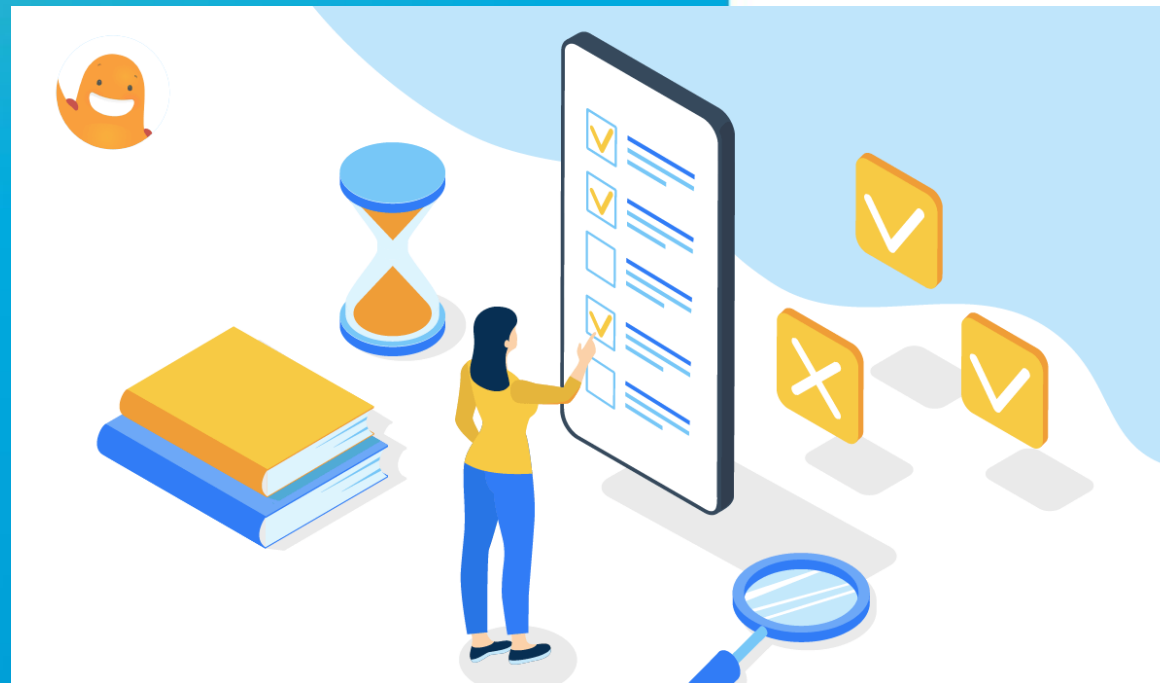


Desarrollo de encuestas en línea en REDCap



C. Mahony Reátegui-Rivera, MD

Centro Nacional de Salud Pública, Instituto
Nacional de Salud

Unidad de Telesalud, Universidad Nacional Mayor
de San Marcos



AGENDA

- Definición
- Tipos de encuestas en línea
- Creación de una encuesta en línea
- Configuración de la encuesta
- Distribución de la encuesta
- Cola de encuesta

¿Qué es una encuesta REDCap?

Instrumento de recolección de datos creado en REDCap disponible “públicamente”

Encuestas en línea

- No requieren login
- Recolección de datos hecho por participante
- Pueden ser anónimos
- Interface personalizable
- Recordatorios programables
- Notificación de finalización opcional

Formularios de reporte de casos

- Usuarios autorizados REDCap
- Recolección por el staff del estudio
- Usuarios pueden ver toda la data ingresada, editar respuestas previas, o buscar actualizaciones
- Usuarios tienen acceso adicional a ingreso de datos
- Ingreso de datos auditado
- Status de formulario

Tipos de encuestas en línea

Encuesta simple

Encuesta encadenada

Encuesta longitudinal

Tipos de encuestas en línea

Encuesta simple

- Configuración rápida y sencilla
- Un registro por respuesta
- Buena para comenzar con encuestas
- Ejemplos:
 - Encuesta de registro
 - Encuesta de enrolamiento
 - Encuesta de consentimiento
 - Encuesta de retroalimentación

Encuesta encadenada

Encuesta longitudinal

Tipos de encuestas en línea

Encuesta simple

Encuesta encadenada

- Enlaza múltiples encuestas juntas
- “Omite” ciertas encuestas
- Múltiples encuestas respondidas enlazadas a un registro
- Ejemplos:
 - Encuesta de flujo múltiple

Encuesta longitudinal

Tipos de encuestas en línea

Encuesta simple


Encuesta encadenada

Encuesta longitudinal

- Repite la misma encuesta en múltiples oportunidades
- Múltiples respuestas a encuestas por evento y registro
- Toma más tiempo y tiene dificultad avanzada
- Ejemplos:
 - Encuestas pre/post
 - Cohortes

Tipos de encuestas en línea

- Habilita el modo encuesta para todo el proyecto (Configuración>Ajustes principales del instrumentos)



No iniciado


¡Terminado!


Ajustes principales del instrumento

Habilitar ☐ ¿Utilizar encuestas en este instrumento? [Video: cómo cr](#)

Habilitar ☐ ¿Usar la recopilación de datos longitudinal con eventos definidos? [?](#)

Modificar el título del instrumento, propósito, etc.





No iniciado

¡Terminado!

Ajustes principales del instrumento

Inhabilitar ☒ ¿Utilizar encuestas en este instrumento? [Video: cómo cr](#)

Habilitar ☐ ¿Usar la recopilación de datos longitudinal con eventos definidos? [?](#)

Modificar el título del instrumento, propósito, etc.

- Crea/Importa un formulario
- Habilita los instrumentos deseados como encuestas (*Diseñador de formularios*)

Formularios de entrada de datos

Agregar un formulario nuevo:

[Crear](#) un formulario nuevo desde cero

[Importar](#) un instrumento nuevo oficial de la [Librería compartida de REDCap](#) [?](#)

[Cargar](#) instrumento ZIP de otro instrumento/usuario o [Librerías externas](#) [?](#)

Opciones de la encuesta

[Cola de encuestas](#) [Iniciar sesión](#)

[Notificaciones en la encuesta](#)

Opciones de invitación a encuestas automatizadas

[Cargar/descargar invitaciones automatizadas](#)

[Revaluar las invitaciones automatizadas](#)

	Nombre del formulario	Campo	Ver PDF	Habilitado encuesta	Acciones al formul.	Opciones relacionadas con la encuesta
	Formulario 1	1		Habilitar	Elija una acción ▼	
	Encuesta 1	0			Elija una acción ▼	Ajustes de encuesta + Invitaciones automatizadas

Configuración de una encuesta



Ejemplo PID 192

[Inicio](#) [Configuración](#) [Diseñador de formularios](#) [Diccionario de datos](#) [Libro de códigos](#)

[Crear instantánea de los instrumentos](#) [VÍDEO: cómo usar esta página](#)
Última instantánea: Nunca ?

El Diseñador de formularios le permitirá realizar modificaciones a los campos del formulario y a los formularios de recolección de datos muy fácilmente usando solo el navegador web. NOTA: mientras esté en el entorno de desarrollo, todos los cambios tendrán efecto inmediato, en tiempo real.

Formularios de entrada de datos

Agregar un formulario nuevo:

- [Crear](#) un formulario nuevo desde cero
- [Importar](#) un instrumento nuevo oficial de la [Librería compartida de REDCap](#)
- [Cargar](#) instrumento ZIP de otro instrumento/usuario o [Librerías externas](#)

Opciones de la encuesta

- [Cola de encuestas](#)
- [Iniciar sesión](#)
- [Notificaciones en la encuesta](#)

Opciones de invitación a encuestas automatizadas

- [Cargar/descargar invitaciones automatizadas](#)
- [Reevaluar las invitaciones automatizadas](#)

Nombre del formulario	Campo	Ver PDF	Habilitado encuesta	Acciones al formul.	Opciones relacionadas con la encuesta
Encuesta 1	3			Elija una acción	Ajustes de encuesta + Invitaciones automatizadas
Encuesta 2	1			Elija una acción	Ajustes de encuesta + Invitaciones automatizadas

Configuración de una encuesta

Estado de la encuesta

- **Activa/Offline**

Opciones básicas de encuesta

- Titulo
- Instrucciones

Opciones de diseño de encuesta

- Logo
- Botones avanzados
- Tamaño/Fuente del texto
- Tema de la encuesta

Inicio Configuración Diseñador de formularios Configurar la encuesta

Puede editar la información básica de la encuesta modificando los campos de abajo y dando clic en el botón Guardar Cambios.

