

# CB

# Telefonía

## MANUAL DE USUARIO

Manual de Usuario de Sistema de Gestión de Negocio. El manual consta con una introducción y una descripción de cada módulo desarrollado.

# Manual de Usuario

---

## Índice

### Contenido

Introducción: .....	3
Acceso: .....	4
Inicio:.....	5
Clientes:.....	6
Proveedores: .....	7
Cuentas Corrientes:.....	8
Accesorios: .....	9
Móviles:.....	11
Móviles Usados: .....	13
Lista de Precio: .....	14
Compras: .....	17
Roles:.....	20
Usuarios:.....	21
Pagos: .....	21
Crédito/Débito: .....	23
Gastos:.....	25
Caja:.....	26
Consignaciones:.....	26
Ventas: .....	34
Garantías de Cliente:.....	38
Garantías de Proveedor: .....	41
Devoluciones: .....	46
Búsqueda:.....	47
Reportes:.....	49

# Manual de Usuario

---

## Introducción:

Bienvenido al Manual de Usuario del sistema de acceso Remoto de CB-Telefonía. En este manual podremos visualizar y entender cada aspecto del sistema de Gestión.

Dentro de la introducción al manual veremos también algunos aspectos generales relacionados al sistema en casi todos los módulos. Por ejemplo lo relacionado a los botones, tanto dentro de listados como fuera.

Comenzamos con la descripción de algunos de los botones que son casi genéricos y los encontramos en casi todo el sistema.

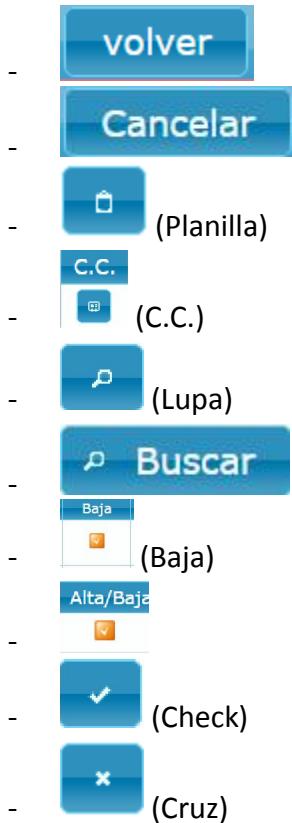
En cualquier lugar del sistema donde nos encontremos los botones que nos sirven para imprimir reportes tienen forma de “Archivo PDF (miniatura)” haciendo click sobre esto, se nos descargara o abrirá en una nueva pestaña el reporte correspondiente. Para crear un registro nuevo sea lo que fuere daremos click sobre “Nuevo”, lo mismo que si necesitamos guardar, daremos click sobre el botón “Guardar”. Si queremos acceder al registro en cuestión para modificarlo daremos click sobre el botón “Lápiz” que dentro del contendor figura con la abreviatura “Mod.” En el título de la columna. También para volver o cancelar tendremos los botones “Volver” y “Cancelar”. En el caso de los productos tendremos para el ajuste de stock el siguiente botón “Planilla”, para acceder a las cuentas corrientes tanto de clientes como de proveedores daremos click sobre “C.C.”. Todos los botones que posean una “Lupa” sirven para buscar o visualizar en el caso que estén en un contenedor. Dentro de los contenedores también encontraremos los botones de baja, que dependiendo si dice “Alta”/“Baja” o baja solamente es lo que se puede hacer, precaución con esto porque lo que se puede dar de baja únicamente no puede volver a darse de alta. Los botones de “Check” o “Cruz” sirven para agregar o quitar algún tipo de ítem o registro.

Por último en todos los contenedores aparece un lugar donde poner texto para realizar búsquedas rápidas dentro del listado, utilícelo para su comodidad.

Listado de Imágenes de botones comunes:

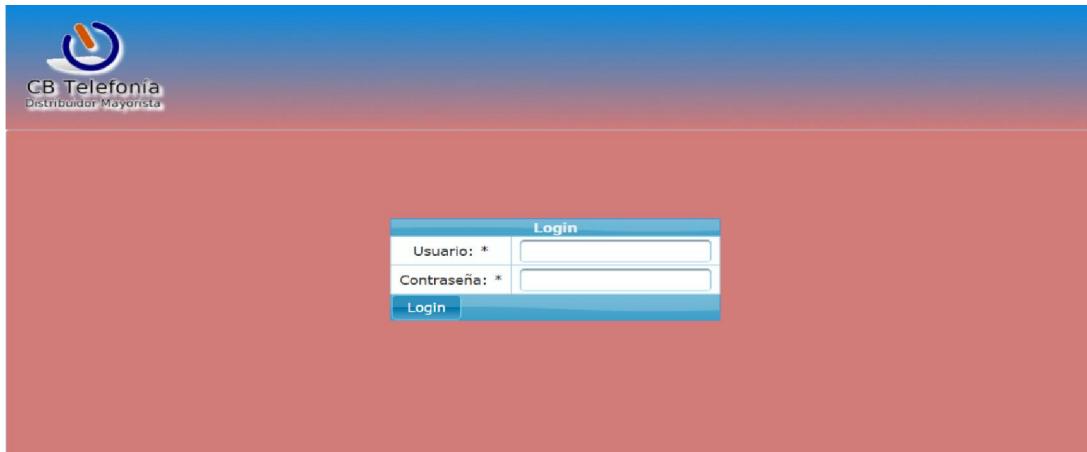
-  (PDF)
-  Nuevo
-  Guardar
-  Mod.
-  (Lápiz)

# Manual de Usuario



## Acceso:

La única manera de acceder al sistema es teniendo Usuario y Contraseña suministrados por algún usuario que posea el rol de administrador.

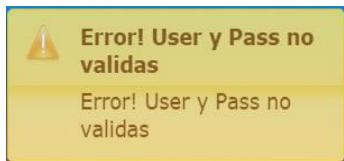


Una vez colocados usuario y contraseña nos redirigirá a la página de inicio del sistema.

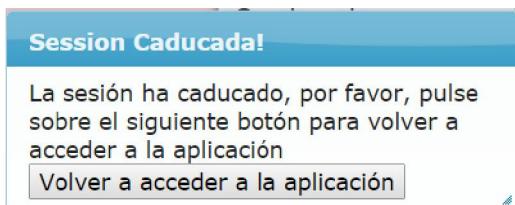
# Manual de Usuario

A screenshot of a login interface titled "Login". It contains two input fields: "Usuario: \*" and "Contraseña: \*". Below the fields is a blue "Login" button.

En el caso que exista algún error en el acceso se podrán visualizar advertencias de usuario y contraseña.



Una vez logueados y redirigidos a la página de inicio del sistema, tendremos hasta una hora de inactividad con la sesión iniciada, pasada la hora de sesión nos indicara una ventana emergente que tendremos que volvemos a loguear, en esta ventana haremos click sobre el botón que se nos indica.



## Inicio:

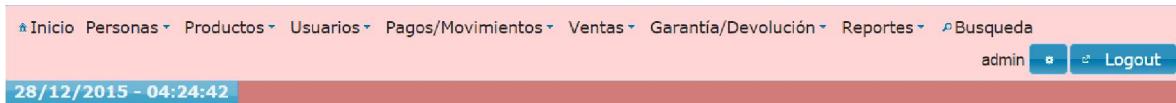
Situados en la página de inicio del sistema podremos acceder por medio del menú a las distintas funcionalidades del mismo.



Así mismo clickeando sobre la palabra ayuda nos abrirá en una nueva pestaña el manual de usuario que estamos viendo.

El siguiente es el menú por el cual nos moveremos dentro del sistema de gestión.

# Manual de Usuario



Para redirigirnos al inicio del sistema basta con hacer click sobre el botón Inicio del menú desde cualquier parte del sistema en el que nos encontremos.

## Clients:

Para redirigirnos a la sección de Clients basta con posicionarnos sobre “Personas” y luego hacer Click sobre “Clients”.



Una vez situados en Clients, podremos desde aquí, dar de alta un nuevo cliente, modificar o dar de baja un cliente existente. Como así también podremos visualizar tanto el saldo como la cuenta corriente, pudiendo visualizar los movimientos de la misma.

Nuevo Clientes									
Mod.	C.C.	Alta/Baja	Apellido y Nombre	Nombre de Negocios	Lista de Precio	Dirección	Teléfono	e-mail	Saldo
			ejemplo 1	ejemplo 1	List 1	dirección de eje			\$1.000,00
			ejemplo 2	ejemplo 2	List 2	dire ejemp..	0123456	ejemplo2@ejem	\$0,00

Para dar de alta un nuevo cliente haremos click sobre el botón “Nuevo” el cual nos llevará al formulario de Nuevo Cliente.

Apellido y Nombres:	ejemplo 1	Nombre de Negocio:	ejemplo 1
Dirección:	dirección de ejemp..	Tel./Cel.:	
E-mail:		Lista de Precio:	Seleccione..
Saldo (\$):	0.0		<input type="text" value="List 1"/> List 1 List 2
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

En este formulario tendremos campos obligatorios como Apellido y Nombre, Nombre de Negocio, y Lista de Precio. Las listas de precios deben estar creadas previamente en el sistema para poder seleccionarlas desde el menú desplegable.

Si al crear el nuevo cliente colocamos un saldo, positivo si debe, negativo si tiene a favor, este ítem se mostrará en la cuenta corriente como inicialización de cuenta corriente, con el monto sea en contra (Debe) o a favor (Entregas), en la columna correspondiente.

# Manual de Usuario

## ejemplo 1 - ejemplo 1

(\*)Para reflejar la búsqueda debe hacer doble click sobre el botón Buscar

Fecha Desde:		Hasta:		Buscar	
Movimientos: 1 en total					
Fecha	Detalle	Debe	Entregas	Saldo	Ver Movimien
28/12/2015	Inicialización de Cuenta Corriente	\$1.000,00	\$0,00	\$1.000,00	

Si contrario a esto modificamos el saldo desde la modificación del cliente nos aparecerá el ítem de la cuenta corriente con un detalle de modificación de cuenta corriente, la diferencia que hemos modificado a favor (Entregas) o en contra (Debe), y el saldo que le colocamos al cliente.

Movimientos: 1 en total					
Fecha	Detalle	Debe	Entregas	Saldo	Ver Movimien
28/12/2015	Modificación de Cuenta Corriente	\$1.200,00	\$0,00	\$1.200,00	

## Proveedores:

Para redirigirnos a la sección de Proveedores basta con posicionarnos sobre “Persona” y luego hacer Click sobre “Proveedores”.

Personas Productos I

Clientes

Proveedores

Una vez situados en Proveedores, podremos desde aquí, dar de alta un nuevo proveedor, modificar o dar de baja un proveedor existente. Como así también podemos visualizar tanto el saldo como la cuenta corriente, pudiendo hacer modificaciones sobre la misma y ver todos los movimientos.

Nuevo Proveedores												
Mod.	C.C.	Alta/Baja	Apellido y	Nombre de	Dirección	Teléfono	e-mail	Banco	Sucursal	Nro Cuenta	Nro Cliente	Saldo
			proveedor	proveedor								\$1.800,00
			proveedor	proveedor	direcc..	(0342) 478	proveedor	Santander	Santa Fe	012436011	034	\$-2.000,00

Para dar de alta un nuevo proveedor haremos click sobre el botón “Nuevo” el cual nos llevará al formulario de Nuevo Proveedor.

# Manual de Usuario

Proveedor Nuevo			
Apellido y Nombres:	proveedor 1	Nombre de Negocio:	proveedor 1
Dirección:		Tel./Cel.:	
E-mail:		Banco:	
Sucursal:		Nro-Cliente:	
Nro-Cuenta:		Saldo (\$):	1800
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

En este formulario tendremos campos obligatorios como Apellido y Nombre, y Nombre de Negocio. Si al crear el nuevo proveedor colocamos un saldo, positivo si le debemos, negativo si tenemos a favor, este ítem se mostrara en la cuenta corriente como inicialización de cuenta corriente, con el monto sea en contra (Debe) o a favor (Entregas), en la columna correspondiente.

proveedor 1 - proveedor 1					
(*)Para reflejar la búsqueda debe hacer doble click sobre el botón Buscar					
Fecha Desde:		Hasta:		<input type="button" value="Buscar"/>	
Movimientos: 1 en total					
Fecha :	Detalle :	Debe :	Entregas :	Saldo :	Ver Movimien
28/12/2015	Inicialización de Cuenta Corriente	\$1.800,00	\$0,00	\$1.800,00	<input type="button" value="P"/>

Si contrario a esto modificamos el saldo desde la modificación del proveedor nos aparecerá el ítem de la cuenta corriente con un detalle de modificación de cuenta corriente, la diferencia que hemos modificado a favor (Entregas) o en contra (Debe), y el saldo que le colocamos al proveedor de la misma forma que visualizamos en el cliente.

## Cuentas Corrientes:

Para acceder a las cuentas corrientes tanto de cliente como de proveedor, debemos hacer click sobre el botón en la columna de C.C. en la fila correspondiente al cliente o proveedor del cual queremos conocer la cuenta corriente, como vemos en las imágenes a continuación.



Movimientos: 65 en total					
Fecha :	Detalle :	Debe :	Entregas :	Saldo :	Ver Movimiento
04/01/2017	Venta Consignación nro: 210	\$5.500,00	\$0,00	\$29.760,00	<input type="button" value="P"/>
02/01/2017	Pago recibido - Concepto:	\$0,00	\$2.000,00	\$24.260,00	<input type="button" value="P"/>
02/01/2017	Pago recibido - Concepto:	\$0,00	\$1.500,00	\$26.260,00	<input type="button" value="P"/>
02/01/2017	Pago recibido - Concepto:	\$0,00	\$2.000,00	\$27.760,00	<input type="button" value="P"/>
02/01/2017	Pago recibido - Concepto:	\$0,00	\$1.300,00	\$29.760,00	<input type="button" value="P"/>

# Manual de Usuario

Dentro del formulario de cuentas corrientes podemos realizar búsquedas en un determinado tiempo (fechas Desde y Hasta), además de ventas de consignación o ventas de algún producto en particular, seleccionando el mismo desde el menú desplegable de Productos y luego haciendo click sobre el botón “Buscar”.

Por medio del botón “Lupa” podremos visualizar en una ventana en modo modal, el movimiento sobre el cual nos encontramos posicionados. Además podremos imprimir e reporte por medio del botón “PDF”.

En el formulario de cuentas corrientes podremos ver también un listado de devoluciones y un listado de garantías. Ambos con las descripciones correspondientes de cada módulo en cuestión, además del botón “Lupa” para poder visualizar un movimiento en particular.

