

## Upphandlande organisation

Statens Jordbruksverk  
Kjell Axelsson

## Upphandling

Fortbildning av rådgivare inom korta  
livsmedelskedjor  
3.2.11-16249/2019  
Sista anbudsdag: 2020-01-16 23:59


## Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen

 Texten kommer att ingå i avtalet

 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas


 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen

 Frågan besvaras av upphandlaren

 Texten ingår i kvalificeringen

 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen

 Texten/frågan innehåller ESPD-krav

 Frågan ställs endast upplysningsvis

 Frågan är markerad för särskild uppföljning

# 1. Allmän orientering

## 1.1 Inbjudan att lämna anbud



Jordbruksverket bjuder in till att lämna anbud på fortbildning av rådgivare inom korta livsmedelskedjor.

Rådgivarnas kunder ska vara företag som är verksamma inom livsmedelsproduktion och förädling.

Fortbildningen ska öka rådgivarnas förmåga att ge råd om hur företag med livsmedelsproduktion och förädling kan verka inom en kortare livsmedelskedja med bibehållen eller förbättrad lönsamhet. Fortbildningen får ges som utbildning och support som bidrar till att rådgivarna kan ge aktuella och relevanta råd till företagen. Aktiviteterna kan innehålla fortbildning inom småskalig livsmedelsförädling, företagsledning, marknadskunskap och logistik.

Rådgivarna kan vara anställda hos leverantören eller hos annan aktör.

Fortbildningen betalas till 100 procent av Jordbruksverket och finansieras av Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling genom det svenska landsbygdsprogrammet.

Fortbildningen ska vara avslutad och fakturerad senast vid avtalstidens slut.

### 1.1.1 Budget för upphandlingen



Budgeten för upphandlingen är totalt 1 400 000 kr (beloppet kan ändras).

### 1.1.2 Avtalsparter

Vi avser att teckna avtal med minst 4 leverantörer.

Varje leverantör kan preliminärt få ett avtalsbelopp upp till 350 000 kr. Beloppet kan komma att höjas om de godkända anbuderna tillsammans inte motsvarar den totala budgeten för upphandlingen.

### 1.1.3 Information om Jordbruksverket

Jordbruksverket är regeringens expertmyndighet på det jordbrukspolitiska området. Vårt uppdrag är att inom jordbruk och landsbygdsutveckling arbeta för en hållbar utveckling, ett gott djurskydd, ett dynamiskt och konkurrenskraftigt näringsliv i hela landet och en livsmedelsproduktion till nytta för konsumenterna. Vi administrerar EU-stöd för jordbruket, landsbygden och fiskeområdet.

Jordbruksverket ansvarar för utbetalningar av EU-stöd till jordbrukare från Europeiska garantifonden för jordbruk samt Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling, samtidigt som länsstyrelserna ansvarar för handläggningen av flertalet av dessa EU-stöd.

Jordbruksverket har ca 1 450 anställda varav ca 900 arbetar på huvudkontoret i Jönköping, ca 150 anställda är regionalt placerade i södra och mellersta Sverige och ca 400 anställda arbetar vid distriktsveterinärsmottagningar runt om i landet.

Distriktsveterinärerna finns på cirka 84 orter i Sverige och erbjuder djursjukvård för alla djurslag. Vi arbetar med förebyggande djurhälsovård genom planerade besök, beredskap för akuta sjukdomsfall samt smittskydd dygnet runt, året om. På dessa 84 orter har vi mottagningar som består av mellan 5 - 30 medarbetare.

Distriktsveterinärerna är indelade i två regioner, där varje region leds av en regionchef. En region består av flera praktikområden som i sin tur kan bestå av en eller flera mottagningar och filialer. Praktikområdet leds av en klinikchef som är ansvarig inför regionchefen. Varje mottagning ansvarar för att ge service främst inom sitt eget geografiskt fastställda område. På mottagningarna arbetar veterinärer, leg. djursjukskötare och djurvårdare.

