

**Wewnętrzny System Oceniania  
w  
Powszechnej Szkole Podstawowej  
w Rudniku**

## §1

### Postanowienia ogólne.

1. Podstawą prawną oceniania wewnątrzszkolnego osiągnięć edukacyjnych ucznia jest rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562; zmiana Dz. U. Nr 130, poz. 906 z późn. zm.).
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego oraz norm etycznych i obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.
5. Oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniom pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, według skali i w formach przyjętych przez szkołę;
  - 4) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §2 ust. 1;
  - 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
8. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.
9. Nauczyciele na pierwszej lekcji w każdym roku szkolnym informują uczniów, a rodziców/prawnych opiekunów poprzez wychowawców klas na pierwszym zebraniu rodziców, o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
10. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie.

13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów.
14. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
15. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 14, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
16. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 7, pkt 1, do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, edukacji technicznej, plastycznej i muzycznej należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
18. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, edukacji informatycznej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
19. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub edukacji informatycznej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”.
20. Nauczyciele sporządzają zakres wymagań edukacyjnych dla uzyskania promocji do klasy programowo wyższej.
21. Nauczyciel prowadzący nauczanie indywidualne zobowiązany jest do przekazania informacji o uczniu w formie opisowej.

## **§2**

### **Ocenianie uczniów.**

1. W Powszechnej Szkole Podstawowej w Rudniku uczniowie otrzymują ocenę opisową z zachowania oraz osiągnięć i postępów w nauce.
2. Ocena opisowa to informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia oraz jego rozwoju społeczno-emocjonalnego i fizycznego.
3. W Powszechnej Szkole Podstawowej w Rudniku stosuje się następujące oceny opisowe:
  - 1) bieżąca ocena opisowa – stosowana podczas każdych zajęć; polega ona na sprawdzeniu pracy ucznia uwzględniając włożony wysiłek, ukazując dobre i złe strony pracy, sposoby poprawy;
  - 2) semestralna ocena – jest wynikiem półrocznej obserwacji rozwoju dziecka; wykorzystuje informacje zgromadzone w dzienniku lekcyjnym; zawiera zalecenia, wskazówki dla ucznia dotyczące zarówno postępów w edukacji, jak i rozwoju społeczno-emocjonalnym;
  - 3) końcoworoczna ocena, w tym również ocena w zachowaniu – jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym, podkreśla ona zmiany w rozwoju dziecka, wynikające ze stosowania wskazówek zawartych z ocenie semestralnej; materiałem pomocniczym przy końcoworocznej ocenie opisowej są informacje zgromadzone w dzienniku lekcyjnym oraz wymagania edukacyjne opracowane przez nauczycieli na podstawie podstawy programowej oraz programów nauczania.
4. Ocena opisowa może zawierać propozycję działań podjętych w celu zapobiegania drugoroczności u uczniów zagrożonych, np.:
  - 1) włączenie do uczestnictwa w zespole wyrównawczym lub korekcyjno-kompensacyjnym;

- 2) praca indywidualna;
- 3) kontakty z rodzicami/prawnymi opiekunami;
- 4) skierowania i opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Rodzice/prawni opiekunowie otrzymują informację o postępach dziecka w nauce i zachowaniu po każdej radzie klasyfikacyjnej.
6. Ocenianie opisowe zajęć edukacyjnych I etapu edukacyjnego odbywa się według kryteriów oceny z poszczególnych edukacji w nauczaniu zintegrowanym. W Powszechnej Szkole Podstawowej w Rudniku stosuje się następujące oceny opisowe cząstkowe, które są wpisywane do dziennika lekcyjnego:

Ocena	Skrót stosowany w dzienniku lekcyjnym	Ocena opisowa
wspaniały	w	Uczeń świetnie pracuje. Osiąga wspaniałe wyniki w nauce. Jego wiadomości i umiejętności wykraczają poza ustalone wymagania programowe.
bardzo dobry	bdb	Uczeń pracuje bardzo dobrze i samodzielnie, nie popełnia błędów. Opanował materiał przewidziany programowo.
dobry	db	Uczeń pracuje i osiąga dobre wyniki w nauce. Popełnia jednak drobne błędy.
średni	ś	Uczeń opanował podstawowe elementy wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania. Popełnia jednak błędy, potrzebuje pomocy nauczyciela na lekcji.
słaby	sl	Uczeń opanował częściowo elementy wiadomości programowych, popełnia liczne błędy, wymaga częstej pomocy nauczyciela na lekcji.
zdecydowanie słaby	zsl	Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności, by można je ocenić pozytywnie. Wymaga stałej pomocy nauczyciela na lekcji.

