

Statut

Powszechnej Szkoły Podstawowej

w Rudniku

SPIIS TREŚCI

Rozdział 1: Postanowienia ogólne

§ 1 – 2 – Postanowienia ogólne.

Rozdział 2: Cele i zadania Przedszkola i Szkoły.

§ 3 – 7 – Cele i zadania Przedszkola.

§ 8 – 11 - Cele i zadania Szkoły.

Rozdział 3: Organy Szkoły i ich kompetencje.

§ 12 – Organy Szkoły i ich kompetencje.

§ 13 - Dyrektor Szkoły.

§ 14 - Rada Pedagogiczna.

§ 15 - Rada Rodziców.

§ 16 - Samorząd Uczniowski.

§ 17 – Rozwiązywanie sporów.

Rozdział 4: Organizacja pracy Szkoły.

§ 18 – 22 – Organizacja pracy Szkoły.

§ 23 - Wewnętrzny System Oceniania.

§ 24 - 25 - Zajęcia dodatkowe.

§ 26 - Świetlica szkolna.

§ 27 - Stołówka szkolna.

§ 28 - Biblioteka.

§ 29 - Współpraca z instytucjami.

§ 30 – Działalność innowacyjna Szkoły.

§ 31 – Wolontariat

§ 32 – Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki.

Rozdział 5: Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 33 – 34 - Zakres zadań nauczycieli.

§ 35 - Zakres zadań wychowawcy.

§ 36 - Przepływ informacji pomiędzy pracownikami szkoły.

§ 37 - Pracownicy niepedagogiczni.

Rozdział 6: Dzieci i uczniowie.

§ 38 – Postanowienia ogólne dotyczące dzieci.

§ 39 - Prawa i obowiązki przedszkolaka – dziecka.

§ 40 – Zasady przyjmowania dzieci do Przedszkola.

§ 41 – Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły.

§ 42 – Prawa i obowiązki ucznia.

§ 43 – Nagrody i kary.

Rozdział 7: Postanowienia końcowe.

§ 44 – 47 - Postanowienia końcowe.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Powszechną Szkołę Podstawową w Rudniku,
2. Przedszkole - należy przez to rozumieć Oddział Przedszkolny przy Powszechnej Szkole Podstawowej w Rudniku,
3. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59),
4. Przepisach wprowadzających ustawę – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 60),
5. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Szkole,
6. Uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
7. Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole,
8. Organie prowadzącym Szkołę - należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi Rudnik w Rudniku,
9. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą lub Kuratorze - należy przez to rozumieć działającego w imieniu Wojewody Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach poprzez Delegaturę w Bielsku – Białej.

§ 2. 1. Powszechna Szkoła Podstawowa w Rudniku działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59),
 - 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 60),
 - 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017r., poz. 356),
 - 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 357 ze zm.),
 - 5) niniejszego Statutu.
2. Szkoła nosi nazwę: Powszechna Szkoła Podstawowa w Rudniku .
 3. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ulicy Szkolnej 1 w Rudniku, 43-419 Hażlach.
 4. Szkoła jest szkołą publiczną.
 5. W skład placówki wchodzi oddział przedszkolny i ośmioletnia szkoła podstawowa.
 6. Nazwa szkoły w pełnym brzmieniu:
Powszechna Szkoła Podstawowa w Rudniku
ul. Szkolna 1, Rudnik
43-419 Hażlach
 7. Organem prowadzącym Szkołę jest Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi Rudnik w Rudniku; siedzibą Stowarzyszenia jest Rudnik, ul. Kręta 1.
 8. Cykl kształcenia w szkole trwa trzy lata, przedszkole obejmuje dzieci w wieku 3 – 7 lat.
 9. Zasady i tryb postępowania w sprawie spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku

- rocznego przygotowania przedszkolnego określają odrębne przepisy.
10. Na zasadach określonych w ustawie Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny tok lub program nauczania.

Rozdział 2

Cele i zadania Przedszkola

- § 3.** 1. Celem Przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.
2. Przedszkole wspiera wielokierunkową aktywność dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
3. Przedszkole zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i higienę, dobrą, przyjazną atmosferę wolną od agresji i przemocy.
4. Przedszkole wspiera aktywność dziecka podnoszącą poziom integracji sensorycznej i umiejętność korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
5. Przedszkole wspiera samodzielną dziecięcą eksplorację świata, dobiera treści adekwatne do poziomu rozwoju dziecka, wzmacnia poczucie wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
- § 4.** Przedszkole stwarza rodzicom warunki partnerskiej współpracy i wspiera ich w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci.
- § 5.** 1. Przedszkole realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności w zakresie:
- 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwiania ich zaspokajania;
 - 2) zapewniania dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej;
 - 3) rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci;
 - 4) przygotowania dzieci do nauki szkolnej poprzez realizację programu wychowania przedszkolnego;
 - 5) rozpoznania przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka;
 - 6) prowadzenia działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka;
 - 7) wspierania rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 8) umożliwienia nauki religii na życzenie rodziców, w miarę swoich możliwości i potrzeb,
 - 9) organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej wychowankowi w przedszkolu, która polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności z niepełnosprawności, szczególnych uzdolnień, ze specyficznych trudności w uczeniu się, zaburzeń komunikacji językowej, niepowodzeń edukacyjnych, zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową wychowanka i jego rodziny, trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
- § 6.** 1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Przedszkolu jest:
- 1) udzielana dzieciom w formie zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych i innych zajęć o charakterze terapeutycznym oraz porad i konsultacji,
 - 2) udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom, i polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci; jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń,
 - 3) dobrowolna i nieodpłatna,
 - 4) organizowana przez Dyrektora,
 - 5) udzielana dzieciom przez nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów wykonujących w

- Przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami dzieci, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, organizacjami pozarządowymi,
- 7) udzielana z inicjatywy: rodzica, nauczyciela-wychowawcy, poradni psychologiczno-pedagogicznej, asystenta edukacji romskiej.
- § 7.** 1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, a w szczególności:
- 1) dziecko przebywające w Przedszkolu jest pod opieką nauczyciela, który organizuje mu zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodne z programem i miesięcznym planem zajęć;
 - 2) dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w Przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;
 - 3) nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
 - 4) nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca przebywania dzieci (sala zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia;
 - 5) nauczyciel opuszcza dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela i informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
 - 6) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę osoby upoważnionej nad powierzonymi dziećmi;
 - 7) obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie Dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach, np. podwyższona temperatura;
 - 8) w przypadku choroby dziecka nauczyciele nie zapewniają opieki nad dzieckiem; jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w przedszkolu, rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka; nie dotyczy to alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;
 - 9) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
 - 10) w Przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach;
 - 11) wychowankowie winni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - 12) obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, ppoż, przepisów ruchu drogowego;
 - 13) wycieczki i spacerzy poza teren Przedszkola powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczby opiekunów.

Cele i zadania Szkoły

- § 8.** 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczo – profilaktyczny szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.
2. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych

w Ustawie stosownie do warunków Szkoły i liczby uczniów.

4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości placówki.
5. Szkoła realizuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa i zasad promocji i ochrony zdrowia poprzez umożliwienie uczniom:
 - 1) rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych;
 - 2) podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej;
 - 3) korzystania w ramach potrzeb z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, zagrożenia niedostosowaniem społecznym, szczególnych uzdolnień, ze specyficznych trudności w uczeniu się, zaburzeń komunikacji językowej, choroby przewlekłej, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, niepowodzeń edukacyjnych, zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego;
 - 4) organizowanie opieki i nauczania indywidualnego dla uczniów przewlekle chorych i niepełnosprawnych;
 - 5) promowanie zdrowego i higienicznego trybu życia;
 - 6) zaznajomienie uczniów z podstawowymi przepisami bhp i ppoż.

§ 9. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole jest:

- 1) udzielana uczniom w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym oraz porad i konsultacji,
- 2) udzielana rodzicom uczniów i polega na wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów; jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń,
- 3) dobrowolna i nieodpłatna,
- 4) organizowana przez Dyrektora,
- 5) udzielana uczniom przez nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów wykonujących w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami, organizacjami pozarządowymi,
- 7) udzielana z inicjatywy: rodzica, nauczyciela-wychowawcy, poradni psychologiczno-pedagogicznej, asystenta edukacji romskiej.

§ 10. 1. Szkoła zapewnia wolność wyznaniową i światopoglądową:

- 1) dla uczniów poszczególnych wyznań organizuje naukę religii.
- 2) dla uczniów nieuczestniczących w zajęciach religii szkoła organizuje zajęcia z etyki na zasadach obowiązujących przy nauce religii.
- 3) dla uczniów nieuczestniczących w żadnym z wymienionych zajęć szkoła organizuje inne zajęcia opiekuńcze.

§ 11. 1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczyciela zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych na terenie oraz poza terenem szkoły:

- 1) podczas zajęć lekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia; zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym

- wypadku mającym miejsce podczas zajęć;
- 2) podczas zajęć poza terenem Szkoły pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami;
 - 3) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć i w czasie przerw między lekcjami; dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela;
 - 4) nauczyciele po zakończonych zajęciach w klasach I – III odprowadzają uczniów do szatni bądź na świetlicę.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalanie programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowania w miarę potrzeb.
 3. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze lub inne zespoły programowo-zadaniowe; pracą zespołu może kierować przewodniczący powołany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.

Rozdział 3

Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 12. 1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nad Szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.

2. Organy, o których mowa w ust.1, mogą ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie.

3. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

4. Działające organy w Szkole wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

5. Organy, o których mowa w ust. 3, współdziałają poprzez wymianę informacji o działaniach i decyzjach; poszczególne organy Szkoły mogą zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania w celu wymiany poglądów.

6. Wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach organizuje Dyrektor Szkoły.

§ 13. 1. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę; postępowanie w sprawach, o których mowa powyżej, określają odrębne przepisy.