Mer information om oss finns på [jordbruksverket.se](http://jordbruksverket.se) och på [distriktsveterinärerna.se](http://distriktsveterinärerna.se)

### 1.1.4 Avtalstid



Avtalsperioden startar när tilldelningsbeslutet har vunnit laga kraft och båda parter undertecknat avtalet. Förväntad avtalstid startar 11 februari 2020 och slutar 1 maj 2021. Avtalet kan komma att förlängas med 6 månader.

### 1.1.5 Upphandlingen avbryts



Vi kan komma att avbryta upphandlingen om tilldelade medel inte längre finns tillgängliga.

### 1.1.6 Förfrågningsunderlagets innehåll

Förfrågningsunderlaget innehåller följande delar:

- allmän orientering
- administrativa villkor
- krav på leverantören
- krav på tjänsten
- kommersiella villkor

- egenförsäkring
- bilagor.
- \* Linjärskaletmodell
- \* Viktningsrapport

## 2. Administrativa villkor

### 2.1 Upphandlingsförfarande

Vi genomför upphandlingen som ett öppet förfarande enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

### 2.2 Anbudsprövning



Prövning av anbud genomförs i 3 steg:

Steg 1. Uteslutning av anbud

Här kontrollerar vi att leverantören uppfyller kraven i 13 kap. LOU. Bara de leverantörer som uppfyller dessa krav går vidare till steg 2.

Steg 2. Kvalificering av anbud

Här kontrollerar vi att samtliga ska-krav i förfrågningsunderlaget är uppfyllda. Bara de anbud som uppfyller dessa krav går vidare till steg 3.

Steg 3. Utvärdering av anbud

Här väljer vi det bästa anbudet enligt den utvärderingsmodell som vi har valt i upphandlingen.

### 2.3 Anbudets form



De svar som du lämnar i anbudet är underlag för den anbudsprövning som vi kommer att göra.

Du ska utforma anbudet helt enligt förfrågningsunderlaget. Detta är viktigt eftersom möjligheterna att ändra anbudet är mycket begränsade efter det att anbudstiden har gått ut.

Samtliga ska-krav måste vara uppfyllda för att ditt anbud ska få vara med i den slutliga utvärderingen.

Vi kan komma att utesluta ett anbud som inte är komplett.

Vi accepterar inte alternativa anbud, sidoanbud och reservationer. Tänk på att vi kan tolka kommentarer till ställda frågor i förfrågningsunderlaget som alternativa anbud, sidoanbud och reservationer och att de då innebär diskvalificering från fortsatt prövning.

### 2.4 Språk



Du ska skriva anbudet på svenska.

### 2.5 Kontroll av uppgifter



Innan du lämnar in ditt anbud ska du kontrollera att de uppgifter som är kopplade till ditt konto i Tendsign är fullständiga och riktiga. Exempel på uppgifter som du ska kontrollera är organisationens namn, organisationsnummer och kontaktuppgifter.

Tänk på att den person som äger kontot automatiskt blir kontaktperson för upphandlingen. Det innebär att den person som hämtar ut förfrågningsunderlaget är den person som kommer att få del av samtlig korrespondens under upphandlingen. Det betyder inte att den personen nödvändigtvis är den person som skriver under avtalet.

## 2.6 Elektronisk anbudsgivning



Vi tar bara emot anbud i upphandlingssystemet Tendsign.

### Du får genom Tendsign

- eventuell kompletterande information
- en kontroll av att du har svarat på alla frågor i förfrågningsunderlaget
- en tydlig information om du inte uppfyller alla ska-krav.

Du registrerar dig i tendsign.com där du kan hämta förfrågningsunderlaget. Det är gratis att använda Tendsign. Du får tillgång till systemet direkt efter registreringen.

Om du har frågor eller behöver teknisk support kring hanteringen av systemet kan du kontakta Visma TendSign support per e-post: [tendsignsupport@visma.com](mailto:tendsignsupport@visma.com). TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00.

Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på [www.tendsign.com/support](http://www.tendsign.com/support).

Om du inte registrerar dig i tendsign.com utan hämtar förfrågningsunderlaget på annat sätt, till exempel från en annan offentlig databas, kan vi inte garantera att du får tillgång till all information.

