**2017 六月观摩会暨交流营第一次营委会议**

日期：2017年3月16日（星期四）

时间：3：00pm-4:30pm

地点：F205

主席：钟文胜，陀璧如，甘鼎立

1.主席认可

2.议程认可

3.主席致词

4.顾问致词

5.营委名单

6.职位介绍

**文书： 2人**

-三天内必须交上会议记录

-负责各个场地的申请

-所有公函务必要印副本（3份，1顾问，1主席，1自己收）

-申请公函信件（要有营长，老师签名，团长签名和团印）

-报道名单，资料齐全

-分组名单（视人数而定）

-整理报名表格（计算衣服size的数量，荤或素的人数）

-协助团体邀请函

**财政：2人**

-财政预算案（膳食 营服 纪念品 小册子 康乐 奖品 证书等）

-报名费的处理

-预算案要时常更新并清楚明白预算案的内容及细节

-若当天收到报名费，必须转交给老师或者直接进入团内户口

-所有钱财和收据的管理（一定要做到完整且收据一定要有没有收据一概不理）

-处理钱财的事物需要所有财政一起去，不得自己去处理

-每一次处理后“必须”告知主席

**总务与卫生：6人**

-保管好扯铃社一切财物，任何东西出借务必记录

-确保所有团内资产是原数奉还

-每次的洗澡时间前到水塔检查水位

-负责营员的遗失物

-注意场地清洁（准备垃圾袋）

-注意厕所，课室等地方的整洁

-每个场地都必须有人善后 或 在现场看管

-每个团室资产都必须粘上“扯铃社”的标记

-与团内的总务“确认”团室资产

**膳食：7人**

-要和饭档的档主接洽

-每一餐的食物数量要和档主调整（每次的调整必须记录起来）

-早午晚餐，宵夜的安排

-照顾食堂的整洁

-分配用餐位置 ( 以最好且迅速的方式 )

-提倡光盘，禁止浪费

-要了解时间流程的安排，以便为下一餐进行准备

-全部东西营员自己洗

-每一餐的收据要保管好

**美术与设计：3人**

-设计小册子，名卡，纪念品，营服

-设计布告板

-设计的东西要有足够的创意

-设计舞台后方的背景

-每份设计必须要有初稿（手稿），还有电子档

**摄影：5人**

-照相与录制影片

-制作宣传短片及宣传照

-安排大合照

-制作影片（尽可能突破）

-宣传短片

**房长：4人**

-保管钥匙 (确保每一间寝室上锁)

**-**要有责任感

-在每个营员都离开寝室后，检查房间所有电源以及风扇

-锁了门后载该区域巡逻，若发现逗留的营员督促他们加快脚步到达集合地点

-钥匙不能够交由其他人，必须自己保管，并随身携带

**康乐兼早操：5人**

-选营歌

-编排早操，营舞

-想游戏（要有创意）

-对战队伍，游戏形式

-安排人手

**CAMP司仪： 2人**

-带动气氛

-主持整个营会

**宣传与票务： 4人**

**-**设计票务，海报，布条

-跟厂商接洽

-赠票，各个部门

**灯光兼音响：2人**

-接洽事务处且帮助沟通和控制灯光音响

-学习如何使用灯光及控制音响

-所有管辖的物品不能给任何人碰，如有损坏就要自己赔偿

-当天要跟各校拿“表演音乐”“灯光安排”

**催场兼机动：19人**

-催促营员的速度及切换场地的速度 ( 康乐 ，用餐等)

-安排任何突发更换场地的人手，临场反应要快

-协助各个小组，需要高机动与警觉性

-要有责任感

-带HIGH气氛

-要记得交代“机动长”

**观摩会后台与催场： 6人**

-提前5个节目的时候，就要去催场

-后台保持安静

-舞台两旁的东西摆放

**观摩会总协调： 1人**

-后台与催场的“中间人”

-头脑保持清醒

-要知道流程

**观摩会司仪： 2人**

-健言社负责

**招待： 2人**

-招待当天来的特别嘉宾

**医务：2人**

-红新月会负责

7.讨论事项

* 7.1营服
* 7.2营歌，营舞
* 7.3康乐

8临时动议

* 8.1宣传短片
* 8.2赞助商
* 8.3纪念品