Garantías					
Fecha	Producto c/falla	Unidad c/falla	Cerrada	Resolución	Ver
20/12/2016	blu - studio C HD	356556070781894	NO		
30/12/2016	NOKIA - 300ASHA	356725054229465	SI	Cambio de Equipo	
Devoluciones					
Fecha	Nro Imei	Producto	Observaciones	Ver	
09/11/2016	357337074646832	samsung - A3 2016 4G			
10/11/2016	866439021083384	huawei - y635 4G!			
12/12/2016	861103030351332	HUAWEI - Y6 II CAM-L23			
16/12/2016	352443074508199	LG - LG-G360			
06/01/2017	866439021084721	HUAWEI - Y635 4G			
11/01/2017	356302062450531	SAMSUNG - A3 16GB 4G	--		

## Accesorios:

Para acceder al contenedor de accesorios tendremos que posicionarnos en el menú sobre “Productos” y luego hacer click sobre “Accesorios”.



# Manual de Usuario

Una vez dentro del contenedor visualizaremos los accesorios y podremos dar de alta, modificar o dar de baja un accesorio. Podremos también visualizar el stock que poseen y editar el mismo teniendo en cuenta el precio de compra y el stock que existe del mismo.

Nuevo Accesorios						
Mod.	Alta/Baja	Marca y Modelo	Costo Promedio	Descripción	Stock	Ajuste de Stock
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Accesorio - accesorio 1	\$100,00	Este es el accesorio uno.	0	<input type="button" value="A"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Accesorio - accesorio 2	\$60,00		0	<input type="button" value="A"/>

Como regla general de los productos, a los accesorios se los debe dar de alta con un costo, o como se llama en el sistema un “Costo Promedio”, el cual no necesariamente tiene que ser real. Este costo se coloca con el fin de tener un mejor control sobre las listas de precio.

Accesorio Nuevo			
Marca:	Accesorio	Modelo:	accesorio 1
Precio de Costo Promedio (\$):	100	Stock:	0
Descripción:	Este es el accesorio uno.		
<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>		

Los parámetros obligatorios a dar de alta con el accesorio son la Marca y el Modelo.

Una vez dados de alta los accesorios podremos modificar el stock, o dar un ajuste de stock si es necesario.

Stock			
Accesorio - accesorio 1	Precio de Compra (\$): 0,00	Cantidad: 0	<input type="button" value="Agregar"/>
Stock de Producto			
Cantidad	Precio de Compra		
10	\$160,00		
15	\$170,00		

En el ajuste de Stock de los accesorios nos aparece una ventana emergente como la que vemos. Para dar de alta un stock del accesorio, tendremos que colocar la cantidad y el precio de compra.

Una vez dado de alta sea por una compra o un ajuste de stock se podrá editar tanto el precio de compra como la cantidad.

# Manual de Usuario

Stock de Producto	
Cantidad	Precio de Compra
10	\$160,00
15	170.0

Basta con hacer click sobre el “Lápiz” en la columna de la derecha el cual nos habilita los campos editables, una vez finalizado los cambios damos click sobre el “Check” en el caso de que queramos confirmar, o sobre la “Cruz” en el caso que se quiera cancelar.

## Móviles:

Para acceder al contenedor de móviles tendremos que posicionarnos en el menú sobre “Productos” y luego hacer click sobre “Móviles”.



Una vez dentro del contenedor visualizaremos los móviles y podremos dar de alta, modificar o dar de baja un móvil. Podremos también visualizar los móviles que existen en consignación y el stock que poseen y editar el mismo teniendo en cuenta el precio de compra y el stock que existe del mismo, como así también el numero de Imei que quedara asociado a un precio de compra.

Nuevo Móviles								
Mod.	Baja	Marca y Modelo :	C. Editable	C. Promedio	Descripción	Stock	En Consignación	Ajuste de Stock
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	alcatel - 10.35	\$479,00	\$439	1 SIM	3	4	<input type="button" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ALCATEL - 10.41	\$1,00	\$0		0	1	<input type="button" value="0"/>

Como regla general de los productos, a los móviles se los debe dar de alta con un costo, o como se llama en el sistema un “Costo Editable”, el cual no necesariamente tiene que ser real. Este costo se coloca con el fin de tener un mejor control sobre las listas de precio, además que el producto tendrá un costo promedio que se calcula con las últimas compras realizadas del mismo. Además posee un campo de advertencia de stock mínimo, si deseamos utilizar esta herramienta debemos colocar un valor de stock mínimo, sino posee ningún valor o el mismo es 0, no se tendrá en cuenta para la advertencia de stock.

# Manual de Usuario

Móvil Nuevo			
Marca:	<input type="text"/>	Modelo:	<input type="text"/>
Precio de Costo Editable (\$):	<input type="text" value="0.0"/>	Stock Mínimo (Advertencia):	<input type="text" value="0"/>
Costo Promedio(Prom. ult. 6 meses)(\$):	<input type="text" value="0"/>	Stock:	<input type="text" value="0"/>
Descripción:		<input type="text"/>	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Los parámetros obligatorios a dar de alta con el móvil son la Marca y el Modelo.

Una vez dados de alta los móviles podremos dar un ajuste de stock si es necesario o realizar una compra para que el stock del producto aumente. Es muy importante que si no realizamos una compra inmediata, coloquemos el “Costo Editable” del producto para que posea todos los campos cuando generemos el precio en una lista de precios. En el caso de un ajuste de stock nos enviará a un nuevo formulario.

Ajuste de Stock					
Producto:	Movil - movil 1				
Precio de Compra (\$):	<input type="text" value="0,00"/>	Descripción:			<input type="text"/>
Nro. de Imei:	<input type="text" value="1"/>				
<input type="button" value="Agregar"/>					
Stock de Producto <input type="button" value="Buscar"/>					
Nro de Imei	Precio de Compra	En Consignación	Descripción	Eliminar del Stock	
1234	\$310,00	-		<input type="button" value="x"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4321	\$310,00	-		<input type="button" value="x"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1111	\$300,00	-		<input type="button" value="x"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Para dar de alta un nuevo ítem en el stock del móvil es necesario colocar un precio de compra, y un número de Imei el cual quedara asociado a ese precio de compra en la futura venta. Si el ítem del stock fue dado de alta por medio del ajuste de stock y este ítem no fue vendido o dado en consignación se permitirá que se elimine o se edite. Caso contrario no se permitirá la edición del mismo.

Nro de Imei	Precio de Compra	En Consignación	Descripción	Eliminar del Stock	
1234	\$ 310,00	-		<input type="button" value="x"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

De la misma forma que con los accesorios para poder habilitar los campos de edición tendremos que hacer click sobre el “Lápiz” en la columna derecha el cual nos habilitara los campos para editar, a diferencia con el ajuste de stock de los accesorios aquí además de dar click sobre el “Check” tendremos que guardar los cambios.

En el caso de los productos en consignación, podremos visualizarlos haciendo click sobre el número del listado de móviles, esto nos desplegará una ventana emergente en la cual podremos ver los móviles en consignación, como vemos en la siguiente imagen.

# Manual de Usuario

Nro de Imei	Precio de Compra	Descripción
014129007542310	469,00	
014129007605463	469,00	
014129007723480	439,00	
014129008265341	439,00	

## Móviles Usados:

Para acceder al contenedor de móviles usados tendremos que posicionarnos en el menú sobre “Productos” y luego hacer click sobre “Móviles Usados”.

- Productos
- Usuarios
- Accesorios
- Móviles
- Móviles Usados
- Lista de Precio
- Compras

Una vez dentro del contenedor visualizaremos los móviles y podremos dar de alta, modificar o dar de baja un móvil. Podremos también visualizar el stock que poseen y editar el mismo teniendo en cuenta el precio de compra y el stock que existe del mismo, como así también el número de Imei que quedara asociado a un precio de compra.

Los móviles usados se mostrarán de la misma forma que los móviles la particularidad que tiene este tipo de producto es que NO puede ser comprado, no se podrá dar de alta por medio de una compra el stock. La única manera de dar de alta stock o item de stock de este tipo de producto va a ser por medio del ajuste de stock.

Como regla general de los productos, a los móviles usados se les debe dar de alta con un costo, o como se llama en el sistema un “Costo Promedio”, el cual no necesariamente tiene que ser real. Este costo se coloca con el fin de tener un mejor control sobre las listas de precio.

Marca:	MovilUsado	Modelo:	usado 1
Precio de Costo Promedio (\$):	700	Stock:	0
Descripción:			
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

# Manual de Usuario

Los parámetros obligatorios a dar de alta con el móvil usado son la Marca y el Modelo.

Una vez dados de alta los móviles usados podremos dar un ajuste de stock.

Ajuste de Stock						
Producto:	MovilUsado - usado 1					
Precio de Compra (\$):	600,00	Descripción:				
Nro. de Imei:	1					
<input type="button" value="Agregar"/>						
Stock de Producto <input type="button" value="Buscar"/>						
Nro de Imei	Precio de Compra	En Consignación	Descripción	Eliminar del Stock		
123456	\$600,00	-		<input type="button" value="x"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
654321	\$600,00	-		<input type="button" value="x"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Para dar de alta un nuevo ítem en el stock del móvil usado es necesario colocar un precio de compra, y un número de Imei el cual quedara asociado a ese precio de compra en la futura venta. Si el ítem del stock fue dado de alta por medio del ajuste de stock y este ítem no fue vendido o dado en consignación se permitirá que se elimine o se edite. Caso contrario no se permitirá la edición del mismo.

## Listado de Precio:

Para acceder a las listas de precio nos posicionaremos sobre “Productos” y luego daremos click sobre “Lista de Precio”.



Una que nos encontramos en el contenedor de las listas de precios podremos dar de alta una nueva lista, modificar o dar de baja una existente.

Listas de Precios						
Mod.	Alta/Baja	Reporte	Reporte P/Cliente	Reporte Dinámico	Nombre	Editar Tipo
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PARANA MAYORISTA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LISTA INTERIOR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONTADO EFECTIVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A ojo	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NICO NOVIEMBRE	<input type="checkbox"/>

# Manual de Usuario

Para dar de alta una nueva lista de precio daremos click sobre el botón “Nuevo” nos enviara al formulario para crear una lista de precio. Para modificar una lista de precios tendremos que hacer click sobre el “Lápiz”, nos enviará al formulario de modificación de lista de precios que tiene el mismo funcionamiento que el formulario de alta, descripto a continuación.

Una vez situados en el formulario de alta o modificación tendremos que colocar el nombre de la lista de precio y si queremos dar un porcentaje por igual a todos los productos lo colocamos aquí y damos click en actualizar, esto nos actualizara el precio de venta de cada producto.

Lista de Precios Nueva	
Nombre:	<input type="text" value="Lista 1"/>
Porcentaje:	<input type="text" value="100"/>
<input type="button" value="Actualizar"/>	

Dentro del listado de todos los productos con el precio de costo, el porcentaje que se le da y el precio de venta tendremos además a la derecha el “Lápiz” para poder editar los campos del porcentaje del costo o el precio de venta. Dentro del mismo formulario esta la aclaración que para poder modificar el porcentaje desde el precio de venta, el porcentaje debe colocarse en “0” (cero).

Productos					
Tipo	Marca	Modelo	Costo	Porcentaje (%)	Precio de Venta
MOVILES	motorola	E II 4G	\$2,400,00	%100	\$4,800,00 ✓
MOVILES	motorola	E XT1021	\$1,700,00	%100	\$3,400,00 ✓
MOVILES	motorola	G	\$2,500,00	%100	\$5,000,00 ✓
MOVILES	motorola	G II	\$3,050,00	% 100.0	\$6100.0 ✓ ✘
MOVILES	motorola	G XT1040 4G	\$2,800,00	%100	\$5,600,00 ✓
MOVILES	motorola	g3 4g	\$5,000,00	%100	\$10,000,00 ✓
MOVILES	motorola	X II	\$5,130,00	%100	\$10,260,00 ✓
MOVILES	motorola	X xt1058 4g	\$2,800,00	%100	\$5,600,00 ✓
MOVILES	nokia	106	\$390,00	%100	\$780,00 ✓
MOVILES	NOKIA	302	\$780,00	%100	\$1,560,00 ✓
MOVILES	NOKIA	311	\$780,00	%100	\$1,560,00 ✓
MOVILES	NOKIA	635	\$1,450,00	%100	\$2,900,00 ✓
MOVILES	samsung	1205	\$370,00	%100	\$740,00 ✓
MOVILES	samsung	A3 A300H 3G	\$3,700,00	%100	\$7,400,00 ✓
MOVILES	samsung	A3 A300M 4G	\$4,200,00	%100	\$8,400,00 ✓

(\*)SI desea que se actualice el Porcentaje (%) desde el Precio de Venta (\$), debe colocar el primero en cero (0)

Costo	Porcentaje (%)	Precio de Venta
\$2,425,00	% 0	\$ 4200 ✓ ✘

Una vez realizados los cambios y luego de los cambios se dio click sobre el “Check” de cada campo, damos click en Guardar para que se almacene la lista de precio.

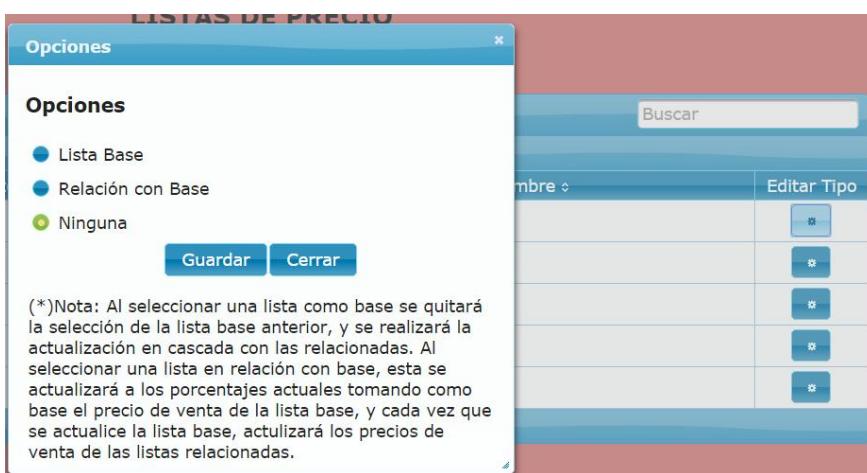
# Manual de Usuario

Dentro del contenedor de las listas podremos descargar las listas de precio tanto para control interno como para enviar o mostrar al cliente. La lista que se imprime para el cliente no posee ni porcentaje ni precios de costo promedio, por lo tanto si el porcentaje del producto es 0 (cero), el producto no se muestra en la lista. Además podremos generar un listado dinámico en el cual seleccionaremos algunos productos y seleccionaremos que tipo de reporte queremos realizar, para cliente o para control interno, como vemos en la siguiente imagen.

