

Project Implementation Plan

Sistem Informasi Perpustakaan (SIPER)

SMA Swasta HKBP 2 Tarutung

Disusun Oleh :

12S19009	Manuel Sigalingging
12S19043	Ignatia Hutagalung
12S19045	Regita
12S19047	Agnes Manalu
12S19062	Ardika Sianturi

Untuk :

**Institut Teknologi Del
Sitoluama**



**Proyek Sistem Informasi 2022
Institut Teknologi Del**

RINGKASAN

Dokumen *Project Implementation Plan* (PiP) Pembangunan Sistem Informasi Perpustakaan merupakan dokumen yang mendeskripsikan rancangan kegiatan pelaksanaan proyek yang bertujuan untuk mencapai hasil yang optimal dari proses pembangunan. Pembangunan Sistem Informasi Perpustakaan (SIPER) pada SMA Swasta HKBP 2 Tarutung akan dilakukan mulai tanggal 7 Februari hingga 16 Mei.

Dokumen ini memberikan penjelasan mengenai pembangunan sistem informasi perpustakaan di SMA Swasta HKBP 2 Tarutung. Pada dokumen ini akan digambarkan kegiatan yang dimulai dari pemilihan topik sistem informasi apa yang akan dibangun, pengumpulan informasi untuk pembangunan proyek, pembuatan dokumen yang berhubungan dengan proyek sistem informasi perpustakaan serta perancangan untuk proyek sistem informasi perpustakaan.

Pengelolaan proyek sistem informasi perpustakaan (SIPER) ini akan membahas struktur organisasi pada pembangunan sistem informasi perpustakaan SMA Swasta HKBP 2 Tarutung, kemudian menjelaskan deskripsi tugas dan tanggung jawab dari tiap orang yang berperan pada pengerjaan proyek. Pada pengelolaan proyek sistem informasi perpustakaan SMA Swasta HKBP 2 Tarutung tetap akan melakukan pemantauan dan pengendalian oleh supervisor terhadap rancangan proyek yang dikerjakan. Dengan perencanaan yang baik diharapkan proyek ini mampu menghasilkan sistem informasi yang sesuai dengan kebutuhan perpustakaan di SMA Swasta HKBP 2 Tarutung.

IT Del	PiP-PSI-20-08.doc	Halaman 2 dari 21
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

DAFTAR ISI

Ringkasan	2
Pendahuluan	5
Maksud Penulisan Dokumen	5
Definisi, Akronim Dan Singkatan	5
Aturan Penomoran	6
Dokumen Rujukan	6
Ikhtisar Dokumen	6
Deskripsi Umum Proyek	7
Latar Belakang	7
Tujuan	7
Lingkup Pekerjaan	8
Input Requirement	8
Sumber Daya manusia	8
Tools, peralatan	9
Lainnya	9
Deliverables	10
Pengelolaan Proyek (Manajemen)	11
Struktur Organisasi	11
Alokasi Personil, Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab	12
Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek	14
Asumsi, Ketergantungan dan Kendala	14
Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian	14
Paket Kerja dan Jadwal	16
Paket Kerja	16
Jadwal	17

Daftar Tabel

Tabel 1 : Definisi	6
Tabel 2 : Akronim	6
Tabel 3 : Singkatan	6
Tabel 4 : Sumber Daya Manusia	9
Tabel 5 : Spesifikasi Kebutuhan Lain	10
Tabel 6 : Deliverables	11
Tabel 7 : Alokasi personil, Deskripsi dan Tanggung Jawab	13
Tabel 8 : Jadwal	18
Tabel 9 : Sejarah Versi	20

Daftar Gambar

Gambar 1: Struktur Organisasi Pelaksanaan

12

IT Del	PiP-PSI-20-08.doc	Halaman 5 dari 21
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

1. Pendahuluan

Bab Pendahuluan berisi informasi mengenai maksud penulisan dokumen, penggunaan akronim dan singkatan, definisi, aturan penomoran, dokumen rujukan, serta ikhtisar dokumen.

1.1 Maksud Penulisan Dokumen

Dokumen ini disusun sebagai landasan ketika melaksanakan perencanaan kerja Proyek Sistem Informasi Perpustakaan dan digunakan dalam menjelaskan keseluruhan ruang lingkup proyek.

