



サーバ設定リファレンス 運用編

Ver.1.0.0



ピープルソフトウェア株式会社

もくじ

・ もくじ	1
・ はじめに	3
・ BaaS@rakuza の機能について	4
・ 用語集	5
・ 管理者サイト画面説明	6
・ 各種機能説明	

顧客管理	
顧客を参照・編集する	
1. 登録された顧客情報を参照する	7
2. 登録された顧客情報を編集する	8
顧客を削除する	9
顧客を登録する	10
顧客のコンタクトを参照する	11
顧客を検索する	12
顧客を限定してプッシュ通知をする	13

汎用データテーブル設定（汎用データテーブル機能）	
1. 汎用データテーブルのデータを登録する	15
2. 汎用データテーブルのデータを編集する	15
3. 汎用データテーブルのデータを削除する	16
4. 汎用データテーブルのデータ順を変更する	17

アンケート管理	
アンケート回答者を参照する	18
アンケートの回答内容を参照する	
1. アンケート回答を確認する	19
2. アンケート回答を編集する	20
アンケート回答者へステータスを更新する	21
アンケート回答者へプッシュ通知をする	23

ポイント管理&クーポン管理	
取得しているポイントを確認する	25
ポイント・クーポンの付与・使用履歴を参照する	26

お知らせ管理	
お知らせを登録・編集する	
1. お知らせを登録する	27
2. お知らせを編集する	28
3. お知らせを削除する	28
お知らせの公開・非公開を設定する	29
お知らせの内容をプッシュ通知する	29

プッシュ通知機能	
顧客を限定してプッシュ通知をする	31
アンケート回答者にプッシュ通知をする	31
お知らせの内容をプッシュ通知をする	31

管理者アカウント設定	
管理者を登録・編集・削除する	
1. 管理者を登録する	32
2. 管理者のパスワードを変更する	33
3. 管理者を削除（権限停止）する	34

はじめに

「BaaS@rakuza」は、スマホアプリのバックエンド構築を支援するシステムです。
本ドキュメントは、BaaS@rakuza を利用する iOS/Android アプリ開発者向けの資料となっています。

BaaS@rakuza の利用にあたっての前提条件

以下に、BaaS@rakuzaSDK を利用するにあたっての前提条件を示します。

- ・ ピープルソフトウェア株式会社（以下、当社と表記）を BaaS@rakuza の利用契約を締結していること
- ・ Android アプリ開発について基本的な知識/理解を有すること
- ・ JSON フォーマットについて基本的な知識/理解を有すること
- ・ iOS アプリ開発について基本的な知識/理解を有すること
- ・ REST アーキテクチャスタイルについて基本的な知識/理解を有すること

提供するもの

BaaS@rakuza として、以下の項目をご提供いたします。

- ・ BaaS@rakuzaSDK（iOS 版/Android 版）
- ・ BaaS@rakuzaSDK ライセンスキー
- ・ BaaS@rakuza 管理者サイト認証情報（ログイン URL/ログイン ID/パスワード）
- ・ クイックスタート
- ・ SDK リファレンス（AppleDoc/JavaDoc）
- ・ リファレンスマニュアル（iOS 版/Android 版/rakuza 版）
- ・ サンプルアプリ（Android 版）

本件のお問い合わせ先



提 供 元 : ピープルソフトウェア株式会社
製品サイト : <http://www.raku-za.jp/baas/>
T E L : 03-5302-2081
M a i l : rakuza@pscsrcv.co.jp

本書のバージョン情報

2015/07/24 Ver 1.0.0

BaaS@rakuza の機能について

BaaS@rakuza では、以下の機能を利用することができます。

- **アプリ設定機能**
 - 作成するアプリの「名称」やバージョン情報を管理します。
- **顧客管理機能**
 - アプリの中で顧客を管理する基本的な仕組みを提供するものです。
 - プロフィール（属性情報）を登録してもらうことにより、その回答毎にユニークな ID を発番します。このユニーク ID をシステム内で顧客の認証に利用することにより、顧客のコンタクト履歴を把握・分析することができます。
 - BaaS@rakuzaSDK を利用することで、顧客情報の登録・編集・参照・削除をアプリに実装することができます。
- **アンケート管理機能**
 - 回答項目を自由に設定できるアンケートを作成できる機能を提供します。
 - Rakuza 管理者サイトより、アンケートフォームの生成が可能で、取得したアンケート結果も参照できます。
 - アプリ上では WebView での表示を採用しています。
BaaS@rakuzaSDK を利用し、rakuza 管理者サイトで作成したアンケート（イベント）の ID を指定して、回答フォームを取得することで、アプリに実装することができます。
- **ポイント管理機能**
 - 来店・来場ポイントを取得・参照・利用できる機能を提供します。
 - BaaS@rakuzaSDK を利用して、アプリに実装する際に、所持ポイントの加算減算などを設定することができます。
- **クーポン機能**
 - クーポンの登録、顧客への付与・利用・利用履歴の管理ができる機能を提供します。
 - 顧客がどのようなクーポンを持っているのかという情報の取得や、利用したクーポン情報も確認できます。
 - BaaS@rakuzaSDK を利用して、アプリにクーポン機能を実装する際は、rakuza 管理者サイトでクーポン情報を登録し、クーポンコードを取得する必要があります。
- **お知らせ機能**
 - Rakuza 管理者サイトで登録したお知らせ情報をアプリに表示することができる機能です。
- **汎用テーブル管理機能**
 - 汎用テーブル機能とは、先述の標準機能以外で、自由に項目定義し、アプリ内の情報が管理できる機能です。
 - アプリ側では、テーブル名とテーブルのコードによって、連携を行います。
 - アプリ内のコンテンツを管理するうえで、大変便利で効率のよい機能です。

【例】

 - ・ 飲食店のアプリの場合、メニューやサービス一覧を作成する際に利用
 - ・ 展示会アプリの場合、ブース一覧（情報）に利用
 - ・ スタンプラリーアプリの場合、スタンプが取得できるスポットの登録・表示に利用
- **プッシュ通知機能**
 - Rakuza 管理者サイトから、制作したアプリを通じて、プッシュ形式で顧客に情報を通知できる機能です。
 - 「特定の Web ページを開く」「アプリの特定の機能を実行する」などのアクションを管理者から能動的に実施することができます。
 - 現在、この機能のリファレンスはご用意しておりません。近日公開予定です。
- **ビーコン機能**
 - Beacon (Bluetooth low energy) 技術を活用した通知機能です。
 - Rakuza 管理者サイトで定義した情報に応じて、メッセージを表示したり、アプリの特定の機能を起動させることができます。
 - 現在、この機能のリファレンスはご用意しておりません。近日公開予定です。
- **SNS 連携機能**
 - SNS のアカウントによるシングルサインオンや、アプリ内で取得した情報を各 SNS に簡単に投稿できるような連携機能です。
 - ※ 現在、この機能のリファレンスはご用意しておりません。近日公開予定です。