2. Dyrektor w swoich działaniach dydaktycznych i wychowawczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka.

3. Dyrektor Szkoły wypełnia zadania wynikające z obowiązującego prawa oświatowego we współpracy z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, zwłaszcza:

- 1) kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju

- psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej zgodnie z jej kompetencjami stanowiącymi;
 - 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 6) współdziała ze szkołami wyższymi oraz ośrodkami kształcenia nauczycieli w sprawie organizowania praktyk pedagogicznych;
 - 7) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia
 - 8) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli, terapeutów i pracowników obsługowych:
 - a) decyduje w sprawach zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - b) decyduje w sprawach przyznania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom placówki,
 - c) występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
 - 9) przewodniczy, organizuje, kieruje pracami i przeprowadza głosowania Rady Pedagogicznej;
 - 10) jest partnerem Rady Rodziców, uczestniczy w posiedzeniach Rady;
 - 11) jest partnerem Samorządu Uczniowskiego, może być zapraszany na spotkania Samorządu;
 - 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
 - 13) co najmniej dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski wynikające z prowadzenia nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki;
 - 14) opracowuje roczne programy pracy;
 - 15) przygotowuje arkusz organizacji pracy szkoły;
 - 16) ustala ramowy rozkład dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców uczniów/dzieci;
 - 17) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny;
 - 18) ustala przydział zadań pracownikom;
 - 19) współpracuje z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Szkoły, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami szkolnictwa specjalnego i integracyjnymi, placówkami służby zdrowia, gminnym ośrodkiem pomocy społecznej oraz gminnym ośrodkiem kultury;
 - 20) prowadzi i archiwizuje dokumentację placówki;
 - 21) podejmuje decyzje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły na wniosek rodziców;
 - 22) Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku określonym w statucie szkoły; skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor szkoły ma prawo do:
- 1) wydawania poleceń wszystkim pracownikom szkoły;
 - 2) formalnej oceny pracy nauczyciela zgodnie z rozporządzeniem MEN;
 - 3) zawieszania uchwał rady pedagogicznej sprzecznych z przepisami prawa lub wykraczających poza kompetencje stanowiące rady pedagogicznej;
 - 4) wydawania decyzji w sprawie wcześniejszego przyjęcia ucznia do szkoły.

- § 14.** 1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi zatrudnieni w szkole wszyscy nauczyciele.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby dodatkowe z głosem doradczym, zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

4. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego szkołę lub organ sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w ważnych sprawach szkoły, w szczególności:
 - 1) zatwierdzania planu pracy szkoły;
 - 2) wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) zatwierdzania statutu szkoły;
 - 4) innowacji i eksperymentów pedagogicznych szkoły;
 - 5) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) szkolnego zestawu programów nauczania; rada pedagogiczna wybiera je spośród propozycji przedstawionych przez nauczycieli;
 - 7) programu wychowawczo - profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowanych do uczniów, nauczycieli i rodziców.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia, a także płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3) propozycje dyrektora szkoły dotyczące odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień;
 - 4) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora placówki.
10. Dodatkowo Rada Pedagogiczna:
 - 1) może wystąpić z wnioskiem do właściwego organu o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły;
 - 2) rozpatruje skierowane do niej wnioski Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, rodziców dotyczące spraw Szkoły;
 - 3) może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego;
 - 5) może wspólnie z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim występować do organu prowadzącego Szkołę o nadanie Szkole imienia.

§ 15. 1. Rada Rodziców jest organem społecznym Szkoły i stanowią ją rodzice uczniów uczęszczających do placówki.

2. Głównym celem Rady Rodziców jest organizacja współpracy Szkoły i rodziców, stworzenie możliwości wspierania Szkoły przez chętnych rodziców oraz ujednolicenie działań wychowawczych.
3. Rada Rodziców ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada Rodziców wybiera spośród siebie przewodniczącego i członków.
5. Wyboru członków Rady Rodziców dokonuje się na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły;

- 2) współudział w realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych;
- 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
- 4) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
- 5) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania statutowej działalności Szkoły;
- 6) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższe stopnie awansu zawodowego oraz występowanie z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela;
- 7) występowanie do Dyrektora z wnioskiem w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych;
- 8) zgłaszanie wniosków i opinii dotyczących wszystkich spraw szkoły do dyrektora, wychowawcy lub organu prowadzącego.

§ 16. 1. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie Szkoły.

2. Celem działalności Samorządu Uczniowskiego jest: rozwijanie umiejętności udziału w strukturach demokratycznych, uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów oraz rozwijanie partnerstwa w stosunkach uczniów z nauczycielami w realizacji celów wychowawczych Szkoły, kształtowanie samodzielnego działania, stwarzania warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny, samodyscypliny.
3. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin ustalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi swoje wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw szkoły, a głównie dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, celami i stawianymi wymogami;
 - 2) prawo do jawnej oceny, prawidłowo umotywowanej w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego;
 - 4) prawo do redagowania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi oraz materialnymi szkoły;
 - 6) prawo do udziału przedstawicieli samorządu uczniowskiego z głosem doradczym w posiedzeniach rady pedagogicznej i rady rodziców dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych;
 - 7) prawo do udziału w formułowaniu przepisów wewnętrznych szkoły, regulujących życie w społeczności uczniowskiej.
5. Samorząd Uczniowski w Szkole zostanie powołany, jeśli liczba uczniów starszych wzrośnie stanowczo.

