

## Introducción:

Bienvenido al Manual de Usuario del sistema de acceso Remoto de CB-Telefonía. En este manual podremos visualizar y entender cada aspecto del sistema de Gestión.



Dentro de la introducción al manual veremos también algunos aspectos generales relacionados al sistema en casi todos los ambientes. Por ejemplo lo relacionado a los botones, tanto dentro de listados como fuera.

Comenzamos con la descripción de algunos de los botones que son casi genéricos y los encontramos en casi todo el sistema.


En cualquier lugar del sistema donde nos encontremos los botones que nos sirven para


imprimir reportes tienen esta forma  haciendo click sobre esto, se nos descargara o abrirá en una nueva pestaña el reporte correspondiente. Para crear un registro nuevo sea



lo que fuere daremos click sobre Nuevo , lo mismo que si necesitamos guardar, daremos click sobre el botón .

Si queremos acceder al registro en cuestión para modificarlo daremos click sobre el botón “Lápiz”  que dentro del contendor figura con la abreviatura “Mod.”  En el título de la columna. También para

volver o cancelar tendremos los botones   En el caso de



los productos tendremos para el ajuste de stock el siguiente botón , para acceder a

las cuentas corrientes tanto de clientes como de proveedores daremos click sobre . Todos los botones que posean una lupa sirven para buscar o visualizar en el caso que

estén en un contenedor  . Dentro de los contenedores también encontraremos los botones de baja, que dependiendo si dice alta/baja o baja solamente es lo que se puede hacer, precaución con esto porque lo que se puede dar de baja



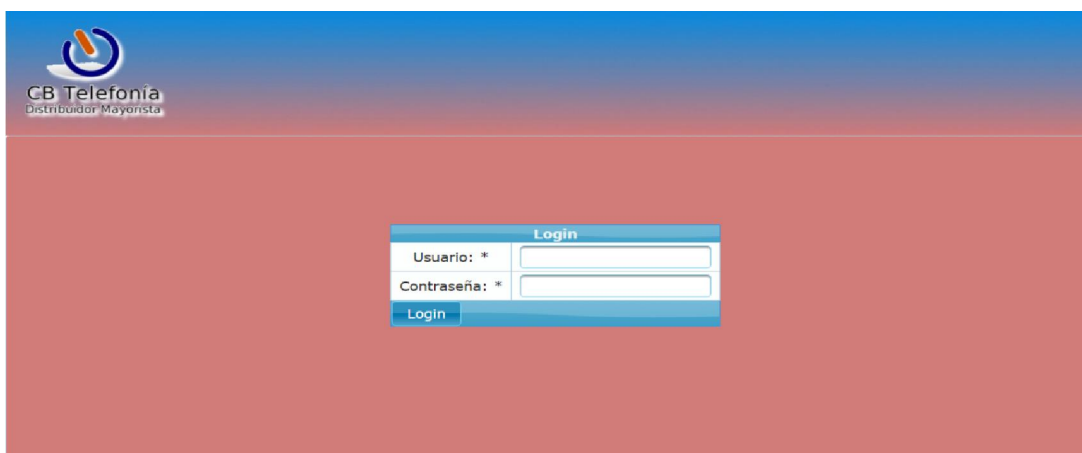
únicamente no puede volver a darse de alta. Los botones

de check  o cruz  sirven para agregar o quitar algún tipo de ítem o registro.

Por ultimo en todos los contenedores aparece un lugar donde poner texto para realizar búsquedas rapidas dentro del listado, utilícelo para su comodidad.

### **Login:**

La única manera de acceder al sistema es teniendo Usuario y Contraseña suministrados por algún usuario que posea el rol de administrador.



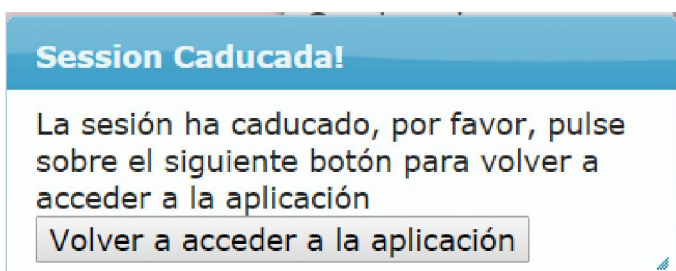
Una vez colocados usuario y contraseña nos redirigirá a la página de inicio del sistema.

Login	
Usuario: *	<input type="text"/>
Contraseña: *	<input type="password"/>
<input type="button" value="Login"/>	

En el caso que exista algún error en el logeo se podrán visualizar advertencias de usuario y contraseña.

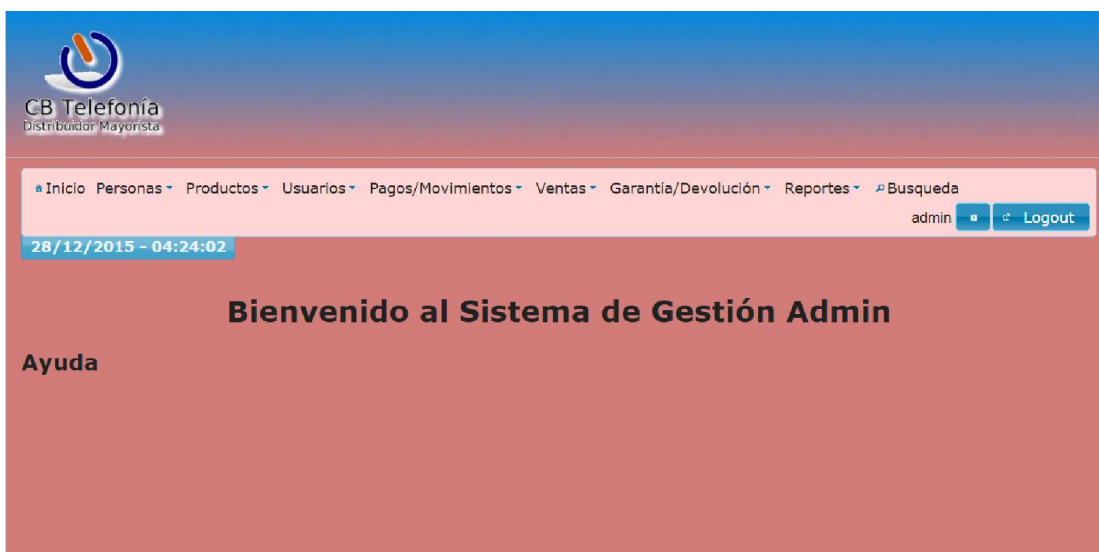


Una vez logueados y redirigidos a la página de inicio del sistema, tendremos hasta una hora de inactividad con la sesión iniciada, pasada la hora de sesión nos indicara una ventana emergente que tendremos que volvernos a loguear, en esta ventana haremos click sobre el botón que se nos indica.



### Inicio:

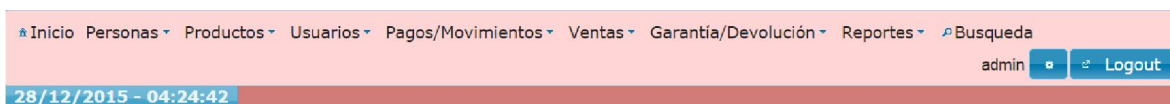
Situados en la pagina de inicio del sistema podremos acceder por medio del menú a las distintas funcionalidades del mismo.



