从外部取得的是外部原始凭证

自己开的表之类的是自抽原始凭证

依据原始凭证来做记账凭证

工作中分录和做凭证是一个意思

做凭证一定要规范：先写借后写贷，借和贷要分行写，并且文字和金额数字也要错开，在一借多贷或一贷多借的情况下，多项那方的文字和金额数字也要对齐。

借：银行存款 1200

贷：主营业务收入 1000

应交税金 200

辨别账簿：

账簿分几种：

按用途分：日记账、明细账、总账

按格式分：两栏式、三栏式、多栏式

按外形分：订本账、活页账、卡片账

账户和账簿：账户是根据会计科目开设的，账户存在于账簿之中，没有账簿，账户就无法存在，账簿是形式，账户是内容。