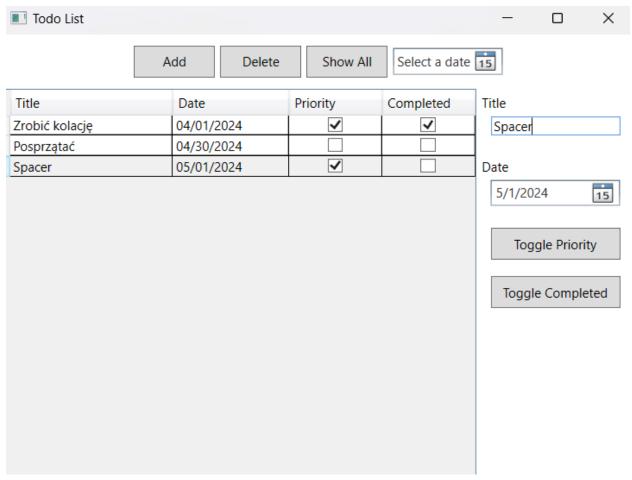
Instrukcja obsługi aplikacji ZadanieTodoList



- 1. Przycisk Add pozwala dodać nowe zadanie, będzie ono miało dzisiejszą datę oraz tytuł "New Task"
- 2. Przycisk Delete pozwala usunąć zadanie
- 3. Przycisk Show All pozwala wyświetlić wszystkie zadania
- 4. Obok przycisku Show All możemy wybrać datę, aby wyświetlać zadania na konkretny dzień
- 5. Lista zadań zajmująca większą część okienka pozwala na odczytanie i wybór konkretnego zadania
- 6. Po wyborze zadania z listy wyświetli się Panel Edycji po prawej stronie
- 7. W panelu edycji możemy zmienić tytuł zadania, aby zatwierdzić zmiany należy nacisnąć Enter lub kliknąć na inny element. Jeśli w trakcie edycji wyjdziemy z aplikacji zmiany nie zostaną zapisane
- 8. W panelu edycji możemy zmienić datę zadania, aby zatwierdzić możemy wybrać nową datę z widoku kalendarza lub wpisać nową datę ręcznie i kliknąć na inny element. Jeśli w trakcie ręcznej edycji wyjdziemy z aplikacji zmiany nie zostaną zapisane
- 9. W panelu edycji możemy określić czy zadanie ma status priorytetowy używając Toggle Priority
- 10. W panelu edycji możemy określić czy zadanie zostało wykonane używając Toggle Completed