用語集

開発編

BaaS@rakuzaSDK を用いて、スマホアプリ開発を行う際に必要な rakuza 管理者サイトの操作を説明したリファレンス。

運用編

BaaS@rakuza を用いて制作されたアプリを運用する際に必要な rakuza 管理者サイトの操作を説明したリファレンス。
テストデータの作成などを行う場合にも利用。

管理者サイト

BaaS@rakuza を利用する際に、各種マスタの設定やデータの入力を行うサイト。
認証情報（ログイン ID とパスワード）を入力し、ログインして使用する。

管理者

管理者サイトが利用できるアカウント。
ログインユーザに登録すると、管理者サイトにログインできる認証情報が付与される。

テナント

Rakuza のシステム上で利用する、顧客データベースを構築する単位。
BaaS@rakuza の場合、顧客単位で構築する。

汎用テーブル

システム・アプリ上で利用する自由に定義できる単位。
汎用テーブルに登録する、マスタの入力項目も自由に設定できる。汎用テーブル同士で親子関係を設定することもできる。

募集フォーム

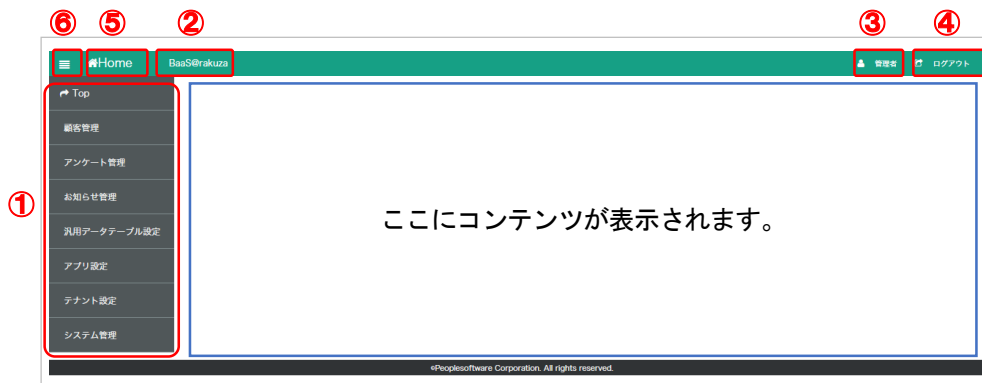
アンケートやイベントの概要や詳細を設定する項目を入力するフォーム。
そのアンケート・イベントの公開期間や受付定員などを設定する。

登録フォーム

汎用テーブルにマスタに登録する際の入力フォーム。
顧客登録時の入力フォームも指す。

管理者サイトの紹介

このページでは、管理者サイトのトップページ構成をご紹介します。



- ① **メニュー**
BaaS@rakuza の各機能を利用するためのメニューです。
階層式になっており、クリックで詳細項目が開きます。
- ② **テナント表示**
ログインしてるテナントを表示しています。
- ③ **ログイン者名**
ログインしているアカウントを表示しています。
- ④ **ログアウトボタン**
管理者サイトからログアウトする際に利用します。
- ⑤ **ホームボタン**
押下すると、トップページに戻ります。
- ⑥ **メニューを閉じるボタン**
押下すると、メニューを閉じます。

顧客管理

顧客管理では、顧客（アプリユーザ）の情報管理を行います。

BaaS@rakuza では、登録された「顧客」を単位として、ポイントやクーポンなどのサービスを提供します。

顧客を参照・編集する

本ページでは、BaaS@rakuza 管理者サイト（以下、管理者サイト）で、顧客情報を登録・参照・編集する方法を説明します。

1. 登録された顧客情報を参照する

BaaS@rakuza に登録されている顧客情報を参照します。

検索した顧客に対して、プッシュ通知を行うときもこの画面を利用します。

メニューより[顧客管理]－[顧客を検索・設定]を押下します。

顧客番号	氏名	フリガナ	ニックネーム	性別	生年月日	登録日	参照	編集	削除
APP00001	ビーブル 太郎	ビーブル タロウ	ビーブルさん	男性	1999-06-03	2015-07-14	参照	編集	削除

〈顧客情報検索〉画面に登録されている顧客情報が一覧されます。

参照したい顧客情報を絞り込みます。

☞ 「顧客情報を検索する」を参照。

[参照]を押下すると、〈会員情報参照〉画面が表示されます。

個人情報(会員)参照	
認証情報	
顧客番号	APP00001
プロフィール	
氏名	ビーブル 太郎
フリガナ	ビーブル タロウ
ニックネーム	ビーブルさん
性別	男性
生年月日	1999-06-03
郵便番号	1600023
都道府県	東京都
市区町村番地	新宿区西新宿4-3-12

[閉じる]ボタンを押下し、画面を閉じます。

2. 登録された顧客情報を編集する

BaaS@rakuza に登録されている顧客情報を編集します。

メニューより[顧客管理]－[顧客を検索・設定]を押下します。

顧客情報検索

アプリユーザー

検索条件

検索条件	値	検索条件	値
顧客番号		氏名	
フリガナ		ニックネーム	
性別		生年月日	
登録日			
並び順指定	顧客番号	ページあたりの表示件数	30

検索

全1件中 1件 から 1件を表示

顧客番号	氏名	フリガナ	ニックネーム	性別	生年月日	登録日	参照	編集	削除
APP00001	ビーブル太郎	ビーブルタロウ	ビーブルさん	男性	1999-06-03	2015-07-14			

プッシュ予約

©Peoplesoftware Corporation. All rights reserved.

〈顧客情報検索〉画面に登録されている顧客情報が一覧されます。

編集したい顧客情報を絞り込みます。

☞ 「顧客を検索する」を参照。

顧客情報更新

更新

CONTACT情報

戻る

認証情報

顧客番号

APP00001

プロフィール

*氏名

姓 ビーブル

名 太郎

*フリガナ

セイ ビーブル

メイ タロウ

ニックネーム

ビーブルさん

*性別

☒ 男性 ☐ 女性

生年月日

1999-06-03

YYYY-MM-DD形式で入力してください

郵便番号

1600023

ハイフン無しで入力してください

都道府県

東京都

市区町村番地

新宿区西新宿4-3-12

マンション・階層番号

電話番号

09099999999

ハイフン無しで入力してください

メールアドレス

pscdemo@pscsrv.co.jp

職業

会社員

ポイント数

20

登録日

2015-07-14

更新

CONTACT情報

戻る

このページのトップへ戻る

©Peoplesoftware Corporation. All rights reserved.

