

## **1. PENJELASAN UMUM**

### **1.1 Deskripsi Aplikasi**

Sistem Informasi dan Monitoring Evaluasi BUMD Sumedang (E-Monev) adalah sebuah aplikasi berbasis website untuk mempermudah monitoring atau evaluasi Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang ada di Kabupaten Sumedang sehingga pemilik, pembina, dan dewan pengawas atau komisaris dapat memonitor sejauh mana kinerja BUMD yang dimaksud.

### **1.2 Tujuan Pembuatan Buku Panduan**

Buku Panduan Sistem Informasi dan Monitoring Evaluasi BUMD Sumedang (E-Monev) ini dibuat untuk tujuan sebagai:

- a. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi E-Monev untuk admin, operator ekonomi, operator BUMD, dan pimpinan.
- b. Panduan penggunaan menu pada aplikasi E-Monev

### **1.3 Hak Akses User**

Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan aplikasi E-Monev ini yaitu:

- a. Administrator E-Monev  
Pemeliharaan aplikasi E-Monev
- b. Operator Ekonomi  
Memonitoring Laporan yang dikirim oleh BUMD
- c. Operator BUMD  
Menginput data laporan keuangan dan RKAP & Memperbarui profile BUMD
- d. Pimpinan  
Memonitoring seluruh kegiatan di aplikasi E-Monev

## **2. PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN**

Perangkat lunak yang digunakan untuk mengakses aplikasi E-Monev:

- a. Browser sebagai tools untuk masuk ke website E-Monev
- b. Internet sebagai koneksi untuk mengakses aplikasi

### **3. MENU APLIKASI**

#### **3.1 Struktur Menu**

Adapun struktur menu pada aplikasi E-Monev adalah sebagai berikut:

##### **a. Dashboard**

##### **b. Profile**

1. Tambah Profile
2. Hapus Profile
3. Edit Profile
4. Detail Profile

##### **c. Users**

1. Tambah User
2. Hapus User
3. Edit User

##### **d. Roles**

1. Tambah Roles
2. Hapus Roles
3. Edit Roles

##### **e. RKAP**

###### **I. Neraca**

1. Tambah RKAP
2. Detail RKAP
3. Hapus RKAP
4. Edit RKAP

###### **II. Laba / Rugi**

1. Tambah RKAP
2. Detail RKAP
3. Hapus RKAP
4. Edit RKAP

##### **f. Laporan Keuangan**

###### **I. Neraca**

1. Tambah Neraca

2. Edit Neraca
  3. Hapus Neraca
- II. Laba / Rugi
1. Tambah Laba / Rugi
  2. Edit Laba / Rugi
  3. Hapus Laba / Rugi
- III. Realisasi

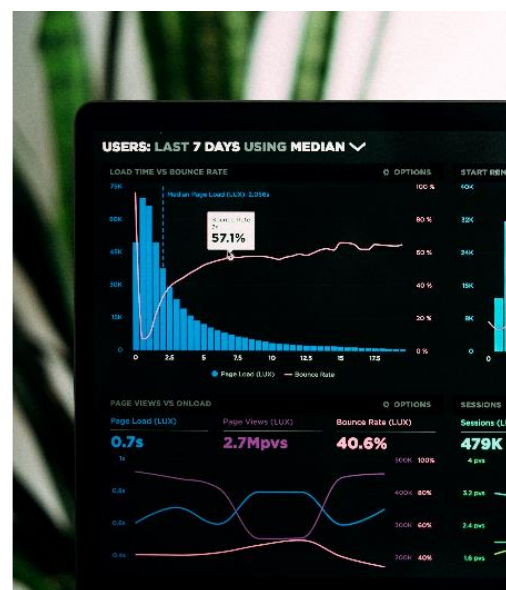
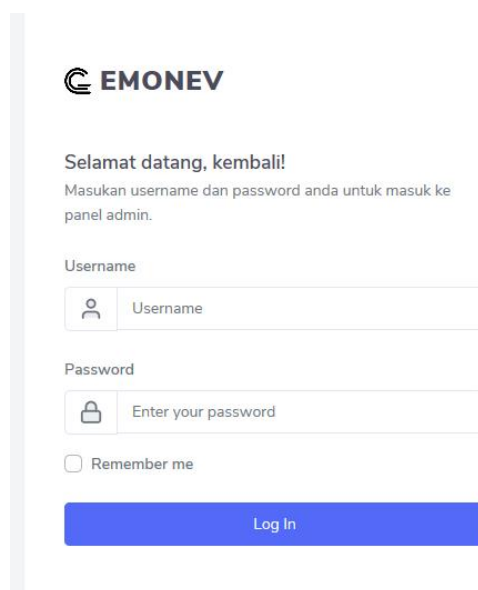
#### 4. PENGGUNAAN APLIKASI

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai tata cara memasukkan data sebagai data sumber melalui alamat situs yang telah disediakan dan tata cara penggunaan setiap menu yang ada di aplikasi E-Monev.

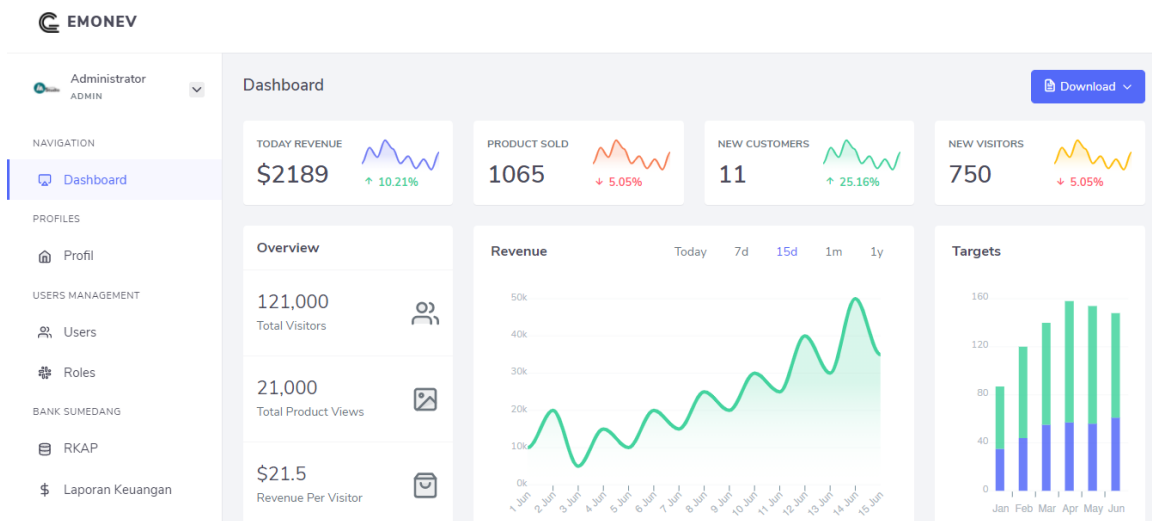
##### 4.1 Cara Mengakses Aplikasi

Untuk memulai akses terhadap aplikasi E-Monev ini lakukanlah langkah-langkah dibawah ini:

1. Bukalah aplikasi E-Monev melalui web browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, dll) dengan alamat url sebagai berikut : <https://e-monev.sumedangkab.go.id/login>
2. Kemudia tekan tombol **Enter** pada keyboard atau klik tombol **Go** pada browser
3. Setelah itu akan muncul tampilan halaman depan aplikasi E-Monev seperti gambar dibawah ini.



4. Masukkan Username dan Password, sebagai contoh Username : Administrator dengan Password : Password. Setelah dimasukkan dengan benar, tekan tombol **Enter** pada keyboard atau klik tombol **Login** pada layer yang tertera.
5. Setelah itu akan muncul halaman dashboard aplikasi E-Monev seperti gambar dibawah ini.

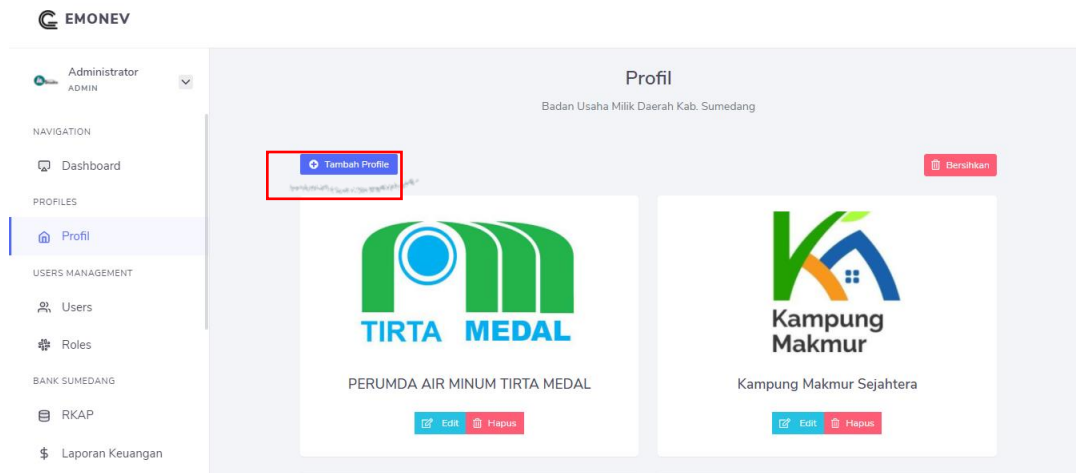


## 4.2 Menu Profile

Pada bagian ini akan dijelaskan tata cara menambah, menghapus dan memperbarui data pada menu profile.

### a. Menambah Data Profile

1. Untuk menambah data pada menu profile, klik tombol 'Profile' pada sidebar, kemudian klik tombol 'Tambah Profile' pada layar yang ditandai kotak merah.



2. Setelah itu, isi form sesuai dengan yang dibutuhkan oleh system seperti gambar dibawah ini.

The screenshot shows the 'Tambah Profil' (Add Profile) form in the EMONEV system. The form is located on the right side of the dashboard, with a sidebar on the left containing navigation links. The form fields are as follows:

- Nama**: A text input field with a red asterisk indicating it is required.
- Email**: A text input field.
- Nomor Telepon**: A text input field.
- Alamat**: A text input field.
- Logo**: A file upload area with a placeholder image of a mountain.

The sidebar on the left includes the following sections:

- Administrator ADMIN**: A dropdown menu.
- NAVIGATION**: Dashboard, Profil, Users, Roles, Laporan Keuangan.
- PROFILES**: Profil.
- USERS MANAGEMENT**: Users, Roles.
- BANK SUMEDANG**: RKAP, Laporan Keuangan.

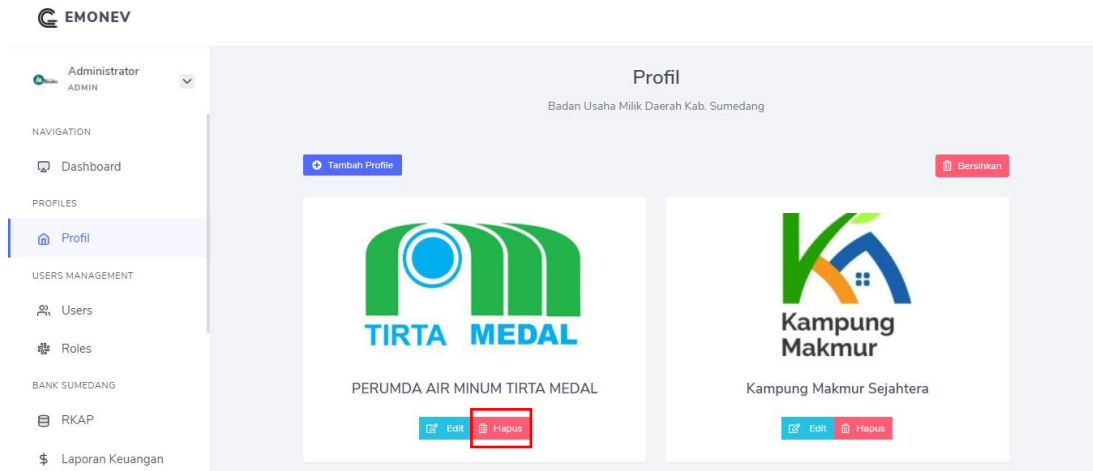
The top right corner of the form has a link 'Profil / Tambah'.

3. Setelah form terisi dengan benar, klik tombol 'Submit' dibagian bawah halaman.

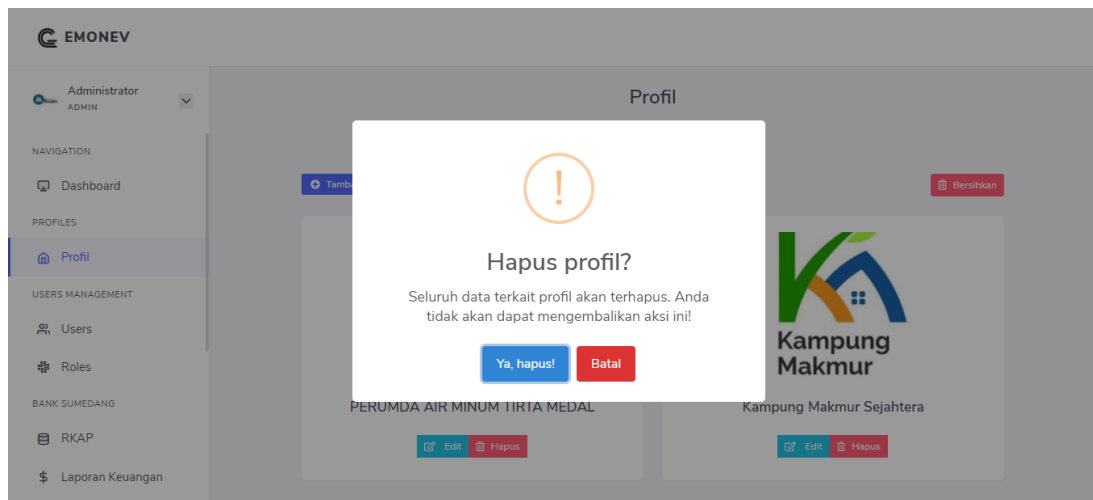
This screenshot shows the same 'Tambah Profil' form, but with the 'Submit' button highlighted by a red rectangle. The button is located at the bottom left of the form area. The form fields are empty, and the sidebar on the left is the same as in the previous screenshot. The top right corner of the form has a link 'Profil / Tambah'.