§ 17. 1. Spory między organami szkoły rozwiązywane są z udziałem przedstawicieli tych organów.

2. Spory między organami Szkoły rozpatrywane są na terenie Szkoły z zachowaniem zasady obiektywizmu.
3. Efektem podjętych rozmów musi być notatka zamieszczona w Protokolarzu Rady Pedagogicznej.
4. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Szkole:
 - 1) wszelkie spory między uczniami winny być zgłaszane do wychowawcy; w przypadku niesprawiedliwego dla ucznia rozwiązania konfliktu ma on prawo odwołać się do Dyrektora;
 - 2) konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem:
 - a) w sprawach konfliktowych w pierwszej instancji orzekają: wychowawca klasy – dla nauczycieli uczących w danej klasie, Dyrektor – dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w Szkole,

- b) od decyzji Dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego,
 - c) odwołanie wnosi jedna ze stron, nie może być ono jednak wniesione po upływie 14 dni od daty orzeczenia;
 - 3) konflikt pomiędzy nauczycielami – postępowanie prowadzi Dyrektor; od decyzji Dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego; odwołanie wnosi jedna ze stron w czasie 14 dni od daty orzeczenia;
 - 4) konflikt pomiędzy Dyrektorem a nauczycielem – konflikt rozpatruje na piśmie wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego;
 - 5) konflikt pomiędzy rodzicami a organami szkoły – konflikt rozpatruje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i nadzorującym.
5. Wszelkie spory rozstrzygane są na zasadzie negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron.

Rozdział 4

Organizacja pracy Szkoły

§ 18. 1. Statut Szkoły określa organizację szkoły podstawowej i oddziału przedszkolnego wchodzącego w skład Szkoły.

§ 19. 1. Przedszkole jest jednooddziałowe.

2. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący grupę dziecięcą mieszaną wiekowo, z uwzględnieniem potrzeb dzieci, ich zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

3. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 20; w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą organu prowadzącego, liczebność grupy może być zwiększona do 25.

§ 20. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział, złożony z uczniów, którzy w kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nieobowiązkowych określonych planem nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 20.

3. Dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, gdyż Szkoła działa w szczególnie trudnych warunkach demograficznych.

4. Zajęcia w szkole odbywają się w dwóch oddziałach: zwykłym i łączonym.

§ 21. 1. W Przedszkolu praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego stanowiącego opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

1) z dziećmi 3 – 4 lat: około 15 minut;

2) z dziećmi 5 – 6 lat: około 30 minut;

3) z dziećmi 6 – 7 lat: około 40 minut.

4. W Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 22. 1. Godzina lekcyjna w Szkole trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

3. Przerwy międzylekcyjne trwają według uznania nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 23. 1. W Szkole obowiązuje wewnątrzszkolny system oceniania (WSO); stanowi on odrębny dokument.

2. Wprowadza się zmiany do WSO uchwałą Rady Pedagogicznej.

§ 24. 1. Szkoła w miarę możliwości organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów i dzieci z oddziału przedszkolnego z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych

2. Zajęcia dodatkowe prowadzą nauczyciele zgodnie z kwalifikacjami.

3. Uczniowie korzystają z zajęć dodatkowych dobrowolnie, po wypełnieniu przez rodziców stosownego oświadczenia.

4. Gimnastyka korekcyjna, zajęcia specjalistyczne, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia wyrównawcze oraz koła zainteresowań mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych.

5. Organizacja zajęć dodatkowych w Przedszkolu, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego:

1) na terenie Przedszkola na życzenie rodziców mogą być organizowane dodatkowe zajęcia;

2) rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców; zajęcia te mogą być dofinansowywane przez rodziców;

3) czas trwania zajęć dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

a) dla dzieci 3 – 5 lat : 20 – 30 minut,

b) dla dzieci powyżej 5 lat: 30 – 45 minut.

§ 25. 1. Opiekę nad uczniami sprawuje wychowawca klasy.

2. Szkoła otacza szczególną opieką:

1) uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządu słuchu, wzroku, mowy i ruchu;

2) uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna.

3. Szkoła udziela rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami świadczącymi taką pomoc.

4. Szkoła utrzymuje stały kontakt z rodzicami; przekazuje wszelkie sprawy związane z nauczaniem i wychowaniem.

5. Wychowawcy oprócz cyklicznych spotkań z rodzicami, mają obowiązek indywidualnych spotkań w celu rozwiązywania różnego rodzaju problemów wychowawczych, dydaktycznych.

