

Impresión de Comprobante al Efectivar Solicitud de Transferencia SIGAEST

Proyecto: PROTHEUS v.12.1.14

Cliente: ALREX SAC

Elaborado por: Percy Arias

Revisión: 1.0

07/03/2018

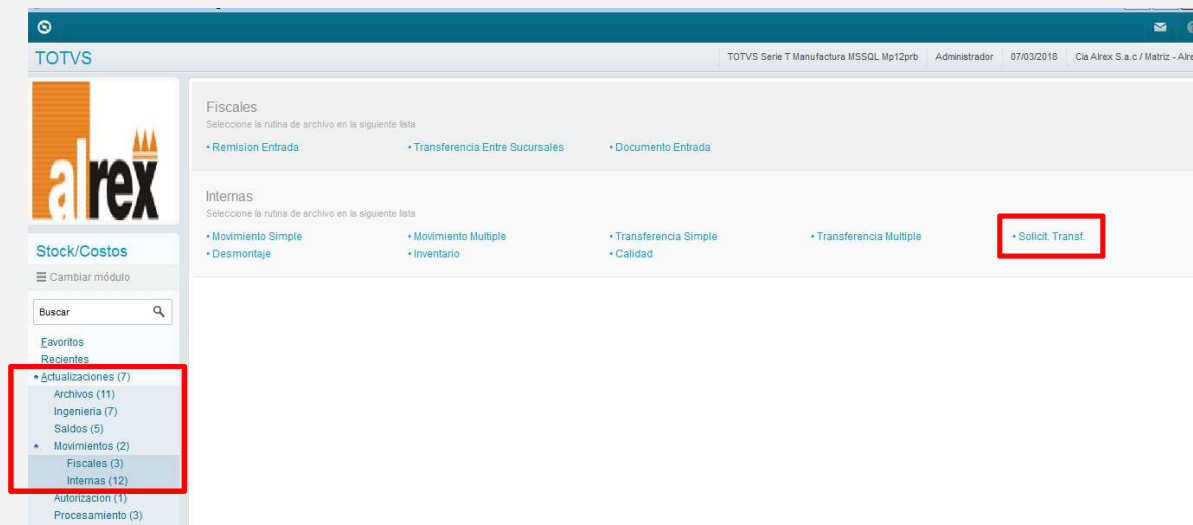
1. Titulo

Impresión directa al **efectivar** la solicitud de transferencia de almacenes.

2. Procedimientos

a. En la pantalla principal del sistema, módulo de STOCK/COSTOS, seleccione lo siguiente:

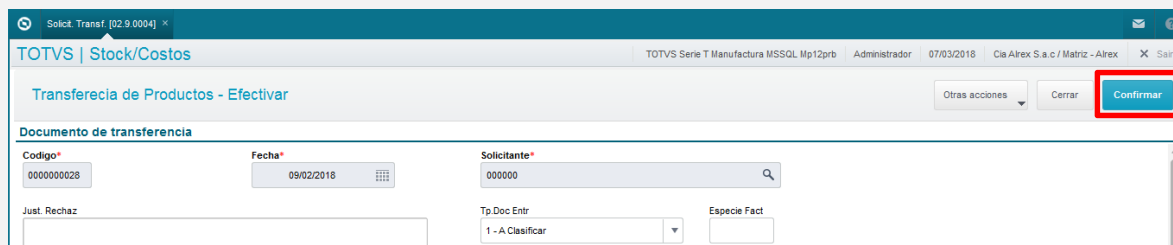
- Actualizaciones -> Movimientos -> Solicit. Transf.



b. Serán listadas todas las solicitudes del sistema, entre ellas están las solicitudes pendientes de efectuación, estas son representadas por la leyenda del color verde, seleccione la línea que quiere efectivar y de click en OTRAS ACCIONES -> EFECTIVAR



