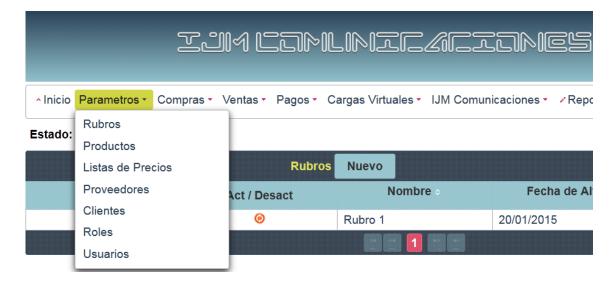
Login



Se puede acceder al sistema mediante la url: www.ijmcomunicaciones.com.ar, en la cual se procederá a colocar el usuario y la contraseña suministrados por el administrador del sistema y presionando el botón Login; en caso de ser correctos redirigirá a una página de inicio, en caso contrario mostrara advertencias respecto a usuario y contraseña incorrectos.

Una vez situados en la página de inicio accederemos a las distintas funcionalidades del sistema por medio de un menú, el cual es aconsejable y conveniente que se siga el orden del mismo al momento de cargar por primera vez.



En Parámetros podremos acceder a dar de alta, modificar y desactivar Rubros, Productos, Listas de Precios (con sus productos relacionados), Proveedores, Clientes, Roles, y Usuarios.



Por medio del menú de Compras podremos acceder a dar de alta un Nuevo Pedido o ver la lista de Pedidos/Compras realizados, con los confirmados, pendientes y cancelados. Siempre y cuando estén dados de alta Proveedores y Productos se podrá dar de alta un nuevo pedido, caso contrario no podrá llenar los campos del mismo.



En Ventas se puede realizar una Nueva Venta, como asi también ver el listado de las ventas realizadas (Ventas Listado), de la misma forma que en Compras sino están dados de alta Productos en las listas de precio y clientes que estén relacionados con las mismas no se podrá dar de alta una Venta.



En Pagos se encontrara Pago en donde se pueden asentar los Pagos realizados, no es necesario para esto que se haya comprado o vendido, solamente que estén dados altas Proveedor o Clientes, o ambos.



En Cargas Virtuales podremos acceder a un listado (Listado/Modif), para modificar las cantidades de cada plataforma en particular, podremos realizar una Compra de una plataforma en particular, y también podremos acceder a la Carga de Excel para cargar las ventas asociadas a los usuarios de los clientes dados de alta previamente.



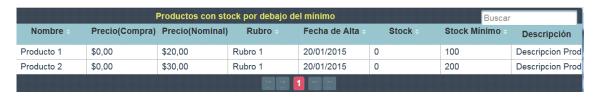
En IJM Comunicaciones encontramos Cuenta Corriente que muestra los movimientos del mismo, y Caja en donde se encuentran los movimientos de Entrada y Salida en efectivo.



En Reportes encontramos Rankings que contiene todos los rankings que se pueden obtener teniendo previamente cargadas ventas y compras realizadas de distintos productos.



Por medio del signo de admiración generado en rojo al lado del nombre de usuario accederemos al formulario que muestra los productos que están por debajo del stock mínimo.



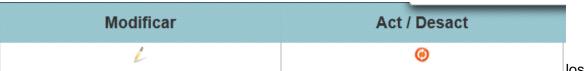
Por medio del botón de Settings que se encuentra al lado del nombre de Usuario logueado podremos acceder a un dialogo en donde podremos modificar el nombre de usuario, apellido y nombre, y contraseña, teniendo que repetir la misma para poder aceptar. Sino se coloca ninguna contraseña o sino es correcta, esta no se modificara. Por medio del botón Logout

Logout

nos deslogueamos del sistema.



