

Instructivo de Usuario: App Clientes

Introducción

¡Bienvenido/a a la App Clientes! Esta aplicación te permite explorar nuestro catálogo de productos, realizar pedidos de forma sencilla, hacer seguimiento de tus compras anteriores y personalizar tu experiencia de usuario. Todo desde la comodidad de tu dispositivo móvil.

Primeros Pasos

1. Instalación de la Aplicación

(Este instructivo asume que la aplicación ya ha sido instalada en tu dispositivo móvil).

2. Registro de Nuevo Usuario (Obligatorio si eres nuevo)

Si es la primera vez que usas la aplicación y no tienes una cuenta, necesitarás registrarte.

1. En la pantalla de inicio de sesión, presiona el botón **“Regístrate aquí”**.
2. Serás dirigido a la pantalla de **“Crea tu cuenta”**.
3. **Nombre Completo:** Ingresa tu nombre y apellidos. (Debe tener al menos 3 caracteres).
4. **Correo Electrónico:** Escribe una dirección de correo electrónico válida. (Ej: tu.correo@ejemplo.com).
5. **Contraseña:** Crea una contraseña segura. (Debe tener al menos 3 caracteres).
 - **Opcional:** Puedes presionar el ícono del ojo al lado del campo de contraseña para mostrar u ocultar los caracteres.
6. **Botón “Regístrate”:** Presiona este botón para crear tu cuenta.
 - Si el registro es exitoso, serás llevado automáticamente al inicio de la aplicación.
 - Si hay algún error (ej. campos vacíos, formato incorrecto), se mostrarán mensajes indicándolo.
7. **Botón “Cancelar”:** Si decides no registrarte, presiona este botón para volver a la pantalla de inicio de sesión.

3. Inicio de Sesión (Obligatorio)

Si ya tienes una cuenta, o después de registrarte:

1. Desde la pantalla de inicio de sesión:
2. **Correo Electrónico:** Ingresa tu dirección de correo electrónico registrada.
3. **Contraseña:** Escribe tu contraseña.

- **Opcional:** Puedes presionar el ícono del ojo para mostrar/ocultar tu contraseña.
4. **Botón “Iniciar Sesión”:** Presiona para acceder a la aplicación.

Si tienes problemas para iniciar sesión, asegúrate de que tu correo y contraseña sean correctos y que no haya errores de tipeo.

Navegación Principal

Una vez que hayas iniciado sesión, tendrás acceso a las funcionalidades principales de la aplicación a través de una barra de pestañas en la parte inferior de la pantalla:

- **Inicio:** Muestra el catálogo de productos disponibles, te permite buscar, filtrar y agregar productos a tu carrito.
- **Pedidos:** Aquí puedes ver el historial de todos los pedidos que has realizado, buscar y filtrarlos.
- **Carrito:** Revisa los productos que has agregado, modifica cantidades, ingresa la dirección de envío y finaliza tu compra.
- **Ajustes:** Personaliza la configuración de la aplicación, como el idioma, el tema visual (claro/oscuro) y el tamaño del texto.

Flujos de Usuario

Flujo 1: Explorar Productos y Agregar al Carrito (Pestaña “Inicio”)

1.1. Visualizar Productos

Al seleccionar la pestaña **Inicio**, verás una lista de los productos disponibles.

- Cada producto muestra su nombre.
- La lista de productos se actualiza automáticamente cada 30 segundos. Puedes ver la hora de la última actualización debajo del título “Productos”.
- **Opcional:** Para actualizar manualmente la lista, desliza el dedo hacia abajo sobre la lista de productos.

1.2. Buscar Productos (Opcional)

1. En la parte superior de la pantalla de **Inicio**, encontrarás un campo de búsqueda etiquetado como “**Buscar productos...**”.
2. Toca este campo y escribe el nombre o parte del nombre del producto que deseas encontrar. La lista se filtrará automáticamente.

1.3. Filtrar Productos por Precio (Opcional)

1. Junto al campo de búsqueda, presiona el botón de filtro (ícono de embudo).
2. Se abrirá una ventana modal (“**Filtrar Productos**”).
3. **Precio Mínimo:** Ingresa el precio mínimo del rango que deseas buscar.
4. **Precio Máximo:** Ingresa el precio máximo del rango.

- *Nota: El precio mínimo no puede ser mayor que el precio máximo.*
- 5. **Botón “Aplicar”:** Presiona para ver los productos que cumplen con el rango de precios.
- 6. **Botón “Cancelar” / “Limpiar”:** Presiona para cerrar el modal sin aplicar o para quitar los filtros aplicados previamente.
 - Si hay filtros activos, verás un resumen debajo de la barra de búsqueda y el botón de filtro cambiará de color. Puedes presionar el icono (X) junto al resumen para limpiar los filtros rápidamente.