§ 26. 1. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną; do świetlicy uczęszczać mogą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Ze względów lokalowych w Szkole rolę pomieszczenia przeznaczonego dla świetlicy szkolnej pełni sala oddziału przedszkolnego bądź dowolna sala szkolna, która w danej chwili jest wolna.

3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. Planowanie pracy, organizacja i dobór form zajęć należą do kompetencji nauczycieli wychowawców grupy wychowawczej, którzy swoją pracę odpowiednio dokumentują zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szczegółowe zadania i organizację pracy świetlicy szkolnej określa regulamin.

- § 27.** 1. Szkoła zapewnia uczniom i przedszkolakom możliwość spożywania co najmniej jednego ciepłego posiłku lub napoju w swojej sali przedszkolnej lub lekcyjnej.
2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekunczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju dzieci i uczniów, szkoła organizuje stołówkę szkolną.
 3. Szkoła wydaje w formie cateringu ciepłe posiłki dowożone przez firmę z zewnątrz, na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem.
 4. Posiłki wydają nauczyciele do tego wyznaczeni przez Dyrektora szkoły.
 5. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala firma cateringowa.

§ 28. 1. W Szkole działa biblioteka.

2. Funkcję nauczyciela bibliotekarza pełni wyznaczony nauczyciel wobec uczniów i innych osób wypożyczających.
3. Każdy uczeń może w odpowiednim czasie wyznaczonym przez nauczyciela zwrócić się do niego o udostępnienie mu książek z biblioteki szkolnej.
4. Wychowawcy klas zgodnie z programem nauczania rozbudzają na zajęciach i rozwijają indywidualne zainteresowania uczniów oraz pogłębiają u nich nawyk czytania i uczenia się.
5. Biblioteka szkolna jest otwarta również dla wszystkich nauczycieli uczących w Szkole oraz chętnych rodziców, po wypełnieniu karty bibliotecznej.
6. Do zadań biblioteki i bibliotekarza należą:
 - 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych wszystkim zainteresowanym;
 - 2) gromadzenie zbiorów;
 - 3) ewidencja, klasyfikowanie, selekcja, konserwacja zbiorów;
 - 4) propagowanie czytelnictwa;
 - 5) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - 6) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 7) organizowanie spośród uczniów pomocy w bibliotece;
 - 8) rozwijanie kultury czytelniczej.

- § 29.** 1. Szkoła prowadzi współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, szkołami wyższymi i organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

- § 30.** 1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których cele określone w statucie obejmują swoim zakresem zadania objęte innowacją.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, polega w szczególności na:

- 1) informowaniu o celach i okresie trwania innowacji, w szczególności na stronie internetowej Szkoły, jak również korespondencyjnie (listownie i w drodze elektronicznej),

- 2) organizowaniu spotkań z przedstawicielami stowarzyszeń i innych organizacji,
- 3) opiniowaniu i konsultowaniu projektu innowacji w dziedzinach stanowiących obszary wspólnych zainteresowań.

§ 31. 1. W Szkole działają wolontariusze.

2. Wyznaczone cele i działania wolontariusza realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) zapoznanie dzieci z ideą wolontariatu,
- 2) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych,
- 3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych,
- 4) inspirowanie do aktywnego spędzania wolnego czasu,
- 5) kształtowanie umiejętności działania w zespole.

§ 32. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem planu nauczania

w Szkole i Przedszkolu.

2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku po uzyskaniu opinii organu nadzoru pedagogicznego i właściwych związków zawodowych.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć w Przedszkolu i Szkole.
5. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców; Ramowy rozkład dnia dla Przedszkola stanowi odrębny dokument.
6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem przedszkolnym, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
7. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
8. Statut Szkoły określa, że:
 - 1) dzienny czas pracy przedszkola, od poniedziałku do piątku, wynosi 7,5 godzin (tj. od 7.30 do 15.00); czas ten przeznaczony jest na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz innych zajęć wychowawczo-dydaktyczno- opiekuńczych;
 - 2) Przedszkole otwarte jest od września do czerwca włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 3) przerwy w pracy Przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo - gospodarczych;
 - 4) środki finansowe na prowadzenie Przedszkola są pozyskiwane z takich źródeł jak: dotacje z budżetu gminy, darowizny rodziców, dotacje od organu prowadzącego, sponsorzy;
 - 5) Przedszkole nie pobiera opłat za pobyt dziecka w placówce, opłaty są dobrowolne i stanowią darowiznę rodziców.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły

§ 33. 1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb; nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, opiekunkę dziecięcą,

specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 34. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, których pracą kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.

3. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.

4. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej.

5. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

- 1) pracę własną,
- 2) udział w pracach tworzonych zespołów nauczycielskich,
- 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej,
- 4) studia podyplomowe i kursy doskonalące.

6. Nauczyciele zapewniają uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nich zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych na terenie oraz poza terenem szkoły:

- 1) podczas zajęć lekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia; zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć;
- 2) podczas zajęć poza terenem Szkoły pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami;
- 3) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć i w czasie przerw między lekcjami; dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela;
- 4) nauczyciele po zakończonych zajęciach w klasach I – III odprowadzają uczniów do szatni.

