



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คำร้องทั่วไป / General Request

สำนักบริหารการศึกษา

เลขที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง _____

Subject

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษา

To Director of Office of Educational Administration

วันที่ _____ / _____ / _____

Date

DD/MM/YY

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตัวบรรจง

(Print name)

Student's name (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนิสิต [_____] นิสิตชั้นปีที่ _____ คณะ _____

Student ID Number

Academic Level

Faculty

สาขา _____ หมายเลขอรหัสพท. _____ E-mail. _____

Major Field

Phone number

มีความประสงค์

Request for

ใบแทนปริญญาบัตร Replacement of Certificate

สูญหาย (แนบสำเนาบัตรประชาชน)

Lost (Attach a copy of ID card)

ชำรุด (แนบปริญญาบัตรที่ชำรุดและสำเนาบัตรประชาชน)

Damaged (Attach Damaged Certificate and a copy of ID card)

กรณีให้ผู้อื่นดำเนินการแทน แนบใบมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ

In case of request or receive by the proxy, Please attach a letter of authorization and a copy of ID card both the authorization and the proxy

เปลี่ยนชื่อตัว (แนบใบเปลี่ยนชื่อ) Change of First name (Attach the officially approved change of name document)

จาก _____ เป็น _____

ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

From _____ to _____

เปลี่ยนชื่อสกุล (แนบใบเปลี่ยนชื่อสกุล) Change of Last name (Attach the officially approved change of surname document)

จาก _____ เป็น _____

ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

From _____ to _____

อื่นๆ (ระบุ) Others (Specify) _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

Please approve as requested

ลงนามนิสิต/ผู้ดำเนินการแทน _____

Student/Person Requesting Signature

วันที่ _____ / _____ / _____

Date