Editar cuenta alumno

Paso 1. Una vez que la sesión como alumno esté iniciada, se selecciona "Editar Usuario", figura 1.



Figura 1

Paso 2. Los campos del formulario ya estarán con los valores actuales del alumno (únicamente la contraseña y su validación estarán vacíos, esta es la manera de cambiar la contraseña), será custión de cambiar los campos que se quieran modificar, figura 2.

Realiza los cambios que quieras hacer
Nombre(s):
Cuenta
Apellidos:
General
Matricula:
654
Correo institucional:
prcg654@gmail.com
Password:
Matricula de alumno
Validar password:
Validar matricula de alumno
Institución a la que perteneces: UAM v
División/Facultad a la que pertenece:
CBI
Carrera:
Computación
EDITAR CUENTA DE ALUMNO

Figura 2

Paso 3. Una vez que <u>todos</u> los campos estén llenados, oprimir el botón de "EDITAR CUENTA DE ALUMNO", figura 3.

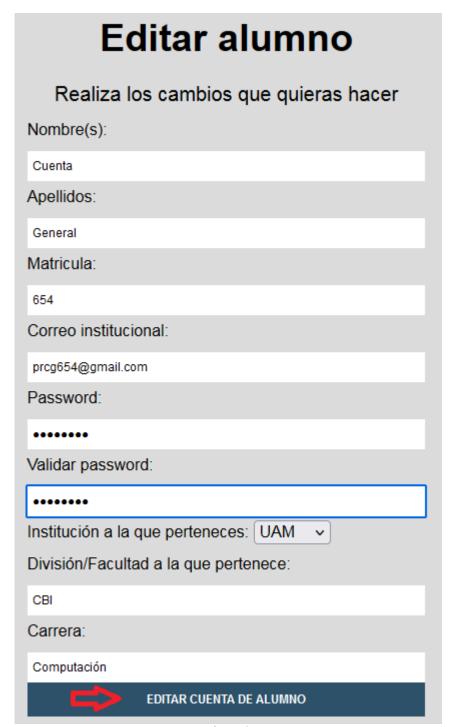


Figura 3

Paso 4. Si la solicitud se realizó correctamente, se mostrará un mensaje de "Usuario editado".



Figura 4