Asi mismo clickeando sobre la palabra ayuda nos abrirá en una nueva pestaña el manual de usuario que estamos viendo.

El siguiente es el menú por el cual nos moveremos dentro del sistema de gestión.

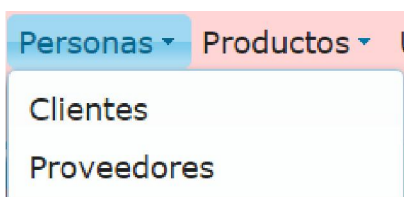
# Manual de Usuario – CB-Telefonía



Para redirigirnos al inicio del sistema basta con hacer click sobre el botón Inicio del menú desde cualquier parte del sistema en el que nos encontremos.

## Cientes:

Para redirigirnos a la sección de Clientes basta con posicionarnos sobre “Persona” y luego hacer Click sobre “Clientes”.



Una vez situados en Clientes, podremos desde aquí, dar de alta un nuevo cliente, modificar o dar de baja un cliente existente. Como así también podremos visualizar tanto el saldo como la cuenta corriente, pudiendo hacer modificaciones sobre la misma.

Mod.	C.C.	Alta/Baja	Apellido y Nombre	Nombre de Negocio	Lista de Precio	Dirección	Teléfono	e-mail	Saldo
			ejemplo 1	ejemplo 1	Lista 1	direccion de eje			\$1.000,00
			ejemplo 2	ejemplo 2	Lista 2	dire ejemp..	0123456	ejemplo2@ejem	\$0,00

Para dar de alta un nuevo cliente haremos click sobre el botón “Nuevo” el cual nos llevara al formulario de Nuevo Cliente.


Apellido y Nombres:	<input type="text" value="ejemplo 1"/>	Nombre de Negocio:	<input type="text" value="ejemplo 1"/>
Dirección:	<input type="text" value="direccion de ejemp.."/>	Tel./Cel.:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>	Lista de Precio:	<div>Seleccione.. Lista 1 Lista 2</div>
Saldo (\$):	<input type="text" value="0.0"/>		
<div>Guardar Cancelar</div>			

En este formulario tendremos campos obligatorios como Apellido y Nombre, Nombre de Negocio, y Lista de Precio. Las listas de precios deben estar creadas previamente en el sistema para poder seleccionarlasy desde el menú desplegable.

Si al crear el nuevo cliente colocamos un saldo, positivo si debe, negativo si tiene a favor, este ítem se mostrara en la cuenta corriente como inicialización de cuenta corriente, con el monto sea en contra (Debe) o a favor (Entregas), en la columna correspondiente.

## ejemplo 1 - ejemplo 1

(\*)Para reflejar la búsqueda debe hacer doble click sobre el botón Buscar

Fecha Desde:	<input type="text"/>	Hasta:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	
Movimientos: 1 en total				 <input type="text" value="Buscar"/>	
Fecha	Detalle	Debe	Entregas	Saldo	Ver Movimien
28/12/2015	Inicialización de Cuenta Corriente	\$1.000,00	\$0,00	\$1.000,00	<input type="button" value="P"/>

Si contrario a esto modificamos el saldo desde la modificación del cliente nos aparecerá el ítem de la cuenta corriente con un detalle de modificación de cuenta corriente, la diferencia que hemos modificado a favor (Entregas) o en contra (Debe), y el saldo que le colocamos al cliente.

Movimientos: 1 en total					
Buscar					
Fecha	Detalle	Debe	Entregas	Saldo	Ver Movimien
28/12/2015	Modificación de Cuenta Corriente	\$1.200,00	\$0,00	\$1.200,00	<input type="button" value="P"/>

## Proveedores:

Para redirigirnos a la sección de Proveedores basta con posicionarnos sobre “Persona” y luego hacer Click sobre “Proveedores”.



Una vez situados en Proveedores, podremos desde aquí, dar de alta un nuevo proveedor, modificar o dar de baja un proveedor existente. Como así también podremos visualizar tanto el saldo como la cuenta corriente, pudiendo hacer modificaciones sobre la misma.

Nuevo Proveedores

prov

1

2

3

4

5

Mod.	C.C.	Alta/Baja	Apellido y	Nombre de	Dirección	Teléfono	e-mail	Banco	Sucursal	Nro Cuenta	Nro Cliente	Saldo
			proveedor	proveedor								\$1.800,00
			proveedor	proveedor	direcc..	(0342) 478	proveedor2	Santander	Santa Fe	012436011	034	\$-2.000,00

1

2

3

4

5

Para dar de alta un nuevo proveedor haremos click sobre el botón “Nuevo” el cual nos llevara al formulario de Nuevo Proveedor.

## Manual de Usuario – CB-Telefonía

Proveedor Nuevo			
Apellido y Nombres:	<input type="text" value="proveedor 1"/>	Nombre de Negocio:	<input type="text" value="proveedor 1"/>
Dirección:	<input type="text"/>	Tel./Cel.:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>	Banco:	<input type="text"/>
Sucursal:	<input type="text"/>	Nro-Cliente:	<input type="text"/>
Nro-Cuenta:	<input type="text"/>	Saldo (\$):	<input type="text" value="1800"/>
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

En este formulario tendremos campos obligatorios como Apellido y Nombre, y Nombre de Negocio. Si al crear el nuevo proveedor colocamos un saldo, positivo si le debemos, negativo si tenemos a favor, este ítem se mostrara en la cuenta corriente como inicialización de cuenta corriente, con el monto sea en contra (Debe) o a favor (Entregas), en la columna correspondiente.

proveedor 1 - proveedor 1					
(*)Para reflejar la búsqueda debe hacer doble click sobre el botón Buscar					
Fecha Desde:	<input type="text"/>	Hasta:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	
Movimientos: 1 en total				<input type="button" value="Buscar"/>	
Fecha ▾	Detalle ▾	Debe ▾	Entregas ▾	Saldo ▾	Ver Movimien
28/12/2015	Inicialización de Cuenta Corriente	\$1.800,00	\$0,00	\$1.800,00	<input type="button" value="Ver"/>

Si contrario a esto modificamos el saldo desde la modificación del proveedor nos aparecerá el ítem de la cuenta corriente con un detalle de modificación de cuenta corriente, la diferencia que hemos modificado a favor (Entregas) o en contra (Debe), y el saldo que le colocamos al proveedor de la misma forma que visualizamos en el cliente.

### Accesorios:

Para acceder al contenedor de accesorios tendremos que posicionarnos en el menú sobre “Productos” y luego hacer click sobre “Accesorios”.



Una vez dentro del contenedor visualizaremos los accesorios y podremos dar de alta, modificar o dar de baja un accesorio. Podremos también visualizar el stock que poseen y editar el mismo teniendo en cuenta el precio de compra y el stock que existe del mismo.

## Manual de Usuario – CB-Telefonía

Nuevo Accesorios						
Mod.	Alta/Baja	Marca y Modelo	Costo Promedio	Descripción	Stock	Ajuste de Stock
		Accesorio - accesorio 1	\$100,00	Este es el accesorio uno.	0	
		Accesorio - accesorio 2	\$60,00		0	

Como regla general de los productos, a los accesorios se los debe dar de alta con un costo, o como se llama en el sistema un “Costo Promedio”, el cual no necesariamente tiene que ser real. Este costo se coloca con el fin de tener un mejor control sobre las listas de precio.