7. Nauczyciele mają za zadanie:

- 1) traktować uczniów z szacunkiem, życzliwością i sympatią;
- 2) dbać o bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza budynkiem placówki;
- 3) planować i prowadzić pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z wymaganiami przyjętych programów nauczania i wychowania przedszkolnego;
- 4) ponosić odpowiedzialność za jakość i wyniki pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 5) dokonać wyboru programu nauczania i wychowania przedszkolnego; wybrane programy stanowią „Szkolny Zestaw Programów Nauczania”;
- 6) inicjować i organizować imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 7) systematycznie pogłębiać wiedzę pedagogiczną, podnosić swoje kwalifikacje zawodowe poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 8) prowadzić obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów/dzieci i ich dokumentowanie; a w przypadku dzieci 6-letnich

- obserwacje pedagogiczne zakończone analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
- 9) udzielać rodzicom uczniów informacji o postępach ich dzieci, wspomagać działalność wychowawczą;
 - 10) być bezstronnym i obiektywnym w ocenie uczniów;
 - 11) stosować różnorodne metody nauczania;
 - 12) wykorzystywać dostępne pomoce naukowe;
 - 13) przestrzegać i wdrażać do przestrzegania zasady bhp;
 - 14) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, realizować je zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
 - 15) kształtować na wszystkich zajęciach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji;
 - 16) kontrolować obecność uczniów na każdych zajęciach obowiązkowych i pozaobowiązkowych;
 - 17) dbać o poprawność językową własną i uczniów/dzieci;
 - 18) przedstawić sprawozdania z realizacji powierzonych zadań edukacyjnych, wychowawczych czy opiekuńczych na zebraniach rady pedagogicznej szkoły podsumowujących pracę szkoły za poszczególne semestry każdego roku szkolnego.
8. W Szkole mogą być zatrudnieni dodatkowo nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, udzielania pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z dziećmi oraz prowadzenia i organizowania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
9. W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w szkole może być zatrudniony nauczyciel, który nie realizuje w tej szkole tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, posiadający właściwe kwalifikacje; o ich zatrudnieniu decyduje dyrektor szkoły.
10. Nauczyciele mają prawo do:
- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i dzieci;
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi;
 - 3) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
 - 4) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
 - 5) wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

§ 35. 1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały Szkoły i Przedszkola opiece jednemu nauczycielowi wychowawcy.

2. Na jednego nauczyciela przypada nie więcej niż 20 dzieci w oddziale; w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą organu prowadzącego, liczebność grupy może być zwiększona do 25.

3. Nauczyciele współdziałają z rodzicami dziecka poprzez:

- 1) wspieranie rodziców w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci;
- 2) udostępnianie informacji dotyczących treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego i programie nauczania w szkole;
- 3) udzielanie rzetelnych informacji na temat zachowania, sukcesów i niepowodzeń w nauce swojego dziecka;
- 4) rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeb organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) korzystanie z pomocy rodziców lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia

- zająć;
- 6) prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dziećmi;
 - 7) udzielanie porad rodzicom dzieci stwarzających problemy wychowawcze.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
5. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku wychowanków, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.
6. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankami, w szczególności:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.
7. Wychowawca w celu realizacji zadań:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje z wychowankami i ich rodzicami różne formy życia społecznego rozwijające jednostki i integrujące zespół wychowanków;
 - 3) utrzymuje kontakt z rodzicami wychowanków;
 - 4) współpracuje z pedagogiem, psychologiem, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu trudności i potrzeb, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień wychowanków.
8. Wychowawca zobowiązany jest do współpracy z rodzicami, zapoznania wychowanka i rodzica z planem działań wychowawczych, z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, poinformowania rodziców o ocenie okresowej ucznia; co najmniej dwa razy w semestrze wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem organizuje zebrania z rodzicami.
9. Wychowawca prowadzi dokumentację oddziału:
- 1) dokonuje wpisu do dziennika lekcyjnego;
 - 2) przygotowuje zestawienia i obliczenia statystyczne;
 - 3) kontroluje wpisy dokonywane przez innych nauczycieli;
 - 4) wpisuje oceny do arkusza ocen;
 - 5) wypełnia dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
 - 6) wypisuje świadectwa na koniec roku szkolnego.
10. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
- 1) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i wychowanków, po sprawdzeniu ich zasadności przez Dyrektora;
 - 2) na umotywowany wniosek wychowawcy.
11. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor w terminie 14 dni od złożenia wniosku; od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego Szkołę, które nie może być wniesione po upływie 14 dni od daty orzeczenia.
12. Zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 36. 1. W okresie między posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim.

2. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do zapoznania się z zarządzeniami Dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

§ 37. 1. Dla wykonania prac gospodarczych w szkole zatrudnia się pracowników niepedagogicznych.

2. Pracownicy niepedagogiczni przebywają na terenie Szkoły poza godzinami zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych uczniów.
3. Jeżeli wykonują swoje obowiązki w czasie, gdy uczniowie są na terenie szkoły, to zapewniają uczniom opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych na terenie oraz poza terenem Szkoły.