Configurar la encuesta para instrumento de recolección de datos "Encuesta 1" Guardar los cambios Cancelar

Estado de Encuesta ✓ Encuesta Activa ▼ Si está desconectado de la red, los encuestados no podrán tomar la encuesta.
Encuesta Activa
Encuesta offline a mostrar en la página de encuestas cuando está desconectado:
Agregar un mensaje de desconexión

Opciones básicas de encuesta:

Título de la encuesta Encuesta 1
Título que será mostrado a los participantes en la parte superior de la encuesta

Instrucciones de la encuesta
(Mostrado en la parte superior de la encuesta después del título)

Paragraph ▼ — **B** I U 🔗 ≡ ≡ ≡ ≡ ↶ ↷

☰ ☲ ☱ ☴ ☵ ☶ ⌨ ▼ 📏 📐 A ▼ ✎ Q <> ℒ ↕

Por favor completar la encuesta de abajo.

¡Gracias!

[Como usar 'Transferencia de segmentos de datos' aquí](#)

Configuración de una encuesta

Estado de la encuesta

- Activa/Offline

Opciones básicas de encuesta

- **Titulo**
- **Instrucciones**

Opciones de diseño de encuesta

- Logo
- Botones avanzados
- Tamaño/Fuente del texto
- Tema de la encuesta

[Inicio](#) | [Configuración](#) | [Diseñador de formularios](#) | [Configurar la encuesta](#)

Puede editar la información básica de la encuesta modificando los campos de abajo y dando clic en el botón Guardar Cambios.

Configurar la encuesta para instrumento de recolección de datos "Encuesta 1"
 Guardar los cambios
Cancelar

Estado de Encuesta

Encuesta Activa ▼ Si está desconectado de la red, los encuestados no podrán tomar la encuesta.

Texto personalizado a mostrar en la página de encuestas cuando está desconectado:

Opciones básicas de encuesta:

Título de la encuesta

Título que será mostrado a los participantes en la parte superior de la encuesta

Instrucciones de la encuesta
(Mostrado en la parte superior de la encuesta después del título)

Paragraph ▼ — **B** I U Link List Bulleted List Table Grid Table Grid Bold Italic Underline Search Find Replace Undo Redo

Columns Rows Table Grid Table Grid Font Color Background Color Find Find & Replace Strikethrough Full Screen

Por favor completar la encuesta de abajo.

 ¡Gracias!

Como usar 'Transferencia de segmentos de datos' aquí

Configuración de una encuesta

Estado de la encuesta

- Activa/Offline

Opciones básicas de encuesta

- Título
- Instrucciones

Opciones de diseño de encuesta

- Logo
- Botones avanzados
- Tamaño/Fuente del texto
- Tema de la encuesta

Opciones de diseño de la encuesta:

Logo
(Opcional: mostrar una imagen sobre el título de la encuesta)

Agregar un nuevo logo
 Ningún archi... seleccionado
(Imágenes más anchas que 670 píxeles se pueden reducir para ajustarse a la página.)
☐ Si usa un logo, ¿ocultar el título de la encuesta en la página de encuesta?

¿Utilizar botones de radio y casillas de verificación avanzados?
(Incluye campos Sí/No y Verdadero/Falso)

Tamaño del texto de la encuesta

Fuente del texto de la encuesta

Tema de la encuesta

Vista previa del diseño de la encuesta (encuesta de muestra): [Expandir](#)

Este es el título de la encuesta

Las instrucciones de la encuesta aparecerán aquí. Las instrucciones pueden explicar al encuestado el propósito de encuesta, así como qué se deben esperar una vez finalizada la encuesta. A continuación hay un listado de distintos tipos de preguntas que podrían aparecer en su encuesta.

Esta es una cabecera de sección para dividir la página de la encuesta en secciones.

Configuración de una encuesta

Estado de la encuesta

- Activa/Offline

Opciones básicas de encuesta

- Título
- Instrucciones

Opciones de diseño de encuesta

- Logo
- Botones avanzados
- Tamaño/Fuente del texto
- Tema de la encuesta

Opciones de diseño de la encuesta:

Logo
(Opcional: mostrar una imagen sobre el título de la encuesta)

Agregar un nuevo logo
Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado
(Imágenes más anchas que 670 píxeles se pueden reducir para ajustarse a la página.)
☐ Si usa un logo, ¿ocultar el título de la encuesta en la página de encuesta?

¿Utilizar botones de radio y casillas de verificación avanzados?
(Incluye campos Sí/No y Verdadero/Falso)

Botones de radio y casillas de verificación estándar **Mostrar ej.**
Botones de radio y casillas de verificación avanzados

Tamaño del texto de la encuesta
Grande

Fuente del texto de la encuesta
Open Sans

What is your first name?

What days of the week do you work? (check all that apply)

☐ Monday ☐ Tuesday ☐ Wednesday ☐ Thursday ☐ Friday

What is your ethnicity?

What is your favorite ice cream?

☐ Chocolate
☐ Vanilla
☐ Strawberry

Restablecer el valor

¡Gracias por responder la encuesta!

Enviar

What is your first name?

What days of the week do you work? (check all that apply)

☐ Monday ☐ Tuesday ☐ Wednesday ☐ Thursday ☐ Friday

What is your ethnicity?

What is your favorite ice cream?

☐ Chocolate
☐ Vanilla
☐ Strawberry

Configuración de una encuesta

Estado de la encuesta

- Activa/Offline

Opciones básicas de encuesta

- Título
- Instrucciones

Opciones de diseño de encuesta

- Logo
- Botones avanzados
- Tamaño/Fuente del texto
- Tema de la encuesta

Opciones de diseño de la encuesta:

Logo
(Opcional: mostrar una imagen sobre el título de la encuesta)

Agregar un nuevo logo
 Ningún archivo seleccionado
(Imágenes más anchas que 670 píxeles se pueden reducir para ajustarse a la página.)
☐ Si usa un logo, ¿ocultar el título de la encuesta en la página de encuesta?

¿Utilizar botones de radio y casillas de verificación avanzados?
(Incluye campos Si/No y Verdadero/Falso)

Botones de radio y casillas de verificación av

Tamaño del texto de la encuesta
Grande

Fuente del texto de la encuesta
Open Sans

Tema de la encuesta
Predeterminado

Vista previa del diseño de la encuesta (encuesta de ejemplo)

Este es el título de la encuesta

Las instrucciones de la encuesta, así como qué se debe hacer al responder, se muestran en la página de la encuesta. Las instrucciones pueden explicar al encuestado el propósito de la encuesta y finalizarla la encuesta. A continuación hay un listado de distintos tipos de preguntas que podrá utilizar en su encuesta.

Esta es una cabecera de sección de la encuesta. La página de la encuesta en secciones.

[Expandir](#)

Blue Skies
Cappuccino
Colorful Pastel
Flat White
Forest Green
Grayscale
Plum
Red Brick
Slate and Khaki
Sunny Day

Configuración de una encuesta

Estado de la encuesta

- Activa/Offline

Opciones básicas de encuesta

- Título
- Instrucciones

Opciones de diseño de encuesta

- Logo
- Botones avanzados
- Tamaño/Fuente del texto
- Tema de la encuesta

Opciones de diseño de la encuesta:

Logo
(Opcional: mostrar una imagen sobre el título de la encuesta)

Agregar un nuevo logo
Seleccionar archivo Ningún archivo se
(Imágenes más anchas que 670 píxeles se
☐ Si usa un logo, ocultar el título de la encuesta

¿Utilizar botones de radio y casillas de verificación avanzados?
(Incluye campos Si/No y Verdadero/Falso)

Botones de radio y casillas de verificación

Tamaño del texto de la encuesta
Grande

Fuente del texto de la encuesta
Open Sans

Tema de la encuesta
Predeterminado
Blue Skies
Cappucino
Colorful Pastel
Flat White
Forest Green
Grayscale
Plum
Red Brick
Slate and Khaki
Sunny Day

Vista previa del diseño de la encuesta (encuesta)

Este es el título de la encuesta

Las instrucciones de la encuesta aparecerán aquí. Las instrucciones pueden explicar al encuestado el propósito de la encuesta, así como qué se deben esperar una vez finalizada la encuesta. A continuación hay un listado de distintos tipos de preguntas que podrían aparecer en su encuesta.