Productos					
Selección	Tipo	Producto	Costo	Porcentaje (%)	Precio de Venta
<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILES	ALCATEL - 4015	\$950,00	%52,63	\$1.450,00
<input type="checkbox"/>	MOVILES	alcatel - c5 5036a	\$1.799,00	%27,85	\$2.300,00
<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILES	ALCATEL - OT-E101A	\$399,00	%12,78	\$450,00
<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILES	ALCATEL - PIXI 3 3.5 PULGADAS	\$1.099,00	%50,14	\$1.650,00
<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILES	ALCATEL - PIXI 3 4 PULGADAS	\$1.249,00	%52,12	\$1.900,00
<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILES	ALCATEL - PIXI 3 4.5 PULGADAS	\$1.399,00	%46,53	\$2.050,00
<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILES	ALCATEL - PIXI 4 3.5 PULGADAS	\$999,00	%50,15	\$1.500,00
<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILES	ALCATEL - PIXI 4 5 PULGADAS 4G	\$1.699,00	%38,32	\$2.350,00
<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILES	BANGHO - TABLET AERO	\$879,00	%70,65	\$1.500,00
<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILES	blu - selfie s070q	\$1.507,00	%53,33	\$2.300,00
<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILES	blu - selfie s470	\$2.870,00	%19,86	\$3.500,00
<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILES	CAT - B25	\$972,00	%107,45	\$1.950,00

Reporte para Clientes | Reporte de Sistema | Volver

En las listas de precio también tenemos la funcionalidad de utilizar una lista de precio como base y una o más listas de precio relacionadas a la lista base, de esta forma cada vez que editemos la lista base veremos los cambios reflejados en las listas relacionadas. La lista base pasa a ocupar el precio de costo en las listas relacionadas. La forma de realizar este cambio es haciendo click en el botón “Editar Tipo” que se encuentra en el listado de Listas de Precio.



# Manual de Usuario

## Compras:



Para acceder a compras nos posicionamos sobre “Productos” y luego damos click en “Compras”. Esto nos mostrara el contenedor de todas las compras realizadas.

Nueva Compras							
Comprobante	Mod.	Baja	Nro	Fecha	Tipo	Proveedor	Monto
8			28/12/2015	c.c.	proveedor 1	\$16.550,00	
Detalle							
Cantidad	Producto		Precio de Compra	Subtotal			
13	Movil - movil 1		\$350,00	\$4.550,00			
50	Accesorio - accesorio 1		\$120,00	\$6.000,00			
100	Accesorio - accesorio 2		\$60,00	\$6.000,00			
9	28/12/2015	c.c.	proveedor 2	\$6.940,00			

A la izquierda debajo del botón que imprimirá el comprobante se encuentra un expensor de la fila en la cual se encuentra la compra para poder visualizar el detalle de la compra realizada. Para poder realizar una compra, daremos click sobre el botón “Nueva”, el cual nos enviara al formulario de una nueva compra.

Nueva Compra							
Número:	8	Fecha:	28/12/2015	Proveedor:	proveedor 1	Tipo:	<input checked="" type="radio"/> c.c. <input type="radio"/> ctdo.
Selección Tipo de Proveedor	proveedor 1	proveedor 2	Ninguno				
Agregar							
Detalle de Compra							
Cantidad	Producto	Precio de Compra	Subtotal	Quitar			
No existen detalles							
Cantidad Total:0 Monto Total:\$0,00							
Aceptar				Cancelar			

En el formulario de una nueva compra por defecto está cargada la fecha de hoy, que debemos modificar en el caso que sea necesario, el número de la compra que no es editable, es un número autoincremental de control interno del sistema y del usuario, y el tipo de compra en c.c.

# Manual de Usuario

Debemos seleccionar un proveedor, previamente dado de alta para realizar la compra. Una vez seleccionado el proveedor debemos seleccionar el tipo de producto a comprar, recordamos que solamente se pueden comprar Accesorios y Móviles, los Móviles usados NO pueden comprarse.

Seleccione Tipo de Producto a Comprar		Móviles
Móvil:	Seleccione..	Precio de Compra: 0.0
Nro. Imei:	Cantidad de Móviles No existen items	

Si seleccionamos Móviles nos aparecerá el panel para cargar un móvil al detalle de la compra, en este panel seleccionamos el Móvil a comprar, previamente dado de alta en el sistema, colocamos un precio de compra, y colocamos los números de imei de cada unidad, que dando click en el botón de "Check" se agregan a la lista de cantidad de móviles a la derecha, la cual para no aparecer tan extensa se pagina cada 10 unidades.

Cantidad de Móviles	
<input type="button" value="&lt;-"/>	<input type="button" value="&lt;&lt;"/>
<input checked="" type="button" value="1"/>	<input type="button" value="2"/>
<input type="button" value="&gt;"/>	<input type="button" value="&gt;&gt;"/>
×	235436554
×	5436575436
×	3565474536
×	47646456
×	23456347
×	23456789
×	4356789
×	43567898
×	98765432
×	2134567890
<input type="button" value="&lt;-"/>	<input type="button" value="&lt;&lt;"/>
<input checked="" type="button" value="1"/>	<input type="button" value="2"/>
<input type="button" value="&gt;"/>	<input type="button" value="&gt;&gt;"/>

Una vez completa la lista de Imeis del móvil seleccionado damos click en agregar para agregarlo al detalle de la compra.

Seleccione Tipo de Producto a Comprar		Accesorios
Accesorio:	Seleccione..	Precio de Compra (\$): 0.0
Cantidad:	0	

De igual forma si queremos comprar accesorios seleccionamos Accesorios como tipo de Producto a comprar. Nos aparecerá el panel que vemos arriba. Aquí es necesario que seleccionemos el accesorio a comprar, previamente dado de alta en el sistema, coloquemos un precio de compra y una cantidad. Luego damos click sobre el botón agregar para agregarlo al detalle de la compra.

# Manual de Usuario

Detalle de Compra				
Cantidad	Producto	Precio de Compra	Subtotal	Quitar
13	Movil - movil 1	\$0,00	\$0,00	
<b>Cantidad de Móviles</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>* 235436554</li> <li>* 5436575436</li> <li>* 3565474536</li> <li>* 47646456</li> <li>* 23456347</li> <li>* 23456789</li> <li>* 4356789</li> <li>* 43567898</li> <li>* 98765432</li> <li>* 2134567890</li> <li>* 43567890</li> <li>* 56789087654</li> <li>* 213456789087654</li> </ul>				
50	Accesorio - accesorio 1	\$120,00	\$6.000,00	
100	Accesorio - accesorio 2	\$60,00	\$6.000,00	
<b>Cantidad Total:163 Monto Total:\$12.000,00</b>				
<b>Aceptar</b> <b>Cancelar</b>				

En el caso que nos suceda lo que se ve en la imagen de haber agregado los números de Imei y haber olvidado el precio de compra, agregaremos un número de Imei inexistente del producto con el precio de compra correspondiente, y luego lo quitaremos haciendo click en la cruz que está situada antes del número de Imei del detalle.

Seleccione Tipo de Producto a Comprar			Móviles	
Móvil:	Movil - movil 1	Precio de Compra:	350	
Nro. Imei:	<input type="text"/>	<b>Cantidad de Móviles</b>		
		* 1		
<b>Agregar</b>				
Detalle de Compra				
Cantidad	Producto	Precio de Compra	Subtotal	Quitar
13	Movil - movil 1	\$0,00	\$0,00	
14	Movil - movil 1	\$350,00	\$4.900,00	
<b>Cantidad de Móviles</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>* 235436554</li> <li>* 5436575436</li> <li>* 3565474536</li> <li>* 47646456</li> <li>* 23456347</li> <li>* 23456789</li> <li>* 4356789</li> <li>* 43567898</li> <li>* 98765432</li> <li>* 2134567890</li> <li>* 43567890</li> <li>* 56789087654</li> <li>* 213456789087654</li> <li>* 1</li> </ul>				

Al momento de querer modificar la compra quedara deshabilitado tanto el número de la compra, como la fecha, el proveedor, y el tipo de compra (c.c., ctdo.). En el caso que se hay equivocado en algunos de estos parámetros deberá dar de baja la compra y realizarla nuevamente colocando los parámetros correctamente.

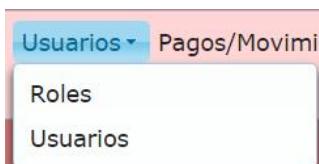
# Manual de Usuario

En el caso que algunos de los ítems, que posee la compra, hayan sido vendidos no se permitirá la baja de la misma, como así tampoco se permitirá ni la baja del detalle ni la baja del número de Imei en el caso de los móviles.

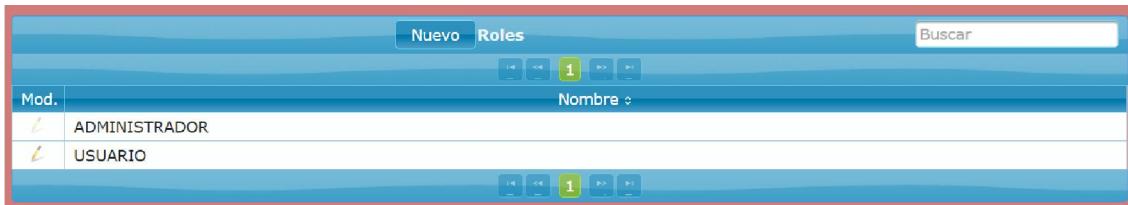
Para poder cambiar el tipo de compra en el caso de que exista un error, haremos click sobre el tipo en el listado de compras y nos abrirá una ventana emergente en la cual podremos cambiar el tipo de compra, como vemos en la siguiente imagen.



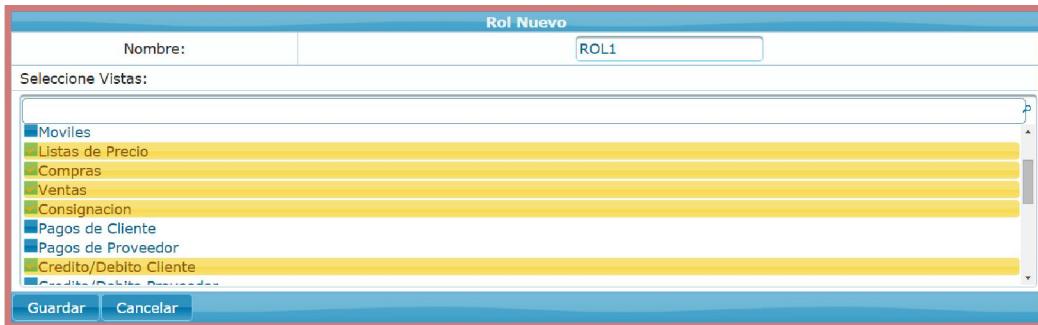
## Roles:



Para acceder a la vista de Roles debemos posicionarnos sobre el menú “Usuarios” y darle click a “Roles” se nos abrirá la pantalla en la cual podremos gestionar los roles de los usuarios.

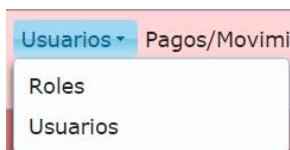


Para crear un nuevo rol daremos click sobre Nuevo y nos enviará a la página de roles. En esta página debemos colocar un nombre al rol, y luego seleccionar del listado las vistas a las cuales podrá acceder el rol.



# Manual de Usuario

## Usuarios:



Para acceder a usuarios debemos posicionarnos sobre Usuarios y luego dar click en “Usuarios”. Esto nos enviara al contenedor de “Usuarios”.

Nuevo Usuarios			
Mod.	Alta/Baja	Apellido y Nombre	Username
		USUARIO	usuario uno

Para dar de alta un nuevo usuario daremos click sobre Nuevo, esto nos enviara al formulario de alta de usuarios. Una vez aquí debemos colocar un nombre y apellido, username, contraseña, y repetir la contraseña para verificar que la colocamos bien, y seleccionar un rol del menú desplegable. Teniendo en cuenta que el rol administrador tiene acceso a todo el sistema.

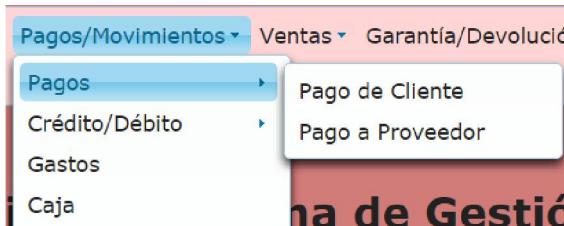
Usuario Nuevo			
Apellido y Nombre:	USUARIO	Username:	usuario
Contraseña:	****	Repita Contraseña:	*** No
Rol:	Selecione..		

Una vez que hayamos completados los campos daremos click en Guardar.

## Pagos:

### Pago de Cliente:

Para acceder a dar de alta un pago realizado por un cliente debemos posicionarnos sobre “Pagos/Movimientos”, luego sobre “Pagos” y dar click sobre “Pago de Cliente”.



Una vez que nos encontramos en el formulario de pagos debemos completarlo, colocando la fecha, seleccionando el cliente, colocando el monto y un concepto del pago que estamos recibiendo del cliente.

# Manual de Usuario

Pago de Cliente

Fecha:	28/12/2015	Clientes:	Seleccione..
Monto(\$):	100	ejemplo 1 ejemplo 2 ejemplo 3	
Concepto:	pago de cuenta corriente.		
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Este pago se asentara en la cuenta corriente del cliente que hayamos seleccionado, y se mostrara en la columna de Entregas, desde aquí podremos visualizar el pago y descargar el comprobante del mismo.

## ejemplo 1 - ejemplo 1

(\*)Para reflejar la búsqueda debe hacer doble click sobre el botón Buscar

Movimientos: 2 en total					
Fecha	Detalle	Debe	Entregas	Saldo	Ver Movimien
28/12/2015	Pago recibido - Concepto: pago de cuenta corriente.	\$0,00	\$100,00	\$900,00	<input type="button" value=""/>
28/12/2015	Inicialización de Cuenta Corriente	\$1.000,00	\$0,00	\$1.000,00	<input type="button" value=""/>

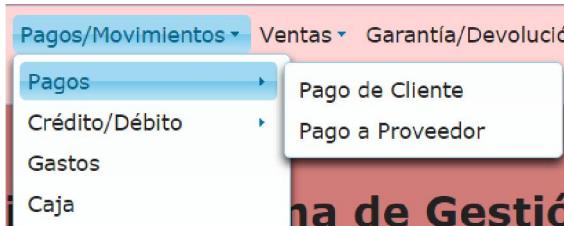
Movimiento de Cuenta Corriente \*

Pago

Fecha:	28/12/2015
Cliente:	ejemplo 1
Monto:	\$ 100,00
Concepto:	pago de cuenta corriente.