En todos los casos en el que sistema aparezcan los botones Guardar, Aceptar, Cancelar, Volver y Nuevo realizan las mismas funciones. Para Guardar o Aceptar se asientan los cambios en la base de datos, es decir, se aceptan los cambios realizados en donde estamos situados; con el botón Cancelar se cancelan los cambios realizados hasta el momento en el lugar del sistema en el que me encuentre; con el botón Nuevo se levantara un dialogo o un formulario nuevo para poder dar de alta un objeto nuevo. También pueden estar las imágenes que linkean como



cuales sirven en el sistema en general para activar o desactivar el objeto que este en la lista, o levantarlo para su posterior modificación. Se encontrara también un buscador por Estado,

Estado: Todos

o lo

que sea que exista en el formulario donde me encuentre en buscadores particulares, donde se puede realizar una búsqueda conjunta, también se podrá realizar una búsqueda particular de casi todos los campos con el buscador del formulario en el que me encuentre.

Buscar

Puede

aparecer una imagen como la siguiente , la cual en cualquier formulario del sistema en

Manual de Usuario Sistema Web IJM Comunicaciones

el que nos situemos nos descargara un reporte con lo que contenga el contenedor del formulario.

Hay algunos formularios en donde se encuentran los filtros entre fechas como el siguiente



donde para poder filtrar ambas fechas deben contener algo, se coloca en la izquierda desde y hasta a la derecha, presionando el botón con la lupa nos buscara entre ese rango de fechas lo que se encuentre en el formulario donde estemos situados.

Puede aparecer en algunos formularios del sistema el botón que te redirige a las cuentas



corrientes

en donde al

presionarlo nos situaremos en la cuenta corriente del cliente, proveedor, etc. Desde el menú de IJM Comunicaciones, Cuenta Corriente también nos redirige a un formulario del tipo que se muestra a continuación.



En el caso de la imagen se muestra un proveedor, en donde figura en la cabecera el nombre de negocio, nombre y apellido y la cantidad de movimientos hasta la fecha, contiene un filtro entre fechas, un buscador en la cabecera de la lista y se lista el tipo de movimiento que se realizó junto con la fecha en el cual se realizó, el usuario que lo realizo, el monto del movimiento y un link para ver el detalle si se permite.

Rubros



En rubros aparecerá un listado con todos los rubros dados de altas, los activos y desactivos, se puede dar de alta un Rubro nuevo, siendo obligatorio el Nombre y no la descripción del mismo. Estos rubros posteriormente contendrán productos. Se pueden ordenar por nombre y fecha en la que fue dado de alta dentro del contenedor o lista en la que se encuentran.

Productos



En Productos tendremos una lista con todos los productos que se dieron de alta, pudiéndolos ordenar por nombre, fecha, etc. Con su respectivo buscador de estado y buscador por campo en la cabecera. Al momento de presionar Nuevo nos aparece el dialogo en el cual podremos dar de alta un producto nuevo con su nombre, y una descripción, el precio de compra está directamente relacionado con el stock por lo que si no colocamos un stock no se realizara el cambio en la base de datos, se puede colocar opcionalmente un precio nominal para después poder realizar un descuento sobre precio nominal del producto o que sirva como dato, el stock mínimo es el que se utiliza para largar la advertencia de que se encuentran productos por debajo del mínimo cuando se realizan altas, bajas, modificaciones, ventas y compras, también se debe seleccionar un rubro de la lista de rubros dados de alta que figuran, los campos nombres, descripción, y rubro son obligatorios; en el caso de que se quiera colocar un precio de compra es necesario colocar un stock, esto para el caso de un producto nuevo, en el caso de la modificación de un producto no se puede modificar el precio de compra o el stock, es necesario realizar una compra.

Listas de Precios



Compras - Ventas - Pagos - Cargas Virtuales - IJM Comunicaciones - AR



En Listas de Precios aparecerán todas las listas que están dadas de alta, se podrán ordenar por nombre y tendrán sus buscadores de estado y de campo en la cabecera. En el caso de una nueva lista se coloca un nombre que es obligatorio. Una vez creadas las listas de precios se puede proceder a cargar productos a la misma por medio del botón que aparece en la lista, este botón nos redirige al formulario en donde se aplican los porcentajes respectivos a los productos y se agregan a la lista.



