



Módulo

Inglés

FORMARTE

CONTENIDO

Cada una de las partes de este libro está basada en la estructura de la prueba de inglés SABER 11 del ICFES. En ellas podrás explorar los contenidos, los tipos de preguntas con ejemplos claros y explicaciones, algunas recomendaciones, ejercicios prácticos, secuenciales y una extensión.

Extensión

Al final de cada unidad hay una sección con ejercicios adicionales, los cuales permiten a los docentes, si lo consideran oportuno, asignarlos como tarea para, posteriormente, ser evaluada. Lo mismo puede hacerse con otras secciones contenidas en el libro.



¿Por qué evaluar el idioma inglés la prueba SABER 11?

Las personas necesitan manejar al menos una lengua extranjera para tener mayor movilidad y flexibilidad en el campo laboral, enfrentar una economía global, planear y desarrollar cualquier iniciativa de negocio, comunicarse y relacionarse con personas de todo el mundo, entre otras razones. Para lograrlo, en Colombia se formuló el Programa Nacional de Bilingüismo 2004-2019 que incluye los nuevos Estándares de competencia comunicativa en inglés. En este contexto, se requiere de un examen que evalúe si los estudiantes al terminar su ciclo educativo básico, están alcanzando las metas propuestas.



PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN

Los y las postulantes deben realizar cualquier curso de inglés para principiantes de aproximadamente 200 horas, en el que se desarrolle la competencia comunicativa en esta lengua. Otra opción es tener una preparación adecuada en el colegio, en la cual se desarrolle también la competencia comunicativa en inglés. Para ampliar este tema se aconseja leer “Los estándares básicos de competencias en lengua extranjera, serie guía N° 22”; se puede encontrar usando Google. En esa guía se indica lo que cada estudiante debe poder hacer y saber en inglés, dependiendo del año escolar que curse.

Igualmente los y las aspirantes deben leer textos en inglés utilizados en la vida diaria como son periódicos, artículos de revistas, avisos publicitarios, folletos turísticos, instructivos, recetas. Para ayudarse leyendo este material, los estudiantes deben desarrollar estrategias de lectura que compensen las limitaciones lingüísticas. Es decir, se debe desarrollar la habilidad para inferir palabras y la habilidad para extraer el mensaje principal de un texto.

Adicionalmente, es necesario que el estudiante esté familiarizado con el formato de la prueba de inglés SABER 11, que pueda reconocer sus características, sus propósitos, cada una de las partes que la componen y contar con el conocimiento lingüístico y comunicativo necesario para superar el examen con éxito; por esta razón y pensando en los docentes y estudiantes, hemos diseñado este libro.

Este es el aspecto considerado en este libro

¿Qué deben saber los docentes?

Los docentes que enseñan para exámenes tienen la responsabilidad de conocer tanto como sea posible el formato y contenido de estas pruebas.

Los aspectos que necesitan averiguar son: el contenido del examen, las habilidades que se evalúan y el tipo de preguntas para medirlas, el tiempo indicado para utilizar en las diferentes partes del examen, el criterio de evaluación para cada pregunta o tipo de pregunta y como son presentados los resultados. Los educadores deben igualmente conocer los tópicos, la gramática, las especificaciones del lenguaje: léxico, inventario de funciones, nociones y tareas comunicativas a evaluar.

Adicionalmente, cada educador o educadora debe conocer la manera más apropiada para preparar a sus estudiantes para los exámenes. Se recomienda leer algunos libros como: How to teach for exams, Exam classes, Testing for language teachers, Test taking strategies, entre otros.

¿Qué se evalúa en el examen de Estado en el área de inglés?

A1- A2:

El examen está dividido en 7 partes. Hasta la parte 5 (pregunta 30) se evalúa el bloque A. En este bloque, el examen evalúa si los candidatos tienen la capacidad de entender el mensaje principal y algunos detalles de una variedad de fuentes como: avisos, letreros, instrucciones, folletos, guías, correspondencia personal y artículos informativos de periódicos y revistas. Igualmente las personas que presenten la Prueba deben tener estrategias para enfrentarse con estructuras y vocabulario no familiar, y con la identificación apropiada de verbos modales, determinantes, pronombres, preposiciones, conjunciones, la conjugación y el tiempo apropiado de verbos, y los comparativos y superlativos.

B1:

La parte 6 del examen evalúa la capacidad de quien presenta la Prueba para apreciar el sentido central del texto, la actitud, el propósito, la intención del escritor y el efecto que este desea producir en el lector.

B1:

La última parte del examen, es decir la séptima, también ubicada en el nivel B1, evalúa vocabulario en contexto como sustantivos, adjetivos, verbos modales, determinantes, pronombres, preposiciones y conjunciones. (Tanto la parte 4 como la parte 7 de la prueba evalúan los mismos temas pero con diferentes niveles de dificultad).

Consejos generales para el día del examen

- Lea cuidadosamente las instrucciones y los ejemplos de cada una de las siete (7) partes en que está dividida la prueba.
- Analice bien las razones por las cuales una respuesta en particular podría ser correcta y por qué las otras opciones podrían ser incorrectas.
- Revise sus respuestas para asegurarse de haber marcado la opción.
- Responda todas las preguntas aunque no sepa las respuestas.
- Si termina el examen antes de tiempo, devuélvase para verificar que la prueba está realizada en su totalidad.
- Cuando encuentre una palabra que no comprenda, intente inferirla usando el contexto (practique este ejercicio diariamente).
- Lea cuidadosamente antes de responder, prestando especial atención a la parte 6.
- Intente mantener la calma y la confianza mientras realiza el examen.
- Antes de llegar al lugar del examen camine, mire los carros, a la gente viajando para el trabajo, comprenda que este es un día normal, común y corriente, por lo tanto debe mantenerse tranquilo.



Consejos generales para prepararse

- Practique haciendo simulacros completos para calcular el tiempo que requiere para responder el examen.
- Asegúrese de que en sus cursos de inglés, Preicfes o en el colegio, ha estudiado todos los temas que se evalúan.
- en el ICES y ha desarrollado la competencia comunicativa en inglés.
- Lea tan ampliamente como sea posible en inglés para que se familiarice con textos auténticos de diferentes tipos (narrativos, de opinión y artículos informativos).
- Practique técnicas de lectura, incluida las técnicas de lectura llamadas skimming y scanning.

PARTE 1

Contenido de la parte 1

- Cinco preguntas de selección múltiple, cada una con 3 opciones de respuesta A, B o C.
- Se leen avisos, carteles y otros textos cortos. Luego se elige el lugar donde se podrían encontrar.
- Estos avisos, carteles y textos cortos se encuentran en carreteras, estaciones del tren, aeropuertos, tiendas, restaurantes, oficinas, colegios, etc.
- No es necesario entender cada palabra porque es suficiente con entender el significado general.
- El enfoque de la parte 1 es la comprensión de avisos.

Consejos para resolver la parte 1

Lea el letrero o aviso con las siguientes preguntas en mente: ¿Dónde aparecería este aviso? ¿Cuál es su propósito? ¿Quién podría leerlo?

**Please do not
talk to the driver**

A. in a church

B. on a bus

C. in a bookshop

Ejemplo ¿Dónde se puede encontrar a los conductores?