## Pago de Proveedor:

Para acceder a dar de alta un pago realizado a un proveedor debemos posicionarnos sobre “Pagos/Movimientos”, luego sobre “Pagos” y dar click sobre “Pago a Proveedor”.



Una vez que nos encontramos en el formulario de pagos debemos completarlo, colocando la fecha, seleccionando el proveedor, colocando el monto y un concepto del pago que estamos otorgando al proveedor.

# Manual de Usuario

Pago a Proveedor

Fecha:	28/12/2015	Proveedores:	Seleccione..
Monto:	150	pro	
Concepto:	pago a proveedor		

proveedor 1  
proveedor 2

Confirmar Cancelar

Este pago se asentara en la cuenta corriente del proveedor que hayamos seleccionado, y se mostrara en la columna de Entregas, desde aquí podremos visualizar el pago y descargar el comprobante del mismo.

**proveedor 1 - proveedor 1**

(\*)Para reflejar la búsqueda debe hacer doble click sobre el botón Buscar

Fecha Desde:	Hasta:	Buscar			
Movimientos: 3 en total					
Fecha	Detalle	Debe	Entregas	Saldo	Ver Movimien
28/12/2015	Pago recibido - Concepto: pago a proveedor, saldo de c.c.	\$0,00	\$150,00	\$18.200,00	
28/12/2015	Compra nro: 8	\$16.550,00	\$0,00	\$18.350,00	
28/12/2015	Inicialización de Cuenta Corriente	\$1.800,00	\$0,00	\$1.800,00	

**Movimiento de Cuenta Corriente \***

**Pago**

Fecha: 28/12/2015
Cliente: proveedor 1
Monto: \$ 150,00
Concepto: pago a proveedor, saldo de c.c.

## Crédito/Débito:

### Crédito/Débito a Cliente:

Pagos/Movimientos ▾ Ventas ▾ Garantía/Devolución

Pagos

Crédito/Débito

Gastos

Caja

Crédito/Débito a Cliente

Crédito/Débito a Proveedor

Para acceder a acreditar o debitar de la cuenta corriente del cliente nos posicionaremos sobre "Pagos/Movimiento" luego sobre "Crédito/Débito" y daremos click sobre "Crédito/Débito a Cliente".

# Manual de Usuario

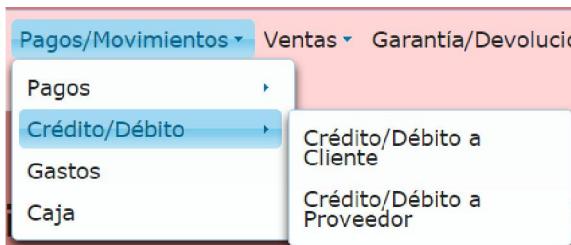
Crédito/Débito a Cliente			
Fecha:	28/12/2015	Ci	ejemplo 1
Crédito/Débito:	Crédito	Monto (\$):	0.0
Concepto:	Crédito Débito		
<b>Confirmar</b> <b>Cancelar</b>			

Una vez en el formulario de crédito/debito al cliente podremos seleccionar una fecha, seleccionar el cliente al cual le acreditaremos o le debitaremos de su cuenta corriente, seleccionamos si es un crédito o un debito, colocamos el monto y de ser necesario un concepto para que sepamos a que se refiere el movimiento que se mostrara en la cuenta corriente del mismo.

Fecha	Detalle	Debe	Entregas	Saldo	Ver Movimien
28/12/2015	Débito - Concepto: error en credito.	\$100,00	\$0,00	\$900,00	
28/12/2015	Crédito - Concepto: ajuste de cuenta corriente	\$0,00	\$100,00	\$800,00	

El crédito equivale a una entrega o pago y el debito equivale a una nueva deuda tal como se muestra en la imagen.

## Crédito/Débito a Proveedor:



Para acceder a acreditar o debitar de la cuenta corriente de un proveedor nos posicionaremos sobre “Pagos/Movimiento” luego sobre “Crédito/Débito” y daremos click sobre “Crédito/Débito a Proveedor” .

Crédito/Débito a Proveedor			
Fecha:	28/12/2015	Proveedores:	proveedor 1
Crédito/Débito:	Crédito	Monto (\$):	100
Concepto:	ajuste de cuenta.		
<b>Confirmar</b> <b>Cancelar</b>			

Una vez en el formulario de crédito/debito al proveedor podremos seleccionar una fecha, seleccionar el proveedor al cual le acreditaremos o le debitaremos de su cuenta corriente, seleccionamos si es un crédito o un debito, colocamos el monto y de ser necesario un concepto para que sepamos a que se refiere el movimiento que se mostrara en la cuenta corriente del mismo.

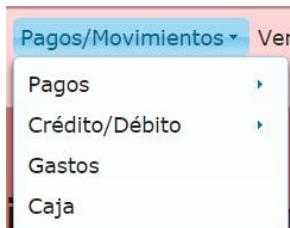
# Manual de Usuario

Fecha	Detalle	Debe	Entregas	Saldo	Ver Movimien
28/12/2015	Débito - Concepto: error de credito.	\$100,00	\$0,00	\$18.200,00	
28/12/2015	Crédito - Concepto: ajuste de cuenta.	\$0,00	\$100,00	\$18.100,00	

El crédito equivale a una entrega o pago y el debito equivale a una nueva deuda tal como se muestra en la imagen.

## Gastos:

Para acceder a la vista de gastos, nos posicionamos sobre “Pagos/Movimientos”, luego damos click sobre “Gastos”.



Una vez nos encontramos en la vista de gastos podremos mediante el contenedor visualizar todos los gastos que se han efectuado.

Nuevo Gastos				Buscar
Baja	Fecha	Descripción	Monto	
<input checked="" type="checkbox"/>	28/12/2015	Pago de Alquiler	\$3.000,00	

Para dar de alta un nuevo gasto daremos click sobre el botón Nuevo y nos enviara al formulario para dar de alta un Nuevo gasto.

A screenshot of a 'Gasto Nuevo' (New Expense) form. It has fields for 'Fecha' (Date) set to '28/12/2015', 'Monto (\$)' (Amount) set to '3000', and 'Descripción/Concepto' (Description/Concept) set to 'Pago de Alquiler'. At the bottom are 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

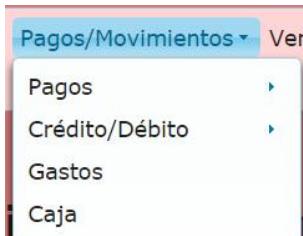
En el formulario de Gastos colocamos la fecha, el monto y la descripción o concepto del gasto.

Los gastos no son descontados del monto de la caja pues, se restan en el reporte de patrimonio.

# Manual de Usuario

## Caja:

Para dirigirnos a la vista de caja y de todos sus movimientos nos posicionamos sobre “Pagos/Movimientos” y luego damos click sobre “Caja”.



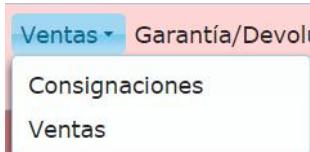
Una vez aquí visualizaremos todos los movimientos realizados en la caja, tanto las salidas como los ingresos de dinero.

Movimientos de Caja			
Fecha	Concepto	Monto	Saldo
28/12/2015	Pago realizado a: proveedor 1 - Concepto : pago a proveedor, saldo de c.c.	\$-150,00	\$182.680,00
28/12/2015	Pago recibido de: ejemplo 1 - Concepto : pago de cuenta corriente.	\$100,00	\$182.830,00
28/12/2015	Cobro de Venta nro: 0	\$150,00	\$182.730,00
28/12/2015	Cobro de Venta nro: 0	\$150,00	\$182.580,00

Como así también podremos dar de alta nuevos movimientos presionando el botón Nuevo. Este nos mostrara una ventana emergente en la cual tendremos que colocar la fecha, si es un ingreso o una salida de dinero, el monto que está ingresando o saliendo y una descripción o concepto si consideramos necesario.

A screenshot of a dialog box titled 'Movimiento de Caja'. It contains fields for 'Fecha' (28/12/2015), 'Tipo de Movimiento' (Entrada de Dinero), 'Monto (\$)' (100), and 'Descripción/Concepto' (entrada de por perdida de proveedor...). There are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

## Consignaciones:



Para acceder a consignaciones debemos posicionarnos sobre “Ventas” y dar click en “Consignaciones”.

# Manual de Usuario

Dentro de esta vista se nos mostraran todas las consignaciones realizadas. Las consignaciones solo pueden realizarse de móviles.

## Nueva Consignación:

Para dar de alta una nueva consignación damos click sobre “Nueva” y nos enviara al formulario para crear una nueva consignación.

En este formulario debemos seleccionar un cliente, nos aparecerán únicamente los clientes que no posean consignación dentro del listado anterior, el cual nos mostrara el saldo que actualmente posee. La fecha en el caso que no sea correcta la actual se debería modificar. Al seleccionar el cliente se carga la lista de precios asociada al mismo, la cual se cargara cada precio de venta al colocar el número de Imei de los productos que se asignaran a la consignación. Una vez colocado el número de Imei se cargara el producto y se podrá agregar al detalle de la consignación. Una vez finalizada la consignación damos click a guardar. Para dar de baja la consignación, daremos click sobre el botón de Baja en el listado, si la consignación no tiene stock se podrá dar de baja.

# Manual de Usuario

## Agregar Equipos:

Para agregar equipos a una consignación tendremos que hacer click sobre el botón con el símbolo “+” que nos llevara a un formulario desde el cual podremos agregar equipos a la consignación, como vemos en a imagen a continuación.

Agregar a Consignación			
Fecha:	14/01/2017	Cliente:	ANA SPLENDORE
Saldo Actual:	\$0,00		
Nro Imei:	Nro de Imei..	Precio de Venta:	0,00
Tipo:			
Producto:			
Descripción:			
<b>Agregar</b>			
Detalle			
Cantidad	Producto	Subtotal	Quitar
No existen detalles			
<b>Cantidad Total: 0 Monto Total: \$0,00</b>			
<b>Registrar</b>		<b>Cancelar</b>	

## Quitar Equipos:

Para quitar equipos de una consignación, daremos click sobre el botón con el símbolo “-“ que nos llevara a un formulario desde el cual podremos quitar los móviles que se encuentran en la consignación que a su vez no deben estar vendidos, el formulario es como el que se ve en la siguiente imagen.

Quitar Móviles en Consignación					
Cliente:	MARIANO (CELULAR WOF)				
Saldo Actual:	\$29.760,00				
Detalle					
Cantidad	Producto	Subtotal	Quitar		
1	SAMSUNG - CORE 2 SM-G355M	\$2.200,00			
Móviles					
Quitar	Nro Imei	Fecha Alta	Precio Unitario	Vendido	Fecha Venta
	358322070098203	06/12/2016	\$ 2200.0	NO	
1	SAMSUNG - J7 SM-J700 16GB 4G		\$5.100,00		

## Generar Venta:

Para generar la venta en la consignación damos click al botón “Gen. Venta” que se encuentra en el contenedor de las consignaciones. Este botón nos llevara a un formulario desde el cual podremos seleccionar los móviles para generar la venta que necesitamos, cada ítem corresponde a un número de Imei y producto que posee la consignación. De este listado de ítems seleccionamos los que se vendieron o corresponden a una venta, sino es la primera vez que se levanta la ventana fíjese que al seleccionar los nuevos ítem no deseleccione los anteriores, si sucede esto los anteriores ítem pasaran a estar pendientes de venta.

# Manual de Usuario

Luego de seleccionar los ítems que se vendieron, haga click sobre actualizar monto para verificar que la cantidad y el monto son correctos, de ser correctos haga click en guardar, de lo contrario verifique el error.

Generar Venta				
Nro:	39	Fecha de Consignación:	07/12/2016	
Cliente:	MARIANO (CELULAR WOF)	Saldo:	29.760,00	
Tipo:	c.c.			
Detalle de Unidades Sin Vender <a href="#">Actualizar Monto</a>				
	Nro Imei	Producto	Precio Unitario	Alta
■	358322070098203	SAMSUNG - CORE 2 SM-G355M	\$2.200,00	06/12/2016
■	351967077532666	SAMSUNG - J7 SM-J700 16GB 4G	\$5.100,00	30/12/2016
■	351815082354677	SAMSUNG - J2 J200M 4G	\$3.000,00	06/12/2016
■	354245071497278	PANASONIC - GD18	\$550,00	07/12/2016
■	014129008265341	alcatel - 10.35	\$600,00	07/12/2016
■	4760	SAMSUNG - J5 6 SM-J510MN 16GB	\$4.700,00	06/12/2016
■	352662070840872	SAMSUNG - ACE 4 NEO SM-6316ML /SM-G318	\$2.100,00	06/12/2016
■	354713070880596	HYUNDAI - D 245 Dual Sim	\$550,00	20/10/2016
■	8604	alcatel - c5 5036a	\$2.300,00	14/09/2016
■	014358003779382	ALCATEL - 4015	\$1.450,00	14/09/2016

## Ver Stock:

Para visualizar el stock que poseemos en la consignación daremos click sobre el botón “Ver Stock” que nos enviara a un formulario en el cual podremos ver los equipos que tenemos en esa consignación que aun no han sido vendidos, el formulario es como el que vemos en la siguiente imagen.

Stock de Móviles Sin Vender de Consignación					
Cliente:	MARIANO (CELULAR WOF)				
Detalles					
Cantidad	Producto			Subtotal	
1	SAMSUNG - CORE 2 SM-G355M			\$2.200,00	
Móviles					
Nro Imei	Fecha Alta	Precio Unitario	Vendido	Fecha Venta	
358322070098203	06/12/2016	\$ 2200.0	NO		
1	SAMSUNG - J7 SM-J700 16GB 4G			\$5.100,00	
1	SAMSUNG - J2 J200M 4G			\$3.000,00	
1	PANASONIC - GD18			\$550,00	
1	alcatel - 10.35			\$600,00	
1	SAMSUNG - J5 6 SM-J510MN 16GB			\$4.700,00	
1	SAMSUNG - ACE 4 NEO SM-6316ML /SM-G318			\$2.100,00	

## Ventas:

Para poder visualizar las ventas previamente realizadas, haremos click sobre “Ventas”, esto nos llevara a un formulario en donde se podrán visualizar las ventas realizadas sobre

# Manual de Usuario

esa consignación, desde este listado podremos dar de baja alguna venta o modificarla. La modificación solo es para realizar bajas de ítems dentro de la venta. El formulario se muestra a continuación. El botón “Nueva” nos lleva hacia el formulario de alta de ventas. Como así también para poder modificar la venta deberíamos presionar el botón “Lápiz”.

