

Εκτελεί αποφάσεις του Δ.Σ και των Γενικών Συνελεύσεων.

- Υπογράφει μαζί με τον Ταμία του συλλογού εντάλματα πληρωμών και επιταγές, μαζί δε με τον Γραμματέα και τα άλλα μέλη τα πρακτικά των συνεδριάσεων και των Γενικών Συνελεύσεων καθώς επίσης και την αλληλογραφία του συλλογού (όμοι με τον Γραμματέα του Δ.Σ)

### ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Αναπληρώνει τον προεδρό σε περίπτωση απουσίας ή κωλυματος σε ΟΛΑ του τα καθήκοντα και συνεργάζεται με αυτόν στην εκτέλεση των αποφάσεων. Σε περίπτωση που κωλυεται και αυτός τότε αναπληρώνεται από τον μεγαλύτερο κατά ηλικία από τους συμβούλους του Δ.Σ

Σχετικά με το δικαίωμα υπογραφής εντάλματων και επιταγών και εκπροσώπησης στις Τραπεζές από τον Αντιπροεδρό απαιτείται ειδική απόφαση του Δ.Σ που θα έχει συγκεκριμένη εντολή και διάρκεια.

### ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Τα καθήκοντα του είναι :

- Η διεύθυνση των γραφείων του συλλογού.
- Η φύλαξη του αρχείου και της σφραγίδας του συλλογού.
- Η τήρηση του πρωτοκόλλου και Μητρώου των μελών.
- Η συνταξη και υπογραφή (από κοινού) με τον Προεδρό των εγγράφων και της αλληλογραφίας του συλλογού.
- Η κατάρτιση μαζί με τον Προεδρό της ημερησίας διατάξης κάθε συνεδρίασης.
- Η πιστή εφαρμογή και τήρηση του Κατασταστικού και η εκτέλεση των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.
- Η ενημέρωση των μελών του Δ.Σ για τα θέματα της ημερησίας διατάξης.
- Σε περίπτωση απουσίας του ή κωλυματος αναπληρούνται στα καθήκοντα του από τον Αναπληρωτή Γραμματέα ο οποίος είναι μέλος του Δ.Σ

### ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Αναπληρεί τον Γραμματέα του Δ.Σ του συλλογού στο σύνολο των καθηκόντων του σε περιπτώσεις απουσίας του ή κωλυματος του.

### ΤΑΜΙΑΣ

Τα καθήκοντα του είναι :

- Η εισπραξη με διπλοτυπη αποδειξη η οποία φερει απαραίτητως την σφραγίδα του συλλογού και την υπογραφή αυτού που εισέπραξε, των εισφορών των μελών και γενικά κάθε ΕΣΟΔΟΥ του συλλογού.
- Η πληρωμή των εντάλματων μετά από έγκριση της σχετικής δαπάνης από το Δ.Σ
- Το εντάλμα να φερει οπωσδήποτε την υπογραφή του Προεδρού του Δ.Σ και την σφραγίδα του συλλογού.