Ejercicios de preparación para la parte 1

Ejercicios con vocabulario y avisos:

LUGARES						
tourist office	shop	park	grocery store	garage	cinema	office
amusement park	path	road	motorway	street	zoo	pet store
museum	market	bridge	bookshop	bank	post office	airport
factory	farm	church	parking	lake	campsite	drugstore
hotel	swimming pool	police station	bus station	kitchen	department store	beach
building	garden	library	fifth floor	subway	shopping center / Mall	sport center

OBJETOS				
bottle	desk	window	car	restaurant
lorry / truck	lamp	floor	book	bus
aeroplane	exit	wall	door	box

PARTE 2

Contenido de la parte 2

- Cinco oraciones y ocho opciones de respuesta (A-H).
- Cada oración es la descripción de una de las palabras entre la A y la H.
- Las oraciones describen objetos o palabras de uso habitual en términos de quién la usa, para qué se usan, cómo se usan, quiénes realizan algunas acciones, etc.
- Las opciones son de un mismo tema. Por ejemplo si el tema fuera el vestuario, se podría encontrar palabras como: botas, bufanda, camisa, uniforme, vestido, pantalón.
- Existe una gran variedad de temas que podrían ser utilizados en esta sección: vestuario y accesorios, alimentación, partes del cuerpo, lugares de la ciudad, objetos de uso diario, objetos comunes en la casa, lugares que se pueden visitar en el campo, cosas que se pueden leer, palabras usadas para vacaciones, transportes y viajes, relaciones familiares, empleo y trabajo, electrométricos, dinero y compras, salud, deporte y tiempo libre, la naturaleza, tipos de documentos e identificaciones, vocabulario del colegio, emociones, el clima, salud, medicina, ejercicio, medios de comunicación, cultura y entretenimiento.
- El enfoque de la parte 2 es la lectura y la identificación apropiada del vocabulario.



Consejos para resolver la parte 2

- A. Identificar el tema al que se refieren las opciones de respuesta (A-H)
- B. Identificar palabras claves que permitan asociar las oraciones a las opciones de respuesta (A-H)
- C. Elegir la palabra o palabras (A-H) que concuerdan con cada oración (6-10)
- D. Verificar que las otras opciones restantes (A-H) no resulten apropiadas para la oración

- | | |
|--|--------------|
| 6. Kids enjoy eating this sweet | A. tomatoes |
| | B. salt |
| 7. It is made from ground cacao seeds | C. lemonade |
| | D. fish |
| 8. People sometimes put this on mangoes | E. meat |
| | F. candy bar |
| 9. You can eat them in salads if you like them | G. tea |
| | H. chocolate |
| 10. It lives in water | |

Ejercicios de preparación para la parte 2

- 1. Consejos para aprender palabras nuevas.
- 2. Aprender vocabulario de alimentos (Tema de ejemplo).
- 3. Ejercicios con las palabras: If, when, will, may, won't.

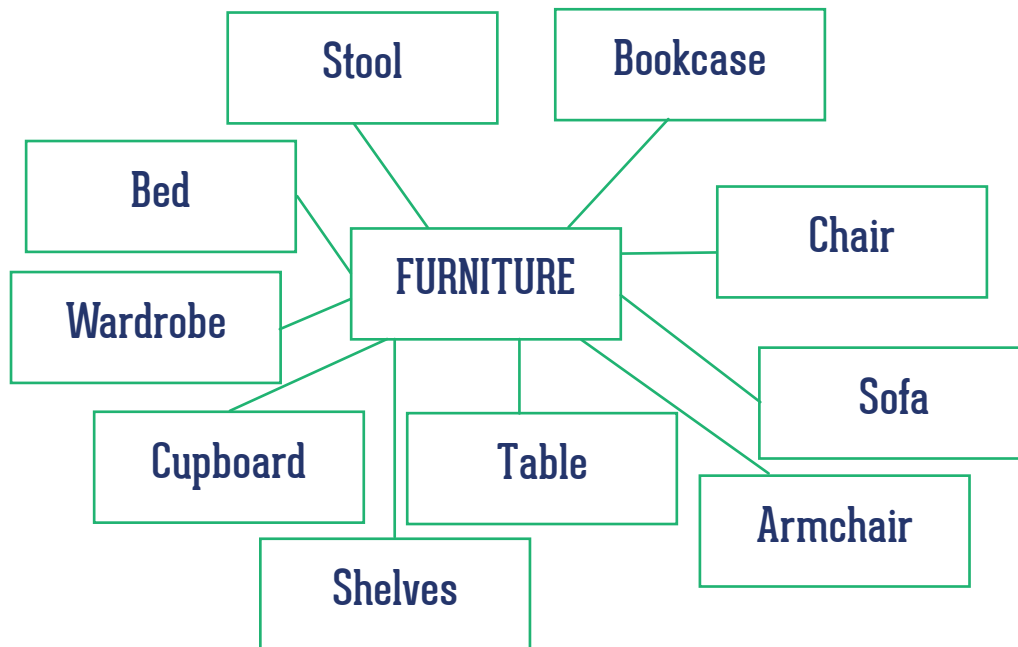
Consejos para aprender palabras nuevas

- 1. Es mejor planificar el tiempo destinado a estudiar que estudiar cuando piense que tiene tiempo libre.
- 2. Elabore diagramas con grupos de palabras que estén relacionadas, luego repáselos en días sucesivos.
- 3. Haga tarjetas: En una cara escribe la palabra y en la otra la definición, traducción o frase que la contenga.
- 4. Escriba palabras que se utilicen yuxtapuestas. Ejemplo: a sweet apple, a juicy apple, a caramel apple, eat an apple, munch on an apple, peel an apple, the apple core, an apple slice, an apple tree.
- 5. Escriba frases en inglés en las cuales utilice la palabra que está aprendiendo.
- 6. Busque juegos en internet. Copie en Google: "vocabulary, memory games"
- 7. Use un resaltador para marcar la palabra que desea aprender cuando la lea.



8. Practique con libros diseñados para aprender vocabulario: Test your English vocabulary, Test your vocabulary, Boost your vocabulary, Build your vocabulary, English vocabulary in use, Have fun with vocabulary, Oxford word skills, Speed up vocabulary, entre otros.
9. Adquiere buenos diccionarios. Estos deben tener ejemplos de la utilización de las palabras en contexto.
10. Escriba y lea: cuentos, ensayos, cartas, descripciones, en las cuales se usen las palabras que se desea aprender. Por ejemplo si quiere aprender vocabulario para viajar lea relatos de viaje, guías de viaje, escuche conversaciones de personas que viajan, escriba en inglés sus recuerdos o sus planes de viaje, entre otros.