En la pantalla que se abre, seleccione el botón CONFIRMAR



TOTVS | Stock/Costos

Transferecia de Productos - Efectivar

Otras acciones Cerrar **Confirmar**

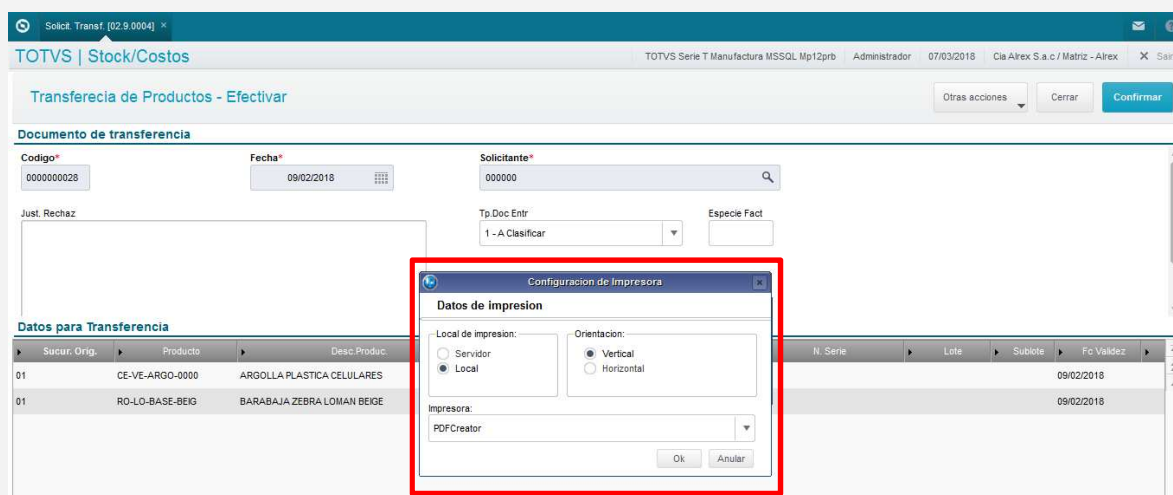
Documento de transferencia

Codigo* 0000000028 Fecha* 09/02/2018 Solicitante* 000000

Just. Rechaz

Tp.Doc Entr 1 - A Clasificar Especie Fact

Sera presentada la pantalla de impresión para que el comprobante sea impreso directamente por la rutina, seleccione el botón OK para continuar con la impresión.



TOTVS | Stock/Costos

Transferecia de Productos - Efectivar

Otras acciones Cerrar **Confirmar**

Documento de transferencia

Codigo* 0000000028 Fecha* 09/02/2018 Solicitante* 000000

Just. Rechaz

Tp.Doc Entr 1 - A Clasificar Especie Fact

Datos para Transferencia

Sucur. Orig.	Producto	Desc. Produc.	N. Serie	Lote	Sublote	Fc Validez
01	CE-VE-ARGO-0000	ARGOLLA PLASTICA CELULARES				09/02/2018
01	RO-LO-BASE-BEIG	BARABAJA ZEBRA LOMAN BEIGE				09/02/2018

Configuración de Impresora

Datos de impresion

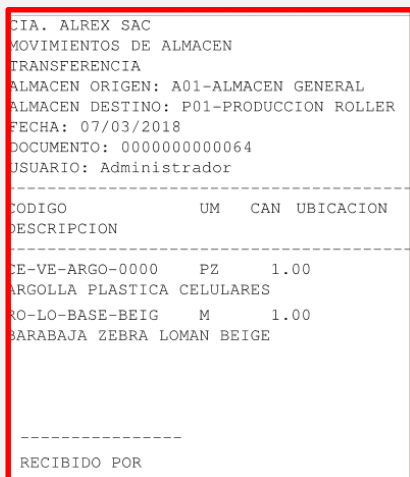
Local de impresion: ☐ Servidor ☒ Local

Orientacion: ☒ Vertical ☐ Horizontal

Impresora: PDFCreator

Ok Anular

El comprobante será impreso en la etiquetera, y la información es conforme imagen abajo. (Imagen meramente ilustrativa).