1.4. Agregar Productos al Carrito (Obligatorio para realizar un pedido)

1. En la lista de productos, ubica el producto que deseas agregar.
2. Presiona sobre el nombre del producto o la flecha hacia abajo (v) a la derecha para expandir sus detalles.
3. Verás:
 - **Valor Unitario:** Precio del producto.
 - **Cantidad:** Un selector para definir cuántas unidades deseas agregar. Por defecto es 1.
 - Presiona el botón “-” para disminuir la cantidad (mínimo 1).
 - Presiona el botón “+” para aumentar la cantidad.
 - **Acción:**
 - Presiona el botón **“Agregar al carrito”** (con un icono de +).
4. El producto con la cantidad seleccionada se añadirá a tu carrito. Los detalles del producto se contraerán.

Flujo 2: Gestionar el Carrito y Finalizar el Pedido (Pestaña “Carrito”)

2.1. Visualizar Carrito

Selecciona la pestaña **Carrito** para ver los productos que has agregado.

- Si no hay productos, verás el mensaje “No hay productos en el carrito”.
- Cada producto en el carrito mostrará su nombre.

2.2. Modificar Carrito (Opcional)

1. Presiona sobre el nombre del producto en el carrito o la flecha hacia abajo (v) para expandir sus detalles.
2. Verás:
 - **Valor Unitario.**
 - **Cantidad:** La cantidad actual del producto en el carrito.
 - Presiona el botón “-” para disminuir la cantidad. Si la cantidad llega a 0, el producto se eliminará del carrito.
 - Presiona el botón “+” para aumentar la cantidad.
 - **Subtotal:** El costo total para ese producto (precio unitario x cantidad).
 - **Acción:**

- Presiona el icono de la papelera para eliminar el producto completamente del carrito.
3. Los cambios se reflejarán inmediatamente en el total del pedido.

2.3. Ingresar Dirección de Entrega (Obligatorio)

Antes de finalizar, debes proporcionar la dirección de entrega:

1. En el campo **“Dirección de entrega:”**, escribe la dirección completa donde se enviará el pedido.
2. **Importante:** La dirección debe seguir un formato específico para ser válida, por ejemplo: Calle 123 # 45-67, Apto 101. Ciudad de Bogotá.
 - Debe incluir una calle o carrera con número (Ej: Calle 123).
 - Debe incluir un número de casa o edificio (Ej: # 45-67).
 - Debe incluir la ciudad después de un punto (Ej: . Ciudad de Bogotá).
3. Si la dirección no es válida, aparecerá un mensaje de error debajo del campo.

2.4. Finalizar Pedido (Acción Crítica)

1. Revisa el **“Total:”** del pedido que se muestra en la parte inferior de la pantalla del carrito.
2. Una vez que todos los productos y la dirección sean correctos, presiona el botón **“Finalizar Pedido”**.
 - Este botón estará deshabilitado si no has ingresado una dirección válida o si el carrito está vacío.
3. La aplicación procesará el pedido.
 - Si el pedido se envía correctamente, recibirás un mensaje de **“Éxito”** indicando que “El pedido se ha enviado correctamente”. Presiona **“OK”**. Tu carrito se vaciará y el campo de dirección se limpiará.
 - Si ocurre un error, se mostrará un mensaje indicándolo.

Flujo 3: Consultar Historial de Pedidos (Pestaña “Pedidos”)

3.1. Visualizar Historial de Pedidos

Al seleccionar la pestaña **Pedidos**, verás una lista de todos los pedidos que has realizado anteriormente.

- Cada pedido en la lista mostrará la dirección de entrega.
- La lista de pedidos se actualiza automáticamente cada 30 segundos. Puedes ver la hora de la última actualización debajo del título “Mis pedidos”.
- **Opcional:** Para actualizar manualmente la lista, desliza el dedo hacia abajo sobre la lista.

3.2. Buscar Pedidos (Opcional)

1. En la parte superior de la pantalla de **Pedidos**, encontrarás un campo de búsqueda etiquetado como **“Busca por dirección...”**.

2. Toca este campo y escribe parte de la dirección del pedido que desees encontrar. La lista se filtrará automáticamente.