Ejemplo para crear un diagrama con grupo de palabras



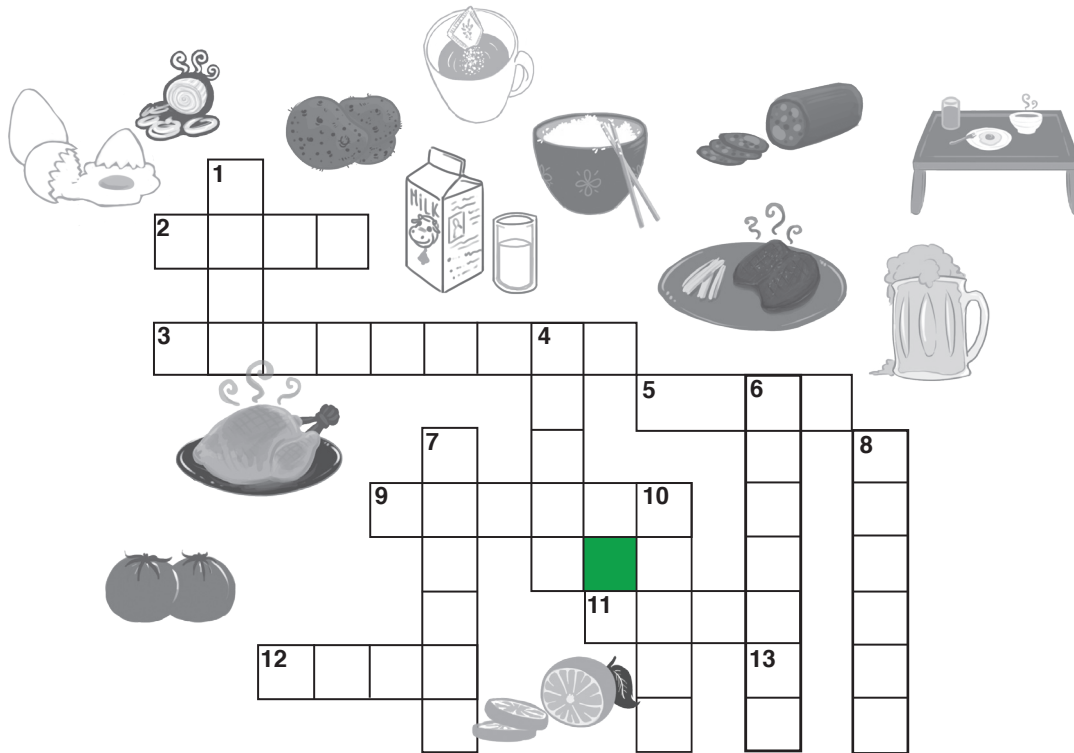
Tema de ejemplo:

Ejercicio para aprender vocabulario. (Se deben practicar otros temas de vocabulario no contenidos en este libro)



Ejercicios para aprender vocabulario de alimentos y bebidas:

Guíese por las gráficas y las oraciones para completar el crucigrama



(Escribir el ejemplo que se da en el crucigrama, opción 1 vertical BEER

1. I saw him at the bar ordering a beer.
2. Meat that comes from a cow.
3. I had eggs and chocolate for _____.
4. We put this in our coffee to make it sweet.
5. A few grains of white _____.
6. A bird that people like to eat.
7. We used one _____ to make some chips
8. This fruit is often used to make juice
9. A soft fruit with a lot of juice and shiny red skin that is eaten as a vegetable.
10. This vegetable always make my eyes water.
11. It is a drink and you get it from a cow.
12. Vegetarians don't eat it.
13. This is where a chicken comes from.



Ubique las bebidas en el grupo que le corresponde.

Tea – coffee – milk – fruit juice – beer – wine – mineral water – cola

Alcohol-free, light, cold, dark, imported, barrel, bottle, cup, mug, tankard, six-pack: _____ .

Strong, weak, dark, keep someone awake: _____ .

Low-fat, full-cream, pasteurized, bottle, carton, drink, boil: _____ .

Squeeze, suck, concentrated, tangerine: _____ .

Red, dry, sweet, expensive, bottle, taste, aged: Cold, clear, bottled, purify: _____ .

Fresh, hot, cold, sweet, cup of, sip slowly: Regular, diet, sweet, brown, bottle: _____ .

Elija 7 bebidas o alimentos de la siguiente lista y luego haga oraciones con ellas.

Salad, Pork, Sauce, yogurt, popcorn, candy, sweets, nuts, chocolate, pasta, hot dogs, carrot, cakes, flour, toasts, soup, cheese, lettuce, jam, dessert, mushrooms, beans, lemonade, butter and bread.

0. Flour: To make a cake you mix flour together with butter, sugar and eggs.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Escriba el nombre de cada grupo de alimentos.





Ejercicios con las palabras: if, when, will, won't, may

Nota: "if", "when", "will", "won't", "may", son palabras comunes en la parte 2 del examen.

A. Conecte las oraciones de manera que tengan sentido. Seleccione la letra que le corresponda

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1. If you bring me the book, | A. You can go to the movies |
| 2. When you need to wake up early | B. You can set the alarm clock |
| 3. You stay in bed | C. If you're late for class, |
| 4. You should take a taxi | D. I can read you a story |
| 5. If you want to see a movie, | E. When you are ill |

B. Complete las oraciones realizando su propia versión.

1. If you're tired, _____
2. When you go to the movies, _____
3. If you have free time, _____
4. When I get home, _____
5. If you want to know the time, _____

C. Conecte las descripciones con la palabra adecuada (A-F)

- | | |
|--|--------------|
| 1. You will fail this if you don't study. | A. Ship |
| 2. They will put on these clothing if it starts raining. | B. Glasses |
| 3. This is a European country. | C. Chemicals |
| 4. You won't need these if you see very well. | D. Coats |
| 5. These may cause environmental damage. | E. France |
| 6. You may see this in the sea. | F. Exam |

D. Escribe oraciones usando will, won't, may.

1. _____
2. _____
3. _____

PARTE 3

Contenido de la parte 3

- 5 patrones de intercambio verbal, cada uno con 3 opciones de respuesta A, B o C.
- Estos patrones pueden ser una pregunta que requiere una respuesta, o un comentario que puede originar otro comentario.
- La temática para los intercambios verbales son situaciones de la vida diaria.
- El enfoque de la parte 3 es la lectura y la identificación de una respuesta apropiada.

Consejos para resolver la parte 3

Las preguntas y comentarios tienen un propósito particular, usted identificarlo: averiguar algo, comprobar algo, quejarse, agradecer, informar, corroborar, etc.

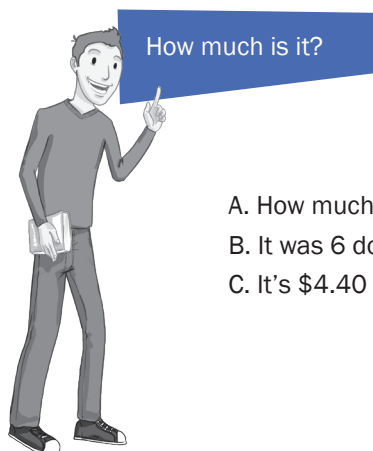
Se debe buscar una respuesta apropiada al estímulo. Fíjese si hay algún detalle gramatical que pueda dar pistas para elegir la respuesta correcta y descartar las otras opciones.

Ejercicios de preparación para la parte 3

Ejercicios variados para distinguir preguntas, para responder y para hacer comentarios en inglés.

Completar Preguntas:

Indicaciones: En los ejercicios 1 al 10, Complete las preguntas con la palabra interrogativa que hace falta. Luego elija la respuesta adecuada para cada pregunta.



- A. How much will it cost?
- B. It was 6 dollars
- C. It's \$4.40



What	Who	What time/size/kind/day
When	Whose	How much
Where	How	How many
Which	Why	How long/often/old/far

1.

_____ do you usually do on weekends? do you weight?
 _____ is Jack? bag is this?
 _____ kind of food do you like?
 _____ did it take you to do your homework?

- A. It took me almost three hours
- B. More than 140 pounds
- C. It is mine
- D. Mexican
- E. I watch TV and read
- F. My friend

2.

_____ wasn't Mathew at work today?
 _____ classrooms are in the school?
 _____ will the work be finished
 _____ do you wake up in the morning?
 _____ do you live?
 _____ is that over there?

- A. Near the stadium
- B. My father
- C. I think, by tomorrow
- D. Twenty-three
- E. Because he was ill
- F. At half past five

3.

_____ is your name?
 _____ is your birthday?
 _____ are you?
 _____ do you live with?
 _____ are you studying nursing?
 _____ day did you go to the dentist?

- A. I'm fine
- B. Because I like to take care of sick people
- C. With my husband
- D. Maria
- E. I went on Thursday
- F. It's on July 23rd

4.

