

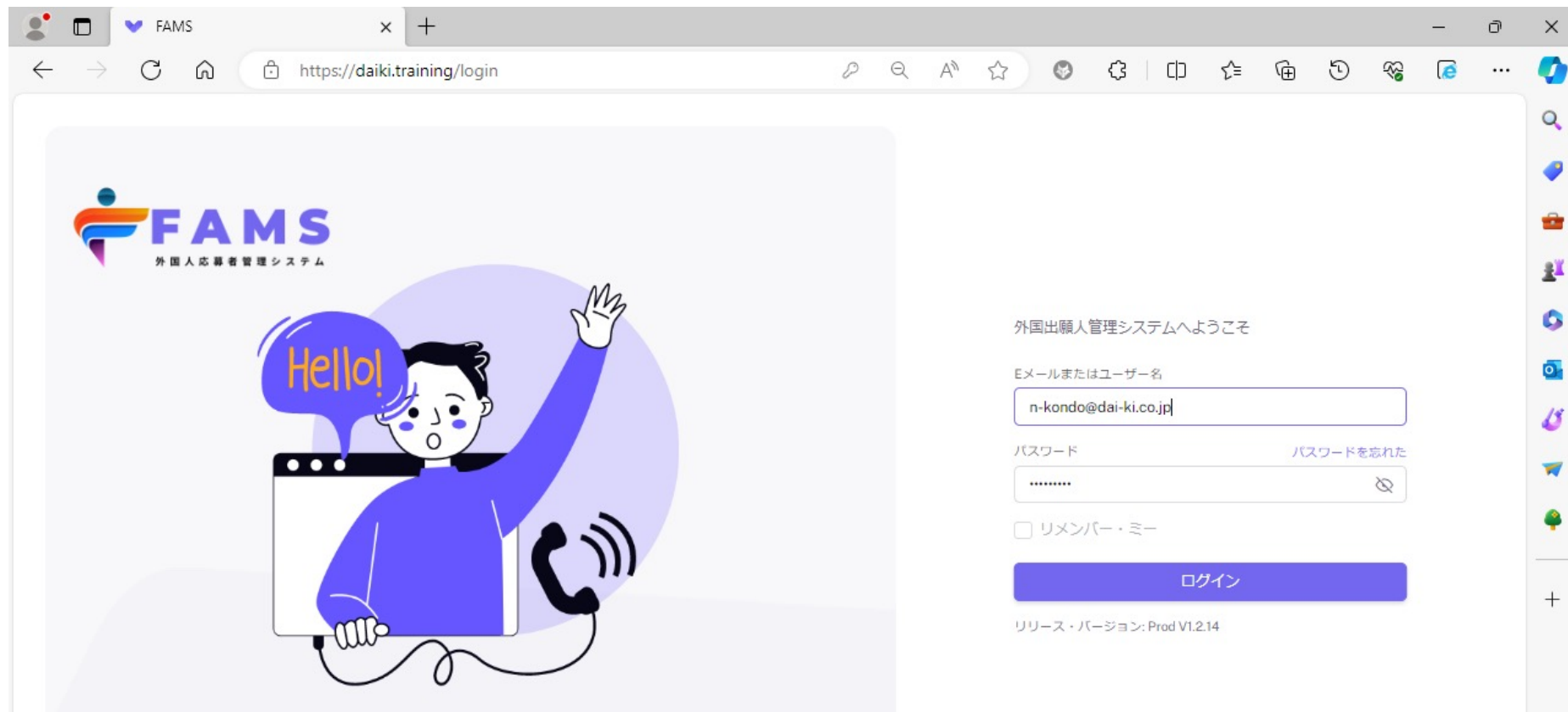
外国人応募者管理システム 運用マニュアル 試用公開

Release version: V3.21

2024年3月27日
(株)ダイキエンジニアリング
IT事業本部

FAMS利用方法

URL: <https://daiki.training>



学校関係者：国内ユーザーと呼んでいる
エージェント：代理店と呼んでいる。応募者は利用不可
今回はPh-1機能のみ提供。Ph-2で機能追加（次頁）予定

提供機能

Ph-1で基本機能を提供するが、以下の機能はph-1の運用開始後、改善要望と合わせて、ph-2として機能提供する

【Ph-2提供予定機能】

1. ユーザー（学校側利用者）と管理者権限を分ける。
2. 通知機能の改善
 - ・ E-mailによる資料UP/DLの連絡通知
 - ・ 資料の状態変化の連絡通知
 - ・ エージェントに対して申請資料のチェック結果とNG時の理由
3. ダッシュボード
エージェント、ユーザー専用ダッシュボード
4. 統計情報表示
各年・各月の申請受付数、NG数、採用数を審査資料の提出管理から入手し、統計情報として表示する機能
5. 検索結果のリスト出力をcsvに出力。
csv出力には表示に加えて、申請書類毎の状態を出力する。
6. その他改善要望事項
ph-1運用中に改善、追加機能の要望を受け入れる

全体的な利用の流れ

- 【1】 国内ユーザーアカウントの登録
- 【2】 国内ユーザーによるエーエージェント情報の登録
- 【3】 エーエージェントによる申請ルール of 学習
- 【4】 エーエージェントによる申請者情報の登録
- 【5】 願書の作成（アップロード）
- 【6】 願書のチェック（ダウンロード）

アップロード、ダウンロードはエーエージェント及び国内ユーザー共に同様の操作で利用可だが、本マニュアルではアップロード：エーエージェント、ダウンロード：国内ユーザー利用として説明する。

