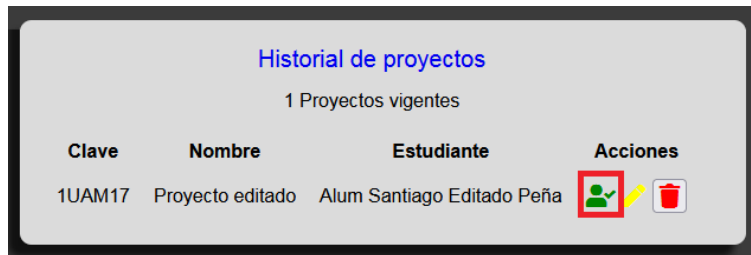


Enviar/Revisar comentario como profesor

Los comentarios pueden enviarse/revisarse de dos maneras: Comentario en la actividad seleccionada (el comentario aparecerá tanto en la actividad seleccionada como en la etapa a la que corresponde) o comentario en la etapa seleccionada (el comentario solo aparecerá en la etapa correspondiente).

Comentario en la actividad

Paso 1. Una vez que la sesión como profesor esté iniciada, seleccionar el ícono verde el cual es el primero entre las opciones de acción, figura 1.






Historial de proyectos			
1 Proyectos vigentes			
Clave	Nombre	Estudiante	Acciones
1UAM17	Proyecto editado	Alum Santiago Editado Peña	  

Figura 1

Paso 2. Seleccionar en qué actividad del seguimiento vigente se quiere realizar/revisar un comentario, figura 2.



Progreso del proyecto

Historial del seguimiento

Introducción 2021-05-13	Marco teórico En proceso	Desarrollo	Resultados	Tesis integrada
Entrega En proceso		Retroalimentación	Presentación	