## b. Menghapus Data Profile

1. Untuk menghapus data pada menu profile, klik tombol 'Profile' pada sidebar, kemudian klik tombol 'Hapus' pada layar yang ditandai kotak merah.

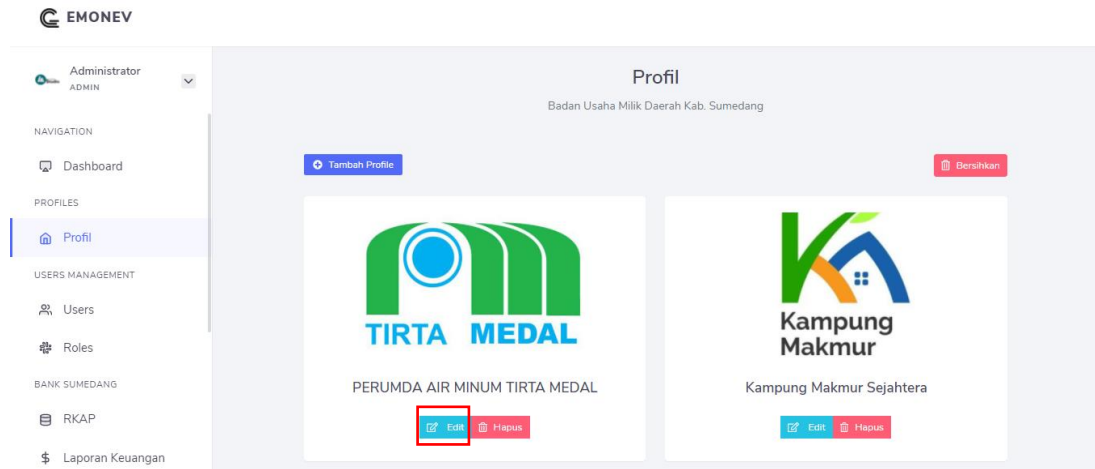


2. Setelah itu akan muncul konfirmasi penghapusan, kemudian klik 'Ya, Hapus!' untuk menghapus data profile-nya.

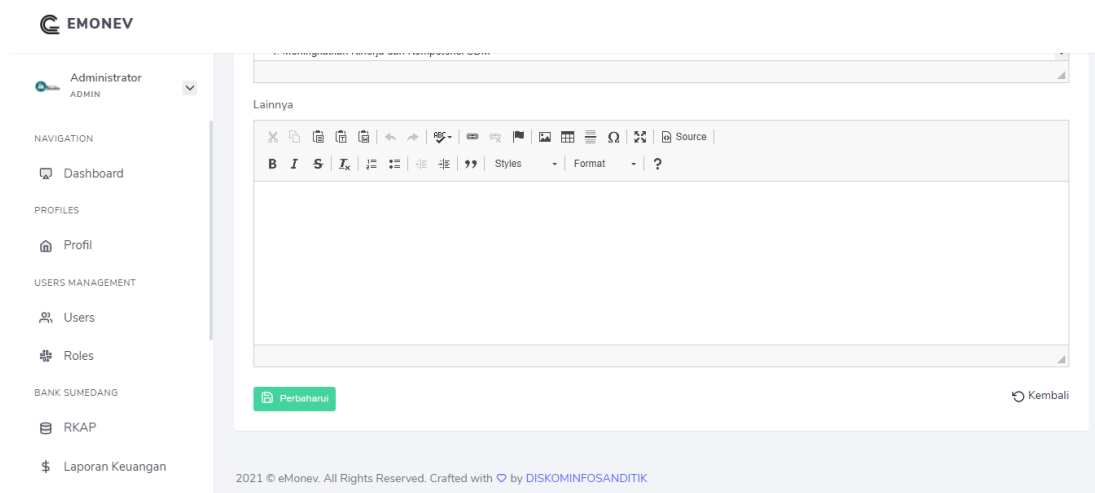


### c. Memperbarui Data Profile

1. Untuk memperbarui data pada menu profile, klik tombol 'Profile' pada sidebar, kemudian klik tombol 'Edit' pada layar yang ditandai kotak merah.



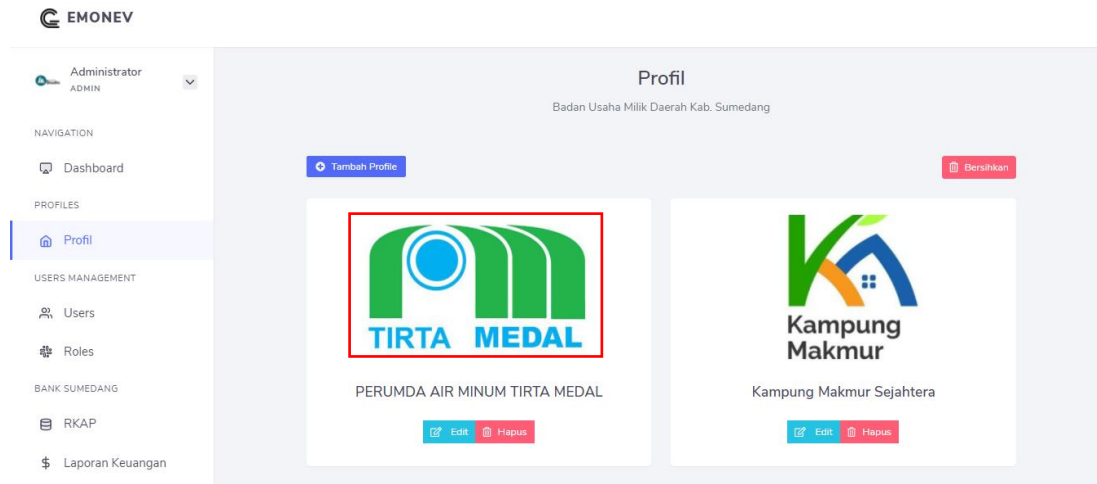
2. Setelah itu, ubah data yang ingin diperbarui pada form yang tertera.



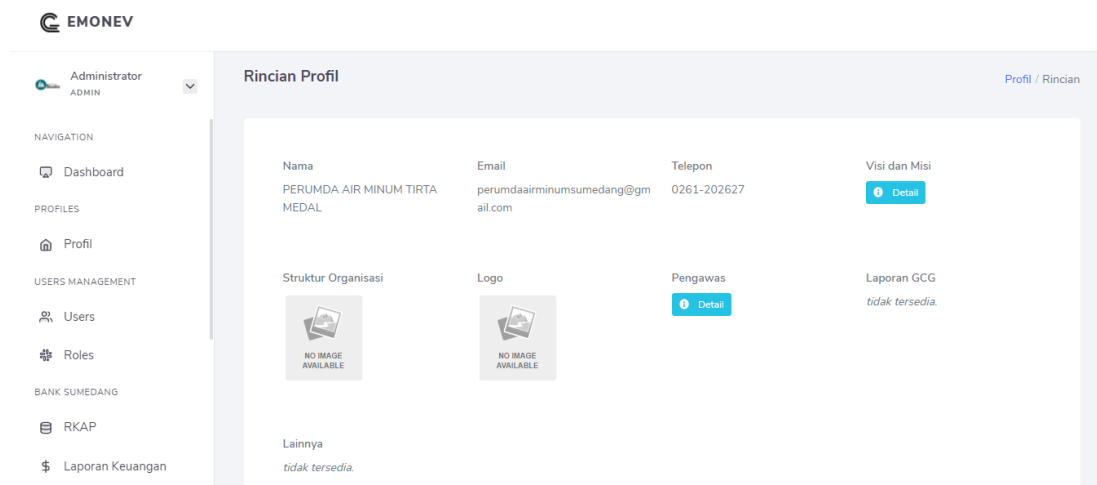
3. Setelah data yang diperbarui sudah benar, klik tombol 'Perbarui' dibagian bawah halaman.

#### d. Melihat Detail Profile

1. Untuk melihat detail pada menu profile, klik tombol 'Profile' pada sidebar, kemudian klik logo BUMD pada layar yang ditandai kotak merah.



2. Setelah itu, akan muncul tampilan rincian profile seperti gambar dibawah ini.



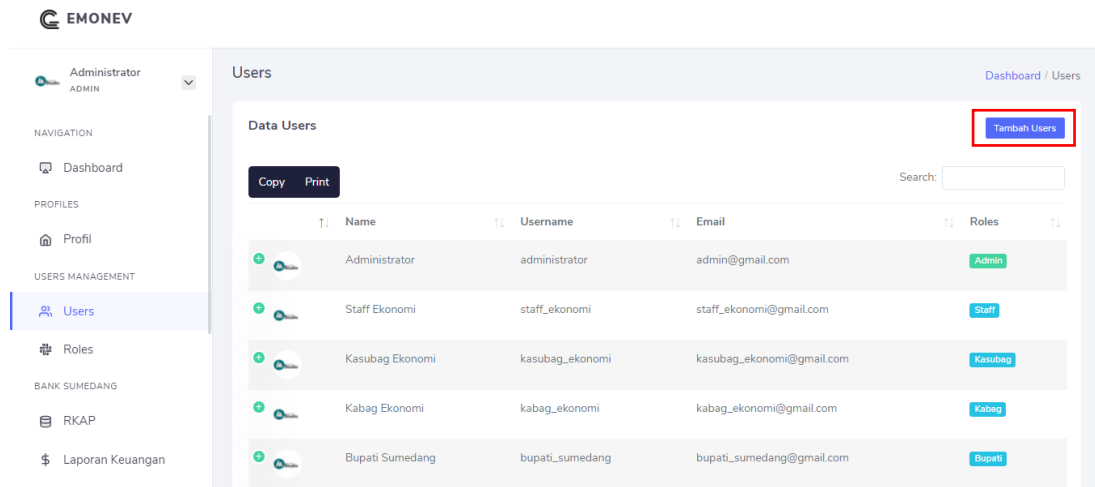
3. Di dalam halaman rincian profile, ada detail visi misi dan pengawas BUMD.



## 4.3 Menu Users

### a. Menambah Data User

1. Untuk menambahkan data pada menu user, klik tombol 'Users' pada sidebar, kemudian klik tombol 'Tambah Users' pada layar yang ditandai kotak warna merah.



2. Setelah itu, isi form sesuai dengan yang dibutuhkan oleh system seperti gambar dibawah ini.

The screenshot shows the 'Tambah User' form in the EMONEV application. The form contains the following fields:

- Nama Lengkap
- Username
- Email
- Phone Number
- Jenis Kelamin (Pria, Wanita)
- Tanggal Lahir
- Password
- Re-type Password
- Profile Picture
- Role

- Setelah form terisi dengan benar, klik tombol 'Tambah User' pada bagian bawah halaman.

The screenshot shows the eMONEY user registration form. On the left is a sidebar with the eMONEY logo and navigation menu: Administrator ADMIN, NAVIGATION (Dashboard), PROFILES (Profil), USERS MANAGEMENT (Users, Roles), BANK SUMEDANG (RKAP, Laporan Keuangan). The main form contains fields for Email, Re-type Password, Phone Number, Profile Picture (with a 'Choose File' button), Jenis Kelamin (radio buttons for Pria and Wanita), Role (dropdown menu with 'Admin' selected), and Tempat Lahir. A blue 'Tambah User' button is at the bottom. The footer text reads: '2021 © eMonev. All Rights Reserved. Crafted with ❤️ by DISKOMINFOSANDITIK'.

## b. Menghapus Data User

- Untuk menghapus data pada menu user, klik tombol 'Users' pada sidebar, kemudian klik tombol '(+)', lalu klik tombol 'Hapus' pada layar yang ditandai kotak warna merah.

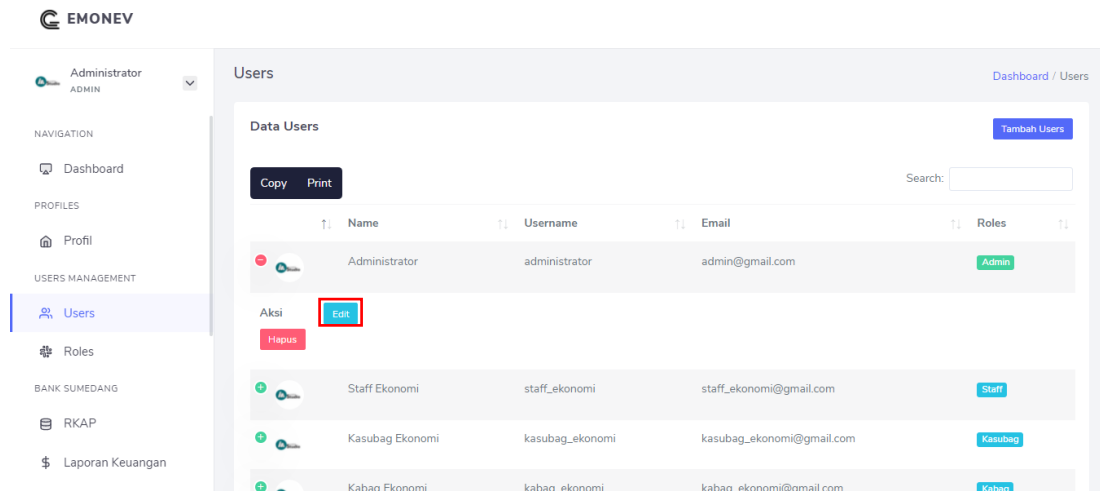
The screenshot shows the eMONEY Users management page. The sidebar is the same as in the previous image. The main content area is titled 'Users' and includes a 'Tambah Users' button. Below is a 'Data Users' table with columns: Name, Username, Email, and Roles. The table lists four users: Administrator, Staff Ekonomi, Kasubag Ekonomi, and Kabao Ekonomi. Each user row has an 'Aksi' column with 'Edit' and 'Hapus' buttons. The 'Hapus' button for the Administrator user is highlighted with a red border. A search bar is located at the top right of the table.

