|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер111 доверенности** | **Дата выдачи** | | **Срок действия** | **Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность** | | **Расписка в получении доверенности** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 |
| {НомерДокумента} | {ДатаДокумента} | |  |  | |  |
| **Поставщик** | | **Номер и дата наряда (заменяющего наряд документа) или извещения** | | | **Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения** | |
| 6 | | 7 | | | 8 | |
| {НазваниеКонтр} | |  | | |  | |

|  |
| --- |
| Линия отреза |
|  |

**Типовая межотраслевая форма № М-2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Коды** |  |
|  |  | Форма по ОКУД | 0315001 |  |
|  |  | по ОКПО | {ОКПО} |  |
| Организация | {ФИОИП} | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Доверенность №** | **{НомерДокумента}** |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата выдачи | {ДатаДокумента} |

|  |  |
| --- | --- |
| Доверенность действительна по |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| наименование потребителя и его адрес | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| наименование плательщика и его адрес | | | | | | | | | | | | | |
| Счет № | | {РасчетныйСчет} | | | | | |  | | {НаименованиеБанкаИГородБанка} | | | |
|  |  | | | | | | |  | | наименование банка | | | |
| Доверенность выдана | | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | | | должность | | |  | | фамилия, имя, отчество | | |
| Паспорт серия № | | | | |  | | | | | | | № |  |
| Кем выдан | | |  | | | | | | | | | | |
| Дата выдачи | | | |  | | | | | | | | | |
| На получение от | | | | | {НазваниеКонтр} | | | | | | | | |
|  | | | | | наименование поставщика | | | | | | | | |
| материальных ценностей по | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | наименование, номер и дата документа | | | | | | |

**Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер по порядку** | **Материальные ценности** | **Единица измерения** | **Количество (прописью)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ПодписьРуководителя |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Печать  Подпись лица, получившего доверенность |  | удостоверяем |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель** |  |  | {ФИОДляПодписи} |
|  |  |  | расшифровка подписи |

М. П.