Esta es una cabecera de sección para dividir la página de la encuesta en secciones.

What is your first name?

What days of the week do you work? (check all that apply)

Monday Tuesday
Wednesday Thursday
Friday

Este es el título de la encuesta

Las instrucciones de la encuesta aparecerán aquí. Las instrucciones pueden explicar al encuestado el propósito de la encuesta, así como qué se deben esperar una vez finalizada la encuesta. A continuación hay un listado de distintos tipos de preguntas que podrían aparecer en su encuesta.

Esta es una cabecera de sección para dividir la página de la encuesta en secciones.

What is your first name?

What days of the week do you work? (check all that apply)

Monday Tuesday
Wednesday Thursday
Friday

Este es el título de la encuesta

Las instrucciones de la encuesta aparecerán aquí. Las instrucciones pueden explicar al encuestado el propósito de la encuesta, así como qué se deben esperar una vez finalizada la encuesta. A continuación hay un listado de distintos tipos de preguntas que podrían aparecer en su encuesta.

Esta es una cabecera de sección para dividir la página de la encuesta en secciones.

What is your first name?

What days of the week do you work? (check all that apply)

Monday Tuesday
Wednesday Thursday
Friday

Este es el título de la encuesta

Las instrucciones de la encuesta aparecerán aquí. Las instrucciones pueden explicar al encuestado el propósito de la encuesta, así como qué se deben esperar una vez finalizada la encuesta. A continuación hay un listado de distintos tipos de preguntas que podrían aparecer en su encuesta.

Esta es una cabecera de sección para dividir la página de la encuesta en secciones.

What is your first name?

What days of the week do you work? (check all that apply)

Monday Tuesday
Wednesday Thursday
Friday

Configuración de una encuesta (II)


Personalización de encuesta

- Numeración de preguntas
- Visualización de preguntas
- Campos requeridos
- Resultados agregados
- Texto a voz


Acceso a la encuesta

- Tiempo y fecha de expiración
- Guardar y retornar luego

Personalizaciones de encuesta:


**Numeración de preguntas**
Para una numeración manual, el número de cada pregunta quedará vacío de manera predeterminada hasta que se agregue de manera manual a través del Diseñador en línea o Diccionario de datos.

Autonumerado ▼
Autonumerado
Numeración personalizada

**Formato de visualización de pregunta**
*(Una página o múltiples páginas?)
Encabezados de la Sección, que inician secciones nuevas en el instrumento, servirán como separadores de página en una encuesta con múltiples páginas, en los cuales cada página empezará con un encabezado de sección.*


Todo en una página ▼

☐ Mostrar números de página en la parte superior de la página de la encuesta
☐ Ocultar el botón 'Página Anterior' (es decir, el botón Volver) en la página de la encuesta
(previene volver a las páginas anteriores a los encuestados)

**¿Permitir a los participantes descargar un PDF de sus respuestas al final de su encuesta?**
Mostrar un botón para que el participante descargue un archivo en PDF de sus respuestas a la encuesta que acaba de terminar.

No ▼

Esta opción no estará disponible si no se ha activado la opción de continuación automática de encuesta o inicio automático de la cola de encuestas. Además, si un campo utiliza la etiqueta de acción @HIDDEN, no aparecerá en el PDF.

**Guarde un PDF de la respuesta de la encuesta completa en un campo de carga de archivos**
Una copia en PDF de la respuesta de la encuesta se almacenará inmediatamente en el campo seleccionado a la derecha cada vez que un participante complete esta encuesta.

Deshabilitado ▼

Elija un campo de Carga de archivos del menú desplegable de arriba para habilitar esta función. Sugerencia: si lo desea, el campo puede existir en el instrumento de encuesta que lo está activando, en el cual el campo se puede ocultar en la página de la encuesta usando la bandera (etiqueta) de acción @HIDDEN-SURVEY. Nota: esta función no se puede activar enviando un formulario de entrada de datos EXCEPTO solo cuando un usuario da clic en el botón 'Guardar y marcar encuesta como completa' en el formulario de entrada de datos. Nota: si la configuración actual de la encuesta permite que los participantes regresen a las respuestas completadas, cualquier PDF existente que ya se haya almacenado en este campo de carga de archivos se sobrescribirá con los nuevos si la encuesta se completa nuevamente.

Configuración de una encuesta (II)

Personalización de encuesta

- Numeración de preguntas
- Visualización de preguntas
- Campos requeridos
- Resultados agregados
- Texto a voz

Acceso a la encuesta

- Tiempo y fecha de expiración
- Guardar y retornar luego

Personalizaciones de encuesta:

Numeración de preguntas Autonumerado ▼
Para una numeración manual, el número de cada pregunta quedará vacío de manera predeterminada hasta que se agregue de manera manual a través del Diseñador en línea o Diccionario de datos.

Formato de visualización de pregunta Una sección por página (múltiples páginas) ▼
(Una página o múltiples páginas?) Encabezados de la Sección, que inician secciones nuevas en el instrumento, servirán como separadores de la encuesta con los cuales cada pregunta puede ser encabezado de manera independiente.

☐ Mostrar números de página en la parte superior de la página de la encuesta

☐ Ocultar el botón 'Página Anterior' (es decir, el botón Volver) en la página de la encuesta (previene volver a las páginas anteriores a los encuestados)

¿Permitir a los participantes descargar un PDF de sus respuestas al final de su encuesta? No ▼
Mostrar un botón para que el participante descargue un archivo en PDF de sus respuestas a la encuesta que acaba de terminar.

Guarde un PDF de la respuesta de la encuesta completa en un campo de carga de archivos Deshabilitado ▼
Una copia en PDF de la respuesta de la encuesta se almacenará inmediatamente en el campo seleccionado a la derecha cada vez que un participante complete esta encuesta.

Esta opción no estará disponible si no se ha activado la opción de continuación automática de encuesta o inicio automático de la cola de encuestas. Además, si un campo utiliza la etiqueta de acción @HIDDEN, no aparecerá en el PDF.

Elija un campo de Carga de archivos del menú desplegable de arriba para habilitar esta función. Sugerencia: si lo desea, el campo puede existir en el instrumento de encuesta que lo está activando, en el cual el campo se puede ocultar en la página de la encuesta usando la bandera (etiqueta) de acción @HIDDEN-SURVEY. Nota: esta función no se puede activar enviando un formulario de entrada de datos EXCEPTO solo cuando un usuario da clic en el botón 'Guardar y marcar encuesta como completa' en el formulario de entrada de datos. Nota: si la configuración actual de la encuesta permite que los participantes regresen a las respuestas completadas, cualquier PDF existente que ya se haya almacenado en este campo de carga de archivos se sobrescribirá con los nuevos si la encuesta se completa nuevamente.


Configuración de una encuesta (II)

Personalización de encuesta

- Numeración de preguntas
- Visualización de preguntas
- Campos requeridos
- Resultados agregados
- Texto a voz


Acceso a la encuesta

- Tiempo y fecha de expiración
- Guardar y retornar luego

 **Campo de invitación al correo, específico para la encuesta**
Designar un campo de correo para enviar invitaciones a la encuesta, exclusivamente para esta encuesta [?](#)


-- seleccionar un campo --

Nota: esta opción sobrescribirá el campo de invitación al correo a nivel de instrumento (si está habilitado en la página de configuración del Instrumento) y también sobrescribirá cualquier dirección de correo originalmente ingresado en la lista de Participantes. Además, si este campo no tiene valor y se encuentra habilitado el correo a nivel de instrumento, entonces se usará en lugar de ello el valor del campo de correo a nivel de instrumento.