Name	Username	Email	Roles
Administrator	administrator	admin@gmail.com	Admin
Staff Ekonomi	staff_ekonomi	staff_ekonomi@gmail.com	Staff
Kasubag Ekonomi	kasubag_ekonomi	kasubag_ekonomi@gmail.com	Kasubag
Kabao Ekonomi	kabao_ekonomi	kabao_ekonomi@gmail.com	Kabao

- Setelah itu, akan muncul konfirmasi penghapusan, kemudian klik 'OK' untuk menghapus data user-nya.

### c. Memperbarui Data User

1. Untuk memperbarui data pada menu user, klik tombol 'Users' pada sidebar, kemudian klik tombol '(+)', lalu klik tombol 'Edit' pada layar yang ditandai kotak warna merah.



EMONEV

Administrator ADMIN

NAVIGATION

- Dashboard

PROFILES

- Profil

USERS MANAGEMENT

- Users**
- Roles

BANK SUMEDANG

- RKAP
- Laporan Keuangan





Users

Dashboard / Users

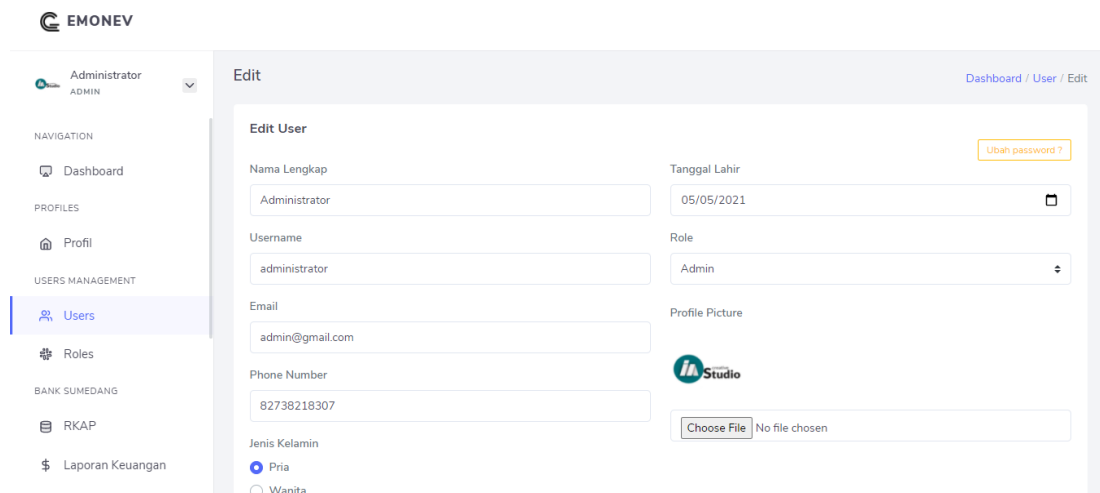
Tambah Users

Copy Print

Search:

	Name	Username	Email	Roles	
	Administrator	administrator	admin@gmail.com	Admin	<div>Aksi</div> <div>Hapus Edit</div>
	Staff Ekonomi	staff_ekonomi	staff_ekonomi@gmail.com	Staff	
	Kasubag Ekonomi	kasubag_ekonomi	kasubag_ekonomi@gmail.com	Kasubag	
	Kabag Ekonomi	kabag_ekonomi	kabag_ekonomi@gmail.com	Kabag	

2. Setelah itu, ubah data user yang ingin diperbarui.



EMONEV

Administrator ADMIN

NAVIGATION

- Dashboard

PROFILES

- Profil

USERS MANAGEMENT

- Users**
- Roles

BANK SUMEDANG

- RKAP
- Laporan Keuangan

Edit

Dashboard / User / Edit

Ubah password ?

Edit User

Nama Lengkap

Administrator

Tanggal Lahir

05/05/2021

Username

administrator

Role

Admin

Email

admin@gmail.com

Phone Number

82738218307

Profile Picture

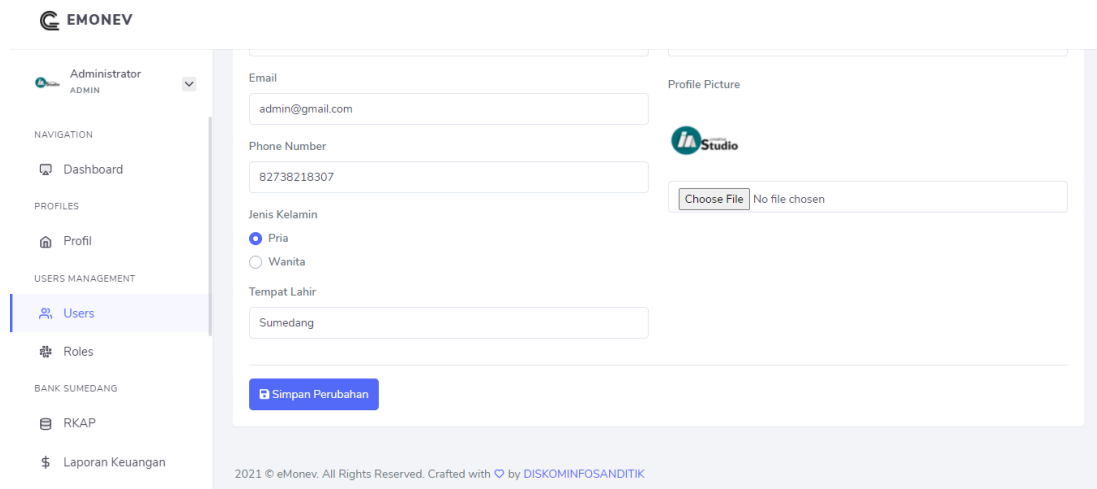
Choose File No file chosen

Jenis Kelamin

☒ Pria

☐ Wanita

- Setelah data telah diperbarui dengan benar, klik tombol 'Simpan Perubahan' pada bagian bawah halaman.

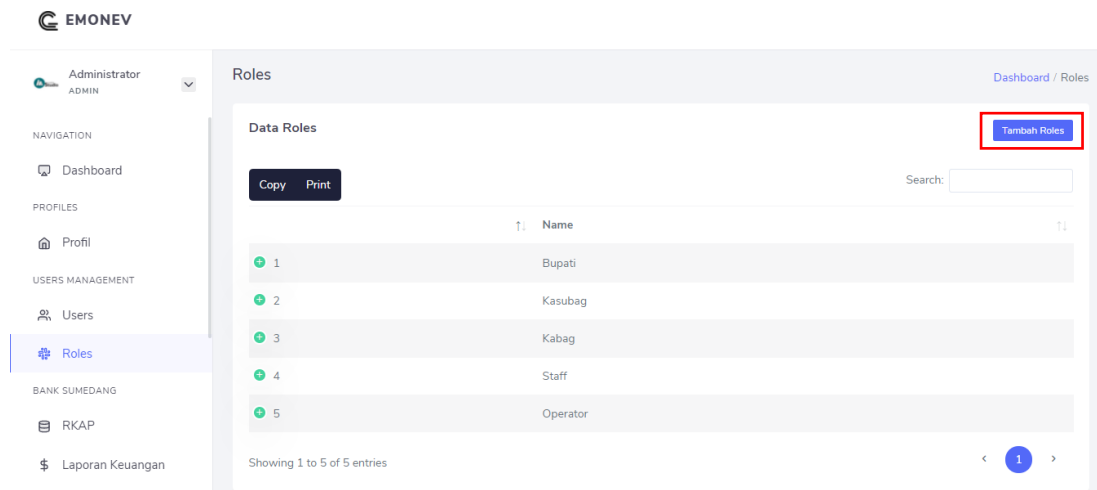


The screenshot shows the 'eMONEY' user profile update interface. On the left is a sidebar with navigation links: Administrator ADMIN, NAVIGATION (Dashboard), PROFILES (Profil), USERS MANAGEMENT (Users, Roles), BANK SUMEDANG (RKAP, Laporan Keuangan). The main content area contains a form with fields for Email (admin@gmail.com), Phone Number (82738218307), Jenis Kelamin (radio buttons for Pria and Wanita, with Pria selected), and Tempat Lahir (Sumedang). There is a 'Profile Picture' section with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text. A blue 'Simpan Perubahan' button is at the bottom. The footer includes a copyright notice: '2021 © eMonev. All Rights Reserved. Crafted with ♥ by DISKOMINFOSANDITIK'.

## 4.4 Menu Roles

### a. Menambah Data Roles

- Untuk menambahkan data pada menu roles, klik tombol 'Roles' pada sidebar, kemudian klik tombol 'Tambah Roles' pada layar yang ditandai kotak warna merah.



The screenshot shows the 'Roles' management page in the eMONEY system. The sidebar is the same as in the previous image, but the 'Roles' link under 'USERS MANAGEMENT' is highlighted. The main content area is titled 'Roles' and includes a 'Data Roles' section. In the top right corner of this section, a blue button labeled 'Tambah Roles' is highlighted with a red rectangle. Below this are 'Copy' and 'Print' buttons, and a search bar. A table lists five roles:

	Name
1	Bupati
2	Kasubag
3	Kabag
4	Staff
5	Operator

At the bottom, it says 'Showing 1 to 5 of 5 entries' and has a pagination control showing '1'.

2. Setelah itu, masukan nama dan pilih permission sesuai dengan roles yang diinginkan.

Administrator  
ADMIN

NAVIGATION

Dashboard

PROFILES

Profil

USERS MANAGEMENT

Users

**Roles**

BANK SUMEDANG

RKAP

Laporan Keuangan

Tambah

Dashboard / Roles / Tambah

**Tambah Role**

Nama Roles \*

Nama Lengkap

Permission \*

- ☐ role-list
- ☐ role-create
- ☐ role-edit
- ☐ role-delete
- ☐ user-list
- ☐ user-create
- ☐ user-edit
- ☐ user-delete
- ☐ profile-list
- ☐ profile-create
- ☐ profile-edit

3. Jika sudah mengisi nama dan memilih roles, klik tombol 'Submit' pada bagian bawah halaman.

☐ ekonomi-laporan-keuangan-create

☐ ekonomi-laporan-keuangan-edit

☐ ekonomi-laporan-keuangan-delete

☐ bumd-laporan-sdm-list

☐ bumd-laporan-sdm-create

☐ bumd-laporan-sdm-edit

☐ bumd-laporan-sdm-delete

☐ bumd-laporan-keuangan-list

☐ bumd-laporan-keuangan-create

☐ bumd-laporan-keuangan-edit

☐ bumd-laporan-keuangan-delete

☐ ekonomi-telaah

☐ ekonomi-verifikasi-1

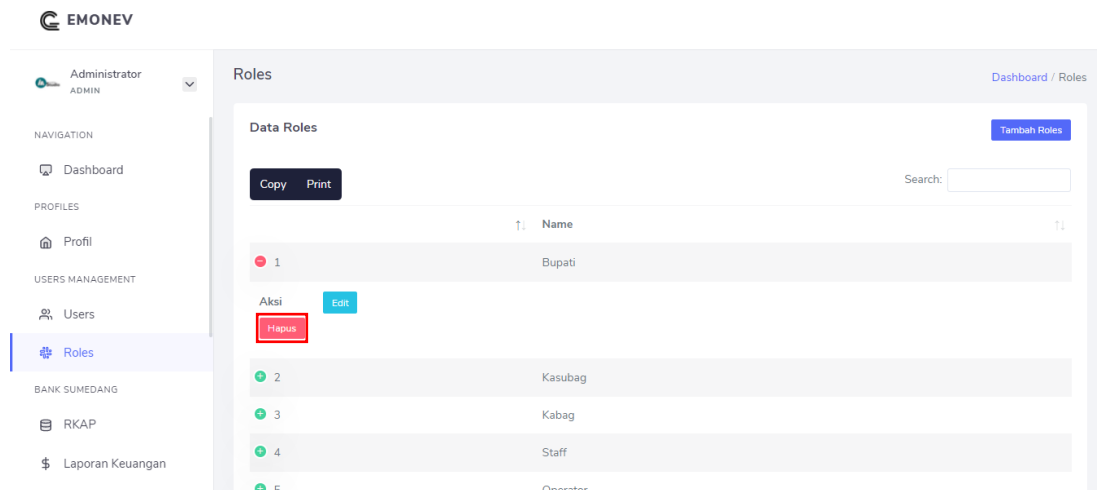
☐ ekonomi-verifikasi-2

Submit

2021 © eMoney. All Rights Reserved. Crafted with ❤ by DISKOMINFOSANDITIK

## b. Menghapus Data Roles

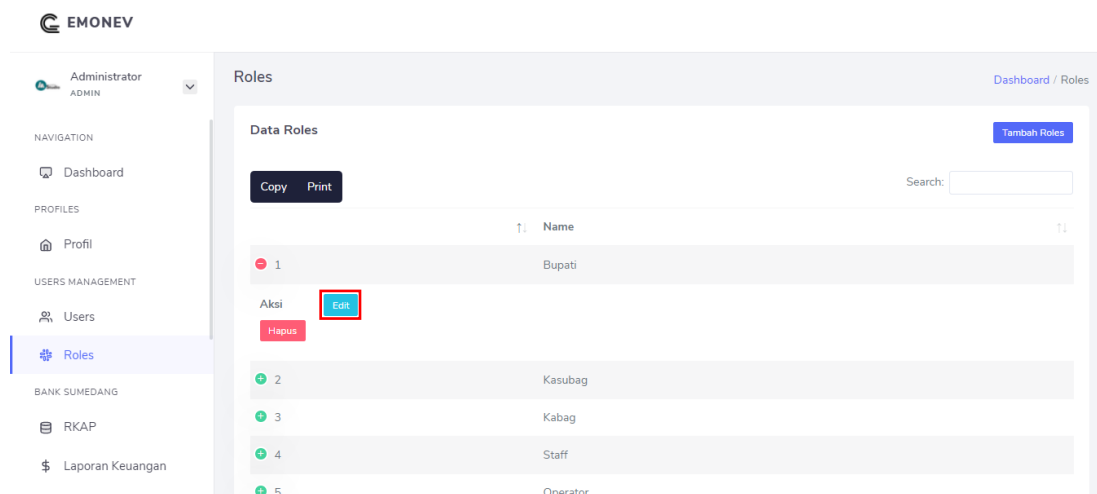
1. Untuk menghapus data pada menu roles, klik tombol 'Roles' pada sidebar, kemudian klik tombol '(+)', lalu klik tombol 'Hapus' pada layar yang ditandai kotak warna merah.



2. Setelah itu, akan muncul konfirmasi penghapusan, kemudian klik 'OK' untuk menghapus data roles-nya.

## c. Memperbarui Data Roles

1. Untuk memperbarui data pada menu roles, klik tombol 'Roles' pada sidebar, kemudian klik tombol '(+)', lalu klik tombol 'Edit' pada layar yang ditandai kotak warna merah.



- Setelah itu, masukan nama dan pilih permission sesuai dengan roles yang diinginkan.

Administrator  
ADMIN

NAVIGATION

- Dashboard

PROFILES

- Profil

USERS MANAGEMENT

- Users
- Roles**

BANK SUMEDANG

- RKAP
- Laporan Keuangan

Tambah

Update Role

Nama Roles \*

Bupati

Permission \*

- ☐ role-list
- ☐ role-create
- ☐ role-edit
- ☐ role-delete
- ☐ user-list
- ☐ user-create
- ☐ user-edit
- ☐ user-delete
- ☒ profile-list
- ☐ profile-create
- ☐ profile-edit

Dashboard / Roles / Edit

- Jika sudah memperbarui data dengan benar, klik 'Submit' pada bagian bawah halaman.

Administrator  
ADMIN

NAVIGATION

- Dashboard

PROFILES

- Profil

USERS MANAGEMENT

- Users
- Roles**

BANK SUMEDANG

- RKAP
- Laporan Keuangan

ekonomi-laporan-keuangan-create

- ☐ ekonomi-laporan-keuangan-edit
- ☐ ekonomi-laporan-keuangan-delete
- ☐ bumd-laporan-sdm-list
- ☐ bumd-laporan-sdm-create
- ☐ bumd-laporan-sdm-edit
- ☐ bumd-laporan-sdm-delete
- ☐ bumd-laporan-keuangan-list
- ☐ bumd-laporan-keuangan-create
- ☐ bumd-laporan-keuangan-edit
- ☐ bumd-laporan-keuangan-delete
- ☐ ekonomi-telaah
- ☐ ekonomi-verifikasi-1
- ☐ ekonomi-verifikasi-2

Submit

2021 © eMonev. All Rights Reserved. Crafted with ❤ by DISKOMINFOSANDITIK

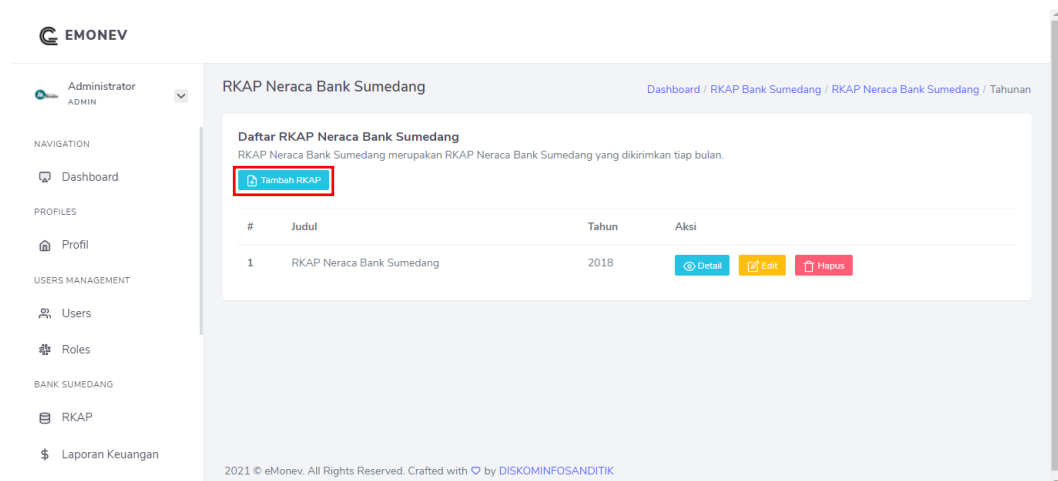
## 4.5 Menu RKAP

### a. RKAP Bank Sumedang

#### 1. Neraca

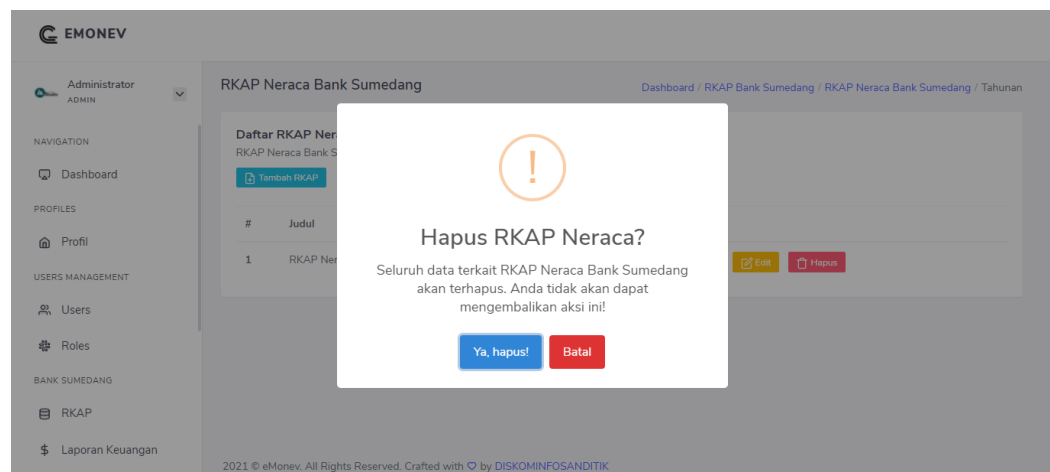
- Menambah Data RKAP

Untuk Menambah data pada menu RKAP Bank Sumedang, klik tombol 'RKAP' pada sidebar 'Bank Sumedang', kemudian klik tombol 'Neraca', lalu klik tombol 'Tambah RKAP' pada layar yang ditandai kotak warna merah.



- Menghapus data RKAP

Klik tombol 'Hapus', kemudian akan muncul konfirmasi penghapusan, klik 'Ya, hapus!' untuk menghapus data RKAP.





- Memperbarui Data RKAP

Klik tombol 'Edit', kemudian akan muncul tampilan pembaruan data, isi form sesuai dengan pembaruan yang diinginkan, lalu klik tombol 'Perbaharui' pada bagian bawah halaman jika sudah selesai.

**EMONEV**

Administrator ADMIN

NAVIGATION

- Dashboard

PROFILES

- Profil

USERS MANAGEMENT

- Users
- Roles

BANK SUMEDANG

- RKAP
- Laporan Keuangan

**Perbaharui RKAP Neraca**

Dashboard / RKAP Bank Sumedang / RKAP Neraca Bank Sumedang / Edit

**Informasi Umum**

Waktu \*

2018

**Detail Keuangan**

Kas \*

Rp. 1.00

Terbilang: satu koma nol nol rupiah

Kas Dalam Valuta Asing \*

Rp. 1.00

Terbilang: satu koma nol nol rupiah

Surat Berharga \*

Rp. 1.00

Terbilang: satu koma nol nol rupiah

Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima \*

Rp. 1.00

Terbilang: satu koma nol nol rupiah

Penempatan Pada Bank Lain \*

Rp. 1.00

Terbilang: satu koma nol nol rupiah

Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Penempatan Pada Bank Lain \*

Rp. 1.00

Terbilang: satu koma nol nol rupiah

## 2. Laba / Rugi

- Menambah Data Laba / Rugi

Menambah data pada menu Laba / Rugi Bank Sumedang, klik tombol 'RKAP' pada sidebar 'Bank Sumedang', kemudian klik tombol 'Laba / Rugi', lalu klik tombol 'Tambah RKAP' pada layar yang ditandai kotak warna merah.

**EMONEV**

Administrator ADMIN

NAVIGATION

- Dashboard

PROFILES

- Profil

USERS MANAGEMENT

- Users
- Roles

BANK SUMEDANG

- RKAP
- Laporan Keuangan

**RKAP Laba Rugi Bank Sumedang**

Dashboard / RKAP Bank Sumedang / RKAP Laba Rugi Bank Sumedang / Tahunan

**Daftar RKAP Laba Rugi Bank Sumedang**

RKAP Laba Rugi Bank Sumedang merupakan RKAP Laba Rugi Bank Sumedang yang dikirimkan tiap bulan.

[Tambah RKAP](#)

#	Judul	Tahun	Aksi
---	-------	-------	------

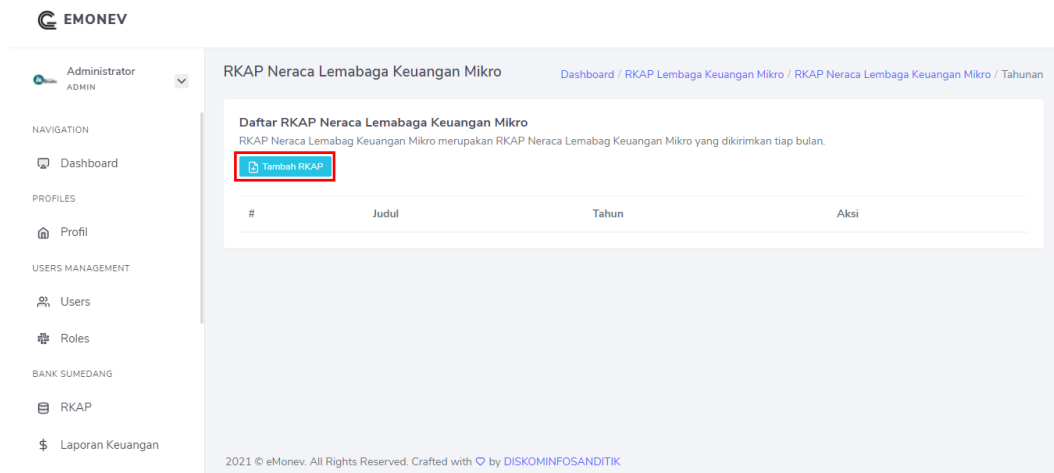
2021 © eMonev. All Rights Reserved. Crafted with ♥ by DISKOMINFOSANDITIK

## b. RKAP Lembaga Keuangan Mikro

### 1. Neraca

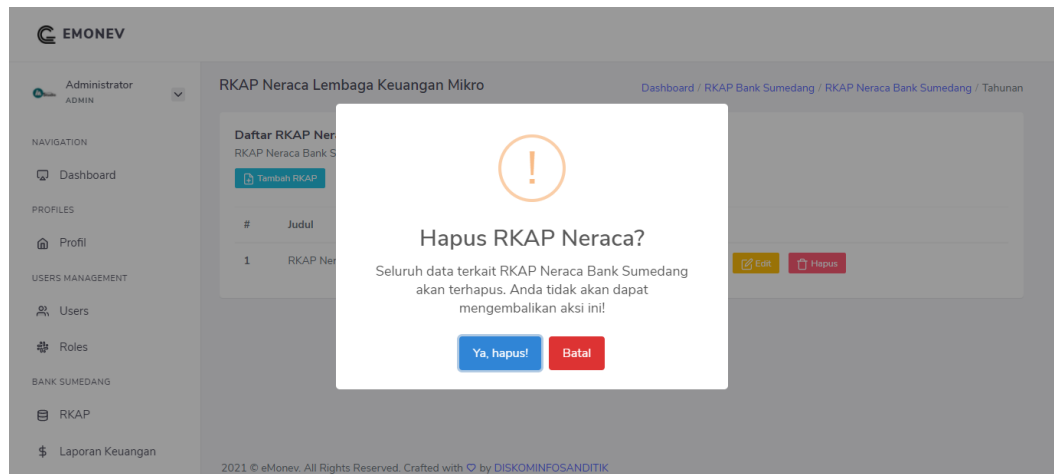
- Menambah Data RKAP

Untuk Menambah data pada menu RKAP Bank Sumedang, klik tombol 'RKAP' pada sidebar 'Lembaga Keuangan Mikro', kemudian klik tombol 'Neraca', lalu klik tombol 'Tambah RKAP' pada layar yang ditandai kotak warna merah.



- Menghapus Data RKAP

Klik tombol 'Hapus', kemudian akan muncul konfirmasi penghapusan, klik 'Ya, hapus!' untuk menghapus data RKAP.



- Memperbarui Data RKAP

Klik tombol 'Edit', kemudian akan muncul tampilan pembaruan data, isi form sesuai dengan pembaruan yang diinginkan, lalu klik tombol 'Perbaharui' pada bagian bawah halaman jika sudah selesai.

