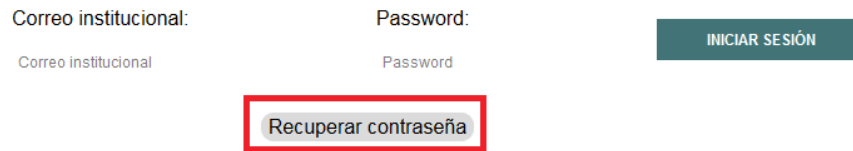


Recuperar contraseña como alumno

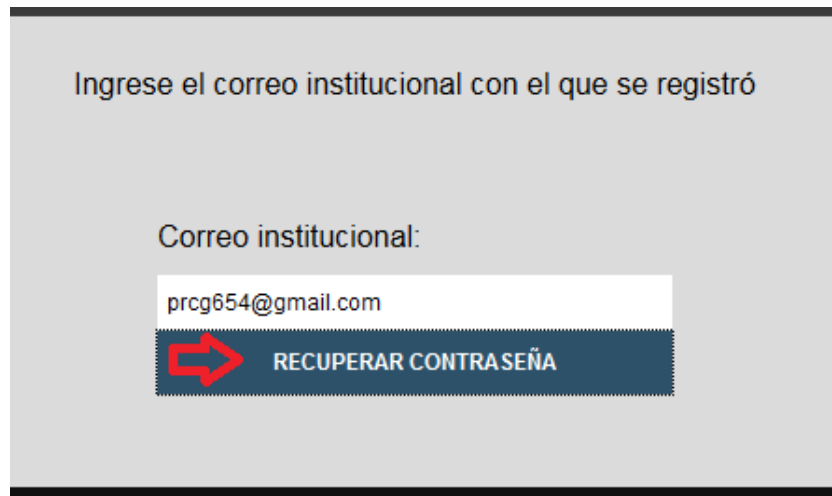
Paso 1. Una vez que se haya introducido la clave del proyecto al que pertenece el alumno, oprimir el botón de “Recuperar contraseña”, figura 1.



Formulario de recuperación de contraseña. Incluye campos para "Correo institucional:" y "Password:", un botón "INICIAR SESIÓN" y un botón "Recuperar contraseña" resaltado con un recuadro rojo.

Figura 1

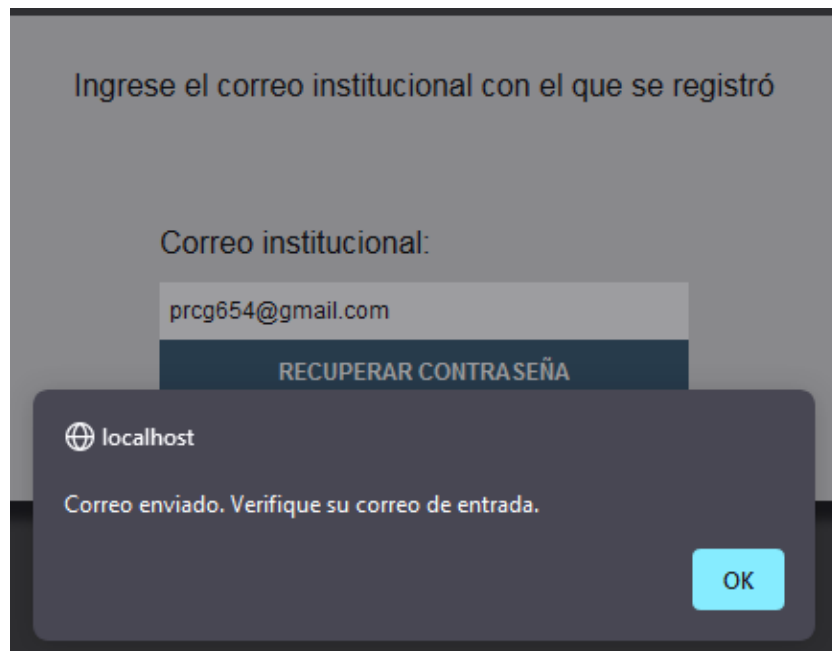
Paso 2. Una vez en la página para recuperar la contraseña, introducir el correo con que se registró la cuenta y oprimir el botón de “RECUPERAR CONTRASEÑA”, figura 2.



Página de recuperación de contraseña. Título: "Ingrese el correo institucional con el que se registró". Campo de texto: "Correo institucional:" con el valor "prcg654@gmail.com". Botón: "RECUPERAR CONTRASEÑA" con una flecha roja.

Figura 2

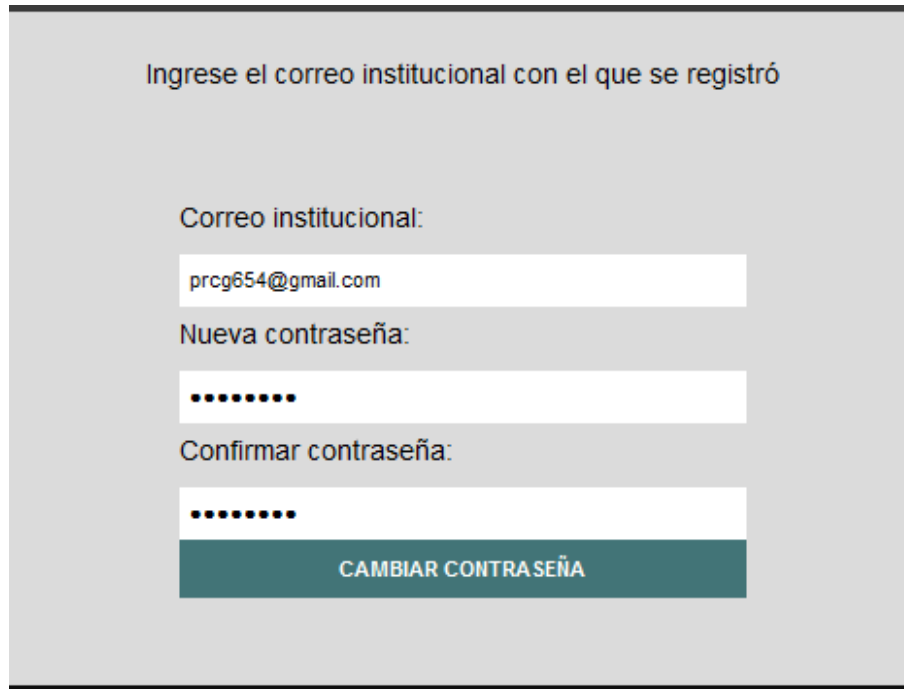
Paso 3. Si la petición se ejecutó correctamente, se desplegará un mensaje diciendo “Correo enviado. Verifique su correo de entrada.”, figura 3.



Mensaje de confirmación. Título: "Ingrese el correo institucional con el que se registró". Campo de texto: "Correo institucional:" con el valor "prcg654@gmail.com". Botón: "RECUPERAR CONTRASEÑA". Mensaje de confirmación: "Correo enviado. Verifique su correo de entrada." con un botón "OK".

Figura 3

Paso 4. Después de revisar el correo que se recibió e ingresar al link que venía en dicho correo, llenar el formulario con la nueva contraseña y confirmarla, además se tendrá que ingresar el correo registrado con la cuenta, figura 4.



Ingresa el correo institucional con el que se registró

Correo institucional:

prcg654@gmail.com

Nueva contraseña:

.....

Confirmar contraseña:

.....

CAMBIAR CONTRASEÑA

Detailed description: This is a web form for changing a password. It has a light gray background. At the top, it says 'Ingresa el correo institucional con el que se registró'. Below this are three input fields: 'Correo institucional:' containing 'prcg654@gmail.com', 'Nueva contraseña:' with masked dots, and 'Confirmar contraseña:' also with masked dots. At the bottom is a dark teal button with the text 'CAMBIAR CONTRASEÑA' in white capital letters.

Figura 4

Paso 5. Una vez que la petición se ha realizado, se desplegará un mensaje de “Contraseña cambiada. Correo: enviado”, figura 5.

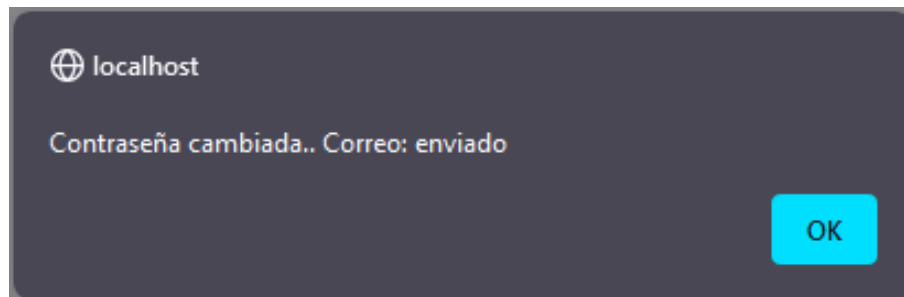


Figura 5