 **Para los 'campos obligatorios', ¿mostrar en rojo el texto 'Campo requerido' en la página de la encuesta?**

Sí

Si 'No', entonces NO va a mostrar el siguiente texto debajo de todos los campos 'obligatorios': * Campo requerido


 **Permitir que los participantes a encuestas puedan ver resultados agregados de la encuesta luego de completarla?**
Después de completar la encuesta, los participantes pueden ver TODAS las respuestas en formato gráfico agregado o como estadísticas descriptivas. Además, las respuestas individuales serán resaltadas en los resultados.

Deshabilitado

Configuración adicional:

10Número mínimo de respuestas requeridas antes de permitir la vista de datos agregados (recomendado = 10).

☐ ¿No mostrar los gráficos para preguntas sin diversidad de respuestas?
(¿Qué significa?)

 **Funcionalidad de texto a voz**
(Permite que se lea a los participantes el texto de la página de la encuesta de forma audible).
Si se activa, aparecerán iconos al lado de todo el texto de la página de la encuesta y, al hacer clic en ellos, se leerá el texto en voz alta al participante (debe tener los altavoces del ordenador encendidos).

Deshabilitado

Deshabilitado

Habilitar (inicialmente activada, pero puede ser desactivada por el participante)

Habilitar (inicialmente desactivada, pero puede ser activada por el participante)

AVISO: todo el texto hablado se envía a un servicio hospedado en la Universidad de Vanderbilt que utiliza el servicio de IPA (API) de texto a voz de IBM Watson. Le advertimos que, si la encuesta utiliza segmentación, por cuestiones de privacidad, los datos segmentados procedentes de campos de identificador *no* se remitirán al servicio con el resto del texto sino que se redactarán.

Configuración de una encuesta (II)



Personalización de encuesta

- Numeración de preguntas
- Visualización de preguntas
- Campos requeridos
- Resultados agregados
- Texto a voz

Acceso a la encuesta

- Tiempo y fecha de expiración
- Guardar y retornar luego

Acceso a la encuesta:

 **Límite de respuestas (opcional)**
(Número máximo de respuestas por recopilar. Evita que los encuestados empiecen la encuesta una vez que se haya recopilado un número concreto de respuestas). 

(e.g., 150) Si se deja vacío, no se aplicará el límite de respuestas.

Incluirá respuestas parciales y completadas

Texto personalizado que se mostrará al encuestado en la encuesta cuando se alcance el límite:


Paragraph


—


B


I


U


























































Gracias por su interés; sin embargo, la encuesta se ha cerrado porque se ha alcanzado el número máximo de respuestas.

 **Límite temporal para la realización de la encuesta (opcional)**
(La cantidad de tiempo que cada encuestado tiene para completar la encuesta según el momento en que se les envió inicialmente la invitación a la encuesta. Nota: esta función excluye los enlaces de encuestas públicas y no se aplica a los enlaces de encuestas enviados a través de Alertas y notificaciones).



días horas minutos

Si el encuestado carga la encuesta después de que haya transcurrido este tiempo, no se le permitirá empezarla ni continuarla. (Si todas se dejan vacío, el límite temporal no se aplicará.)


 **Caducidad de la encuesta (opcional):**
(Tiempo luego del cual la encuesta quedará inactiva). 


  D-M-Y H:M


El tiempo debe ser para la zona temporal **Europe/Berlin**, en la cual el tiempo actual es **06-04-2022 00:12**.

 **¿Permitir la opción 'Guardar y volver luego' a quienes respondieron?**
(Permitir a los encuestados salir de la encuesta y regresar después). 

No

☐ **Permitir que los usuarios regresen sin requerir un código de retorno** 

 **NOTA:** si está recopilando información de identificación (p. ej., PII, PHI), por razones de privacidad le recomendamos que deje la opción sin marcar para obligar la generación de un código de retorno.


☐ **¿Permitir a los encuestados regresar y modificar las respuestas completas?** 

Configuración de una encuesta (III)

Opciones de finalización de la encuesta

- Continuar a siguientes encuestas/Redirigir a un URL/Texto de finalización de encuesta
- Stop actions
- Email de confirmación


Opciones de finalización de la encuesta:

☐ **(Opcional) Continuación automática a la siguiente encuesta:** empezar automáticamente el siguiente instrumento de encuesta tras terminar esta encuesta 

— DE OTRO MODO —








☐ **Redireccionar a una URL**
(Redireccionar a una página web cuando la encuesta sea completada)














Proporcione una URL completa, por ej. [Http://www.ej.com/mipagina.html](http://www.ej.com/mipagina.html), [survey-url:other_survey]

 [Como usar 'Transferencia de segmentos de datos' aquí](#)


— 0 —

☒ **Texto de finalización de encuesta**
(Tras completar la encuesta se muestra el texto 'gracias' o texto como reconocimiento)

Paragraph ▾ — **B** *I* U       

Gracias por completar le encuesta.
¡Que tenga una buena jornada!

 [Como usar 'Transferencia de segmentos de datos' aquí](#)

Opciones de finalización de la encuesta

- Opciones relacionadas con las acciones de detención de la encuesta ('Stop actions'):**

¿Evitar que se guarden las respuestas de la encuesta si la encuesta finaliza a través de la acción de detención ('Stop Action')?

Si una acción de detención desencadena el final de la encuesta, puede optar por mantener las respuestas enviadas o evitar que se guarden como datos en el proyecto.

Texto alternativo para completar la encuesta (opcional)

Este texto de finalización SOLO se muestra cuando una acción de detención ('Stop Action') dispara el final de la encuesta. Si se deja en blanco, se utilizará el texto estándar de finalización de la encuesta.

Guardar todas las respuestas de la encuesta, independientemente de que se active la Acción c ▼

ADVERTENCIA: si se ha guardado algún dato en el instrumento de encuesta antes de que se active la acción de detención ('Stop Action'), esos datos se eliminarán. Por ej., si la encuesta es una encuesta de varias páginas en la que se ingresaron datos en páginas anteriores antes de activar la acción de detención, todos los datos recopilados hasta el momento en esa encuesta se eliminarán como si la encuesta nunca se hubiera realizado. Además, si el registro no contiene datos en ningún otro instrumento, el registro completo se eliminará durante este proceso.

Paragraph ▼	—	B	<i>I</i>	<u>U</u>							
			▼			<u>A</u> ▼	▼				

[Como usar 'Transferencia de segmentos de datos' aquí](#)

Configuración de una encuesta (III)

Opciones de finalización de la encuesta

- Continuar a siguientes encuestas/Redirigir a un URL/Texto de finalización de encuesta
- Stop actions
- Email de confirmación

☒ ¿Enviar correo electrónico de confirmación (opcional)?
(Enviar correo electrónico al encuestado cuando complete la encuesta)

No ▾

Guardar los cambios

-- Cancelar--


Borrar ajustes de encuesta


Borrar ajustes de encuesta: Por favor observe que la eliminación de la encuesta NO eliminará ninguna respuesta recolectada utilizando la encuesta. Además, eliminar la encuesta NO eliminará el instrumento de recolección de datos sino que el instrumento regresará al estado anterior a su habilitación como encuesta, en el que los datos solo pueden ser recolectados por usuarios autenticados en el formulario de entrada de datos.

Distribución de la encuesta

Distribución de la encuesta

 Encuesta inicial

 Lista de participantes

 Registro de invitaciones a la encuesta


Utilizar un enlace público de encuesta es la forma más simple y rápida de recolectar respuestas para su encuesta. Puede obtener el enlace a la encuesta abajo para enviarlo por correo electrónico a sus participantes. Las respuestas serán recolectadas de forma anónima (a menos que la encuesta contenga preguntas que soliciten datos identificatorios del participante). **NOTA:** dado que este método utiliza un enlace de encuesta único para todos los participantes, permite la posibilidad de que los participantes tomen la encuesta varias veces, lo cual podría ser necesario en algunos casos.



Para obtener el enlace a la encuesta, copie la siguiente URL y péguela en el cuerpo de un mensaje de correo electrónico en su propio cliente de correos. Los destinatarios de su correo podrán dar clic en el enlace para comenzar a tomar la encuesta.


URL de encuesta pública



☐ Proteger la encuesta pública utilizando la opción 'Google reCAPTCHA' [?](#)

Acciones de enlace


 Abrir encuesta pública


 Abrir encuesta pública +  ¿Salir?