The screenshot shows the 'Perbaharui' (Update) form in the eMONEV system. The form is divided into two columns. The left column contains fields for 'Cadangan Umum', 'Laba Tahun Lalu', and 'Laba Berjalan'. The right column contains fields for 'Cadangan Tujuan', 'Rugi Tahun Lalu', and 'Rugi Berjalan'. Each field has a text input with 'Rp. 1.00' and a label 'Terbilang: satu koma nol nol rupiah'. At the bottom left, there is a green button labeled 'Perbaharui'. At the bottom right, there is a button labeled 'Kembali'. The footer of the page reads '2021 © eMonev. All Rights Reserved. Crafted with ♥ by DISKOMINFOSANDITIK'.

## 2. Laba / Rugi

- Menambah Data Laba / Rugi

Menambah data pada menu Laba / Rugi Bank Sumedang, klik tombol 'RKAP' pada sidebar 'Lembaga Keuangan Mikro', kemudian klik tombol 'Laba / Rugi', lalu klik tombol 'Tambah RKAP' pada layar yang ditandai kotak warna merah.

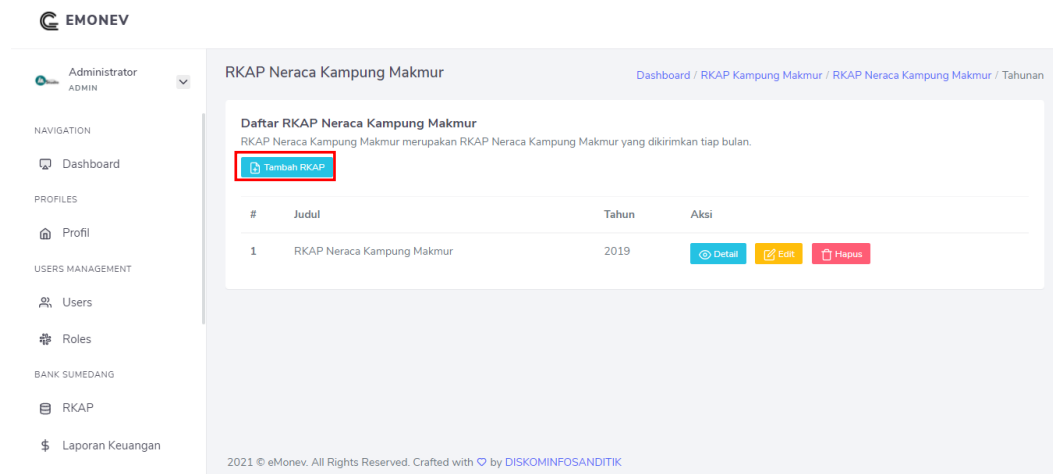
The screenshot shows the 'Tambah RKAP' (Add RKAP) page in the eMONEV system. The page title is 'RKAP Laba Rugi Lembaga Keuangan Mikro'. The breadcrumb trail is 'Dashboard / RKAP Lembaga Keuangan Mikro / RKAP Laba Rugi Lembaga Keuangan Mikro / Tahunan'. The main content area shows a table with columns '#', 'Judul', 'Tahun', and 'Aksi'. A red box highlights the 'Tambah RKAP' button. The footer of the page reads '2021 © eMonev. All Rights Reserved. Crafted with ♥ by DISKOMINFOSANDITIK'.

## c. RKAP Kampung Makmur

### 1. Neraca

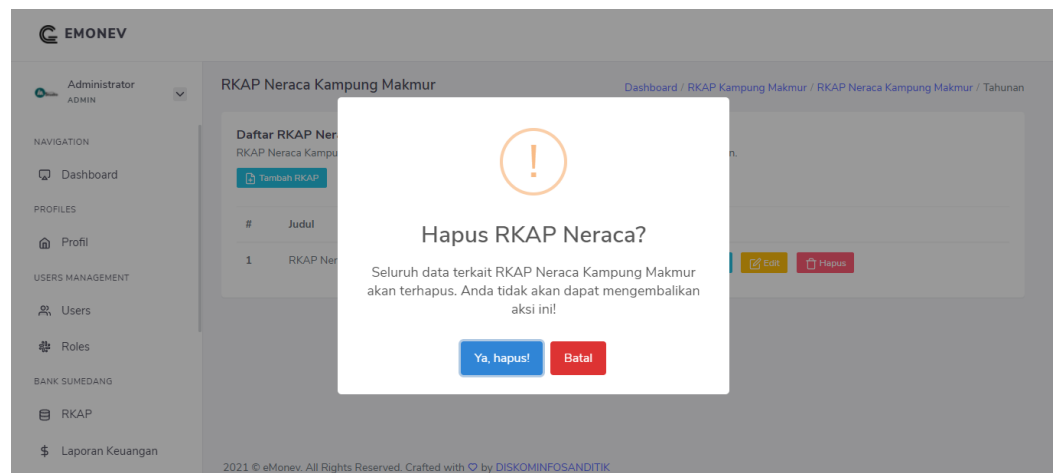
- Menambah Data RKAP

Untuk Menambah data pada menu RKAP Bank Sumedang, klik tombol 'RKAP' pada sidebar 'Kampung Makmur', kemudian klik tombol 'Neraca', lalu klik tombol 'Tambah RKAP' pada layar yang ditandai kotak warna merah.



- Menghapus Data RKAP

Klik tombol 'Hapus', kemudian akan muncul konfirmasi penghapusan, klik 'Ya, hapus!' untuk menghapus data RKAP.



- Memperbarui Data RKAP

Klik tombol 'Edit', kemudian akan muncul tampilan pembaruan data, isi form sesuai dengan pembaruan yang diinginkan, lalu klik tombol 'Perbaharui' pada bagian bawah halaman jika sudah selesai.

**EMONEV**

Administrator ADMIN

NAVIGATION

- Dashboard

PROFILES

- Profil

USERS MANAGEMENT

- Users
- Roles

BANK SUMEDANG

- RKAP
- Laporan Keuangan

**Perbaharui RKAP Neraca**

Dashboard / RKAP Kampung Makmur / RKAP Neraca Kampung Makmur / Edit

**Informasi Umum**

Waktu

2019

**Detail Keuangan**

Kas Dan Setara Kas

Rp. 2.000.000,00

Terbilang: dua juta koma nol nol rupiah

Piutang Usaha

Rp. 5.000.000,00

Terbilang: lima juta koma nol nol rupiah

Persediaan

Rp. 10.000.000,00

Terbilang: sepuluh juta koma nol nol rupiah

Biaya Dibayar Dimuka

Rp. 10.000.000,00

Terbilang: sepuluh juta koma nol nol rupiah

Piutang Lain Lain

Rp. 2.000.000,00

Terbilang: dua juta koma nol nol rupiah

Uang Muka Pajak

Rp. 1.500.000,00

Terbilang: satu juta lima ratus ribu koma nol nol rupiah

## 2. Laba / Rugi

- Menambah Data RKAP

Menambah data pada menu Laba / Rugi Bank Sumedang, klik tombol 'RKAP' pada sidebar 'Kampung Makmur', kemudian klik tombol 'Laba / Rugi', lalu klik tombol 'Tambah RKAP' pada layar yang ditandai kotak warna merah.

**EMONEV**

Administrator ADMIN

NAVIGATION

- Dashboard

PROFILES

- Profil

USERS MANAGEMENT

- Users
- Roles

BANK SUMEDANG

- RKAP
- Laporan Keuangan

**RKAP Laba Rugi Lembaga Keuangan Mikro**

Dashboard / RKAP Lembaga Keuangan Mikro / RKAP Laba Rugi Lembaga Keuangan Mikro / Tahunan

**Daftar RKAP Laba Rugi Lembaga Keuangan Mikro**

RKAP Laba / Rugi Lembaga Keuangan Mikro merupakan RKAP Laba Rugi Lembaga Keuangan Mikro yang dikirimkan tiap bulan.

**Tambah RKAP**

#	Judul	Tahun	Aksi
1	RKAP Laba / Rugi Lembaga Keuangan Mikro	2019	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

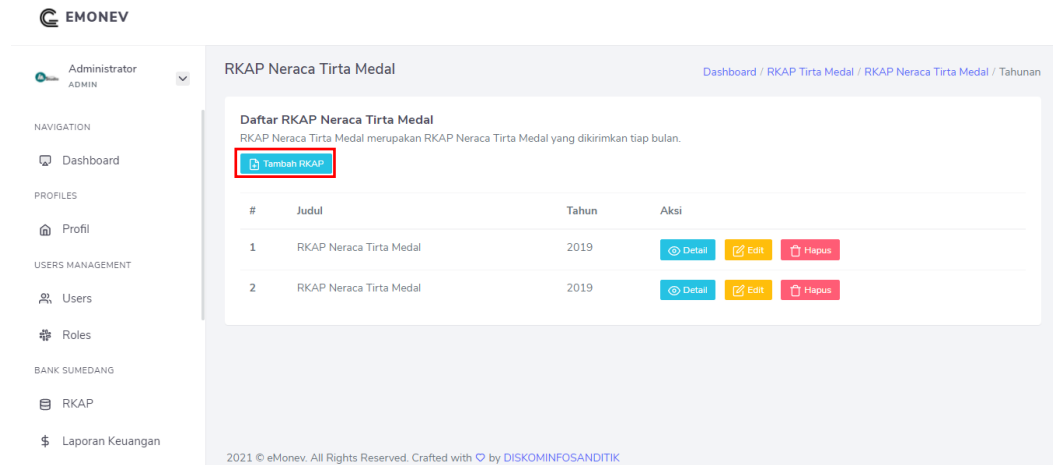
2021 © eMonev. All Rights Reserved. Crafted with ♥ by DISKOMINFOSANDITIK

## d. RKAP Tirta Medal

### 1. Neraca

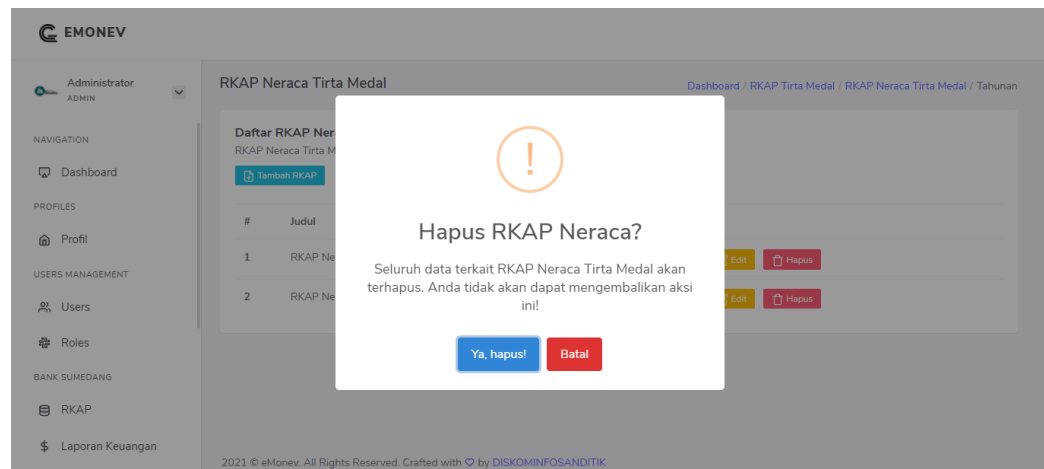
- Menambah Data RKAP

Untuk Menambah data pada menu RKAP Bank Sumedang, klik tombol 'RKAP' pada sidebar 'Tirta Medal', kemudian klik tombol 'Neraca', lalu klik tombol 'Tambah RKAP' pada layar yang ditandai kotak warna merah.



- Menghapus Data RKAP

Klik tombol 'Hapus', kemudian akan muncul konfirmasi penghapusan, klik 'Ya, hapus!' untuk menghapus data RKAP.



- Memperbarui Data RKAP

Klik tombol 'Edit', kemudian akan muncul tampilan pembaruan data, isi form sesuai dengan pembaruan yang diinginkan, lalu klik tombol 'Perbaharui' pada bagian bawah halaman jika sudah selesai.

**EMONEY**

Administrator ADMIN

NAVIGATION

- Dashboard

PROFILES

- Profil

USERS MANAGEMENT

- Users
- Roles

BANK SUMEDANG

- RKAP
- Laporan Keuangan

**Perbaharui RKAP Neraca**

Dashboard / RKAP Tirta Meda / RKAP Neraca Tirta Meda / Edit

**Informasi Umum**

Waktu

2019

**Detail Keuangan**

Kas Bank

Rp. 500.000,00

Terbilang: lima ratus ribu koma nol nol rupiah

Piutang Langganan

Rp. 5.000.000,00

Terbilang: lima juta koma nol nol rupiah

Penyisihan Piutang

Rp. 5.000.000,00

Terbilang: lima juta koma nol nol rupiah

Persediaan

Rp. 5.000.000,00

Terbilang: lima juta koma nol nol rupiah

Pembayaran Dimuka

Rp. 5.000.000,00

Terbilang: lima juta koma nol nol rupiah

Aset Tetap

Rp. 5.000.000,00

Terbilang: lima juta koma nol nol rupiah

## 2. Laba / Rugi

- Menambah Data RKAP

Menambah data pada menu Laba / Rugi Bank Sumedang, klik tombol 'RKAP' pada sidebar 'Tirta Meda', kemudian klik tombol 'Laba / Rugi', lalu klik tombol 'Tambah RKAP' pada layar yang ditandai kotak warna merah.

**EMONEY**

Administrator ADMIN

NAVIGATION

- Dashboard

PROFILES

- Profil

USERS MANAGEMENT

- Users
- Roles

BANK SUMEDANG

- RKAP
- Laporan Keuangan

**RKAP Laba / Rugi Tirta Meda**

Dashboard / RKAP Tirta Meda / RKAP Laba Rugi Tirta Meda / Tahunan

**Daftar RKAP Laba Rugi Tirta Meda**

RKAP Laba Rugi Tirta Meda merupakan RKAP Laba Rugi Tirta Meda yang dikirimkan tiap bulan.