[編集]を押下し〈顧客情報編集〉画面にて顧客情報を編集し、[更新]を押下します。

編集しない場合は、[戻る]を押下し、一覧画面に戻ります。

顧客を削除する

顧客がスマホからアプリケーションをアンインストールしても、BaaS@rakuza に登録された顧客情報は削除されません。

本ページは、BaaS@rakuza から顧客情報を削除する方法を説明します。

メニューより[顧客管理]－[顧客を検索・設定]を押下します。

The screenshot shows the '顧客情報検索' (Customer Information Search) interface. The left sidebar contains a menu with '顧客管理' (Customer Management) expanded, and '顧客を検索・設定' (Search and Set Customers) selected. The main content area has a search bar and a table of customer information. The table has columns for customer number, name, kana name, nickname, gender, birth date, registration date, and actions. The '削除' (Delete) button in the actions column is highlighted with a red box.

顧客番号	氏名	フリガナ	ニックネーム	性別	生年月日	登録日	参照	編集	削除
APP00001	ビーブル太郎	ビーブルタロウ	ビーブルさん	男性	1999-06-03	2015-07-14			

〈顧客情報検索〉画面に登録されている顧客情報が一覧されます。

削除したい顧客情報を絞り込みます。

[削除]を押下し〈削除確認〉画面にて削除を実行します。

削除しない場合は、[キャンセル]を押下し、一覧画面に戻ります。

顧客を登録する

BaaS@rakuza に顧客情報を新規登録します。

BaaS@rakuza に顧客を登録する方法は、以下の 2 種類です。

- ・ **連携しているアプリケーションからの登録**
アプリケーションに「顧客管理」を実装することにより、アプリケーションから顧客を登録することができます。
- ・ **rakuza 管理者サイトから管理者が登録を行う**
rakuza 管理者サイトで、管理者が顧客情報を BaaS@rakuza に登録します。
アプリを利用する時に、事前に配布した認証情報を入力させて、個人を特定するような運用を行うアプリケーションを作成することができます。

なお、登録されている顧客情報が変更された時、連携しているアプリから修正を行った場合は、BaaS@rakuza の情報も更新されます。

メニューより[顧客管理]→[顧客を登録]を押下します。

顧客登録

登録

認証情報

*パスワード

プロフィール

*氏名 姓 名

*フリガナ セイ メイ

ニックネーム

*性別 ☐ 男性 ☐ 女性

生年月日 YYYY-MM-DD形式で入力ください

郵便番号 ハイフン無しで入力下さい

都道府県

市区町村番地

マンション・部屋番号

電話番号 ハイフン無しで入力下さい

メールアドレス

職業

登録日 2015-07-23

メールを送信

☒ メールを送信する。

登録

このページのトップへ戻る

© 2015 people software Corporation. All rights reserved.

ピンク色の入力項目は、必須項目です
入力項目の必須・不必須の設定は、登録フォーム設定から編集できます。
(参照：開発編「P. 16 登録フォーム設定」)

必要な項目を入力し、[登録]を押下します。

BaaS@rakuza では、メール送信の機能を提供いたしませんので、チェックをいれないで下さい。
チェックを入れて登録しても、メールは送信されません。
(デフォルトでチェックが入っているので解除してください)

顧客のコンタクトを参照する

BaaS@rakuza では、顧客がアプリを通じて行った行動履歴を「コンタクト」として扱います。ここでは、BaaS@rakuza に登録されている顧客のコンタクトを参照する方法を説明します。コンタクト情報は、顧客が運用者と接触した履歴です。顧客登録から、来店・来場履歴、ポイント・クーポンの付与・利用履歴などを時系列で確認することができます。顧客の履歴を把握することで、顧客への接触方法の検討や有力顧客化への手法を検討する材料とすることができます。

メニューより[顧客管理]－[顧客を検索・設定]を押下します。

〈顧客情報検索〉画面に登録されている顧客情報が一覧されます。

参照したい顧客情報を絞り込みます。

コンタクトを確認したい顧客の[編集]を押下し、〈顧客情報編集〉画面を表示します。

顧客情報検索

アプリユーザー

検索条件

検索条件	値	検索条件	値
顧客番号		氏名	
フリガナ		ニックネーム	
性別		生年月日	
登録日			
並び順指定	顧客番号	ページあたりの表示件数	30

Q検索

全1件中1件から1件を表示

顧客番号	氏名	フリガナ	ニックネーム	性別	生年月日	登録日	参照	編集	削除
APP00001	ビーブル太郎	ビーブルタロウ	ビーブルさん	男性	1999-06-03	2015-07-14			

ブッシュ予約

©Peoplesoftware Corporation. All rights reserved.

[コンタクト情報]を押下し〈コンタクト一覧〉画面を表示します。

顧客情報更新

更新 コンタクト情報 戻る

認証情報

顧客番号 APP00001

プロフィール

コンタクト情報が表示されます。

コンタクト一覧

顧客情報

顧客番号 APP00001

氏名 ビーブル太郎

日時	コンタクト	備考	詳細
2015-07-22(木) 14:59:14	アンケート回答		詳細
2015-07-16(木) 20:12:15	アンケート回答		詳細
2015-07-14(木) 19:39:57	顧客登録		詳細

戻る

©Peoplesoftware Corporation. All rights reserved.

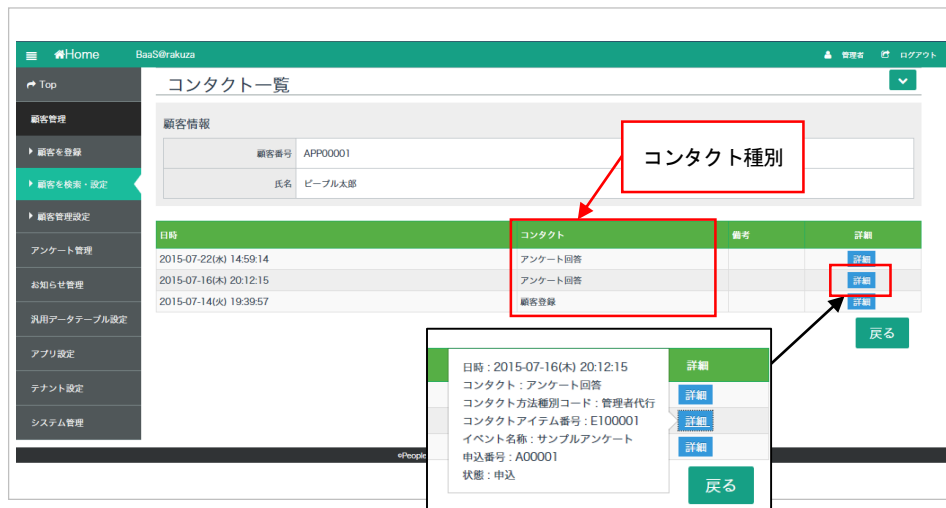
各コンタクトの詳細は、[詳細]を押下すると参照できます。

コンタクト種別

BaaS@rakuza では、各コンタクトに対して種別を持ちます。

初期値として、いくつかのコンタクト種別が登録されており、追加・変更が可能です。

- 工場出荷時に登録されているコンタクト種別
 - 添付資料「初期フィールド設定」
- コンタクト種別の追加・削除
 - 開発編「P. 12 汎用データテーブル管理」運用編「P. 15 汎用データテーブル設定」を参照のこと。