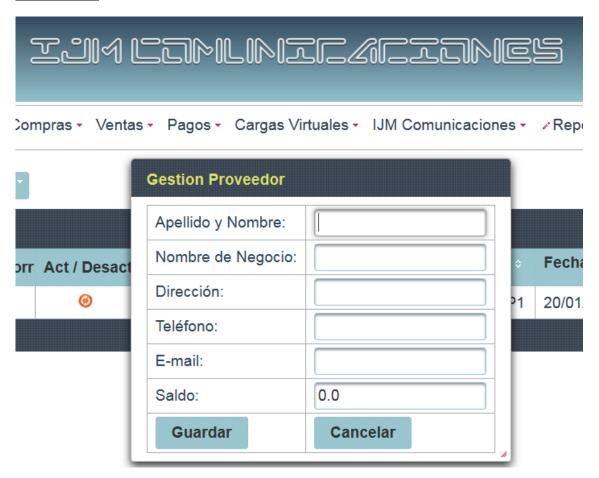
Los

productos podrán ser únicamente agregados a la lista de precios si tienen precio de compra, o sea que si no se dieron de alta con precio de compra y stock, tendrán que cargarse compras respectivas de cada producto.



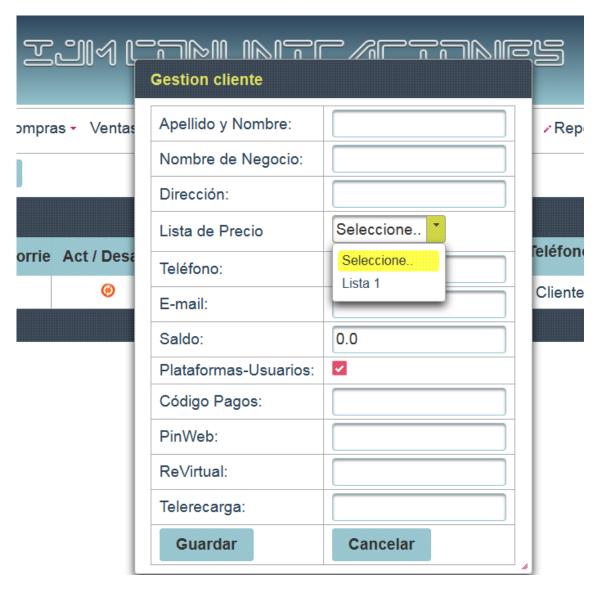
este formulario se puede ver a simple vista que los productos son filtrados por rubros, a los cuales se les puede asignar un porcentaje sobre precio de compra o un descuento sobre precio nominal, para el cual necesariamente se necesita un precio nominal en el producto, se seleccionan chequeando los campos en la columna seleccionar y presionando el botón agregar, en el contenedor de abajo figuran los productos agregados a la lista seleccionada, con las columnas quitar de la lista que quita el producto de la lista, el nombre del producto, el precio al que se va a vender, la ganancia que obtendremos del producto, y el porcentaje que se le aplico, sea sobre precio de compra o de descuento sobre valor nominal.

Proveedores



En el formulario de proveedores encontraremos todos los proveedores dados de alta en el sistema, activos o desactivos. Con los respectivos buscadores en la cabecera. Cuando se quiere dar de alta un nuevo proveedor aparecerá un dialogo como el que se muestra en la imagen teniendo todos los campos obligatorios a excepción del saldo, este tiene la particularidad de dar de alta un proveedor con un saldo inicial, inicializando la cuenta corriente del mismo. Dentro del contenedor encontraremos una columna con un botón que nos redirigirá a la cuenta corriente del proveedor seleccionado.

Clientes



En la vista de clientes se encontraran todos los clientes dados de alta en el sistema, activos y desactivados. Con los buscadores de estado y de campo en la cabecera, pudiendo activar y desactivar por medio de los botones en las columnas, y modificarlos también. En el caso de un cliente nuevo aparecerá un dialogo como el que se muestra en la imagen en donde son todos los campos obligatorios a excepción del saldo y los Usuarios de las plataformas si esta des chequeado el check Plataformas-Usuarios. Al dar de alta un cliente se crea un usuario con el correo y una contraseña por defecto '1234', para que el mismo pueda ver su cuenta corriente accediendo al sistema. Si coloco un saldo este inicializara la cuenta corriente del cliente. Cuando están habilitados los campos de los usuarios plataformas se pueden dar de alta los usuarios que pertenecen a las plataformas correspondientes, para luego poder cargar las ventas de las cargas virtuales mediante el archivo Excel. Dentro del contenedor existirá una columna con la cual se puede visualizar la cuenta corriente del cliente en el cual me encuentro.