[Tambah RKAP](#)

#	Judul	Tahun	Aksi
1	RKAP Laba Rugi Tirta Meda	2019	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

2021 © eMoney. All Rights Reserved. Crafted with ♥ by DISKOMINFOSANDITIK

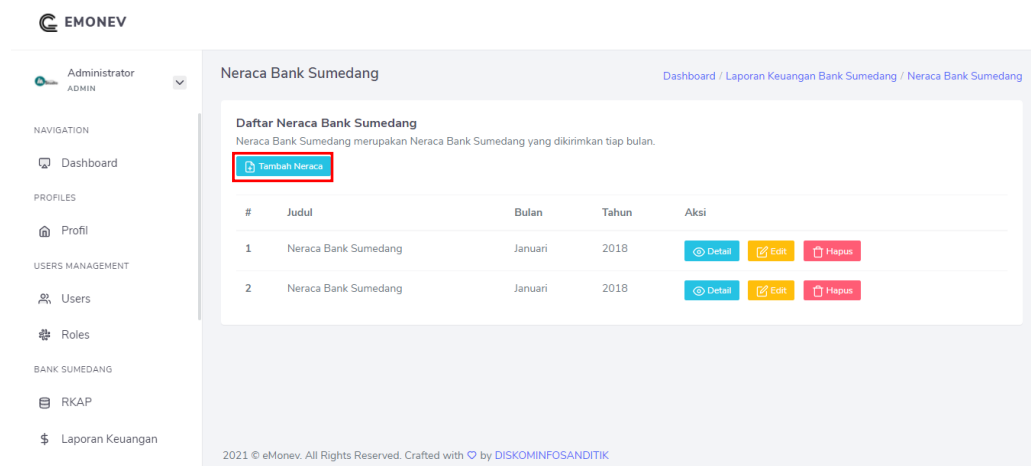
## 4.6 Menu Laporan Keuangan

### a. Laporan Keuangan Bank Sumedang

#### 1. Neraca

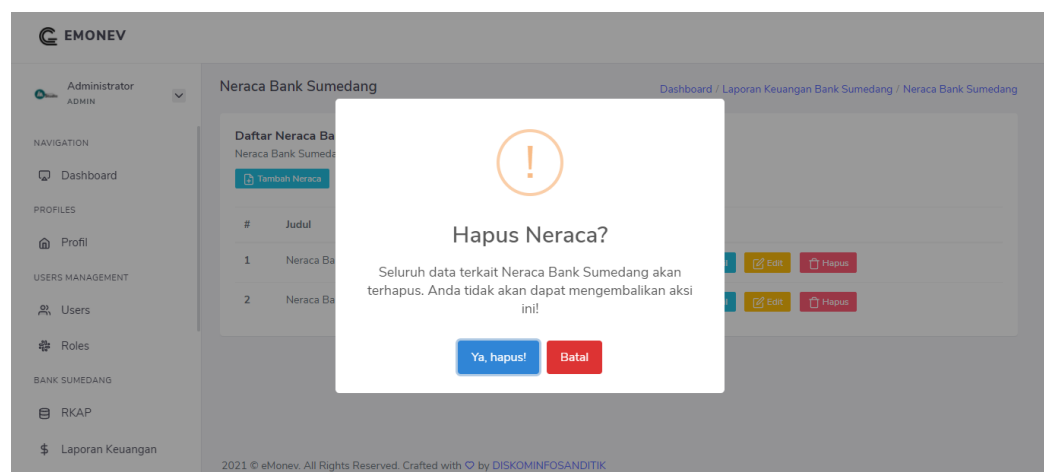
- Menambah Data Laporan Keuangan

Untuk Menambah data pada menu Laporan Keuangan Bank Sumedang, klik tombol 'Laporan Keuangan' pada sidebar 'Bank Sumedang', kemudian klik tombol 'Neraca', lalu klik tombol 'Tambah Neraca' pada layar yang ditandai kotak warna merah.



- Menghapus Data Laporan Keuangan

Klik tombol 'Hapus', kemudian akan muncul konfirmasi penghapusan, klik 'Ya, hapus!' untuk menghapus data Laporan Keuangan.





- Memperbarui Data Laporan Keuangan

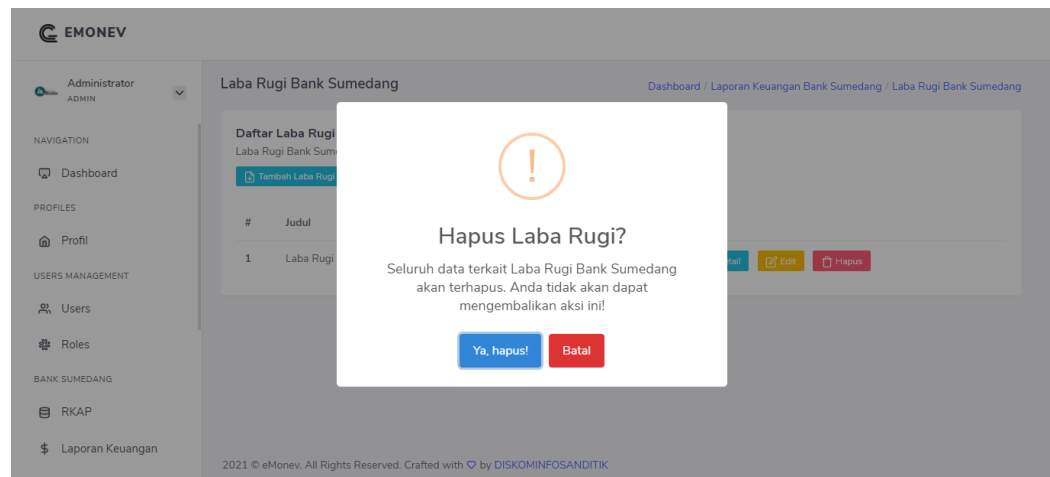
Klik tombol 'Edit', kemudian akan muncul tampilan pembaruan data, isi form sesuai dengan pembaruan yang diinginkan, lalu klik tombol 'Perbaharui' pada bagian bawah halaman jika sudah selesai.

## 2. Laba / Rugi

- Menambah Data Laporan Keuangan

Untuk Menambah data pada menu Laporan Keuangan Bank Sumedang, klik tombol 'Laporan Keuangan' pada sidebar 'Bank Sumedang', kemudian klik tombol 'Laba / Rugi', lalu klik tombol 'Tambah Laba / Rugi' pada layar yang ditandai kotak warna merah.

- Menghapus Data Laporan Keuangan  
Klik tombol 'Hapus', kemudian akan muncul konfirmasi penghapusan, klik 'Ya, hapus!' untuk menghapus data Laporan Keuangan.



- Memperbarui Data Laporan Keuangan  
Klik tombol 'Edit', kemudian akan muncul tampilan pembaruan data, isi form sesuai dengan pembaruan yang diinginkan, lalu klik tombol 'Perbaharui' pada bagian bawah halaman jika sudah selesai.

The screenshot shows the "Perbaharui Laba Rugi" form in the EMONEV web application. The form is divided into several sections:
 

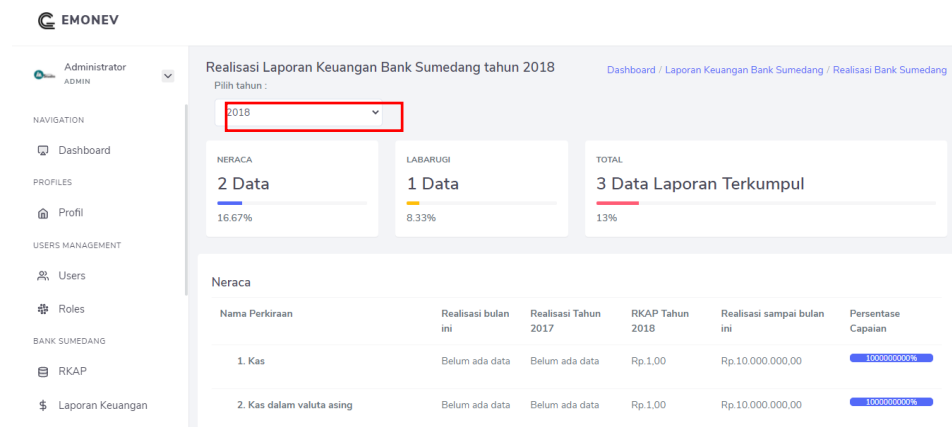
- Informasi Umum:** Includes a dropdown for "Pilih RKAP" (set to 2018) and a dropdown for "Periode Waktu" (set to Januari).
- Detail Keuangan:** Contains four input fields for financial data, each with a "Rp." prefix and a value of "5,00".
  - Giro Dari Bank Lain Lain \*
  - Tabungan Dari Bank Lain Lain \*
  - Sertifikat Deposito Dari Bank Lain Lain \*
  - Deposito Berjangka Dari Bank Lain Lain \*
- Other Fields:** Includes "Kredit Yang Diberikan Dari Bank Lain Lain \*" and "Dari Pihak Ketiga Bukan Bank \*".

 The sidebar on the left is identical to the previous screenshot, showing navigation links for Dashboard, Profil, Users, Roles, RKAP, and Laporan Keuangan.

### 3. Realisasi

- Melihat Laporan Data Keuangan

Untuk melihat data pada menu Laporan Keuangan Bank Sumedang, klik tombol 'Laporan Keuangan' pada sidebar 'Bank Sumedang', kemudian klik tombol 'Realisasi', lalu klik tombol 'Pilih Tahun' kemudian pilih tahun yang akan dilihat laporan keuangannya pada layar yang ditandai kotak warna merah.

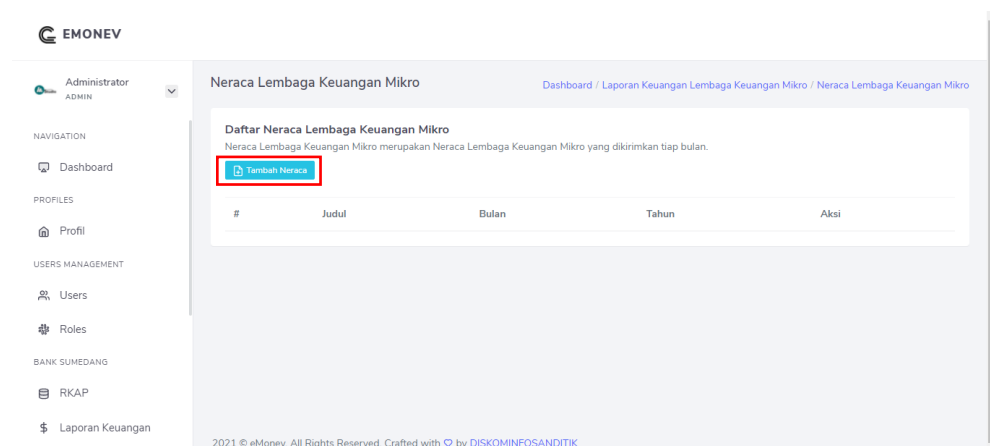


### b. Laporan Keuangan Lembaga Keuangan Mikro

#### 1. Neraca

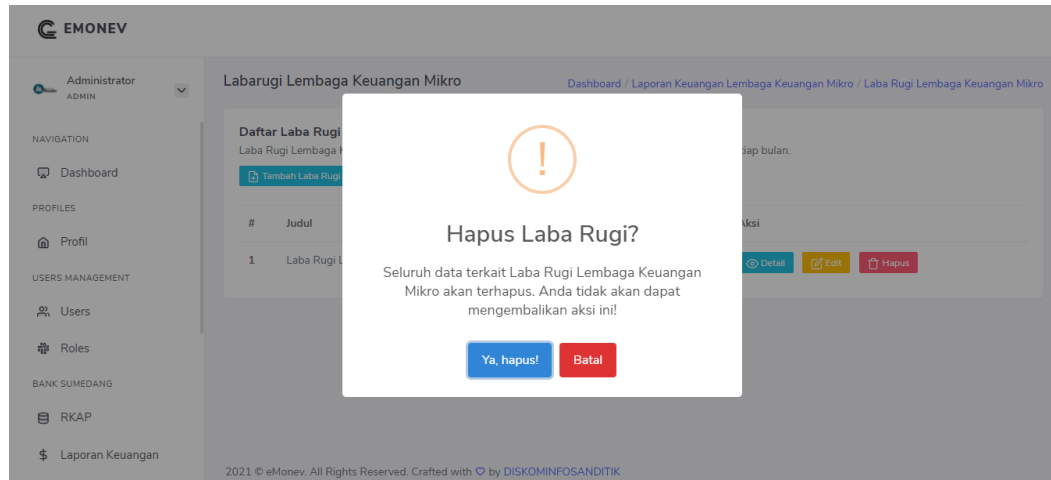
- Menambah Data Laporan Keuangan

Untuk Menambah data pada menu Laporan Keuangan Lembaga Keuangan Mikro, klik tombol 'Laporan Keuangan' pada sidebar 'Lembaga Keuangan Mikro', kemudian klik tombol 'Neraca', lalu klik tombol 'Tambah Neraca' pada layar yang ditandai kotak warna merah.