参照したいコンタクトを絞り込む場合は、右上の☑を押下し、検索条件を指定します。

〈コンタクト一覧〉画面を終了する場合は、[戻る]を押下します。

〈顧客情報編集〉画面を終了する場合は、[戻る]を押下します。

顧客を検索する

BaaS@rakuza に登録されている顧客情報を検索します。


登録されている顧客情報を検索キーとして利用し、顧客の検索を行うことができます。

性別や年齢などのプロフィール属性や、顧客を抽出することができ、抽出した対象に対して、プッシュ通知による情報発信を行います。

メニューより[顧客管理]→[顧客を検索・設定]を押下します。



〈顧客情報検索〉画面に登録されている顧客情報が一覧されます。

一覧された顧客情報を絞り込む場合は、右上の  を押下し、検索条件を指定します。

検索条件値を指定し、[検索]を押下します。検索条件値に一致する顧客情報が一覧されます。



顧客情報検索

アプリユーザー

検索条件	値	検索条件	値
顧客番号	<input type="text"/>	氏名	<input type="text"/>
フリガナ	<input type="text"/>	ニックネーム	<input type="text"/>
性別	<input type="text"/>	生年月日	<input type="text"/>
登録日	<input type="text"/>		
並び順指定	<input type="text"/>	ページあたりの表示件数	30

Q検索

全1件中1件から1件を表示

顧客番号	氏名	フリガナ	ニックネーム	性別	生年月日	登録日	参照	編集	削除
APPO0001	ビーブル太郎	ビーブルタロウ	ビーブルさん	男性	1999-06-03	2015-07-14			

プッシュ予約

©PeopleSoftware Corporation. All rights reserved.

顧客を限定してプッシュ通知をする

システムに登録されている顧客に対しプッシュ通知をします。

BaaS@rakuza では、全顧客に対して通知を行う方法と、プロフィール属性でセグメントした対象のみに通知する方法があります。通知時間を予約し配信ができますので、メルマガのような定期的な通知なども可能です。配信対象や配信周期を組み合わせることで、用途にマッチした様々な通知行為を行うことができます。

※ プッシュ通知処理は10分間隔で実行されます

このページでは顧客を指定して、プッシュ通知をする方法を説明します。

メニューより[顧客管理]→[顧客を検索・設定]を押下します。



顧客情報検索

アプリユーザー

検索条件	値	検索条件	値
顧客番号	<input type="text"/>	氏名	<input type="text"/>
フリガナ	<input type="text"/>	ニックネーム	<input type="text"/>
性別	<input type="text"/>	生年月日	<input type="text"/>
登録日	<input type="text"/>		
並び順指定	<input type="text"/>	ページあたりの表示件数	30

Q検索


全1件中1件から1件を表示

顧客番号	氏名	フリガナ	ニックネーム	性別	生年月日	登録日	参照	編集	削除
APPO0001	ビーブル太郎	ビーブルタロウ	ビーブルさん	男性	1999-06-03	2015-07-14			

プッシュ予約

©PeopleSoftware Corporation. All rights reserved.

〈顧客情報検索〉画面に登録されている顧客情報が一覧されます。

一覧された顧客情報を絞り込む場合は、右上の  を押下し、検索条件を指定します。

検索条件値を指定し、[検索]を押下します。検索条件値に一致する顧客情報が一覧されます。

[プッシュ予約]を押下します。

検索結果に表示されている顧客がプッシュ通知の送信対象となります。

データプッシュ 送信予約入力

プッシュ送信予約する情報を入力し、次へボタンをクリックしてください。

※プッシュ送信予約した時点の顧客がプッシュ送信対象となります。

プッシュが送信されるときに顧客が増えていても対象となりませんのでご注意ください。

プッシュ送信対象	
プッシュ送信対象件数	1件
プッシュメッセージ	
*タイトル	プッシュタイトル 実際にプッシュで送信されるメッセージを入力してください。
*メッセージ	<div> <div> </div> <div> <p>プッシュメッセージ]</p> </div> </div> <p>パス: 単語の数0</p>
配信予約	
*配信日時	2015-06-25 13:21
<div> <div>戻る</div> <div>次へ</div> </div>	

【プッシュ送信対象】

一覧に表示された顧客のうち、デバイストークンが取得できている顧客が対象となります。

〈データ送信プッシュ予約〉画面にて「プッシュメッセージ」と「配信予約」を入力し、[次へ]を押下します。

〈データ送信プッシュ予約〉画面を終了する場合は、[戻る]を押下します。

プッシュメッセージ

- ・ タイトル
プッシュ通知として、スマホに表示される文字列になります。
OS により配信できる文字数が異なりますので、ご注意ください。
✧ iOS 60byte
✧ Android256byte
(配信文字数を超過すると、超過分は配信されません)
- ・ メッセージ
タイトルには収まらないような、配信内容の詳細(長文)を登録・配信します。
アプリ側で「プッシュ通知を受けた画面をタップすると、メッセージの内容が表示する」というアプリを作成するときに利用します。

データプッシュ 送信予約確認

下記の内容でプッシュの送信予約をします。

確認し、予約ボタンをクリックしてください。

プッシュ送信対象	
プッシュ送信対象件数	1件
プッシュメッセージ	
タイトル	プッシュタイトル
メッセージ	プッシュメッセージ
配信予約	
配信日時	2015-06-25 13:21
<div> <div>戻る</div> <div>予約</div> </div>	

〈データプッシュ送信予約確認〉画面にて送信内容を確認し、[予約]を押下し送信実行します。

配信予約日時にプッシュ通知が送信されます。

〈データプッシュ送信予約確認〉画面を終了する場合は、[戻る]を押下します。

汎用データテーブル設定

このページでは、汎用データテーブル管理で作成した汎用データテーブルにデータを登録する方法を説明します。汎用データテーブルを作成すると汎用データテーブル設定に作成した汎用データテーブルが表示されます。汎用データテーブルにデータを追加するときは、汎用データテーブル管理から汎用データテーブル毎に設定を行って下さい。

(汎用データテーブルの作成については、開発編「P. 12 汎用データテーブル管理」を参照してください)