【1】 国内ユーザーアカウントの登録

【1】 国内ユーザーアカウントの登録

- 【2】 国内ユーザーによるエージェント情報の登録
- 【3】 エージェントによる申請ルール of 学習
- 【4】 エージェントによる申請者情報の登録
- 【5】 願書の作成（アップロード）
- 【6】 願書のチェック（ダウンロード）

国内ユーザーの登録方法

【1】 一番目の国内利用者

- 1.admin user(ph-1の時のみ) でlogin
id:n-kondo@dai-ki.co.jp pwd:daiki4412
- 2.新規国内ユーザーを登録
- 3.FAMSから登録通知と仮PWDのE-mailが届く
- 4.新規国内ユーザーのID:E-mailと仮PWDでlogin
- 5.仮pwdを変更

【2】 2番目以降の国内利用者

- 1.登録されているユーザID(1番目) でログイン
- 2.2番名以降のユーザの新規登録。
以降は1番目と同じ。

注意) Ph-1ではadmin権限を未提供のため、
登録された国内ユーザーは全て同じ権限で利用できます。

①登録されているユーザーID,Pwdでログイン

外国人出願人管理システムへようこそ

Eメールまたはユーザー名

メールアドレスを入力してください。

Please enter your email

パスワード

パスワードを忘れた

.....

Please enter your password

☐ リメンバー・ミー

ログイン

リリース・バージョン: Prod V1.2.14

②ログイン後、国内ユーザ追加

日本語・英語選択

国内ユーザでログインしています。

学校情報 | インフォメーション

校則の更新

校則を見る

学校一覧

学校ID	学校名	主な連絡先	電話	
SID001	ウェルテック専門学校	info@weltech.ac.jp	082-224-2240	👁
SID002	ダイキ日本語学院		108-0014	👁

国内ユーザー、新規国内ユーザー選択

© 2024, Prostyle Technology Pvt Ltd | リリース・バージョン: Prod V1.2.14

マニュアル



14°C
小雨



検索



15:47
2024/02/21

③追加する国内ユーザー登録

入力後、保存（セーブ）

国内ユーザー | 新規国内ユーザー

表示 修正 バック クリア **セーブ**

国内ユーザー作成

名前 姓

直也 近藤

連絡先Eメール Skype id

n-kondo@dai-ki.co.jp

デフォルトパスワード

96wNApvi

デフォルトのパスワードが記載されたログインIDとパスワードで、ユーザーのメールアドレスに送信されます。デフォルトのパスワードは、アカウントにログインすることができます。

Skype IDがない場合は何らかの文字を入力し、後日、修正

登録された新規国内ユーザーのメールアドレスに
仮pwdの通知がE-mailで届く

17°C 小雨 16:14 2024/02/15

④登録通知と仮pwdの通知

国内ユーザーアカウントの作成 | 外国人申請者管理システム - メッセージ (HTML 形式)

ファイル メッセージ ヘルプ 実行したい作業を入力してください

削除 アーカイブ 返信 全員に返信 転送 会議 その他

スリランカ チーム宛て電子メ... 返信して削除 上司に転送 完了 新規作成

移動 ルール OneNote アクション

未読にする 分類 フラグの設定

検索 関連 選択

読み上げ スーム

2024/02/21 (水) 13:14

FAMS <daiki_fams@dai-ki.co.jp>

国内ユーザーアカウントの作成 | 外国人申請者管理システム

宛先 Foreign Applicant Management System

このメッセージの表示に問題がある場合は、ここをクリックして Web ブラウザーで表示してください。

デフォルトパスワード (仮pwd) 通知

FAMS
外国人応募者管理システム

おめでとう!

拝啓 直也 近衛,

外国人申請者管理システムに国内ユーザーアカウントが作成されたことをお知らせいたします。ポータルにアクセスするには、以下のデフォルトのログイン資格情報を使用してログインしてください。

- URL: [ログイン](#)
- ユーザーEメール: n-kondo@dai-ki.co.jp
- デフォルトパスワード: 2y0ZJTBH

既にlogin しているPCでE-mail受信した場合、logout後に、URLへアクセスしてください。

13°C 曇り

検索

13:14 2024/02/21

⑤ 仮pwdでログイン後、pwd変更メニュー選択

The screenshot shows the FAMS web application interface. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'ダッシュボード', '学校情報', '学校一覧', '申請ルール', '代理店', '国内ユーザー', '学生申請者', and '私の仕事'. The main content area displays the '学校一覧' (School List) table. A user profile dropdown menu is open in the top right corner, showing the user's name '近藤 直也' and options for 'プロフィール' (Profile) and 'ログアウト' (Logout). Two callout boxes with arrows point to the 'プロフィール' option and the '学校一覧' table header, labeled 'ユーザークリック' (User Click) and 'プロフィール指定' (Profile Selection) respectively.

国内ユーザでログインしています。

学校情報 | インフォメーション

学校一覧

学校ID	学校名	主幹	電話番号	詳細
SID001	ウェル		082-224-2240	詳細
SID002	ダイキ日本語学院		108-0014	詳細

© 2024 Prostyle Technology Pvt Ltd | リリース・バージョン: Prod V1.2.14

マニュアル

⑥プロフィールの編集からPWD変更

国内ユーザでログインしています。

ユーザープロフィール / プロフィール

近藤 直也
@ 国内ユーザー 登録先 21 Feb 2024

プロフィール 編集

について

- 名称: 近藤 直也
- ✓ ステータス: 活発
- 役割: 国内ユーザー
- 国旗: 日本

© 2024 . Prostvie Technology Pvt Ltd | リリース・バージョン: Prod V1.2.14

デスクトップの表示
マニュアル

14°C 小雨

検索

15:51
2024/02/21

⑦新PWDの入力 & 変更

国内ユーザでログインしています。

国内ユーザー / 国内ユーザープロフィール編集

名前	姓
<input type="text" value="近藤"/>	<input type="text" value="直也"/>
連絡先Eメール	Skype id
<input type="text" value="n-kondo@dai-ki.co.jp"/>	<input type="text" value="n-kondo_23"/>
パスワード	
<input type="password"/>	

If you want to update your password, Please add your new password here.