Accesorio Nuevo			
Marca:	<input type="text" value="Accesorio"/>	Modelo:	<input type="text" value="accesorio 1"/>
Precio de Costo Promedio (\$):	<input type="text" value="100"/>	Stock:	<input type="text" value="0"/>
Descripción:	<input type="text" value="Este es el accesorio uno."/>		
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Los parámetros obligatorios a dar de alta con el accesorio son la Marca y el Modelo.

Una vez dados de alta los accesorios podremos modificar el stock, o dar un ajuste de stock si es necesario.

Stock		
Accesorio - accesorio 1		
Precio de Compra (\$):	<input type="text" value="0,00"/>	Cantidad: <input type="text" value="0"/> <input type="button" value="Agregar"/>
Stock de Producto		
Cantidad	Precio de Compra	
10	\$160,00	
15	\$170,00	

En el ajuste de Stock de los accesorios nos aparece una ventana emergente como la que vemos. Para dar de alta un stock del accesorio, tendremos que colocar la cantidad y el precio de compra.

Una vez dado de alta sea por una compra o un ajuste de stock se podrá editar tanto el precio de compra como la cantidad.

Stock de Producto		
Cantidad	Precio de Compra	
10	\$160,00	
<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="170.0"/>	

Basta con hacer click sobre el “Lápiz” en la columna de la derecha el cual nos habilita los campos editables, una vez finalizado los cambios damos click sobre el “Check” en el caso de que queramos confirmar, o sobre la “Cruz” en el caso que se quiera cancelar.

### **Móviles:**

Para acceder al contenedor de móviles tendremos que posicionarnos en el menú sobre “Productos” y luego hacer click sobre “Móviles”.

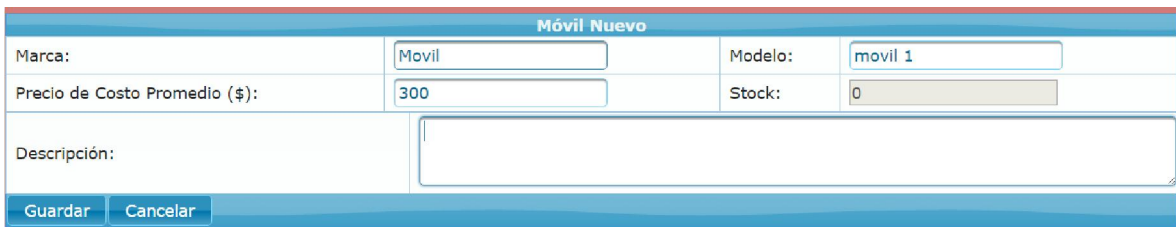


Una vez dentro del contenedor visualizaremos los móviles y podremos dar de alta, modificar o dar de baja un móvil. Podremos también visualizar el stock que poseen y editar el mismo teniendo en cuenta el precio de compra y el stock que existe del mismo, como así también el numero de lmei que quedara asociado a un precio de compra.



Nuevo Móviles						
Mod.	Alta/Baja	Marca y Modelo	Costo Promedio	Descripción	Stock	Ajuste de Stock
		Movil - movil 1	\$300,00		0	

Como regla general de los productos, a los móviles se los debe dar de alta con un costo, o como se llama en el sistema un “Costo Promedio”, el cual no necesariamente tiene que ser real. Este costo se coloca con el fin de tener un mejor control sobre las listas de precio.



Móvil Nuevo			
Marca:	<input type="text" value="Movil"/>	Modelo:	<input type="text" value="movil 1"/>
Precio de Costo Promedio (\$):	<input type="text" value="300"/>	Stock:	<input type="text" value="0"/>
Descripción:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Los parámetros obligatorios a dar de alta con el móvil son la Marca y el Modelo.

Una vez dados de alta los móviles podremos dar un ajuste de stock si es necesario. O realizar una compra para que el stock del producto aumente. En el caso de un ajuste de stock nos enviara a un nuevo formulario.



## Manual de Usuario – CB-Telefonía

Ajuste de Stock			
Producto:	Movil - movil 1		
Precio de Compra (\$):	<input type="text" value="0,00"/>	Descripción:	<input type="text"/>
Nro. de Imei:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Agregar"/>			

Stock de Producto <input type="text" value="Buscar"/>					
Nro de Imei	Precio de Compra	En Consignación	Descripción	Eliminar del Stock	
1234	\$310,00	-		<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="✎"/>
4321	\$310,00	-		<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="✎"/>
1111	\$300,00	-		<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="✎"/>

Para dar de alta un nuevo ítem en el stock del móvil es necesario colocar un precio de compra, y un número de Imei el cual quedara asociado a ese precio de compra en la futura venta. Si el ítem del stock fue dado de alta por medio del ajuste de stock y este ítem no fue vendido o dado en consignación se permitirá que se elimine o se edite. Caso contrario no se permitirá la edición del mismo.

Nro de Imei	Precio de Compra	En Consignación	Descripción	Eliminar del Stock	
1234	<input type="text" value="\$ 310,00"/>	-	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="✎"/>

De la misma forma que con los accesorios para poder habilitar los campos de edición tendremos que hacer click sobre el “Lápiz” en la columna derecha el cual nos habilitara los campos para editar, a diferencia con el ajuste de stock de los accesorios aquí además de dar click sobre el “Check” tendremos que guardar los cambios.

### Móviles Usados:

Para acceder al contenedor de móviles usados tendremos que posicionarnos en el menú sobre “Productos” y luego hacer click sobre “Móviles Usados”.



Una vez dentro del contenedor visualizaremos los móviles y podremos dar de alta, modificar o dar de baja un móvil. Podremos también visualizar el stock que poseen y

## Manual de Usuario – CB-Telefonía

editar el mismo teniendo en cuenta el precio de compra y el stock que existe del mismo, como así también el número de Imei que quedara asociado a un precio de compra.

Los móviles usados se mostraran de la misma forma que los móviles la particularidad que tiene este tipo de producto es que NO puede ser comprado, no se podrá dar de alta por medio de una compra el stock. La única manera de dar de alta stock o ítem de stock de este tipo de producto va a ser por medio del ajuste de stock.

Como regla general de los productos, a los móviles usados se los debe dar de alta con un costo, o como se llama en el sistema un “Costo Promedio”, el cual no necesariamente tiene que ser real. Este costo se coloca con el fin de tener un mejor control sobre las listas de precio.

Móvil Usado			
Marca:	<input type="text" value="MovilUsado"/>	Modelo:	<input type="text" value="usado 1"/>
Precio de Costo Promedio (\$):	<input type="text" value="700"/>	Stock:	<input type="text" value="0"/>
Descripción:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Los parámetros obligatorios a dar de alta con el móvil usado son la Marca y el Modelo.

Una vez dados de alta los móviles usados podremos dar un ajuste de stock.

Ajuste de Stock			
Producto:	<input type="text" value="MovilUsado - usado 1"/>		
Precio de Compra (\$):	<input type="text" value="600,00"/>	Descripción:	<input type="text"/>
Nro. de Imei:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Agregar"/>			

Stock de Producto <input type="text" value="Buscar"/>					
Nro de Imei	Precio de Compra	En Consignación	Descripción	Eliminar del Stock	
123456	\$600,00	-		<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="✎"/>
654321	\$600,00	-		<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="✎"/>

Para dar de alta un nuevo ítem en el stock del móvil usado es necesario colocar un precio de compra, y un número de Imei el cual quedara asociado a ese precio de compra en la futura venta. Si el ítem del stock fue dado de alta por medio del ajuste de stock y este ítem no fue vendido o dado en consignación se permitirá que se elimine o se edite. Caso contrario no se permitirá la edición del mismo.

