Таблица 2 Заведующий подразделением

Роль	Действие	Цель
Имеет возможность перейти к списку всех сотрудников, заказов, смен	<ul> <li>Авторизация</li> <li>Переход к спискам сотрудников</li> <li>Добавление нового сотрудника</li> <li>Переход к спискам заказов</li> <li>Переход к спискам смен</li> <li>Формирование новых смен</li> </ul>	<ul> <li>Войти в систему</li> <li>Просмотреть действующих сотрудников</li> <li>Добавить нового сотрудника</li> <li>Просмотр активных заказов</li> <li>Просмотр активных смен</li> <li>Сформировать новую смену</li> </ul>

## Техник

Роль	Действие	Цель
Имеет возможность видеть перечень всех принятых от клиентов заказов, с возможностью изменения их статуса	<ul> <li>Авторизация</li> <li>Изменение статуса заказа</li> <li>Сохранение изменений</li> </ul>	<ul> <li>Войти в систему</li> <li>Изменить статус действующего заказа</li> <li>Сохранить все изменения</li> </ul>

## Организатор

Роль	Действие	Цель
Имеет возможность видеть перечень всех принятых от клиентов заказов, принятых от клиентов за период активной смены	<ul> <li>Авторизация</li> <li>Создание нового заказа</li> <li>Сохранение нового заказа</li> <li>Просмотр всех активных заказов</li> <li>Изменение статуса заказа</li> </ul>	<ul> <li>Войти в систему</li> <li>Создать новый заказ</li> <li>Сохранить новый заказ</li> <li>Перейти к спискам активных заказов</li> <li>Изменить статус заказа (принят, не принят)</li> </ul>