 Enviar URL por correo electrónico

 Código de Acceso de la encuesta o código QR 

Personalizaciones de enlace

 Obtener enlace de encuesta corto

 Crear enlace de encuesta personalizado

 Obtener código asignado





The screenshot shows the REDCap web interface. At the top, it says 'Conectado como cmreateguir | ¿Salir?'. Below that is a navigation bar with 'Instrumentos' and 'Mensajería de REDCap'. The main sidebar is expanded to show 'Inicio y diseño del instrumento' and 'Recolección de datos'. Under 'Recolección de datos', the 'Distribución de la encuesta' option is highlighted. The description for this option reads: '- Obtenga un enlace público para la encuesta o construya una lista de participantes para invitar a quienes respondieron'. Other options in the sidebar include 'Consola de estado de registros' and 'Agregar o editar registros'.

Distribución de la encuesta

Distribución de la encuesta

 Encuesta inicial

 Lista de participantes

 Registro de invitaciones a la encuesta

Link público de la encuesta

- Enlace normal, acortado, o personalizado
- Código QR
- Código HTML

Lista de participantes

- Enviar emails personalizados a participantes en una lista
- Recordatorios configurables
- Rastreo e identificación de respuestas

Utilizar un enlace público de encuesta es la forma más simple y rápida de recolectar respuestas para su encuesta. Puede obtener el enlace a la encuesta abajo para enviarlo por correo electrónico a sus participantes. Las respuestas serán recolectadas de forma anónima (a menos que la encuesta contenga preguntas que soliciten datos identificatorios del participante). **NOTA:** dado que este método utiliza un enlace de encuesta único para todos los participantes, permite la posibilidad de que los participantes tomen la encuesta varias veces, lo cual podría ser necesario en algunos casos.

Para obtener el enlace a la encuesta, copie la siguiente URL y péguela en el cuerpo de un mensaje de correo electrónico en su propio cliente de correos. Los destinatarios de su correo podrán dar clic en el enlace para comenzar a tomar la encuesta.


URL de encuesta pública



<https://redcap-ietsi.essalud.gob.pe/redcap/surveys/?s=8F9RHF...>






☐ Proteger la encuesta pública utilizando la opción 'Google reCAPTCHA' [?](#)

Acciones de enlace


 Abrir encuesta pública


 Abrir encuesta pública +  ¿Salir?


 Enviar URL por correo electrónico

 Código de Acceso de la encuesta o código QR 

Personalizaciones de enlace

 Obtener enlace de encuesta corto

 Crear enlace de encuesta personalizado

 Obtener código asignado

Distribución de la encuesta

Link público de la encuesta


- Enlace normal, **acortado**, o personalizado
- Código QR
- Código HTML


Lista de participantes

- Enviar emails personalizados a participantes en una lista
- Recordatorios configurables
- Rastreo e identificación de respuestas

Distribución de la encuesta

 Encuesta inicial

 Lista de participantes

 Registro de invitaciones a la encuesta

Utilizar un enlace público de encuesta es la forma más simple y rápida de recolectar respuestas para su encuesta. Puede obtener el enlace a la encuesta abajo para enviarlo por correo electrónico a sus participantes. Las respuestas serán recolectadas de forma anónima (a menos que la encuesta contenga preguntas que soliciten datos identificatorios del participante). **NOTA:** dado que este método utiliza un enlace de encuesta único para todos los participantes, permite la posibilidad de que los participantes tomen la encuesta varias veces, lo cual podría ser necesario en algunos casos.

Para obtener el enlace a la encuesta, copie la siguiente URL y péguela en el cuerpo de un mensaje de correo electrónico en su propio cliente de correos. Los destinatarios de su correo podrán dar clic en el enlace para comenzar a tomar la encuesta.

URL de encuesta pública






☐ URL corta pública de la encuesta:






☐ Proteger la encuesta pública utilizando la opción 'Google reCAPTCHA' [?](#)

Acciones de enlace


 Abrir encuesta pública


 Abrir encuesta pública +  ¿Salir?


 Enviar URL por correo electrónico

 Código de Acceso de la encuesta o código QR 

Personalizaciones de enlace

 Obtener enlace de encuesta corto

 Crear enlace de encuesta personalizado

 Obtener código asignado

Distribución de la encuesta

Link público de la encuesta

- Enlace normal, acortado, o **personalizado**
- Código QR
- Código HTML


Lista de participantes

- Enviar emails personalizados a participantes en una lista
- Recordatorios configurables
- Rastreo e identificación de respuestas

Distribución de la encuesta

 Encuesta inicial

 Lista de participantes

 Registro de invitaciones a la encuesta

Crear enlace de encuesta personalizado



Puede crear una URL personalizada corta y fácil de recordar que redirija a su encuesta pública. **Ingrese la URL personalizada deseada que desea redirigir a su encuesta pública. Cuando la envíe, se verificará si la URL funciona. De lo contrario, guardará la URL personalizada aquí en su instrumento para que pueda continuar usándola.**


https://redcap.link/



AVISO: La porción final de las URL personalizadas solo pueden contener ciertas letras, números, puntos, guiones y guiones bajos.


Submit


Cancel


 Abrir encuesta pública +  ¿Salir?

 Enviar URL por correo electrónico

 Código de Acceso de la encuesta o  código QR

 Obtener enlace de encuesta corto

 Crear enlace de encuesta personalizado

 Obtener código asignado



Distribución de la encuesta

Link público de la encuesta

- Enlace normal, acortado, o personalizado
- Código QR
- Código HTML


Lista de participantes

- Enviar emails personalizados a participantes en una lista
- Recordatorios configurables
- Rastreo e identificación de respuestas

 **Código de Acceso de la encuesta o  código QR**

Título de la encuesta: "Encuesta 1"

Tanto el código de acceso a Encuesta como el Código QR permiten a los encuestados comenzar una encuesta en otro equipo o dispositivo sin que alguien tenga que enviarles por correo electrónico una invitación. Esto es especialmente útil si el encuestado está actualmente cerca o si se va a enviar la invitación a la encuesta a una dirección postal física (es decir, 'carta'). Usted puede hacer clic en el botón Imprimir en la parte inferior si desea imprimir las instrucciones para el encuestado.

 **Introducir el código de acceso a Encuesta**

Para permitir que un encuestado comience esta encuesta, debe navegar a la dirección URL de abajo e ingresar el código de acceso de encuesta. El código es permanente y nunca va a cambiar. (Nota: La dirección web es la misma para todos los instrumentos y estudios, por lo que puede guardar como favorito la dirección en un ordenador o dispositivo para volver rápidamente a ella varias veces.)


1.) Vaya a esta dirección web:

<https://redcap-ietsi.essalud.gob.pe/redcap/surveys/>

2.) Luego ingrese este código:


CATNEYNKY

— O —


 **Generar código corto**

Alternativamente, puede generar un código temporal más corto que expirará después de un solo uso o después de pasada una hora.

Generar código corto

 **Escanee el código QR**

El enlace de la encuesta se ha convertido en un código QR, que ahora puede ser escaneado por un dispositivo que tiene una aplicación capaz de leer códigos QR. Una vez que el código QR a continuación se escanea, el encuestado será dirigido directamente a la encuesta en un navegador web.



Print for Respondent

Close

Distribución de la encuesta

Link público de la encuesta


- Enlace normal, acortado, o personalizado
- Código QR
- Código HTML

Lista de participantes

- Enviar emails personalizados a participantes en una lista
- Recordatorios configurables
- Rastreo e identificación de respuestas

Distribución de la encuesta


 Encuesta inicial

 Lista de participantes

 Registro de invitaciones a la encuesta


Utilizar un enlace público de encuesta es la forma más simple y rápida de recolectar respuestas para su encuesta. Puede obtener el enlace a la encuesta abajo para enviarlo por correo electrónico a sus participantes. Las respuestas serán recolectadas de forma anónima (a menos que la encuesta contenga preguntas que soliciten datos identificatorios del participante). **NOTA:** dado que este método utiliza un enlace de encuesta único para todos los participantes, permite la posibilidad de que los participantes tomen la encuesta varias veces, lo cual podría ser necesario en algunos casos.

Para obtener el enlace a la encuesta, copie la siguiente URL y péguela en el cuerpo de un mensaje de correo electrónico en su propio cliente de correos. Los destinatarios de su correo podrán dar clic en el enlace para comenzar a tomar la encuesta.

