

## Editar cuenta profesor

**Paso 1.** Una vez que la sesión como profesor esté iniciada, se selecciona “Editar Usuario”, figura 1.



Figura 1

**Paso 2.** Los campos del formulario ya estarán con los valores actuales del profesor (únicamente la contraseña y su validación estarán vacíos, esta es la manera de cambiar la contraseña), será cuestión de cambiar los campos que se quieran modificar, figura 2.

### Realiza los cambios que quieras hacer

Nombre(s):  
Mtro Santiago

Apellidos:  
Peña editado

Número identificador/Matricula:  
1234

Correo institucional:  
prsantiago96@gmail.com

Password:  
Password profesor

Validar password:  
Validar password Profesor

Institución a la que perteneces: UAM

División/Facultad a la que perteneces:  
CBI

Departamento al que perteneces:  
Sistemas

EDITAR CUENTA DE PROFESOR

Figura 2

**Paso 3.** Una vez que todos los campos estén llenados, oprimir el botón de “EDITAR CUENTA DE PROFESOR”, figura 3.

Realiza los cambios que quieras hacer

Nombre(s):  
Santiago

Apellidos:  
Peña

Número identificador/Matricula:  
2345

Correo institucional:  
prsantiago96@gmail.com

Password:  
.....

Validar password:  
.....

Institución a la que perteneces: UAM

División/Facultad a la que perteneces:  
CBI

Departamento al que perteneces:  
Sistemas

EDITAR CUENTA DE PROFESOR

Figura 3

**Paso 4.** Si la solicitud se realizó correctamente, se mostrará un mensaje de “Usuario editado”.

Mtro Santiago

Apellidos:  
Peña editado

Número identificador/Matricula:  
1234

Correo institucional:  
prsantiago96@gmail.com

Password:  
Password profesor

Validar p  
Validar pas

Institución  
División/Facultad a la que perteneces:  
CBI

Departamento al que perteneces:  
Sistemas

EDITAR CUENTA DE PROFESOR

localhost  
Usuario editado  
OK

Figura 4