_____ size are you?
 _____ kind of music do you like?
 _____ does he look like?
 _____ one is older, Tom or Jack?
 _____ will he arrive?
 _____ Can you tell me the church is?

- A. I like classical music
- B. He looks like his father
- C. At night
- D. At the park
- E. Tom is older
- F. I'm large



5.

- _____ did you eat/have for dinner?
- _____ did you put my tablet?
- _____ did you see yesterday?
- _____ time does the film start?
- _____ is the date today?
- _____ are you going to stay in New York?

- A. Lasagna
- B. Next to the computer
- C. My girlfriend
- D. At 9.15
- E. March 24th
- F. Five days

6.

- _____ will you get there?
- _____ do you turn on this phone?
- _____ often do you go shopping?
- _____ do you want to learn English?
- _____ is the office open in the evening?
- _____ does it open?

- A. twice a month
- B. On Mondays
- C. On foot
- D. I'd like to go to England
- E. It opens at 9 o'clock
- F. Press the button at the top

7.

- _____ the matter with Pierre?
- _____ is your jacket like?
- _____ don't you come to the pool with me?
- _____ house is this?
- _____ is that?
- _____ will you spend the weekend?

- A. It's made of leather.
- B. that's a good idea
- C. This is John
- D. We haven't decided yet
- E. He's sick
- F. It is Andrea's house

8.

- _____ about coming to the match with me?
- _____ did the accident happen?
- _____ did the meeting end?
- _____ is that man with the black sweater?
- _____ is your mother's birthday?
- _____ will lunch be ready?

- A. at 10.50
- B. It was last week
- C. In two months
- D. Great. What time does it start?
- E. In ten minutes
- F. He's my boss



9.

- _____ people were in the café?
- _____ do you study?
- _____ is your sister?
- _____ did you arrive?
- _____ is Manchester from here?
- _____ was your new shirt?

- A. Two days ago
- B. Almost 40 kilometers
- C. In the evenings
- D. It was very cheap
- E. She's very well
- F. A few

10.

- _____ do you like your meat done?
- _____ do you do?
- _____ do I do at the traffic lights?
- _____ do you know my sister?
- _____ shirt do you prefer?
- _____ phoned me?

- A. How do you do?
- B. Turn right
- C. We're in the same class
- D. It was your sister
- E. Medium-rare
- F. They're both great

Tiempos Verbales

Encuentre la respuesta correcta (A-F) para cada pregunta-Match the questions and the answers.

A.

- 1. Did you do the homework?
- 2. Does your girlfriend know how to swim?
- 3. Are you going to the movies tonight?
- 4. Will you buy a dog?
- 5. Would you like to visit Canada?
- 6. Can I help you?

- A. Yes, I would
- B. Yes, I did
- C. No, I won't
- D. Please, you can
- E. No, I'm not
- F. Yes, she does

B.

- 1. Is she your sister?
- 2. Did Bob win the lottery?
- 3. Will they go to Jamaica?
- 4. Do they like fast food?
- 5. Are you interested in math?
- 6. Can I use your pen?

- A. Yes, they will
- B. No, they don't
- C. Of course, you can
- D. Yes, I am
- E. No, she isn't
- F. Yes, he did

Palabras interrogativas y tiempos verbales

Conecte las preguntas con las respuestas (A-F).

A.

1. When did you live in Bogotá?
2. Did you live in Bogotá last year?
3. Who will come?
4. Will John come?
5. Do you want something to drink?
6. Are you drinking hot chocolate?

- A. Yes, he will
- B. No, I'm not. This is a cup of tea
- C. I want a cup of tea
- D. John will come
- E. Last year
- F. Yes, I did. I lived there last year

B.

1. How did you go to College this morning?
2. Did you go by bus?
3. Where is your wallet?
4. Is your wallet on the desk?
5. Is the book expensive?
6. How much is the book?

- A. No, it's not. It's on the shelf
- B. It's \$32.000
- C. My wallet is on the shelf
- D. Yes, it is expensive. It is \$32.000
- E. No, I didn't. I went by taxi
- F. I went by taxi

PARTE 4

Contenido de la parte 4

- Un texto de aproximadamente 160 palabras, con ocho espacios. Cada espacio tiene 3 opciones de respuesta A, B, C.
- El texto es adaptado de una fuente original, por ejemplo de una enciclopedia, un periódico, un artículo de revista.
- Se lee y se identifican las palabras que deben ir en cada uno de los 8 espacios.
- Las opciones de los espacios incluyen: pronombres, determinantes, verbos modales, preposiciones, conjunciones, comparativos, superlativos, conjugaciones y tiempos verbales.
- Los determinantes son palabras como: the, my, this, some, either, every, enough, several.
- Muchos de estos temas se evalúan tanto en la parte 4 como en la parte 7 del ICFES.
- El enfoque es la lectura y la identificación adecuada de palabras estructurales.



Consejos para resolver la parte 4

- Lee el título para obtener una idea general del tema Lee el texto rápidamente ignorando los espacios.
- Vuelve a leer el texto desde el principio, mirando las palabras que van antes y después de cada espacio.
- Lee las opciones y arma la frase con cada opción.
- Decide cuál es la opción correcta, verificando que las opciones restantes no encajen.
- Vuelve a leer todo el texto para asegurarte que este tenga sentido.

TRAVELLING

A lot (16) people all over the World spend time travelling on business or (17) pleasure. The scientific and technological progress has...(18) people to overcome time and distance...

16.

- A. of
- B. for
- C. from

17.

- A. with
- B. to
- C. for

18

- A. allowed
- B. allows
- C. allowing

Ejercicios de preparación para la parte 4

Ejercicios sobre los aspectos gramaticales evaluados en la parte 4.

1. PRONOUNS

Los pronombres personales son usados como sujetos en una oración.

Personal Pron.	Object Pron.
I	Me
You	You
She	Her
He	Him
It	It

I am a student.

She is a doctor.

Los pronombres de objeto son usados cuando se hacen oraciones con verbos que requieren un objeto.

- I sent him an e-mail.
- They gave us some food.
- She asked me for a cookie.

Complete con pronombres personales o pronombres de objeto.

I don't know that woman. I don't know _____. I don't remember those kids. I don't remember _____. I don't drink coffee. I don't like _____. Sarah likes sports _____. plays tennis. I want that jacket. Can you give it to _____ ? She wants the money. Please, give _____ to _____. He needs the pencil. Can _____ give it to _____, please?

2. POSSESSIVES ADJECTIVES

Los adjetivos posesivos son usados cuando usted dice que algo le pertenece a alguien y van antes del sustantivo.

That hat belongs to me.

It's my hat. It's her book.

This is our house.

Los adjetivos posesivos son usados de forma similar a los pronombres personales pero su ubicación es diferente, porque van después del sustantivo.

Ejemplos: **These glasses are mine. That car is his.**

Señale la palabra adecuada entre las opciones dadas.

John goes to my / mine school. Julian, it's yours / your problem, not my / mine! We bought this apartment, it's our / ours now Is this your / yours coat? No, it's her / hers. Look! That is their / theirs new dog.

3. ARTICLES (a/an, the)

Algunos de los usos de los artículos son:

Usamos "the" cuando podemos decir "tú sabes al que me refiero".

- Have you seen the pencil? (usted sabe cual: mi lápiz)

Cuando no podemos decir "tú sabes al que me refiero", podemos Poner "a/an" antes de una palabra singular contable.

