

Instrukcja obsługi aplikacji ZadanieToDoList

Title	Date	Priority	Completed
Zrobić kolację	04/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Posprzątać	04/30/2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spacer	05/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Title:

Date:

1. Przycisk Add pozwala dodać nowe zadanie, będzie ono miało dzisiejszą datę oraz tytuł "New Task"
2. Przycisk Delete pozwala usunąć zadanie
3. Przycisk Show All pozwala wyświetlić wszystkie zadania
4. Obok przycisku Show All możemy wybrać datę, aby wyświetlać zadania na konkretny dzień
5. Lista zadań zajmująca większą część okienka pozwala na odczytanie i wybór konkretnego zadania
6. Po wyborze zadania z listy wyświetli się Panel Edycji po prawej stronie
7. W panelu edycji możemy zmienić tytuł zadania, aby zatwierdzić zmiany należy nacisnąć Enter lub kliknąć na inny element. Jeśli w trakcie edycji wyjdziemy z aplikacji zmiany nie zostaną zapisane
8. W panelu edycji możemy zmienić datę zadania, aby zatwierdzić możemy wybrać nową datę z widoku kalendarza lub wpisać nową datę ręcznie i kliknąć na inny element. Jeśli w trakcie ręcznej edycji wyjdziemy z aplikacji zmiany nie zostaną zapisane
9. W panelu edycji możemy określić czy zadanie ma status priorytetowy używając Toggle Priority
10. W panelu edycji możemy określić czy zadanie zostało wykonane używając Toggle Completed