クリアデータ 更新

© 2024 , Prostyle Technology Pvt Ltd | リリース・バージョン: Prod V1.2.14

マニュアル

【2】 国内ユーザーによるエーエージェント 情報の登録

- 【1】 国内ユーザーアカウントの登録
- 【2】 国内ユーザーによるエーエージェント情報の登録**
- 【3】 エーエージェントによる申請ルール of 学習
- 【4】 エーエージェントによる申請者情報の登録
- 【5】 願書の作成（アップロード）
- 【6】 願書のチェック（ダウンロード）

エージェントリストメニューからエージェント追加

FAMS

ダッシュボード

学校情報

エージェント

エージェントリスト

国内ユーザー

申請者

国内ユーザーでログインしています。

UI No: FAMS3200

エージェント|エージェントリスト

エージェントを追加

エージェント

エージェントID	エージェント名	国名			
AG123	Ranil Nimalasena	Sri_lanka	S チャット	👁	🗑
AG131	Agent Naleen	Japan	S チャット	👁	🗑
AG136	vihangi denethma	Sri_lanka	S チャット	👁	🗑
AG138	大樹 太郎	Japan	S チャット	👁	🗑

© 2024 , Prostyle Technology Pvt Ltd | リリース - バージョン: Prod V1.3.21

マニュアル

11°

検索

15:51
2024/03/26

エージェント情報を入力・保存

- エージェントの追加は国内ユーザーアカウントのみ可能
- 登録したエージェントのE-mailアドレスに初期PWDが送信される。
- エージェントが受信したE-mailに記載されたURLにアクセスし、PWD入力後、利用可

国内ユーザでログインしています。

エージェント | 新エージェント

表示 修正 戻る クリア 保存

エージェントの作成

エージェント番号	登録日
AG140	2024-03-26
姓	名前
姓	名前
日本語学校名	代表者名
日本語学校名	代表者名
住所	国名
住所	国を選択
連絡先Eメール	連絡先
Skype id	
Skype id	

必須情報

オプション

【3】 エージェントによる申請ルール of 学習

- 【1】 国内ユーザーアカウントの登録
- 【2】 国内ユーザーによるエージェント情報の登録
- 【3】 エージェントによる申請ルール of 学習
- 【4】 エージェントによる申請者情報の登録
- 【5】 願書の作成（アップロード）
- 【6】 願書のチェック（ダウンロード）

エージェントログイン後、申請ルールを学習

- エージェントは申請ルールを1ページずつ学習する。飛ばし読みは不可。
- 学習済ページには、ページ指定して戻っての学習可

The screenshot shows a web browser window with the URL https://daiki.training/user/school_rules. The browser tabs include 'Google 翻訳', '申請ルール | FAMS', and 'エージェント編集 | FAMS'. The FAMS dashboard on the left has a sidebar with a red box around the '申請ルール' (Application Rules) link. The main content area is titled '申請ルール' (Application Rules) and '最終更新日: 2024-01-29'. It features a large heading in Japanese and English: '2024年4月入学生 申請書類作業時のルールとお願い' and 'Students enrolled in April 2024 The Rules and the Manners for applying to immigration'. A red stamp reads '配布禁止 Distribution prohibited.' A list of pages from 'Page 1/20' to 'Page 18/20' is on the right, with a red box around it. A '次のルール' (Next Rule) button is at the bottom right. The footer includes '© 2024, Prostyle Technology Pvt Ltd | リリース - バージョン: Prod V1.3.21' and 'マニュアル'.

申請ルール学習後、承諾によって申請者登録

- 全ページ学習後、全て“はい”のチェックにより、申請ルールの理解を誓約したとみなす。
- 誓約できていない場合、申請者の登録はシステム上、行えないようにしている。

The screenshot displays the FAMS (Foreign Applicant Management System) interface. The top section shows the '申請ルール' (Application Rules) page, which includes a list of documents requiring special attention, such as '通帳明細 Copy of Bank Book'. The page is divided into multiple sections, each with a '完了' (Completed) button. A red circle highlights the '完了' button at the bottom of the first section.

The bottom section shows the '申請者の登録・追加画面' (Applicant Registration/Additional Screen). This screen contains a form for entering applicant information, including fields for '姓・ミドルネーム' (Surname/Middle Name), '名' (First Name), '性別' (Gender), '国籍' (Nationality), 'パスポート番号' (Passport Number), and '今後の計画' (Future Plans). A red arrow points from the '完了' button in the top section to the '新しい申請者の追加' (Add New Applicant) button in the bottom section.

