

1. PENJELASAN UMUM

1.1 Deskripsi Aplikasi

Sistem Informasi dan Monitoring Evaluasi BUMD Sumedang (E-Monev) adalah sebuah aplikasi berbasis website untuk mempermudah monitoring atau evaluasi Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang ada di Kabupaten Sumedang sehingga pemilik, pembina, dan dewan pengawas atau komisaris dapat memonitor sejauh mana kinerja BUMD yang dimaksud.

1.2 Tujuan Pembuatan Buku Panduan

Buku Panduan Sistem Informasi dan Monitoring Evaluasi BUMD Sumedang (E-Monev) ini dibuat untuk tujuan sebagai:

- a. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi E-Monev untuk admin, operator ekonomi, operator BUMD, dan pimpinan.
- b. Panduan penggunaan menu pada aplikasi E-Monev

1.3 Hak Akses User

Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan aplikasi E-Monev ini yaitu:

- a. Administrator E-Monev
Pemeliharaan aplikasi E-Monev
- b. Operator Ekonomi
Memonitoring Laporan yang dikirm oleh BUMD
- c. Operator BUMD
Menginput data laporan keuangan dan RKAP & Memperbarui profile BUMD
- d. Pimpinan
Memonitoring seluruh kegiatan di aplikasi E-Monev

2. PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

Perangkat lunak yang digunakan untuk mengakses aplikasi E-Monev:

- a. Browser sebagai tools untuk masuk ke website E-Monev
- b. Internet sebagai koneksi untuk mengakses aplikasi

3. MENU APLIKASI

3.1 Struktur Menu

Adapun struktur menu pada aplikasi E-Monev adalah sebagai berikut:

a. Dashboard

b. Profile

1. Tambah Profile
2. Hapus Profile
3. Edit Profile
4. Detail Profile

c. Users

1. Tambah User
2. Hapus User
3. Edit User

d. Roles

1. Tambah Roles
2. Hapus Roles
3. Edit Roles

e. RKAP

I. Neraca

1. Tambah RKAP
2. Detail RKAP
3. Hapus RKAP
4. Edit RKAP

II. Laba / Rugi

1. Tambah RKAP
2. Detail RKAP
3. Hapus RKAP
4. Edit RKAP

f. Laporan Keuangan

I. Neraca

1. Tambah Neraca

2. Edit Neraca
 3. Hapus Neraca
- II. Laba / Rugi
1. Tambah Laba / Rugi
 2. Edit Laba / Rugi
 3. Hapus Laba / Rugi
- III. Realisasi

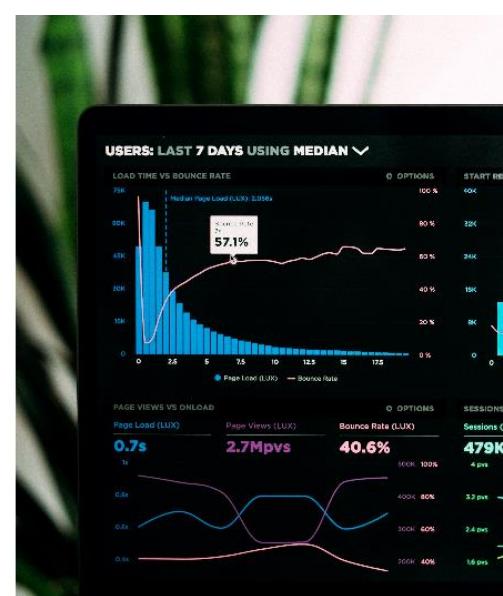
4. PENGGUNAAN APLIKASI

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai tata cara memasukkan data sebagai data sumber melalui alamat situs yang telah disediakan dan tata cara penggunaan setiap menu yang ada di aplikasi E-Monev.

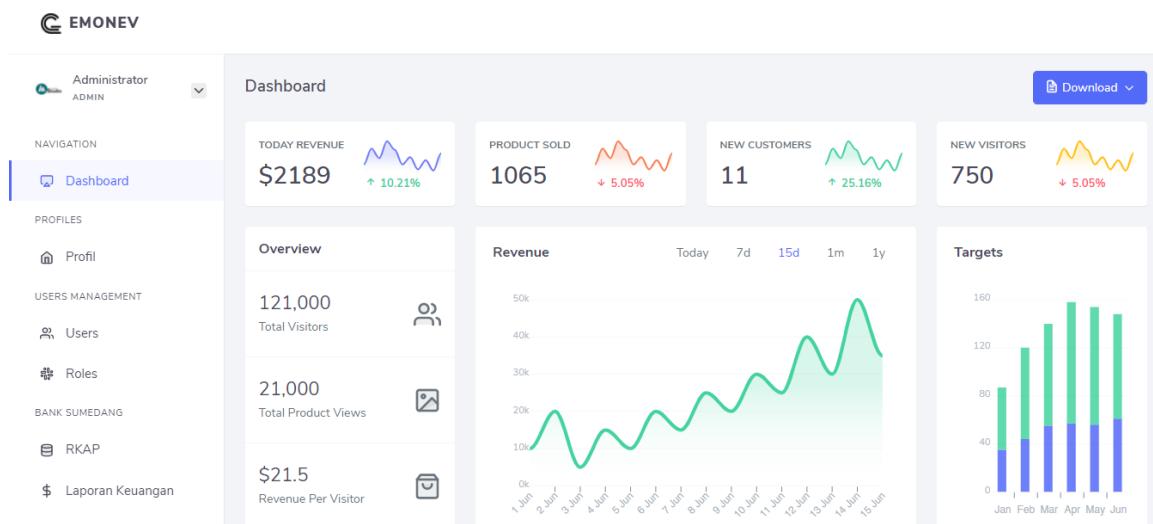
4.1 Cara Mengakses Aplikasi

Untuk memulai akses terhadap aplikasi E-Monev ini lakukanlah langkah-langkah dibawah ini:

1. Buka aplikasi E-Monev melalui web browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, dll) dengan alamat url sebagai berikut : <https://e-monev.sumedangkab.go.id/login>
2. Kemudia tekan tombol **Enter** pada keyboard atau klik tombol **Go** pada browser
3. Setelah itu akan muncul tampilan halaman depan aplikasi E-Monev seperti gambar dibawah ini.



- Masukan Username dan Password, sebagai contoh Username : Administrator dengan Password : Password. Setelah dimasukkan dengan benar, tekan tombol **Enter** pada keyboard atau klik tombol **Login** pada layer yang tertera.
- Setelah itu akan muncul halaman dashboard aplikasi E-Monev seperti gambar dibawah ini.

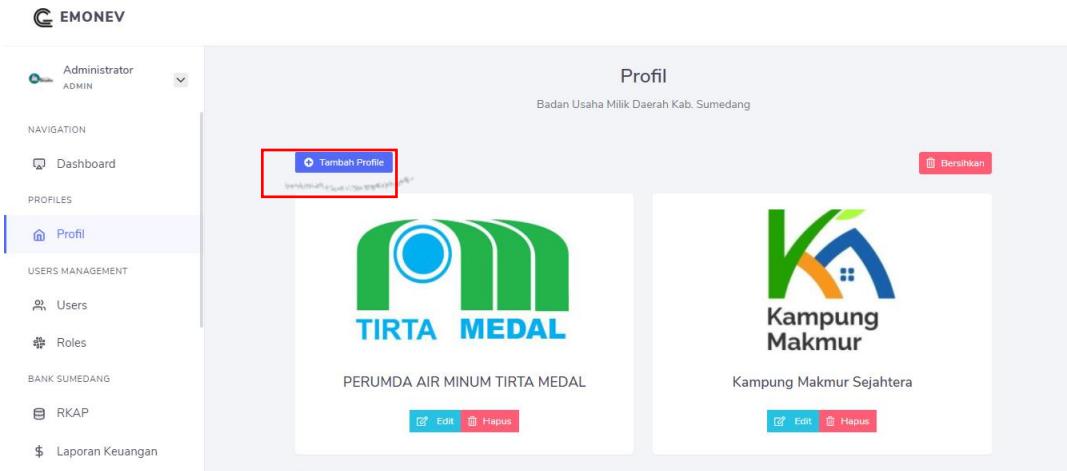


4.2 Menu Profile

Pada bagian ini akan dijelaskan tata cara menambah, menghapus dan memperbarui data pada menu profile.

a. Menambah Data Profile

- Untuk menambah data pada menu profile, klik tombol 'Profile' pada sidebar, kemudian klik tombol 'Tambah Profile' pada layar yang ditandai kotak merah.



2. Setelah itu, isi form sesuai dengan yang dibutuhkan oleh system seperti gambar dibawah ini.

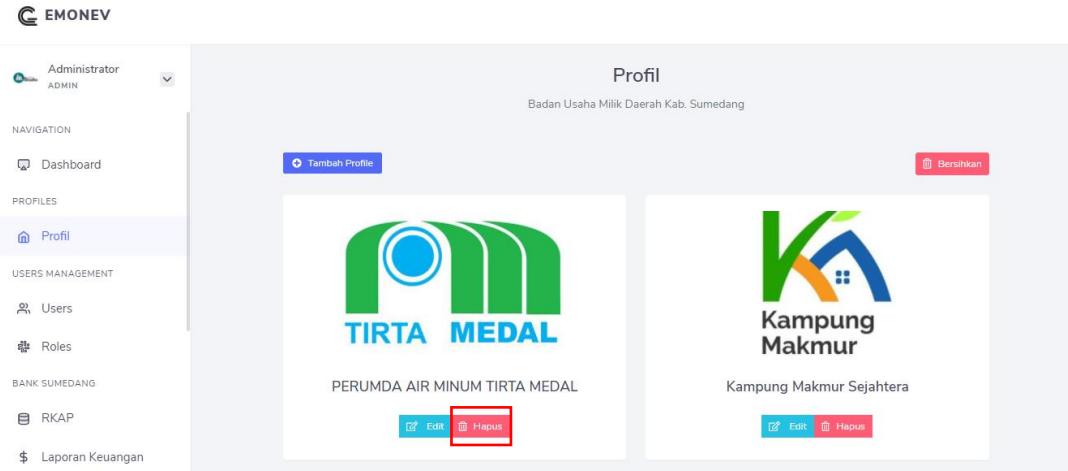
The screenshot shows the 'Tambah Profil' (Add Profile) page. On the left is a sidebar with navigation links: ADMIN, Dashboard, Profil, Users, Roles, RKAP, and Laporan Keuangan. The main area has a title 'Tambah Profil' and a sub-title 'Profil / Tambah'. It contains four input fields: 'Nama*' (Name), 'Email', 'Nomor Telepon' (Phone Number), and 'Alamat' (Address). Below these is a 'Logo' field containing a small image of a tree.