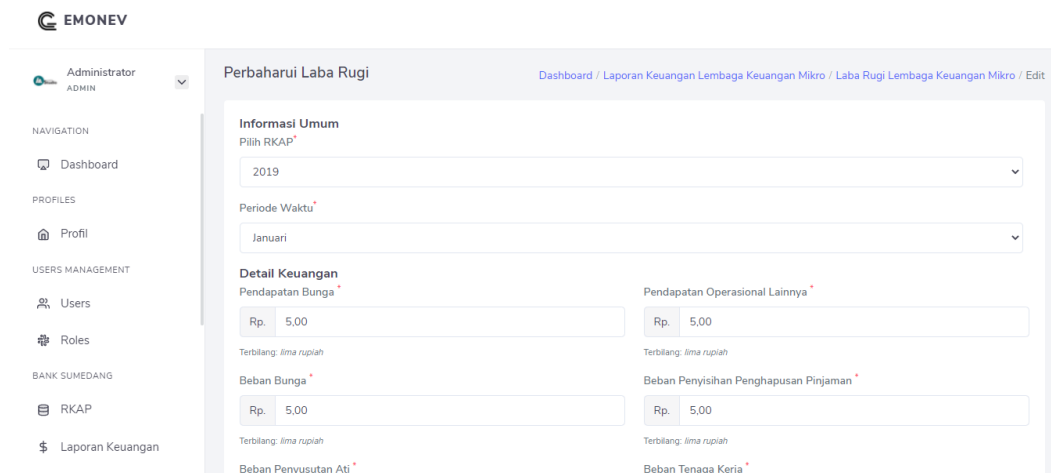
- Menghapus Data Laporan Keuangan

Klik tombol 'Hapus', kemudian akan muncul konfirmasi penghapusan, klik 'Ya, hapus!' untuk menghapus data Laporan Keuangan.



- Memperbaharui Data Laporan Keuangan

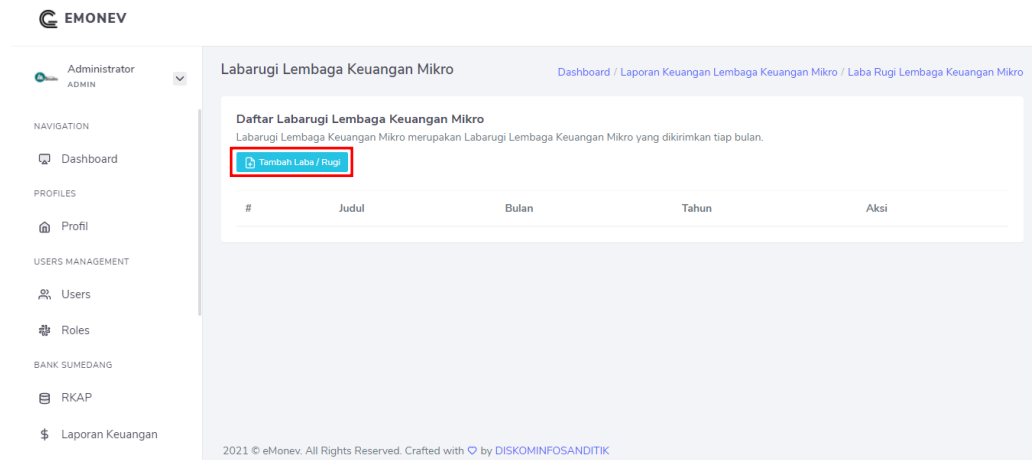
Klik tombol 'Edit', kemudian akan muncul tampilan pembaruan data, isi form sesuai dengan pembaruan yang diinginkan, lalu klik tombol 'Perbaharui' pada bagian bawah halaman jika sudah selesai.



## 2. Laba / Rugi

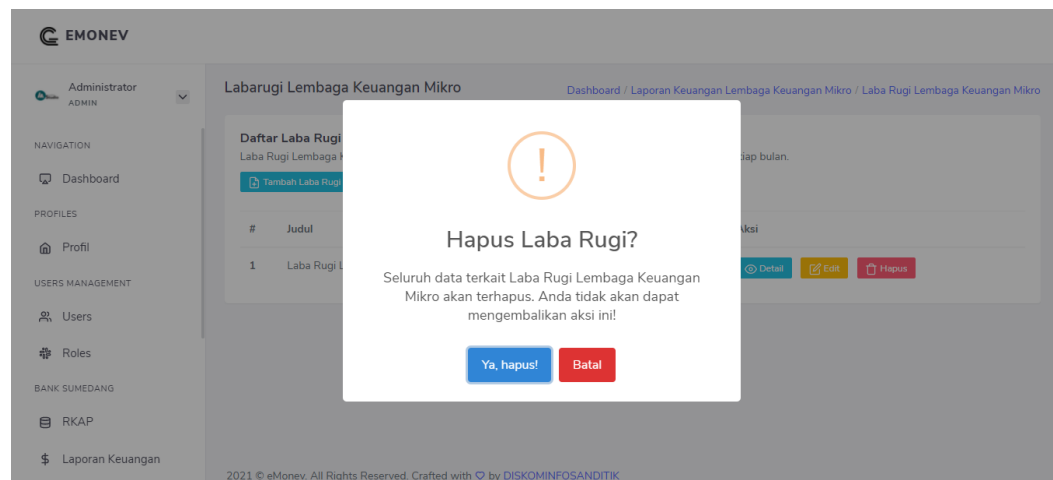
- Menambah Data Laporan Keuangan

Untuk Menambah data pada menu Laporan Keuangan Lembaga Keuangan Mikro, klik tombol 'Laporan Keuangan' pada sidebar 'Lembaga Keuangan Mikro', kemudian klik tombol 'Laba / Rugi', lalu klik tombol 'Tambah Laba / Rugi' pada layar yang ditandai kotak warna merah.



- Menghapus Data Laporan Keuangan

Klik tombol 'Hapus', kemudian akan muncul konfirmasi penghapusan, klik 'Ya, hapus!' untuk menghapus data Laporan Keuangan.



- Memperbarui Data Laporan Keuangan

Klik tombol 'Edit', kemudian akan muncul tampilan pembaruan data, isi form sesuai dengan pembaruan yang diinginkan, lalu klik tombol 'Perbaharui' pada bagian bawah halaman jika sudah selesai.

**Perbaharui Laba Rugi**

Dashboard / Laporan Keuangan Lembaga Keuangan Mikro / Laba Rugi Lembaga Keuangan Mikro / Edit

**Informasi Umum**

Pilih RKAP\*

2019

Periode Waktu\*

Januari

**Detail Keuangan**

Pendapatan Bunga\*

Rp. 5,00

Terbilang: lima rupiah

Pendapatan Operasional Lainnya\*

Rp. 5,00

Terbilang: lima rupiah

Beban Bunga\*

Rp. 5,00

Terbilang: lima rupiah

Beban Penyisihan Penghapusan Pinjaman\*

Rp. 5,00

Terbilang: lima rupiah

Beban Penyusutan Aki\*

Beban Tenaga Kerja\*

### 3. Realisasi

- Melihat Data Laporan Keuangan

Untuk melihat data pada menu Laporan Keuangan Bank Sumedang, klik tombol 'Laporan Keuangan' pada sidebar 'Lembaga Keuangan Mikro', kemudian klik tombol 'Realisasi', lalu klik tombol 'Pilih Tahun' kemudian pilih tahun yang akan dilihat laporan keuangannya pada layar yang ditandai kotak warna merah.

**Realisasi Laporan Keuangan Lembaga Keuangan Mikro tahun 2019**

Dashboard / Laporan Keuangan Lembaga Keuangan Mikro / Realisasi Lembaga Keuangan Mikro

Pilih tahun :

2019

**NERACA**

1 Data

8.33%

**LABARUGI**

1 Data

8.33%

**TOTAL**

2 Data Laporan Terkumpul

8%

**Neraca**

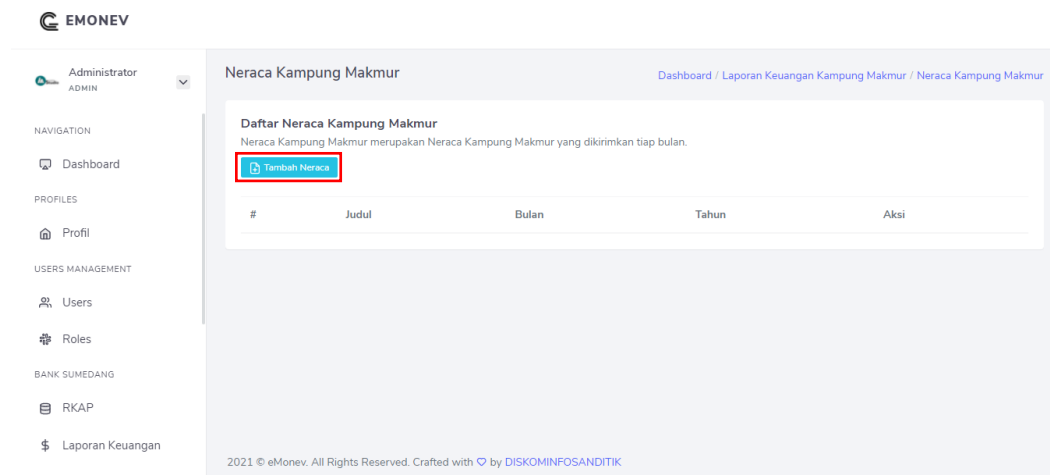
Nama Akun	Realisasi bulan ini	Realisasi Tahun 2018	RKAP Tahun 2019	Realisasi sampai bulan ini	Persentase Capaian
A. Aset					
1. Kas	Belum ada data	Belum ada data	Rp.5.000.000,00	Rp.5,00	

## c. Laporan Keuangan Kampung Makmur

### 1. Neraca

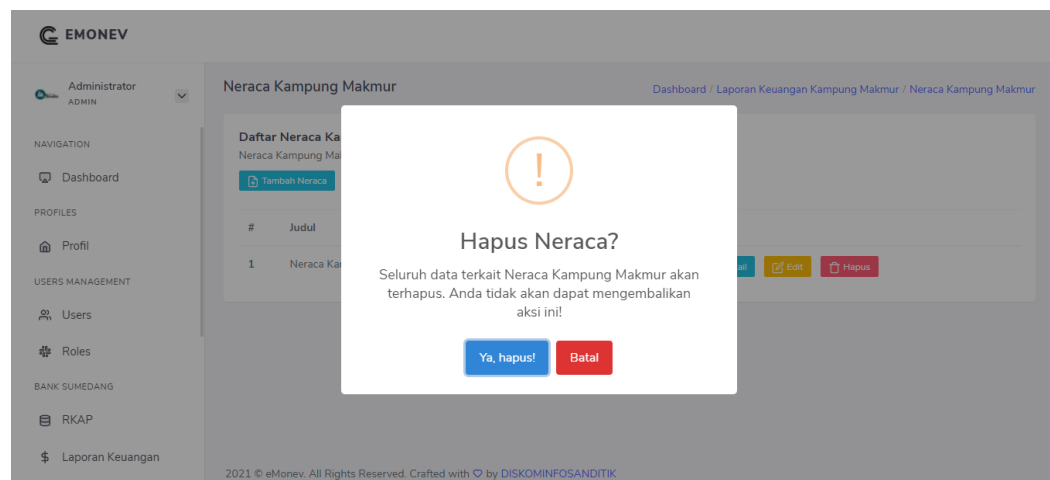
- Menambahkan Data Laporan Keuangan

Untuk Menambah data pada menu Laporan Keuangan Kampung Makmur klik tombol 'Laporan Keuangan' pada sidebar 'Kampung Makmur', kemudian klik tombol 'Neraca', lalu klik tombol 'Tambah Neraca' pada layar yang ditandai kotak warna merah.



- Menghapus Data Laporan Keuangan

Klik tombol 'Hapus', kemudian akan muncul konfirmasi penghapusan, klik 'Ya, hapus!' untuk menghapus data Laporan Keuangan.



- Memperbarui Data Laporan Keuangan

Klik tombol 'Edit', kemudian akan muncul tampilan pembaruan data, isi form sesuai dengan pembaruan yang diinginkan, lalu klik tombol 'Perbaharui' pada bagian bawah halaman jika sudah selesai.

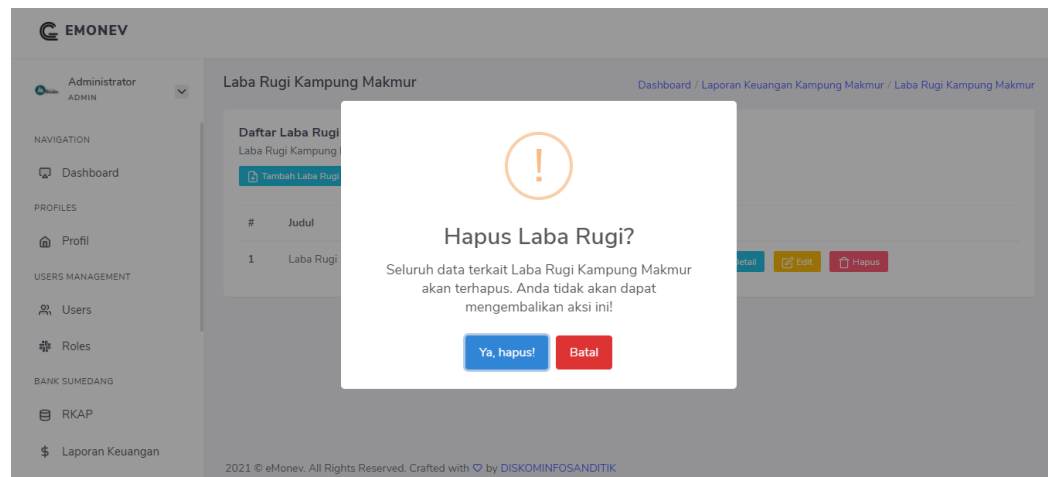
## 2. Laba / Rugi

- Menambah Data Laporan Keuangan

Untuk Menambah data pada menu Laporan Keuangan Kampung Makmur, klik tombol 'Laporan Keuangan' pada sidebar 'Kampung Makmur', kemudian klik tombol 'Laba / Rugi', lalu klik tombol 'Tambah Laba / Rugi' pada layar yang ditandai kotak warna merah.



- Menghapus Data Laporan Keuangan  
Klik tombol 'Hapus', kemudian akan muncul konfirmasi penghapusan, klik 'Ya, hapus!' untuk menghapus data Laporan Keuangan.