© 2024, Prostyle Technology Pvt Ltd | リリースバージョン: Prod V1.3.21

【4】 エージェントによる申請者情報の登録

- 【1】 国内ユーザーアカウントの登録
- 【2】 国内ユーザーによるエージェント情報の登録
- 【3】 エージェントによる申請ルール of 学習
- 【4】 エージェントによる申請者情報の登録**
- 【5】 願書の作成（アップロード）
- 【6】 願書のチェック（ダウンロード）

エージェントによる申請者情報の登録

- 必須情報の入力 & 保存によって、申請者が申請者リストに表示される。
- 申請者リストの編集機能から残りの情報追加の入力が可能

エージェントでログインしています。

申請者情報 | 申請者の登録

表示 修正 戻る クリア 保存

基本情報

姓・ミドルネーム
(姓、フルファミリーネーム)
姓・ミドルネーム
性別
☐ 男性 ☐ 女性
誕生日

配属先
☐ 配属先なし
配属先のファーストネームとミドルネーム
名
配属先の名前
出身国
国を選択
都道府県
地域
本籍地
国
国を選択
職業
職業
パスポート番号
パスポート番号
パスポート有効期限
yyyy/mm/dd

今後の計画
今後の計画詳細
(学校、企業名)
卒業後の計画を選択

本国連絡先

現住所

申請者 (固定) : 申請者 (携帯) :
申請者 (email) : 申請者 (Fax) :

必須情報

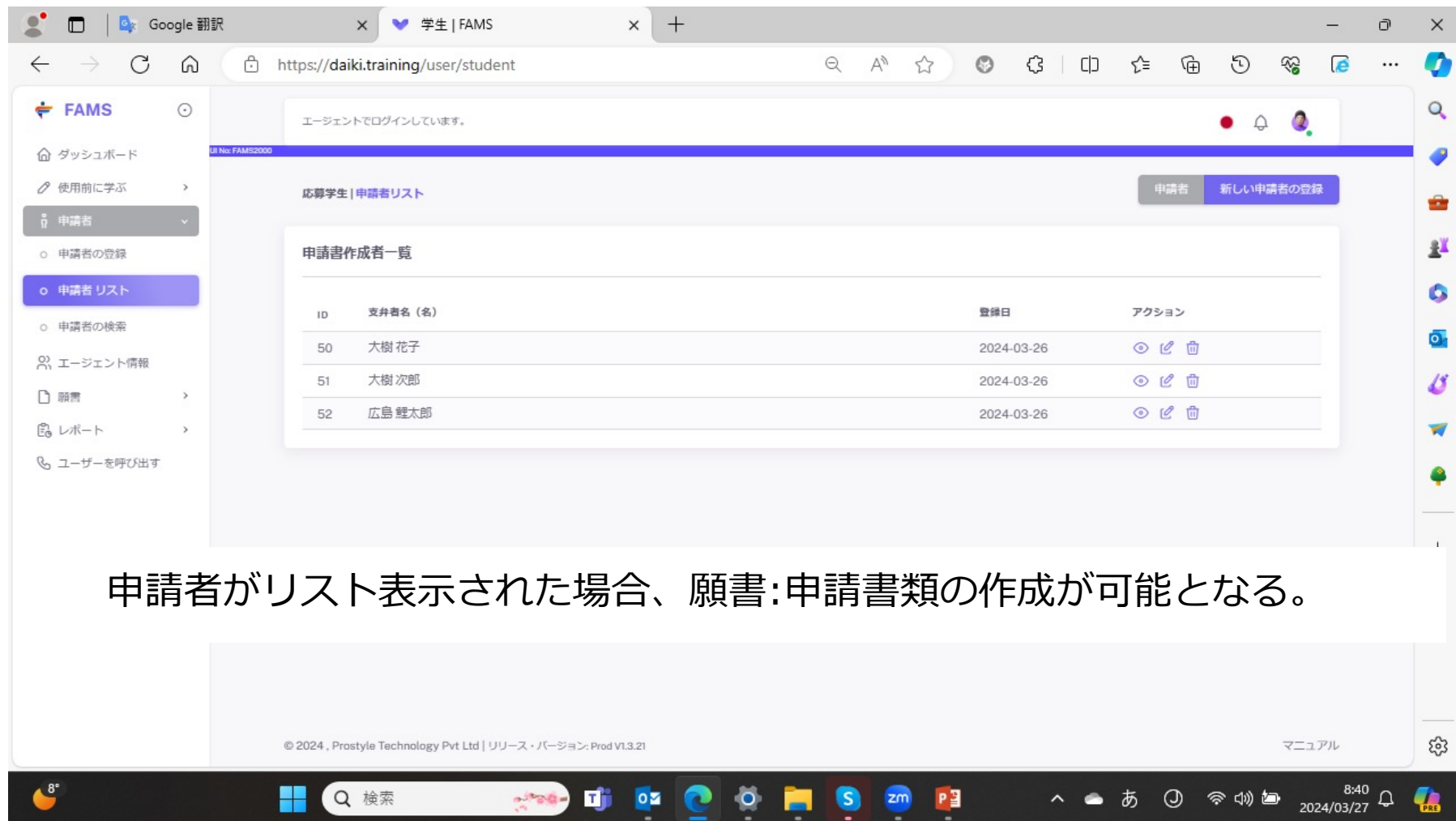
オプション

TEL No.はハイフン無で入力

日付入力は
カレンダーを
利用可

エージェントが登録した申請者リスト表示

- エージェントが登録した申請者のみが申請者リストに表示される。



The screenshot shows the FAMS application interface. The top navigation bar includes the FAMS logo and a user profile. The left sidebar contains navigation links: ダッシュボード, 使用前に学ぶ, 申請者, 申請者の登録, 申請者 リスト (selected), 申請者の検索, エージェント情報, 願書, レポート, and ユーザーを呼び出す. The main content area displays the '申請者リスト' (Applicant List) page. It features a table titled '申請書作成者一覧' (Applicant List) with the following data:

ID	支弁者名 (名)	登録日	アクション
50	大樹 花子	2024-03-26	目 編集 削除
51	大樹 次郎	2024-03-26	目 編集 削除
52	広島 豊太郎	2024-03-26	目 編集 削除

The bottom of the page shows the copyright information: © 2024, Prostyle Technology Pvt Ltd | リリース・バージョン: Prod V1.3.21. The footer of the browser window displays the date 2024/03/27 and the time 8:40.