Roles



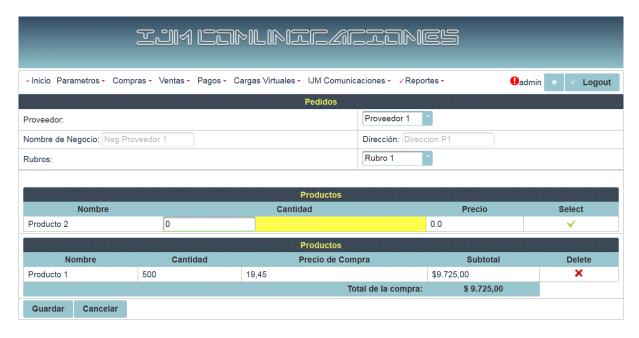
En el formulario de Roles encontramos un contenedor con los roles dados de alta en el sistema, con la particularidad que los roles ADMINISTRADOR y CLIENTE no se puede eliminar ni modificar, están dados de alta por defecto en el sistema; existe en la cabecera únicamente un filtro por campo que sería el nombre, los roles únicamente se pueden dar de alta, modificarlos, o eliminarlos; a diferencia de las vistas anteriores no se activan o desactivan. Cuando se quiere dar de alta un Rol nuevo se debe colocar un nombre como campo obligatorio y seleccionar las vistas a las cuales ese rol, que va a estar asociado a un usuario en particular, va a tener acceso.

<u>Usuarios</u>



En la vista de Usuarios aparecerá un contenedor con todos los usuarios dados de alta en el sistema, activos o desactivos. Tendrá los buscadores de estado y por campos y se podrá ordenar por las columnas username, nombre, etc. En este formulario se podrá modificar cualquier usuario que tenga el sistema, desde nombres de usuario, contraseñas, etc. Cuando se da de alta un usuario nuevo es obligatorio que se coloquen todos los campos (username, apellido y nombre, contraseña, y rol).

Nuevo pedido



Para llevar a cabo un pedido de productos, se deberá en primera instancia seleccionar tanto el proveedor como el rubro de productos de los que queremos realizar el pedido, esto se hace en la tabla superior de la ventana, como se muestra en la imagen.

Una vez seleccionado el proveedor y el rubro, aparecerá la segunda tabla que es la que contiene los productos del rubro seleccionados. De estos se deberá ingresar una cantidad y un precio haciendo clic en los casilleros de la tabla correspondiente e ingresando el valor deseado, una vez finalizado se deberá hacer clic en el tile verde de la columna Select.

A medida que vayamos agregando productos al pedido irán apareciendo en la tercer tabla, situada en la parte inferior de la ventana, donde se mostrará el producto con la cantidad, precio de compra y subtotal.

Para quitar ese producto del pedido se deberá hacer clic en la cruz roja de la columna Delete.

Para confirmar este pedido se debe hacer clic en el botón guardar una vez que todos los productos hayan sido agregados al pedido.

(Nota) este formulario es solamente para asentar el pedido, quedando los cambios de la base de datos y en el sistema en espera para la confirmación del mismo.