### Lista de Precio:

Para acceder a las listas de precio nos posicionaremos sobre “Productos” y luego daremos click sobre “Lista de Precio”.



Una que nos encontremos en el contenedor de las listas de precios podremos dar de alta una nueva lista, modificar o dar de baja una existente.



Para dar de alta una nueva lista de precio daremos click sobre el botón “Nuevo” nos enviara al formulario para crear una lista de precio.

Una vez en este formulario tendremos que colocar el nombre de la lista de precio y si queremos dar un porcentaje por igual a todos los productos lo colocamos aquí y damos click en actualizar, esto nos actualizara el precio de venta de cada producto.

A screenshot of a software interface showing a form titled 'Lista de Precios Nueva'. The form has two input fields: 'Nombre:' with the value 'Lista 1' and 'Porcentaje:' with the value '100'. There is a blue button labeled 'Actualizar' at the bottom left of the form.

Dentro del listado de todos los productos con el precio de costo, el porcentaje que se le da y el precio de venta tendremos además a la derecha el “Lapiz” para poder editar los campos del porcentaje del costo o el precio de venta. Dentro del mismo formulario esta la aclaración que para poder modificar el porcentaje desde el precio de venta, el porcentaje debe colocarse en “0” (cero).

## Manual de Usuario – CB-Telefonía

(\*) Si desea que se actualice el Porcentaje (%) desde el Precio de Venta (\$), debe colocar el primero en cero (0)

Productos <input type="text" value="Buscar"/>					
Tipo	Marca	Modelo	Costo	Porcentaje (%)	Precio de Venta
MOVILES	motorola	E II 4G	\$2.400,00	%100	\$4.800,00
MOVILES	motorola	E XT1021	\$1.700,00	%100	\$3.400,00
MOVILES	motorola	G	\$2.500,00	%100	\$5.000,00
MOVILES	motorola	G II	\$3.050,00	%	\$
				100.0	6100.0
MOVILES	motorola	G XT1040 4G	\$2.800,00	%100	\$5.600,00
MOVILES	motorola	g3 4g	\$5.000,00	%100	\$10.000,00
MOVILES	motorola	X II	\$5.130,00	%100	\$10.260,00
MOVILES	motorola	X xt1058 4g	\$2.800,00	%100	\$5.600,00
MOVILES	nokia	106	\$390,00	%100	\$780,00
MOVILES	NOKIA	302	\$780,00	%100	\$1.560,00
MOVILES	NOKIA	311	\$780,00	%100	\$1.560,00
MOVILES	NOKIA	635	\$1.450,00	%100	\$2.900,00
MOVILES	samsung	1205	\$370,00	%100	\$740,00
MOVILES	samsung	A3 A300H 3G	\$3.700,00	%100	\$7.400,00
MOVILES	samsung	A3 A300M 4G	\$4.200,00	%100	\$8.400,00

Guardar Cancelar

Costo	Porcentaje (%)	Precio de Venta
\$2.425,00	%	\$
	0	4200

Una vez realizados los cambios y luego de los cambios se dio click sobre el Check de cada campo, damos click en Guardar para que se almacene la lista de precio.

Dentro del contenedor de las listas podremos descargar las listas de precio tanto para control interno como para enviar o mostrar al cliente. La lista que se imprime para el cliente no posee ni porcentaje ni precios de costo promedio, por lo tanto si el porcentaje del producto es "0" (cero), el producto no se muestra en la lista.

### Compras:

Productos Usuarios F

- Accesorios
- Móviles
- Móviles Usados
- Lista de Precio
- Compras

Para acceder a compras nos posicionamos sobre "Productos" y luego damos click en "Compras". Esto nos mostrara el contenedor de todas las compras realizadas.

## Manual de Usuario – CB-Telefonía

Nueva Compras							
Comprobante	Mod.	Baja	Nro	Fecha	Tipo	Proveedor	Monto
			8	28/12/2015	c.c.	proveedor 1	\$16.550,00
Detalle							
Cantidad	Producto		Precio de Compra		Subtotal		
13	Movil - movil 1		\$350,00		\$4.550,00		
50	Accesorio - accesorio 1		\$120,00		\$6.000,00		
100	Accesorio - accesorio 2		\$60,00		\$6.000,00		
			9	28/12/2015	c.c.	proveedor 2	\$6.940,00

A la izquierda debajo del botón que imprimirá el comprobante se encuentra un expansor de la fila en la cual se encuentra la compra para poder visualizar el detalle de la compra realizada. Para poder realizar una compra, daremos click sobre el botón “Nueva”, el cual nos enviara al formulario de una nueva compra.

Nueva Compra					
Número:	8	Fecha:	28/12/2015		
Proveedor:	proveedor 1	Tipo:	<input checked="" type="radio"/> c.c. <input type="radio"/> ctdo.		
Seleccione Tipo de Proveedor		Ninguno			
Agregar					
Detalle de Compra					
Cantidad	Producto	Precio de Compra	Subtotal	Quitar	
No existen detalles					
Cantidad Total:0 Monto Total:\$0,00					
Aceptar Cancelar					

En el formulario de una nueva compra por defecto esta cargada la fecha de hoy, que debemos modificar en el caso que sea necesario, el número de la compra que no es editable, es un número autoincremental de control interno del sistema y del usuario, y el tipo de compra en c.c.

Debemos seleccionar un proveedor, previamente dado de alta para realizar la compra. Una vez seleccionado el proveedor debemos seleccionar el tipo de producto a comprar, recordamos que solamente se pueden comprar Accesorios y Móviles, los Móviles usados NO pueden comprarse.

Seleccione Tipo de Producto a Comprar		Móviles
Móvil:	Seleccione..	Precio de Compra: 0.0
Nro. Imel:		Cantidad de Móviles
		No existen Items

Si seleccionamos Móviles nos aparecerá el panel para cargar un móvil al detalle de la compra, en este panel seleccionamos el Móvil a comprar, previamente dado de alta en el

sistema, colocamos un precio de compra, y colocamos los números de imei de cada unidad, que dando click en el botón de “Check” se agregan a la lista de cantidad de móviles a la derecha, la cual para no aparecer tan extensa se pagina cada 10 unidades.

**Cantidad de Móviles**

- x 235436554
- x 5436575436
- x 3565474536
- x 47646456
- x 23456347
- x 23456789
- x 4356789
- x 43567898
- x 98765432
- x 2134567890

Una vez completa la lista de Imeis del móvil seleccionado damos click en agregar para agregarlo al detalle de la compra.

Selecciones Tipo de Producto a Comprar: Accesorios

Accesorio: Selecciones.. Precio de Compra (\$): 0.0 Cantidad: 0

De igual forma si queremos comprar accesorios seleccionamos Accesorios como tipo de Producto a comprar. Nos aparecerá el panel que vemos arriba. Aquí es necesario que seleccionemos el accesorio a comprar, previamente dado de alta en el sistema, coloquemos un precio de compra y una cantidad. Luego damos click sobre el botón agregar para agregarlo al detalle de la compra.