3. Setelah form terisi dengan benar, klik tombol 'Submit' dibagian bawah halaman.

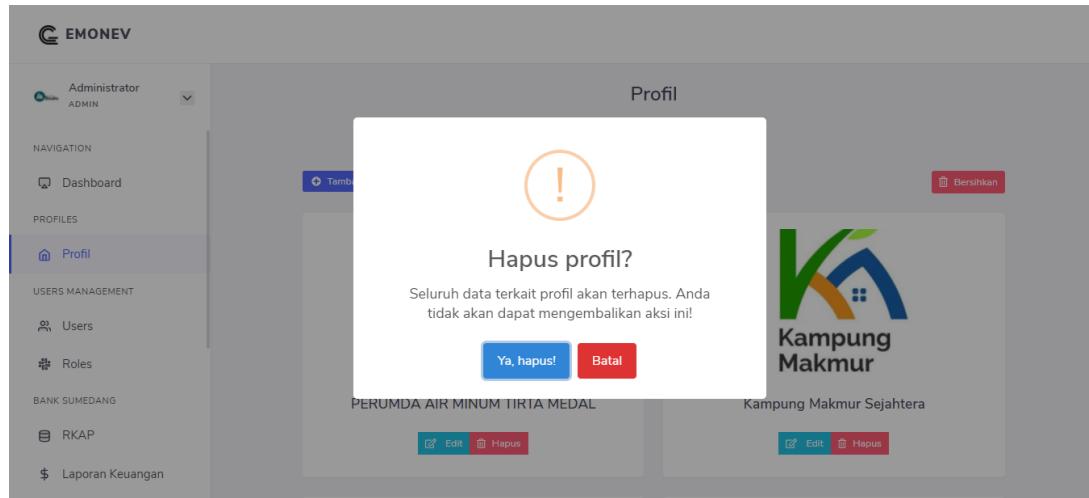
The screenshot shows the same 'Tambah Profil' page as before, but now the 'Submit' button at the bottom of the form is highlighted with a red box. The rest of the interface remains the same, including the sidebar and the form fields.

b. Menghapus Data Profile

- Untuk menghapus data pada menu profile, klik tombol ‘Profile’ pada sidebar, kemudian klik tombol ‘Hapus’ pada layar yang ditandai kotak merah.

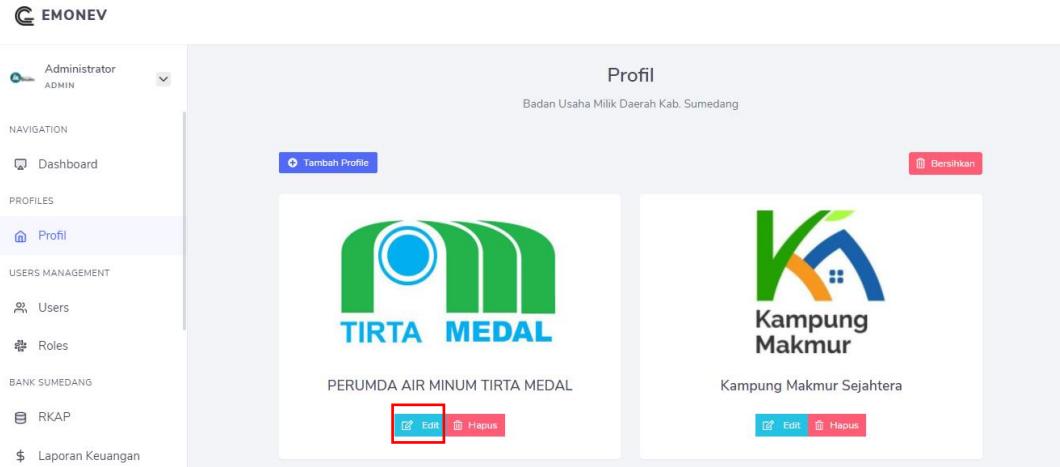


- Setelah itu akan muncul konfirmasi penghapusan, kemudian klik ‘Ya, Hapus!’ untuk menghapus data profile-nya.

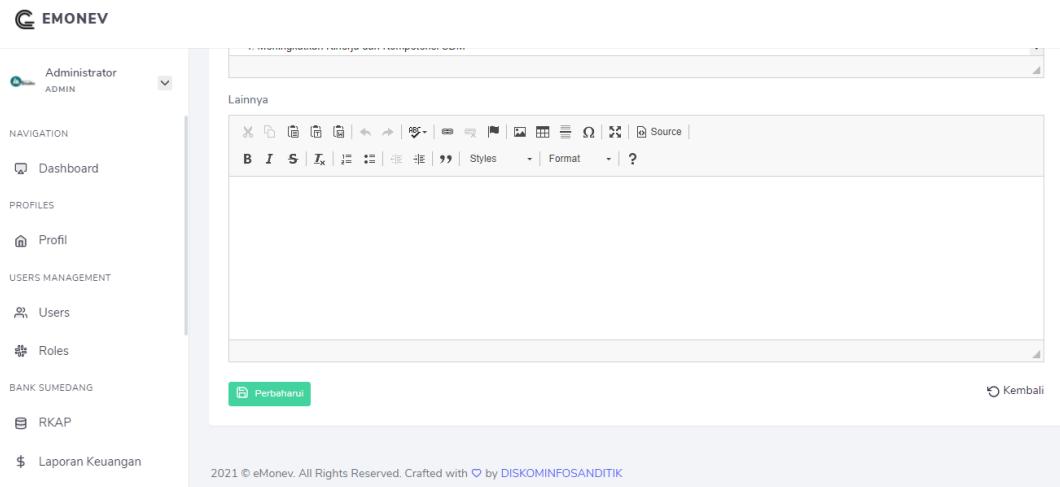


c. Memperbarui Data Profile

- Untuk memperbarui data pada menu profile, klik tombol ‘Profile’ pada sidebar, kemudian klik tombol ‘Edit’ pada layar yang ditandai kotak merah.



- Setelah itu, ubah data yang ingin diperbarui pada form yang tertera.



- Setelah data yang diperbarui sudah benar, klik tombol ‘Perbarui’ dibagian bawah halaman.

d. Melihat Detail Profile

- Untuk melihat detail pada menu profile, klik tombol ‘Profile’ pada sidebar, kemudian klik logo BUMD pada layar yang ditandai kotak merah.

EMONEV

Administrator ADMIN

NAVIGATION

Dashboard

PROFILES

Profil

Tambah Profil

Bersikilan

PERUMDA AIR MINUM TIRTA MEDAL

Kampung Makmur Sejahtera

Edit Hapus

Edit Hapus

- Setelah itu, akan muncul tampilan rincian profile seperti gambar dibawah ini.

EMONEV

Administrator ADMIN

NAVIGATION

Dashboard

PROFILES

Profil

Rincian Profil

Profil / Rincian

Nama: PERUMDA AIR MINUM TIRTA MEDAL

Email: perumdaairminumsumedang@gmail.com

Telepon: 0261-202627

Visi dan Misi: [Detail](#)

Struktur Organisasi:

Logo:

Pengawas: [Detail](#)

Lainnya: [Detail](#)

Lainnya: tidak tersedia.

- Di dalam halaman rincian profile, ada detail visi misi dan pengawas BUMD.

4.3 Menu Users

a. Menambah Data User

- Untuk menambahkan data pada menu user, klik tombol ‘Users’ pada sidebar, kemudian klik tombol ‘Tambah Users’ pada layar yang ditandai kotak warna merah.

Name	Username	Email	Roles
Administrator	administrator	admin@gmail.com	Admin
Staff Ekonomi	staff_ekonomi	staff_ekonomi@gmail.com	Staff
Kasubag Ekonomi	kasubag_ekonomi	kasubag_ekonomi@gmail.com	Kasubag
Kabag Ekonomi	kabag_ekonomi	kabag_ekonomi@gmail.com	Kabag
Bupati Sumedang	bupati_sumedang	bupati_sumedang@gmail.com	Bapeb

- Setelah itu, isi form sesuai dengan yang dibutuhkan oleh system seperti gambar dibawah ini.

Tambah

Tambah User

Nama Lengkap *

Username

Email

Phone Number

Jenis Kelamin

Pria

Wanita

Role

Administrator

- Setelah form terisi dengan benar, klik tombol ‘Tambah User’ pada bagian bawah halaman.

Email:

Re-type Password:

Profile Picture: No file chosen

Phone Number:

Jenis Kelamin:

- Pria
- Wanita

Role: Admin

Tempat Lahir:

Tambah User

b. Menghapus Data User

- Untuk menghapus data pada menu user, klik tombol ‘Users’ pada sidebar, kemudian klik tombol ‘(+)’, lalu klik tombol ‘Hapus’ pada layar yang ditandai kotak warna merah.

Aksi	Name	Username	Email	Roles
Edit	Administrator	administrator	admin@gmail.com	Admin
Hapus	Staff Ekonomi	staff_ekonomi	staff_ekonomi@gmail.com	Staff
Edit	Kasubag Ekonomi	kasubag_ekonomi	kasubag_ekonomi@gmail.com	Kasubag
Edit	Kabao Ekonomi	kabao ekonomi	kabao ekonomi@gmail.com	Kabao

- Setelah itu, akan muncul konfirmasi penghapusan, kemudian klik ‘OK’ untuk menghapus data user-nya.

c. Memperbarui Data User

- Untuk memperbarui data pada menu user, klik tombol ‘Users’ pada sidebar, kemudian klik tombol ‘(+)’, lalu klik tombol ‘Edit’ pada layar yang ditandai kotak warna merah.

Aksi	Name	Username	Email	Roles
<button>Edit</button> <button>Hapus</button>	Administrator	administrator	admin@gmail.com	Admin
	Staff Ekonomi	staff_ekonomi	staff_ekonomi@gmail.com	Staff
	Kasubag Ekonomi	kasubag_ekonomi	kasubag_ekonomi@gmail.com	Kasubag
	Kabag Ekonomi	kabag_ekonomi	kabag_ekonomi@gmail.com	Kabag

- Setelah itu, ubah data user yang ingin diperbarui.

Ubah password ?

Choose File No file chosen

- Setelah data telah diperbarui dengan benar, klik tombol ‘Simpan Perubahan’ pada bagian bawah halaman.

Email: admin@gmail.com

Phone Number: 82738218307

Jenis Kelamin: Pria

Tempat Lahir: Sumedang

Simpan Perubahan

4.4 Menu Roles

a. Menambah Data Roles

- Untuk menambahkan data pada menu roles, klik tombol ‘Roles’ pada sidebar, kemudian klik tombol ‘Tambah Roles’ pada layar yang ditandai kotak warna merah.

Tambah Roles

Name
1 Bupati
2 Kasubag
3 Kabag
4 Staff
5 Operator

2. Setelah itu, masukan nama dan pilih permission sesuai dengan roles yang diinginkan.

The screenshot shows the 'Tambah' (Add) role creation form. The left sidebar has a navigation menu with 'Administrator ADMIN' at the top, followed by 'NAVIGATION' with 'Dashboard', 'PROFILES' with 'Profil', 'USERS MANAGEMENT' with 'Users' and 'Roles' (which is selected and highlighted in blue), and 'BANK SUMEDANG' with 'RKAP' and 'Laporan Keuangan'. The main content area has a title 'Tambah' and a sub-section 'Tambah Role'. It has a 'Nama Roles' input field containing 'Nama Lengkap' and a 'Permission' section with many checkboxes, none of which are checked. The checkboxes include: role-list, role-create, role-edit, role-delete, user-list, user-create, user-edit, user-delete, profile-list, profile-create, and profile-edit.