1.2 Definisi, Akronim Dan Singkatan

Definisi yang digunakan dalam dokumen ini dilihat pada Tabel 1:

Tabel 1: Definisi

No	Kata	Definisi
1	<i>Derivable(s)</i>	Dokumen atau produk berupa hasil yang akan diserahkan
2	<i>Framework</i>	Menyediakan fungsi-fungsi dasar bagi para developer untuk dapat membangun perangkat lunak dengan lebih efisien
3	<i>Hardware</i>	Perangkat dan peranti yang mendukung sistem komputer.
4	<i>Requirement</i>	Kebutuhan yang mendasari terbentuknya fitur di sistem
5	<i>Software</i>	Perangkat lunak yang digunakan untuk membangun sistem
6	<i>Testing</i>	Uji coba terhadap produk

Akronim yang digunakan dalam dokumen ini dapat dilihat pada Tabel 2 :

Tabel 2: Akronim

No	Kata	Defenisi
1	<i>MoM</i>	Minutes Of Meeting
2	<i>ToR</i>	Term of Reference
3	<i>SRS</i>	System Requirement Specification

Singkatan yang digunakan dalam dokumen ini dilihat pada Tabel 3 :

Tabel 3: Singkatan

No	Kata	Defenisi
1	<i>PSI</i>	Proyek Sistem Informasi
2	<i>DBMS</i>	Database Management System
3	<i>PiP</i>	Project Implementation Plan
4	<i>SIPER</i>	Sistem Informasi Perpustakaan

1.3 Aturan Penomoran

Semua dokumen yang dikumpulkan sebagai bagian dari pengerjaan Proyek Sistem Informasi di Institut Teknologi DEL mengikuti kaidah penomoran yang dinyatakan dalam dokumen Standard Penamaan dan Penomoran hasil Proyek Sistem Informasi [1].

IT Del	PiP-PSI-20-08.doc	Halaman 6 dari 21
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

1.4 Dokumen Rujukan

Dokumen yang menjadi rujukan dalam penulisan dokumen ini adalah:

1. Std-KA-09 “Standar Penomoran Dan Tatanama artifak Proyek Sistem Informasi dan Tugas Akhir, terbitan tahun 2009”.
2. ToR-PSI-22-08 “Term of Reference proyek Pembangunan Sistem Informasi untuk Perpustakaan SMA Swasta HKBP 2 Tarutung”.

1.5 Ikhtisar Dokumen

Dokumen Project Implementation Plan (PIP) terdiri dari 5 bab, uraian dari tiap bab akan dijelaskan sebagai berikut :

1. Bab Pendahuluan akan menjelaskan rincian umum mengenai penulisan dokumen, dalam bab ini terdapat informasi mengenai maksud dari penulisan dokumen, definisi serta akronim dan singkatan pada dokumen yang dibuat.
2. Bab Deskripsi Umum Proyek akan menjabarkan tujuan, latar belakang, lingkup pekerjaan, input requirement dan derivatives yang nantinya akan dihasilkan melalui pelaksanaan proyek.
3. Bab Pengelolaan Proyek akan memaparkan struktur organisasi, deskripsi tugas dan juga tanggung jawab yang akan dijalankan oleh tiap anggota tim dalam proyek. Terdapat tujuan, prioritas pengelolaan proyek, asumsi, kebergantungan dan kendala yang memiliki kemungkinan terjadi pada saat pelaksanaan proyek
4. Bab Paket Kerja dan Jadwal berisi rancangan jadwal pelaksanaan proyek , selain itu bab ini berisi pembagian tugas terhadap tiap anggota kelompok, supervisor maupun owner/client yang akan digambarkan berbentuk tabel.
5. Bab Penutup adalah Bab yang berisi penutup dari pelaksanaan Proyek Sistem Informasi.

IT Del	PiP-PSI-20-08.doc	Halaman 7 dari 21
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

2. Deskripsi Umum Proyek

Bab Deskripsi Umum menjelaskan latar belakang pembangunan Sistem Informasi Perpustakaan (SIPER) pada SMA Swasta HKBP 2 Tarutung. SIPER akan mencakup permasalahan dan solusi yang ditawarkan untuk perpustakaan SMA Swasta HKBP 2 Tarutung.