Pedidos/Compra

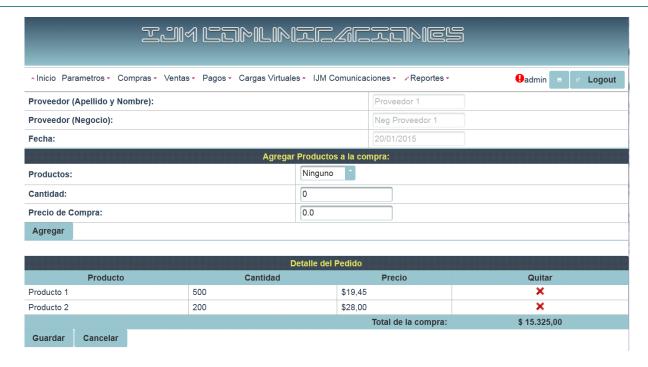


En la parte superior de la ventana se podrá filtrar la lista de pedidos, estos filtrados pueden ser por proveedor, por estado o por rango de fechas, para llevar a cabo un filtrado se deberán seleccionar los criterios de búsqueda y hacer un clic en el botón con la lupa.

En la tabla de la parte inferior aparecerán los pedidos que se hayan realizado en el sistema, estos pueden estar en estado <u>pendiente</u>, representado con un círculo rojo con un menos blanco en el medio, <u>cancelado</u>, representado con una cruz roja y <u>confirmado</u>, representado con un tilde verde. Estos valores se ven en la columna Estado de la parte inferior de la ventana.

En la parte superior de la tabla hay un buscador en el cual se puede ingresar un texto para buscarlo dentro de la tabla, y el ícono de PDF es para generar un reporte de los pedidos realizados.

Para ver un detalle resumido de los productos que integran el pedido se deberá hacer clic en pequeño círculo rosa con la flecha adentro, y esto desplegara el detalle del pedido. Para confirmar el pedido se debe hacer clic en el tilde verde de la columna Conf. Para cancelar el pedido se debe hacer clic en la cruz roja de la columna Cancel. En el caso de que se modificar el pedido se debe hacer clic en el botón con forma de lápiz de la columna Seleccionar y se abrirá la siguiente ventana.



Aquí se puede editar el pedido. En la parte superior de la ventana se ven los datos del proveedor y la fecha del pedido.

En la parte central se pueden agregar productos al pedido.

En la parte inferior está el detalle del pedido a modificar, se pueden quitar los productos haciendo clic en la cruz roja de la columna Quitar.

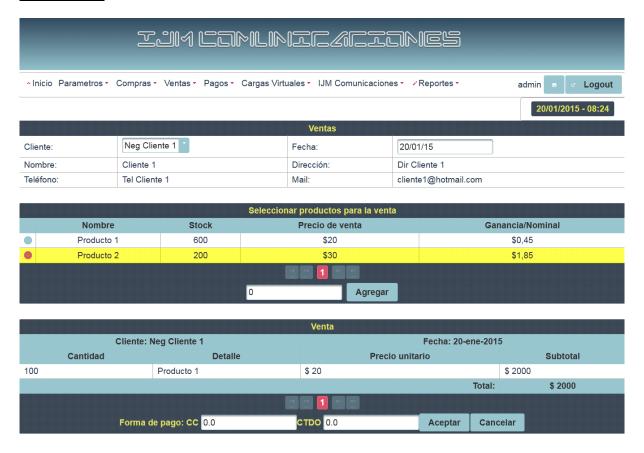
Cancelar nos devolverá al formulario anterior y Aceptar confirmará la compra y nos enviara a un formulario con un detalle en el que se podrá generar el comprobante de la compra.



Como se ve en la imagen en esta ventana se muestra toda la información referida a la compra.

Aquí con el botón Generar Comprobante se generará un PDF con la información de la compra. Y con el botón volver se volverá al formulario anterior.

Nueva Venta



El formulario de nueva venta se divide en 3 partes.

La primera es la parte superior, en ella se deberá seleccionar un cliente, del que aparecerá la información en el resto de la tabla. También se deberá seleccionar la fecha, en el caso de no hacerlo la fecha que tiene por defecto es la del día actual.

La segunda parte es la tabla central, en ella (una vez seleccionado el cliente) aparecerán los productos asociados a la lista de precios de ese cliente.

Aquí se deberá seleccionar el producto (uno a la vez) cliqueando el círculo de la izquierda de la tabla, se agregará la cantidad en el campo de abajo y con el botón Agregar se agregará a la venta que estamos ingresando.