Cantidad	Producto	Precio de Compra	Subtotal	Quitar
13	Movil - movil 1	\$0,00	\$0,00	<span>x</span>

**Cantidad de Móviles**

- x 235436554
- x 5436575436
- x 3565474536
- x 47646456
- x 23456347
- x 23456789
- x 4356789
- x 43567898
- x 98765432
- x 2134567890
- x 43567890
- x 56789087654
- x 213456789087654

50	Accesorio - accesorio 1	\$120,00	\$6.000,00	<span>x</span>
100	Accesorio - accesorio 2	\$60,00	\$6.000,00	<span>x</span>

**Cantidad Total: 163 Monto Total: \$12.000,00**

Aceptar Cancelar

## Manual de Usuario – CB-Telefonía

En el caso que nos suceda lo que se ve en la imagen de haber agregado los nro de imei y haber olvidado el precio de compra, agregaremos un nro de imei inexistente del producto con el precio de compra correspondiente, y luego lo quitaremos haciendo click en la cruz que esta situada antes del numero de imei del detalle.

Seleccione Tipo de Producto a Comprar: Móviles

Móvil: Movil - movil 1 Precio de Compra: 350

Nro. Imei: [input field]

**Cantidad de Móviles**

- x 1

**Agregar**

Cantidad	Producto	Precio de Compra	Subtotal	Quitar
13	Movil - movil 1	\$0,00	\$0,00	x
14	Movil - movil 1	\$350,00	\$4,900,00	x

**Cantidad de Móviles**

- x 235436554
- x 5436575436
- x 3565474536
- x 47646456
- x 23456347
- x 23456789
- x 4356789
- x 43567898
- x 98765432
- x 2134567890
- x 43567890
- x 56789087654
- x 213456789087654
- x 1

Al momento de querer modificar la compra quedara dehabilitado tanto el número de la compra, como la fecha, el proveedor, y el tipo de compra(c.c., ctdo.). En el caso que se hay equivocado en algunos de estos parámetros deberá dar de baja la compra y realizarla nuevamente colocando los parámetros correctamente.

En el caso que alguno de los ítems, que posee la compra, hayan sido vendido no se permitirá la baja de la misma, como asi tampoco se permitirá ni la baja del detalle ni la baja del nro de imei en el caso de los móviles.

### Roles:

Usuarios Pagos/Movimi

Roles

Usuarios

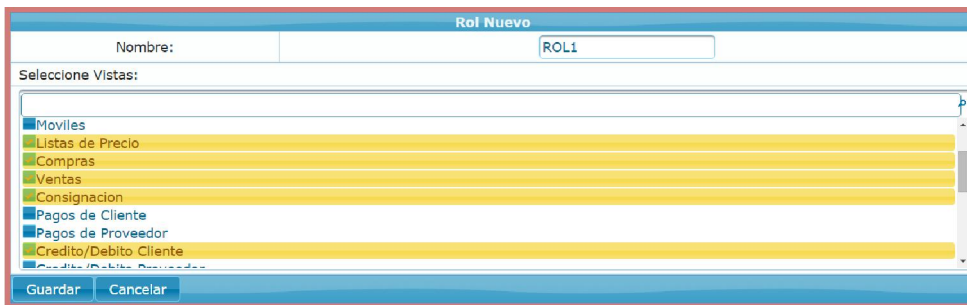


## Manual de Usuario – CB-Telefonía

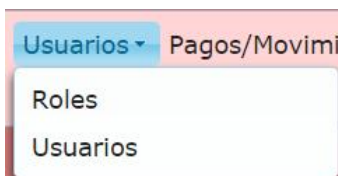
Para acceder a la vista de Roles debemos posicionarnos sobre el menú “Usuarios” y darle click a “Roles” se nos abrirá la pantalla en la cual podremos gestionar los roles de los usuarios.



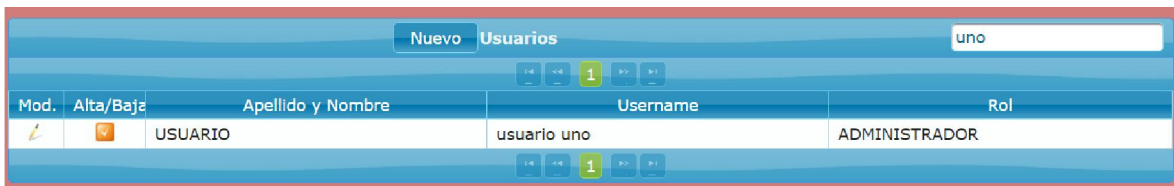
Para crear un nuevo rol daremos click sobre Nuevo y nos enviara a la pagina de roles. En esta pagina debemos colocar un nombre al rol, y luego seleccionar del listado las vistas a las cuales podrá acceder el rol.



### Usuarios:



Para acceder a usuarios debemos posicionarnos sobre Usuarios y luego dar click en “Usuarios”. Esto nos enviara al contenedor de “Usuarios”.



Para dar de alta un nuevo usuario daremos click sobre Nuevo, esto nos enviara al formulario de alta de usuarios. una vez aquí debemos colocar un nombre y apellido, username, contraseña, y repetir la contraseña para verificar que la colocamos bien, y seleccionar un rol del menú desplegable. Teniendo en cuenta que el rol administrador tiene acceso a todo el sistema.



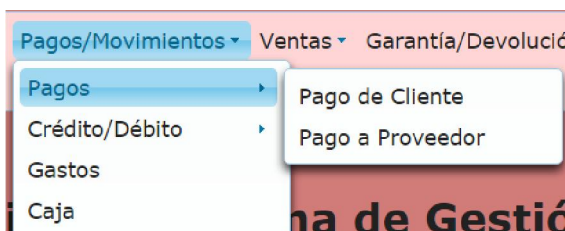
Usuario Nuevo			
Apellido y Nombre:	<input type="text" value="USUARIO"/>	Username:	<input type="text" value="usuario"/>
Contraseña:	<input type="password" value="...."/>	Repita Contraseña:	<input type="password" value="..."/> No
Rol:	<input type="text" value="Selecicone.."/>		
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Una vez que hayamos completados los campos daremos click en Guardar.

### Pagos:

#### **Pago de Cliente:**

Para acceder a dar de alta un pago realizado por un cliente debemos posicionarnos sobre “Pagos/Movimientos”, luego sobre “Pagos” y dar click sobre “Pago de Cliente”.



Una vez que nos encontremos en el formulario de pagos debemos completarlo, colocando la fecha, seleccionando el cliente, colocando el monto y un concepto del pago que estamos recibiendo del cliente.

Pago de Cliente			
Fecha:	<input type="text" value="28/12/2015"/>	Cientes:	<input type="text" value="Selecione.."/>
Monto(\$):	<input type="text" value="100"/>		
Concepto:	<input type="text" value="pago de cuenta corriente."/>		
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Este pago se asentara en la cuenta corriente del cliente que hayamos seleccionado, y se mostrara en la columna de Entregas, desde aquí podremos visualizar el pago y descargar el comprobante del mismo.