The screenshot shows a software interface for managing sales. At the top, there are buttons for 'Nueva' (New), 'Ventas' (Sales), and a search bar. Below this is a table with columns: Comprobante (Bill), Mod. (Mode), Baja (Delete), Nro (Number), Fecha (Date), Cliente (Client), and Monto (Amount). One row is selected, showing details: Bill icon, Mode icon, Delete icon, Number 46, Date 16/03/2016, Client ANA SPLENDORE, and Amount \$2.200,00. Below the table is a 'Detalle' (Detail) section with 'Cantidad' (Quantity), 'Producto' (Product), and 'Subtotal'. The quantity is 1, the product is 'blu - studio g', and the subtotal is \$2.200,00. Navigation buttons for the list are at the bottom.

El formulario desde el cual podremos dar de baja ítems de la venta de la consignación es como el siguiente, desde el mismo podremos modificar a venta de la consignación.

The screenshot shows a modification form for a consignment sale. At the top, it asks for 'Fecha:' (Date) 10/01/2017 and 'Cliente:' (Client) CLARITO. Below this is a 'Detalle de Venta' (Sale Detail) table with columns: Cantidad (Quantity), Producto (Product), Subtotal (Subtotal), and 'Quitar' (Remove). One item is listed: Quantity 1, Product SAMSUNG - J7 SM-J700 16GB 4G, Subtotal \$5.100,00, and a remove button. Below this is a 'Móviles' (Mobiles) table with columns: 'Quitar' (Remove), Nro Imei (IMEI number), and Precio Venta (Sale Price). One mobile is listed: Remove button, IMEI 6808, and Price \$ 5100,00. At the bottom, it displays 'Cantidad Total: 1 Monto Total: \$5.100,00' (Total Quantity: 1 Total Amount: \$5.100,00) and has 'Modificar' (Modify) and 'Volver' (Back) buttons.

Una vez que hayamos quitado los ítems y sub-ítems que necesitemos, daremos click en “Modificar”, estos móviles que hayan sido quitados pasaran a estar en el stock de la consignación.

## Histórico:

Para poder visualizar todos los móviles que posee la consignación, tanto en stock como los que alguna vez fueron vendidos haremos click sobre el botón que se encuentra en la columna de “Histórico”, en la fila correspondiente a la consignación de la cual queremos obtener a información, el formulario que veremos será como la imagen a continuación.

# Manual de Usuario

Histórico de Consignación					
Cliente:		MARIANO (CELULAR WOF)			
Detalles					
Cantidad	Producto				Subtotal
1	ALCATEL - 4015				\$1.450,00
1	LG - L70				\$2.600,00
1	LG - magna H502G				\$2.900,00
Móviles					
Nro Imei		Fecha Alta	Precio Unitario	Vendido	Fecha Venta
351905070154419		14/09/2016	\$ 2900.0	SI	25/11/2016
1	NOKIA - 300 ASHA				\$1.600,00
Móviles					
Nro Imei		Fecha Alta	Precio Unitario	Vendido	Fecha Venta
356725058122559		14/09/2016	\$ 1600.0	NO	
1	samsung - j100 mini lte				\$2.200,00
1	LG - K10 LTE LG-K430T				\$4.200,00

## Histórico de Ventas:

Para poder revisar el histórico de ventas o todos los móviles que han sido vendidos en un solo listado accederemos a formulario de histórico de ventas, haciendo click sobre el botón que se encuentra en la columna “Hist. Ventas”, en la fila de la consignación de la cual necesitamos obtener la información.

Dentro del formulario veremos un listado con todos los móviles que han sido vendidos, desde donde al desplegar el detalle veremos la fecha en la cual ha sido vendido, como vemos a continuación.

Histórico de Ventas de Consignación					
Cliente:		CLARITO			
Detalles					
Cantidad	Producto				Subtotal
1	SAMSUNG - J2 Prime SM-G532M/DS 8GB 4G				\$3.450,00
Móviles					
Nro Imei		Fecha Alta	Precio Unitario	Vendido	Fecha Venta
353109081607808		15/12/2016	\$ 3450.0	SI	23/12/2016
1	SAMSUNG - CORE PRIME SMG 360M 4G				\$2.500,00
1	SAMSUNG - CORE 2 SM-G355M				\$2.200,00
1	SAMSUNG - J7 SM-J700 16GB 4G				\$5.100,00

## Entregas:

Para poder generar entregas sobre una consignación haremos click sobre el botón que se encuentra en la columna “Entregas” en la fila que corresponda a la consignación en la cual queremos asentar la entrega correspondiente. Esta entrega tiene la función de poder acumular todos los pagos que posee la consignación y de esta manera tenerlos agrupados

# Manual de Usuario

en un solo listado. Cuando somos direccionados al formulario veremos algo similar a la imagen que tenemos debajo.

Nueva			
Consignación:	53	Cliente:	CLARITO
Fecha:	16/01/2017	Monto(\$):	0.0
Descripción/Concepto:			
<input type="button" value="✓ Confirmar"/> <input type="button" value="✗ Cancelar"/> <input type="button" value="↶ Volver"/>			

Entregas				
Baja	Comprobante	Fecha	Monto	Descripción/Concepto
<input checked="" type="checkbox"/>		14/01/2017	\$1.000,00	---
<input checked="" type="checkbox"/>		14/01/2017	\$632,50	Pago de SAMSUNG - J2 Prime SM-G532M/DS 8GB 4G Cuota 1

Aquí podemos ver en la parte superior como registrar una entrega a la consignación, colocamos una fecha, un monto y una descripción (Esta puede corresponder al móvil que se haya abonado, junto con el número de venta del mismo), al hacer click en “Confirmar” podremos verla en el listado que tenemos debajo, junto con el resto de las entregas, además de las cuotas que se hayan registrado como pagas, desde este listado podremos generar un comprobante del pago que nos realizo el cliente, este pago además se registrara en la cuenta corriente del cliente. Si necesitamos dar de baja por algún error la entrega, haremos click sobre el botón que figura en la columna “Baja”, las cuotas tendrán que darse de baja desde el detalle de la misma.

## Cuotas:

Para acceder a las Cuotas de una Consignación, daremos click sobre el botón que se encuentra en la columna de “Cuotas”. Esto nos direccionará hacia un formulario como el que vemos a continuación.

Cuotas								
Equipos Vendidos								
<input checked="" type="checkbox"/> 356090066200180 - SAMSUNG - CORE PRIME SMG 360M 4G <input checked="" type="checkbox"/> 358322070376559 - SAMSUNG - CORE 2 SM-G355M <input checked="" type="checkbox"/> 6808 - SAMSUNG - J7 SM-J700 16GB 4G								
Primer Vencimiento: <input type="text"/> Cant. Cuotas: <input type="text"/> Interés(%): <input type="text"/>								
<input type="button" value="□ Generar Cuotas"/> <input type="button" value="↶ Volver"/>								

Cuotas								
Baja	Comprobante	Fecha de Alta	Equipo	Nro Imei	Cant. Cuotas	Interes	Monto Total	Ver Detalle
<input checked="" type="checkbox"/>		14/01/2017	SAMSUNG - J2 Prime SM-G532M/D	35310908160780	6	%10	\$3.795,00	<input type="button" value="P"/>

# Manual de Usuario

Cuotas por vencer						
Pago	Comprobante	Equipo	Nro Imei	Cuota	Fecha de Venc.	Monto
\$		SAMSUNG - J2 Prime SM-G532M/DS 8GB 4G	353109081607808	Cuota 1	10/01/2017	\$632,50

En la parte superior del formulario veremos un listado con los equipos que fueron vendidos en la consignación, se visualizaran dentro del listado de la forma Imei – Marca – Modelo. Para generar cuotas sobre un equipo deberemos seleccionarlo desde el listado, luego colocar una fecha de primer vencimiento, de esta fecha dependerán el resto de los vencimientos, por ejemplo: si colocamos como primer vencimiento el 10/01, y son 3 cuotas las que generamos, los siguientes vencimientos serán el 10/02 y el 10/03; tendremos que colocar también la cantidad de cuotas y el interés que se le aplicara, en el caso que así sea, sino será 0 (cero) este porcentaje. Una vez colocados estos tres valores daremos click en “Generar Cuotas”, esto nos generara una cabecera que veremos en el listado debajo, en el cual podremos dar de baja si existe un error dando click en la columna de “Baja”, podremos también visualizar el detalle haciendo click en el botón “Lupa” de la columna “Ver Detalle”, esto nos abrirá una ventana como la que vemos en la imagen de abajo. En el detalle veremos todas las cuotas con su respectivo vencimiento como así también si se encuentran pagas o no, desde aquí podremos dar de baja una cuota que se encuentre paga, haciendo click sobre el check que se encontrara en la columna “Paga”.

DETALLE DE CUOTA						
CUOTAS						
Fecha de Alta:	14/01/2017	Equipo:	SAMSUNG - J2 Prime SM-			
Nro de Imei:	353109081607808	Cantidad de cuotas:	6			
Interes: (%)	10	Monto Total: (\$)	3.795,00			
TODAS LAS CUOTAS						
Pago	Comprob	Cuota	Fecha de Vencimiento		Monto	
X		Cuota 1	10/01/2017		\$632,50	
X		Cuota 2	10/02/2017		\$632,50	
X		Cuota 3	10/03/2017		\$632,50	
X		Cuota 4	10/04/2017		\$632,50	
X		Cuota 5	10/05/2017		\$632,50	
X		Cuota 6	10/06/2017		\$632,50	

Debajo del listado en donde veremos las cabeceras de las cuotas, veremos un listado en donde se encuentran las cuotas por vencer, en este listado veremos las cuotas que vencen en el mes corriente. Para registrar el pago de una cuota daremos click sobre la imagen de pesos en rojo que se encuentra en la columna “Pago”. De esta manera registramos el pago de una cuota, esto se registrara en la cuenta corriente de cliente y además se podrá ver en el listado de entregas de la consignación.

# Manual de Usuario

## Ver Cuotas Por Vencer:

Dentro del listado de consignaciones veremos un botón con la leyenda “Ver Cuotas Por Vencer”, si hacemos click sobre este botón se nos enviara hacia un formulario en el cual veremos todas las cuotas que están por vencer correspondientes a las generadas en las consignaciones, desde aquí podremos generar un pago de la misma forma descripta anteriormente. Podemos ver un ejemplo del formulario en la imagen que se encuentra debajo.

CUOTAS POR VENCER								
Cuotas por vencer								
Pago	Comproba	Consignacion	Cliente	Equipo	Nro Imei	Cuota	Fecha de Venc	Monto
\$	✓	53	CLARITO	SAMSUNG - J2 Pri	35310908160780	Cuota 1	10/01/2017	\$632,50
\$	✓	53	CLARITO	SAMSUNG - CORE	35609006620018	Cuota 1	18/01/2017	\$833,33
\$	✓	20	ANA SPLENDORE	blu - studio g	35901506858690	Cuota 1	15/01/2017	\$229,17

## Buscar productos disponibles para la venta:

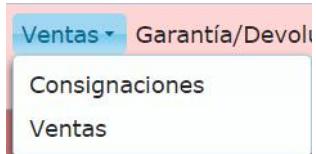
Dentro de consignaciones podremos buscar productos disponibles para vender, tendremos que seleccionarlo desde la lista desplegable y por medio del botón buscar veremos las consignaciones en las cuales este producto se encuentra en stock, como vemos en la imagen de ejemplo.

Buscar Productos disponibles para la Venta											
Productos disponibles:			Consignaciones								
			Nueva Consignaciones								
Cliente	Baja	Agregar	Quitar	Gen. Venta	Ver Stock	Ventas	Histórico	Hist. Ventas	Entregas	Cuotas	
MUTUAL MODELO	☒	+	-	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
MARIANO (CELULAR WORLD)	☒	+	-	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
MUTUAL AMEJ	☒	+	-	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
FLORENCIA LEITES (GIGACI)	☒	+	-	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	

## **Ventas:**

Para acceder al formulario de Venta, debemos posicionarnos sobre “Ventas” y dar click sobre “Ventas”.

# Manual de Usuario



Aquí veremos todas las ventas realizadas, donde podremos seleccionar un rango de fechas o un cliente o ambos filtros para realizar búsquedas de las ventas realizadas.

A screenshot of a software interface showing a list of sales. At the top, there is a 'Filtros' (Filters) section with fields for 'Desde' (From), 'Hasta' (To), 'Cliente' (Client), and a 'Buscar' (Search) button. Below this is a link 'Ver Cuotas Por Vencer'. The main area shows a table with columns: Comprobante, Mod., Baja, Nro, Fecha, Tipo, Cliente, Cons.Final, Monto, and Cuotas. One row is selected, showing details in a 'Detalle' (Detail) table: Cantidad (Quantity) 3, Producto (Product) SAMSUNG - J7 SM-J700 16GB 4G, Precio de Venta (Sale Price) \$5.500,00, and Subtotal \$16.500,00. The row also includes icons for printing and deleting.

## Cuotas

Tendremos además un botón que nos direccione hacia un formulario donde veremos las cuotas generadas que están por vencer en el mes corriente de todas las ventas, donde también podremos registrar el pago de alguna de las cuotas que aparezca en el listado, lo haremos dando click sobre el botón con el símbolo “\$” de color rojo que se encuentra en la columna “Pago”. En la imagen podemos ver esta vista.

A screenshot of a software interface showing a list of due installments. The title is 'CUOTAS POR VENCER'. The table has columns: Pago (Payment), Comproba (Comprobante), Venta (Sale), Cliente (Client), Equipo (Equipment), Nro Imei (IMEI Number), Cuota (Installment), Fecha de Vend (Sale Date), and Monto (Amount). Two rows are shown, both for sale number 1300 to client FERNANDO BAROL. The first row has a payment of '\$' and the second row has a payment of '\$'. The amounts are \$1.375,00 and \$962,50 respectively. The date is 10/01/2017 for both.