3. Jika sudah mengisi nama dan memilih roles, klik tombol 'Submit' pada bagian bawah halaman.

The screenshot shows the 'Tambah' (Add) role creation form after filling in the fields. The 'Nama Roles' input field contains 'Nama Lengkap'. The 'Permission' section is filled with many checked checkboxes, indicating that all listed permissions will be assigned to the new role. The checkboxes include: ekonomi-laporan-keuangan-create, ekonomi-laporan-keuangan-edit, ekonomi-laporan-keuangan-delete, bumd-laporan-sdm-list, bumd-laporan-sdm-create, bumd-laporan-sdm-edit, bumd-laporan-sdm-delete, bumd-laporan-keuangan-list, bumd-laporan-keuangan-create, bumd-laporan-keuangan-edit, bumd-laporan-keuangan-delete, ekonomi-telaah, ekonomi-verifikasi-1, and ekonomi-verifikasi-2. A blue 'Submit' button is visible at the bottom right of the form. The footer of the page includes the text '2021 © eMonev. All Rights Reserved. Crafted with ❤ by DISKOMINFOSANDITIK'.

b. Menghapus Data Roles

- Untuk menghapus data pada menu roles, klik tombol ‘Roles’ pada sidebar, kemudian klik tombol ‘(+)’, lalu klik tombol ‘Hapus’ pada layar yang ditandai kotak warna merah.

	Name	Aksi
1	Bupati	Edit Hapus
2	Kasubag	
3	Kabag	
4	Staff	
5	Operator	

- Setelah itu, akan muncul konfirmasi penghapusan, kemudian klik ‘OK’ untuk menghapus data roles-nya.

c. Memperbarui Data Roles

- Untuk memperbarui data pada menu roles, klik tombol ‘Roles’ pada sidebar, kemudian klik tombol ‘(+)’, lalu klik tombol ‘Edit’ pada layar yang ditandai kotak warna merah.

	Name	Aksi
1	Bupati	Edit Hapus
2	Kasubag	
3	Kabag	
4	Staff	
5	Operator	

2. Setelah itu, masukan nama dan pilih permission sesuai dengan roles yang diinginkan.

The screenshot shows the eMonev application's 'Roles' management page. On the left, there's a sidebar with navigation links like Dashboard, Profil, Users, and Roles. The 'Roles' link is currently selected. The main area has a title 'Tambah' (Add) and a sub-section 'Update Role'. It asks for the 'Nama Roles' (Role Name) which is filled with 'Bupati'. Below that is a 'Permission' section with several checkboxes. One checkbox, 'profile-list', is checked, while others like 'role-list', 'role-create', etc., are unchecked. At the bottom right of the form is a 'Submit' button.

3. Jika sudah memperbarui data dengan benar, klik 'Submit' pada bagian bawah halaman.

This screenshot shows the same eMonev application interface after the update. The 'Roles' section in the sidebar is still selected. In the main content area, a list of roles is displayed, including 'Bupati'. To the right of the role names, there are small checkboxes. For the 'Bupati' role, the 'profile-list' checkbox is now checked, indicating it has been assigned. At the bottom of the list is a large blue 'Submit' button.

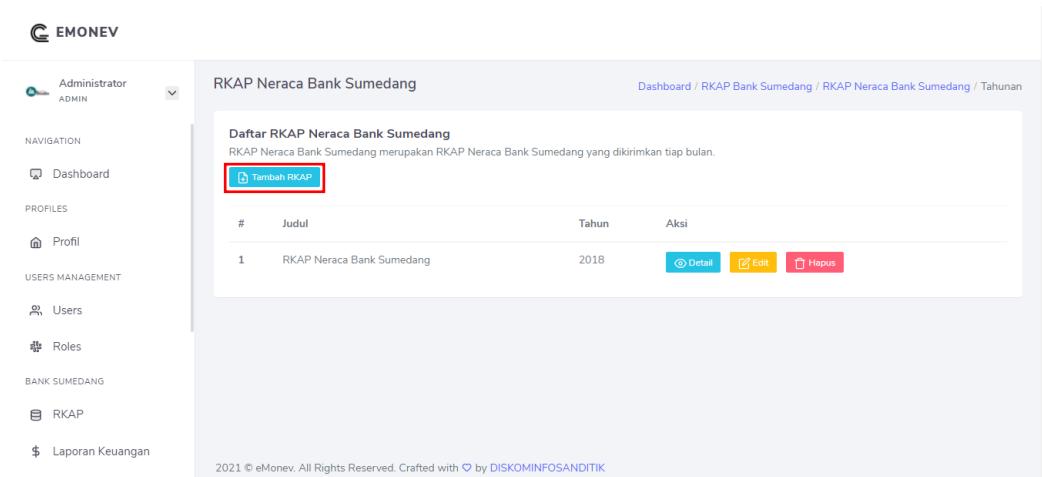
4.5 Menu RKAP

a. RKAP Bank Sumedang

1. Neraca

- Menambah Data RKAP

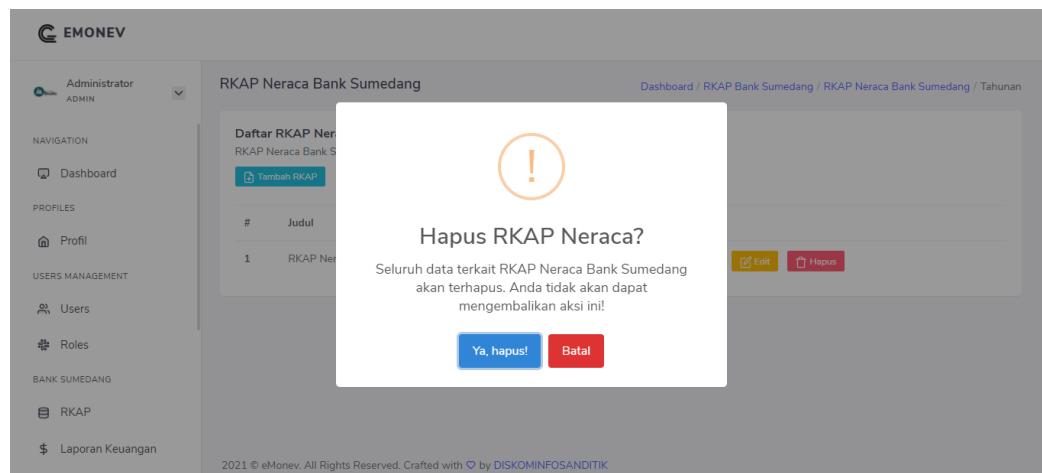
Untuk Menambah data pada menu RKAP Bank Sumedang, klik tombol ‘RKAP’ pada sidebar ‘Bank Sumedang’, kemudian klik tombol ‘Neraca’, lalu klik tombol ‘Tambah RKAP’ pada layar yang ditandai kotak warna merah.



The screenshot shows the eMonev application's navigation sidebar on the left, which includes sections for Administrator, NAVIGATION (Dashboard, Profil, Users, Roles), USERS MANAGEMENT, BANK SUMEDANG (RKAP, Laporan Keuangan), and a footer note about 2021 © eMonev. The main content area is titled 'RKAP Neraca Bank Sumedang' and displays a table with one row: 'RKAP Neraca Bank Sumedang' from '2018'. A red box highlights the blue 'Tambah RKAP' button at the top of the table.

- Menghapus data RKAP

Klik tombol ‘Hapus’, kemudian akan muncul konfirmasi penghapusan, klik ‘Ya, hapus!’ untuk menghapus data RKAP.



The screenshot shows the same application interface as above, but with a modal dialog box in the center. The dialog has a yellow exclamation mark icon and the text 'Hapus RKAP Neraca?'. Below it, a message states: 'Seluruh data terkait RKAP Neraca Bank Sumedang akan terhapus. Anda tidak akan dapat mengembalikan aksi ini!'. At the bottom are two buttons: a blue 'Ya, hapus!' and a red 'Batal'.

- Memperbarui Data RKAP

Klik tombol ‘Edit’, kemudian akan muncul tampilan pembaruan data, isi form sesuai dengan pembaruan yang diinginkan, lalu klik tombol ‘Perbaharui’ pada bagian bawah halaman jika sudah selesai.

EMONEV

Administrator ADMIN

NAVIGATION

- Dashboard
- PROFILES
- Profil
- USERS MANAGEMENT
- Users
- Roles
- BANK SUMEDANG
- RKAP
- Laporan Keuangan

Perbaharui RKAP Neraca

Informasi Umum

Waktu*

2018

Detail Keuangan

Kas *

Rp. 1,00

Terbilang: satu koma nol nol rupiah

Kas Dalam Valuta Asing *

Rp. 1,00

Terbilang: satu koma nol nol rupiah

Surat Berharga *

Rp. 1,00

Terbilang: satu koma nol nol rupiah

Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima *

Rp. 1,00

Terbilang: satu koma nol nol rupiah

Penempatan Pada Bank Lain *

Rp. 1,00

Terbilang: satu koma nol nol rupiah

Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Penempatan Pada Bank Lain *

Rp. 1,00

Terbilang: satu koma nol nol rupiah

2. Laba / Rugi

- Menambah Data Laba / Rugi

Menambah data pada menu Laba / Rugi Bank Sumedang, klik tombol ‘RKAP’ pada sidebar ‘Bank Sumedang’, kemudian klik tombol ‘Laba / Rugi’, lalu klik tombol ‘Tambah RKAP’ pada layar yang ditandai kotak warna merah.

EMONEV

Administrator ADMIN

NAVIGATION

- Dashboard
- PROFILES
- Profil
- USERS MANAGEMENT
- Users
- Roles
- BANK SUMEDANG
- RKAP
- Laporan Keuangan

RKAP Laba Rugi Bank Sumedang

Daftar RKAP Laba Rugi Bank Sumedang

RKAP Laba Rugi Bank Sumedang merupakan RKAP Laba Rugi Bank Sumedang yang dikirimkan tiap bulan.

Tambah RKAP

#	Judul	Tahun	Aksi

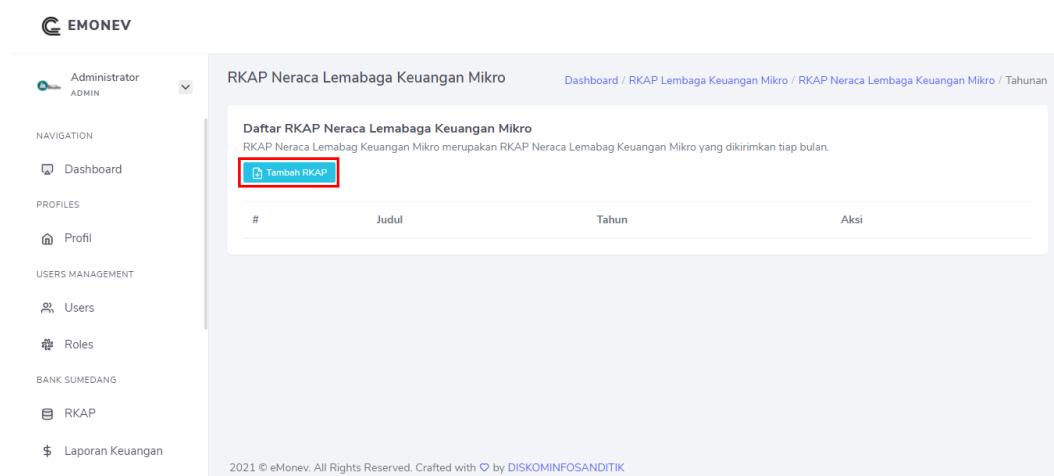
2021 © eMonev. All Rights Reserved. Crafted with by DISKOMINFOSANDITIK