SIPER bertujuan untuk membantu pengunjung perpustakaan di SMA Swasta HKBP 2 Tarutung dalam melakukan kegiatan pada perpustakaan, misalnya melakukan peminjaman buku, pengembalian buku, pencarian buku, pendataan buku yang masuk dan juga buku yang keluar karena mengalami kerusakan atau hilang. Detail dari deskripsi umum proyek akan dibahas pada sub-bab berikut ini .

2.1 Latar Belakang

Perpustakaan merupakan salah satu fasilitas lembaga pendidikan yang berperan dalam menunjang pembelajaran para peserta didik. Perpustakaan memiliki peran dalam proses belajar mengajar karena perpustakaan merupakan gudang ilmu yang menyediakan berbagai sumber informasi yang membantu untuk menambah pengetahuan bagi para pengunjung perpustakaan. Pada umumnya bagian yang ada dalam perpustakaan adalah petugas perpustakaan, anggota perpustakaan seperti siswa, guru maupun pegawai di sekolah tersebut.

Pada perpustakaan SMA Swasta HKBP 2 Tarutung, pencarian dan pendataan buku yang mencakup pendataan buku baru, buku yang rusak dan buku yang hilang, peminjaman dan pengembalian buku serta pencarian buku masih dilakukan secara manual. Hal tersebut tentunya dianggap kurang efisien dan efektif dalam melakukan pencarian, peminjaman dan juga pengembalian buku ke perpustakaan sekolah. Oleh karena itu, dibutuhkan sistem yang dapat menangani masalah yang terjadi pada perpustakaan SMA Swasta HKBP 2 Tarutung.

Berdasarkan permasalahan yang disebutkan pada paragraf sebelumnya kami akan mengusulkan untuk membangun sistem informasi. Dengan pembangunan sistem informasi ini, diharapkan mampu untuk membantu mengurangi waktu proses pencarian buku, pengembalian dan peminjaman buku, pendataan buku yang masuk, hilang maupun rusak di SMA HKBP 2. Selain itu, sistem informasi ini diharapkan dapat membuat pencarian buku, pengembalian dan peminjaman buku, pendataan buku yang masuk, hilang maupun rusak menjadi efisien dan efektif karena petugas dan pengunjung tidak perlu melakukan aktivitas tersebut secara manual.

2.2 Tujuan

Tujuan dari proyek ini adalah :

1. Untuk mempermudah proses peminjaman maupun pengembalian buku pada perpustakaan
2. Untuk mempersingkat waktu pencarian buku, pengembalian dan peminjaman buku, pendataan buku yang masuk, hilang maupun rusak.
3. Untuk mempermudah petugas perpustakaan untuk mengelola data buku.

IT Del	PiP-PSI-20-08.doc	Halaman 8 dari 21
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

2.2 Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pembangunan Sistem Informasi perpustakaan SMA HKBP 2 Tarutung adalah sebagai berikut :

1. Sistem Informasi perpustakaan (SIPER) SMA Swasta HKBP 2 Tarutung adalah berbasis web.
2. SIPER pada SMA Swasta HKBP 2 Tarutung akan digunakan oleh 2 role yaitu petugas perpustakaan dan juga pengunjung (siswa, guru, pegawai).
3. SIPER pada SMA HKBP 2 berguna untuk membantu pencarian buku, pengembalian dan peminjaman buku, pendataan buku yang masuk, hilang maupun buku yang rusak.
4. SIPER ini tidak mencakup pengadaan denda untuk pengunjung atas keterlambatan pengembalian buku yang dipinjam, kerusakan buku maupun buku yang hilang. Apabila SMA Swasta HKBP 2 Tarutung memberikan denda pada pengunjung yang terlambat mengembalikan buku, itu merupakan kebijakan aturan sekolah.

2.3 Input Requirement

Proses pembangunan Sistem Informasi Perpustakaan yang akan dilakukan, memerlukan input untuk mendukung proses pelaksanaan proyek. Adapun input yang dibahas pada sub bab ini adalah sumber daya manusia dan peralatan yang dibutuhkan dalam pembangunan sistem ini.