- Look, there's a pigeon in the tree (Usted no conoce la paloma, apenas se la voy a mostrar, pero conoce el árbol al que me refiero)

Dejamos la frase sin artículo, con incontables

- She needs help (la palabra "ayuda" es incontable)



“The” se utiliza con plurales y singulares si “usted sabe cuál es o cuáles son” (los conoce de antes)

- I like dogs (Nos referimos a los perros en general).
- I like the dogs that my brother bought. (Perros que conocemos y especificamos cuales)

Encierre el artículo correcto en cada oración, o especifique si su uso es innecesario.

1. Have you fed a/the/ dogs? (your dogs)
2. Be careful, there are a/the/ snakes in the swamp. 3. a/the/ dolphins can swim.
4. a/the/ friend of mine.
5. I love a/the/ cats.
6. I ate an/the/ orange and a bun for breakfast. An/the/ orange I ate for breakfast was very delicious.

4. DEMONSTRATIVES (this, that, these, those)

Complete los espacios en blanco con los demostrativos adecuados.

1. Look at _____ earrings I'm wearing. I bought them in the market
2. Where did you buy _____ hat you're wearing?
3. I don't like this chair. I like _____ one over there
4. _____ children speak Chinese.

5. ALL, HALF, MOST, NONE

Complete los espacios en blanco con “all, half, most or none”.

1. All the countries agreed that CO2 emissions were causing global warming but about _____ of them signed the treaty.
2. Nearly _____ politicians are corrupt. It's a shame and a disgrace.
3. _____ of the adults I know have mobile phones but not all.

6. NOTHING, ANYTHING, SOMETHING, EVERYTHING

Nothing significa “nada”, y se utiliza sin doble negación. There is nothing complicated about it. Anything significa “nada” y se utiliza con doble negación. There isn't anything complicated about it.

Something significa “algo” y es usado cuando hay pocas posibilidades o pocas opciones. Anything además de significar “nada”, también significa “cualquier cosa, o alguna cosa”. En preguntas se prefiere Anything en vez de something.

Everything significa “todo”.

Completar los espacios en blanco con Nothing, Anything, Something, Everything.

1. If there is _____ you need you can call me.
2. I think there is _____ wrong with my computer; it is not working very well.
3. Take this bag and leave _____ else to me.

Another: Puede significar “uno adicional”. Se usa con singulares contables.

Example: “Can I have another glass of water?”

More: Significa “más” y se usa con plurales e incontables.

Example: Would you like more milk?

Other/others: Se usa para decir “otros”.

Example: Where are the other cars? / Where are the others?

Completar con Another, More and Other/Others

1. Yes, I know James, but who is the _____ woman next to her?
2. Tom and Jane have 4 children. They put the children to bed while the _____ did the cooking.
3. Rachel and Jeff are watching TV. The _____ girls are out.

8. BOTH, EITHER, NEITHER, NOR and SO

Expresión	Ejemplo usando las expresiones
Neither... nor	Neither Pierre nor John like bats.
Either... or	Pierre wants to buy either a camera or mobile phone.
... So	John likes cats. So do I
Not... neither	John doesn't like bats. Neither do I. Nor do I

... So “Yo también” John likes cats. So do I Formación = se escribe “So” + auxiliar + sujeto.
(Ampliar explicación en libro de gramática).

... Neither “Yo tampoco” John doesn't like bats. Neither do I.
Formación= se escribe “neither” + auxiliar + sujeto. (Ampliar explicación en libro de gramática)

Complete en los espacios usando BOTH, EITHER, NEITHER, NOR and SO.

1. Michael and Camilo wake up very early in the morning. _____ Michael _____ Camilo want to stay in bed after 6.30 am.
2. _____ Michel Camilo like to eat eggs for breakfast. They really like eggs.
3. Michael doesn't like chess, Camilo doesn't like it _____ .



9. EACH AND EVERY

A veces Each and Every tienen un significado parecido pero no es exactamente igual.

- Each student has to bring some food. Every student has to bring some food.

Each: puede usarse cuando se piensa en las cosas o personas de forma separada.

- He was carrying a suitcase in each hand.

Every: puede usarse para indicar que tan a menudo algo pasa o es realizado.

- There is a plane to Bangkok every day. We busses leave every ten minutes.
- She comes every month.

Señale la palabra adecuada. She has a bag in each/every hand.

10. TOO and ENOUGH

Usamos "too" para decir que es mas de lo necesario o recomendable, y va antes de un adjetivo; de many o much.

- Too long, too many, too much.

Usamos enough para decir suficiente y va después de un adjetivo o antes de un sustantivo.

- Old enough - Enough money.

Escribe "too" o "enough" en los espacios en blanco

1. Jerry was _____ young to watch the movie.
2. There are _____ many people on this train, there's nowhere to sit.
3. You have _____ much money, give some to me.

Adjetivos:

Regla para adjetivos con una sola silaba y para los adjetivos que terminan en: y, er, le, ow

Adjective	Comparative	Superlative
Small	smaller	the smallest
Old	older	the oldest
Large	larger	the largest
Big	bigger	the biggest
Happy	happier	the happiest

Irregulares:

Adjective	Comparative	Superlative
Good	better	the best
Bad	worse	the worst
Far	farther/further	the farthest/ furthest

Para adjetivos con más de dos sílabas:

Adjective	Comparative	Superlative
Boring	more boring	the most boring
Pleasant	more pleasant	the most pleasant
Beautiful	more beautiful	the most beautiful
Expensive	more expensive	the most expensive

Algunos adjetivos pueden usar ambos (er/est, more/most)

Adjective	Comparative 1	Superlative 1	Comparative 2	Superlative 2
Friendly :	friendlier	the friendliest	more friendly	the most friendly
Quiet:	quieter	the quietest	more quiet	the most quiet
Simple:	simpler	the simplest	more simple	the most simple
Narrow:	narrower	the narrowest	more narrow	the most narrow
Clever:	cleverer	the cleverest	more clever	the most clever
Polite:	politer	the politest	more polite	the most polite
Common:	commoner	the commonest	more common	the most common

Comparatives

El comparativo es la forma de un adjetivo o adverbio usado para comparar dos cosas. Para crear un comparativo se debe tener en cuenta las reglas arriba mostradas en los cuadros.



Recordar que cuando se comparan dos cosas, siempre se pone la palabra "than" luego del primer comparativo.

The rectangle on the left is longer than the rectangle on the right.



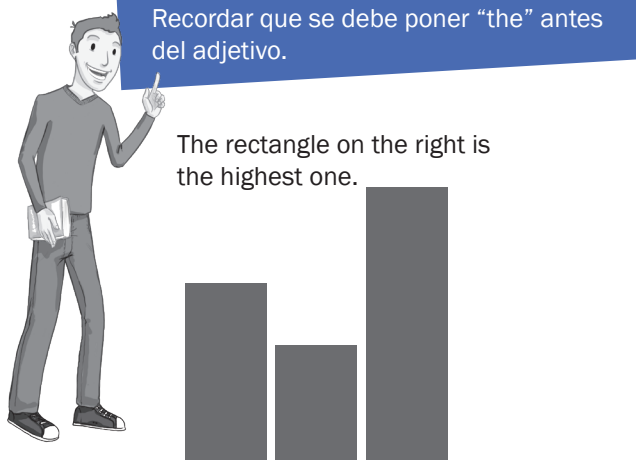
Your computer is more expensive than mine.





Superlatives

Los superlativos se hacen para señalar el máximo de una categoría.



Ed is the tallest person in the picture



COMPARATIVES and SUPERLATIVES.

Conectar los comparativos con su antónimo.

	A	B
Taller	unluckier	
Colder	father	
Wetter	hotter	
Happier	shorter	
Nearer	easier	
more difficult	Drier	
Luckier	Sadder	



Completar escribiendo el comparative y el superlative de cada uno de estos adjetivos.