7. Dla potrzeb szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia nauczyciele prowadzić będą teczkę obserwacji osiągnięć zawierających m. in.: wytwory pracy dziecka (pisemne - sprawdziany, prace twórcze, próby poetyckie, dyplomy, listy pochwalne, itp.). Zawartość w/w teczek uzależniona jest od potrzeb, aktywności oraz problemów danego zespołu klasowego.
8. W kwietniu każdego roku szkolnego zostaje przeprowadzony sprawdzian kompetencji trzecioklasisty, a wnioski z jego analizy będą stanowiły dla nauczycieli II etapu edukacyjnego diagnozę na wejściu, a dla nauczycieli I etapu edukacyjnego będą pomocne w ulepszaniu procesu edukacyjnego.
9. Sposoby oceniania zajęć edukacyjnych:
  - 1) nauczyciele zobowiązani są do zapisu w dzienniku lekcyjnym planowanego sprawdzianu na 7 dni przed jego przeprowadzeniem; w tygodniu można przeprowadzić tylko 2 sprawdziany;
  - 2) jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu z przyczyn usprawiedliwionych, powinien go napisać w terminie do 2 tygodni od powrotu do szkoły;
  - 3) uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny z danej formy oceniania, sprawdzianu, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty jej wystawienia; poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprawianej;

- 4) oceny ze sprawdzianów, testów wpisywane są do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym;
- 5) krótkie sprawdziany (kartkówki) niezapowiedziane, obejmujące 1 – 3 tematów z ostatnich zajęć i trwające 10 – 15 minut nie podlegają poprawie;
- 6) po opracowaniu działu programowego w ramach poszczególnych edukacji w czasie 30 – 45 minut będą przeprowadzane sprawdziany, testy, które będą oceniane według następujących kryteriów:
  - a) wspaniały – 100% - 90% pkt + trudniejsze zadanie dodatkowe,
  - b) bardzo dobry – 100% - 90% pkt,
  - c) dobry – 89% - 75% pkt,
  - d) średni – 74% - 50% pkt,
  - e) słaby – 49% - 30% pkt,
  - f) zdecydowanie słaby – 29% - 0% pkt;
- 7) pisanie z pamięci, ze słuchu oraz pisanie z komentowaniem (opracowane słownictwo):
  - a) wspaniały – 0 błędów ortograficznych i interpunkcyjnych, słownictwo wykraczające poza opracowany materiał,
  - b) bardzo dobry – 0 błędów ortograficznych,
  - c) dobry – 1 błąd ortograficzny,
  - d) średni – 2 – 3 błędy ortograficzne,
  - e) słaby – 4 – 5 błędów ortograficznych,
  - f) zdecydowanie słaby – 6 i więcej błędów ortograficznych,
  - g) dodatkowo: 2 błędy drugorzędne = 1 błąd ortograficzny, 3 błędy interpunkcyjne = 1 błąd ortograficzny.
10. Nie ocenia się wiadomości ucznia do 3 dni po usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
11. Ocenie opisowej podlegają także: odpowiedzi ustne, prowadzenie zeszytów, prowadzenie własnych doświadczeń i obserwacji, szeroko pojęte odtwarzanie, działania na rzecz bezpieczeństwa i zdrowia.
12. Opisowa kontrola i ocena dotyczyć będzie również aktywnego udziału w zajęciach.

### **§3**

#### **Wystawianie ocen z zachowania.**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej/niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
  - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej.
5. Tryb ustalania oceny z zachowania:
  - 1) ocenę cząstkową z zachowania wystawia wychowawca raz w miesiącu;
  - 2) nauczyciele przedmiotowi przekazują informacje wychowawcy o pozytywnym lub

- negatywnym zachowaniu ucznia w terminie do 2 tygodni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 3) ocena ustalana przez wychowawcę jest ostateczna;
  - 4) wychowawca ustala oceny z zachowania na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
  - 5) obowiązkiem wychowawcy jest gromadzenie dokumentacji, która umożliwi umotywowanie oceny uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom.

#### **§4** **Klasyfikowanie.**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania jest oceną opisową.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Są to oceny opisowe.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
4. Klasyfikację śródroczną ucznia przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w połowie stycznia.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Są to oceny opisowe.
6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną ocenę zachowania – wychowawca klasy.

#### **§5** **Egzamin klasyfikacyjny.**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje pisemnie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o braku podstaw ustalenia oceny

klasyfikacyjnej.

4. Na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem wyznacza, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami, egzamin klasyfikacyjny z materiału programowo zrealizowanego w danym okresie.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć: edukacja techniczna, plastyczna, muzyczna i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, nie ustala się również temu uczniowi oceny z zachowania.
7. Na prośbę ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Egzamin klasyfikacyjny z edukacji plastycznej, muzycznej, technicznej i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 4, 5 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Jeśli w szkole nie pracuje co najmniej 2 nauczycieli uczących tych samych zajęć edukacyjnych, dyrektor szkoły może zaprosić do egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciela innej szkoły.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
14. Pytania/ćwiczenia egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności pytań/ćwiczeń powinien być różny.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 – skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) pytania, ćwiczenia egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskaną ocenę.
16. Kopię protokołu otrzymują rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §6.

## **§6**

### **Oceny ustalone niezgodnie z przepisami prawa.**

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
4. W skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2;
  - 3) zadania (pytania) sprawdzające;
  - 4) wyniki sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## **§7**

### **Zasady promowania.**

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów oraz po uzyskaniu opinii publicznej/niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej/niepublicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I lub II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
4. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną/niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną/niepubliczną poradnię specjalistyczną, oraz



po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

## **§8**

### **Postanowienia końcowe.**

1. Zmiany w WSO dokonuje rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców.