



# มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## คำร้องทั่วไป / General Request

สำนักบริหารการศึกษ

เลขที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง .....

Subject

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษ

วันที่ ...../...../.....

Date

DD/MM/YY

To Director of Office of Educational Administration

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว) .....ตัวบรรจง

Student's name (Mr./Mrs./Miss)

(Print name)

รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

นิสิตชั้นปีที่

คณะ

Student ID Number

Academic Level

Faculty

สาขา

หมายเลขโทรศัพท์

E-mail

Major Field

Phone number

มีความประสงค์

Request for

☐ ใบแทนปริญญาบัตร Replacement of Certificate

☐ สูญหาย (แนบสำเนาบัตรประชาชน)

Lost (Attach a copy of ID card)

☐ ชำรุด (แนบปริญญาบัตรที่ชำรุดและสำเนาบัตรประชาชน)

Damaged (Attach Damaged Certificate and a copy of ID card)

กรณีให้ผู้อื่นดำเนินการแทน แนบใบมอบฉันทะ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ

In case of request or receive by the proxy, Please attach a letter of authorization and a copy of ID card both the authorization and the proxy

☐ เปลี่ยนชื่อตัว (แนบใบเปลี่ยนชื่อ) Change of First name (Attach the officially approved change of name document)

จาก ..... เป็น .....

ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

From ..... to .....

☐ เปลี่ยนชื่อสกุล (แนบใบเปลี่ยนชื่อสกุล) Change of Last name (Attach the officially approved change of surname document)

จาก ..... เป็น .....

ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

From ..... to .....

☐ อื่นๆ (ระบุ) Others (Specify) .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

Please approve as requested

ลงนามนิสิต/ผู้ดำเนินการแทน .....

Student/Person Requesting Signature

วันที่ ...../...../.....

Date