Rozdział 6

Dzieci i uczniowie

§ 38. 1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3 – 7 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dziecku, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 39. 1. Wychowankowie mają prawa wynikające z „Konwencji o prawach dziecka”, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.

2. Mają prawo do:

- 1) szacunku, życzliwości i sympatii ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników;
- 2) bezpiecznych warunków pobytu w Przedszkolu, zaspokajania w miarę możliwości ich potrzeb fizycznych i psychicznych;
- 3) interesujących zajęć, rozwijających ich umiejętności i uzdolnienia;
- 4) wzmacniania i podkreślenia ich silnych stron, rozwijania optymizmu i postawy radzenia sobie w różnych sytuacjach.

3. Wychowankowie mają obowiązek:

- 1) traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników;
- 2) aktywnego udziału w zajęciach;
- 3) starania się, w miarę możliwości, aby radzić sobie z samodzielnym jedzeniem i ubieraniem się;
- 4) przestrzegania czystości;
- 5) zbierania zabawek i odkładania ich na swoje miejsce.

§ 40. 1. Warunki przyjmowania dzieci do przedszkola:

- 1) warunkiem zapisania dziecka do Przedszkola jest podpisanie przez rodziców „Deklaracji uczestnictwa dziecka w zajęciach”;
- 2) Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci w wieku 3 do 7 lat;
- 3) liczba miejsc w placówce ustalana jest zgodnie z normami przeciwpożarowymi i sanitarnymi i wynosi 20 osób; za zgodą organu prowadzącego, w wyjątkowych okolicznościach można powiększyć liczbę wychowanków w przedszkolu do 25;
- 4) Dyrektor przyjmuje dzieci do Przedszkola na zasadzie ogólnej dostępności;
- 5) w przypadku, gdy liczba kandydatów do Przedszkola przekracza liczbę miejsc, Dyrektor placówki powołuje Komisję ds. rekrutacji; komisja ustala zasady i kryteria rekrutacji, z uwzględnieniem pierwszeństwa dzieci uczęszczających w roku poprzednim;
- 6) rodzice dziecka przyjętego do Przedszkola na nowy rok szkolny, którzy rezygnują

- z miejsca w placówce, zobowiązani są do złożenia pisemnej rezygnacji przed rozpoczęciem roku szkolnego;
- 7) Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:
- a) dziecko nie uczęszcza na zajęcia do przedszkola dłużej niż miesiąc, bez wyjaśnień ze strony rodziców,
 - b) dziecko nagminnie nie przestrzegało obowiązków zawartych w §14 pkt 6,
 - c) rodzice dziecka nie przestrzegali postanowień niniejszego statutu;
- 8) rodzic może odwołać się od decyzji Dyrektora do organu prowadzącego, w terminie 5 dni od wydania decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków.

§ 41. 1. Szkoła przyjmuje uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej, o uprawnieniach szkoły publicznej, a także odpis arkusza ocen wydany przez szkołę, z której uczeń odszedł oraz podania rodziców
3. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.
4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu, obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego lub uczęszczającego do przedszkola, zobowiązani są do:
- 1) podjęcia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły, przedszkola;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, przedszkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) informowania nauczyciela i dyrektora szkoły o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka;
 - 5) poszanowania godności dziecka;
 - 6) przestrzegania niniejszego statutu.
5. Rodzice, prawni opiekunowie odpowiadają za bezpieczną drogę dziecka do i ze szkoły; zobowiązani są osobiście przyprowadzać i odbierać dziecko lub złożyć pisemne oświadczenie, że ponoszą odpowiedzialność za samodzielne dojście i powrót ucznia do i ze szkoły.
6. Dyrektor jest zobowiązany powiadomić o przyjęciu dziecka i spełnianiu przez niego obowiązku szkolnego lub obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego innego dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, jest zameldowane.

§ 42. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, z tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu nauczania zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 5) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszelkich możliwości szkoły;
- 6) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- 7) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;

- 9) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 11) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, wyjaśnień, odpowiedzi;
- 12) zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufanie;
- 13) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 14) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza dobra innych osób;
- 15) reprezentowania Szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki (tylko w obecności nauczyciela).

6. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie i Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie;
- 3) aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły;
- 4) usprawiedliwiania nieobecności w szkole na pierwszej lekcji z wychowawcą klasy po powrocie do szkoły w formie dokonania wpisu do „Zeszytu do korespondencji z rodzicami” przez właściwe osoby (rodzice, lekarz); tylko w uzasadnionych przypadkach usprawiedliwienie może być przedłożone do tygodnia od powrotu ucznia po nieobecności; po tym terminie nieobecności nie będą usprawiedliwiane;
- 5) dbania o schludny wygląd na terenie Szkoły,
- 6) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych, a w szczególności:
 - a) przeciwstawiania się przejawom wulgarności i brutalności,
 - b) szanowania poglądów i przekonań religijnych innych ludzi,
 - c) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
 - d) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - e) szanowania godności i nietykalności osobistej własnej i innych;
- 7) troszczenia się o mienie Szkoły, jej estetyczny wygląd, ład i porządek w Szkole, a w szczególności:
 - a) szanowania mienia własnego i cudzego,
 - b) niezaśmiecania pomieszczeń,
 - c) zmiany obuwia w okresie jesienno-zimowym oraz sportowego;
- 8) nieoddalania się podczas pobytu w Szkole poza jej teren bez zgody nauczyciela;
- 9) pokrycia kosztów wyrządzonych szkód materialnych.

