

Společenství vlastníků jednotek Sedláčkova čp. 2902

se sídlem Brno, Líšeň, Sedláčkova 2902, PSČ 628 00; IČ 292 14 424
zapsáno v Obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně oddíl S, vložka 7836

Zápis ze schůze výboru SVJ č. 3

Datum konání: 5. 12. 2010

Přítomni za výbor:

Ladislav Valášek (C1), předseda

Hana Hrabcová (C2), člen

Lucie Sýkorová (C3), místopředseda

Petr Skřivánek (C4), člen

Jiří Ševčík (A1), místopředseda

Petr Dzik (A3), člen

Pavel Gabzdyl (A4), člen

Martin Diviš (B1), člen

Ladislav Kafrda (B2), člen

Radim Boček (B3), člen

Pavčina Kolková (B4), člen

Nepřítomni:

David Škarka (A2), člen

Kontrola úkolů z minulé porady:

Úkol: Zajistit zpracování nabídky na zabezpečení domu

Zajistí: Kafrda

Stav: Předloženy dvě nabídky (Novák Tomáš, Marcel Holas), p. Valášek zajistil předložení jedné další nabídky (Navos) + nabídku kontaktní ochrany, dále viz bod 1 níže

Úkol: Zajistit spuštění webových stránek (www.sedlackova2902.cz)

Zajistí: Skřivánek

Stav: Splněno, následně bude probíhat průběžné doplňování informací a aktualizace, faktury za webhosting budou zasílány na AGER.

Úkol: Zajistit převod SIM karet ve výtazích na tarif (fakturace)

Zajistí: Kafrda

Stav: Splněno

Společenství vlastníků jednotek Sedláčkova čp. 2902

se sídlem Brno, Líšeň, Sedláčkova 2902, PSČ 628 00; IČ 292 14 424
zapsáno v Obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně oddíl S, vložka 7836

Úkol: Všichni členové neprodleně zajistí požadavky uživatelů bytů na změnu zvonkových tabel a následně předat p. Valáškově

Zajistí: Všichni členové výboru ve své působnosti (ve svém vchodě)

Stav: Splněno částečně. Bylo dohodnuto, že výměnu v první fázi provedou členové SVJ ve vlastní režii + následně budou probíhat aktualizace dle potřeby.

Úkol: Kontaktovat p. Siudu (Ager) ve věci aktualizace zvonkových tabel

Zajistí: Valášek

Stav: Pozastaveno, viz výše

Úkol: Zajistit seznam členů SVJ, kteří doposud nepodepsali smlouvu o zřízení věcného břemene

Zajistí: Valášek

Stav: Splněno

Úkol: Zajistit aktualizaci kontaktů na členy SVJ

Zajistí: Všichni členové výboru ve své působnosti (ve svém vchodě)

Stav: Byly zajištěny dostupné kontakty. Dále trvá úkol aktualizace kontaktů.

Úkol: Projednat s Teplárnami způsob umoření dluhu

Zajistí: Valášek, Ševčík

Stav: Splněno - Teplárnám předložen návrh splátkového kalendáře, dohoda bude uzavřena po vyúčtování dodávek za rok 2010.

Úkol: Uzavřít smlouvu na servis technologie dodávek tepla

Zajistí: Valášek, Ševčík

Stav: Splněno, uzavřena smlouva s firmou TB služby.

Úkol: Zajistit přehled vlastnictví pozemků vedle domu

Zajistí: Hrabcová

Stav: Splněno

Úkol: Zajistit nabídku dalších subjektů na úklidové služby

Zajistí: Diviš

Stav: Kontaktovaná firma (Šimek) nabídku nepředložila, p. Valášek zajistil nabídku firmy PH servis Hudeček a AGER, dále viz bod 4 níže

Úkol: Převzetí dokumentace k domu

Zajistí: Diviš, spolupráce Boček, Škarka

Stav: Doposud nezajištěno, úkol trvá, dále viz bod 5 níže

Společenství vlastníků jednotek Sedláčkova čp. 2902

se sídlem Brno, Líšeň, Sedláčkova 2902, PSČ 628 00; IČ 292 14 424
zapsáno v Obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně oddíl S, vložka 7836