申請者がリスト表示された場合、願書:申請書類の作成が可能となる。

【5】 願書の作成

- 【1】 国内ユーザーアカウントの登録
- 【2】 国内ユーザーによるエージェント情報の登録
- 【3】 エージェントによる申請ルール of 学習
- 【4】 エージェントによる申請者情報の登録
- 【5】 願書の作成（アップロード）**
- 【6】 願書のチェック（ダウンロード）

願書作成向け基本情報作成

- 願書作成メニューでは、申請者の願書の基本情報未作成の場合のみリスト表示
- 願書作成者を選択し、願書作成ボタンをクリックし、作成を行う。

The screenshot shows the FAMS web application interface. The left sidebar contains a menu with the following items: ダッシュボード, 使用前に学ぶ, 申請者, エージェント情報, 願書, 願書を作成, 願書リスト, 検索 願書, レポート, and ユーザーを呼び出す. The '願書リスト' item is circled in red. The main content area is titled '願書の作成' and includes a flow diagram showing the process from '申請者登録' to '願書作成'. Below the flow diagram, there is a section titled '願書提出未完了の申請者を選択' (Select applicants who have not completed the application form submission). This section contains a text box explaining that the list shows applicants who are logged in but have not completed the required input for the application form. Below this text box is a table with the following data:

申請者の選択
申請者の選択
広島 健太郎
広島 鯉子

Annotations on the screenshot include:

- A red circle around the '願書リスト' menu item in the sidebar.
- A callout box pointing to the '願書リスト' menu item with the text: 願書作成中の申請者は願書申請リストの表示される。
- A callout box pointing to the list of applicants with the text: 申請者登録済 & 願書未作成者のみ表示

At the bottom of the page, there is a footer with the text: © 2024, Prostyle Technology Pvt Ltd | リリース - バージョン: Prod V1.3.21 and a link to the マニュアル (Manual).

願書作成向け基本情報作成

- 必須情報のみの入力 & 保存で、願書の基本情報作成完了。
- 基本情報作成後、願書申請者リストに表示される。

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://daiki.training/user/student_application/create/52`. The page is titled "申請者リスト | 新しい申請書の作成" (Applicant List | Create New Application). The interface is divided into a left sidebar and a main content area.

Left Sidebar (FAMS):

- ダッシュボード
- 使用前に学ぶ
- 申請者
- エージェント情報
- 願書
 - 願書を作成 (Active)
 - 願書リスト
 - 検索 願書
- レポート
- ユーザーを呼び出す

Main Content Area:

申請者情報 (Applicant Information):

学生ID:	52	パスポートの有効期限:	2024-11-27
パスポート番号:	TZ1234567		

申請内容 (Application Details):

入学希望時期:	希望の入場時間を選択	申請場所:	学校を選ぶ
状態:	申請未	在留資格、在留カード番号:	
在留番号:		在留期限:	滞在期間の選択
申請回数:		不交付回数:	

在留者の親族情報 (Resident's Family Information):

続柄:	申請者との続柄を選択する	在留親族氏名:	
在留親族住所(日本住所):		在留親族生年月日:	yyyy/mm/dd
在留親族連絡先:		在留親族同居予定:	yyyy/mm/dd
在留親族在留カード番号:		在留親族在留資格:	
		在留親族連絡先(日中の電話):	

願書資料のアップロード

- 願書申請者リストに表示された申請者の内容を表示させると、資料アップロードのボタンが表示される。
- これをクリックすると、資料アップロード画面に遷移

The screenshot displays the FAMS (Foreigner Application Management System) interface. The left sidebar contains navigation options: ダッシュボード, 使用前に学ぶ, 申請者, エージェント情報, 願書 (highlighted), 願書を作成, 願書リスト (highlighted), 検索 願書, レポート, and ユーザーを呼び出す. The main content area shows the '申請者 | 申請者基本情報' (Applicant | Applicant Basic Information) page. At the top right of this page, there are buttons: 戻る, 申請者基本情報の表示, 修正, 書類のアップロード (circled in red), and 削除. Below these buttons, the '申請者情報' (Applicant Information) section displays details for student ID 51, name 大樹 (DAIKI), and passport number T123456789. The '申請内容' (Application Content) section shows the application status as 'Not yet Applied' and the application location as 'ダイキ日本語学院'. The '在留者の親族情報' (Resident's Family Information) section is also visible. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 9:00 on 2024/03/27.

https://daiki.training/user/student_application/view/51

エージェントでログインしています。

UI No: FAMS000

申請者 | 申請者基本情報

戻る 申請者基本情報の表示 修正 書類のアップロード 削除

申請者情報

学生ID: 51
姓・ミドルネーム: 大樹
(漢字, アルファベット)
パスポート番号: T123456789

名前: DAIKI
(漢字, アルファベット)
パスポートの有効期限: 2024-09-24

申請内容

入学希望時期: 申請場所: ダイキ日本語学院
状態: Not yet Applied
在留番号: 在留資格, 在留カード番号: 在留期限:

在留者の親族情報

続柄: 支弁者名 (名):
住所: 生年月日: 0000-00-00
連絡先: 共同レジデンス:
在留カード番号: 在留資格, 在留カード番号:
連絡先 [rr 電話]:
連絡先 [rr 仕事]: 連絡先 [rr 学校]:
在留資格変更回数:

申請回数: 0 不交付回数: 0

https://daiki.training/user/student_materials/page/51/10

願書資料のアップロード実行

- ドキュメント種別の入力欄をクリックすると、資料名称リストが表示される。
- 原本、翻訳の選択後、アップロード対象のファイルをPCから選択し、アップロード実行する。

The screenshot shows the FAMS (Family Assistance Management System) interface. The main window displays the 'Document/Proof Upload' section. A dropdown menu for 'Document Type' is open, showing a list of document types. A secondary window, titled 'Document/Proof Upload', is also visible, showing the same list of document types. Red lines indicate the flow from the dropdown menu to the list of document types.