URL de encuesta pública 


O URL corta pública de la encuesta: 



Copie el HTML en la caja de texto para colocarlo dentro del código HTML en cualquier página web. Se mostrará como un enlace en esa página para que quienquiera pueda acceder fácilmente para completar su encuesta.


Adjuntar código HTML < > 



☐ Proteger la encuesta pública utilizando la opción 'Google reCAPTCHA' 

Acciones de enlace


 Abrir encuesta pública


 Abrir encuesta pública +  ¿Salir?


 Enviar URL por correo electrónico

 Código de Acceso de la encuesta o código QR 

Personalizaciones de enlace

 Obtener enlace de encuesta corto

 Crear enlace de encuesta personalizado

 Obtener código asignado

Distribución de la encuesta


Link público de la encuesta

- Enlace normal, acortado, o personalizado
- Código QR
- Código HTML









Lista de participantes

- Enviar emails personalizados a participantes en una lista
- Recordatorios configurables
- Rastreo e identificación de respuestas

Distribución de la encuesta

-  Encuesta inicial
-  Lista de participantes
-  Registro de invitaciones a la encuesta

La opción Lista de Participantes le permite **enviar un correo personalizado** a cualquiera en su lista y **rastrear quien responde a su encuesta**. También es posible identificar la respuesta de un individuo, si se desea, proporcionando un identificador para cada participante (esta función debe primero habilitarse dando clic en el botón 'Habilitar' en la tabla de abajo). Atención: todas las respuestas de encuesta recopiladas se consideran anónimas salvo que usted 1.) utilice identificadores de participantes, o 2.) haya activado el campo de correo electrónico específico para invitaciones. [Más detalles](#)

Lista de participantes que pertenecen a [encuesta inicial] "Encuesta 1" ▼ Remove todos los participan								
Mostrando 1 - 1 de 1		 Agregar participantes		 Redactar invitaciones a la encuesta		 Exportar la lista		
Correo electrónico	Registro	Identificador de participante	Respondido?	Invitación agendada?	¿Mensaje enviado?	Enlac	Código de acceso de la encuesta y código QR	
[no se lista dirección de correo electrónico]		<div>Habilitar</div> <div>Deshabilitado</div>		-				

Distribución de la encuesta

Link público de la encuesta

- Enlace normal, acortado, o personalizado
- Código QR
- Código HTML

Lista de participantes

- Enviar emails personalizados a participantes en una lista
- Recordatorios configurables
- Rastreo e identificación de respuestas

The screenshot shows a web interface for survey distribution. A modal window titled "Añadir correos electrónicos a la lista de participantes" is open. The modal contains a text area with the instruction "Copie y pegue las direcciones de correo electrónico de su lista de participantes una por línea." and a list of email addresses: creategui@ins.gob.pe, dvillarreal@ins.gob.pe, and mmoscoso@ins.gob.pe. Below the text area, there is a red error message: "Cada participante debe comenzar en una nueva línea". At the bottom of the modal, there are two buttons: "Agregar participantes" and "Cancelar". In the background, the main interface shows a tab labeled "Lista de participantes" and a table with a header "Correo electrónico".

Distribución de la encuesta

Añadir correos electrónicos a la lista de participantes

Copie y pegue las direcciones de correo electrónico de su lista de participantes **una por línea**.

creategui@ins.gob.pe
dvillarreal@ins.gob.pe
mmoscoso@ins.gob.pe

Cada participante debe comenzar en una nueva línea

Ejemplo #1: john.williams@hotmail.com
Ejemplo #2: jimtaylor@yahoo.com
Ejemplo #3: putnamtr@gmail.com

Agregar participantes Cancelar

Distribución de la encuesta

Link público de la encuesta

- Enlace normal, acortado, o personalizado
- Código QR
- Código HTML

Lista de participantes

- Enviar emails personalizados a participantes en una lista
- Recordatorios configurables
- Rastreo e identificación de respuestas

✉ Enviar una invitación de la encuesta a los participantes

Info

Título de la encuesta: Encuesta 1

¿Cuándo deben ser enviados los correos?

☒ Inmediatamente

☐ En este momento específico: D-M-Y H:M

El tiempo debe ser para la zona temporal Europe/Berlin, en la cual el tiempo actual es 06-04-2022 00:57.

Activar los recordatorios

☐ ¿Reenviar la invitación como recordatorio si el participante no ha respondido por un tiempo determinado?

Redactar un mensaje

De: mahony3093@gmail.com

(seleccionar un usuario de instrumento para figurar como 'Remitente')

Para: [Todos los participantes seleccionados de la lista de participantes]

Asunto:

Enviar correo electrónico de prueba

Paragraph

—

B

I

U

Por favor complete esta encuesta.

Puede abrir esta encuesta en su navegador web dando clic en el siguiente enlace:
[survey-link]

Si el enlace de arriba no funciona, intente copiar el siguiente enlace en su navegador web.
[survey-url]

Este enlace a la encuesta es único para su usuario y no se debe divulgar a terceros.

NOTA: Puede modificar o remover cualquier texto que desee en la caja de texto 'Componer mensaje' arriba. Asegúrese de incluir ya sea [survey-enlace] o [survey-uri] en el texto o de lo contrario el participante no tendrá un modo de acceder a la encuesta.

[Cómo utilizar la "Transferencia de segmentos de datos" en la invitación a encuestas](#)

Lista de participantes

(los que no han respondido completamente)

para la encuesta inicial de este instrumento, que se denomina Encuestas de seguimiento

☒ Correo electrónico (3 seleccionados)

Identificador de parti

Programado

Enviado

Respondido?

☒ creategui@ins.gob.pe

-

☒ dvillarreal@ins.gob.pe

-

☒ mmoscoso@ins.gob.pe

-

Enviar invitaciones

Cancelar

Link público de la encuesta

- ## Lista de participantes

- Enviar una invitación de la encuesta a los participantes**

Info

Título de la encuesta: Encuesta 1

¿Cuándo deben ser enviados los correos?

☒ Inmediatamente

☐ En este momento específico: D-M-Y H:M
El tiempo debe ser para la zona temporal Europe/Berlin, en la cual el tiempo actual es 06-04-2022 00:57.

Activar los recordatorios

☐ ¿Reenviar la invitación como recordatorio si el participante no ha respondido por un tiempo determinado?

Redactar un mensaje

De:

(seleccionar un usuario de instrumento para figurar como 'Remitente')

Para: [Todos los participantes seleccionados de la lista de participantes]

Asunto:

Enviar correo electrónico de prueba

Paragraph

—

B

I

U

A

<>

Por favor complete esta encuesta.

Puede abrir esta encuesta en su navegador web dando clic en el siguiente enlace:
[survey-link]

Si el enlace de arriba no funciona, intente copiar el siguiente enlace en su navegador web.
[survey-url]

Este enlace a la encuesta es único para su usuario y no se debe divulgar a terceros.

NOTA: Puede modificar o remover cualquier texto que desee en la caja de texto 'Componer mensaje' arriba. Asegúrese de incluir ya sea [survey-enlace] o [survey-uri] en el texto o de lo contrario el participante no tendrá un modo de acceder a la encuesta.