2.3.1 Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia yang terlibat pada pembangunan proyek sistem informasi perpustakaan di SMA HKBP 2 Tarutung

Tabel 4: Sumber Daya Manusia

No	Peranan	Tugas
1	<i>Project Manager</i>	Project Manager akan bertanggung jawab untuk memastikan bahwa pembangunan proyek berjalan sesuai rencana yang telah dirancang di awal dan juga akan bertugas untuk mengatur pertemuan antar tim atau anggota dengan supervisor.
2	<i>Designer</i>	Designer akan menanggung jawabi desain sistem yang akan dibangun, baik rancangan database dan juga rancangan web
3	<i>System Analyst</i>	Tanggung jawab yang dilakukan adalah analisis terhadap current situation dan mengumpulkan requirement dan membentuk dokumen
4	<i>Programmer</i>	Melaksanakan pembangunan sistem dengan melakukan implementasi terhadap hasil rancangan yang telah dilakukan designer.
5	<i>Tester</i>	Merancang dan membuat test case/scenario software testing serta melakukan testing sesuai dengan test case/scenario software testing.

No	Peranan	Tugas
6	<i>Project Owner / Client</i>	Memberi deskripsi tugas mengenai kebutuhan terhadap sistem yang akan dikembangkan
7	<i>Supervisor</i>	Mengontrol pelaksanaan dan membimbing mahasiswa selama pelaksanaan Proyek Sistem Informasi dan melakukan review terhadap dokumentasi sistem
8	<i>Koordinator PSI</i>	Memberi tahapan yang akan dilakukan dalam pengerjaan proyek dan menyediakan dokumen yang diperlukan selama pengerjaan proyek

2.3.2 Tools, Peralatan

Tools yang akan digunakan untuk membantu perkembangan proyek merupakan hardware dan software. Hardware adalah komponen fisik dari komputer, kemudian software adalah perangkat lunak berupa program yang dibutuhkan dalam pembangunan proyek. Software yang digunakan untuk pembangunan aplikasi adalah sebagai berikut:

1. Web Server : Apache
2. Operating System : Windows 10
3. DBMS : MySQL
4. Tools
 - a) Text Editor : Visual Studio Code
 - b) Word Processor : Microsoft Word 2010
 - c) Framework : Laravel 8
 - d) Presentation Processor : Microsoft PowerPoint 2010
 - e) DOS Emulator : Windows Command Prompt
 - f) Graphic Design : Figma

2.3.3 Lainnya

Kolaborasi dengan anggota tim pada proyek pembangunan sistem informasi perpustakaan ini dilakukan untuk :

1. Membantu meningkatkan kerjasama dari anggota tim dengan role yang dikuasai oleh masing masing anggota tim. Contohnya melakukan desain antarmuka, melakukan testing dan lain sebagainya
2. Membantu memecahkan masalah karena dengan adanya kolaborasi memungkinkan hasil yang lebih maksimal karena melibatkan pikiran dari tiap anggota tim
3. Meningkatkan efisiensi pekerjaan dan akan lebih mudah untuk bekerja sama dalam melakukan tugas sehingga dapat mencapai target yang diinginkan untuk pembangunan sistem informasi perpustakaan.

Tabel 5:Spesifikasi Kebutuhan Lain

No	Peranan	Tugas
1	<i>Github</i>	Penyimpanan dan pengintegrasian data dan dapat digunakan sebagai media manajemen proyek

2.4 Deliverables

Deliverables dari pembangunan Sistem Informasi Perpustakaan ini dapat dilihat pada tabel daftar deliverables berikut ini.

Tabel 6:Deliverables

Deliv.Id	Deliverables	Keterangan
ToR-PSI-19-08	<i>Term of Reference</i>	Dokumen ini menjelaskan latar belakang, tujuan, topik, <i>requirement</i> (kebutuhan), hasil, pendekatan yang akan dipakai serta ruang lingkup dari proyek yang akan menjadi bahan acuan selama pengerjaan proyek.
PIP-PSI-19-08	<i>Project Implementation plan</i>	Dokumen ini membahas mengenai jadwal dan rencana kerja tim membangun Sistem Informasi yang mencakup deskripsi umum proyek, pengelolaan proyek serta paket kerja dan jadwal.
URS-PSI-19-08	<i>User Requirement Specification</i>	Dokumen ini berisikan laporan spesifikasi kebutuhan user/owner terhadap sistem yang dibangun.
SyRS-PSI-19-08	<i>System Requirement Specification</i>	Dokumen ini berisikan laporan spesifikasi kebutuhan pada sistem yang dibangun.
SW-PSI-19-08	<i>SW Technical Document</i>	Laporan Proyek Sistem Informasi
Sistem Informasi Karya Ilmiah	<i>Software (produk)</i>	Sistem informasi yang telah dibangun.
SDD-PSI-21- 08	<i>Software Design Document</i>	Berisi deskripsi rancangan proyek.
MoM-PSI-21-08	<i>Minutes of Meeting</i>	Dokumen ini berisikan laporan dari setiap pertemuan yang dilakukan bersama dengan Supervisor.

