# 产品概述

|  |  |
| --- | --- |
| **目的** | 产品状态陈述的目的是提供在产品在特定范围内的状态信息。这个范围是可变的，例如：该报告可以覆盖整个项目、特定阶段、项目的特定领域乃至某个产品的历史。如果项目经理希望确认产品的版本数目，它会特别有用。 |
| **内容** | 本模板第四页中的表格是项目经理可能请求一个或一系列产品状态描述信息格式的举例。根据请求的目的，项目经理可能请求或多或少的信息。此表格可在请求不同产品状态陈述时重复使用。 |
| **建议** | 产品状态陈述来源于配置项记录和阶段计划。  产品状态描述采取多种格式，包括：文档，电子表格或数据库报告、项目管理工具的输出。  产品状态描述应符合以下质量标准：   * 细节和日期符合阶段计划中的要求 * 产品名称与产品分解结构及配置项记录中的名称相一致 |

**使用说明：**

1. 此模板分为二个部分
   1. 第一部分：产品说明，此说明以前的内容为产品概述说明及产品模板版本记录。
   2. 第二部分：产品模板，此说明以后的内容为产品模板。
2. 模板使用时，通读完第一部分，了解产品的目的和内容后，删除第一部分，填写第二部分。

# 产品状态陈述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称:** |  | | |
| **日期:** |  | **版本类型:** |  |
| **作者:** |  | | |
| **所有者:** |  | | |
| **客户:** |  | | |
| **文档编号:** |  | | |

备注：此文档只有在打印时，才能生效。

**修订历史**

**下次版本分发日期：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **修订日期** | **上次修订日期** | **修订记录** | **修订人** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**批准**

此文档要得到以下批准，并保存一份签字版在项目文件中。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **签字** | **职位** | **批准日期** | **版本** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**分发**

此文档要分发给以下人：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **职位** | **分发日期** | **版本** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 产品状态报告表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **报告范围[[1]](#footnote-1)** |  | | |
| **制作日期** |  | | |
| **产品状态 (每个产品重复使用下列报告内容)** | | | |
| **产品标识** |  | | |
| **产品名称** |  | | |
| **版本** |  | | |
| **状态和状态变更日期** |  | | |
| **产品状态** |  | | |
| **所有者** |  | | |
| **副本持有人** |  | | |
| **地点** |  | | |
| **用户** |  | | |
| **生产者** |  | **分配给生产者的日期** |  |
| **产品设定为基线的计划日期** |  | **产品设定为基线的实际日期** |  |
| **下一个基线的计划日期** |  | | |
| **相关条目清单** |  | | |
| **相关问题和风险[[2]](#footnote-2)** |  | | |

1. 描述报告的范围（例如，面向整个项目的、按项目阶段、按产品类型、按供应商等。产品特性可用来选择所要报告的产品子集）。 [↑](#footnote-ref-1)
2. 包含等待批准和已批准的变更。 [↑](#footnote-ref-2)