[Cómo utilizar la 'Transferencia de segmentos de datos' en la invitación a encuestas](#)

Lista de participantes
(los que no han respondido completamente)

para la encuesta inicial de este instrumento, que se denomina

	Correo electrónico	(1 seleccionado)	Identificador de parte
<input checked="" type="checkbox"/>	creategui@ins.gob.pe		
<input type="checkbox"/>	dwillarreal@ins.gob.pe		
<input type="checkbox"/>	mмососо@ins.gob.pe		

Encuestas de seguimiento
 - Encuestas de seguimiento
 - Seleccionar todo**
 - Desmarcar todo
 - Marcar todos los enviados
 - Marcar todos los no enviados
 - Cheques agendado
 - Cheques no agendado
 - Cheques no enviado y no agendado
 - Verificar lo respondido (parcial y completa)
 - Verificar la respuesta parcial
 - Verificar la respuesta completa
 - verificación no respondida

Enviar invitaciones

Cancelar

Distribución de la encuesta

Link público de la encuesta

- Enlace normal, acortado, o personalizado
- Código QR
- Código HTML


















Lista de participantes

- Enviar emails personalizados a participantes en una lista
- Recordatorios configurables
- Rastreo e identificación de respuestas

Distribución de la encuesta

[Encuesta inicial](#) [Lista de participantes](#) [Registro de invitaciones a la encuesta](#)

La opción Lista de Participantes le permite **enviar un correo personalizado** a cualquiera en su lista y **rastrear quien responde a su encuesta**. También es posible identificar la respuesta de un individuo, si se desea, proporcionando un identificador para cada participante (esta función debe primero habilitarse dando clic en el botón 'Habilitar' en la tabla de abajo). Atención: todas las respuestas de encuesta recopiladas se consideran anónimas salvo que usted 1.) utilice identificadores de participantes, o 2.) haya activado el campo de correo electrónico específico para invitaciones. [Más detalles](#)

Lista de participantes que pertenecen a [encuesta inicial] "Encuesta 1" ▼							
Mostrando 1 - 4 de 4		+ Agregar participantes		✉ Redactar invitaciones a la encuesta		📄 Exportar la lista	
Correo electrónico	Registro	Identificador de participante Habilitar	Respondido?	Invitación agendada?	¿Mensaje enviado?	Enlac	Código de acceso de la encuesta y código QR
[no se lista dirección de correo electrónico]		Deshabilitado		-			
creategui@ins.gob.pe		Deshabilitado		-			 remover
dvillarreal@ins.gob.pe		Deshabilitado		-			 remover
mmoscoso@ins.gob.pe		Deshabilitado		-			 remover

Distribución de la encuesta

Link público de la encuesta

- Enlace normal, acortado, o personalizado
- Código QR
- Código HTML
















Lista de participantes

- Enviar emails personalizados a participantes en una lista
- Recordatorios configurables
- Rastreo e identificación de respuestas

Distribución de la encuesta

[Encuesta inicial](#) [Lista de participantes](#) [Registro de invitaciones a la encuesta](#)

La opción Lista de Participantes le permite **enviar un correo personalizado** a cualquiera en su lista y **rastrear quien responde a su encuesta**. También es posible identificar la respuesta de un individuo, si se desea, proporcionando un identificador para cada participante (esta función debe primero habilitarse dando clic en el botón 'Habilitar' en la tabla de abajo). Atención: todas las respuestas de encuesta recopiladas se consideran anónimas salvo que usted 1.) utilice identificadores de participantes, o 2.) haya activado el campo de correo electrónico específico para invitaciones. [Más detalles](#)

Lista de participantes que pertenecen a [encuesta inicial] "Encuesta 1" ▼							
Mostrando 1 - 4 de 4		+ Agregar participantes		✉ Redactar invitaciones a la encuesta		📄 Exportar la lista	
Correo electrónico	Registro	Identificador de participante Habilitar	Respondido?	Invitación agendada?	¿Mensaje enviado?	Enlac	Código de acceso de la encuesta y código QR
[no se lista dirección de correo electrónico]		Deshabilitado		-			
creategui@ins.gob.pe		Deshabilitado		-			 remover
dvillarreal@ins.gob.pe		Deshabilitado		-			 remover
mmoscoso@ins.gob.pe		Deshabilitado		-			 remover

Cola de encuesta

Se usa para enviar una invitación para múltiples encuestas

Link público de la encuesta

Las encuestas aparecerán en la cola si:

- El participante completa una encuesta
- alguna condición se cumple

Ejemplo PID 192

[Inicio](#) [Configuración](#) [Diseñador de formularios](#) [Diccionario de datos](#) [Libro de códigos](#)

[Crear instantánea de los instrumentos](#) [VIDEO: cómo usar esta página](#)
Última instantánea: Nunca ?

El Diseñador de formularios le permitirá realizar modificaciones a los campos del formulario y a los formularios de recolección de datos muy fácilmente usando solo el navegador web. NOTA: mientras esté en el entorno de desarrollo, todos los cambios tendrán efecto inmediato, en tiempo real.

Formularios de entrada de datos

Agregar un formulario nuevo:

- [Crear](#) un formulario nuevo desde cero
- [Importar](#) un instrumento nuevo oficial de la [Librería compartida de REDCap](#)
- [Cargar](#) instrumento ZIP de otro instrumento/usuario o [Librerías externas](#)

Opciones de la encuesta

- [Cola de encuestas](#)
- [Iniciar sesión](#)
- [Cargar/descargar invitaciones automatizadas](#)
- [Notificaciones en la encuesta](#)
- [Reevaluar las invitaciones automatizadas](#)

Nombre del formulario	Campo	Ver PDF	Habilitado encuesta	Acciones al formul.	Opciones relacionadas con la encuesta
Encuesta 1	3			Elija una acción	Ajustes de encuesta +Invitaciones automatiz
Encuesta 2	1			Elija una acción	Ajustes de encuesta +Invitaciones automatiz



configurar la cola de encuestas

La cola de encuestas muestra una lista de sus encuestas a un participante todo en una sola página, en la que la cola abarca todas las encuestas que han de completarse (como una lista de 'cosas pendientes'), así como las encuestas que el participante ya tiene completado. [Cuénteme más](#)

Texto personalizado para que aparezca en el encabezado de la encuesta (opcional) [\[Ocultar\]](#)
Si no se proporciona un texto personalizado, entonces [Este texto](#) Se mostrará de manera predeterminada

[cómo utilizar "Transferencia de segmentos de datos"](#)

Usted puede utilizar transferencia de segmentos de datos sensibles o formato HTML en la personalización del texto: `` bold, `<u>` underline, `<i>` italics, `` link, etc.



☐ **¿Ocultar la cola de las encuestas para los participantes?**
Esta configuración mantendrá oculta la tabla de la cola de encuestas de los participantes, y forzará que se habilite el inicio automático para todas las encuestas que se activan en la cola (incluso aunque no se hayan seleccionado abajo). Esto es útil si desea usar la cola de encuestas para guiar a los participantes de las encuestas a la siguiente encuesta sin mostrar la cola de las encuestas.

Activada?	Título de la encuesta	Mostrar la encuesta en la cola de encuestas cuando...	Inicio automático
 Activado Desactivar	"Encuesta 1"	<input checked="" type="checkbox"/> Cuando la siguiente encuesta es completada: "Encuesta 1" Y cómo utilizar este... <input type="checkbox"/> Cuando la siguiente lógica se hace verdad: cómo utilizar este... (e.g., [age] > 30 and [sex] = "1") Lógica de prueba con un registro: -- seleccione el registro --	<input checked="" type="checkbox"/>
 Activado Desactivar	"Encuesta 2"	<input checked="" type="checkbox"/> Cuando la siguiente encuesta es completada: "Encuesta 1" Y cómo utilizar este... <input type="checkbox"/> Cuando la siguiente lógica se hace verdad: cómo utilizar este... (e.g., [age] > 30 and [sex] = "1") Lógica de prueba con un registro: -- seleccione el registro --	<input checked="" type="checkbox"/>

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Cola de encuesta

Encuesta 1

Redimensionar la fuente:  

Por favor completar la encuesta de abajo.

¡Gracias!

1) Pregunta de opción múltiple (una respuesta)

Opción a

Opción b

Opción c

Restablecer el valor

2) Pregunta de opción múltiple (múltiples respuestas)

☒ Opción a



☐ Opción b

☐ Opción c

Enviar



Encuesta 2

Redimensionar la fuente:   [Cola de encuestas](#)

Por favor completar la encuesta de abajo.

¡Gracias!

1) Pregunta de SI/NO

☐ Sí

☐ No

Restablecer el valor

Enviar

Cola de encuestas

🔗 obtener enlace a la cola de encuesta.



A continuación se muestra la cola de la encuesta, que muestra todas las otras encuestas que aún no se han completado. Para comenzar la próxima encuesta, dé clic en el botón "Comenzar encuesta" junto al título.

Estado	Título de la encuesta
✓ Completado	Encuesta 1
Comienza encuesta	Encuesta 2

Cerrar

Cola de encuesta

Encuesta 1

Redimensionar la fuente:  

Por favor completar la encuesta de abajo.

¡Gracias!