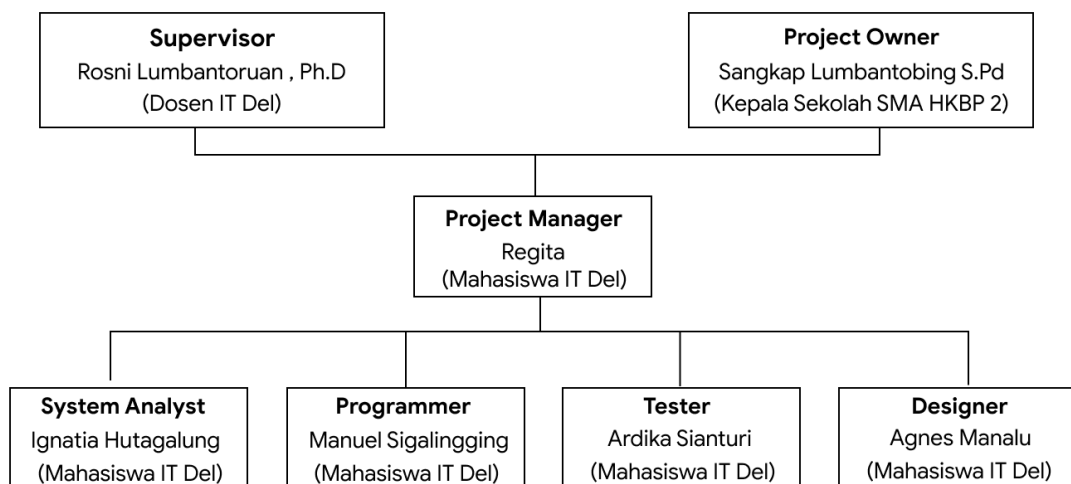
3. Pengelolaan Proyek (Manajemen)

Pada bab Pengelolaan Proyek (Manajemen) akan dijelaskan struktur organisasi pembangunan website, alokasi personil , deskripsi tugas, tanggung jawab maupun prioritas, asumsi, kebergantungan dan kendala serta mekanisme pemantauan dari proyek.

3.1 Struktur Organisasi

Struktur organisasi pada proyek ini dapat dilihat sebagai berikut :

1. Supervisor : Rosni Lumbantoruan , Ph.D (Dosen IT Del)
2. Project Owner : Sangkap Lumbantobing S.Pd (Kepala Sekolah)
3. Project Manager : Regita (mahasiswa IT Del)
4. System Analyst : Ignatia Hutagalung (mahasiswa IT Del)
5. Programmer : Manuel Sigalingging (mahasiswa IT Del)
6. Tester : Ardika Sianturi (mahasiswa IT Del)
7. Designer : Agnes Manalu (mahasiswa IT Del)



Gambar 1: Struktur Organisasi Pelaksanaan

Pada bagian struktur organisasi, terdapat tiga kelompok peran, yaitu Supervisor, Project Owner dan tim pengembang. Keterangan dari bagan struktur organisasi pelaksanaan pengerjaan proyek adalah sebagai berikut :

1. Peran supervisor sebagai pengawas tertinggi dan pembimbing dalam pengerjaan proyek
2. Peran Project Owner adalah sebagai instansi yang memiliki hak untuk mencoba proyek sistem informasi dan mengimplementasikannya pada SMA HKBP 2 Tarutung
3. Peran Tim Pengembang sebagai tim yang menerima dan mengembangkan proyek yang telah diberikan oleh Project Owner dengan bimbingan dan arahan dari Supervisor.