b. RKAP Lembaga Keuangan Mikro

1. Neraca

- Menambah Data RKAP

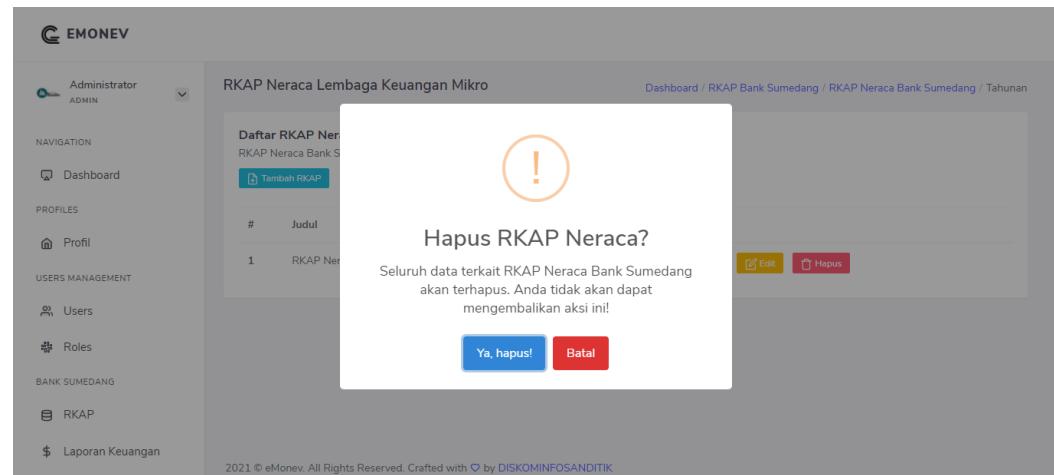
Untuk Menambah data pada menu RKAP Bank Sumedang, klik tombol ‘RKAP’ pada sidebar ‘Lembaga Keuangan Mikro’, kemudian klik tombol ‘Neraca’, lalu klik tombol ‘Tambah RKAP’ pada layar yang ditandai kotak warna merah.



The screenshot shows the eMonev application's navigation sidebar on the left, which includes options like Administrator, Dashboard, Profil, Users, Roles, RKAP, and Laporan Keuangan. The main content area is titled 'RKAP Neraca Lembaga Keuangan Mikro' and contains a sub-section titled 'Daftar RKAP Neraca Lembaga Keuangan Mikro'. It includes a note about RKAP being sent monthly and a 'Tambah RKAP' button, which is highlighted with a red box. Below this is a table with columns for #, Judul, Tahun, and Aksi. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '2021 © eMonev. All Rights Reserved. Crafted with  by DISKOMINFOSANDITIK'.

- Menghapus Data RKAP

Klik tombol ‘Hapus’, kemudian akan muncul konfirmasi penghapusan, klik ‘Ya, hapus!’ untuk menghapus data RKAP.



The screenshot shows the same eMonev application interface as the previous one, but with a modal dialog box in the center. The dialog has a yellow exclamation mark icon at the top. The text inside reads 'Hapus RKAP Neraca?' followed by a note: 'Seluruh data terkait RKAP Neraca Bank Sumedang akan terhapus. Anda tidak akan dapat mengembalikan aksi ini!'. At the bottom of the dialog are two buttons: a blue 'Ya, hapus!' button and a red 'Batal' button. The background of the application is dimmed.

- Memperbarui Data RKAP

Klik tombol ‘Edit’, kemudian akan muncul tampilan pembaruan data, isi form sesuai dengan pembaruan yang diinginkan, lalu klik tombol ‘Perbaharui’ pada bagian bawah halaman jika sudah selesai.

The screenshot shows the eMonev application interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: Administrator (ADMIN), NAVIGATION (Dashboard, Profil), USERS MANAGEMENT (Users, Roles), BANK SUMEDANG (RKAP, Laporan Keuangan). The RKAP link is highlighted. The main content area has several input fields for financial data: Cadangan Umum (Rp. 1,00), Cadangan Tujuan (Rp. 1,00), Laba Tahun Lalu (Rp. 1,00), Rugi Tahun Lalu (Rp. 1,00), and Laba Berjalan (Rp. 1,00). Below these fields is a green button labeled 'Perbaharui'. At the bottom right of the main area is a 'Kembali' (Back) button.

2. Laba / Rugi

- Menambah Data Laba / Rugi

Menambah data pada menu Laba / Rugi Bank Sumedang, klik tombol ‘RKAP’ pada sidebar ‘Lembaga Keuangan Mikro’, kemudian klik tombol ‘Laba / Rugi’, lalu klik tombol ‘Tambah RKAP’ pada layar yang ditandai kotak warna merah.

The screenshot shows the eMonev application interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: Administrator (ADMIN), NAVIGATION (Dashboard, Profil), USERS MANAGEMENT (Users, Roles), BANK SUMEDANG (RKAP, Laporan Keuangan). The RKAP link is highlighted. The main content area has a heading 'RKAP Laba Rugi Lembaga Keuangan Mikro' and a sub-heading 'Daftar RKAP Laba Rugi Lembaga Keuangan Mikro'. It says 'RKAP Laba / Rugi Lembaga Keuangan Mikro merupakan RKAP Laba Rugi Lembaga Keuangan Mikro yang dikirimkan tiap bulan.' Below this is a blue button labeled 'Tambah RKAP' which is highlighted with a red box. At the bottom right of the main area is a 'Tahunan' (Annual) link.

c. RKAP Kampung Makmur

1. Neraca

- Menambah Data RKAP

Untuk Menambah data pada menu RKAP Bank Sumedang, klik tombol ‘RKAP’ pada sidebar ‘Kampung Makmur’, kemudian klik tombol ‘Neraca’, lalu klik tombol ‘Tambah RKAP’ pada layar yang ditandai kotak warna merah.

Daftar RKAP Neraca Kampung Makmur
RKAP Neraca Kampung Makmur merupakan RKAP Neraca Kampung Makmur yang dikirimkan tiap bulan.

#	Judul	Tahun	Aksi
1	RKAP Neraca Kampung Makmur	2019	Detail Edit Hapus

- Menghapus Data RKAP

Klik tombol ‘Hapus’, kemudian akan muncul konfirmasi penghapusan, klik ‘Ya, hapus!’ untuk menghapus data RKAP.

Hapus RKAP Neraca?

Seluruh data terkait RKAP Neraca Kampung Makmur akan terhapus. Anda tidak akan dapat mengembalikan aksi ini!

[Ya, hapus!](#) [Batal](#)

- Memperbarui Data RKAP

Klik tombol ‘Edit’, kemudian akan muncul tampilan pembaruan data, isi form sesuai dengan pembaruan yang diinginkan, lalu klik tombol ‘Perbaharui’ pada bagian bawah halaman jika sudah selesai.

The screenshot shows the 'Perbaharui RKAP Neraca' (Update RKAP Balance Sheet) page. On the left is a sidebar with navigation links: Administrator, Dashboard, Profil, Users, Roles, RKAP, and Laporan Keuangan. The main area has a title 'Perbaharui RKAP Neraca' and a breadcrumb 'Dashboard / RKAP Kampung Makmur / RKAP Neraca Kampung Makmur / Edit'. It contains sections for 'Informasi Umum' (Basic Information) with a dropdown for 'Waktu' set to '2019', and 'Detail Keuangan' (Financial Details) with fields for Kas Dan Setara Kas (Rp. 2,000,000.00), Piutang Usaha (Rp. 5,000,000.00), Persediaan (Rp. 10,000,000.00), Biaya Dibayar Dimuka (Rp. 10,000,000.00), Piutang Lain Lain (Rp. 2,000,000.00), and Uang Muka Pajak (Rp. 1,500,000.00).

2. Laba / Rugi

- Menambah Data RKAP

Menambah data pada menu Laba / Rugi Bank Sumedang, klik tombol ‘RKAP’ pada sidebar ‘Kampung Makmur’, kemudian klik tombol ‘Laba / Rugi’, lalu klik tombol ‘Tambah RKAP’ pada layar yang ditandai kotak warna merah.

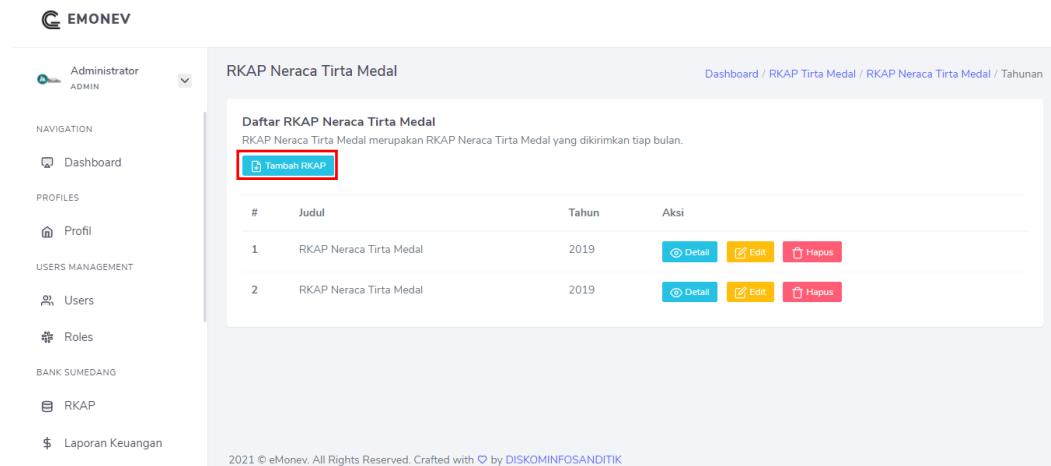
The screenshot shows the 'RKAP Laba Rugi Lembaga Keuangan Mikro' (RKAP Profit Loss of Micro Financial Institution) page. The sidebar includes links for Administrator, Dashboard, Profil, Users, Roles, RKAP, and Laporan Keuangan. The main content area has a title 'RKAP Laba Rugi Lembaga Keuangan Mikro' and a breadcrumb 'Dashboard / RKAP Lembaga Keuangan Mikro / RKAP Laba Rugi Lembaga Keuangan Mikro / Tahunan'. It features a table titled 'Daftar RKAP Laba Rugi Lembaga Keuangan Mikro' with one row: '# Judul Tahun Aksi' (1 RKAP Laba / Rugi Lembaga Keuangan Mikro 2019 Detail Edit Hapus). A red box highlights the 'Tambah RKAP' (Add RKAP) button at the top of the table.

d. RKAP Tirta Medal

1. Neraca

- Menambah Data RKAP

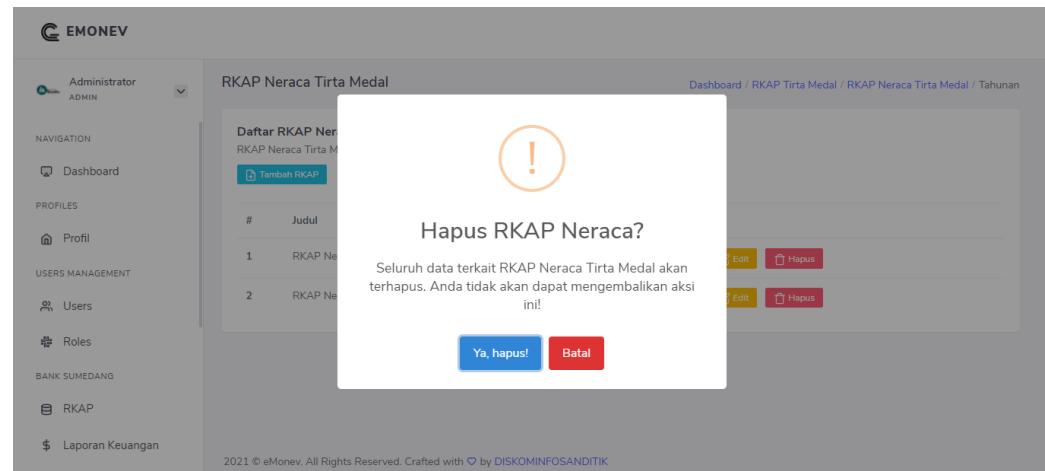
Untuk Menambah data pada menu RKAP Bank Sumedang, klik tombol ‘RKAP’ pada sidebar ‘Tirta Medal’, kemudian klik tombol ‘Neraca’, lalu klik tombol ‘Tambah RKAP’ pada layar yang ditandai kotak warna merah.