1. 汎用データテーブルのデータを登録する

汎用データテーブルのデータを登録・追加します。

メニューより[汎用データテーブル設定]を押下し、項目を登録する汎用データテーブルを指定します。

[新規登録]を押下します。



必要な項目を入力し、[登録]を押下します。

項目を登録しない場合は、[キャンセル]を押下します。



2. 汎用データテーブルのデータを編集する

登録した項目を編集します。

出荷時に登録されているデータを編集する際にも、同様の手順で操作して下さい。

メニューより[汎用データテーブル設定]を押下し、変更する汎用データテーブルを押下します。



＜マスタ情報一覧＞画面に登録済みの項目が一覧されます。
編集したい項目を絞り込む場合は、右上の ☒ を押下し、検索条件を指定します。

変更したい項目の「編集」を押下し、編集画面を開きます。

入力項目の編集を行い、「更新」を押下します。
編集しない場合は、「戻る」を押下し、一覧画面に戻ります。

3. 汎用データテーブルのデータを削除する

汎用データテーブルの項目を削除します。
出荷時に登録されているマスタを削除する際も、同様の手順で操作して下さい。

メニューより「汎用データテーブル設定」を押下し、削除する項目がある汎用データテーブルを押下します。

順次	コード	名称	編集
10	0001	ミネラルウォーター (500ml)	<input checked="" type="checkbox"/> 編集 削除
20	0002	麦茶	<input checked="" type="checkbox"/> 編集 削除
30	0003	オレンジジュース	<input checked="" type="checkbox"/> 編集 削除
40	0004	コーヒー	<input checked="" type="checkbox"/> 編集 削除
50	0005	紅茶	<input checked="" type="checkbox"/> 編集 削除
60	0006	ピザトースト	<input checked="" type="checkbox"/> 編集 削除
70	0007	チーズケーキ	<input checked="" type="checkbox"/> 編集 削除
80	0008	フォンダンショコラ	<input checked="" type="checkbox"/> 編集 削除

＜マスタ情報一覧＞画面に登録済みの項目が一覧されます。
削除したい項目を絞り込む場合は、右上の ☒ を押下し、検索条件を指定します。

削除したい項目の、「削除」を押下し、削除を実行します。

削除しない場合は、「キャンセル」を押下し、一覧画面に戻ります。

4. 汎用データテーブルのデータ順を変更する

汎用データテーブルの項目の表示順を変更します。

管理者画面上での表示はもちろん、アプリやアンケートに該当の汎用データテーブルを利用した時の表示順としても反映されます。

メニューより[汎用データテーブル設定]を押下し、表示順を変更する汎用データテーブルを押下します。

「順序」に表示する順番に数値を入力し、[順序更新]を押下します。

商品マスタマスタ情報一覧

新規登録 順序更新

全8件中 1件 から 8件を表示

順序	コード	名称	編集	削除
10	0001	ミネラルウォーター		
20	0002	麦茶		
45	0003	オレンジジュース		
40	0004	コーヒー		
50	0005	紅茶		
60	0006	ピザトースト		
70	0007	チーズケーキ		
80	0008	フォンダンショコラ		

「オレンジジュース」と「コーヒー」の順番を入れ替えます。

順序を更新しました。

新規登録 順序更新

全8件中 1件 から 8件を表示

順序	コード	名称	編集	削除
10	0001	ミネラルウォーター		
20	0002	麦茶		
30	0004	コーヒー		
40	0003	オレンジジュース		
50	0005	紅茶		
60	0006	ピザトースト		
70	0007	チーズケーキ		
80	0008	フォンダンショコラ		

アンケート管理

複数のアンケートを登録することができ、回答項目なども個別に設定できますので、用途に応じたアンケートを実施することができます。

アンケート結果は、回答単位に参照することができます。

また、アンケート単位で顧客をセグメントできますので、「あるアンケートに回答してくれた顧客」にプッシュ通知を行うなどのアクションを実施できます。

アンケートの登録方法 → 開発編「P.20 アンケート管理」

アンケート回答者を参照する

アンケートに回答している顧客を確認します。

メニューより[アンケート管理]→[アンケートを検索・設定]を押下します。

〈募集検索・一覧〉画面に登録されているアンケート情報が一覧されます。

一覧されたアンケートを絞り込む場合は、右上の ☒ を押下し、検索条件を指定します。

検索条件値を指定し、[検索]を押下します。検索条件値に一致するアンケートが一覧されます。

アンケートを指定し、[申込者]を押下し、回答者を参照します。

アイテム番号	カテゴリ	日付	公開開始日	公開状態	受付開始日時	受付状態	募集数	申込数	申込者	代行	編集	参照
E100001	サンプルアンケートA アンケート	—		○		○	99999名	0名	ゴビー		✓実行	
E100002	サンプルアンケートB アンケート	—		○		○	99999名	1名	ゴビー		✓実行	

アンケート回答者が一覧されます。

申込番号	申込日時	氏名	メールアドレス	電話番号	状態	申込	顧客
A00002	2015-07-23 13:57	ピープル太郎	psdemo01@pscdrv.co.jp	09099999999	申込		

一覧された回答者を絞り込む場合は、右上の ☒ を押下し、検索条件を指定します。

検索条件値を指定し、[検索]を押下します。検索条件値に一致する回答者が一覧されます。

アンケート回答を参照する

このページでは、アンケート回答の参照・編集について説明します。

1. アンケート回答を確認する

アンケートの回答者別に、回答内容を確認します。

メニューより[アンケート管理]→[アンケートを検索・設定]を押下します。
 <募集検索・一覧>画面に登録されているアンケート情報が一覧されます。

確認したいアンケートを指定し、[申込者]を押下し、回答者の一覧を参照します。

募集検索・一覧

アンケート

新規登録

アイテム番号	名称	公開開始日	公開状態	受付開始日時	受付状態	募集数	申込者	代行	編集	参照
E100001	サンプルアンケートA アンケート	—	○		○	99999名	0名	—	—	—
E100002	サンプルアンケートB アンケート	—	○		○	99999名	1名	—	—	—

回答者の一覧から、確認したい回答者の[申込編集]を押下します。

申込検索・一覧

募集情報

アンケート名	サンプルアンケートB
募集数	99999
受付数/未予約数	0/1

ステータス更新

申込番号	申込日時	氏名	電話番号	メールアドレス	状態	管理メモ	申込	返信	編集
A00002	2015-07-23 13:57	ピープル太郎	09099999999	pscdemo@pscsrv.co.jp	申込		—	—	—