Para generar cuotas sobre alguna venta en particular daremos click sobre el botón que aparece en la columna “Cuotas” del listado de ventas. Para poder generar cuotas sobre la venta, esta tiene que ser una venta en cuenta corriente. Una vez dentro del formulario de cuotas veremos algo similar a la imagen que vemos debajo, en este formulario podremos seleccionar un equipo del listado de equipos en esa venta, colocar la fecha de primer

# Manual de Usuario

vencimiento, la cantidad de cuotas y el interés aplicado (puede ser cero); luego daremos click sobre el botón “Generar Cuotas”, de esta forma veremos en el listado superior la cabecera de las cuotas, dicho de otra manera las cuotas que se generaron por equipo, y haciendo click sobre el botón “Lupa” que se encuentra en la columna “Ver Detalle” el detalle de todas las cuotas sobre ese equipo. En el listado que se encuentra debajo veremos las cuotas que están próximas a vencer en el mes corriente, desde el cual podremos registrar el pago haciendo click sobre el botón con el símbolo “\$” de color rojo que se encuentra en la columna “Pago”. Desde los botones genéricos de “Baja” o “Comprobante” podremos dar la baja de lo seleccionado o generar un comprobante. Para realizar la baja de un pago, tendremos que ingresar al detalle de las cuotas y hacer click sobre el botón que aparece en la columna “Paga” con un check en color verde.

The screenshot displays a software application for managing equipment sales and payments. It includes four main sections:

- Equipos en Venta:** Shows two items: "351707084111769 - SAMSUNG - J7 SM-J700 16GB 4G" and "358316079001788 - SAMSUNG - J7 SM-J700 16GB 4G".
  - Buttons: "Generar Cuotas" and "Volver".
- Cuotas:** A table showing payment details for the selected item.

Baja	Comprobante	Fecha de Alta	Equipo	Nro Imei	Cant. Cuotas	Interes	Monto Total	Ver Detalle
		18/01/2017	SAMSUNG - J7 SM-J700 16GB 4G	35170708219462	4	%0	\$5.500,00	
- Cuotas por vencer:** A table showing upcoming payments.

Pago	Comprobante	Equipo	Nro Imei	Cuota	Fecha de Venc.	Monto
		SAMSUNG - J7 SM-J700 16GB 4G	351707082194627	Cuota 1	10/01/2017	\$1.375,00
- Detalle de Cuota:** A dialog box showing detailed information about the selected payment.

CUOTAS				
Fecha de Alta:	18/01/2017	Equipo:	SAMSUNG - J7 SM-J700 1	
Nro de Imei:	351707082194627	Cantidad de cuotas:	4	
Interes: (%)	0	Monto Total: (\$)	5.500,00	
Todas las Cuotas				
Paga	Comprob	Cuota	Fecha de Vencimiento	Monto
		Cuota 1	10/01/2017	\$1.375,00
		Cuota 2	10/02/2017	\$1.375,00
		Cuota 3	10/03/2017	\$1.375,00
		Cuota 4	10/04/2017	\$1.375,00

# Manual de Usuario

## Nueva Venta

Para poder dar de alta una nueva venta damos click sobre el botón “Nueva” que se encuentra en el listado de ventas, lo cual nos lleva al formulario de una nueva venta. Una vez nos encontramos en el formulario, podremos realizar la venta a alguien que no sea cliente, la cual llamaremos como Venta Directa, y a la persona que recibe la Venta Cons. Final. En este caso de que no se seleccione un cliente, la venta se realiza de contado y no hay ninguna lista de precio seleccionada por lo cual se toma el precio de costo de cada producto seleccionado. Al igual que en la compra aquí debemos seleccionar el producto que vamos a vender. Si es un móvil o un accesorio. De ser un móvil basta con colocar el número de Imei para que aparezcan los datos del mismo, de ser un accesorio hay que seleccionarlo desde el menú desplegable. En el caso del accesorio hay que colocar la cantidad y luego dar click en agregar para colocarlo en el detalle de la venta, en el caso de los móviles una vez cargado el producto damos click en agregar y se coloca en el detalle de la venta. De ser a un cliente al que se le realiza la venta, figurara como dato extra el saldo anterior, el cual se guardara junto con la venta al momento de realizarla. Al final vemos algunas imágenes de ejemplos tanto como para ventas directas o ventas a clientes.

The image contains two screenshots of a software application's "Nueva Venta" (New Sale) form. Both screenshots show the same basic information: Número (46), Fecha (28/12/2015), Cliente (Venta Directa), and Cons. Final (Pedro Alonso). The first screenshot shows a dropdown menu for "Selección Tipo de Producto a Vender" (Select Product Type to Sell) with options: Ninguno, Móviles, and Accesorios. The second screenshot shows a similar dropdown menu with options: Móviles, Nro Imei (3565474536), Precio de Venta (\$: 0,00), and Tipo (3565474536 Movil - movil 1). Both screenshots also show the "Detalle de Venta" (Sale Detail) section at the bottom, which includes columns for Cantidad (Quantity), Producto (Product), Precio de Venta (Sale Price), Subtotal, and Quitar (Delete). The message "No existen detalles" (No details exist) is displayed in the detail section of both forms.

# Manual de Usuario

Nueva Venta				
Número:	46	Fecha:	28/12/2015	
Cliente:	Venta Directa	Tipo:	<input checked="" type="radio"/> c.c. <input type="radio"/> ctdo.	
Cons. Final:	Pedro			
Seleccione Tipo de Producto a Vender <span style="float: right;">Accesorios</span> Accesorio: Accesorio - accesorio 2 Stock Disponible: 200 Precio de Venta (\$): 60,00 Cantidad: 0				
<input type="button" value="Agregar"/> <b>Detalle de Venta</b>				
Cantidad	Producto	Precio de Venta	Subtotal	Quitar
2	Movil - movil 1	\$450,00	\$900,00	<input type="button" value="x"/>
10	Accesorio - accesorio 1	\$150,00	\$1.500,00	<input type="button" value="x"/>
<b>Cantidad Total: 12 Monto Total: \$2.400,00</b>				
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

Nuevo Recibo				
Número:	1309	Fecha:	18/01/2017	
Cliente:	FERNANDO BAROLIN (GE)	Tipo:	<input checked="" type="radio"/> c.c. <input type="radio"/> ctdo.	
Saldo (\$):	165.957,00			
Seleccione Tipo de Producto a Vender <span style="float: right;">Móviles</span> Nro Imei: Nro de Imei.. Precio de Venta (\$): 0,00 Tipo: Marca y Modelo: Descripción:				
<input type="button" value="Agregar"/> <b>Detalle de Venta</b>				
Cantidad	Producto	Precio de Venta	Subtotal	Quitar
1	SAMSUNG - ACE 4 NEO SM-6316ML /SM-G318	\$2.300,00	\$2.300,00	<input type="button" value="x"/>
<b>Números de Imei</b>				
* 352661073091111				
<b>Cantidad Total: 1 Monto Total: \$2.300,00</b>				
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

## Garantías de Cliente:

Para acceder a Garantías, nos posicionamos sobre Garantía/Devolución y damos click sobre Garantías/Cliente.

**Garantía/Devolución ▾**

Garantías/Cliente

Garantías/Proveedor

Devoluciones

Una vez posicionados en el contenedor de Garantías de Clientes podremos dar de alta, o bajar las garantías, no podremos editarlas. Si tenemos un error al dar de alta la garantía

# Manual de Usuario

deberemos darla de baja y generarla nuevamente. Podremos además ver en detalle la garantía completa, desde el botón “Lupa” en la columna “Ver” del listado de garantías, a continuación vemos una imagen del formulario de listado de garantías y luego un detalle.

The screenshot shows two windows. The top window is titled 'Garantias' and lists four warranty entries. The bottom window is titled 'Garantia a Cliente' and shows a detailed view of the first entry from the list.

**Listado de Garantías:**

Baja	Cerrar Ticket	Fecha	Cliente	Producto c/falla	Unidad c/falla	Cerrada	Resolución	Ver
		30/12/2016	CELMAR	NOKIA - 300 ASHA	356725054229465	SI	Cambio de Equipo	
		20/12/2016	CELMAR	blu - studio C HD	356556070781894	NO		
		16/12/2016	JAVIER SCHWEIZER	Ig - k7 3G! k330	356541072041315	SI	No posee arreglo	
		12/12/2016	CLARO	MOTOROLA - G4 PLUS	354116073624534	SI	Mismo Equipo	

**Detalle de Garantía:**

Fecha de Ingreso: 30/12/2016  
Nro Imei de Unidad con falla: 356725054229465  
Producto: NOKIA - 300 ASHA  
Cliente: CELMAR  
Falla inicial: no anda touch  
Cerrada: SI  
Resolución: Cambio de Equipo  
Nro Imei de Unidad de cambio: 356725058525371  
Falla definitiva: no anda touch  
Observaciones:

Para crear un nuevo registro de Garantía daremos click sobre “Abrir Ticket”, esto nos mostrara el formulario de un nuevo ticket de Garantía.

The screenshot shows the 'Nuevo Ticket de Garantia' (New Warranty Ticket) creation form. It contains fields for date of entry, IMEI number, product, client, failure description, and observations, along with 'Generar' (Generate) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

**Nuevo Ticket de Garantia:**

Fecha de Ingreso:	18/01/2017
Nro Imei de Unidad con falla:	352661073091111
Producto:	SAMSUNG - ACE 4 NEO SM-6316ML /SM-G318
Cliente:	FERNANDO BAROLIN (GE)
Falla:	No enciende cámara.
Observaciones:	Ninguna.

**Buttons:**

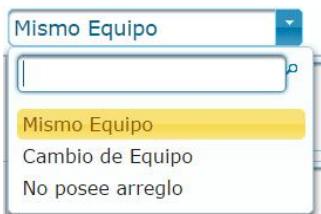
Generar Cancelar

El formulario de garantía se muestra como la imagen, en el cual debemos colocar la fecha de ingreso, el número de imei del móvil que posee la falla, hacer click en el correspondiente que aparezca en el listado, al quitar el foto se cargara el producto debajo,

# Manual de Usuario

---

Luego tendremos que elegir el cliente al cual le estamos reconociendo el móvil en garantía (este tiene que coincidir con el cliente al cual se le genero la venta o consignación), luego colocamos una falla probable o por la cual ingresa en garantía, y de ser necesario una observación, al dar click en “Generar” se abrirá un ticket de garantía sobre ese equipo. Para poder cerrar el ticket y confirmar la garantía al cliente, daremos click sobre el botón “Candado” en la columna “Cerrar Ticket” del listado de garantías, esto nos enviará al formulario de cierre de garantías. En este formulario verificaremos que los primeros datos ingresados sean correctos y completaremos el resto de los campos, para cerrar un ticket de garantía con el cliente tendremos tres posibles acciones, que vemos en la imagen debajo.



Si seleccionamos “Mismo Equipo” significa que resolvimos el problema sobre el equipo ingresado y solo tendremos que completar el ticket con la Falla Definitiva (puede ser la misma que la original), y alguna observación de ser necesaria. Si seleccionamos “Cambio de Equipo”, significa que al cliente le cambiaremos el equipo por otro en reconocimiento de la garantía, por lo cual tendremos que colocar el número de Imei de nuevo móvil, esto nos cargara el producto, colocar la Falla Definitiva que tuvo el móvil anterior, y colocar alguna observación de ser necesario, al registrar este ticket se realizaran los cambios automáticamente sobre la venta o consignación de la cual se genero la garantía en primera instancia. Si seleccionamos “No posee arreglo”, significa que le devolvemos el móvil tal cual está al cliente por no estar dentro de la garantía seleccionando “Ninguna Acción”, o le devolvemos el monto por no tener móvil para reemplazarle por el mismo entregado anteriormente seleccionando “Monto a favor del cliente”, ambas opciones las encontramos debajo del combo desplegable, y podremos seleccionar una u otra haciendo click sobre el botón. Las garantías registradas podremos verlas en un listado dentro de la cuenta corriente del cliente, dentro del listado podremos ver el detalle de cada garantía haciendo click sobre el botón “Lupa” que aparece en la columna “Ver” del listado de garantías (de igual forma a como se ve en el listado de garantías), de esta forma podremos ver todas las garantías que posee un mismo cliente. A continuación veremos las imágenes de los formularios de los 3 casos antes mencionados.

# Manual de Usuario

**Cerrar Ticket de Garantía**

Fecha de Ingreso:	20/12/2016
Nro Imei de Unidad con falla:	356556070781894
Producto:	blu - studio C HD
Cliente:	CELMAR
Falla inicial:	falla lcd
Resolución:	Mismo Equipo
Falla definitiva:	falla lcd
Observaciones:	mandar a elian

**Cerrar Ticket de Garantía**

Fecha de Ingreso:	20/12/2016
Nro Imei de Unidad con falla:	356556070781894
Producto:	blu - studio C HD
Cliente:	CELMAR
Falla inicial:	falla lcd
Resolución:	Cambio de Equipo
Nro Imei de Unidad de cambio:	Nro de Imei..
Producto:	
Falla definitiva:	falla lcd
Observaciones:	mandar a elian

**Cerrar Ticket de Garantía**

Fecha de Ingreso:	20/12/2016
Nro Imei de Unidad con falla:	356556070781894
Producto:	blu - studio C HD
Cliente:	CELMAR
Falla inicial:	falla lcd
Resolución:	No posee arreglo
Acción a realizar:	Ninguna acción
Falla definitiva:	falla lcd
Observaciones:	mandar a elian

## Garantías de Proveedor:

Para acceder a Garantías, nos posicionamos sobre Garantía/Devolución y damos click sobre Garantías/Proveedor.

# Manual de Usuario



Una vez posicionados en el contenedor de Garantías de Proveedores podremos dar de alta, o bajar las garantías, no podremos editarlas. Si tenemos un error al dar de alta la garantía deberemos darla de baja y generarla nuevamente. Podremos además ver en detalle la garantía completa, desde el botón “Lupa” en la columna “Ver” del listado de garantías, a continuación vemos una imagen del formulario de listado de garantías y luego un detalle.

Baja	Cerrar Ticket	Fecha	Proveedor	Producto c/falla	Unidad c/falla	Cerrada	Concepto	Resolución	Ver
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="a"/>	06/01/2017	FLORENCIA CHACO	lg - k7 3G! k330	356541072041315	NO	Entrega p...	<input type="button" value="p"/>	<input type="button" value="l"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="a"/>	13/12/2016	CELL SHOP	lg - bello 2	351521076212869	NO	Entrega p...	<input type="button" value="p"/>	<input type="button" value="l"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="a"/>	07/12/2016	MINICARLOS	MOTOROLA - G XT	355008051848988	NO	Entrega p...	<input type="button" value="p"/>	<input type="button" value="l"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="a"/>	23/11/2016	LEO MENDOZA (MOVIL S)	SAMSUNG - CORE	358322070413733	SI	Entrega p... No posee arreglo	<input type="button" value="p"/>	<input type="button" value="l"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="a"/>	16/11/2016	LEO MENDOZA (MOVIL S)	HUAWEI - Y635 4G	866439021112316	SI	Entrega p... No posee arreglo	<input type="button" value="p"/>	<input type="button" value="l"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="a"/>	16/11/2016	LEO MENDOZA (MOVIL S)	alcatel - 10.52	014611006691099	SI	Entrega p... No posee arreglo	<input type="button" value="p"/>	<input type="button" value="l"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="a"/>	11/11/2016	LEO MENDOZA (MOVIL S)	SAMSUNG - GRAN	358174077453646	SI	Entrega p... No posee arreglo	<input type="button" value="p"/>	<input type="button" value="l"/>

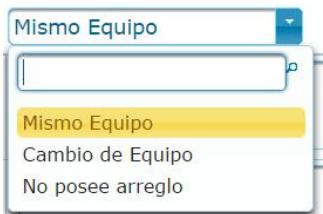
Para crear un nuevo registro de Garantía daremos click sobre “Abrir Ticket”, esto nos mostrara el formulario de un nuevo ticket de Garantía.