The screenshot shows the eMonev application interface. On the left, there is a sidebar with navigation items: Administrator (ADMIN), NAVIGATION (Dashboard, Profil, Users, Roles), and BANK SUMEDANG (RKAP, Laporan Keuangan). The main content area is titled 'RKAP Neraca Tirta Medal' and contains a table with two rows of data. The first row is 'RKAP Neraca Tirta Medal' from 2019 with actions 'Detail', 'Edit', and 'Hapus'. The second row is also 'RKAP Neraca Tirta Medal' from 2019 with similar actions. At the top right of the main content area, there is a breadcrumb navigation: Dashboard / RKAP Tirta Medal / RKAP Neraca Tirta Medal / Tahunan. A red box highlights the 'Tambah RKAP' button at the top left of the table area.

- Menghapus Data RKAP

Klik tombol ‘Hapus’, kemudian akan muncul konfirmasi penghapusan, klik ‘Ya, hapus!’ untuk menghapus data RKAP.



The screenshot shows the eMonev application interface with the same sidebar and main content area as the previous screenshot. A modal dialog box is centered over the main content. The dialog has a yellow exclamation mark icon at the top. The text inside the dialog reads: 'Hapus RKAP Neraca? Seluruh data terkait RKAP Neraca Tirta Medal akan terhapus. Anda tidak akan dapat mengembalikan aksi ini!'. At the bottom of the dialog are two buttons: a blue 'Ya, hapus!' button and a red 'Batal' button. The background of the main content area is dimmed.

- Memperbarui Data RKAP

Klik tombol ‘Edit’, kemudian akan muncul tampilan pembaruan data, isi form sesuai dengan pembaruan yang diinginkan, lalu klik tombol ‘Perbaharui’ pada bagian bawah halaman jika sudah selesai.

The screenshot shows the 'eMonev' application interface. The sidebar on the left has a navigation menu with 'RKAP' selected. The main content area is titled 'Perbaharui RKAP Neraca' (Update RKAP Balance Sheet). It contains several input fields for financial data, each with a note in Indonesian below it. The fields include Kas Bank (Rp. 500.000,00), Penyisihan Piutang (Rp. 5.000.000,00), Piutang Langganan (Rp. 5.000.000,00), Persediaan (Rp. 5.000.000,00), Pembayaran Dimuka (Rp. 5.000.000,00), and Aset Tetap (Rp. 5.000.000,00).

2. Laba / Rugi

- Menambah Data RKAP

Menambah data pada menu Laba / Rugi Bank Sumedang, klik tombol ‘RKAP’ pada sidebar ‘Tirta Medal’, kemudian klik tombol ‘Laba / Rugi’, lalu klik tombol ‘Tambah RKAP’ pada layar yang ditandai kotak warna merah.

The screenshot shows the 'eMonev' application interface. The sidebar on the left has a navigation menu with 'RKAP' selected. The main content area is titled 'RKAP Laba / Rugi Tirta Medal'. It shows a table with one row: 'RKAP Laba Rugi Tirta Medal' from '2019'. At the top left of the table, there is a blue button labeled 'Tambah RKAP' (Add RKAP), which is highlighted with a red box.

4.6 Menu Laporan Keuangan

a. Laporan Keuangan Bank Sumedang

1. Neraca

- Menambah Data Laporan Keuangan

Untuk Menambah data pada menu Laporan Keuangan Bank Sumedang, klik tombol ‘Laporan Keuangan’ pada sidebar ‘Bank Sumedang’, kemudian klik tombol ‘Neraca’, lalu klik tombol ‘Tambah Neraca’ pada layar yang ditandai kotak warna merah.

The screenshot shows the eMonev application interface. On the left, there is a sidebar with various navigation options: Administrator (ADMIN), NAVIGATION (Dashboard, Profil, Users, Roles), and BANK SUMEDANG (RKAP, Laporan Keuangan). Under BANK SUMEDANG, the 'Laporan Keuangan' option is selected. The main content area is titled 'Neraca Bank Sumedang' and contains a table with two rows of data. The first row is 'Neraca Bank Sumedang' (Januari 2018) and the second is 'Neraca Bank Sumedang' (Januari 2018). Each row has three buttons: 'Detail', 'Edit', and 'Hapus'. A red box highlights the 'Tambah Neraca' button at the top left of the table area. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '2021 © eMonev. All Rights Reserved. Crafted with by DISKOMINFO SANDITIK'.

- Menghapus Data Laporan Keuangan

Klik tombol ‘Hapus’, kemudian akan muncul konfirmasi penghapusan, klik ‘Ya, hapus!’ untuk menghapus data Laporan Keuangan.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Hapus Neraca?' with a large exclamation mark icon. The text inside the box states: 'Seluruh data terkait Neraca Bank Sumedang akan terhapus. Anda tidak akan dapat mengembalikan aksi ini!'. Below the text are two buttons: 'Ya, hapus!' (in blue) and 'Batal' (in red). In the background, the 'Neraca Bank Sumedang' table from the previous screenshot is visible, showing two rows of data. The 'Hapus' button in the table's header is also highlighted with a red box.

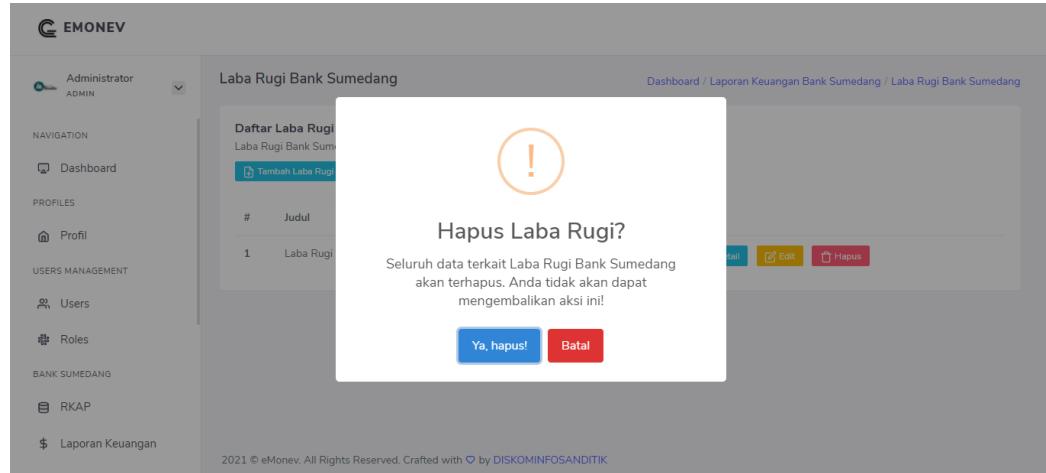
- Memperbarui Data Laporan Keuangan
- Klik tombol ‘Edit’, kemudian akan muncul tampilan pembaruan data, isi form sesuai dengan pembaruan yang diinginkan, lalu klik tombol ‘Perbaharui’ pada bagian bawah halaman jika sudah selesai.

2. Laba / Rugi

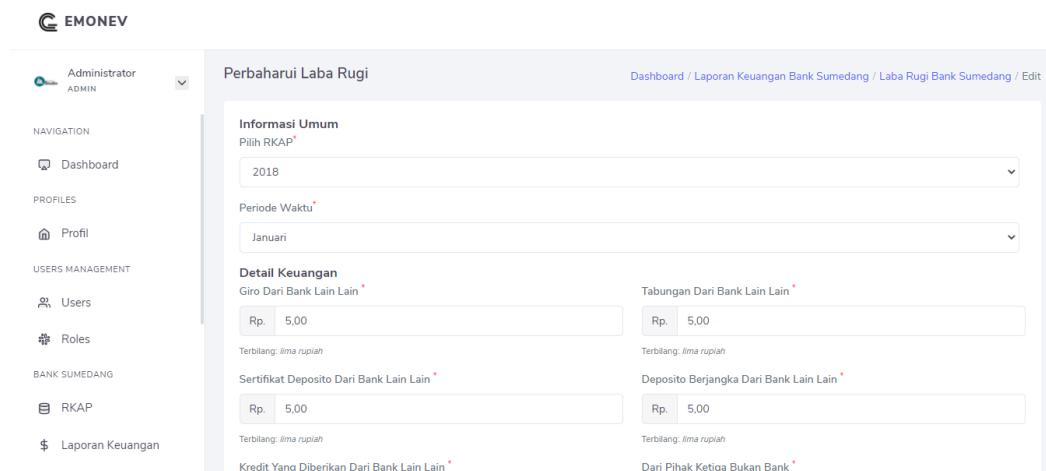
- Menambah Data Laporan Keuangan

Untuk Menambah data pada menu Laporan Keuangan Bank Sumedang, klik tombol ‘Laporan Keuangan’ pada sidebar ‘Bank Sumedang’, kemudian klik tombol ‘Laba / Rugi’, lalu klik tombol ‘Tambah Laba / Rugi’ pada layar yang ditandai kotak warna merah.

- Menghapus Data Laporan Keuangan
Klik tombol ‘Hapus’, kemudian akan muncul konfirmasi penghapusan, klik ‘Ya, hapus!’ untuk menghapus data Laporan Keuangan.



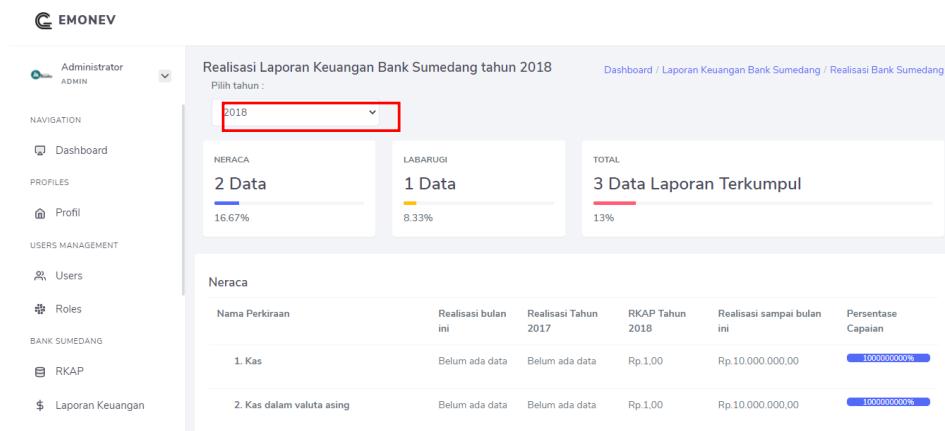
- Memperbarui Data Laporan Keuangan
Klik tombol ‘Edit’, kemudian akan muncul tampilan pembaruan data, isi form sesuai dengan pembaruan yang diinginkan, lalu klik tombol ‘Perbaharui’ pada bagian bawah halaman jika sudah selesai.