§ 43. 1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:

- 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;
- 2) wybitne osiągnięcia i odwagę;
- 3) pracę społeczną na rzecz Szkoły i środowiska.

2. W Szkole przewiduje się następujące nagrody dla ucznia:

- 1) wyróżnienie ustne nauczyciela lub wychowawcy na forum klasy (pochwała);
- 2) wyróżnienie Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
- 3) nagrody książkowe, rzeczowe i dyplomy za wyniki w nauce, pracę społeczną i wzorowe zachowanie;

- 4) listy gratulacyjne dla rodziców.
7. Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie prawa i Statutu Szkoły; nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
8. Uczeń może być ukarany:
- 1) ustnym upomnieniem nauczyciela lub wychowawcy klasy;
 - 2) upomnieniem nauczyciela lub wychowawcy klasy wobec klasy z adnotacją w „Zeszycie do korespondencji z rodzicami”;
 - 3) upomnieniem Dyrektora ;
 - 4) naganą z ostrzeżeniem z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem rodziców;
 - 5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
 - 6) przeniesieniem do innej Szkoły w przypadku drastycznego, chuligańskiego zachowania, na wniosek Dyrektora przez kuratora oświaty.
9. Sposób ukarania ucznia stosuje się do rodzaju wykroczenia przez niego popełnionego.
10. Wykonanie kary może być zawieszone na czas próby (nie dłuższy niż 3 miesiące), jeśli uczeń uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.
11. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary; obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.
12. Od nałożenia kary rodzice ucznia mogą w ciągu 3 dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu wnieść pisemny sprzeciw do Dyrektora.
13. W stosunku do uczniów nie kumuluje się kar.
14. Niezależnie od kar dyscyplinarnych, jeśli czyn popełniony przez ucznia jest w świetle prawa przestępstwem, Dyrektor składa doniesienie o przestępstwie właściwemu prokuratorowi oraz informuje o zaistniałej sytuacji rodziców.
15. Przez niespełnianie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia w okresie miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć w szkole; niespełnianie powyższego obowiązku podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

- § 44.** 1. Powszechna Szkoła Podstawowa w Rudniku używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posługuje się pieczęcią metalową, okrągłą, dużą i małą z godłem i napisem w otoku: *Powszechna Szkoła Podstawowa w Rudniku*.
3. Szkoła posługuje się pieczęcią podłużną o treści: *Powszechna Szkoła Podstawowa w Rudniku, Rudnik, ul. Szkolna 1, 43-419 Hażlach, tel. 33 8569846, 798 914 823, NIP 548-26-73-957, REGON 243089109*”.
4. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.
- § 45.** 1. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
- § 46.** 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami, a w szczególności:
- 1) Księgę Uczniów;

- 2) Księgę Protokołów Rady Pedagogicznej;
 - 3) Zeszyt Uchwał Rady Pedagogicznej;
 - 4) Szkolny Program Wychowawczo – Profilaktyczny;
 - 5) Wewnątrzszkolny System Oceniania;
 - 6) Szkolny Zestaw Programów Nauczania;
 - 7) arkusze ocen;
 - 8) arkusz organizacyjny szkoły;
 - 9) dzienniki zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 10) tygodniowy rozkład zajęć;
 - 11) ramowy rozkład dnia w przedszkolu.
6. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
7. Szkoła może pobierać opłaty za wystawienie duplikatów świadectw w wysokości ustalonej dla legalizacji dokumentu w przepisach o opłacie skarbowej; opłatę wnosi się na konto Szkoły.

§ 47. 1. Statut Powszechnej Szkoły Podstawowej w Rudniku obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej – nauczycieli, dzieci, rodziców, pracowników obsługi.

2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- 1) publikację statutu na stronie WWW Powszechnej Szkoły Podstawowej w Rudniku (www.psprudnik.strefa.pl);
 - 2) udostępnienie zainteresowanym Statutu w wersji papierowej przez Dyrektora.
3. Zmiany w niniejszym statucie uchwała Rada Pedagogiczna zgodnie z ustawą, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
4. Kurator oświaty może uchylić statut szkoły albo niektóre jego postanowienia, jeżeli są sprzeczne z prawem oświatowym.
5. Statut Szkoły znajduje się w pokoju nauczycielskim.

§ 48. 1. Decyzję o likwidacji Szkoły podejmuje organ prowadzący szkołę.

2. Szkoła może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu.
3. Organ prowadzący jest obowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze likwidacji szkoły: rodziców uczniów, właściwego kuratora oświaty.