1.2 Alokasi Personil, Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab

Alokasi personil , deskripsi tugas dan tanggung jawab setiap jabatan dalam proyek ini akan dipaparkan dalam Tabel 7

Tabel 7 : Alokasi personil, Deskripsi dan Tanggung Jawab

No	Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
1	SMA Swasta HKBP 2 Tarutung	Project Owner	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyediakan informasi yang menggambarkan kebutuhan terhadap topik 2. Sebagai client atau user dari proyek 3. Dapat memutuskan proyek yang dikerjakan sesuai dengan kebutuhan yang diminta atau tidak.
2	Regita	Project Manager	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembagian tugas dan memantau perkembangan proyek 2. Memiliki tanggung jawab dalam memberikan laporan perkembangan pembangunan proyek kepada Supervisor 3. Mengatur pertemuan kelompok dalam membahas topik
3	Ignatia Hutagalung	System Analyst	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan analisis terhadap input requirement yang diberikan Supervisor.

No	Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Bertanggung jawab kepada Project Manager atas tugas yang telah diberikan 3. Melakukan konsultasi kepada Programmer dan Tester. 4. Melakukan analisis terhadap current system dan menganalisis requirement.
4	Manuel Sigalingging	Programmer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab membangun interface sesuai dengan design yang telah dirancang oleh System analyst dan membangun fungsi-fungsi yang diperlukan. 2. Melakukan konsultasi kepada System analyst mengenai fungsi- fungsi yang akan dibangun untuk disesuaikan dengan user requirement. 3. Bertanggung jawab kepada Project Manager atas tugas yang diberikan. 4. Memperbaiki bugs (jika ditemukan).
5	Ardika Sianturi	Tester	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat test scenario sesuai Software Requirement Specification (SRS). 2. Melakukan pengujian sistem terhadap fungsi-fungsi yang tersedia sesuai dengan test case. 3. Melakukan testing setelah bug-fixing 4. Membuat test case untuk User Acceptance Test 5. Mendokumentasikan hasil pengujian sistem.

No	Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
6	Agnes Manalu	UI/UX Designer	1. Merancang desain terhadap sistem yang akan dibangun 2. Bertanggung jawab terhadap kenyamanan dan kemudahan user dalam menggunakan sistem. 3. Bertanggung jawab membuat tampilan sistem menarik.

1.3 Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek

Tujuan dari pengelolaan proyek ini untuk merancang perencanaan dan penjadwalan yang baik dan terstruktur, sehingga proyek dapat diselesaikan tepat waktu dan memiliki kualitas yang baik sesuai permintaan client/owner proyek. Setiap anggota proyek memiliki prioritas untuk menyelesaikan tugas tepat waktu, dan diharap memiliki kerjasama tim yang baik.

1.4 Asumsi, Ketergantungan dan Kendala

Berikut merupakan asumsi, ketergantungan, dan kendala dalam aktivitas pengerjaan proyek:

1. Asumsi
Asumsi yang digunakan sudah tersedia seluruh input requirement pada pengembangan sistem. Setiap anggota juga memahami tahapan dalam pengembangan proyek.
2. Ketergantungan
Proyek ini mempunyai ketergantungan terhadap framework Laravel, bootstrap dan kapabilitas internet dari pengguna aplikasi.
3. Kendala
Kendala yang perlu dipertimbangkan adalah terkait ketersediaan jaringan setiap anggota. Hal ini karena setiap pertemuan dilakukan secara online.

1.5 Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian

Seluruh pengerjaan proyek dipimpin oleh team leader sedangkan pemantauan dan pengendalian terhadap rancangan proyek dilakukan oleh Supervisor secara berkala sesuai waktu yang ditentukan bersama. Proyek ini dikerjakan dalam waktu singkat, maka perubahan PIP ini hanya dilakukan satu kali yaitu berupa draft dan final. Berikut merupakan kegiatan pemantauan dan pengendalian yang akan dilakukan selama pengerjaan proyek :

IT Del	PiP-PSI-20-08.doc	Halaman 15 dari 21
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

1. Pertemuan secara daring

Pertemuan akan dilakukan sebagai sarana sinkronisasi dan monitoring perkembangan proyek dalam tim pengembang, maupun tim dengan Supervisor atau pihak lain. Pertemuan akan dijalankan sesuai jadwal yang disepakati Supervisor bersama tim pengembang. Pertemuan akan dilakukan via aplikasi virtual meeting (Zoom, Google meet, dan lainnya).

2. Deliverable/Setoran

Tim Pengembang akan memberikan deliverable. Deliverable akan berupa rancangan dan perkembangan proyek yang telah dilaksanakan oleh developer. Deliverable yang akan dilaporkan setiap minggunya adalah dokumen MoM yang berisi aktivitas singkat yang dilakukan oleh tim. Deliverable akan diserahkan kepada dosen pengampu mata kuliah Proyek Sistem. Informasi melalui e-course setelah disetujui Supervisor.

