## Enviar/Revisar comentario como alumno

Los comentarios pueden enviarse/revisarse de dos maneras: Comentario en la actividad seleccionada (el comentario aparecerá tanto en la actividad seleccionada como en la etapa a la que corresponde) o comentario en la etapa seleccionada (el comentario solo aparecerá en la etapa correspondiente).

## Comentario en la actividad

**Paso 1.** Una vez que la sesión como alumno esté iniciada, seleccionar en qué actividad del seguimiento vigente se quiere enviar/revisar un comentario, figura 1.



Figura 1

**Paso 2.** Una vez dentro de la página de comentarios, se llena el campo y una vez completado el mensaje, se oprime el botón "ENVIAR", si es que se quiere enviar un comentario, figura 2.

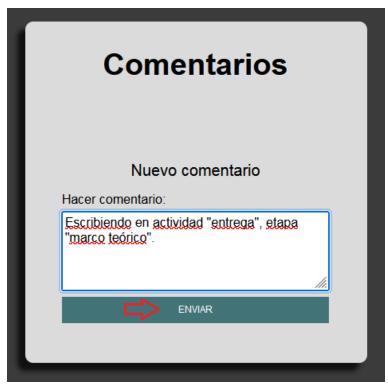


Figura 2

Paso 3. Se verá el comentario recientemente creado en la sección dedicada a estos, figura 3.



Figura 3

## Comentario en etapa

Paso 1. Se oprime el link que lleva a la página de comentarios para la etapa "Marco teórico", figura 4.



Figura 4

**Paso 2.** Se constata que el comentario realizado en el paso 2, de la sección *comentario en actividad*, también aparece en esta sección. Además, si se quiere, se mandará un mensaje que <u>solo</u> aparecerá para la etapa "Marco teórico", figura 5.



Figura 5

Paso 3. Se verá el comentario recientemente creado en la sección dedicada a estos, figura 6.



Figura 6

**Paso 4.** Se revisa que en efecto no aparezca el comentario "Escribiendo únicamente en etapa 'marco teórico'" en la sección dedicada a la etapa de "Introducción", figura 7, ni en la de actividad de "entrega" para la etapa "marco teórico", figura 8.



Figura 7



Figura 8