Tänk på att varje bifogad fil inte får vara större än 50 megabyte (MB).

## 2.7 Ombud

### a. Är du ombud för en leverantör?

Ja/Nej

Generell del (1)



### b. Är du ombud så skriver du leverantörens organisationsnummer, kontaktperson, telefonnummer samt e-postadress här.

Fritext

Generell del (1)



## 2.8 Tidsgränser



### Sista anbudsdag

Vi ska ha fått ditt anbud senast: 2020-01-16 23:59

### Anbudets giltighetstid

Ditt anbud ska vara giltigt till och med: 2020-04-16

Om upphandlingen blir föremål för överprövning är leverantören dock bunden av anbudet fram till och med en månad efter den tid då överprövningen avslutats genom lagakraftvunnen dom.

#### Accepteras anbudets giltighetstid?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del (1)



## 2.9 Kommunikation under anbuds- och utvärderingstiden



För att alla leverantörer ska få samma information om upphandlingen lämnar vi bara information via Tendsign. Exempel på sådan information kan vara förtydliganden, kompletteringar av förfrågningsunderlaget samt frågor och svar.

Du måste själv kontrollera om informationen i Tendsign har ändrats. Tänk på, att om det är något du inte förstår i förfrågningsunderlaget är det viktigt att du genast ställer din fråga via Tendsign.

Vi kan komma att ställa frågor till dig i Tendsign under utvärderingstiden. Om vi gör det, ska du också svara i Tendsign.

**Observera att vi inte har möjlighet att svara på frågor under perioden 23 december till och med den 6 januari.**

Du kan ställa frågor till och med: 2020-01-10.

## 2.10 Anbudsöppning



Vi kommer att öppna anbudet efter anbudstidens slut. Detta sker på Vallgatan 8 i Jönköping.

Öppnandet av anbud är inte offentligt. Om en leverantör begär det, kan en representant utsedd av Stockholms Handelskammare vara med vid anbudsöppningen. Detta sker på leverantörens bekostnad.

## 2.11 Utvärdering av anbud

Vi gör utvärderingen i följande steg:  
Prövning av anbudet mot kriterier i förfrågningsunderlaget.

### 2.11.1 Utvärderingsgrund

Enligt 16 kap. LOU.

#### 2.11.1.1 Modell för utvärdering

Linjärskaletmodell, se bifogad länk.

#### 2.11.1.2 Ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet

I viktighetsrapporten framgår vilka kriterier vi kommer att ta hänsyn till vid bedömningen av vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Om två eller flera anbud får samma slutpoäng kommer vi att välja den leverantör som har högst poäng i kategorin pris därefter i kategorin antal dagar.

Är fortfarande anbuden lika därefter så kommer lottning att ske.

## 2.12 Tilldelningsbeslut och avtalstecknande

### 2.12.1 Tilldelningsbeslut

Vi kommer att skicka tilldelningsbeslutet till den e-postadress som du har registrerat i Tendsign. Det är därför viktigt att din e-postadress i Tendsign är riktig. Vi kommer även att publicera tilldelningsbeslutet i Tendsign.

### 2.12.2 Avtalsspärr

Avtalet kommer att skickas för underskrift tidigast 10 kalenderdagar (avtalsspärr) efter det att tilldelningsbeslutet har skickats ut.

### 2.12.3 Innehållet i avtalet

Avtalet kommer att innehålla de avsnitt i förfrågningsunderlaget som är markerade med symbolen "Kontrakt". Dessa avsnitt kommer tillsammans med det vinnande anbudet att ligga till grund för det slutliga avtalet.

## 2.13 Offentlighet och sekretess



Vår verksamhet omfattas av offentlighetsprincipen. Denna princip innebär bland annat att en handling som kommer in till oss blir allmän handling.

Efter att en upphandling har avslutas är inkomna anbud som huvudregel offentliga. Delar av anbudet kan dock omfattas av så kallad kommersiell sekretess.