# Manual de Usuario

Nuevo Ticket de Garantía

Fecha de Ingreso:	18/01/2017
Nro Imei de Unidad con falla:	352661073091111
Producto:	SAMSUNG - ACE 4 NEO SM-6316ML /SM-G318
Proveedor:	HUGO SALVADOR (PERU)
Concepto:	Entrega por reparación
Falla:	
Observaciones:	

El formulario de garantía se muestra como la imagen, en el cual debemos colocar la fecha de ingreso, el número de imei del móvil que posee la falla, hacer click en el correspondiente que aparezca en el listado, al quitar el foco se cargara el producto debajo, luego tendremos que elegir el proveedor al cual le estamos enviando el móvil en garantía (este tiene que coincidir con el proveedor al cual se le genero la compra en el caso que sea entregado por garantía), seleccionamos haciendo click si es una “Entrega por reparación” (Entrega al técnico) o una “Entrega por garantía” (Entrega al proveedor que nos tiene que realizar la garantía), luego colocamos una falla probable o por la cual ingresa en garantía, y de ser necesario una observación, al dar click en “Generar” se abrirá un ticket de garantía sobre ese equipo. Para poder cerrar el ticket por garantía o reparación y confirmar para con el proveedor, daremos click sobre el botón “Candado” en la columna “Cerrar Ticket” del listado de garantías, esto nos enviará al formulario de cierre de garantías o reparaciones. En el caso de Garantías veremos un formulario en el cual en primera instancia verificaremos que los primeros datos ingresados sean correctos y completaremos el resto de los campos, para cerrar un ticket de garantía del proveedor tendremos tres posibles acciones, que vemos en la imagen debajo.



Si seleccionamos “Mismo Equipo” significa que nos resolvieron el problema sobre el equipo ingresado y solo tendremos que completar el ticket con la Falla Definitiva (puede ser la misma que la original), y alguna observación de ser necesaria. Si seleccionamos “Cambio de Equipo”, significa que el proveedor nos cambiara el equipo por otro en reconocimiento de la garantía, por lo cual tendremos que colocar el número de Imei del nuevo móvil, esto nos cargara el producto, colocar la Falla Definitiva que tuvo el móvil

# Manual de Usuario

anterior, y colocar alguna observación de ser necesario, al registrar este ticket se realizaran los cambios automáticamente sobre la compra de la cual se genero la garantía en primera instancia. Si seleccionamos “No posee arreglo”, significa que nos devolvieron el móvil tal cual está por no estar dentro de la garantía seleccionando “Ninguna Acción”, o nos devolvieron el monto por no tener móvil para reemplazarle por el mismo entregado anteriormente seleccionando “Monto a favor”, ambas opciones las encontramos debajo del combo desplegable, y podremos seleccionar una u otra haciendo click sobre el botón. Las garantías registradas podremos verlas en un listado dentro de la cuenta corriente del proveedor, dentro del listado podremos ver el detalle de cada garantía haciendo click sobre el botón “Lupa” que aparece en la columna “Ver” del listado de garantías (de igual forma a como se ve en el listado de garantías), de esta forma podremos ver todas las garantías que posee un mismo cliente. A continuación veremos las imágenes de los formularios de los 3 casos antes mencionados.

Cerrar Ticket de Garantía	
Fecha de Ingreso:	13/12/2016
Nro Imei de Unidad con falla:	351521076212869
Producto:	Ig - bello 2
Proveedor:	CELL SHOP
Concepto:	Entrega por garantía
Falla inicial:	no anda camara
Resolución:	Mismo Equipo
Falla definitiva:	no anda camara
Observaciones:	mandar al norte
<input type="button" value="Cerrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Cerrar Ticket de Garantía	
Fecha de Ingreso:	13/12/2016
Nro Imei de Unidad con falla:	351521076212869
Producto:	Ig - bello 2
Proveedor:	CELL SHOP
Concepto:	Entrega por garantía
Falla inicial:	no anda camara
Resolución:	Cambio de Equipo
Nro Imei de Unidad de cambio:	
Producto:	Ig - bello 2
Falla definitiva:	no anda camara
Observaciones:	mandar al norte
<input type="button" value="Cerrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

# Manual de Usuario

**Cerrar Ticket de Garantía**

Fecha de Ingreso:	13/12/2016
Nro Imei de Unidad con falla:	351521076212869
Producto:	Ig - bello 2
Proveedor:	CELL SHOP
Concepto:	Entrega por garantía
Falla inicial:	no anda camara
Resolución:	No posee arreglo
Acción a realizar:	Monto a favor
Falla definitiva:	no anda camara
Observaciones:	mandar al norte

[Cerrar](#) [Cancelar](#)

En el caso de Reparación veremos un formulario en el cual en primera instancia verificaremos que los primeros datos ingresados sean correctos y completaremos el resto de los campos, para cerrar un ticket de reparación tendremos dos posibles acciones, que vemos en la imagen debajo.



Cualquiera de las opciones que seleccionemos “Reparado” o “Sin Reparación” tendremos que colocar un Costo, una Falla Definitiva (puede ser la misma que la original), y alguna observación de ser necesaria. Al cerrar el ticket de reparación el monto ingresado se verá reflejado en la cuenta corriente del proveedor como un monto que le debemos al mismo. A continuación vemos una imagen del formulario antes mencionado.

**Cerrar Ticket de Garantía**

Fecha de Ingreso:	07/12/2016
Nro Imei de Unidad con falla:	355008051848988
Producto:	MOTOROLA - G XT1034 16GB
Proveedor:	MINICARLOS
Concepto:	Entrega por reparación
Falla inicial:	no prende
Costo:	0.0
Resolución:	Reparado
Falla definitiva:	no prende
Observaciones:	mandado al norte

[Cerrar](#) [Cancelar](#)

# Manual de Usuario

## Devoluciones:

Garantía/Devolución ▾

Garantías/Cliente

Garantías/Proveedor

Devoluciones

Para acceder a devoluciones nos posicionaremos sobre Garantías/Devolución y daremos click en Devoluciones.

Una vez dentro de devoluciones podremos ver el listado en el cual al igual que con las garantías podremos dar de alta o baja las devoluciones, no podremos modificarlas.

También podremos ver el detalle de la devolución haciendo click sobre el botón “Lupa” en la columna “Ver” dentro del listado.

Devoluciones						
Baja	Fecha	Cliente	Nro Imei	Producto	Observaciones	Ver
<input checked="" type="checkbox"/>	09/11/2016	ELIAN HERRERA	359944072893718	SAMSUNG - J3 6 SM-J32		
<input checked="" type="checkbox"/>	09/11/2016	ELIAN HERRERA	356812074601343	SAMSUNG - J1 ACE SM-		
<input checked="" type="checkbox"/>	09/11/2016	MARIANO (CELULAR WC	357337074646832	samsung - A3 2016 4G		
<input checked="" type="checkbox"/>	10/11/2016	MUTUAL MODELO	355320062027571	SAMSUNG - S5 Mini SM-		
<input checked="" type="checkbox"/>	10/11/2016	MUTUAL MODELO	355537061235059	LG - g3 beat D723 3G		
<input checked="" type="checkbox"/>	10/11/2016	MUTUAL MODELO	359808062564458	LG - G4 C H525N		
<input checked="" type="checkbox"/>	10/11/2016	MUTUAL MODELO	352621070283491	LG - G4 S		
<input checked="" type="checkbox"/>	10/11/2016	MUTUAL MODELO	867212021820132	bgh - joy axs 2		

Devolución

Devolución

Fecha:	09/11/2016
Nro Imei:	359944072893718
Producto:	SAMSUNG - J3 6 SM-J320M 8GB
Cliente:	ELIAN HERRERA
Nro. Movimiento:	7
Movimiento:	Consignacion
Observaciones:	

Para dar de alta una nueva devolución daremos click en “Nueva”, el cual nos enviara al formulario que corresponde al alta de una nueva devolución.

DEVOLUCIÓN

Fecha:	18/01/2017	Nro Imei:	Nro de Imei..
Producto:		Cliente:	Seleccione cliente..
Observaciones:			

Aceptar Cancelar

# Manual de Usuario

En este formulario colocamos la fecha, y el número de Imei que corresponde a la unidad que va a ser devuelta, del listado que se despliega seleccionamos el móvil correspondiente, seleccionamos luego el cliente del cual depende la venta o consignación, y colocamos alguna observación de ser necesario. A presionar “Aceptar” se actualizara la venta o consignación quitando el móvil en cuestión como así también la cuenta corriente del cliente en cuestión. Dentro de la vista de cuenta corriente del cliente veremos todas las devoluciones que el mismo posea, y desde el mismo listado podremos ver el detalle haciendo click en el botón “Lupa” de la columna “Ver”.

## Búsqueda:

Para acceder a la búsqueda damos click sobre “Búsqueda” en el menú. Una vez en el formulario se verá como la imagen debajo.

The screenshot shows a search interface with the following fields:

- Coloque Nro de Imei: (Text input field)
- Nro de Imei.. (Text input field)
- Productos: (Dropdown menu with option "Seleccione..")
- Listas de Precio: (Dropdown menu with option "Ninguna")
- Buscar (Search button)

Aquí debemos colocar un número de imei o seleccionar un producto para buscarlo, también podremos seleccionar un producto y una lista de precios. Una vez hecho esto damos click en “Buscar”.

En el caso que coloquemos un número de imei, nos aparecerán todos los movimientos relacionados a ese número, compras, ventas, consignaciones, devoluciones, garantías. En el caso de que sea una consignación a la cual pertenezca debajo de la descripción del producto aparecerá si está disponible para la venta o no. Como vemos en las imágenes debajo.

The screenshot shows the search results with the following sections:

- Producto**:

Tipo:	MOVILES
Marca y Modelo:	Movil - movil 1
Nro de Imei:	47646456
Descripción:	
Stock:	17
- Compra**:

Número:	8	Fecha:	28/12/2015
Proveedor:	proveedor 1	Tipo	c.c.
- Detalle de Compra**:

Cantidad	Producto	Precio Unitario	Subtotal
13	Movil - movil 1	\$350,00	\$4.550,00
50	Accesorio - accesorio 1	\$120,00	\$6.000,00
100	Accesorio - accesorio 2	\$60,00	\$6.000,00

**Monto Total: \$16.550,00**

# Manual de Usuario

Producto	
Tipo:	MOVILES
Marca y Modelo:	Movil - movil 1
Nro de Imei:	235436554
Descripción:	
Stock:	17
Móvil Disponible para Venta	

En el caso de seleccionar un producto se mostrarán tanto las consignaciones en las cuales el producto está disponible como el stock que posee el producto, discriminando los precios de compras con cada cantidad de producto, además de todos los imei que corresponden a ese precio de compra. Además podremos ver los móviles disponibles en consignaciones para la venta correspondiente al producto seleccionado y los móviles vendidos del mismo, como vemos en las imágenes siguientes.

Utilice una Opción para la Búsqueda  
Coloque Nro de Imei: Nro de Imei..

Productos:	alcatel - 10.35	Listas de Precio:	Ninguna
Seleccione..	alcatel - 10.35	ducto	
Tipo:	ALCATEL - 10.41		
Marca y Modelo:	alcatel - 10.52		
Nro de Imei:	alcatel - 20.12		
Descripción:	ALCATEL - 4015		
Stock:	3		

Stock disponible de Producto

Stock	Precio de Compra
7	469,00
17	479,00
1	499,00

Stock disponible de Producto

Stock	Precio de Compra
19	3.050,00

- 358978063718253
- 358978063720259
- 358978064035517
- 358978063720770
- 358978063718816
- 358978063718113
- 358978063714716
- 358978063721596
- 353327068055490
- 358978064039774
- 353327068088152
- 358978063720697
- 359296052549020
- 353327068460997
- 358978063720176
- 358978063720119
- 358978063721430
- 358978063719210
- 353326068692757

# Manual de Usuario

Móvil disponible(Sin Vender) en Consignaciones				
Comprobante	Nro :	Fecha :	Cliente	Monto
1	3	09/12/2015	ejemplo 3	\$133.708,00
1	9	22/12/2015	ejemplo 4	\$154.900,00

Móviles Vendidos				
Comprobante	Nro :	Fecha :	Cliente	Monto
1	26	17/12/2015	FERNANDO BAROLIN (GENERACION IT)	\$10.356,00
1	74	12/01/2016	JORGE BUYATTI	\$2.540,00
1	78	13/01/2016	MUTUAL AMEJ	\$14.450,00
1	30	21/12/2015	FLORENCIA LEITES (GIGACELL)	\$3.245,00
1	57	06/01/2016	JORGE BUYATTI	\$133.500,00
1	68	12/01/2016	PABLO MAURO (PCM)	\$90.700,00
1	71	12/01/2016	EXQUELIEL PREDIGER (PERSONAL OFICIAL)	\$11.860,00
1	82	14/01/2016	GONZALO CARRANZA	\$38.845,00

Si seleccionamos un móvil y además una lista de precio podremos ver los datos del móvil que se selecciono y los datos de la lista de precios que fue seleccionada como vemos en la imagen de ejemplo.

Utilice una Opción para la Búsqueda

Coloque Nro de Imei:  Nro de Imei..

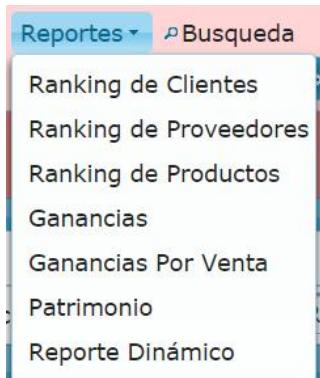
Productos:  Listas de Precio:

Descripción del Producto en Lista

Tipo:	MOVILES	Marca y Modelo:	MOTOROLA - G4 PLUS XT1641 32GB 4G
Stock:	3	En consignación:	1
Lista de Precio:	PARANA MAYORISTA	Precio de Costo:	\$4.253,00
Costo Promedio:	\$4.557,00	Precio de Venta:	\$5.800,00

## Reportes:

Dentro de reportes tendremos varias opciones que son descriptas a continuación. Cada opción representa a una sección específica dentro de sistema.