Busy / _____ / _____ comfortable / _____ / _____
 Expensive / _____ / _____ Good / _____ / _____
 Bad / _____ / _____ Brave / _____ / _____

12. MUCH AND MANY

Se utilizan para preguntar por cantidades de algo.

- Si se trata de sustantivos contables, se aplica **How many**.
- Si se trata de sustantivos incontables, se usa **How much**.

Nota: How much se utiliza también para preguntar precios. (How much is it?)

Ejemplo:

- How many cars do you have? ¿Cuántos autos tienes?
- How much money do you have? ¿Cuánto dinero tienes?



Completar con “much or many”

There is too _____ water in the bath tub.
 How _____ brothers and sisters has Anne got?
 How _____ rice do you eat per week?
 How _____ people were at the party?
 There wasn't _____ traffic on the motorway.

13. THERE IS, THERE ARE

Estas expresiones significan “hay”.

There is: Se emplea con sustantivos en singular y sustantivos no contables.

Example: There is a ghost in the room or there is no time to play tennis.

There are: Se emplea con sustantivos en plural y sustantivos contables.

Example: There are a lot of people in the theater.



THERE.

Elige la respuesta más adecuada.

1. Is there any milk?
A. Yes, there is.
B. Yes, there are.
2. How many students are there in your French class?
A. There are eleven students.
B. Yes, there are.
3. How many cups are there?
A. No, there aren't mine.
B. There is only one.

14. INDEFINITE PRONOUNS

Estos nombran a personas, lugares u objetos de manera indeterminada, las especificaciones no le interesan al interlocutor. Se trabajan como tercera persona del singular.

Example: Nobody speaks Japanese in the classroom.

Any	Some	Every	No
Anyone	Someone	Everyone	No one
Anybody	Somebody	Everybody	Nobody
Anything	Something	Everything	Nothing
Anywhere	Somewhere	Everywhere	None

Completar con ANY, SOME, EVERY, NO.

I don't know _____ about electricity.
Do _____, don't just stand here.

15. MODAL AUXILIARY VERBS

Los verbos modales auxiliares son una categoría de verbos auxiliares.

Ellos son: can / could / might / shall / should / will / would / must / ought to.

Los modales expresan el modo de un verbo: capacidad, posibilidad, necesidad y una u otra condición del verbo principal. Los modales no tienen conjugaciones ni tiempo y no se pueden usar sin un verbo principal.



Modal	Meaning	Example
can	to express ability	I can speak a little Russian
can	to request permission	Can I open the window?
may	to express possibility	I may be home late
may	to request permission	May I sit down, please?
must	to express obligation	I must go now
must	to express strong belief	She must be over 90 years old
should	to give advice	You should stop smoking
would	to request or offer	Would you like a cup of tea?
		If I were you, I would say sorry
would	in if-sentences(conditionals)	

17. CONJUNCTIONS

Las conjunciones son palabras que unen e indican la relación entre oraciones. Algunas conjunciones son:

- A. after, although, and, as, as far as, as how, as if, as long as, as soon as, as though, as well as
- B. because, before, both, but
- E. either, even if, even though
- F. for
- H. how, however
- I. if, if only, in case, in order that
- N. neither, nor, now
- O. once, only, or
- P. provided
- R. rather, than
- S. since, so, so that
- T. than, that, though, till
- U. unless, until
- W. when, whenever, where, whereas, wherever, whether, while
- Y. yet

Lee las frases y señala las conjunciones.

- On Friday night we watched TV and a movie.
- We went to the park, but we did not have time for the museum.



18. PREPOSITIONS OF TIME

At, On, In:

Son utilizadas para mostrar momentos del día, la fecha de eventos, las actividades y situaciones.

At:

at + tiempo particular: dawn, midday, noon, night, midnight, nine o'clock etc... e.g. at dawn.

e.g. at the start of July.

at + época especial: Christmas, New Year, Easter etc... e.g. at Easter.

at + comida: breakfast, lunch, mid-morning, tea, dinner, supper etc... e.g. at breakfast.

On:

on + día de la semana: Monday, Tuesday, Wednesday etc. e.g. on Thursday.

on + punto particular de otro día: Friday morning, Saturday afternoon. e.g. on Sunday evening.

on + fecha específica: 25 July 2001, 4 January. e.g. on 19 March.

N.B. On the nineteenth of March is how this date is read aloud or said in conversation.

on + día festivo: Christmas Day, Palm Sunday. e.g. on Easter Sunday.

In:

in + the + parte del día: the morning, the afternoon, evening. e.g. in the afternoon.

in + mes: January, February, March, April, May etc... e.g. in June.

in + estaciones: Spring, Summer, Autumn. e.g. in Winter.

in + año: 1988, 1989, 1990 etc... e.g. in 1999.

in + the + siglo: nineteenth century. e.g. in the twentieth century.

in + momento histórico: the Dark Ages, Pre-historic Times. e.g. in the Middle Ages.

N.B.

No se usan preposiciones junto con each, every, last, next, this.

I'll see you next Monday afternoon. (not on next Monday afternoon)

Tomado de www.world-english.org

Completar con las preposiciones de tiempo

I have a meeting _____ 9am.

The shop closes _____ midnight.

Jane went home _____ lunchtime.

In England, it often snows _____ December.

Do you think we will go to Jupiter _____ the future?

Do you work _____ Mondays?

Her birthday is _____ November 20th.

19. PREPOSITIONS OF PLACE: IN, ON, AT

AT:

Se usa para indicar un punto: at the window - at the entrance - at the door - at the end of the street - at the station - at the top.

Bill is waiting for you at the bus stop

1. Se usa en los siguientes casos: at an event; at a party - at a pop concert - at a conference - at a meeting. Tom is at a party.
2. Usamos "at" con edificios para indicar el evento y no el lugar. Where were you yesterday? At the cinema. I saw a movie.
3. Usamos "at" al ubicarnos en la casa de alguien: we were at Bill's house last Thursday.
4. Se usa "at" para enunciar un lugar que hace parte de un viaje: we stopped at a very nice village.

ON:

Se usa en superficies: on the wall - on the ceiling - on the floor - on a page - on a cover. Have you seen the notice on the notice board?

1. Se usa con pequeñas islas: she spent her holiday on a small island.
2. Se usa para on the coast / on a river / on a road: London is on the river Thames.

IN:

Para lugares cerrados: in the garden - in the house - in London - in the closet, in her bag - in a row - in a town. There is nobody in the room. She lives in a small village.

1. Cuando se habla de un edificio, y no del evento en el edificio. He is in his house.
2. Se usa con ciudades y pueblos: his parents live in York.

EXPRESIONES FIJAS

AT:

At home - at work - at school - at university - at college - at the station - at an airport - at the seaside - at sea (on a voyage) - at reception - at the corner of a street - at the back / front of a building / cinema / group of people, etc. - arrive at with other places or events.

IN:

In the newspaper - in bed - in hospital - in prison - in the street - in the sky - in an armchair (sit) - in a photograph - in a picture - in a mirror - in the corner of a room - in the back / front of a car - arrive in a country or town

ON:

On a farm - on the left - on the right - on the ground floor - on the first, second,... floor - on the way - on the chair (sit) - on the radio - on television - on a horse - on the corner of a street - on the back / front of a letter / piece of paper etc.

Tomado de <http://www.english-4u.de>



Otras preposiciones de lugar.

Traduce las siguientes preposiciones de lugar.

