# 项目启动文件模板

# 产品概述

|  |  |
| --- | --- |
| **目的** | 项目启动文件的目的是定义项目。它是形成项目管理和评估项目整体是否成功的基础。项目启动文件给出了项目的方向和范围，并（与阶段计划一起）形成了项目经理和项目管理委员会之间的“合同”。  项目启动文档的3个主要用途是：   * 在请求项目管理委员会真正参与项目之前，确保项目拥有一个稳固的基础 * 作为基础文件，项目管理委员会和项目经理可以据以评估进展、问题及继续存在的疑问等 * 提供一个单独的有关本项目的参考资料源，使加入这个“临时组织”的人从中能很快、很方便地查到项目是什么、怎样管理着   项目启动文档是一个活的产品，因为它必须始终反映项目的现状、计划和控制情况。它的组成产品在每个阶段结束时需要更新并修改基线，以便反映各部分的现状。  用于获取对项目授权的项目启动文件版本，是日后项目结束时，评估绩效的基础。 |
| **内容** | 项目启动文件应该包含如下标题：  [项目定义 4](#_Toc419754311)  [项目方法 4](#_Toc419754319)  [商业论证 4](#_Toc419754320)  [项目管理组织结构 5](#_Toc419754321)  [角色描述 5](#_Toc419754322)  [质量管理战略 5](#_Toc419754323)  [配置管理战略 5](#_Toc419754324)  [风险管理战略 5](#_Toc419754325)  [沟通管理战略 5](#_Toc419754326)  [项目计划 5](#_Toc419754327)  [项目控制 5](#_Toc419754328)  [PRINCE2的剪裁 6](#_Toc419754329) |
| **建议** | 项目启动文件来自项目概述文件及用户、商业和供应商利益相关方的讨论，以此作为方法、标准、控制等的输入。  项目启动文件可以是一份单独的文件，文件汇编的一份索引，一份对其他很多文件做了交叉索引的文件，项目管理工具中的信息汇编。  下列的质量标准应该被关注：   * 项目启动文档正确地反映了项目 * 展现了一个有生命力、能实现的项目，与公司战略或者总体项目群的   需求是一致的   * 项目管理组织结构是完整的，带姓名和职务等。所有角色的设置都经过深思熟虑，并都配有角色描述来支持。角色关系和职权线是清晰的。项目管理组织结构图指出了必要时项目管理委员会向谁报告 * 清晰地展现了一个能实施，符合项目规模、风险及对公司或项目群管理层重要性的控制方法、报告和指导体制 * 项目控制涵盖了项目管理委员会、项目经理和小组经理的需要，满足所有得到授权的项目保证的要求 * 很清楚由谁负责哪个控制环节 * 项目目标、方法和战略符合组织的企业社会责任导向，项目控制手段足以确保遵循此导向 * 充分考虑了项目启动文件的格式。对小项目而言，单独一份文件就够了。对大项目而言，一套独立文件的汇编可能更恰当。要考虑项目启动文件各要素的稳定性，以此来评估它应该独立与否，例如，经常变更的要素最好单独处理。 |

**使用说明：**

1. 此模板分为二个部分
   1. 第一部分：产品说明，此说明以前的内容为产品概述说明及产品模板版本记录。
   2. 第二部分：产品模板，此说明以后的内容为产品模板。
2. 模板使用时，通读完第一部分，了解产品的目的和内容后，删除第一部分，填写第二部分。

# 项目启动文件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称:** |  | | |
| **日期:** |  | **版本类型:** |  |
| **作者:** |  | | |
| **所有者:** |  | | |
| **客户:** |  | | |
| **文档编号:** |  | | |

备注：此文档只有在打印时，才能生效。

**修订历史**

**下次版本发布日期：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **修订日期** | **上次修订日期** | **修订记录** | **修订人** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**批准**

此文档要得到以下批准，并保存一份签字版在项目文件中。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **签字** | **职位** | **批准日期** | **版本** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**分发**

此文档要分发给以下人：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **职位** | **分发日期** | **版本** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**项目定义**

(解释项目需要达成的目标。它应包括)

**背景**

**项目目标**

（包括时间、成本、质量、范围、风险和收益绩效目标）

**期望结果**

**项目范围和排除项**

**约束和假设**

**用户(们)和其他已知利益相干方**

**界面接口**

**项目方法**

(定义所选方法，项目将用这些方法来交付商业论证中确定的商业方案。在定义方法是考虑了必须适应的运营环境)

**商业论证**

(基于估算的成本、风险和收益，描述项目的合理性)

**项目管理组织结构**

(显示项目各参与方的一种图示)

**角色描述**

(项目管理团队和其他关键资源)

**质量管理战略**

(描述将要使用的质量技术和标准，以及实现规定质量标准的各项职责)

**配置管理战略**

(描述怎样控制和保护项目的各个产品，以及由谁来做)

**风险管理战略**

(描述所要应用的特定的风险管理技术和标准，以及实现有效风险管理步骤的各相关职责)

**沟通管理战略**

(定义项目的利益相关方以及他们与项目之间沟通的方式与频度)

**项目计划**

(通过显示项目所需要的主要产品、活动和资源，描述项目目标将怎样、何时实现。它提供了按阶段监督项目进展的基线)

**项目控制**

(概述项目层次的控制手段诸如阶段边界、获得批准的容许偏差、监督和报告等)

**PRINCE2的剪裁**

(概述怎样为本项目剪裁PRINCE2)