ブッシュ予約

戻る

申込更新

更新 戻る

アンケート

氏名 姓 ビーブル 名 太郎

フリガナ セイ ビーブル メイ タロウ

ニックネーム ビーブルさん

性別 男性

生年月日 1999-06-03 YYYY-MM-DD形式で入力ください

郵便番号 1600023 ハイフン無しで入力下さい

都道府県 東京都

市区町村番地 新宿区西新宿4-3-12

マンション・部屋番号

電話番号 09099999999 ハイフン無しで入力下さい

メールアドレス pscdemo@pscsrv.co.jp

職業 会社員

2. アンケート回答を編集する

アンケート回答を編集します。
 管理者サイトからのみ登録できるような項目（運用者メモ等）についても、
 この手順で入力します。

メニューより[アンケート管理]→[アンケートを検索・設定]を押下します。
 <募集検索・一覧>画面に登録されているアンケート情報が一覧されます。

該当のアンケートを指定し、[申込者]を押下し、回答者の一覧を参照します。

募集検索・一覧

アンケート

新規登録

アイテム番号	名称	公開開始日	公開状態	受付開始日時	受付状態	募集数	申込数	代行	編集	削除
E100001	サンプルアンケートA	—	○	—	○	99999名	0名	申込者	編集	削除
E100002	サンプルアンケートB	—	○	—	○	99999名	1名	申込者	編集	削除

People's software Corporation. All rights reserved.

回答者の一覧から、編集したい回答者の[申込編集]を押下します。

申込検索・一覧

募集情報

アンケート名 サンプルアンケートB

募集数 99999

受付数；本予約数 0；1

ステータス更新

申込番号	申込日時	氏名	電話番号	メールアドレス	状態	申込	編集
A00002	2015-07-23 13:57	ビーブル太郎	09099999999	pscdemo@pscsrv.co.jp	申込	申込	申込編集

プッシュ予約 戻る

People's software Corporation. All rights reserved.

＜申込＞画面にてアンケート回答内容を編集し[更新]を押下します。
編集しない場合は、[戻る]を押下し、一覧画面に戻ります。

申込更新

更新 戻る

アンケート

*氏名 姓 ビーブル 名 太郎

*フリガナ セイ ビーブル メイ タロウ

ニックネーム ビーブルさん

*性別 男性

生年月日 1999-06-03 YYYY-MM-DD形式で入力ください

郵便番号 1600023 ハイフン無しで入力下さい

都道府県 東京都

市区町村番地 新宿区西新宿4-3-12

マンション・部屋番号

電話番号 09099999999 ハイフン無しで入力下さい

メールアドレス pscdemo@pscsrv.co.jp

職業 会社員

アンケート回答者のステータスを更新する

このページでは、アンケート回答者のステータスを更新する方法を説明します。

ステータス

顧客やアンケート回答者の状態を管理する項目です。

顧客毎、アンケート回答者毎に設定ができます。

BaaS@rakuza のアンケート管理では、「申込」「キャンセル」の2種類のステータスが登録されています。

アンケートに回答した時点で、回答者のステータスは「申込」になります。

ステータスを「キャンセル」に更新すると、その回答者は回答数に含まれなくなります。

メニューより[アンケート管理]－[アンケートを検索・設定]を押下します。

募集検索・一覧画面に登録されているアンケート情報が一覧されます。

一覧されたアンケートを絞り込む場合は、右上の ☒ を押下し、検索条件を指定します。

検索条件値を指定し、[検索]を押下します。検索条件値に一致するアンケートが一覧されます。

募集検索・一覧

アンケート

新規登録

アイテム番号	名称	公開開始日	公開状態	受付開始日時	受付状態	募集数	申込者	代行	編集	削除	アクション
E100001	サンプルアンケートA アンケート	—	○		○	999999名 0名	ゴビー				実行
E100002	サンプルアンケートB アンケート	—	○		○	999999名 1名	ゴビー				実行

アンケートを指定し、[申込者]を押下し、回答者を参照します。

＜申込検索・一覧＞画面に登録されているアンケート回答者が一覧されます。

ステータスを更新したい回答者にチェックを入れ、[ステータス更新]を押下します。

変更するステータスを選択し、[ステータス更新]を押下します。

BaaS@rakuza では、メール送信の機能を提供いたしませんので、チェックをいれないで下さい。
チェックを入れて登録しても、メールは送信されません。

ステータスが更新されます。

状態の記述が変更され、受付数がマイナスされます

アンケート回答者へプッシュ通知をする

このページでは、アンケート回答者へのプッシュ通知について説明します。

メニューより[アンケート管理]→[アンケートを検索・設定]を押下します。

〈募集検索・一覧〉画面に登録されているアンケート情報が一覧されます。

一覧されたアンケートを絞り込む場合は、右上の ☒ を押下し、検索条件を指定します。

検索条件値を指定し、[検索]を押下します。検索条件値に一致するアンケートが一覧されます。

募集検索・一覧

アンケート

新規登録

アイテム番号	名称	公開開始日	公開終了日	公開状態	受付開始日時	受付終了日時	募集数	申込者	代行	編集	参照
E100001	サンプルアンケート アンケート	—	—	○	—	—	99999名	1名	コピー	実行	
E100002	サンプルアンケート 0 0 2 アンケート	—	—	○	—	—	99999名	0名	コピー	実行	

©Peoplesoftware Corporation. All rights reserved.

アンケートを指定し、[申込者]を押下し、回答者を参照します。

〈申込検索・一覧〉画面に登録されているアンケート回答者が一覧されます。

[プッシュ予約]を押下します。

申込検索・一覧

募集情報

アンケート名	サンプルアンケートB
募集数	99999
受付数/本予約数	0/1

ステータス更新

申込番号	申込日時	氏名	電話番号	メールアドレス	状態	申込	備考
A00002	2015-07-23 13:57	ピープル太郎	09099999999	pscdemo@pscarv.co.jp	申込	プッシュ予約	戻る

©Peoplesoftware Corporation. All rights reserved.

〈データ送信プッシュ予約〉画面にて「プッシュメッセージ」と「配信予約」を入力し、[次へ]を押下します。

〈データ送信プッシュ予約〉画面を終了する場合は、[戻る]を押下します。

データブッシュ 送信予約入力

ブッシュ送信予約する情報を入力し、次へボタンをクリックしてください。

*ブッシュ送信予約した時点の顧客がブッシュ送信対象となります。

ブッシュが送信されるときに顧客が増えていても対象となりませんのでご注意ください。

ブッシュ送信対象	
ブッシュ送信対象件数	1件
ブッシュメッセージ	
*タイトル	ブッシュタイトル 実際にブッシュで送信されるメッセージを入力してください。
*メッセージ	<div> <div> HTML </div> <div> <div>ブッシュメッセージ</div> <div>パス: 単語の数0</div> </div> </div>
配信予約	
*配信日時	2015-06-25 14:19
戻る 次へ	

一覧に表示されている回答者がブッシュ通知の対象になります。対象者を絞り込みたい場合は、検索機能を利用して、一覧に表示される回答者を絞って下さい。

検索条件にアンケートの質問を追加すれば、アンケートの回答内容で絞り込むことができます。検索項目の追加方法は、運用編「P. 38 検索表示設定について」を確認してください。