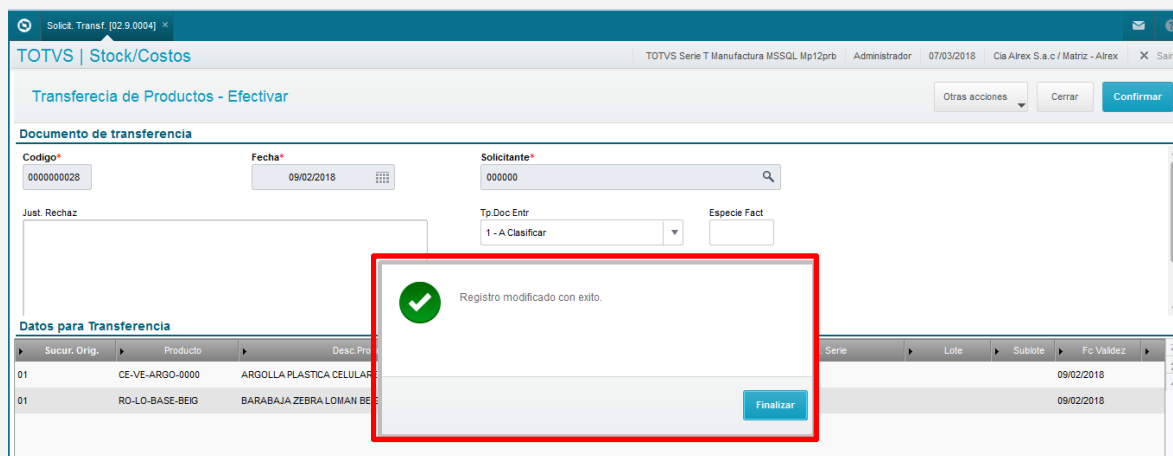


CIA. ALREX SAC
 MOVIMIENTOS DE ALMACEN
 TRANSFERENCIA
 ALMACEN ORIGEN: A01-ALMACEN GENERAL
 ALMACEN DESTINO: P01-PRODUCCION ROLLER
 FECHA: 07/03/2018
 DOCUMENTO: 00000000000064
 USUARIO: Administrador

CODIGO	UM	CAN	UBICACION
CE-VE-ARGO-0000	PZ	1.00	ARGOLLA PLASTICA CELULARES
RO-LO-BASE-BEIG	M	1.00	BARABAJA ZEBRA LOMAN BEIGE

RECIBIDO POR

Al finalizar la operación, el sistema envía la siguiente mensaje.



- c. Al efectivizar la solicitud de transferencia por esta rutina, el sistema genera automáticamente los movimientos internos de salida del almacén A y entrada al almacén B.

Para esto, nos vamos a la rutina de TRANSFERENCIAS MULTIPLES e identificamos el movimiento generado por el sistema de forma automática.

Podemos ver que fueron 2 (dos) ítems que generaron movimientos de salida del almacén A01 y entrada al almacén P01



Succur.	Movim.	Producto	Desc. Prod.	Unidad	Deposito	Cantidad	S	Documento	Fch Emision	ADMINIS
003		CE-VE-CABE-0000	CABEZAL CELULARES	M	A01	2.00	+	00000000000063	15/02/2018	ADMINIS
999		CE-VE-ARGO-0000	ARGOLLA PLASTICA CELULARES	PZ	A01	1.00	-	00000000000064	07/03/2018	ADMINIS
499		CE-VE-ARGO-0000	ARGOLLA PLASTICA CELULARES	PZ	T02	1.00	+	00000000000064	07/03/2018	ADMINIS
999		RO-LO-BASE-BEIG	BARABAJA ZEBRA LOMAN BEIGE	M	A01	1.00	-	00000000000064	07/03/2018	ADMINIS
499		RO-LO-BASE-BEIG	BARABAJA ZEBRA LOMAN BEIGE	M	P01	1.00	+	00000000000064	07/03/2018	ADMINIS
999		RO-TE-SU16-WGR0	TELA SUNVIEW SCR 16%-WHI GREY	M2	A01	68.50	-	00000000000001	09/01/2018	LORD C
499		RO-TE-SU16-WGR0	TELA SUNVIEW SCR 16%-WHI GREY	M2	P01	68.50	+	00000000000001	09/01/2018	LORD C

Aprobaciones:

Nombre	Firma	Fecha
Klaus Anders		07/03/2018
Jorge Paredes		07/03/2018
Silvia Ponce de León		07/03/2018
Percy Arias		07/03/2018