" (Asesor/a)
 - Incorporar la ficha de evaluación (Evaluador/a)
 - Firmar ficha de evaluación (inactiva)
 - Incorporar pruebas en caso de evidencias complementarias (Evaluador/a)
 - Generar y firmar el documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Evaluador/a)
 - Firmar documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Inactiva)
 - Incorporar Informe de Resultados de Evaluación firmado (Evaluador/a)
 - Firmar el informe de resultados (inactiva)
 - Generar y firmar el documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Evaluador/a)
 - Generar documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Inactiva)
 - Incorporar otra documentación en caso necesario (Evaluador/a)
 - No disponible
- Cambiar etiqueta a Demostrada, Demostrada Parcial o No Demostrada según el resultado de la evaluación
- Iniciar fase de Acreditación o trámite de Baja de Evaluación (Evaluador/a) o Requerimiento

ICCP



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE CANARIAS
MINISTERIO
DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y DEPORTE
Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Gobierno de Canarias
Consejería de Educación, Investigación
y Deporte
Consejería de Formación Profesional
y Desarrollo Local
Visorosajes de Formación Profesional
y Certificación Profesional

14 CAMBIAR DE TRÁMITE

- Fase Instrucción / Trámite de Evaluación  0%
- Cambiar etiqueta a "Evaluación" (Asesor/a)
- Incorporar la ficha de evaluación (Evaluador/a)
- Firmar ficha de evaluación (inactiva)
- Incorporar pruebas en caso de evidencias complementarias (Evaluador/a)
- Generar y firmar el documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Evaluador/a)
- Firmar documento de evidencia (en su caso) de la celebración de las pruebas de evaluación (Inactiva)
- Incorporar Informe de Resultados de Evaluación firmado (Evaluador/a)
- Firmar el informe de resultados (inactiva)
- Generar y firmar el documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Evaluador/a)
- Generar documento de evidencia de la entrega de resultados y orientación (Inactiva)
- Incorporar otra documentación en caso necesario (Evaluador/a)
- No disponible
- Cambiar etiqueta a Demostrada, Demostrada Parcial o No Demostrada según el resultado de la evaluación
- Iniciar fase de Acreditación o trámite de Baja de Evaluación (Evaluador/a) o Requerimiento

Evaluador/a



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



MINISTERIO DE
EDUCACIÓN, INVESTIGACIONES
Y DEPORTE



Gobierno de Canarias
Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Consejería de Educación, Investigación
y Deporte
Actividad Física y Deportes
Visoraje de Formación Profesional
y Certificación Profesional

Fase Instrucción/ Trámite Baja Evaluación 0%

- Cambiar a la fase de FINALIZACIÓN y trámite DESISTIMIENTO (Evaluador/a)
- Generar documento de desistimiento (Evaluador/a)
- Incorporar documento firmado de desistimiento (Evaluador/a)
- Incorporar en su caso Renuncia del Candidato/a (inactiva)
- Generar Informe Baja Evaluación (inactiva)
- Firmar Informe "Evaluador/a" (inactiva)
- Cambiar etiqueta a "Baja Evaluación" (Evaluador/a)
- Iniciar trámite que corresponda: Requerimiento (Evaluador/a) Notificación (ICCP)