Úkol: Na základě převzaté dokumentace zahájit kroky v reklamačním řízení

Zajistí: Diviš (spolupráce s Kontrolní komisí)

Stav: Doposud nezajištěno, úkol trvá, dále viz bod 6 níže

Úkol: Zajistit klíče od jednotlivých rozvodných skříní u EEIKA Šafránek

Zajistí: Valášek

Stav: Splněno, k dispozici jsou 2 klíče

Úkol: Zkompletovat veškeré klíče a zajistit jejich uložení

Zajistí: Škarka

Stav: Splněno

Úkol: Sjednat smlouvu o pojištění domu

Zajistí: Valášek, Ševčík, Sýkorová

Stav: Splněno, scan smlouvy odeslán všem členům výboru. Ti mají-měli za úkol provést distribuci všem členům SVJ (prostřednictvím e-mailu)

Dále bylo projednáno:

1) Zabezpečení domu

Byly projednány nabídky zabezpečení domu, následně budou projednány na schůzi SVJ ke schválení.

Režim kontaktní ochrany bude spuštěn okamžitě.

Úkol: Zajistit sjednání smlouvy o kontaktní ochraně objektu

Zajistí: Valášek, Ševčík

Úkol: Zajistit seřízení vstupních dveří, doplnění chybějících brano mechanismů na vstupních dveřích a seřízení stávajících

Zajistí: Skřivánek

2) Informovanost členů SVJ

Dochází ke stavu, kdy jsou členové SVJ nedostatečně informováni o důležitých skutečnostech, týkajících se domu. Byly zjištěny i případy, kdy členové neznají zástupce výboru v jejich vchodu.

Úkol: Důsledně využívat komunikační kanály (mail, nástěnka, web) směrem k členům SVJ a informovat členy SVJ

Zajistí: všichni členové výboru

3) Výtahy

Termíny provedení opravy závady výtahu - všední den do 4 hodin, víkendy a svátky do 6 hodin. Členové SVJ jsou oprávněni tyto termíny vyžadovat.

Společenství vlastníků jednotek Sedláčkova čp. 2902

se sídlem Brno, Líšeň, Sedláčkova 2902, PSČ 628 00; IČ 292 14 424
zapsáno v Obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně oddíl S, vložka 7836

4) Úklid společných prostor

Ke dni 28. 2. 2011 je vypovězena smlouva s firmou PH servis Hudeček. Bude probíhat výběrové řízení dodavatele úklidových služeb. Platnost nové smlouvy bude od 1. 3. 2011. Byly podány informace o dosavadním zajištění úklidu venkovních prostor v zimním období. Nutno zjistit právní názor ve věci úklidů prostor, které nejsou ve vlastnictví SVJ (chodníky u B a C, cesta). Následně nutno projednat s kontrolní komisí způsob řešení. Úkol: Projednat záležitost s právním zástupcem SVJ a následně s KK
Zajistí: Valášek, Ševčík

5) Dokumentace k domu

Firma Na Panence, s.r.o. předložila dokumentaci k domu k předání – v současné době složeno u firmy Ager, s.r.o.
Úkol: Převzetí dokumentace
Zajistí: Diviš, spolupráce Boček, Škarka

6) Reklamáce společných prostor domu

Úkol: Na základě převzaté dokumentace zahájit kroky v reklamačním řízení
Zajistí: Diviš (spolupráce s Kontrolní komisí)

7) Osvětlení společných prostor

Bylo provedeno přenastavení osvětlení v garážích, byla prodloužena doba svícení.
Úkol: Zajistit zakoupení žárovek pro výměnu na chodbách a jejich uložení ve spisovně (členové výboru následně budou zajišťovat výměny dle potřeby)
Zajistí: Dzik

8) Proplácení drobných výdajů

Doklady k proplacení z pokladní hotovosti AGERU je nutno opatřit razítkem a podpisem předsedy nebo místopředsedy.

9) Drobná oprava

Úkol: Zajištění opravy (zasklení) dveří v B4 a seřízení druhých dveří v A1
Zajistí: Kolková

10) Vyúčtování

Za rok 2010 bude provedeno vyúčtování dodávek a služeb. Odečty měřičů budou probíhat v lednu 2011.

Zapsal: Jiří Ševčík