Document Type List:

- 1.入学願書 ※申請者署名
- 2.履歴書 ※申請者署名
- 3.留学理由書※申請者署名
- 4.経費支弁書※申請者署名
- 5.経費支弁者の家族および同居者一覧 ※申請者署名
- 6.卒業証明書 (最終学歴)
- 7.在学証明書
- 8.学業成績表 (最終学歴)
- 9.日本語学習証明 (学校)
- 10.日本語学習証明 (試験)
- 11.パスポート (本人)
- 12.身分証明書 (本人)
- 13.出生証明書 (本人)
- 14.親族関係保証書
- 15.身分証明書 (支弁者)
- 16.預貯金残高証明書 (支弁者)
- 17.在職証明書 (支弁者)
- 18.通帳明細(広島: 1年分、東京: 3年分) (支弁者)
- 19.収入証明書 (専業主婦/3年分) (支弁者)

Document Upload Section:

Document Type:

(Folder Number): ☐ Original ☐ Translation

Document Upload:

Uploaded Document List

Document Type	(Folder Number)	Latest Update Date	Status	Action
---------------	-----------------	--------------------	--------	--------

願書資料のアップロード実行結果

- アップロード実行された願書資料がリスト表示される。
- ファイルの入れ替えをする場合。再アップロードボタンをクリックし、別のファイルをアップロードすることにより、差し替えが可能

The screenshot shows the FAMS application interface for uploading documents. The browser address bar displays `https://daiki.training/user/student_materials/add`. The page title is "願書 | 書類のアップロード". A sidebar on the left contains navigation links: "使用前に学ぶ", "申請者", "エージェント情報", "願書" (selected), "願書を作成", "願書リスト", "検索 願書", "レポート", and "ユーザーを呼び出す". The main content area includes a header with "お申込みフォームへ戻る" and "アップロードファイルの保存" (circled in red). Below this is the "申請者情報" section with fields for "申請者ID: 10", "申請者名: 大樹", "学生ID: 51", and "日付: 応募先:". The "ドキュメント/証明書のアップロード" section contains a dropdown for "ドキュメントタイプ:" (set to "ドキュメントの種類を選択してください"), radio buttons for "(フォルダ番号):" (Original or Translation), and a file selection area with "ファイルの選択" and "ファイルが選択されていません". A red box labeled "再アップロード" points to the "アップロードされたドキュメントリスト" table. The table has columns: "文書/証明の種類", "(フォルダ番号)", "最終更新日", "ステータス", and "アクション". It lists one document: "26.営業許可書 (自営業の場合)" with folder number "原本", updated on "2024-03-27", and status "ドキュメントがアップロードされました". The "アクション" column for this document contains three icons: a left arrow, an up arrow (circled in red), and a right arrow. The footer shows "© 2024, Prostyle Technology Pvt Ltd | リリースバージョン: Prod V1.3.21" and a "マニュアル" link.

文書/証明の種類	(フォルダ番号)	最終更新日	ステータス	アクション
26.営業許可書 (自営業の場合)	原本	2024-03-27	ドキュメントがアップロードされました	◀ ⬆ ▶

願書資料のダウンロード（国内ユーザーでログイン）

- 申請者リストでは全エージェントの全申請者が表示される。
- エージェントを絞り込む場合は、検索メニューを利用する。

国内ユーザでログインしています。

申請書 | 申請リスト

申請書作成者一覧

申請者ID	氏名 (漢字、アルファベット)	登録日	登録状況	アクション
43	kalana kawshika	2024年Mar18日	Ⓡ	👁️ 📄
45	chathu fonseka	2024年Mar20日	Ⓡ	👁️ 📄
48	AWANTHI GUNAPALA	2024年Mar21日	Ⓡ	👁️ 📄
50	大樹 花子	2024年Mar26日	Ⓡ	👁️ 📄
51	大樹 次郎	2024年Mar26日	Ⓡ	👁️ 📄
52	広島 豊太郎	2024年Mar26日	Ⓡ	👁️ 📄

© 2024, Prostyle Technology Pvt Ltd | リリースバージョン: Prod V1.3.21

マニュアル

アップロードされた申請資料のチェックは申請者の情報参照から行う。

願書資料のレビュー

- 申請者の基本情報は“申請者基本情報”で確認する。
- ダウンロードのためには、“ドキュメントをレビューする”を選択する。

国内ユーザでログインしています。

IR No: FAMS3222

申請者 | 申請者基本情報

戻る 申請者基本情報 **ドキュメントをレビューする** 申請者情報の更新 ステータス管理

申請者情報

学生ID: 52
姓・ミドルネーム: 広島
パスポート番号: TZ1234567

名前: 鯉太郎
パスポートの有効期限: 2024-11-27

申請者情報

入学希望時期: April
状態: Not yet Applied
在留番号:

申請場所: ダイキ日本語学院
在留資格、在留カード番号:
在留期限:

在留者の親族情報

続柄:
在留親族住所(日本住所):

在留親族氏名:
在留親族生年月日: 0000-00-00
在留親族同居予定:
在留親族在留資格:
在留親族連絡先 (日中の電話):

在留親族連絡先:
在留親族在留カード番号:
在留親族連絡先 (職場名):

在留資格変更回数: 0
申請回数:

不交付回数: 0

https://daiki.training/user/student_materials_domestic/view/52/11

アップ済の願書資料のリスト

- エージェントがアップした申請資料のリストを表示
- 個々の資料を参照し、参照状態からダウンロードを実行する。

The screenshot displays the FAMS (Family Application Management System) interface. The browser address bar shows the URL: https://daiki.training/user/student_materials_domestic/view/52/11. The left sidebar contains a navigation menu with options: エージェント (Agents), 国内ユーザー (Domestic Users), 申請者 (Applicants), 申請者リスト (Applicant List), and 申請者の検索 (Search Applicants). The main content area is titled "願書 | ドキュメントをレビューする" (Application | Review Documents). It features a section for "申請ステータスを管理する" (Manage Application Status) with fields for 申請者ID (Applicant ID: 11), 生徒名 (Student Name: 広島 鯉太郎), 学生ID (Student ID: 52), 応募先 (Application Target), and 登録状況 (Registration Status: 受信していない). Below this is a section for "ドキュメントをレビューする" (Review Documents) with a sub-header "個別文書レビュー" (Individual Document Review). This section contains six document cards, each with a PDF icon, a title, and buttons for "View & Download" and "Review & Update":

- 1. 入学 願書 ※申請者署名 (1. Admission Application ※Applicant Signature)
- 2. 履歴書 ※申請者署名 (2. Resume ※Applicant Signature)
- 3. 留學理由書 ※申請者署名 (3. Study Abroad Reasoning Statement ※Applicant Signature)
- 4. 経費支弁書 ※申請者署名 (4. Expense Statement ※Applicant Signature)
- 5. 経費支弁者の家族および同居者一覧 ※申請者署名 (5. List of Family and Co-residents of Expense Statement Provider ※Applicant Signature)
- 6. 卒業証明書 (最終学歴) (6. Certificate of Graduation (Final Education History))

願書資料のダウンロード実行

- 個々の資料のviewボタンにより資料を参照する。
- 資料参照状態からダウンロードボタンを選択し、ダウンロード先を指定し、ダウンロードを実行する。

The screenshot displays the FAMS (Family and Student Management System) interface. The browser address bar shows the URL: https://daiki.training/user/student_materials_domestic/view/52/11. The left sidebar contains navigation options: エージェント, 国内ユーザー, 申請者 (selected), 申請者リスト (selected), and 申請者の検索. The main content area is titled 'ドキュメントをレビューする' (Review Documents). It features a section for '申請ステータスを管理する' (Manage Application Status) with fields for 申請者ID (11), 生徒名 (広島 健太郎), 学生ID (52), 応募先 (登録状況: 受領していない), and a 備考 (Remarks) text area. Below this is the 'ドキュメントをレビューする' section, which lists six documents for review: 1. 入学願書, 2. 履歴書, 3. 留学理由書, 4. 経費支分書, 5. 経費支分者の家族および同居者一覧, and 6. 卒業証明書 (最終学歴). Each document entry includes a PDF icon, the word '原本' (Original), and buttons for 'View & Download' and 'Review & Update'.

願書資料のレビュー実行

- 個々の資料を参照し、チェック結果をプルダウンから選択し、状態を管理する
- 個々のドキュメントのチェック状態はエージェント側にも共有される。

ドキュメントをレビューする
個別文書レビュー

1.入学 願書 ※申請者署名
修正待ち

2.履歴書 ※申請者署名
チェック完了

3.留學理由書※申請者署名
アップ済

4.経費支弁書※申請者署名
チェック済

5.経費支弁者の家族および同居者一覧 ※申請者署名

6.卒業証明書 (最終学歴)

7.在学証明書

8.学業成績表 (最終学歴)

9.日本語学習証明 (学校)

9.日本語学習証明 (学校)

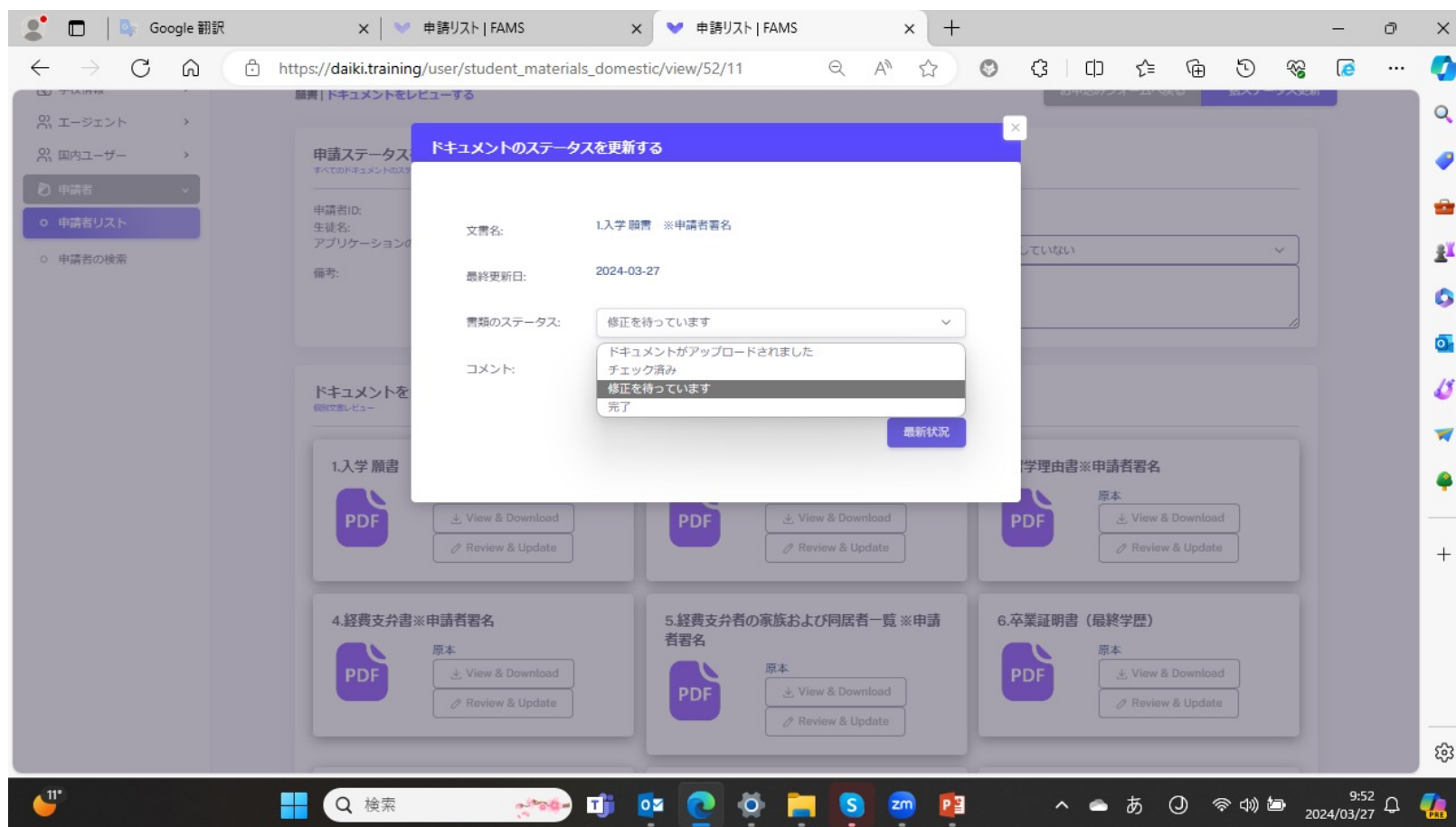
10.日本語学習証明 (試験)