En leverantör som anser att uppgifter som har lämnats i anbudet uppfyller villkoren för kommersiell sekretess 31 kap. 16 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ska i sitt anbud tydligt ange en begäran om sekretess. En sådan begäran ska vara preciserad med vilka uppgifter som avses samt vilken skada leverantören skulle lida om uppgifterna lämnades ut.

Observera att ett önskemål om sekretess från en leverantör inte innebär någon garanti för att uppgifterna inte kommer att lämnas ut. Det är Jordbruksverket som vid varje enskild begäran om utlämnande prövar om en uppgift ska lämnas ut eller inte. Ett sekretessbeslut kan även komma att prövas av domstol.

**a. Innehåller anbudet uppgifter som kan omfattas av sekretess?**

Ja/Nej

Generell del (1)



**b. Om svaret är ja, precisera vilka handlingar (bilagor eller hänvisa till punkt/sida i anbudet) som du anser ska omfattas av sekretess.**

Generell del (1)



Fritext

**c. Precisera vilken skada leverantören eventuellt kan lida om dessa uppgifter röjs.**

Generell del (1)



Fritext

## 2.14 Information om behandling av personuppgifter (GDPR)



Jordbruksverket behandlar de personuppgifter som du lämnar i anbudet för att kunna hantera elektronisk anbudsingivning. Personuppgifterna behandlas för att avtal ska kunna ingås och fullgöras. Uppgifterna behandlas elektroniskt. Jordbruksverket kan även lämna uppgifterna till domstol vid en eventuell överprövning. Jordbruksverket kommer att lagra uppgifterna i enlighet med vad som gäller för myndigheters arkivhantering. Kontakta Jordbruksverket om du vill ha tillgång till de personuppgifter som vi behandlar om dig.



## 3. Krav på leverantören

### 3.1 Uteslutning av leverantör



Omständigheter som kan medföra uteslutning av en leverantör finns i 13 kap. 1,2 och 3 §§.

**1 § - Brott**

**2 § - Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter**

**3 § - Missförhållanden i övrigt i fråga om en leverantörs verksamhet**

Du hittar lagtexten på följande länk [13 kap. LOU](#)

**Finns det några omständigheter som omfattas av 13 kap. 1,2 och 3 §§ LOU?**

Ja/Nej. Nej krävs

Generell del (1)



### 3.2 Kvalificering av leverantör

#### 3.2.1 Behörighet att utöva yrkesverksamhet



Du ska ha uppfyllt dina författningsenliga skyldigheter gällande registrering av företagsform, skatt (F- och/eller FA skatt), arbetsgivare, momsplikt.

Vi kontrollerar att dessa ska-krav är uppfyllda, vilket innebär att du inte behöver bifoga några intyg som styrker detta.

Om du är utländsk leverantör ska du bifoga intyg som styrker detta i det land där din verksamhet är etablerad. Intygen får inte vara äldre än 65 dagar räknat från och med den sista anbudsdagen.

Om du använder dig av egenförsäkran (ESPD-formulär) enligt punkt 3.2.5 behöver du inte lämna in något intyg.

**Uppfyller leverantören kraven?**

Ja/Nej

Generell del (1)



#### 3.2.2 Ekonomisk och finansiell ställning



Du ska ha en stabil ekonomisk kapacitet för att kunna upprätthålla en avtalsrelation med oss.

Du ska ha lägst riskklass "Kreditvärdig" enligt Creditsafe eller motsvarande från annat kreditupplysningsföretag per sista anbudsdagen. Jordbruksverket kommer begära in uppgifter från Creditsafe varför sådana inte ska bifogas anbudet. Om du har lägre eller ingen riskklass enligt Creditsafe och önskar styrka din ekonomiska kapacitet med uppgifter från annat

kreditupplysningsföretag ska du bifoga sådant intyg.

Du ska själv undersöka din rating inför anbudsgivningen.