〈データブッシュ送信予約確認〉画面にて送信内容を確認し、[予約]を押下し送信実行します。配信予約日時にブッシュ通知が送信されます。

データブッシュ 送信予約確認

下記の内容でブッシュの送信予約をします。

確認し、予約ボタンをクリックしてください。

ブッシュ送信対象	
ブッシュ送信対象件数	1件
ブッシュメッセージ	
タイトル	ブッシュタイトル
メッセージ	ブッシュメッセージ
配信予約	
配信日時	2015-06-25 14:19
戻る 予約	

〈データブッシュ送信予約確認〉画面を終了する場合は、[戻る]を押下します。

ポイント管理&クーポン管理

アプリ内で付与したポイントやクーポンの取得・利用履歴は顧客情報（コンタクト履歴）として登録されます。

取得しているポイントを確認する

メニューより[顧客管理]—[顧客を検索・設定]を押下します。
 <顧客情報検索>画面に登録されている顧客情報が一覧されます。

ポイント数を確認したい顧客の[編集]を押下します。

顧客情報検索

アプリユーザー

検索条件

検索条件	値	検索条件	値
顧客番号		氏名	
フリガナ		ニックネーム	
性別		生年月日	
登録日			
並び順指定		ページあたりの表示件数	30

検索

全1件中1件から1件を表示

顧客番号	氏名	フリガナ	ニックネーム	性別	生年月日	登録日	参照	編集	削除
APP00001	ビーブル太郎	ビーブルタロウ	ビーブルさん	男性	1999-06-03	2015-07-14			

ブッシュ予約

©PeopleSoftware Corporation. All rights reserved.

「ポイント数」にて蓄積されたポイントを参照できます。

顧客情報更新

更新 コンタクト情報 戻る

認証情報

顧客番号 APP00001

プロフィール

*氏名 姓 ビーブル 名 太郎

*フリガナ セイ ビーブル メイ タロウ

ニックネーム ビーブルさん

*性別 ☒ 男性 ☐ 女性

生年月日 1999-06-03 YYYY-MM-DD形式で入力してください

郵便番号 1600023 ハイフン無しで入力ください

都道府県 東京都

市区町村番地 新宿区西新宿4-3-12

マンション・部屋番号

電話番号 09099999999 ハイフン無しで入力ください

メールアドレス pscdemo@pscsrv.co.jp

職業 会社員

ポイント数 20

登録日 2015-07-14

[閉じる] ボタンを押下し画面を閉じます。

ポイント・クーポンの付与・使用履歴を参照する

メニューより「顧客管理」→「顧客を検索・設定」を押下します。

「顧客情報検索」画面に登録されている顧客情報が一覧されます。

参照したい顧客情報を絞り込みます。

☞ 「顧客情報を検索する」を参照。

「編集」を押下し「顧客情報編集」画面を表示します。

「コンタクト情報」を押下し「コンタクト一覧」画面を表示します。コンタクト情報を参照できます。

以下のコンタクト種別を参照することで、各付与・使用履歴が確認できます。

- ・ ポイント変更 → ポイントを取得した時のコンタクト
- ・ クーポン取得 → クーポンを取得した時のコンタクト
- ・ クーポン利用 → クーポンを利用した時のコンタクト