### **ejemplo 1 - ejemplo 1**

(\*)Para reflejar la búsqueda debe hacer doble click sobre el botón Buscar

Fecha Desde:	<input type="text"/>	Hasta:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	
Movimientos: 2 en total					<input type="button" value="Buscar"/>
Fecha ▾	Detalle ▾	Debe ▾	Entregas ▾	Saldo ▾	Ver Movimen
28/12/2015	Pago recibido - Concepto: pago de cuenta corriente.	\$0,00	\$100,00	\$900,00	<input type="button" value="p"/>
28/12/2015	Inicialización de Cuenta Corriente	\$1.000,00	\$0,00	\$1.000,00	<input type="button" value="p"/>

**Movimiento de Cuenta Corriente**
✕

**Pago**

Fecha:

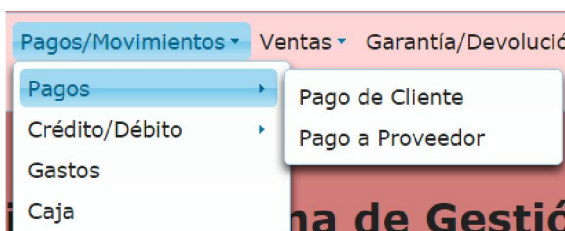
Cliente:

Monto: \$

Concepto:

### Pago de Proveedor:

Para acceder a dar de alta un pago realizado a un proveedor debemos posicionarnos sobre “Pagos/Movimientos”, luego sobre “Pagos” y dar click sobre “Pago a Proveedor”.



Una vez que nos encontremos en el formulario de pagos debemos completarlo, colocando la fecha, seleccionando el proveedor, colocando el monto y un concepto del pago que estamos otorgando al proveedor.

**Pago a Proveedor**

Fecha:  Proveedores:

Monto:

Concepto:

Confirmar
Cancelar

Este pago se asentara en la cuenta corriente del proveedor que hayamos seleccionado, y se mostrara en la columna de Entregas, desde aquí podremos visualizar el pago y descargar el comprobante del mismo.

**proveedor 1 - proveedor 1**

(\*)Para reflejar la búsqueda debe hacer doble click sobre el botón Buscar

Fecha Desde: 
 Hasta:

**Movimientos: 3 en total**

Fecha	Detalle	Debe	Entregas	Saldo	Ver Movimien
28/12/2015	Pago recibido - Concepto: pago a proveedor, saldo de c.c.	\$0,00	\$150,00	\$18.200,00	<input type="button" value="P"/>
28/12/2015	Compra nro: 8	\$16.550,00	\$0,00	\$18.350,00	<input type="button" value="P"/>
28/12/2015	Inicialización de Cuenta Corriente	\$1.800,00	\$0,00	\$1.800,00	<input type="button" value="P"/>

**Movimiento de Cuenta Corriente**

**Pago**

Fecha: 28/12/2015  
Cliente: proveedor 1  
Monto: \$ 150,00  
Concepto: pago a proveedor, saldo de c.c.

### Crédito/Débito:

#### Crédito/Débito a Cliente:

Pagos/Movimientos
Ventas
Garantía/Devolución

Pagos
Crédito/Débito
Gastos
Caja

Crédito/Débito a Cliente
Crédito/Débito a Proveedor

Para acceder a acreditar o debitar de la cuenta corriente del cliente nos posicionaremos sobre “Pagos/Movimiento” luego sobre “Crédito/Débito” y daremos click sobre “Crédito/Débito a Cliente”.

**Crédito/Débito a Cliente**

Fecha: 28/12/2015
Clientes: ejemplo 1
Crédito/Débito: Crédito
Monto (\$): 0.0
Concepto:

Confirmar
Cancelar

Una vez en el formulario de crédito/debito al cliente podremos seleccionar una fecha, seleccionar el cliente al cual le acreditaremos o le debitaremos de su cuenta corriente, seleccionamos si es un crédito o un debito, colocamos el monto y de ser necesario un concepto para que sepamos a que se refiere el movimiento que se mostrara en la cuenta corriente del mismo.

Fecha	Detalle	Debe	Entregas	Saldo	Ver Movimien
28/12/2015	Débito - Concepto: error en credito.	\$100,00	\$0,00	\$900,00	
28/12/2015	Crédito - Concepto: ajuste de cuenta corriente	\$0,00	\$100,00	\$800,00	

El crédito equivale a una entrega o pago y el debito equivale a una nueva deuda tal como se muestra en la imagen.

### Crédito/Débito a Proveedor:



Para acceder a acreditar o debitar de la cuenta corriente de un proveedor nos posicionaremos sobre “Pagos/Movimiento” luego sobre “Crédito/Débito” y daremos click sobre “Crédito/Débito a Proveedor”.

Crédito/Débito a Proveedor			
Fecha:	28/12/2015	Proveedores:	proveedor 1
Crédito/Débito:	Crédito	Monto (\$):	100
Concepto:	ajuste de cuenta.		
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Una vez en el formulario de crédito/debito al proveedor podremos seleccionar una fecha, seleccionar el proveedor al cual le acreditaremos o le debitaremos de su cuenta corriente, seleccionamos si es un crédito o un debito, colocamos el monto y de ser necesario un concepto para que sepamos a que se refiere el movimiento que se mostrara en la cuenta corriente del mismo.

Fecha ↕	Detalle ↕	Debe ↕	Entregas ↕	Saldo ↕	Ver Movimien
28/12/2015	Débito - Concepto: error de credito.	\$100,00	\$0,00	\$18.200,00	
28/12/2015	Crédito - Concepto: ajuste de cuenta.	\$0,00	\$100,00	\$18.100,00	

El crédito equivale a una entrega o pago y el debito equivale a una nueva deuda tal como se muestra en la imagen.

### Gastos:

Para acceder a la vista de gastos, nos posicionamos sobre “Pagos/Movimientos”, luego damos click sobre “Gastos”.



Una vez nos encontremos en la vista de gastos podremos mediante el contenedor visualizar todos los gastos que se han efectuado.

A screenshot of a software interface showing a table of expenses. The table has four columns: 'Baja', 'Fecha', 'Descripción', and 'Monto'. There is one row of data: '28/12/2015', 'Pago de Alquiler', and '\$3.000,00'. Above the table, there is a 'Nuevo' button and a 'Gastos' tab. To the right of the table, there is a 'Buscar' search bar. The table is titled 'Gastos'.

Para dar de alta un nuevo gasto daremos click sobre el botón Nuevo y nos enviara al formulario para dar de alta un Nuevo gasto.

A screenshot of a software interface showing a form for adding a new expense. The form is titled 'Gasto Nuevo'. It has two input fields: 'Fecha:' with the value '28/12/2015' and 'Monto (\$):' with the value '3000'. Below these fields is a text area for 'Descripción/Concepto:' with the value 'Pago de Alquiler'. At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'.

En el formulario de Gastos colocamos la fecha, el monto y la descripción o concepto del gasto.

Los gastos no son descontados del monto de la caja pues, se restan en el reporte de patrimonio.

### **Caja:**

Para dirigirnos a la vista de caja y de todos sus movimientos nos posicionamos sobre “Pagos/Movimientos” y luego damos click sobre “Caja”.



Una vez aquí visualizaremos todos los movimientos realizados en la caja, tanto las salidas como los ingresos de dinero.

Nuevo Movimientos de Caja			
1 2			
Fecha :	Concepto	Monto	Saldo
28/12/2015	Pago realizado a: proveedor 1 - Concepto : pago a proveedor, saldo de c.c.	\$-150,00	\$182.680,00
28/12/2015	Pago recibido de: ejemplo 1 - Concepto : pago de cuenta corriente.	\$100,00	\$182.830,00
28/12/2015	Cobro de Venta nro: 0	\$150,00	\$182.730,00
28/12/2015	Cobro de Venta nro: 0	\$150,00	\$182.580,00

Como así también podremos dar de alta nuevos movimientos presionando el botón Nuevo. Este nos mostrara una ventana emergente en la cual tendremos que colocar la fecha, si es un ingreso o una salida de dinero, el monto que esta ingresando o saliendo y una descripción o concepto si consideramos necesario.

