|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Унифицированная форма N Т-9 Утверждена Постановлением Госкомстата  России от 5 января 2004 г. N 1 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Код | |
|  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | | 0301022 | |
| ИП {ФИОИП} | | | | | | по ОКПО | |  | |
| наименование организации | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Номер  документа | | Дата составления | |
|  |  |  |  | **ПРИКАЗ** | | {НомерДокумента} | | {ДатаДокумента} | |
|  |  |  |  | **(распоряжение)** | |  |  |  |  |
|  |  | **о направлении работника в командировку** | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Направить в командировку:** | | |  |  |  |  | Табельный номер | | |
|  | | | | | | |  | | |
| фамилия, имя, отчество | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| структурное подразделение | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| должность (специальность, профессия) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| место назначения (страна, город, организация) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| сроком на |  | | календарных дней | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| с "\_\_\_" |  | | года по | "\_\_\_" |  | | года |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| с целью |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Командировка за счет средств | | |  | | | | | | |
|  |  |  | указать источник финансирования | | | | | | |
| Основание (документ, номер, дата): | | | |  | | | | | |
|  | | | | служебное задание, другое основание, указать | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | ПодписьРуководителя |  |  |  |  |
| Руководитель организации | | | {ФИОДляПодписи} | | | | | | |
|  |  |  | должность | | личная подпись | | расшифровка подписи | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| С приказом (распоряжением) работник ознакомлен | | | | |  | | "\_\_" |  | 20\_\_ года |
|  |  |  |  |  | личная подпись | |  |  |  |