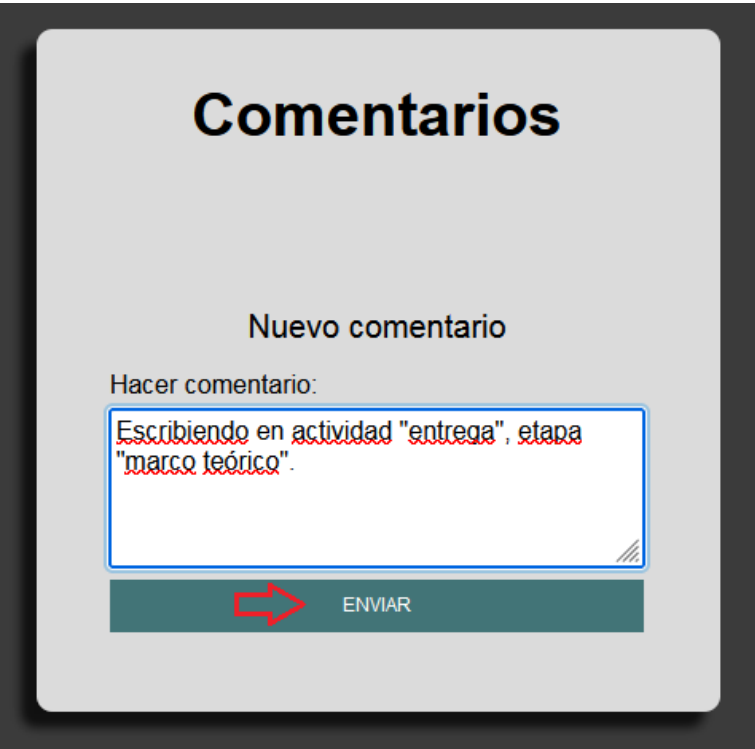
mm / dd / yyyy

Actividad entregada

Aprobar actividad

Figura 2

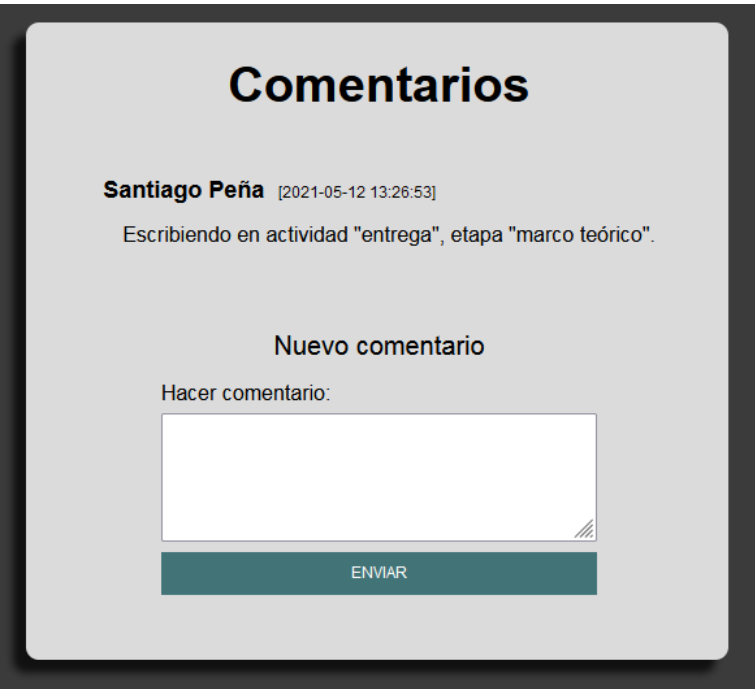
Paso 3. Una vez dentro de la página de comentarios, se llena el campo y una vez completado el mensaje, se oprime el botón “ENVIAR”, si es que se quiere enviar el comentario, figura 3.



The image shows a web form titled "Comentarios" (Comments). Below the title is a section labeled "Nuevo comentario" (New comment). Underneath, it says "Hacer comentario:" (Make comment:). There is a text input field containing the text "Escribiendo en actividad 'entrega', etapa 'marco teórico'." (Writing in activity 'entrega', stage 'theoretical framework'). Below the input field is a green button with a red arrow icon and the text "ENVIAR" (SEND).

Figura 3

Paso 4. Se verá el comentario recientemente creado en la sección dedicada a estos, figura 4.



The image shows the same "Comentarios" page, but now the comment has been submitted. The comment is displayed at the top, showing the user's name "Santiago Peña" and the timestamp "[2021-05-12 13:26:53]". The text of the comment is "Escribiendo en actividad 'entrega', etapa 'marco teórico'." Below the comment is the "Nuevo comentario" section, which now has an empty text input field and the "ENVIAR" button.

Figura 4

Comentario en etapa

Paso 1. Se oprime el link que lleva a la página de comentarios para la etapa “Marco teórico”, figura 5.



Figura 5

Paso 2. Se constata que el comentario realizado en el paso 3, de la sección *comentario en actividad*, también aparece en esta sección. Además, si se quiere, se mandará un mensaje que solo aparecerá para la etapa “Marco teórico”, figura 6.



Figura 6

Paso 3. Se verá el comentario recientemente creado en la sección dedicada a estos, figura 7.



Comentarios

Santiago Peña [2021-05-12 13:26:53]
Escribiendo en actividad "entrega", etapa "marco teórico".

Santiago Peña [2021-05-12 13:32:45]
Escribiendo únicamente en etapa "marco teórico".

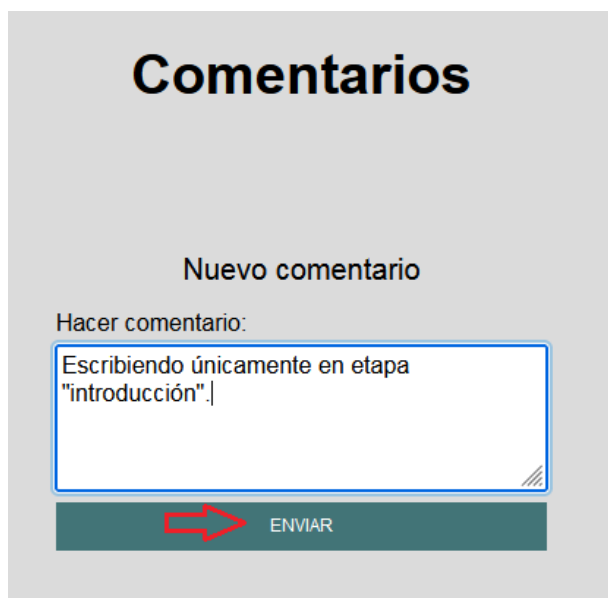
Nuevo comentario

Hacer comentario:

ENVIAR

Figura 7

Paso 4. Se revisa que en efecto no aparezca el comentario “Escribiendo únicamente en etapa 'marco teórico'” en la sección dedicada a la etapa de “Introducción”, figura 8, ni en la de actividad de “entrega” para la etapa “marco teórico”, figura 9.



Comentarios

Nuevo comentario

Hacer comentario:


 ENVIAR

Figura 8



Comentarios

Santiago Peña [2021-05-12 13:26:53]
Escribiendo en actividad "entrega", etapa "marco teórico".

Nuevo comentario

Hacer comentario:

ENVIAR

Figura 9