3. Realisasi

- Melihat Laporan Data Keuangan

Untuk melihat data pada menu Laporan Keuangan Bank Sumedang, klik tombol ‘Laporan Keuangan’ pada sidebar ‘Bank Sumedang’, kemudian klik tombol ‘Realisasi’, lalu klik tombol ‘Pilih Tahun’ kemudian pilih tahun yang akan dilihat laporan keuangannya pada layar yang ditandai kotak warna merah.



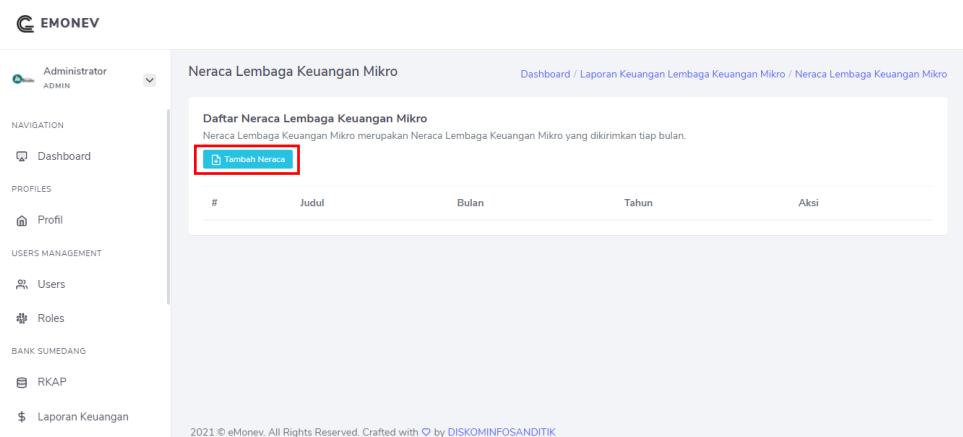
The screenshot shows the 'Realisasi Laporan Keuangan Bank Sumedang tahun 2018' page. On the left, there's a sidebar with navigation links like Dashboard, Profil, Users, Roles, RKAP, and Laporan Keuangan. The main area has a dropdown for 'Pilih tahun' set to '2018'. It displays three sections: 'NERACA' with '2 Data' (16.67%), 'LABARUGI' with '1 Data' (8.33%), and 'TOTAL' with '3 Data Laporan Terkumpul' (13%). Below these are tables for 'Neraca' and 'Laba Rugi' with two rows of data each. The 'Tahun' column in the tables is highlighted with a red box.

b. Laporan Keuangan Lembaga Keuangan Mikro

1. Neraca

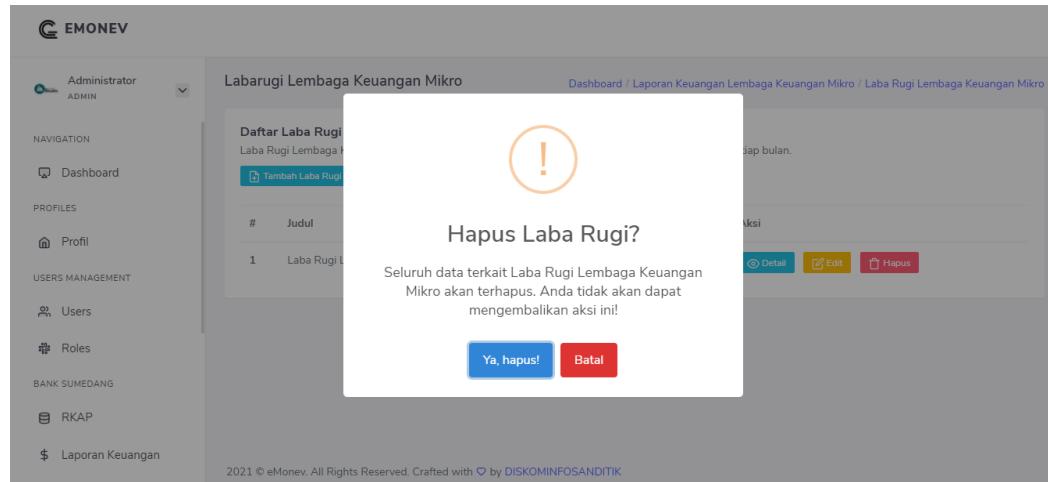
- Menambah Data Laporan Keuangan

Untuk Menambah data pada menu Laporan Keuangan Lembaga Keuangan Mikro, klik tombol ‘Laporan Keuangan’ pada sidebar ‘Lembaga Keuangan Mikro’, kemudian klik tombol ‘Neraca’, lalu klik tombol ‘Tambah Neraca’ pada layar yang ditandai kotak warna merah.



The screenshot shows the 'Neraca Lembaga Keuangan Mikro' page. The sidebar includes links for Administrator, Dashboard, Profil, Users, Roles, RKAP, and Laporan Keuangan. The main content area is titled 'Daftar Neraca Lembaga Keuangan Mikro' with a note about it being a monthly report. A blue button labeled 'Tambah Neraca' is highlighted with a red box. Below it is a table with columns: #, Judul, Bulan, Tahun, and Aksi.

- Menghapus Data Laporan Keuangan
Klik tombol ‘Hapus’, kemudian akan muncul konfirmasi penghapusan, klik ‘Ya, hapus!’ untuk menghapus data Laporan Keuangan.



- Memperbarui Data Laporan Keuangan
Klik tombol ‘Edit’, kemudian akan muncul tampilan pembaruan data, isi form sesuai dengan pembaruan yang diinginkan, lalu klik tombol ‘Perbaharui’ pada bagian bawah halaman jika sudah selesai.

The screenshot shows the 'Perbarui Laba Rugi' (Update Profit Loss Statement) form. The left sidebar shows the navigation menu. The main form has sections for 'Informasi Umum' (General Information) and 'Detail Keuangan' (Financial Details). In 'Informasi Umum', there is a dropdown for 'Pilih RKAP*' (Select RKAP*) set to '2019'. In 'Detail Keuangan', there are several input fields: 'Pendapatan Bunga*' (Interest Income*) with value 'Rp. 5,00', 'Pendapatan Operasional Lainnya*' (Other Operational Income*) with value 'Rp. 5,00', 'Beban Bunga*' (Interest Expense*) with value 'Rp. 5,00', 'Beban Penyisihan Penghapusan Pinjaman*' (Reserve for Impairment of Loans*) with value 'Rp. 5,00', and 'Beban Tenaga Kerja*' (Labor Cost*) with value 'Rp. 5,00'. Each field has a note below it indicating the amount in Indonesian rupiah.

2. Laba / Rugi

- Menambah Data Laporan Keuangan

Untuk Menambah data pada menu Laporan Keuangan Lembaga Keuangan Mikro, klik tombol ‘Laporan Keuangan’ pada sidebar ‘Lembaga Keuangan Mikro’, kemudian klik tombol ‘Laba / Rugi’, lalu klik tombol ‘Tambah Laba / Rugi’ pada layar yang ditandai kotak warna merah.

The screenshot shows the eMonev application's dashboard. On the left, there is a sidebar with various navigation options: Administrator (ADMIN), NAVIGATION (Dashboard), PROFILES (Profil), USERS MANAGEMENT (Users, Roles), BANK SUMEDANG (RKAP), and Laporan Keuangan. The main content area is titled 'Labarugi Lembaga Keuangan Mikro' and displays a table with columns: #, Judul, Bulan, Tahun, and Aksi. A red box highlights the 'Tambah Laba / Rugi' button at the top left of the table area. Below the table, there is a message: 'Daftar Labarugi Lembaga Keuangan Mikro' and 'Labarugi Lembaga Keuangan Mikro merupakan Labarugi Lembaga Keuangan Mikro yang dikirimkan tiap bulan.' At the bottom of the page, it says '2021 © eMonev. All Rights Reserved. Crafted with ❤ by DISKOMINFOSANDITIK'.

- Menghapus Data Laporan Keuangan

Klik tombol ‘Hapus’, kemudian akan muncul konfirmasi penghapusan, klik ‘Ya, hapus!’ untuk menghapus data Laporan Keuangan.

This screenshot shows the same application interface as the previous one, but with a modal dialog box overlaid. The dialog has a large exclamation mark icon and the text 'Hapus Laba Rugi?'. Below it, a message reads: 'Seluruh data terkait Laba Rugi Lembaga Keuangan Mikro akan terhapus. Anda tidak akan dapat mengembalikan aksi ini!'. At the bottom of the dialog are two buttons: a blue 'Ya, hapus!' button and a red 'Batal' button. In the background, the 'Laba Rugi' table is partially visible with one row: '# 1, Judul Laba Rugi L...'. The rest of the sidebar and main content area are dimmed.

- Memperbarui Data Laporan Keuangan
Klik tombol ‘Edit’, kemudian akan muncul tampilan pembaruan data, isi form sesuai dengan pembaruan yang diinginkan, lalu klik tombol ‘Perbaharui’ pada bagian bawah halaman jika sudah selesai.

The screenshot shows the 'Perbaharui Laba Rugi' (Update Profit Loss) form. The left sidebar shows navigation options such as Administrator, Dashboard, Profil, Users Management, Roles, BANK SUMEDANG, RKAP, and Laporan Keuangan. The main form has sections for 'Informasi Umum' (General Information) and 'Detail Keuangan' (Financial Details). In 'Informasi Umum', there's a dropdown for 'Pilih RKAP*' set to '2019' and another for 'Periode Waktu*' set to 'Januari'. In 'Detail Keuangan', there are four input fields: 'Pendapatan Bunga*' (Interest Income) set to 'Rp. 5,00', 'Beban Bunga*' (Interest Expense) set to 'Rp. 5,00', 'Pendapatan Operasional Lainnya*' (Other Operational Income) set to 'Rp. 5,00', and 'Beban Penyisihan Penghapusan Pinjaman*' (Reserve for Loan Write-off) set to 'Rp. 5,00'.

3. Realisasi

- Melihat Data Laporan Keuangan

Untuk melihat data pada menu Laporan Keuangan Bank Sumedang, klik tombol ‘Laporan Keuangan’ pada sidebar ‘Lembaga Keuangan Mikro’, kemudian klik tombol ‘Realisasi’, lalu klik tombol ‘Pilih Tahun’ kemudian pilih tahun yang akan dilihat laporan keuangannya pada layar yang ditandai kotak warna merah.