# Manual de Usuario

## Ranking de Clientes:

Para acceder al ranking de clientes nos posicionaremos sobre “Reportes” y haremos click sobre la opción “Ranking de Clientes”. Dentro del formulario tendremos que seleccionar dos fechas que no superen el rango de 3 meses y dar click en “Buscar”, esto nos traerá un listado en el cual figuran los clientes a los cuales les hemos realizado ventas y ventas de consignación, ordenados por mayor monto primero, y con algunos datos extras como ganancia recibida y cantidad de ventas realizadas. Vemos una imagen de ejemplo.

Cliente	Monto de las Ventas	Cantidad de Ventas	Ganancia Recibida
JAVIER SCHWEIZER (ESQUINA)	\$374.100,00	14	\$66.437,00
VICTOR GRAF	\$162.760,00	6	\$48.225,00
FERNANDO BAROLIN (GENERACION)	\$152.700,00	5	\$50.908,00

Clase	Nro.	Fecha	Tipo	Cliente	Monto
Venta	1161	20/12/2016	c.c.	FERNANDO BAROLIN (	\$25.350,00
Venta	1149	16/12/2016	c.c.	FERNANDO BAROLIN (	\$12.950,00
Venta	1093	07/12/2016	c.c.	FERNANDO BAROLIN (	\$77.050,00
Venta	1035	17/11/2016	c.c.	FERNANDO BAROLIN (	\$18.950,00
Venta	990	04/11/2016	c.c.	FERNANDO BAROLIN (	\$18.400,00

## Ranking de Proveedores:

Para acceder al ranking de proveedores nos posicionaremos sobre “Reportes” y haremos click sobre la opción “Ranking de Proveedores”. Dentro del formulario tendremos que seleccionar dos fechas que no superen el rango de 3 meses y dar click en “Buscar”, esto nos traerá un listado en el cual figuran los proveedores a los cuales les hemos realizado compras, ordenados por mayor monto primero, y con algunos datos extras como cantidad de compras realizadas. Vemos una imagen de ejemplo.

# Manual de Usuario

Desde:  Hasta:

**Ranking de Compra por Proveedores**

Proveedor	Monto de las Compras	Cantidad de Compras
CELL SHOP	\$298.158,00	1
HUGO SALVADOR (PERUANO)	\$251.225,00	3

**Compras**

Nro.	Fecha	Tipo	Proveedor	Monto
174	23/12/2016	ctdo.	HUGO SALVADOR (PERUAN	\$84.525,00
171	21/12/2016	ctdo.	HUGO SALVADOR (PERUAN	\$105.500,00
165	12/12/2016	c.c.	HUGO SALVADOR (PERUAN	\$61.200,00

MINICARLOS	\$161.763,00	1
CDT (CLARO)	\$71.400,00	2

## Ranking de Productos:

Para acceder al ranking de productos nos posicionaremos sobre “Reportes” y haremos click sobre la opción “Ranking de Productos”. Dentro del formulario tendremos que seleccionar dos fechas que no superen el rango de 3 meses y dar click en “Buscar”, esto nos traerá un listado en el cual figuran los productos más vendidos, ordenados por mayor cantidad primero, y con algunos datos extras como cantidad de ventas realizadas, el costo que tuvimos en esas ventas, el monto de las ventas y la ganancia obtenida sobre esas ventas. Vemos una imagen de ejemplo.

Desde:  Hasta:

**Ranking de Venta de Productos**

Cantidad	Tipo Prod.	Producto	Costo	Monto de Venta	Ganancia Obtenida
50	ACCESORIOS	ALCATEL - 10.52	\$19.450,00	\$21.500,00	\$2.050,00

**Ventas**

Nro.	Fecha	Tipo	Cliente	Monto
1216	23/12/2016	ctdo.	PABLO MAURO (PCM)	\$21.500,00

42	MOVILES	SAMSUNG - J2 Prime S	\$93.503,00	\$132.451,00	\$38.948,00
32	MOVILES	SAMSUNG - J7 SM-J70	\$127.312,00	\$161.001,00	\$33.689,00
26	MOVILES	BANGHO - TABLET AEF	\$22.854,00	\$35.779,00	\$12.925,00
26	MOVILES	LG - B220 3G	\$9.660,00	\$11.200,00	\$1.540,00
25	-----	-----	-----	-----	-----

# Manual de Usuario

## Ganancias:

Para acceder al reporte de ganancias nos posicionaremos sobre “Reportes” y haremos click sobre la opción “Ganancias”. Dentro del formulario tendremos que seleccionar dos fechas que no superen el rango de 3 meses y dar click en “Buscar”, y además del menú desplegable un producto o todos, si seleccionamos a opción de todos, esto nos traerá un listado con las ganancias obtenidas en todas las ventas y ventas de consignación realizadas en ese rango de fechas, ordenado por fecha. Si seleccionamos un producto en particular nos traerá un listado en donde podremos ver las ganancias obtenidas en las ventas realizadas en ese rango de fecha. Vemos dos imágenes de ambos reportes a continuación.

Ganancias								
Producto:	Todos							
Desde:	01/12/2016	Hasta:	01/01/2017	Buscar				
Ganancia por Ventas								
Clase	Nro	Fecha	Cliente	Tipo	Costo	Monto Total	Ganancia Obtenida	
Venta	1261	30/12/2016		ctdo.	\$4.343,00	\$5.000,00	\$657,00	
Detalle de Venta								
Cantidad		Detalle		Precio Unitario		Subtotal		
1		SAMSUNG - J7 6 SM-J710MN 16Gb		\$5.000,00		\$5.000,00		
Venta								
Venta	1262	30/12/2016	Primo marcos	ctdo.	\$3.385,00	\$4.600,00	\$1.215,00	
Venta	1263	30/12/2016	Matias	ctdo.	\$2.075,00	\$3.400,00	\$1.325,00	
Venta	1264	30/12/2016	ELIAS WOLLEMB	c.c.	\$15.359,00	\$19.700,00	\$4.341,00	
Ganancias								
Producto:	SAMSUNG - J7 6 SM-J710MN 16GB							
Desde:	01/12/2016	Hasta:	01/01/2017	Buscar				
Ganancia por Producto - SAMSUNG - J7 6 SM-J710MN 16GB								
Clase	Nro	Fecha	Cliente	Tipo	Cantidad	Costo	Monto Total	Ganancia Obtenida
Venta	1088	06/12/2016	JUAN ANTONIN	ctdo.	1	\$4.098,00	\$5.200,00	\$1.102,00
Venta	1095	07/12/2016	JUAN ANTONIN	ctdo.	1	\$4.098,00	\$5.200,00	\$1.102,00
Venta	1143	15/12/2016	JUAN ALMAND	c.c.	1	\$4.098,00	\$5.300,00	\$1.202,00
Venta	1148	15/12/2016	VICTOR GRAF	c.c.	2	\$8.196,00	\$10.600,00	\$2.404,00
Venta	1154	16/12/2016	ADRIAN IGUAZ	c.c.	2	\$8.288,00	\$10.000,00	\$1.712,00
Venta	1155	19/12/2016	NELSON HERN	c.c.	1	\$4.144,00	\$5.500,00	\$1.356,00
Venta	1157	19/12/2016	GUILLERMO (S	c.c.	1	\$4.144,00	\$5.300,00	\$1.156,00
Venta	1160	20/12/2016	BRUNO MAIOL	ctdo.	1	\$4.144,00	\$5.200,00	\$1.056,00
Venta	1161	20/12/2016	FERNANDO BA	c.c.	1	\$4.343,00	\$5.500,00	\$1.157,00
Venta	1168	20/12/2016	MARTIN ALL C	ctdo.	1	\$4.343,00	\$5.200,00	\$857,00
Venta	1182	21/12/2016	HORACIO GEU	c.c.	1	\$4.343,00	\$5.300,00	\$957,00
Venta	1185	21/12/2016	JUAN ANTONIN	ctdo.	1	\$4.343,00	\$5.200,00	\$857,00

# Manual de Usuario

## Ganancias por venta:

Para acceder al reporte de ganancias por venta nos posicionaremos sobre “Reportes” y haremos click sobre la opción “Ganancias Por Venta”. Dentro del formulario tendremos que seleccionar dos fechas que no superen el rango de 3 meses y dar click en “Buscar”, esto nos traerá un reporte en el cual podremos ver las ganancias obtenidas en todas las ventas y ventas de consignaciones en ese rango de fechas, tendremos datos como el costo, el monto de venta, la ganancia obtenida y haciendo click sobre el número de venta podremos ver debajo todo el detalle de la misma. Podremos también colocar además un número de venta o venta de consignación en particular seleccionar si corresponde a uno u otro y obtener el reporte de la ganancia obtenida en esa venta o venta de consignación particular. Debajo veremos imágenes de ejemplo de los reportes obtenidos.

Nro. de Venta:	0	Ventas Consignación					
Desde:	01/12/2016	Hasta:					
<input type="button" value="Buscar"/>							
Buscar							
Ganancia por Venta							
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">2</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">3</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">4</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">5</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">6</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">7</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">8</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">9</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">10</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">&gt;</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">&lt;</span>							
Nro de Venta	Fecha de Venta	Cliente	Tipo	Costo	Monto de Venta	Ganancia Obtenida	
1261	30/12/2016		ctdo.	\$4.343,00	\$5.000,00	\$657,00	
1262	30/12/2016	Primo marcos	ctdo.	\$3.385,00	\$4.600,00	\$1.215,00	
1263	30/12/2016	Matias	ctdo.	\$2.075,00	\$3.400,00	\$1.325,00	
1264	30/12/2016	ELIAS WOLLEMBER	c.c.	\$15.359,00	\$19.700,00	\$4.341,00	
1265	30/12/2016	MARTIN VARTOREL	ctdo.	\$3.385,00	\$4.500,00	\$1.115,00	
1266	30/12/2016	Ñoqui	ctdo.	\$4.150,00	\$1,00	-\$4.149,00	
1267	30/12/2016	Juan Bruber	ctdo.	\$9.623,00	\$15.000,00	\$5.377,00	
1268	30/12/2016	empleado de nebite	ctdo.	\$2.800,00	\$3.650,00	\$850,00	
205	30/12/2016	FLORENCIA LEITES	c.c.	\$13.414,00	\$9.700,00	-\$3.714,00	
204	30/12/2016	CYN	c.c.	\$8.950,00	\$13.800,00	\$4.850,00	
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">2</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">3</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">4</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">5</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">6</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">7</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">8</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">9</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">10</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">&gt;</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">&lt;</span>							
Cantidad de Ventas: 203 - Monto Total: \$1.673.059,00 - Ganancia Total: \$221.250,00							

Ganancia de Venta				
Clase de Venta:	Venta de Consignación	Nro Venta:	205	Fecha:
30/12/2016	Cliente:	FLORENCIA LEITES (GIGACELL)	Tipo de Venta:	c.c.
Cantidad	Producto	Subtotal	Costo	Ganancia
1	HUAWEI - P8 Lite ALE-L23 4G	\$4.700,00	\$6.707,00	-\$2.007,00
1	SAMSUNG - J7 SM-J700 16GB 4G	\$5.000,00	\$6.707,00	-\$1.707,00
Monto Total: \$9.700,00 - Costo Total: \$13.414,00 - Ganancia Total: \$-3.714,00				

## Reporte dinámico:

Para acceder al reporte dinámico nos posicionaremos sobre “Reportes” y haremos click sobre la opción “Reporte Dinámico”. Dentro del formulario tendremos que seleccionar un

# Manual de Usuario

tipo de movimiento (Compras, Ventas, Ventas de Consignación), un producto en el caso de ser necesario, algunos clientes o proveedores dependiendo del Tipo de Movimiento seleccionado, un orden que prefiere en el reporte y dos fechas que no superen el rango de 3 meses, luego daremos click en “Buscar”, esto nos traerá un reporte en el cual podremos ver las compras realizadas ordenadas por monto o fecha, de algunos proveedores en particular o todos. Las ventas o ventas de consignación realizadas a diferentes clientes, ordenadas por fecha, monto o ganancia de algunos clientes en particular o todos, teniendo todos estos datos en el reporte y pudiendo visualizar en un panel inferior la venta que se seleccione. Debajo podremos ver algunos de los reportes a modo de ejemplo.

**Selección de opciones**

Tipos de Movimientos:	Ventas	Productos:	Todos
Clientes:	Todos	Orden de Reporte:	Monto
Desde:	01/12/2016	Hasta:	01/01/2017

**Ganancia por Venta**

Nro de Venta	Fecha de Venta	Cliente	Tipo	Costo	Monto de Venta	Ganancia Obtenida
1093	07/12/2016	FERNANDO BAROLI	c.c.	\$51.551,00	\$77.050,00	\$25.499,00
1174	21/12/2016	VICTOR GRAF	c.c.	\$29.429,00	\$43.600,00	\$14.171,00
1167	20/12/2016	GONZALO CARRANZA	c.c.	\$28.936,00	\$40.200,00	\$11.264,00
1142	15/12/2016	JUAN ALMANDOS	(c.c.)	\$28.357,00	\$39.650,00	\$11.293,00
1155	19/12/2016	NELSON HERNANDEZ	c.c.	\$24.556,00	\$35.950,00	\$11.394,00
1249	28/12/2016	VICTOR GRAF	c.c.	\$22.533,00	\$31.800,00	\$9.267,00
1081	01/12/2016	VICTOR GRAF	c.c.	\$20.564,00	\$31.600,00	\$11.036,00
1154	16/12/2016	ADRIAN IGUAZU	c.c.	\$25.393,00	\$31.200,00	\$5.807,00
1198	22/12/2016	HORACIO GEUNA	c.c.	\$21.652,00	\$30.520,00	\$8.868,00
1082	01/12/2016	JAVIER SCHWEIZER	c.c.	\$22.230,00	\$30.000,00	\$7.770,00

**Selección de opciones**

Tipos de Movimientos:	Compras	Productos:	Todos
Proveedores:	Todos	Orden de Reporte:	Fecha
Desde:	01/12/2016	Hasta:	01/01/2017

**Reporte de Compras**

Nro.	Proveedor	Monto
174	HUGO SALVADOR (PERUANO)	\$84.525,00
171	HUGO SALVADOR (PERUANO)	\$105.500,00
165	HUGO SALVADOR (PERUANO)	\$61.200,00

PSPSolutions agradece la confianza en su sistema de información y gestión. Cualquier duda adicional contáctese con el analista a cargo.