IT Del	PiP-PSI-20-08.doc	Halaman 16 dari 21
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

2. Paket Kerja dan Jadwal

Paket Kerja dan Jadwal menjelaskan tentang paket kerja dan jadwal pelaksanaan pengerjaan Proyek Sistem Informasi.

2.1 Paket Kerja

Untuk setiap paket kerja terdapat beberapa tahapan, yaitu sebagai berikut:

1. Persiapan
Pada tahapan ini bertujuan melakukan pertemuan untuk membahas rancangan dan pelaksanaan proyek, persiapan prosedural, penentuan aturan-aturan yang akan diterapkan, termasuk pembakuan ToR dan kerangka PIP.
2. Survey
Pada tahapan ini kegiatan survey dengan melakukan wawancara terhadap pihak-pihak yang terlibat dalam pengembangan sistem. Wawancara akan membantu dalam memberikan gambaran mengenai sistem yang akan dikembangkan.
3. Analisis
Pada tahapan berisikan tentang analisis terhadap hal-hal yang berhubungan dengan pengembangan sistem. Analisis ini meliputi analisis terhadap pemahaman dari tim pengembang, analisis terhadap kebutuhan client yang telah diperoleh dari requirement gathering, dan kendala-kendala yang akan dihadapi saat proyek berlangsung serta solusinya.
4. Perancangan
Pada tahapan ini meliputi perancangan desain untuk website, perancangan waktu, kegiatan selama proyek berlangsung, dan tools yang digunakan untuk pengembangan sistem.
5. Implementasi
Tahap implementasi meliputi seluruh proses pengimplementasian dari rancangan desain aplikasi ke dalam bentuk kode pemrograman.
6. Testing
Pada tahap testing ini meliputi seluruh kegiatan untuk menguji seluruh fungsionalitas sistem. Tahap ini memastikan bahwa sistem yang dirancang telah sesuai dengan kebutuhan dari client.
7. Pelaporan dan serah terima
Pada tahapan ini menyangkut seluruh pekerjaan yang direpresentasikan dalam bentuk dokumen. Dokumen-dokumen tersebut akan diserahkan kepada supervisor untuk dievaluasi sebelum melakukan serah terima. Setelah perbaikan dilakukan, maka sistem informasi beserta dokumen pendukungnya akan diserahkan kepada client.

2.2 Jadwal

Waktu yang dibutuhkan dalam melakukan pengerjaan hingga penyelesaian proyek Sistem Informasi Perpustakaan SMA Swasta HKBP 2 Tarutung adalah selama 14 minggu. Proyek ini dikerjakan dengan dimulai dari tahapan persiapan, pelaporan, hingga serah terima dengan user. Jadwal kegiatan beserta durasi pengerjaan proyek ini dapat dilihat pada Tabel

8

IT Del	PiP-PSI-20-08.doc	Halaman 17 dari 21
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

Tabel 8: Jadwal

No	Kegiatan	Tanggal
1	1.Requirement Gathering 1.1 Project Identification 1.2 List the requirement	7 Februari 2022 - 15 Februari 2022
2	2.Kick off Meeting 2.1 Meeting with supervisor	21 Februari 2022
3	3.Analysis dan Design 3.1 Analysis 3.1.1 Analysis Halaman utama 3.1.1.1 Halaman utama pengguna 3.1.1.2 Halaman utama Petugas 3.1.2 Analysis Fitur 3.1.2.1 Fitur Pengguna 3.1.2.2 Fitur Petugas 3.1.3 Analysis Halaman Profile 3.1.3.1 Halaman Profile Pengguna 3.1.3.2 Halaman Profile Petugas 3.2 Design 3.2.1 Design Halaman Pengguna 3.2.2 Design Halaman Petugas 3.2.3 Design Fitur Pengguna 3.2.4 Design Fitur Petugas	28 Februari 2022 -12 Maret 2022
4	4. Meeting with supervisor 4.1 Melakukan analisa bersama tim	13 Maret 2022
5	5. Requirement Validation and Verification 5.1 Validation 5.2 Verification	14 Maret 2022 - 20 Maret 2022
6	6. Development 6.1 Membuat rencana proyek 6.2 Menggambarkan alur kerja	21 Maret 2022 - 28 Maret 2022