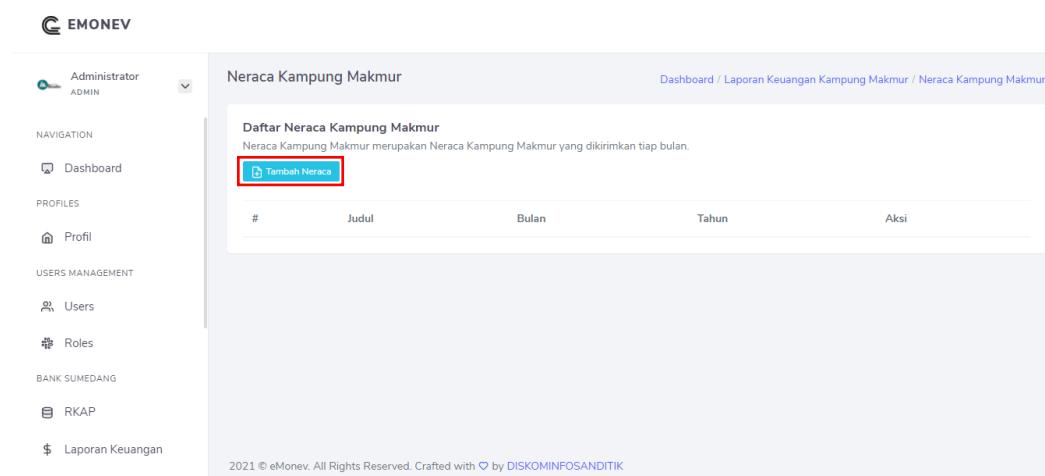
The screenshot shows the 'Realisasi Laporan Keuangan Lembaga Keuangan Mikro tahun 2019' (Realization of Financial Report of Micro Financial Institutions for the year 2019) page. The left sidebar shows navigation options such as Administrator, Dashboard, Profil, Users Management, Roles, BANK SUMEDANG, RKAP, and Laporan Keuangan. The main area shows summary statistics: 'NERACA' (1 Data, 8.33%), 'LABARUGI' (1 Data, 8.33%), and a total 'TOTAL' for '2 Data Laporan Terkumpul' (8%). Below this, there's a table titled 'Neraca' (Balance Sheet) with columns for 'Nama Akun' (Account Name), 'Realisasi bulan ini' (Realization this month), 'Realisasi Tahun 2018' (Realization Year 2018), 'RKAP Tahun 2019' (RKAP Year 2019), 'Realisasi sampai bulan ini' (Realization up to this month), and 'Persentase Capaian' (Achievement Percentage). The table shows one item: 'A. Aset' (Assets) with '1. Kas' (Cash) having a realization of 'Belum ada data' (No data available).

c. Laporan Keuangan Kampung Makmur

1. Neraca

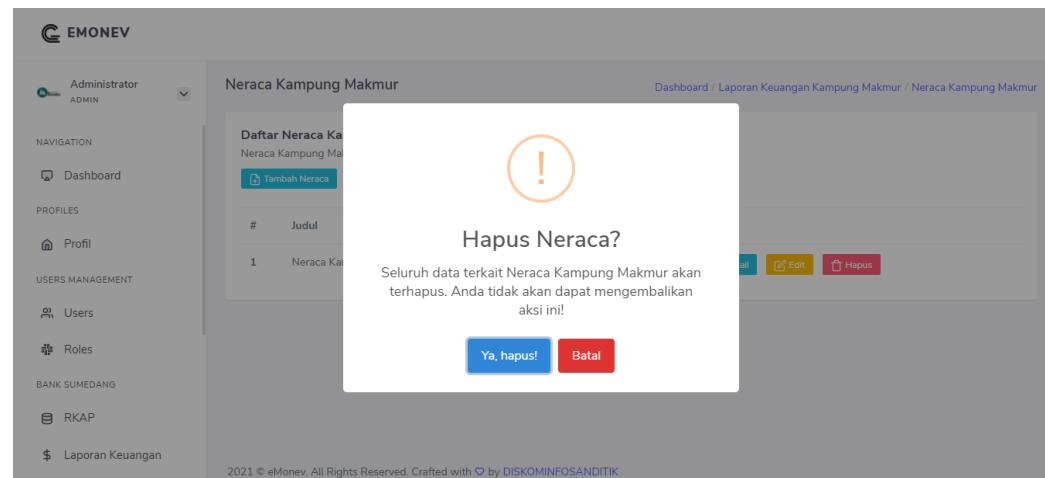
- Menambahkan Data Laporan Keuangan

Untuk Menambah data pada menu Laporan Keuangan Kampung Makmur klik tombol ‘Laporan Keuangan’ pada sidebar ‘Kampung Makmur’, kemudian klik tombol ‘Neraca’, lalu klik tombol ‘Tambah Neraca’ pada layar yang ditandai kotak warna merah.



- Menghapus Data Laporan Keuangan

Klik tombol ‘Hapus’, kemudian akan muncul konfirmasi penghapusan, klik ‘Ya, hapus!’ untuk menghapus data Laporan Keuangan.



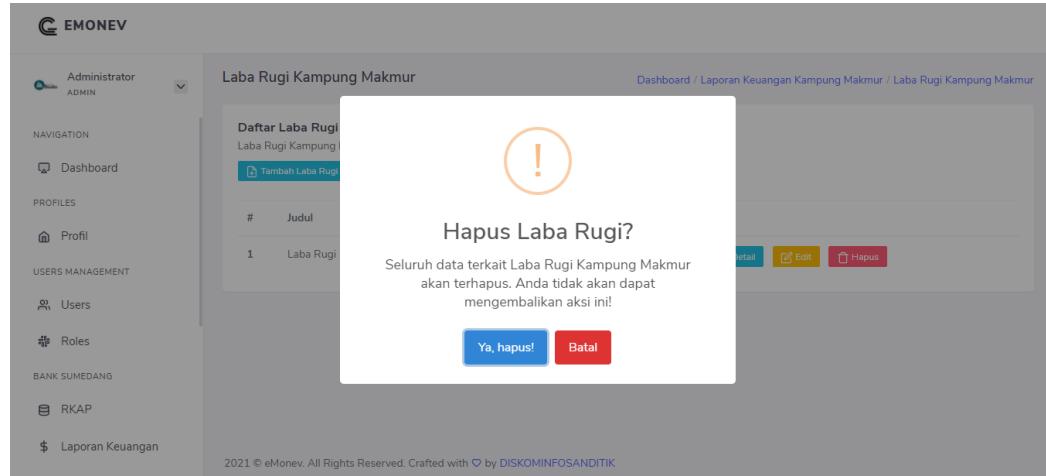
- Memperbarui Data Laporan Keuangan
Klik tombol ‘Edit’, kemudian akan muncul tampilan pembaruan data, isi form sesuai dengan pembaruan yang diinginkan, lalu klik tombol ‘Perbaharui’ pada bagian bawah halaman jika sudah selesai.

2. Laba / Rugi

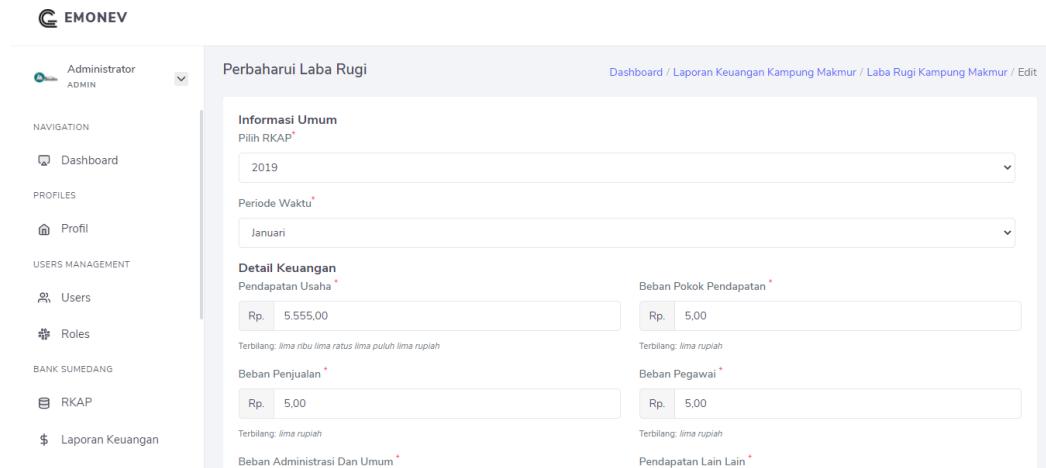
- Menambah Data Laporan Keuangan

Untuk Menambah data pada menu Laporan Keuangan Kampung Makmur, klik tombol ‘Laporan Keuangan’ pada sidebar ‘Kampung Makmur’, kemudian klik tombol ‘Laba / Rugi’, lalu klik tombol ‘Tambah Laba / Rugi’ pada layar yang ditandai kotak warna merah.

- Menghapus Data Laporan Keuangan
Klik tombol ‘Hapus’, kemudian akan muncul konfirmasi penghapusan, klik ‘Ya, hapus!’ untuk menghapus data Laporan Keuangan.



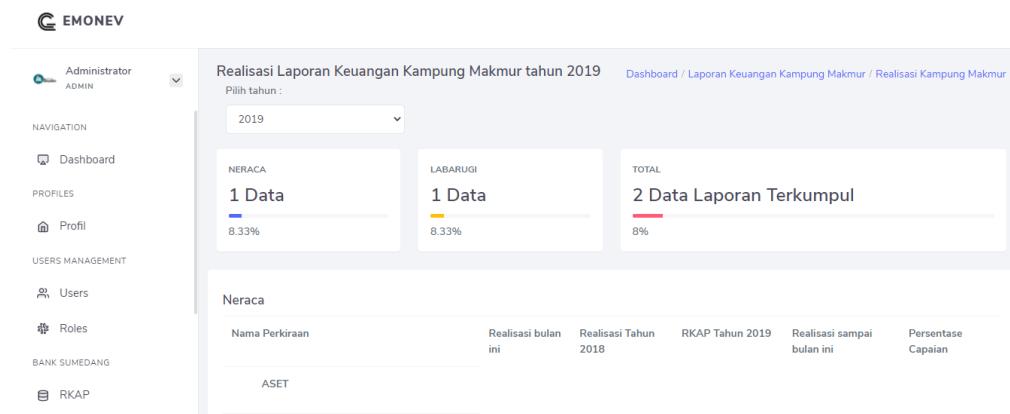
- Memperbarui Data Laporan Keuangan
Klik tombol ‘Edit’, kemudian akan muncul tampilan pembaruan data, isi form sesuai dengan pembaruan yang diinginkan, lalu klik tombol ‘Perbaharui’ pada bagian bawah halaman jika sudah selesai.



3. Realisasi

- Melihat Data Laporan Keuangan

Untuk melihat data pada menu Laporan Keuangan Bank Sumedang, klik tombol ‘Laporan Keuangan’ pada sidebar ‘Kampung Makmur’, kemudian klik tombol ‘Realisasi’, lalu klik tombol ‘Pilih Tahun’ kemudian pilih tahun yang akan dilihat laporannya pada layar yang ditandai kotak warna merah.