### Movimiento de Caja

Fecha: 28/12/2015

Tipo de Movimiento: Entrada de Dinero

Monto (\$): 100

Descripción/Concepto: entrada de por perdida de proveedor...

Guardar Cancelar

### Consignación:

Ventas ▼ Garantía/Devolu

Consignaciones

Ventas

Para acceder a consignaciones debemos posicionarnos sobre “Ventas” y dar click en “Consignaciones”.

## Manual de Usuario – CB-Telefonía

Dentro de esta vista se nos mostraran todas las consignaciones realizadas. Las consignaciones solo pueden realizarse de móviles.

Nueva Consignaciones							
Comprobante	Mod.	Baja	Gen. Venta	Nro	Fecha	Cliente	Monto
				11	28/12/2015	ejemplo 2	\$1.020,00

Para dar de alta una nueva consignación damos click sobre Nueva y nos enviara al formulario para crear una nueva consignación.

Nueva Consignación			
Número:	<input type="text" value="2"/>	Fecha:	<input type="text" value="28/12/2015"/>
Cliente:	<input type="text" value="ejemplo 2"/>	Saldo (\$):	<input type="text" value="1.200,00"/>
Nro Imei:	<input type="text" value="235436554"/>	Precio de Venta:	<input type="text" value="0,00"/>
Tipo:	<input type="text" value="235436554"/> Movil - movil 1		
Producto:			
Descripción:			
<input type="button" value="Agregar"/>			
Detalle			
Cantidad	Producto	Precio de Venta	Subtotal
No existen detalles			
Cantidad Total: 0 Monto Total: \$0,00			
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

En este formulario debemos seleccionar un cliente, el cual nos mostrara el saldo que actualmente posee y una vez guardada la consignación quedara guardado el saldo que tenia al momento de realizar la consignación. La fecha en el caso que no sea correcta la actual se debería modificar. Al seleccionar el cliente se carga la lista de precios asociada al mismo, la cual se cargara cada precio de venta al colocar el número de Imei de los productos que se asignaran a la consignación. En el caso de que el producto no tenga precio de venta en la lista de precios, se cargara con el precio de costo el cual se puede modificar. Una vez colocado el número de Imei se cargara el producto y se podrá agregar al detalle de la consignación. Una vez finalizada la consignación damos click a guardar.

Para generar la venta en la consignación damos click al botón “Gen. Venta” que se encuentra en el contenedor de las consignaciones. Este botón nos despliega una ventana emergente en la cual podemos visualizar la cabecera de la consignación y cada ítem con número de imei y producto que posee la consignación. De este listado de ítems seleccionamos los que se vendieron o corresponden a una venta, sino es la primera vez que se levanta la ventana fijese que al seleccionar los nuevos ítem no deseccione los anteriores, si sucede esto los anteriores ítem pasaran a estar pendientes de venta.



## Manual de Usuario – CB-Telefonía

Luego de seleccionar los ítems que se vendieron, haga click sobre actualizar monto para verificar que la cantidad y el monto son correctos, de ser correctos haga click en guardar, de lo contrario verifique el error.

Venta de Consignación			
Nro:	11	Fecha de Consignación:	28/12/2015
Cliente:	ejemplo 2	Saldo:	1.200,00
Tipo:	c.c.		
Detalle de Consignación			
	Nro Imei	Producto	Precio Unitario
<input type="checkbox"/>	235436554	Movil - movil 1	\$510,00
<input type="checkbox"/>	5436575436	Movil - movil 1	\$510,00
Monto Total: \$510,00			
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Una vez vendido el ítem perteneciente a la consignación no podrá editarlo ni quitarlo mientras siga en venta, y se mostrara en el listado de ítems del detalle de la consignación como vemos en la siguiente imagen.

Modificar Consignación				
Número:	11	Fecha:	28/12/2015	
Cliente:	ejemplo 2	Saldo (\$):	1.710,00	
Nro Imei:	Nro de Imei..		Precio de Venta:	0,00
Tipo:				
Producto:				
Descripción:				
<input type="button" value="Agregar"/>				
Detalle				
Cantidad	Producto	Precio de Venta	Subtotal	Quitar
2	Movil - movil 1	\$510,00	\$1.020,00	<input type="button" value="x"/>
Números de Imei				
* 235436554 - Pendiente				
* 5436575436 - Vendido				
Cantidad Total: 2 Monto Total: \$1.020,00				
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

Para quitar los productos vendidos en el caso que existiera un error, basta con levantar la ventana con la cual generamos la venta, deseleccionamos los ítem que no corresponden y damos click en Guardar.

### **Venta:**

Para acceder al formulario de Venta, debemos posicionarnos sobre “Ventas” y dar click sobre “Ventas”.





Aquí veremos todas las ventas realizadas, para poder dar de alta una nueva venta damos click sobre Nueva lo cual nos lleva al formulario de una nueva venta.



Comprobante	Mod.	Baja	Nro	Fecha	Tipo	Cliente	Cons.Final	Monto
			46	28/12/2015	ctdo.		Pedro	\$3.200,00

Cantidad	Producto	Precio de Venta	Subtotal
2	Móvil - móvil 1	\$450,00	\$900,00
10	Accesorio - accesorio 1	\$150,00	\$1.500,00
10	Accesorio - accesorio 2	\$80,00	\$800,00

Una vez nos encontremos en el formulario para crear una nueva venta, esta podremos realizarla a alguien que no sea cliente, la cual llamaremos como Venta Directa, y a la persona que recibe la Venta Cons. Final. En este caso de que no se seleccione un cliente, la venta se realiza de contado y no hay ninguna lista de precio seleccionada por lo cual se toma el precio de costo de cada producto seleccionado.

Al igual que en la compra aquí debemos seleccionar el producto que vamos a vender. Si es un móvil o un accesorio. De ser un móvil basta con colocar el número de Imei para que aparezcan los datos del mismo, de ser un accesorio hay que seleccionarlo desde el menú desplegable. En el caso del accesorio hay que colocar la cantidad y luego dar click en agregar para colocarlo en el detalle de la venta, en el caso de los móviles una vez cargado el producto damos click en agregar y se coloca en el detalle de la venta. De ser a un cliente al que se le realiza la venta, figurara como dato extra el saldo anterior, el cual se guardara junto con la venta al momento de realizarla.



Número:	46	Fecha:	28/12/2015
Cliente:	Venta Directa	Tipo:	<input type="radio"/> c.c. <input type="radio"/> ctdo.
Cons. Final:	Pedro Alonso		

Selección Tipo de Producto a Vender

Detalle de Venta

Cantidad	Producto	Precio de Venta	Subtotal	Quitar
No existen detalles				

Cantidad Total: 0 Monto Total: \$0,00

## Manual de Usuario – CB-Telefonía

Nueva Venta

Número:

46

Fecha:

28/12/2015

Cliente:

Venta Directa

Tipo:

☒ c.c. ☐ ctdo.

