

# Utilisation d'IRPHELetter

Geoff Searby

I.R.P.H.E.

49, rue Frédéric Joliot-Curie  
13384 MARSEILLE Cedex 13

12 janvier 2005

## Résumé

Ce document décrit l'utilisation de la classe `IRPHELetter.cls`, ses options, extensions et ses limites. La classe `IRPHELetter` a été conçue dans le but de fournir un environnement standard pour l'écriture des lettres en  $\LaTeX$  avec l'en-tête standard d'IRPHE.

## 1 Introduction

IRPHEletter ne peut fonctionner qu'avec  $\LaTeX 2\epsilon$ . Il est incompatible avec  $\LaTeX 2.09$ . Cependant il est conçu pour être compatible avec toutes installations de  $\LaTeX$ . La version 2.0 a été testée qu'avec `OzTeX v5` et `TeXShop` avec les formats `LaTeX` et `pdfLaTeX`. IRPHELetter a besoin du package `graphicx`, qui est utilisé pour l'affichage du fond de page avec le logo CNRS. Le package `babel` est également obligatoire.

## 2 Installation

L'installation contient les fichiers :

- `IRPHELetter.cls`,
- `IRPHE_foot.tex`,
- `IRPHELogo.eps`,
- `IRPHELogo.pdf`,
- `DocumentationIRPHELetter.tex` (ce document).

Les quatre premiers fichiers doivent être placés dans le chemin de recherche du moteur  $\TeX$ , par exemple dans le dossier

- `Tex-inputs/IRPHELetter/` (MacOS 9).
- `library/texmf/tex/latex/IRPHELetter/` (Installation standard LaTeX).

Prenez le dossier qui correspond à votre système : PCWindows ; Linux/Unix ; Mac avec l'éditeur réglé en codage MacRoman. Les seules différences entre ces trois dossiers est au niveau du codage des caractères accentués, et les caractères de fin de ligne.

Note : Si vous avez MacOSX avec TeXShop réglé en isolatin1 (recommandé, car compatible PCWin et Linux), prenez le dossier Linux.

### 3 Utilisation

IRPHELetter s'utilise comme la classe `letter` standard et doit être appelé avec la commande :

```
\documentclass[options]{IRPHELetter}
```

La structure d'une lettre est :

```
\begin{document}
\begin{letter}{
  Nom et adresse du destinataire \\
  sur autant de lignes que nécessaire}
\opening{Formule d'ouverture, par ex.: Cher Untel,}
  Texte de la lettre
\closing{Formule de salutations}
\end{letter}
\end{document}
```

### 4 Options et commandes

La plupart des options et commandes spécifiques à la classe `letter` peuvent être utilisées avec IRPHELetter.

Les options 10pt, 11pt et 12pt sont acceptées, elles modifient les caractères du texte, mais n'ont aucun effet dans les en-tête ou pied de page. La mise en page a été optimisée pour 11pt sur papier A4, mais elle devrait fonctionner avec d'autres tailles de papier. La commande standard `\address` est ignorée, car l'adresse d'IRPHE figure en pied de page. Les autres commandes possibles dans le préambule sont :

```
\name      {Nom de l'expéditeur}
\myposition{Qualification ou fonction de l'expéditeur}
\signature{Signature de l'expéditeur}
\mytitle   {Titre ou qualification de l'expéditeur}
\tel       {Téléphone de l'expéditeur}
\fax       {Fax de l'expéditeur}
\email     {Mél de l'expéditeur}
\myref     {Notre référence}
\yref      {Référence du destinataire}
\ymail     {Date courrier du destinataire}
```

`\objet`     {Objet de la lettre}  
`\date`       {Contenu du champ ‘date’}

Seule la commande `\name` est obligatoire. Si les autres commandes sont absentes, elles ne seront pas imprimées, avec la seule exception de la date qui contiendra la date courante. La mise en page de ces commandes est visualisée dans l’exemple de lettre joint.

Le contenu de `\name` est imprimé en haut à gauche de la lettre, en caractères gras et italiques. Le contenu du champ `\signature` est imprimé à la fin de la lettre. Si la signature est absente, elle est remplacé par le contenu de `\name`. Le contenu de `{\myposition}` est imprimé en haut à gauche, juste en dessous du nom de l’expéditeur. Le contenu de `{\mytitle}` est imprimé juste en dessous la signature à la fin. On peut utiliser un seul, les deux ou aucun de ces deux options, aux choix de chacun. Le nom et adresse du destinataire sont imprimés de façon à permettre l’utilisation des enveloppes à fenêtre.

## 5 Options spécifiques

Il existe une option spécifique pour IRPHELetter :

- `french/english`

L’option par défaut est `french`.

- L’option `french` a pour effet de faire imprimer les références et objet de la lettre en français. La date est précédée par ‘Marseille, le’ et le début des salutations est positionné à 1,5 cm de la marge gauche. Le package `babel` est toujours invoqué. Ce dernier permet de franciser la date, et surtout il permet la coupure des mots accentués. Dans le cas contraire il y a une fort probabilité d’obtenir des `overfull hbox`.
- L’option `english` fait imprimer les références et objet de la lettre en anglais. La date n’est précédée par rien et le début des salutations est positionné à 3,5 cm de la marge gauche, car les salutations anglaises sont habituellement plus courtes.

Il existe une option « cachée » :

- `cmr/ssf`

L’options par défaut est `ssf` (Sans Sérif).

- L’option `cmr` a pour effet de faire de rétablir la police de caractères CMR, qui peut être esthétiquement nécessaire si la lettre contient des formules mathématiques. Cependant, il est recommandé de garder le réglage standard en police sans-sérif, afin d’homogénéiser le courrier du laboratoire.

## 6 Problèmes connus

- **Imprimantes à jet d'encre** : le logo ne s'imprime correctement que si la lettre est compilée avec pdf<sub>l</sub>atex.
- **Espacement vertical** : Dans certains cas, lorsqu'il manque un peu de place pour imprimer la signature en bas de page, T<sub>E</sub>X transfère le bas de la lettre à la page suivante. Il reste alors une grande vide, sur la première page, que T<sub>E</sub>X tente de répartir « au mieux ». Le résultat laisse à désirer.
- **Figures**. *L'environnement* `\begin{figure}` est incompatible avec la classe Letter, et donc incompatible avec la classe IRPHELetter. Cette incompatibilité ne sera pas levée dans un avenir proche. Cependant il reste tout à fait possible d'insérer des figures avec la commande standard `\includefigure{nomfig}`. La figure apparaîtra à l'emplacement de la commande. Il faut arranger la légende manuellement.