Above, _____ Below, _____ In Front Of, _____ Behind, _____
 Near, _____ Next To, _____ Between, _____
 Out Of, _____ Under _____ Opposite, _____

Describe esta imagen usando preposiciones de lugar.



Señale las preposiciones

Do you want to take your gift out of the box?

I'm going into the church.

He's driving toward the traffic light!

There are birds flying over me!

We're sitting under the bridge.

They walked around the tallest building in town.

Take your notebook off my table!

We drove across the bridge.

She should move away from the dog.

21. VERBOS

Después de las preposiciones, los verbos llevan ING. He is good at writing. I am working on improving my speaking. I'm thinking of buying a new car.

Cuando dos verbos están juntos, se puede hacer lo siguiente:

1. Separarlos usando la partícula "to"

I like to eat Lasagne.

2. Adicionar al segundo verbo, el sufijo "Ing"

I like playing soccer.

Elija la conjugación correcta para cada caso.

Don't forget/forgetting/forgets to bring your books with you

I forgot to take my bag with me when I getting/got/get off the bus

He erased/erasing/erase the wrong word

I am thinking of start/staring/starts a webpage

He learned speaking/to speak/spoke English

PARTE 5

Contenido de la parte 5

- Un texto o conjunto de textos pequeños con aproximadamente 200 palabras.
- 7 preguntas con tres opciones de respuesta cada una: A, B, C
- Las preguntas pueden ser:
 - a: Afirmaciones con las opciones: Right - Wrong - Doesn't say.
Se elige "Doesn't say" si no se puede determinar la veracidad o falsedad de la afirmación.
 - b: Preguntas sobre datos puntuales.
 - c: Frases que se deben completar con una de las opciones.
- El texto es adaptado de una fuente original, por ejemplo de una enciclopedia, un periódico, un artículo de revista.
- Los aspirantes deben haber practicado leyendo multitud de textos.
- El enfoque es la lectura para evaluar la habilidad de entender ideas importantes y algunos detalles.

Consejos para resolver la parte 5

- A. Lee el título y pregúntese ¿Qué conozco yo de este tema? De esta forma se facilita la comprensión del texto, porque se despierta el conocimiento previo.
- B. Lee rápidamente el texto para conocer cómo empieza, cómo termina, de qué trata.
- C. Lee todas las preguntas o afirmaciones, pero no las opciones de respuesta.
- D. Haga una lectura buscando la información que necesita para responder las preguntas o para completar las afirmaciones.
- E. Lee las opciones de respuesta y piense sobre las razones por las cuales una respuesta en particular es correcta y porque las otras opciones están equivocadas.

Considere lo siguiente:

Muchas opciones de respuesta parafrasean la información del texto.



Example: en la lectura podría aparecer:

Maria favorite food is Spaghetti and she doesn't like Pizza"

La pregunta podría ser:

- What does she like to eat?
 - A. Pizza.
 - B. An Italian dish.
 - C. Corn.

Ejercicios de preparación para la parte 5

- Ejercicios para aprender a enfrentarse con vocabulario no familiar al momento de leer.
- Realice ejercicios de lectura en la página web: <http://esl-bits.net/main2.htm>

Ejercicios para inferir palabras:

Los y las estudiantes en preparación pueden encontrarse en el examen con palabras que no conocen, necesitan deducirlas porque no pueden utilizar diccionarios durante las pruebas.

Pregunta: ¿Es necesario comprender todas las palabras cuando uno está leyendo algo?

Respuesta: _____

Realice los ejercicios 1 y 2, como preparación para el ejercicio 3

1. Adivine las palabras que faltan.

Imagina que estás en tu casa sentado en una _____ y mientras tanto miras _____. De pronto, llega tú querida _____ acompañada de los niños. Estaban en el _____ comprando una torta para tu _____. La torta debe tener 31 _____. Tú verificas y las _____. Es cierto, no falta ninguna.

2. Deduzca las palabras que faltan.

Utilice el contexto, las frases y las palabras cercanas para descubrir la palabra que falta. (Normalmente la palabra que usted adivina, es lo suficientemente precisa para entender la idea del autor).

One day (1) _____ rabbit was boasting about how fast he could run. He was laughing at the turtle for being so slow. Much to the rabbit's surprise, the turtle challenged him to a race. The rabbit thought this was a good joke and (2) _____ the challenge. The fox was to be the umpire of the race.

As the race began, the rabbit raced way ahead of the turtle, just like everyone (3) _____. The rabbit got to the halfway point and could not see the turtle (4) _____. The rabbit was hot and tired and (5) _____ to stop and take a short (6) _____. Even if the turtle passed him, he would be able to race to the finish line ahead of him. All this time the turtle kept (7) _____ step by step. He never quit no matter how hot or tired he got. He just kept (8) _____. However, the rabbit slept longer than he...

Consejos generales para inferir palabras:

- Revise las palabras que van antes y después.
 - Ponga atención al lugar en el que está ubicada la palabra en la frase y a su relación gramatical con otras palabras, para determinar si es un sustantivo, un verbo, un adjetivo o un adverbio, etc.
 - Evalúe su propio conocimiento sobre el tema, y piense cuales palabras podrían usarse dentro del tema.
3. Infiere el significado de las palabras subrayadas basándose en el contexto.
- Computers are even becoming more prevalent in American schools and homes.
 - Some automobile factories have begun to automate their assembly lines by using robots instead of human workers.
 - The early industrial revolution contributed to the demise of the feudal lords and the rise of the bourgeoisie
4. Lea y responda aunque no conozca el significado de muchas palabras.

Pista:

Guíese por la relación gramatical entre las palabras y por las palabras que reconoce.

Yesterday I saw the palgish flester gollining. He seemed very chanderbil, so I did not jorten him, just deapled to him. quisty. Perhaps later, he will besand cander, and I will be able to rangel to him.

1. What was the flester doing, and where? _____
2. What sort of a flester was he? _____
3. Why did the writer decide not to jorten him? _____
4. How did she deaple? _____
5. What did she hope would happen later? _____

(Taken from Cambridge University Press 1996)

PARTE 6

Contenido de la parte 6

Un texto de aproximadamente 300 palabras, con cinco preguntas de selección múltiple y cuatro opciones de respuesta A, B, C, D.

El texto es adaptado de una fuente original, por ejemplo de una enciclopedia, un periódico, un artículo de revista. Este texto va más allá de proveer información, porque también incluye una opinión o actitud del escritor. Comúnmente son textos que mencionan experiencias personales del escritor.

Los postulantes deben demostrar que entienden el propósito, la actitud u opinión del escritor, o que entienden una opinión citada por el escritor. Para ello, deben tener capacidad de inferencia. Además, deben comprender el significado detallado y global del texto.



Consejos para resolver la parte 6

- A. Lee el título y pregúntese ¿Qué conozco de este tema? De esta forma se facilita la comprensión del texto, porque se despierta el conocimiento previo.
- B. Lee el texto rápidamente para tener una idea básica sobre el mismo.
- C. Lee todas las preguntas, pero no las respuestas.
- D. El paso siguiente es leer el texto para entender la idea principal de cada párrafo y el propósito del autor al escribirlo.
- E. Luego de esta segunda lectura, responde las preguntas 31 y 35 (La primera y la última). Para responder ambas preguntas usted necesita conocer la idea general del texto y conocer el propósito del autor.
- F. Luego, responde las preguntas 32, 33, 34. Las respuestas a estas preguntas aparecen en ese mismo orden en el texto.

Considere lo siguiente:

Primero elimine las opciones que sean claramente incorrectas.

Luego elija la respuesta correcta entre las opciones restantes, reconociendo los distractores.

