

Desafio Técnico para Candidato ao Cargo de IS Ops - Implementation Success Operations

Contexto do Desafio:

Você recebeu vários arquivos e dados que precisam ser processados e transformados para alimentar o sistema InHire de maneira otimizada. Os arquivos contêm dados sobre candidatos e suas movimentações em diferentes vagas.

Parte 1: Conversão e Formatação de Dados

1. Conversão de Arquivo:

- Converta o arquivo "Dados_Candidatos.xlsx" para o formato CSV, mantendo a integridade dos dados.

2. Reformatação de Dados:

- O arquivo contém várias linhas relacionadas ao mesmo candidato, cada linha referente a movimentação daquele candidato para a etapa em questão. Transponha essas linhas de forma que cada etapa seja uma coluna distinta e as células contenham a data da movimentação, de forma que exista apenas uma linha por candidato no arquivo final.

3. Estruturação de Dados:

- Garanta que o arquivo CSV final possua a seguinte estrutura:
 - Coluna 1: ID_Candidato
 - Coluna 2: Nome_Candidato
 - Coluna 3: ID_Vaga
 - Coluna 4: Nome_Vaga
 - Coluna 5: Data_Candidatura
 - Coluna 6: Status
 - Coluna 7: Etapa1Data
 - Coluna 8: Etapa2Data
 - E assim por diante...

4. Formato dos Dados

- Garanta que os dados do arquivo CSV final respeitem as seguintes restrições:

- Datas: formato ISO8601
- Status: valores possíveis são `active`, `rejected` e `declined`

Parte 2: Agregação de Dados

1. Consolidação de Arquivos:

- Você tem arquivos XLSX separados por mês (ex: "Jan.xlsx", "Fev.xlsx"). Una todos esses arquivos em um único arquivo, consolidando os dados em uma única tabela.

2. União de Abas:

- O arquivo "Dados_Consolidados.xlsx" contém diferentes abas para cada departamento da empresa. Una os dados de todas essas abas em uma única aba/tabela.

Instruções Gerais:

- Todas as transformações devem manter a integridade e precisão dos dados.
- Crie um pequeno relatório ou comentário explicando os passos que você seguiu para realizar cada parte do desafio. Destaque qualquer dificuldade ou problema de dados que você tenha encontrado e como os resolveu.

Entregáveis:

- Arquivo CSV final com dados formatados conforme especificado.
- Um arquivo XLSX ou Google Sheets consolidado com os dados de todos os meses.
- Arquivo XLSX ou Google Sheets consolidado com uma aba contendo todos os dados de departamentos unificados.
- Relatório ou comentários sobre o processo, desafios e soluções aplicadas durante o desafio.

Critérios de Avaliação:

• Precisão dos Dados:

- Os dados são precisos e estão corretamente formatados e transpostos?

• Eficiência:

- As soluções propostas e executadas são eficientes e lógicas?

• Relatório:

- As explicações são claras e os desafios/soluções bem comunicados?

Desejamos sucesso e estamos ansiosos para entender melhor como você aborda os desafios práticos em cenários do mundo real!