

240-124 Web Design and Developer Module

T06 ISO-29110 Project Planning

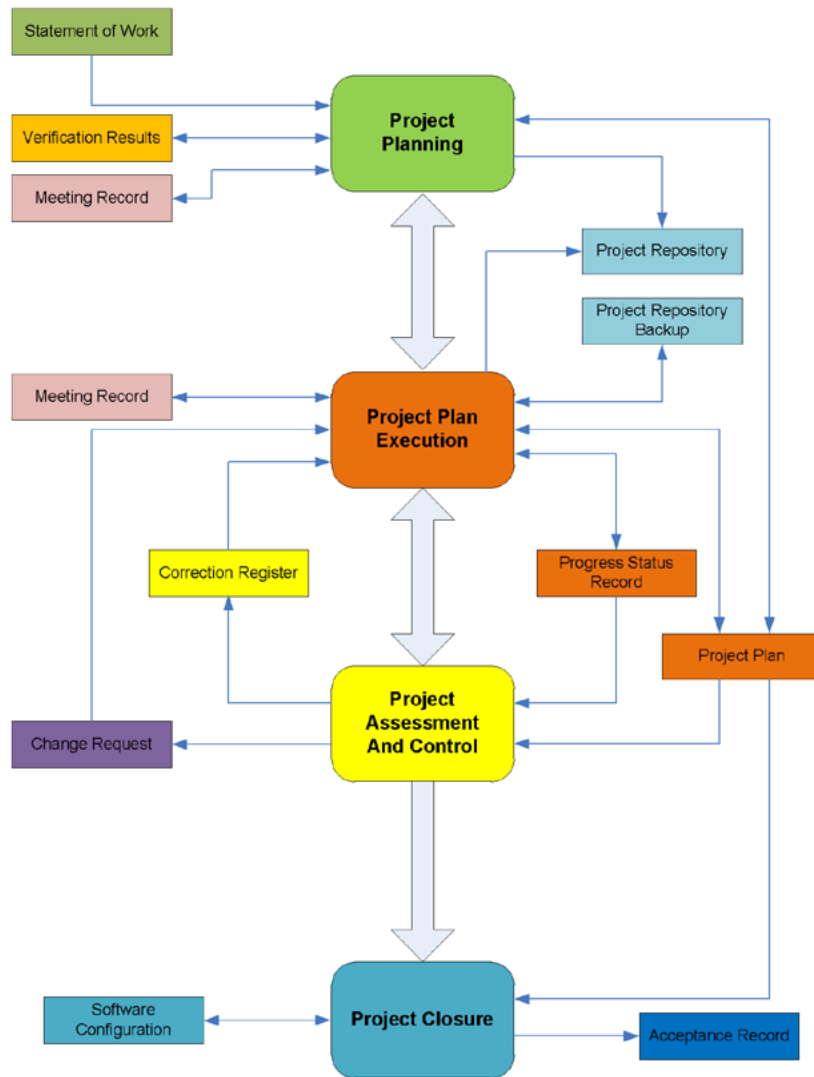
ผู้สอน ผศ.ดร.เพ็ชรรัตน์ สุริยะไชย

จุดประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถวางแผนโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตามหลักของการบริหารจัดการโครงการ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 29110
2. เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาทักษะการเขียนรายงาน
3. เพื่อให้นักศึกษาฝึกทำงานร่วมกันเป็นทีม

Assignment 1 แผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) เวอร์ชัน 1 (24 คะแนน)

การวางแผนโครงการ (Project Planning) เป็นขั้นตอนแรกในผังการไหลของกระบวนการบริหารจัดการโครงการ (Project Management Workflow) ก่อนไปสู่ 3 กระบวนการถัดมา ได้แก่ การดำเนินการตามแผนของโครงการ (Project Plan Execution) การประเมินและควบคุมโครงการ (Project Assessment and Control) และการปิดโครงการ (Project Closure) ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 Project Management Process ของ ISO/IEC 29110

ที่มา หนังสือกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 29110

โดยสำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การวางแผนโครงการดังกล่าวเริ่มจากการนำขอบเขตของโครงการ (Statement of Work) ซึ่งเป็นกระบวนการการศึกษาความต้องการของผู้ใช้งาน จัดทำขอบเขตของการดำเนินโครงการ กำหนดระยะเวลาที่ใช้ดำเนินโครงการ และระบุรายการสิ่งที่ต้องส่งมอบแก่ผู้ใช้ระบบ จากนั้นนำข้อมูลดังกล่าวมาทบทวนและใช้ในการวางแผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) และจัดเตรียมพื้นที่ที่ใช้เก็บงาน (Project Repository) โดยนำแผนการดำเนินโครงการไปพิจารณาพร้อมกับสมาชิกในทีม นำเสนอแผนที่ผ่านการพิจารณาให้กับผู้ใช้งานระบบเพื่ออนุมัติในการดำเนินโครงการ โดยมีการจัดทำเอกสารรายงานการประชุม (Meeting Record) และมีการตรวจสอบคุณภาพในการดำเนินโครงการ (Verification Result)

ในงานขั้นที่ 1 นี้ให้ศึกษาและจัดทำแผนการดำเนินโครงการ เวอร์ชัน 1 โดยกำหนดให้แผนการดำเนินโครงการของ Project ที่กลุ่มนักศึกษาได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยเนื้อหาขั้นต่อไปนี้

1. รายละเอียดของโครงการ (Project Description)
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ (Objectives)
3. ขอบเขตของโครงการ (Scope)
4. สิ่งที่ต้องส่งมอบ (Deliverables) พร้อมกำหนดการที่ต้องส่งมอบ
5. แนวทางในการบริหารจัดการโครงการ
6. ระยะเวลาและหน้าที่ความรับผิดชอบ
7. แผนการดำเนินงาน (Project Schedule or Timeline)
 - ประกอบด้วยงานที่ต้องดำเนินการ และระยะเวลาคาดว่าจะใช้ในแต่ละงาน
 - อาจจะนำเสนอด้วย Gantt Chart
8. ทรัพยากร อุปกรณ์ และเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับโครงการ
9. ความเสี่ยงของโครงการและการบริหารจัดการความเสี่ยง
10. โครงสร้างของคลังโครงการ (Project Repository)
11. ประวัติการจัดทำเอกสาร

กำหนดให้ผู้จัดการโครงการ (project manager) ของแต่ละกลุ่มเป็นผู้ส่งเอกสารในระบบ LMS2 โดยให้ตั้งชื่อไฟล์ในรูปแบบ **group_x_projectPlan.pdf** เมื่อ x คือ หมายเลขกลุ่มของนักศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนนเป็นดังนี้

- 20 คะแนน สำหรับความสมบูรณ์ครบถ้วนของเนื้อหา และ
- 4 คะแนน สำหรับการจัดรูปแบบของเอกสารที่ถูกต้องเหมาะสม (good presentation) เช่น ใช้ภาษาวิชาการ ไม่มีคำผิด ใส่เลขหน้า จัดรูปแบบ อ่านง่าย (readability) และเขียนชื่อสมาชิกกลุ่ม รหัสนักศึกษา เรียงจากน้อยไปมาก พร้อมบทบาทหลัก ครบทุกคนที่หน้าปกของเอกสาร