- Memperbarui Data Laporan Keuangan  
Klik tombol 'Edit', kemudian akan muncul tampilan pembaruan data, isi form sesuai dengan pembaruan yang diinginkan, lalu klik tombol 'Perbaharui' pada bagian bawah halaman jika sudah selesai.

The screenshot shows the 'Perbaharui Laba Rugi' form in the EMONEV application. The form is divided into several sections:
 

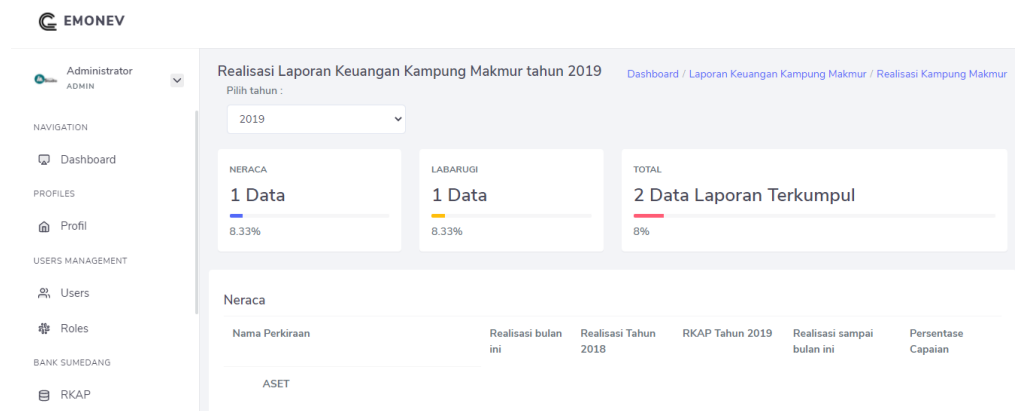
- Informasi Umum:** Includes 'Pilih RKAP' with a dropdown menu set to '2019' and 'Periode Waktu' with a dropdown menu set to 'Januari'.
- Detail Keuangan:**
  - Pendapatan Usaha:** Input field showing 'Rp. 5,555,00' with a note 'Terbilang: lima ribu lima ratus lima puluh lima rupiah'.
  - Beban Pokok Pendapatan:** Input field showing 'Rp. 5,00' with a note 'Terbilang: lima rupiah'.
  - Beban Penjualan:** Input field showing 'Rp. 5,00' with a note 'Terbilang: lima rupiah'.
  - Beban Administrasi Dan Umum:** Input field (empty) with a note 'Terbilang: lima rupiah'.
  - Pendapatan Lain Lain:** Input field (empty) with a note 'Terbilang: lima rupiah'.
  - Beban Pegawai:** Input field showing 'Rp. 5,00' with a note 'Terbilang: lima rupiah'.

 The sidebar menu on the left is identical to the previous screenshot, and the breadcrumb at the top right reads 'Dashboard / Laporan Keuangan Kampung Makmur / Laba Rugi Kampung Makmur / Edit'.

### 3. Realisasi

- Melihat Data Laporan Keuangan

Untuk melihat data pada menu Laporan Keuangan Bank Sumedang, klik tombol 'Laporan Keuangan' pada sidebar 'Kampung Makmur', kemudian klik tombol 'Realisasi', lalu klik tombol 'Pilih Tahun' kemudian pilih tahun yang akan dilihat laporan keuangannya pada layar yang ditandai kotak warna merah.

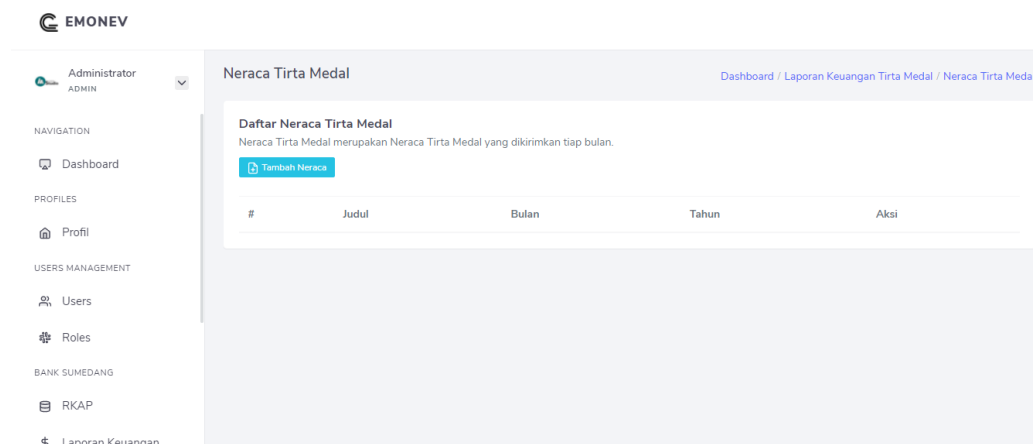


### d. Laporang Keuangan Tirta Medal

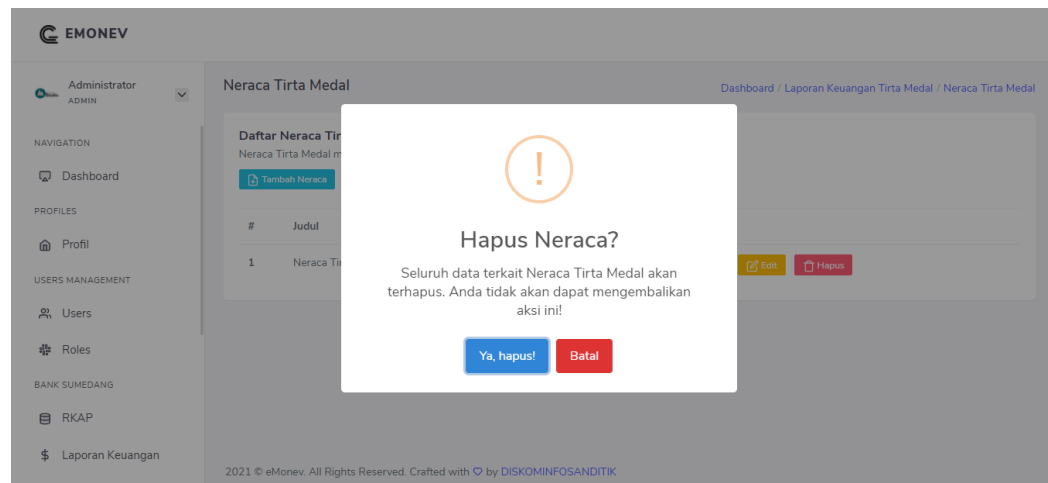
#### 1. Neraca

- Menambah Data Laporan Keuangan

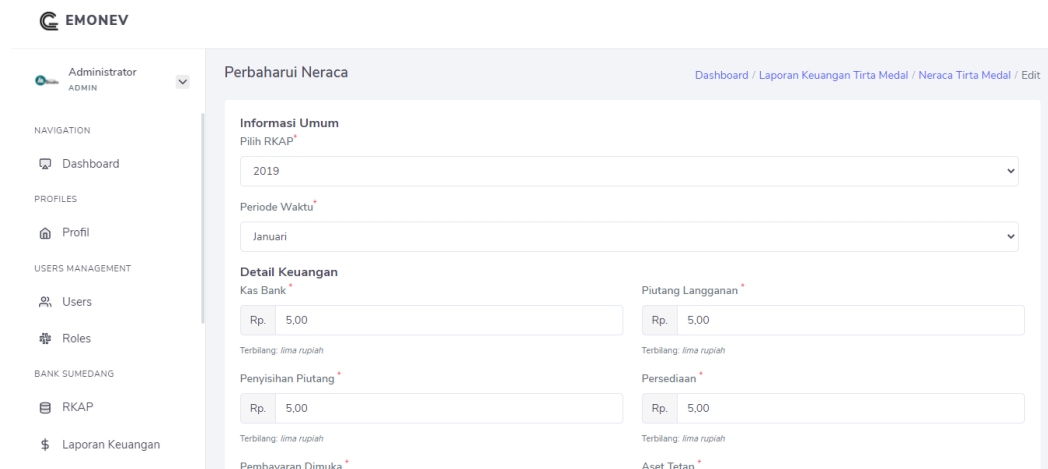
Untuk Menambah data pada menu Laporan Keuangan Tirta Medal klik tombol 'Laporan Keuangan' pada sidebar 'Tirta Medal', kemudian klik tombol 'Neraca', lalu klik tombol 'Tambah Neraca' pada layar yang ditandai kotak warna merah.



- Menghapus Data Laporan Keuangan  
Klik tombol 'Hapus', kemudian akan muncul konfirmasi penghapusan, klik 'Ya, hapus!' untuk menghapus data Laporan Keuangan.



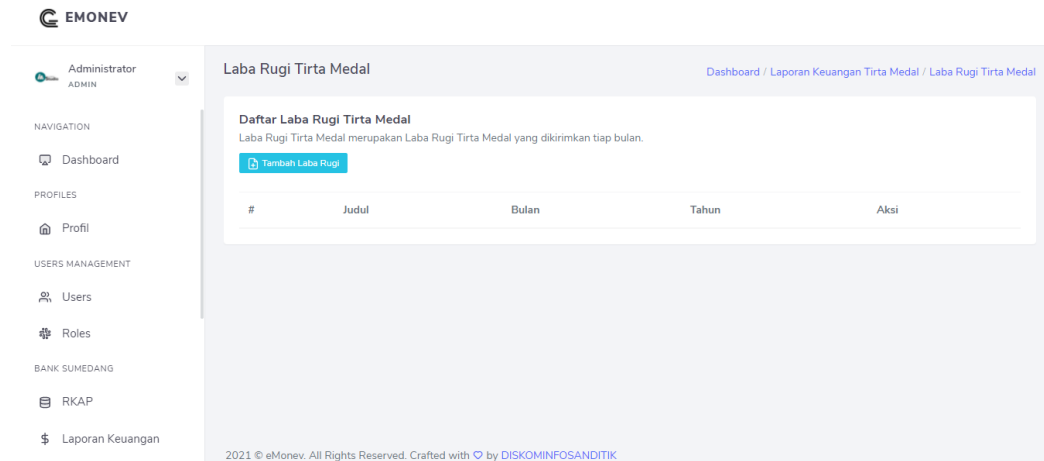
- Memperbarui Data Laporan Keuangan  
Klik tombol 'Edit', kemudian akan muncul tampilan pembaruan data, isi form sesuai dengan pembaruan yang diinginkan, lalu klik tombol 'Perbaharui' pada bagian bawah halaman jika sudah selesai.



## 2. Laba / Rugi

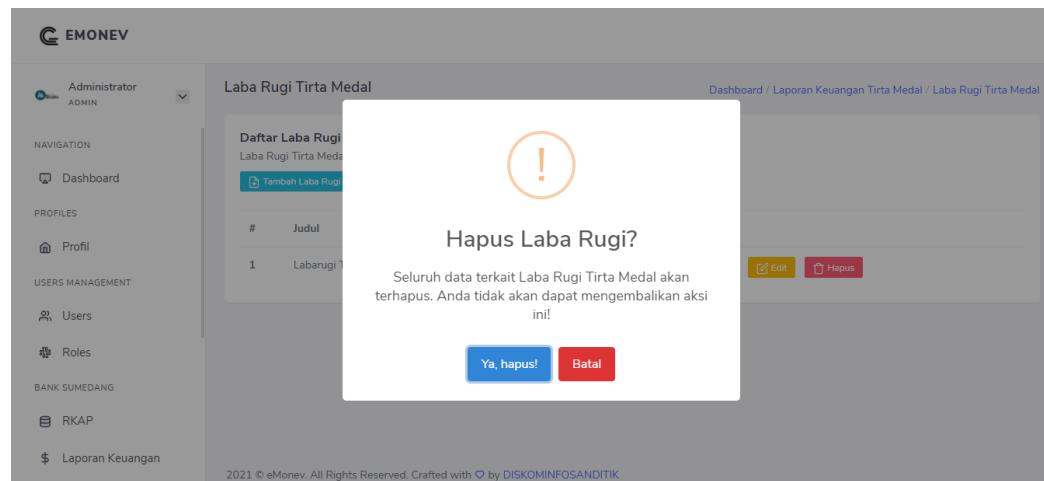
- Menambah Data Laporan Keuangan

Untuk Menambah data pada menu Laporan Keuangan Tirta Medal, klik tombol 'Laporan Keuangan' pada sidebar 'Tirta Medal', kemudian klik tombol 'Laba / Rugi', lalu klik tombol 'Tambah Laba / Rugi' pada layar yang ditandai kotak warna merah.



- Menghapus Data Laporan Keuangan

Klik tombol 'Hapus', kemudian akan muncul konfirmasi penghapusan, klik 'Ya, hapus!' untuk menghapus data Laporan Keuangan.



- Memperbarui Data Laporan Keuangan

Klik tombol 'Edit', kemudian akan muncul tampilan pembaruan data, isi form sesuai dengan pembaruan yang diinginkan, lalu klik tombol 'Perbaharui' pada bagian bawah halaman jika sudah selesai.

### 3. Realisasi

- Melihat Data Laporan Keuangan

Untuk melihat data pada menu Laporan Keuangan Bank Sumedang, klik tombol 'Laporan Keuangan' pada sidebar 'Tirta Medal', kemudian klik tombol 'Realisasi', lalu klik tombol 'Pilih Tahun' kemudian pilih tahun yang akan dilihat laporannya pada layar yang ditandai kotak warna merah.

Uraian	Realisasi bulan ini	Realisasi Tahun 2018	RKAP Tahun 2019	Realisasi sampai bulan ini	Persentase Capaian
I. ASET LANCAR					
Kas Bank	Belum ada data	Belum ada data	Rp.500.000,00	Rp.5,00	<div></div>