11.パスポート (本人)

Copyright © 2024 Daiki Group All Rights Reserved.

願書資料のチェック結果の返信

- 個々の資料のreview/updateをクリックし、チェック結果を選択する。
- 入力されたコメントは、保存される。
- エージェント側は同じ資料を参照すると、コメントを確認できる。

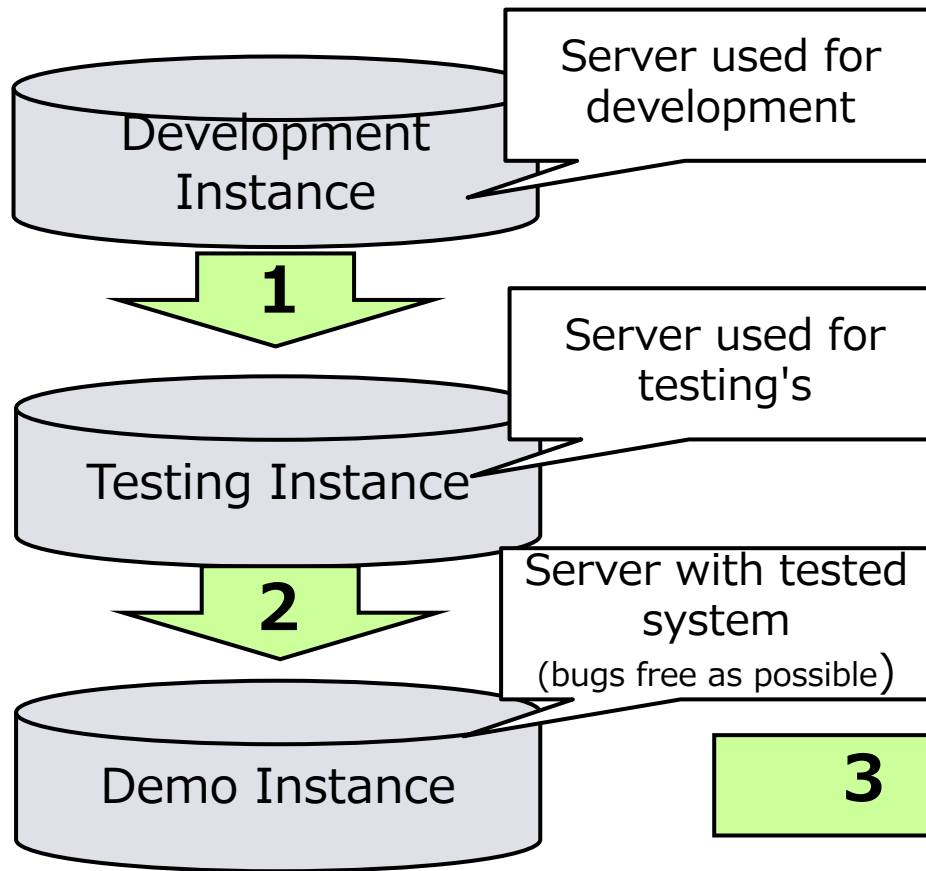


- 付録

サーバーの使用・管理

Server usage and management

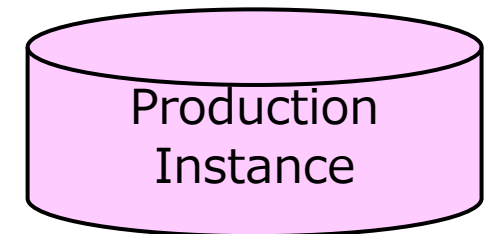
Azure cloud



- ①Development completed on Azure and deploy to Testing instance in Azure (Separated server/DB and URL)
- ②verification bugs fixed version deploy which has been tested.
- ③Registering data for services
Delete demo data

Daiki AWS

<https://daiki.training>



開発スケジュール

■Step-1



■Step-2