Cons. Final:

Pedro

Seleccione Tipo de Producto a Vender

Móviles

Nro Imel:

3565474536

Precio de Venta (\$):

0,00

Tipo:

3565474536 Movil - movil 1

Marca y Modelo:

Descripción:

Agregar

Detalle de Venta

Cantidad	Producto	Precio de Venta	Subtotal	Quitar
No existen detalles				
Cantidad Total: 0 Monto Total: \$0,00				

Aceptar Cancelar

Nueva Venta

Número:

46

Fecha:

28/12/2015

Cliente:

Venta Directa

Tipo:

☒ c.c. ☐ ctdo.

Cons. Final:

Pedro

Seleccione Tipo de Producto a Vender

Accesorios

Accesorio:

Accesorio - accesorio 2

Stock Disponible:

200

Precio de Venta (\$):

60,00

Cantidad:

0

Agregar

Detalle de Venta

Cantidad	Producto	Precio de Venta	Subtotal	Quitar
2	Movil - movil 1	\$450,00	\$900,00	<input checked="" type="button" value="x"/>
10	Accesorio - accesorio 1	\$150,00	\$1.500,00	<input checked="" type="button" value="x"/>
Cantidad Total: 12 Monto Total: \$2.400,00				

Aceptar Cancelar

### Garantías:

Para acceder a Garantías, nos posicionamos sobre Garantía/Devolucion y damos click sobre Garantías.

Garantía/Devolución ▾

Garantías

Devoluciones

## Manual de Usuario – CB-Telefonía

Una vez posicionados en el contenedor de Garantías podremos dar de alta, o baja las garantías, no podremos editarlas. Si tenemos un error al dar de alta la garantía deberemos darla de baja y generarla nuevamente.



Baja	Fecha	Producto	Unidad c/falla	Unidad reintegro	Cliente	Concepto
	28/12/2015	Movil - movil 1	47646456	23456347		No enciende la pantalla

Para crear un nuevo registro de Garantía daremos click sobre Nuevo, esto nos mostrara el formulario de Garantía.



**Nueva Garantía**

Fecha:  Nro Imei de Unidad a recibir:

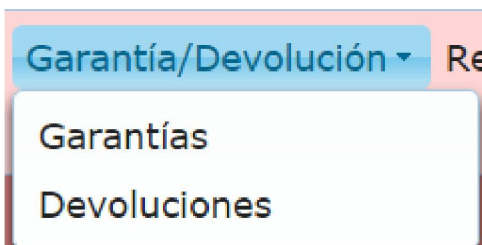
**Descripción de la falla**

Nro Imei de Unidad a entregar:

El formulario de garantía se muestra como la imagen, en el cual debemos colocar la fecha, el número de imei del producto que posee la falla, dar click en buscar para poder visualizar la situación del producto a devolver. Una vez cargado el producto a devolver colocamos la descripción de la falla en primer lugar y luego el número de imei de la unidad a entregar, si el producto de este número de imei no coincide con el producto del primer número de imei no encontrara ningún producto asociado al mismo.

Una vez cargadas ambas unidades y colocada la causa de la garantía podremos dar click en Aceptar, que como se muestra en la figura, hasta que no este todo cargado no dejara que des click en Aceptar.

### Devolución:



Para acceder a devoluciones nos posicionaremos sobre garantías/devolución y daremos click en Devoluciones.

## Manual de Usuario – CB-Telefonía

Una vez dentro de devoluciones podremos ver el listado en el cual al igual que con las garantías podremos dar de alta o baja las devoluciones, no podremos modificarlas.

Baja	Fecha	Producto	Nro Imei	Cliente	Monto	Concepto
<input checked="" type="checkbox"/>	28/12/2015	Movil - movil 1	5436575436	ejemplo 2	\$510,00	falla en 2do equipo co

Para dar de alta una nueva devolución daremos click en Nuevo, el cual nos enviara al formulario que corresponde al alta de una nueva devolución.

**Nueva Devolución**

Fecha: 28/12/2015      Nro Imei: Nro de Imei..

Buscar

**Concepto de la Devolución**

Aceptar      Cancelar

En este formulario colocamos la fecha, y el número de Imei que corresponde a la unidad que va a ser devuelta, luego damos click en Buscar para conocer la situación de la unidad que esta por ser devuelta y si conciden los parámetros que se muestran.

Una vez echo esto colocamos el concepto de la devolución y damos click en aceptar.

Tanto la garantía como la devolución quedan asentados en la unidad también, mostrándose un asterisco (\*) a continuación del número de imei del producto.

### **Busqueda:**

Para acceder a la búsqueda damos click sobre “Busqueda” en el menú. Una vez en el formulario se vera de esta forma

**Utilice una Opción para la Búsqueda**

Coloque Nro de Imei: Nro de Imei..

Productos: Seleccione..

Buscar

Aquí debemos colocar un número de imei o seleccionar un producto para buscarlo. Una vez hecho esto damos click en “Buscar”.

En el caso que coloquemos un número de imei, nos aparecerán todos los movimientos relacionados a ese número, compras, ventas, consignaciones, devoluciones, garantías. En

## Manual de Usuario – CB-Telefonía

el caso de que sea una consignación a la cual pertenezca debajo de la descripción del producto aparecerá si esta disponible para la venta o no.

Producto			
Tipo:	MOVILES		
Marca y Modelo:	Movil - movil 1		
Nro de Imei:	47646456		
Descripción:			
Stock:	17		

Compra			
Número:	8	Fecha:	28/12/2015
Proveedor:	proveedor 1	Tipo	C.C.

Detalle de Compra			
Cantidad	Producto	Precio Unitario	Subtotal
13	Movil - movil 1	\$350,00	\$4.550,00
50	Accesorio - accesorio 1	\$120,00	\$6.000,00
100	Accesorio - accesorio 2	\$60,00	\$6.000,00
<b>Monto Total: \$16.550,00</b>			

Producto	
Tipo:	MOVILES
Marca y Modelo:	Movil - movil 1
Nro de Imei:	235436554
Descripción:	
Stock:	17
<b>Móvil Disponible para Venta</b>	

En el caso de seleccionar un producto se mostraran tanto las consignaciones en las cuales el producto esta disponible como el stock que posee el producto, discriminando los precios de compras con cada cantidad de producto, además de todos los imei que corresponden a ese precio de compra.

Utilice una Opción para la Búsqueda	
Coloque Nro de Imei:	Nro de Imei..
Productos:	Movil - movil 1
	movil
	Movil - movil 1

Producto	
Tipo:	MOVILES
Marca y Modelo:	alcatel - 10.35
Nro de Imei:	-
Descripción:	
Stock:	25

Stock disponible de Producto	
Stock	Precio de Compra
7	469,00
17	479,00
1	499,00

## Manual de Usuario – CB-Telefonía

Stock disponible de Producto	
Stock	Precio de Compra
19	3.050,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>358978063718253</li> <li>358978063720259</li> <li>358978064035517</li> <li>358978063720770</li> <li>358978063718816</li> <li>358978063718113</li> <li>358978063714716</li> <li>358978063721596</li> <li>353327068055490</li> <li>358978064039774</li> <li>353327068088152</li> <li>358978063720697</li> <li>359296052549020</li> <li>353327068460997</li> <li>358978063720176</li> <li>358978063720119</li> <li>358978063721430</li> <li>358978063719210</li> <li>353326068692757</li> </ul>	

Móvil disponible(Sin Vender) en Consignaciones				
1				
Comprobante	Nro	Fecha	Cliente	Monto
	3	09/12/2015	ejemplo 3	\$133.708,00
	9	22/12/2015	ejemplo 4	\$154.900,00
1				