La tercera parte es la venta que estamos ingresando, y se encuentra en la parte inferior de la ventana.

Esta tabla tiene el nombre del cliente y la fecha. Y el detalle de los productos que se han agregado a esta venta.

En la parte inferior de la tabla se encuentran los cuadros de pago contado y cuenta corriente.

El pago contado ingresará a caja y ahí se verá reflejado, y el pago en cuanta corriente se sumara a la cuenta corriente del cliente seleccionado. Esto se puede hacer utilizando las dos modalidades o una, pero en cualquier caso el monto ingresado deberá ser igual al del total de la venta si no el sistema no permitirá aceptarla.

El botón Aceptar lleva a un formulario donde se puede visualizar e imprimir el comprobante de la venta (mostrado a la imagen a continuación) y el botón Cancelar borra todo el formulario para ingresar nuevamente una venta.



Como se ve en la imagen en esta ventana se muestra toda la información referida a la venta.

Aquí con el botón Generar Comprobante se generará un PDF con la información de la venta. Y con el botón volver se volverá al formulario anterior.

Ventas Listado



Este formulario contiene el listado de todas las ventas realizadas.

En la parte superior se puede realizar un filtrado de la tabla de ventas, estos filtros pueden ser por clientes, por estado de la venta o por rango de fechas. Y para llevar a cabo el filtrado se deben completar y seleccionar los campos y hacer clic en el botón con la lupa.

En la tabla de la parte inferior aparece el listado de ventas, con el botón en forma de PDF se puede realizar un reporte del listado de ventas que se está visualizando por pantalla. En el cuadro buscar se puede ingresar un texto para buscarlo en la tabla inferior.

En la columna Baja se puede dar de baja la venta cliqueando el círculo rojo con el menos blanco en el medio. Y se puede ver el detalle de la venta cliqueando el pequeño círculo rosa, y se desplegará el detalle abajo.

La baja de la venta generará un PDF con la nota de crédito de la venta que se descargara (en el caso de aceptar) en su pc.

Pago

En esta ventana se deberá seleccionar antes que nada el tipo de pago:



En el caso de seleccionar contado aparecerá el siguiente formulario donde se deberá seleccionar el cliente o proveedor que realiza el pago, el monto y la descripción del pago. El botón Aceptar confirma el pago y quedará reflejado en caja y en la cuenta corriente del cliente o proveedor seleccionado.



En el caso de seleccionar depósitos aparecerá en formulario similar al anterior con la excepción de que aquí se debe seleccionar un emisor y un receptor del pago además del monto y la descripción del mismo.

El botón Aceptar confirma el pago y se ve reflejado en las cuentas corrientes del emisor y el receptor del pago, y en caja en el caso de ser IJM Comunicaciones el emisor del pago.

Cargas Virtuales

Listado/Modif



Este formulario muestra el listado de las plataformas de cargas virtuales, se puede filtrar por estado o de acuerdo a un texto ingresado en el campo buscar.

En la columna Cuenta Corriente se puede acceder a la vista de la cuenta corriente de la plataforma. En la columna Act/Desact se puede activar o desactivar la plataforma. Haciendo clic en el lápiz de la columna Modificar se abrirá la siguiente ventana.



Aquí se deberán ingresar los cambios en los montos de la plataforma seleccionada, seleccionando el tipo si es más (aumento) o menos (disminución), el monto y el concepto del cambio de monto. Con el botón Guardar se asientan los cambios que se verán reflejados tanto en la tabla del listado como en la cuenta corriente de la plataforma seleccionada. El botón Cancelar cierra la ventana sin asentar los cambios.

El resto de las columnas de la tabla corresponden a la información de las plataformas y el estado de las mismas.

Cargas Virtuales

Compra



Aquí aparece el listado de todas las compras a las plataformas de cargas virtuales que se podrán filtrar por estado o por un texto ingresado en el cuadro buscar.

Se verá la información de cada una de las compras realizadas y se podrán desactivar con el botón en la columna Desact.