1) Pregunta de opción múltiple (una respuesta)

Opción a

Opción b

Opción c

Restablecer el valor

2) Pregunta de opción múltiple (múltiples respuestas)

☒ Opción a

☐ Opción b

☐ Opción c


Enviar



Cerrar encuesta

Gracias por completar la encuesta.

¡Que tenga una buena jornada!

 Cola de encuestas

🔗 obtener enlace a la cola de encuesta.

A continuación se muestra la cola de la encuesta, que muestra todas las otras encuestas que aún no se han completado. Para comenzar la próxima encuesta, dé clic en el botón 'Comenzar encuesta' junto al título.

Estado	Título de la encuesta
✓ Completado	Encuesta 1
Comienza encuesta	Encuesta 2

TE INVITAMOS A COMPLETAR LA ENCUESTA

DEL ESTUDIO PRIMERA LÍNEA

Objetivo:

- + Evaluar la salud mental del personal de salud durante la pandemia de Covid-19.

Tu participación es importante



Completa la encuesta
escaneando el código QR
o a través del enlace:



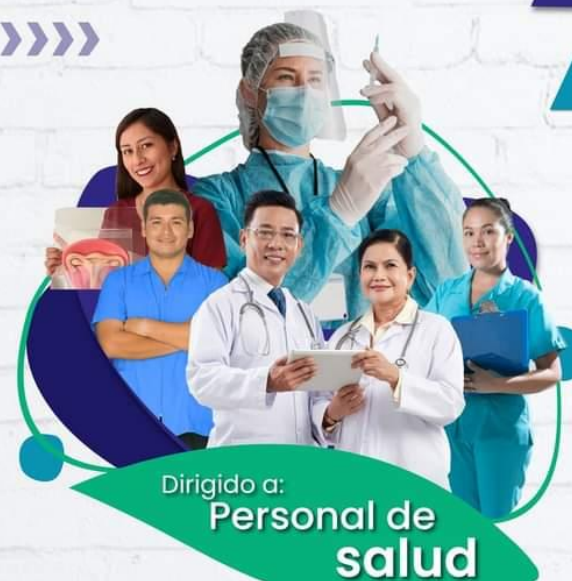
Dirigido a:
**Personal de
salud**

➔ <https://redcap.link/frontline>

f @peruvianfrontline
in peruvian-frontline

¿Qué se logrará con EL ESTUDIO PRIMERA LÍNEA?

- + Generar toma de decisiones políticas en beneficio de todo el personal de salud.
- + Los datos permitirán que MINSA, DIRESA, EsSalud, Colegios Profesionales, y otras instituciones puedan **destinar recursos necesarios**.
- + Al concluir la encuesta los participantes **visualizarán resultados individuales**, permitiéndoles ser conscientes de si necesitan ayuda profesional
- + Los participantes tendrán **acceso a herramientas de cuidado** para la salud mental.



Dirigido a:
**Personal de
salud**

Completa la encuesta
escaneando el código QR
o a través del enlace:



➔ <https://redcap.link/frontline>

f @peruvianfrontline in peruvian-frontline

Tu participación es importante





PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Salud



IETSI
EsSalud

INSTITUTO DE
EVALUACIÓN DE
TECNOLOGÍAS EN
SALUD E
INVESTIGACIÓN



PERUVIAN FRONTLINE

Buen día, somos investigadores del Ministerio de Salud, Instituto Nacional de Salud y EsSalud, y nos gustaría invitarlo(a) a USTED a ser parte del Estudio PRIMERA LINEA **"Peruvian Frontline Healthcare Workers Mental Health Issues During Pandemics: The Peruvian FRONTLINE Study"** que tiene el objetivo de estimar la prevalencia de los principales desenlaces de salud mental en el personal de salud de primera línea de todo el Perú.

Continuar con el consentimiento informado

Página siguiente >>

guardar y volver más tarde



Consentimiento informado del Estudio PRIMERA LINEA

¿Cuál es el propósito del estudio?

Conocer la prevalencia de síntomas depresivos, ansiosos y de estrés postraumático en personal de salud de primera línea del Perú en el contexto de pandemia por COVID-19, con el fin de generar información para la toma de decisiones y planteamiento de políticas en materia de salud mental y salud ocupacional.

¿En qué consistirá su participación?

Lo/a invitaremos a responder una encuesta online de aproximadamente **15 minutos**. Su participación es voluntaria, tendrá la opción de no responder una o más preguntas o dejar de participar cuando quiera y no habrá ninguna consecuencia si decide dejar de participar en el estudio.

¿Qué haremos para cuidar su privacidad y su información?

Toda información que nos brinde será confidencial y estará adecuadamente protegida. Se le solicitará su número de documento de identidad para recoger datos que el estado tiene registrado de usted en bases de datos administrativas y no tener que preguntárselo, reduciendo así la extensión del cuestionario. Posterior a la recolección de datos administrativos,

¿Qué puede hacer si necesita más información sobre el estudio?

Puede contactar al Dr. Christian Mahony Reátegui Rivera, investigador principal del estudio, del Centro Nacional de Salud Ocupacional y Protección del Ambiente para la Salud (CENSOPAS) del Instituto Nacional de Salud, al 748-1111 Anexo - 7715, o al correo electrónico creategui@ins.gob.pe.

Si tuviera dudas acerca de sus derechos como participante puede contactar al Dr. Carlos Augusto Yábar Varas, Presidente del Comité Institucional de Ética del Instituto Nacional de Salud, al teléfono 748-1111 Anexo - 2179 o al correo electrónico [cyabar@ins.gob.pe](mailto:cjabar@ins.gob.pe).

Conclusión:

Marque la casilla para declarar lo siguiente:



He recibido suficiente información respecto al estudio. Entiendo los objetivos del estudio. Me aseguraron que toda la información recogida durante el estudio es estrictamente confidencial. Estoy de acuerdo con estas condiciones y acepto voluntariamente participar en este estudio, sabiendo que puedo retirarme en cualquier momento.

* Campo requerido

Acepto participar

Rechazo participar

Restablecer el valor

Puede descargar su ficha de consentimiento informado aquí:

Adjunto:  [Consentimiento informado.pdf](#) (0.2 MB)

<< Página anterior

Página siguiente >>

guardar y volver más tarde



Características sociodemográficas

5%

Las siguientes preguntas son para conocer mejor a las diferentes personas que participan del estudio. Recuerda que toda la información que nos brindes será confidencial.

¿Cuál es su género?

* Campo requerido

Femenino

Masculino

Otro

Restablecer el valor

¿Cuál es su edad?

* Campo requerido

años

¿Qué documento de identidad tiene?

* Campo requerido

DNI

Carné de extranjería

Restablecer el valor

¿Cuál es su profesión?

Medicina

Enfermería

Obstetricia

Tecnología médica

Técnico asistencial

Otra

Restablecer el valor

¿Dónde vive actualmente?

DEPARTAMENTO

(Escriba y seleccione de la lista)

PROVINCIA


(Escriba y seleccione de la lista)



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Salud



IETSI
EsSalud

INSTITUTO DE
EVALUACIÓN DE
TECNOLOGÍAS EN
SALUD E
INVESTIGACIÓN



RESULTADOS DE LOS TEST

Encontramos que ud. **no presenta** síntomas depresivos, ansiosos y/o de estrés post-traumático

Dale Clic en "ENVIAR" para finalizar la encuesta.

<< Página anterior

Enviar


guardar y volver más tarde

Cerrar encuesta

¡MUCHAS GRACIAS por su tiempo!
Su participación ha sido muy importante.

Si el cuestionario le detecto algún problema de salud mental y quiere saber donde acceder a servicios de salud mental puede hacer clic en el siguiente [ENLACE](#).


Por participar en este estudio tendrá acceso a una serie de cursos con créditos académico, puede dejarnos sus datos en este [FORMULARIO](#) para poder contactarlo cuando estén disponibles, o puede estar pendiente de nuestra página web <https://web.ins.gob.pe/>



PERÚ



Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Salud



IETSI
EsSalud

INSTITUTO DE
EVALUACIÓN DE
TECNOLOGÍAS EN
SALUD E
INVESTIGACIÓN



¡Muchas GRACIAS!
por ser parte de la Primera Línea

Muchas gracias



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Contacto: mahony3093@gmail.com



www.essalud.gob.pe