3.3. Filtrar Pedidos (Opcional)

1. Junto al campo de búsqueda, presiona el botón de filtro (icono de embudo).
2. Se abrirá una ventana modal ("**Filtrar pedidos**").
3. Puedes filtrar por:
 - **Valor total:**
 - **Mínimo:** Ingresa el valor mínimo del pedido.
 - **Máximo:** Ingresa el valor máximo del pedido.
 - **Fecha:**
 - **Desde:** Selecciona una fecha de inicio para el rango. Presiona el campo para abrir un calendario.
 - **Hasta:** Selecciona una fecha de fin para el rango. Presiona el campo para abrir un calendario.
 - *Notas: El valor mínimo no puede ser mayor que el máximo. La fecha "Desde" no puede ser posterior a la fecha "Hasta".*
4. **Botón "Aplicar":** Presiona para ver los pedidos que cumplen con los filtros.
5. **Botón "Limpiar":** Presiona para quitar todos los filtros aplicados.
 - Si hay filtros activos, verás un resumen debajo de la barra de búsqueda y el botón de filtro cambiará de color. Puedes presionar el icono (X) junto al resumen para limpiar los filtros rápidamente.

3.4. Ver Detalles de un Pedido

1. En la lista de pedidos, presiona sobre la dirección del pedido o la flecha hacia abajo (v) a la derecha para expandir sus detalles.
2. Verás:
 - **Valor Total:** El monto total del pedido.
 - **Fecha:** Fecha y hora en que se realizó el pedido.
 - **Estado:** El estado actual del pedido (Ej: Solicitado, En Proceso, Finalizado, Cancelado). El estado tendrá un color distintivo.

Flujo 4: Configuración de la Aplicación (Pestaña "Ajustes")

Selecciona la pestaña **Ajustes** para personalizar tu experiencia en la aplicación.

4.1. Cambiar Idioma (Opcional)

1. En la sección "**Idioma**", verás botones para los idiomas disponibles (ej. "Español", "English").
2. Presiona el botón del idioma que prefieras. La interfaz de la aplicación se actualizará inmediatamente al idioma seleccionado. El botón del idioma activo se resaltará.

4.2. Cambiar Tema Visual (Opcional)

1. En la sección **“Tema”**, encontrarás opciones como **“Claro”** (con icono de sol) y **“Oscuro”** (con icono de luna).
2. Presiona el tema que desees aplicar. La apariencia visual de la aplicación cambiará al instante. El tema activo se resaltarán.

4.3. Cambiar Tamaño del Texto (Opcional)

1. En la sección **“Tamaño del Texto”**, verás opciones como **“Pequeño”**, **“Mediano”**, **“Grande”**.
2. Presiona el tamaño de texto que prefieras. Todos los textos en la aplicación se ajustarán a este tamaño. La opción activa se resaltarán.

4.4. Versión de la Aplicación

Al final de la pantalla de Ajustes, podrás ver la versión actual de la aplicación instalada (Ej: “Versión 1.0.0”).

Preguntas Frecuentes (FAQ)

- **P: ¿Cómo sé si mi pedido fue enviado correctamente?** R: Después de presionar “Finalizar Pedido” en la pantalla del Carrito, deberías ver un mensaje de “Éxito”. Tu carrito se vaciará. Además, podrás ver tu pedido en la pestaña “Pedidos” con el estado correspondiente.
- **P: La aplicación dice que mi dirección de entrega no es válida. ¿Qué debo hacer?** R: La dirección debe incluir una calle/carrera con número, un número de casa/edificio (usualmente con #), y la ciudad precedida por un punto. Ejemplo: Avenida Siempreviva 742. Springfield. Revisa que cumpla estos requisitos.
- **P: La aplicación muestra un error “No se pudieron cargar los datos...” ¿Qué hago?** R: Verifica tu conexión a internet. Si el error persiste y ves un botón “Reintentar”, presiónalo. Si el problema continúa, contacta a soporte.
- **P: ¿Puedo cancelar un pedido después de haberlo realizado?** R: La cancelación de pedidos no se gestiona directamente desde la aplicación una vez enviado. Por favor, contacta a soporte técnico lo antes posible si necesitas cancelar o modificar un pedido.
- **P: ¿Con qué frecuencia se actualiza la lista de productos y mi historial de pedidos?** R: Ambas listas (productos en “Inicio” y pedidos en “Pedidos”) se actualizan automáticamente cada 30 segundos. También puedes deslizar hacia abajo sobre las listas para forzar una actualización manual.

Contacto y Soporte

Si encuentras algún problema o tienes preguntas que no se resuelven en este instructivo, por favor contacta a nuestro equipo de soporte técnico a través de:

- **Email:** soporte-clientes@ccp.com