Tipo de distractores:

- Los opuestos: Son opciones de respuesta que tienen palabras que aparecen en el texto, pero esas opciones son solo verdaderas en parte y no responden correctamente la pregunta
- Correcto pero no mencionado: Son opciones que aparentemente son correctas por ser lógicas y de conocimiento general, pero si esa información no aparece en el texto, entonces no es correcta.

Ejercicios de preparación para la parte 6

- Consejos para prepararse para esta sección del examen
- Consejos para mejorar la comprensión de lectura.
- Realice ejercicios de lectura en la página web: <http://esl-bits.net/main2.htm>

Consejos para prepararse para la sección 6 del examen

Consejos para practicar la inferencia:

- Buscar textos cortos en internet o revistas que contengan citas y discuta con amigos y docentes lo que esas citas realmente quieren decir.
- Leer entrevistas en inglés de actores, músicos y figuras públicas como deportistas o políticos, y comprender las posiciones y opiniones que estas personas tienen sobre diversos temas.
- Familiarizarse con las siguientes palabras que aparecen en la pregunta 31.
- Describe, encourage, explain, give advice, give information, give an opinion, warn, persuade, advertise, compare, talk about, complain, recommend, report, discuss, suggest, say, tell, introduce, etc.
- Practicar haciendo paráfrasis de oraciones e ideas.

Example:

El texto dice: “Juan doesn’t really want to go to sleep early”

Parafrasear y reformular la idea: “Juan isn’t very keen on sleeping too soon”

Ejercicio para realizar en clase con las preguntas tipo ICFES:

Responda las preguntas tipo ICFES de la parte 6, y luego extraiga todas las partes del texto que confirmen la respuesta. Dé las opciones de respuesta, determine y explique las que son distractoras.

Este ejercicio permite a los estudiantes:

1. Comprender mejor los textos.
2. Identificar la estructura de la evaluación.

Consejos para practicar la comprensión de lectura

Algunas estrategias para la lectura de práctica.

Elección: Tener una necesidad por la cual leer, (para conocer, para entretenerse, para recordar, para seguir instrucciones, para escribir)

Antes de la lectura: Analizar título y subtítulo, pensar que se sabe del tema, examinar el tipo de texto, formular preguntas, determinar el propósito de la lectura, establecer predicciones entorno a lo que ocurrirá.

Durante la lectura: Establecer inferencias y predicciones, verificar e identificar la relación entre las oraciones, identificar información importante e ideas relevantes, determinar la idea principal, identificar la intención o finalidad del texto, identificar las partes que justifican una idea.

Después de la lectura: recordar y parafrasear lo leído, diseñar algún organizador gráfico, hacer resúmenes, realizar otra lectura separando hechos de opiniones, tomar una postura crítica ante lo leído.

A. Consejos Generales para mejorar la lectura en inglés

- Utilizar la lectura con una intensidad real. Por ejemplo, si al candidato/a a la prueba le interesa saber lo que ocurre en el mundo, debería enterarse leyendo en inglés. Si le interesan los automóviles, debería leer artículos sobre estos en inglés.
- Leer al principio textos adaptados al nivel personal, porque si se leen textos demasiado complejos la persona podría desmotivarse.
- Hay varias colecciones de cuentos y libros adaptados a los niveles de comprensión lectora según el marco de referencia A1, A2, B1, B2, C1, C2. Los mejores libros, para los y las aspirantes al ICFES, son la colección de lectores por niveles de Black Cat www.blackcat-cideb.com considerando que los ejercicios de comprensión de lectura de estos libros son similares a los del examen ICFES.
- Para postulantes con niveles intermedios de lectura (B1-B2), se aconseja también leer literatura auténtica u original en la lengua inglesa, lo cual exige un mayor esfuerzo pero que brinda muchas ventajas, por ejemplo se mejora la comprensión.
- Es muy importante leer los textos varias veces y detenerse a analizar las estructuras, el contenido, la forma y el significado.
- Se necesita constancia: leer todos los días entre 10-30 minutos.



PARTE 7

Contenido de la parte 7

- Un texto de aproximadamente 200 palabras, con 10 espacios. Cada espacio tiene cuatro opciones de respuesta A, B, C o D.
- El texto es adaptado de una fuente original, por ejemplo de una enciclopedia, un periódico, un artículo de revista. El texto es narrativo o informativo.
- El enfoque es la lectura y la identificación de vocabulario (verbos, sustantivos, adjetivos, adverbios), pero también de algunos aspectos gramaticales como pronombres, verbos modales, conjunciones, determinantes y preposiciones.

Consejos para resolver la parte 7

- Lee el título para obtener una idea general del tema
- Lee un párrafo rápidamente ignorando los espacios.
- Vuelve a leer el párrafo desde el principio, mirando las palabras que van antes y después de cada espacio.
- Lee las opciones y arme la frase con cada opción.
- Decide cuál es la opción correcta, verificando que las opciones restantes no encajen.
- Vuelve a leer los párrafos para asegurarse que tienen sentido.

TRAVELING

A lot of (36) _____ all over the World spend time travelling (37) _____ business or for pleasure. The scientific and technological progress has (38) _____ people to overcome time and distance...

- | | | | | |
|-----|--------------|---------------|-------------|-------------|
| 36. | A. children. | B. people. | C. animals. | D. pilots. |
| 37. | A. for. | B. at. | C. on. | D. in. |
| 38. | A. kept. | B. persuaded. | C. given. | D. allowed. |

Ejercicios de preparación para la parte 7

Consejos para prepararse para la sección 7 del examen.

- Repase los ejercicios de gramática de la unidad 4.
- Realice ejercicios de vocabulario en contexto.
- Practique la escritura (cartas, cuentos, ensayos, reportes) y pídale al docente que le corrija ilustrándole la utilización correcta del vocabulario y aspectos gramaticales evaluados en la prueba saber 11.
- Evalúe su conocimiento sobre algunos temas gramaticales leyendo el siguiente texto y explicando las razón por la cual cada una de las palabras subrayadas es correcta.

How to Improve Your Singing Voice

Singing is all about technique. It's a skill and, like with any skill, you can improve it with proper training and practice. In order to improve your singing voice you need to understand how your vocal apparatus works.

First, you need to realize that the source of your voice is not solely your throat. Singing is a complex collaboration of many parts - from the head, torso, neck, nose, lips, tongue, teeth, to the throat, vocal cords, palates, uvula, larynx, lungs, diaphragm, and so on. Your entire body cooperates when you are singing.

All the muscles that partake in this process, and there are many, can be trained and developed. It's not that different from athletes training their muscles. Just like in sports you have to practice to get better.

Second, you need proper coaching - emphasis on proper. Bad training can sometimes be worse than no training and can actually permanently hurt your voice. It will also lead to some bad singing habits which can be very difficult to unlearn.

In order to sound better you have to work on posture, breathing, warm-ups, range extension, tone quality, pronunciation, coordination, pitch, and so on.

The bottom line - if you're serious about improving your singing voice, take lessons from a professional vocal teacher.

I know, getting a professional singing instructor is easier said than done. First, they may be difficult to find in your area and second, they can be, and usually are, very expensive.

Luckily, there are other more affordable options. With the help of today's technology you can get professional instructions online. Compared to hiring a professional singing coach that can cost you thousands of dollars this is definitely a very inexpensive solution.

Online singing lessons can really be a great way to learn. You can learn at your own pace in the privacy of your own home and there is no hourly rate like with a private instructor.

Of course, you have to be careful which program to choose. There are quite a few out there and many, like with so many things on the internet, are simply rubbish with more or less useless information.