No	Kegiatan	Tanggal
	6.3 Memperkirakan anggaran 6.4 Menentukan sumber daya	
7	7. Demo 1 (with supervisor)	29 Maret 2022
8	8. Demo 2 (with supervisor)	7 April 2022
9	9. Demo 3 (with supervisor)	14 April 2022
10	10. Demo 4	21 April 2022
11	11. System Testing 11.1 Running sistem 11.2 Menganalisa Kesalahan	22 April 2022 - 28 April 2022
12	12. User Acceptance Testing 1 12.1 Running aplikasi 12.2 Menganalisa kesalahan	29 April 2022 - 9 Mei 2022
13	13. User Acceptance Testing 2 13.1 Running aplikasi 13.2 Menganalisa kesalahan 13.3 Penyempurnaan fitur	10 Mei 2022 - 15 Mei 2022
14	14. Closing 14. 1 Presentasi hasil 14. 2 Menyerahkan hasil akhir 14. 3 Penutupan proyek	16 Mei 2022

3 Penutup

Project Implementation Plan (PiP) ini disampaikan agar semua pihak yang terlibat mempunyai rujukan dan pemahaman yang sama mengenai lingkup pekerjaan, kebutuhan dan jadwal serta tata cara pelaksanaan. Dengan adanya PiP ini, diharapkan bahwa pekerjaan dilaksanakan dengan terukur dan pencapaiannya dapat dinilai secara objektif.

Sejarah Versi

No. versi	Tanggal	Ditulis Oleh	Direview Oleh	Disetujui oleh
01	28 Februari	Manuel Sigalingging, Ignatia Hutagalung, Regita, Agnes Manalu, Ardika Sianturi	Supervisor	Supervisor

Sejarah Revisi

Tabel 9:Sejarah Versi

Halaman	Masukan Revisi	Perubahan Revisi	Nama perevisi
2-4	- Penulisan ringkasan yang kurang tepat dan spasi paragraf yang tidak konsisten.	- Penulisan ringkasan telah lebih baik serta mengikuti konsistensi space paragraph yang ditentukan.	Manuel
5-7	- Penggunaan kata 'dan' sebaiknya tidak dibuat di awal kalimat - Tabel tidak repeat header - Isi tabel belum berurutan sesuai dengan abjad - Isi tabel tidak sama dengan judulnya, ada yang berisikan definisi, singkatan, dan akronim namun di tabel yang berbeda	- Kalimat yang diawali kata 'dan' disatukan dengan kalimat yang sebelumnya. - Keseluruhan tabel sudah dibuat repeat header - Sudah disusun berurut sesuai dengan abjad. - Isi tabel sudah disesuaikan dengan yang diminta yaitu tabel definisi berisi definisi, akronim berisi akronim, dan tabel singkatan berisikan singkatan	Ignatia
8-10	- Penulisan struktur organisasi tanpa dibubuhkan instansi - Penulisan struktur organisasi empat kelompok peran , seharusnya tiga peran - Penulisan caption Tabel Rata Kiri	-Penulisan struktur organisasi dengan menambahkan instansi. - Penulisan struktur organisasi dibagi empat kelompok peran diubah menjadi tiga peran. -Penulisan Caption tabel seharusnya Rata Kiri	Regita
11-13	- Penamaan Tabel tidak sesuai dan tidak konsisten dari penamaan tabel sebelumnya - Struktur organisasi kurang lengkap, dan diarahkan untuk melengkapi struktur organisasi dengan instansinya	- Penamaan tabel sudah sesuai dari atas (sudah konsisten) - Struktur organisasi sudah dilengkapi dengan nama instansi	Agnes

Halaman	Masukan Revisi	Perubahan Revisi	Nama perevisi
	- Terdapat kekeliruan pada peran proyek, diatas tertulis empat sementara yang diterangkan ada tiga.	- Peran sudah diralat dari semula empat menjadi tiga orang.	
15-16	- Penulisan <i>chapter</i> yang tidak rapi, jarak antar baris dan paragraph. - Kalimat lainnya menggunakan font 12 sedangkan pada halaman 16 menggunakan font 11 sehingga tidak konsisten	- Penulisan chapter sudah rapi mengikuti chapter yang lain, jarak antar baris dan paragraph <i>single</i> - Menggunakan font 12	Ardika