Vi kommer att göra en särskild bedömning om du saknar rating eller har lägre rating än "Kreditvärdig". För att vi ska kunna göra det ska en förklaring bifogas anbudet. Förklaringen ska visa din ekonomiska kapacitet och innehålla någon av dessa handlingar:

- a) Garanti från moderbolag eller annan garant för din ekonomiska kapacitet. En sådan garanti ska vara undertecknad av garantens firmatecknare och visa att garanten har lägst riskklass "Kreditvärdig".
- b) Nystartade företag ska redovisa sin ekonomiska kapacitet och styrka att de har tillräcklig ekonomisk och finansiell kapacitet för att fullgöra uppdraget under avtalstiden. Bevis kan vara den senaste resultaträkningen, en bankgaranti eller ett revisorsintyg. Ett nystartat företag är ett företag som är i uppstartsfasen, det vill säga högst två år efter registrering hos Bolagsverket, eller för ett utländskt företag motsvarande myndighet i hemlandet.
- c) För företag som inte omfattas av ratingsystem, exempelvis enskild firma, enkelt bolag, förening och stiftelse, ska det senaste bokslutet bifogas.

Tänk på att om du inte uppfyller något av dessa krav kommer anbudet att uteslutas.

Om du använder dig av egenförsäkringen (ESPD-formulär) enligt punkt 3.2.5 behöver du inte lämna in några handlingar som styrker att kreditvärdigheten uppfylls.

**a. Uppfylls kreditvärdigheten enligt Creditsafe? (Om svaret är nej, ska det till anbudet bifogas handlingar som styrker att kreditvärdigheten uppfylls.)**

Ja/Nej

Generell del (1)



**b. Är leverantören kreditvärdig?**

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del (1)



### 3.2.3 Teknisk och yrkesmässig kapacitet



#### Kompetens

1. Leverantören ska ha kännedom om de förutsättningar som gäller för rådgivare som är verksamma inom livsmedelsproduktion och förädling.
2. Leverantören ska ha förmåga att planera och genomföra fortbildning av rådgivare.
3. Leverantören och eventuella underkonsulter ska uppfylla följande kompetenskrav (regleras i förordningen (EU) nr 1305/2013, och föreskriften SJVFS 2016:19, 4 kap. 84 §): Leverantörens personal ska vara kvalificerad och få regelbunden utbildning. Leverantören ska därför ha
  - personal som har relevant akademisk utbildning eller motsvarande kompetens för det aktuella området,

- en plan för fortbildning av sin personal inom det aktuella området, och
- erfarenhet inom det aktuella området, vilket ska kunna styrkas genom dokumentation från tidigare arbeten.

Leverantören ska beskriva hur ovanstående kompetenskrav uppfylls. Endast beskrivning i nedanstående fritextruta kommer att beaktas. Hänvisning till bilaga accepteras inte.

Jordbruksverket förbehåller sig rätten att begära in dokumentation som styrker att kompetenskravet är uppfyllt. Dessa ska dock inte bifogas anbudet.

**a. Beskriv kortfattat er organisation**

Fritext

Generell del (1)

**b. Leverantörens beskrivning av hur ovanstående kompetenskrav uppfylls**

Fritext

Generell del (1)

**c. Uppfyller leverantören de tekniska och yrkesmässiga förutsättningarna?**

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del (1)



### 3.2.4 Åberopande av andra företags kapacitet



Leverantören äger rätt att åberopa annat företags ekonomiska och finansiella ställning eller teknisk och yrkemässig kapacitet för genomförandet av uppdraget. Leverantören ska i sitt anbud visa att leverantören kommer att förfoga över nödvändiga resurser när avtalet ska genomföras.

Om leverantören avser att åberopa andra företags kapacitet ställer Jordbruksverket samma krav på företaget som på leverantören. Det innebär att även företaget ska uppfylla kraven enligt punkt 3.1 och 3.2.

Leverantören ska kontrollera att underleverantörerna uppfyller sina skyldigheter enligt lag och avtal, till exempel momsregistrering, inbetalningar av socialförsäkringsavgifter och skatter. Jordbruksverket har rätt att ta del av resultatet av denna kontroll.

Leverantören har samma ansvar för sina underleverantörers arbete och skyldigheter som för sitt eget arbete och sina egna skyldigheter.

