

## Editar cuenta alumno

**Paso 1.** Una vez que la sesión como alumno esté iniciada, se selecciona “Editar Usuario”, figura 1.



Figura 1

**Paso 2.** Los campos del formulario ya estarán con los valores actuales del alumno (únicamente la contraseña y su validación estarán vacíos, esta es la manera de cambiar la contraseña), será cuestión de cambiar los campos que se quieran modificar, figura 2.

**Realiza los cambios que quieras hacer**

Nombre(s):  
Cuenta

Apellidos:  
General

Matricula:  
654

Correo institucional:  
prcg654@gmail.com

Password:  
Matricula de alumno

Validar password:  
Validar matricula de alumno

Institución a la que perteneces: UAM ▼

División/Facultad a la que pertenece:  
CBI

Carrera:  
Computación

**EDITAR CUENTA DE ALUMNO**

Figura 2

**Paso 3.** Una vez que todos los campos estén llenados, oprimir el botón de “EDITAR CUENTA DE ALUMNO”, figura 3.

# Editar alumno

Realiza los cambios que quieras hacer

Nombre(s):

Cuenta

Apellidos:

General

Matricula:

654

Correo institucional:

prcg654@gmail.com

Password:

.....

Validar password:

.....

Institución a la que perteneces:

UAM

División/Facultad a la que pertenece:

CBI

Carrera:

Computación


 EDITAR CUENTA DE ALUMNO

Figura 3

**Paso 4.** Si la solicitud se realizó correctamente, se mostrará un mensaje de “Usuario editado”.



Figura 4