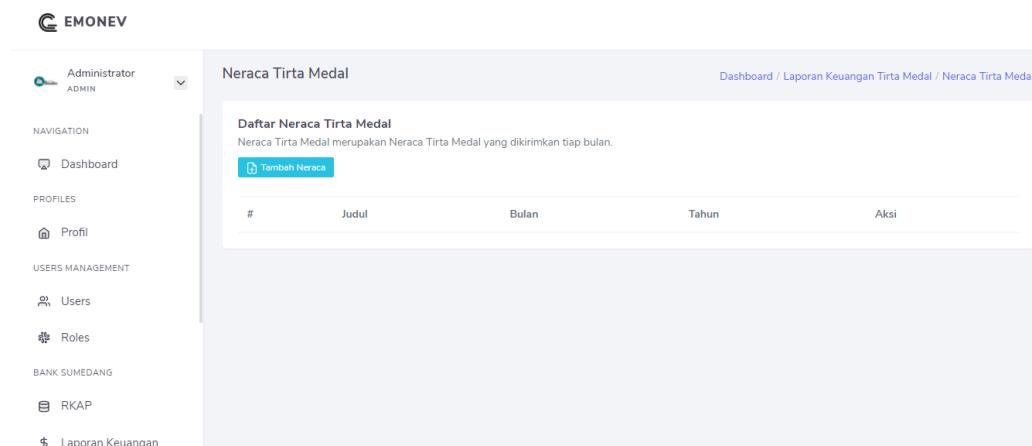


d. Laporang Keuangan Tirta Medal

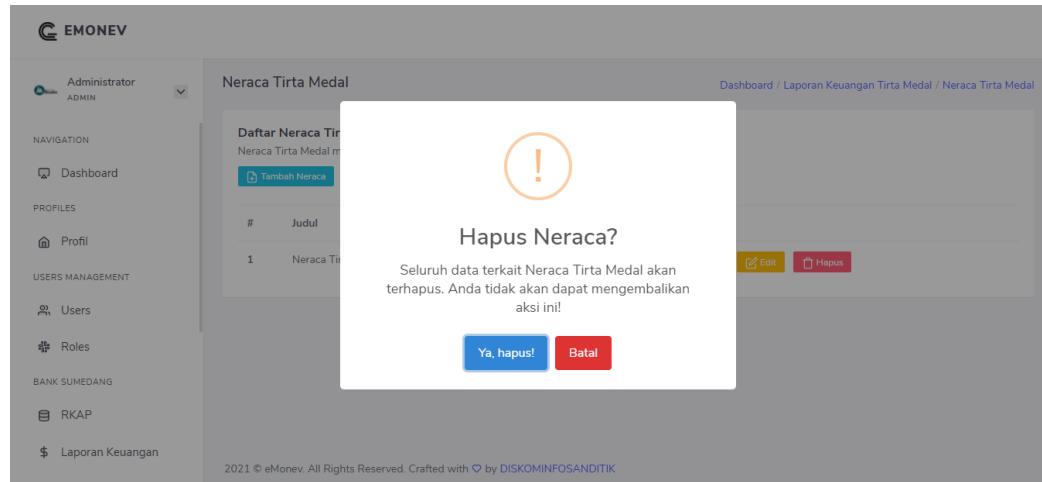
1. Neraca

- Menambah Data Laporan Keuangan

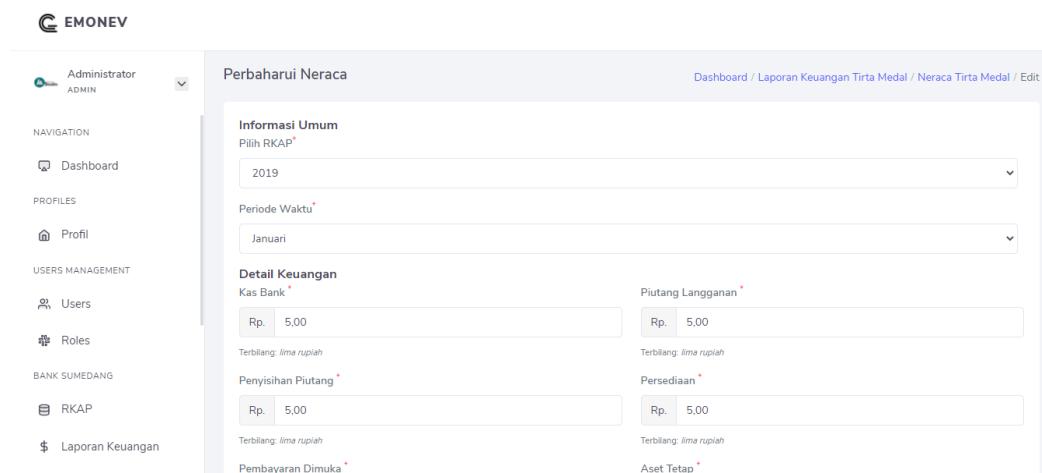
Untuk Menambah data pada menu Laporan Keuangan Tirta Medal klik tombol ‘Laporan Keuangan’ pada sidebar ‘Tirta Medal’, kemudian klik tombol ‘Neraca’, lalu klik tombol ‘Tambah Neraca’ pada layar yang ditandai kotak warna merah.



- Menghapus Data Laporan Keuangan
Klik tombol ‘Hapus’, kemudian akan muncul konfirmasi penghapusan, klik ‘Ya, hapus!’ untuk menghapus data Laporan Keuangan.



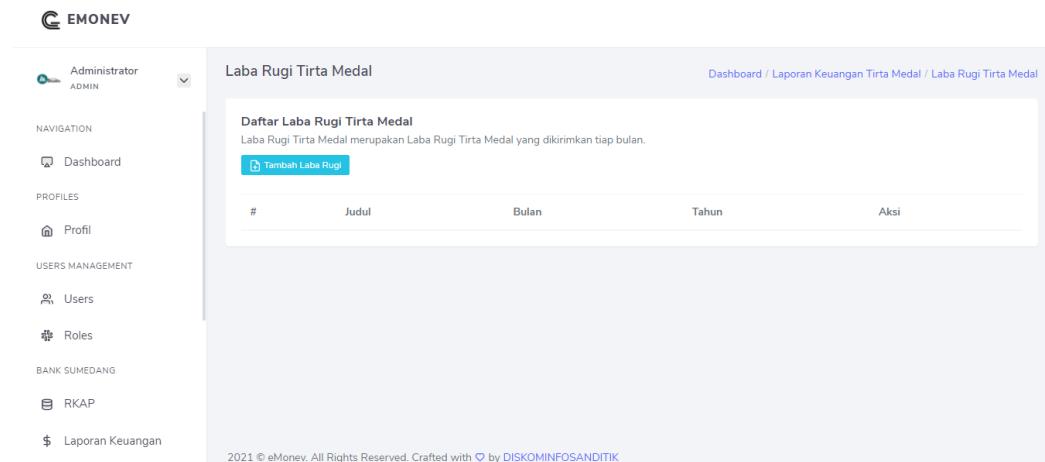
- Memperbarui Data Laporan Keuangan
Klik tombol ‘Edit’, kemudian akan muncul tampilan pembaruan data, isi form sesuai dengan pembaruan yang diinginkan, lalu klik tombol ‘Perbaharui’ pada bagian bawah halaman jika sudah selesai.



2. Laba / Rugi

- Menambah Data Laporan Keuangan

Untuk Menambah data pada menu Laporan Keuangan Tirta Medal, klik tombol ‘Laporan Keuangan’ pada sidebar ‘Tirta Medal’, kemudian klik tombol ‘Laba / Rugi’, lalu klik tombol ‘Tambah Laba / Rugi’ pada layar yang ditandai kotak warna merah.



Laba Rugi Tirta Medal

Daftar Laba Rugi Tirta Medal

Laba Rugi Tirta Medal merupakan Laba Rugi Tirta Medal yang dikirimkan tiap bulan.

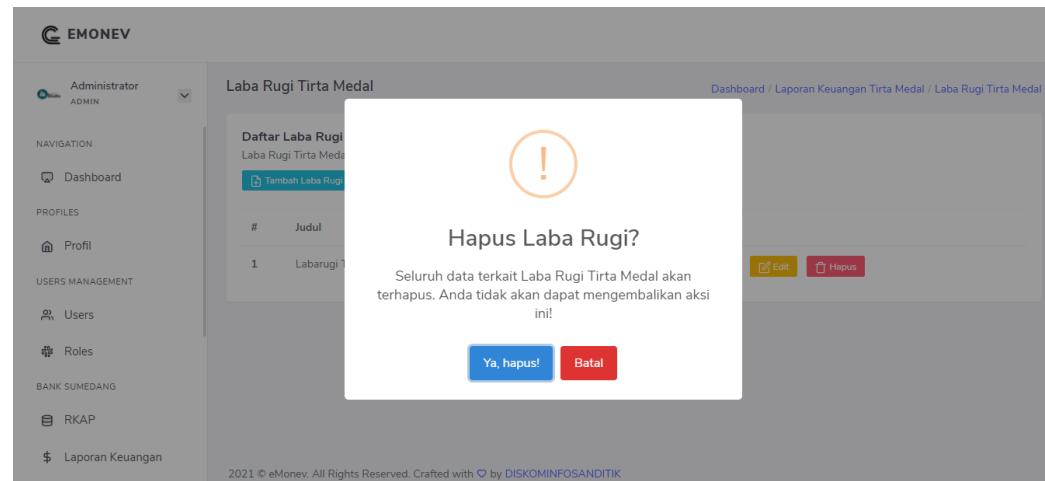
Tambah Laba Rugi

#	Judul	Bulan	Tahun	Aksi
1	Labarugi			

2021 © eMonev. All Rights Reserved. Crafted with [DISKOMINFOSANDITIK](#)

- Menghapus Data Laporan Keuangan

Klik tombol ‘Hapus’, kemudian akan muncul konfirmasi penghapusan, klik ‘Ya, hapus!’ untuk menghapus data Laporan Keuangan.



Laba Rugi Tirta Medal

Daftar Laba Rugi

Laba Rugi Tirta Medal

Hapus Laba Rugi?

Seluruh data terkait Laba Rugi Tirta Medal akan terhapus. Anda tidak akan dapat mengembalikan aksi ini!

Ya, hapus! Batal

2021 © eMonev. All Rights Reserved. Crafted with [DISKOMINFOSANDITIK](#)

- Memperbarui Data Laporan Keuangan
Klik tombol ‘Edit’, kemudian akan muncul tampilan pembaruan data, isi form sesuai dengan pembaruan yang diinginkan, lalu klik tombol ‘Perbaharui’ pada bagian bawah halaman jika sudah selesai.

The screenshot shows the 'Perbaharui Laba Rugi' (Update Profit Loss) page. On the left is a sidebar with navigation links like Dashboard, Profil, Users, Roles, RKAP, and Laporan Keuangan. The main area has a title 'Perbaharui Laba Rugi' and a breadcrumb 'Dashboard / Laporan Keuangan Tirta Medal / Laba Rugi Tirta Medal / Edit'. It contains several input fields: 'Pilih RKAP*' dropdown (set to 2019), 'Periode Waktu*' dropdown (set to Januari), 'Pendapatan Air*' input (Rp. 5,00), 'Pendapatan Non Air*' input (Rp. 5,00), 'Beban Operasi Air*' input (Rp. 5,00), and 'Beban Bahan Bakar*' input (Rp. 5,00). There are also notes like 'Terbilang: lima rupiah' next to some inputs.

3. Realisasi

- Melihat Data Laporan Keuangan

Untuk melihat data pada menu Laporan Keuangan Bank Sumedang, klik tombol ‘Laporan Keuangan’ pada sidebar ‘Tirta Medal’, kemudian klik tombol ‘Realisasi’, lalu klik tombol ‘Pilih Tahun’ kemudian pilih tahun yang akan dilihat laporannya pada layar yang ditandai kotak warna merah.