Leverantören är huvudleverantör och avtalspart samt juridiskt ansvarig gentemot Jordbruksverket.

Om leverantören kommer att ha underkonsulter ska de redovisas i anbudet. Företagens namn och organisationsnummer ska anges i nedanstående fritextruta.

**a. Kommer andra företags kapacitet återopas ?**

Ja/Nej

Generell del (1)

**b. Om ovanstående svar är JA! Redovisa företagets namn och organisationsnummer**

Fritext

Generell del (1)

**3.2.5 Egen försäkran - ESPD**

Egen försäkran gäller endast leverantörer som väljer att lämna anbudet enligt bestämmelserna om Egen försäkran enligt LOU. ESPD-dokument lämnas ut av Jordbruksverket på begäran.

Om leverantören vill återopa ESPD-dokumentet så ska det bifogas anbudet.

**Är ESPD-dokument bifogat anbudet?**

Ja/Nej

Generell del (1)



## 4. Krav på uppdraget

### 4.1 Fortbildningens upplägg



#### 4.1.1 Avgränsning



Som ett resultat av en växande marknadstrend där lokalproducerade produkter med tydligt ursprung efterfrågas i allt större utsträckning så finns det marknadsfördelar för livsmedelsproducenter att sälja sina livsmedel på en lokal marknad, direkt till konsument eller genom en så kort livsmedelskedja som möjligt.

Observera att fortbildningen av rådgivare i denna upphandling ska ha ett fokus på korta livsmedelskedjor. Med en kort livsmedelskedja menar vi att det får vara högst en mellanhand mellan producent och konsument.

Med lokal marknad menar vi handel inom eget och angränsande landskap. Det gäller även handel över landsgräns om det finns anknytning via fastland. För Öland är Småland angränsande landskap och för Gotland är Småland, Östergötland, Södermanland och Uppland angränsande landskap.

#### 4.1.2 Ämnesområden



Fortbildningen ska omfatta ämnesområden som gynnar korta livsmedelskedjor till exempel affärsmässighet (försäljningskanaler så som direktförsäljning till restaurang och butik, produktbeskrivning, marknadsföring, kostnadsmedvetenhet, paketering, hur ett varumärke byggs upp etc.) Det kan även finnas andra ämnesområden inom korta livsmedelskedjor som kan vara aktuella.

Det är ett mervärde om följande kriterier uppfylls

Digitalisering: Fortbildningen ökar rådgivarnas förmåga att bedöma och tillämpa digital teknik som främjar korta livsmedelskedjor.

**a. Beskriv vilka ämnesområden fortbildningen avser och hur ska-kravet uppfylls. Beskriv också om och i sådana fall hur övriga kriterier uppfylls (vi kommer endast att beakta det som står i denna fritextruta).**

Generell del (1)



Fritext

**b. Uppfylls ska-kravet?**

Generell del (1)



Ja/Nej. Ja krävs

**c. Uppfylls kriteriet "Digitalisering" ?**

Generell del (1)



10 p.

Ja/Nej. Ja önskas

### 4.1.3 Målgrupp



Upphandlingen ska vända sig till rådgivningsföretag eller enskilda rådgivare som kan erbjuda fortbildning av rådgivare så att små och medelstora livsmedelsproducenter som säljer eller vill sälja produkter ska kunna göra det på en lokal marknad eller genom en kort livsmedelskedja.

**a. Beskriv vilka rådgivare som ska delta i fortbildningen (vi kommer endast att beakta det som står i denna fritextrutan).**

Generell del (1)



Fritext

**b. Uppfylls ska-kravet?**

Generell del (1)



Ja/Nej. Ja krävs

### 4.1.4 Behov



Det ska finnas ett tydligt beskrivet behov av fortbildningen.

Det är ett mervärde om följande kriterium uppfylls:

- **Bristområde rådgivningskompetens:** Fortbildningen möter ett behov där det är brist på rådgivningskompetens. Bristen kan bero på geografiskt ojämn fördelning eller att det av andra skäl inte finns tillräcklig kompetens inom en specifik produktionsgren.