各コンタクトの詳細は、「詳細」を押下すると参照できます。

※ クーポンの登録方法は、開発編「P. 27 クーポンを登録する」を確認して下さい。

お知らせ管理

お知らせ管理は、アプリに掲載するお知らせを登録・編集・削除する機能です。

お知らせ機能は、アプリの更新履歴などの情報発信から、販促のためのコマーシャルなどにも利用することができます。

アプリ内に掲載するだけでなく、お知らせに登録した内容をそのまま顧客にプッシュ通知する機能もあります。

お知らせを登録・編集する

このページでは、アプリに掲載するお知らせ登録・編集・削除について説明します。

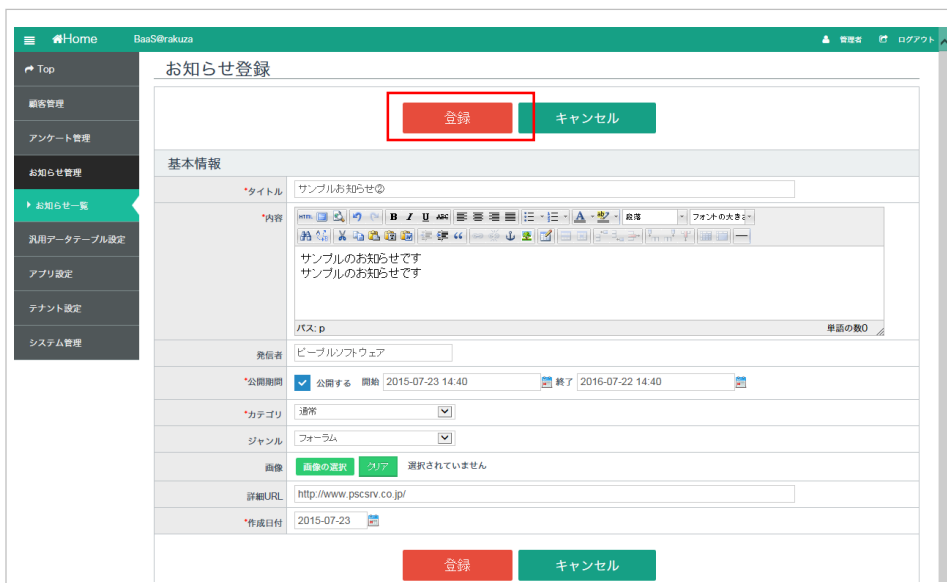
1. お知らせを登録する

お知らせ情報と登録し、アプリのお知らせに掲載します。

メニューより[お知らせ管理]→[お知らせ情報一覧]を押下します。



〈お知らせ情報一覧〉画面にて[新規登録]を押下します。



お知らせの基本情報を入力し、[登録]を押下します。

お知らせを登録しない場合は、[キャンセル]を押下します。

お知らせ情報は、「公開期間」の日時（From-To）の設定と「公開（○）」「非公開（×）」の設定の2つでアプリへの掲載有無を設定できます。

公開期間内においても、非公開設定（×）のままの場合、アプリへは掲載されません。

☞ 「お知らせの公開・非公開を設定する」を参照。

2. お知らせを編集する

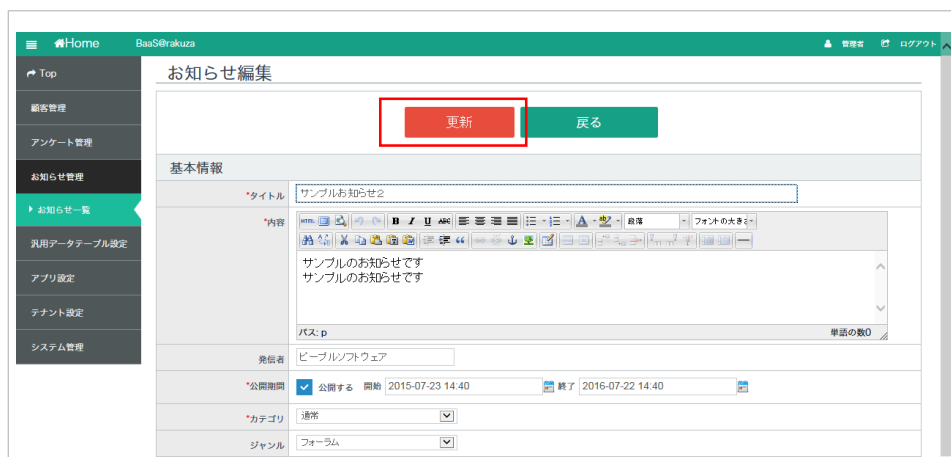
システムに登録済みのお知らせを編集し、アプリのお知らせに掲載します。

メニューより[お知らせ管理]→[お知らせ情報一覧]を押下します。



〈お知らせ情報一覧〉画面にて登録済みのお知らせが一覧されます。

編集したいお知らせ情報を絞り込む場合は、右上の☑を押下し、検索条件を指定します。



[編集]を押下すると、〈お知らせ編集〉画面が表示されます。登録している内容を編集し[更新]を押下します。編集しない場合は、[戻る]を押下し、一覧画面に戻ります。

3. お知らせを削除する

お知らせ情報を削除します。非公開と同様でアプリのお知らせからも削除されます。

メニューより[お知らせ管理]→[お知らせ情報一覧]を押下します。

〈お知らせ情報一覧〉画面にて登録済みのお知らせが一覧されます。

削除したいお知らせ情報を絞り込む場合は、右上の☑を押下し、検索条件を指定します。



[削除]を押下し〈削除確認〉画面にて削除を実行します。

削除しない場合は、[キャンセル]を押下し、一覧画面に戻ります。

お知らせの公開・非公開を設定する

このページでは、アプリに掲載するお知らせの公開・非公開の設定について説明します。

登録したお知らせ情報の公開・非公開を設定し、アプリに掲載できます。

メニューより[お知らせ管理]－[お知らせ情報一覧]を押下します。



〈お知らせ情報一覧〉画面にて登録済みのお知らせが一覧されます。

「公開状態」を押下し、「公開 (○)」、「非公開 (×)」を設定します。

お知らせ情報は、「公開期間」の日時 (From-To) の設定と「公開 (○)」「非公開 (×)」の設定の2つでアプリへの掲載有無を設定できます。

公開期間内においても、非公開設定 (×) のままの場合、アプリへは掲載されません。

お知らせの内容をプッシュ通知をする

このページでは、登録したお知らせをプッシュ通知する方法について、説明します。

メニューより[お知らせ管理]－[お知らせ情報一覧]を押下します。



〈お知らせ情報一覧〉画面にて登録済みのお知らせが一覧されます。

プッシュ通知したいお知らせ情報を絞り込む場合は、右上の☑を押下し、検索条件を指定します。

ブッシュ通知入力

ブッシュ送信予約の情報を入力し、次へボタンをクリックしてください。

※ブッシュ送信予約した時点の顧客がブッシュ送信対象となります。

ブッシュが送信されるときに顧客が増えていても対象となりませんのでご注意ください。

ブッシュ通知対象	
ブッシュ通知対象件数	1件

ブッシュメッセージ

*タイトル

実際にブッシュで送信されるメッセージを入力してください。

*メッセージ

サンプルのお知らせ
サンプルのお知らせ
サンプルのお知らせ

パス: 単語の数0

配信予約

*配信日時

戻る

次へ

[Push] を押下しくデータブッシュ送信予約入力画面を開きます。「配信予約日時」を設定し、[次へ] を押下します。

〈データ送信プッシュ予約〉画面を終了する場合は、[戻る]を押下します。

プッシュ通知確認

下記の内容でプッシュ通知をします。

確認し、予約ボタンをクリックしてください。

プッシュ通知対象	
プッシュ通知対象件数	1件
プッシュメッセージ	
タイトル	サンプルのお知らせ
メッセージ	サンプルのお知らせ サンプルのお知らせ サンプルのお知らせ
配信予約	
配信日時	2015-07-16 21:09

戻る

予約

〈データプッシュ送信予約確認〉画面にて送信内容を確認し、[予約]を押下し送信実行します。

配信予約日時にプッシュ通知が送信されます。

〈データプッシュ送信予約確認〉画面を終了する場合は、[戻る]を押下します。

プッシュ通知機能

BaaS@rakuza では、アプリを通じて顧客にプッシュ通知を行う機能を実装できます。

顧客を限定してプッシュ通知をする

P. 13 顧客を限定してプッシュ通知をする を参照してください。

アンケート回答者にプッシュ通知をする

P. 23 アンケート回答者にプッシュ通知をする を参照してください。

お知らせの内容をプッシュ通知をする

P. 29 お知らせの内容をプッシュ通知をする を参照してください。

テナント設定

テナント設定では、rakuza 管理者サイトを利用するアカウントの設定を行います。

開発者と運用者が異なる場合や、アカウントによって利用できる機能を制限する場合は「権限グループ」の設定が必要です。

また、アカウント保持者が開発プロダクトや運用業務から離脱する場合は、そのアカウントの停止やパスワードの変更を行うことができます。

管理者を登録・編集・削除する

このページでは、利用する管理者の設定について説明します。

1. 管理者を登録する

メニューより[テナント設定]－[管理者を設定]を押下します。



＜管理者アカウント検索・一覧＞画面にて登録済みの管理者が一覧されます。

システムを利用するためのアカウントを登録します。

[新規登録]を押下し、＜管理者アカウント編集＞画面で入力・登録します。

2. 管理者のパスワードを変更する

メニューより[テナント設定]－[管理者を設定]を押下します。



[パスワード変更]を押下し<管理者パスワード変更>画面にて新しいパスワードを入力し、[更新]を押下します。



更新後は必ずシステムをログアウトし、ログインしなおしてください。
変更しない場合は、[戻る]を押下し、一覧画面に戻ります。

3. 管理者を削除（権限停止）する

メニューより[テナント設定]－[管理者を設定]を押下します。



削除したいアカウントの「削除」を押下し、〈削除確認〉画面を開きます。



削除しない場合は、[キャンセル]を押下し、一覧画面に戻ります。