Con el botón Nuevo se abrirá la siguiente ventana



En esta se deberá ingresar la plataforma a la que se realizó la compra, la fecha y la cantidad comprada y presionar guardar para que los cambios queden asentados, el botón Cancelar cerrara la ventana sin realizar cambios.

Cargas Virtuales

Carga de Excel

^Inicio Parametros - Compras - Ventas - Pagos - Cargas Virtuales - I	JM Comunicaciones •
Seleccione una plataforma:	
+ Seleccione	
ReVirtual.xls 26.5 KB	
Confirmación de actualización	
Aceptar	Cancelar

En este formulario se deben realizar los siguientes pasos.

Seleccionar la plataforma de la que se desea cargar el archivo de Excel.

<u>Atención</u>, no seleccionar un tipo de Excel de plataforma y cargar otro que no pertenezca a ella.

Con clic en el botón seleccionar se abrirá el dialogo de Windows para cargar el archivo, esto ya corresponde a sus sistema operativo y es igual a cualquier carga de archivo que se realice como adjuntar archivos a correos etc, funciona de la misma manera.

Con el botón cargar (una vez seleccionado nuestro archivo de Excel) se cargara el archivo en el sistema. Y con cancelar no se realizará la carga.

Con el botón aceptar de la parte inferior se procederá a la lectura y análisis de su archivo Excel por parte del sistema y se llevaran a cabo los cambios correspondientes.

(Nota) si el archivo de Excel contiene clientes que no se hayan cargado al sistema, o el formato del archivo es incorrecto o algún problema no se llevará a cabo ninguna modificación. Y el sistema avisara del error por pantalla.

IJM Comunicaciones

Cuenta Corriente



En este formulario se ven reflejados los movimientos que se han realizado en su cuenta corriente. Se pueden filtrar de acuerdo a un rango de fechas o con un texto en el cuadro buscar, también con el botón de PDF se puede descargar un reporte de los movimientos de cuenta corriente que se están visualizando en pantalla.

En la parte inferior de la tabla se puede ver el importe total de los movimientos.

<u>Caja</u>



En este formulario se ven los movimientos de caja, pudiéndose filtrar por tipo de movimiento, por rango de fechas o por un texto en el cuadro buscar.

Reportes

Antes de explicar los reportes en particular, vamos a repasar los aspectos generales.

Todos los reportes, excepto el de patrimonio, se pueden filtrar por fecha. Los reportes de clientes se pueden filtrar por clientes y los de productos por producto.

Todos los listados que muestren los distintos formularios de reportes se descargar para su posterior impresión o guardado haciendo clic en la imagen de PDF que aparece en la parte superior de la distintas tablas.



Ahora pasaremos a explicar los reportes en particular y la información que se puede obtener de cada uno.

Reporte - Ranking - Productos por venta - Cantidad



En este reporte se muestra el ranking de ventas de los productos de acuerdo a la cantidad vendida.

Reporte – Ranking – Productos por venta – Monto



En este reporte se muestra el ranking de ventas de los productos de acuerdo al monto vendido.

Reporte - Ranking - Productos por compra - Cantidad



En este reporte se muestra el ranking de compras de los productos de acuerdo a la cantidad comprada.

Reporte – Ranking – Productos por compra – Monto



En este reporte se muestra el ranking de compras de los productos de acuerdo al monto comprado.

Reporte - Ranking - Clientes por venta



En este reporte se muestra el ranking de los clientes a los que más monto se le ha vendido.

Reporte - Ranking - Proveedores por compra



En este reporte se muestra el ranking de los proveedores a los que más monto se le ha comprado.

Reporte - Ranking - Carga Virtual

Funciona igual que el de ranking por venta pero es de acuerdo a la plataforma de carga virtual de la que más se ha vendido.

Reporte - Ganancia



Este reporte muestra las ganancias por ventas y el total de las mismas de acuerdo a un rango de fechas y a los productos vendidos. Se pueden realizar filtrados por productos y fechas, o ambos, o ninguno.

Reporte – Patrimonio



En este reporte se muestra el patrimonio del negocio. Con los datos que se muestran en la tabla.