**a. Beskriv behovet av fortbildningen (vi kommer endast att beakta det som står i denna fritextruta).**

Generell del (1)



Fritext

**b. Uppfylls ska-kravet?**

Generell del (1)



Ja/Nej. Ja krävs

**c. Uppfylls kriteriet Bristområde rådgivningskompetens?**

Generell del (1)



10 p.

Ja/Nej. Ja önskas

### 4.1.5 Kunskapsmål



Det ska finnas tydliga kunskapsmål som rådgivarna förväntas uppnå genom fortbildningen.

Kunskapen ska vara ny för rådgivarna som tar del av fortbildningen, men kan finnas hos andra aktörer i eller utanför näringen.

**a. Beskriv kunskapsmålen och på vilket sätt de uppfyller ska-kraven (vi kommer endast att beakta det som står i denna fritextruta).**

Generell del (1)



Fritext

**b. Uppfylls ska-kraven?**

Generell del (1)



Ja/Nej. Ja krävs

#### 4.1.6 Upplägg



Det ska finnas ett tydligt upplägg för fortbildningen med tid- och aktivitetsplan som motsvarar kunskapsmålen. Var tydlig med innehållet och vilka kunskapsmål som är kopplat till det. Tänk också på att ni ska ange vilka personer och/eller organisationer som ni planerar ska leda fortbildningen.

Det ska också framgå hur många dagar rådgivarna deltar i fortbildningen. Fortbildningen ska minst omfatta 2 dagar. En dag motsvarar 8 timmar.

Upplägget för fortbildningen kan ske i form av mentorskap, kurs, coachning, studieresa eller deltagande i försöks- och utvecklingsverksamhet i syfte att ta del av nya rön. Fortbildningen får också omfatta information om ny kunskap från forskning.

Fortbildningen ska ha ett pedagogiskt upplägg där flera inlärningstekniker kombineras så att olika människors lärstilar tillgodoses.

Om studieresa ingår måste den kombineras med annan kompetensutvecklingsaktivitet.

Det är ett mervärde om följande kriterier uppfylls:

- **Utveckla rådgivningsmetodik:** Upplägget innebär att rådgivarna ges förutsättningar att förändra sitt beteende och utveckla rådgivningsmetodiken.
- **Unga/nya rådgivare:** Fortbildningens upplägg ger unga eller nya rådgivare möjlighet att lära från mer erfarna rådgivare på ett organiserat och återkommande sätt under minst ett halvår.

**a. Beskriv upplägget för fortbildningen och på vilket sätt de uppfyller ska-kraven. Beskriv också om och i sådana fall hur övriga kriterier uppfylls (vi kommer endast att beakta det som står i denna fritextruta).**

Generell del (1)



Fritext

**b. Ange hur många dagar varje rådgivare i genomsnitt ägnar sig åt fortbildningen.**

Generell del (1)



30 p.

Linjär skala. 2 - 20 Dagar. Kravgräns: 2 Dagar

**c. Uppfylls ska-kraven?**

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del (1)

**d. Uppfylls kriteriet "Utveckla rådgivningsmetodiken"**

Ja/Nej. Ja önskas

Generell del (1)



10 p.

**e. Uppfylls kriteriet "Unga/nya rådgivare"?**

Ja/Nej. Ja önskas

Generell del (1)



10 p.

#### 4.1.7 Utförare



Fortbildningen ska utföras av personal med tillräcklig kompetens. Fortbildningen kan genomföras av leverantören eller av extern part som leverantören anlitar.

**a. Beskriv vilka som ska utföra fortbildningen och på vilket sätt de uppfyller kraven (vi kommer endast att beakta det som står i denna fritextruta).**

Fritext

Generell del (1)

**b. Uppfylls ska-kraven?**

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del (1)



#### 4.2 Finansiering



Budgeten för fortbildningen ska redovisas och vara rimlig med hänsyn till innehållet i fortbildningen och anbudspriset.

