### ****Documento de Regras de Negócio****

Este documento define as regras que governam o funcionamento do sistema e os processos internos.

#### ****1. Regras Gerais****

* **RN01**: Todo **usuário** deve ser validado antes de acessar a plataforma (autenticação via **Google OAuth**).
* **RN02**: O **Administrador do sistema** será responsável por aprovar ou recusar o cadastro dos usuários de acordo com as informações do **SIG@**.
* **RN03**: O **usuário logado** poderá ser **aluno**, **professor** ou **coordenador** e terá acesso às funcionalidades correspondentes ao seu papel.

#### ****2. Regras de Estágio****

* **RN04**: O **aluno** poderá **solicitar um orientador de estágio** somente após o preenchimento do formulário de cadastro de estágio.
* **RN05**: O **coordenador de estágio** poderá **aprovar ou recusar a solicitação de estágio** do aluno.
* **RN06**: O **orientador de estágio** será responsável por **avaliar o relatório final do estágio** do aluno.

#### ****3. Regras de TCC****

* **RN07**: O **aluno** poderá **submeter documentos do TCC** (pré-projeto, versão final) conforme as orientações do orientador.
* **RN08**: O **orientador de TCC** poderá **avaliar o pré-projeto e a versão final** do TCC do aluno.
* **RN09**: O **coordenador de TCC** será responsável por **lançar o edital de TCC** com as informações de orientadores e temas disponíveis.

#### ****4. Regras de Monitoria****

* **RN10**: O **aluno** poderá **se candidatar a vagas de monitoria** disponíveis nas disciplinas.
* **RN11**: O **professor da disciplina** poderá **criar vagas de monitoria** e **aceitar ou recusar candidatos**.
* **RN12**: O **coordenador de monitoria** será responsável por **lançar o edital de vagas de monitoria** e **validar as inscrições**.

#### ****5. Regras de Documentos****

* **RN13**: **Documentos** submetidos (relatórios, avaliações, TCC) devem ser **assinados digitalmente** pelo responsável (professor, orientador, coordenador).
* **RN14**: Todos os **documentos** gerados ou recebidos pelo sistema devem ser **armazenados de forma segura** e acessíveis para os usuários conforme seu papel.