Budgeten ska göra det möjligt att bedöma omfattningen av aktiviteter och rimligheten i kostnaderna för fortbildningen i förhållande till det pris per deltagande rådgivare som anges i anbudet och angivna kunskapsmål. Vi kommer inte att godkänna anbud där priset överstiger 15 000 kr per dag och rådgivare.

Leverantören får inte ta betalt för fortbildningen av deltagande rådgivare.

Fortbildningens budget får inte omfatta investeringar, till exempel i materiella tillgångar eller mjukvara.

**a. Bifoga budget som visar att ska-kraven uppfylls.**

Bifogad fil

Generell del (1)





**b. Uppfylls ska-kraven?**

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del (1)

**4.3 Kunskapsspridning**

Fortbildningen ska vara utformad på ett sådant sätt att ny kunskap eller nya arbetsmetoder kan förväntas få spridning bland rådgivarnas kunder i näringen.

Om fortbildningen omfattar studieresa eller deltagande i försöks- och utvecklingsverksamhet i syfte att ta del av nya rön, så ska lärdomarna noggrant dokumenteras. Materialet ska göras tillgängligt för andra aktörer utanför den egna organisationen.

**a. Beskriv hur kunskapen kommer att spridas och på vilket sätt de uppfyller ska-kraven. Beskriv också om och i sådana fall hur övriga kriterier uppfylls (vi kommer endast att beakta det som står i denna fritext).**

Fritext

Generell del (1)

**b. Uppfylls ska-kraven?**

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del (1)

**4.4 Pris**

Ange pris per rådgivare som deltar i fortbildningen. Inga övriga kostnader får tillkomma. Det är pris per rådgivare som utvärderas i denna upphandlingen.

**Ange pris per rådgivare.**

Linjär skala. 75 000 - 5 000 Pris

Generell del (1)



30 p.

**4.5 Antal rådgivare**

Ange hur många rådgivare som ni planerar ska delta i rådgivningen (antal personer). Anbudssumma beräknas som antalet rådgivare x pris per rådgivare. Anbudssumman kommer att anges i avtalet.

**Ange antal rådgivare**

Fritext

Generell del (1)



## 5. Kommersiella villkor

### 5.1 Allmänna villkor

#### 5.1.1 Tolkningsföreträde



Om det i följande handlingar finns uppgifter som är motstridiga gäller denna tolkningsordning:

1. avtalet
2. förfrågningsunderlaget inklusive eventuella kompletteringar till förfrågningsunderlaget
3. leverantörens anbud och eventuella förtydliganden till anbudet

#### 5.1.2 Kontaktperson - Leverantören



Ange kontaktperson med namn, e-postadress och telefonnummer.

Om leverantören byter kontaktperson under avtalstiden ska leverantören skriftligen meddela Jordbruksverket den nya kontaktpersonens namn, e-postadress och telefonnummer.

##### Ange kontaktperson.

Fritext

Generell del (1)



#### 5.1.3 Kontaktperson - Jordbruksverket



Anges vid avtalstecknandet.

Om Jordbruksverket byter kontaktperson under avtalstiden ska verket skriftligen meddela leverantören den nya kontaktpersonens namn, e-postadress och telefonnummer.

#### 5.1.4 Personal



Den personal som ska utföra uppdraget ska ha tillräcklig kompetens för uppgiften. Leverantören ska genast byta ut personal som Jordbruksverket anser sakna tillräcklig kompetens eller samarbetsförmåga.

Byte av personal ger inte leverantören rätt till ersättning för eventuella merkostnader.

#### 5.1.5 Arbetsgivaransvar



Leverantören förbinder sig att inte anlita, eller använda underleverantörer som i sin tur anlitat, arbetskraft för vilka de inte betalar källskatt och arbetsgivaravgifter i enlighet med gällande lag.

Leverantören är arbetsgivare och ska därmed ansvara för att:

- gällande arbetsmarknadslagar och förordningar beaktas, i synnerhet avseende frågor om anställning, avlöning och uppsägning av personal
- skatter och socialförsäkringsavgifter betalas och
- skador som kan drabba personal och tredje man förebyggs.

Leverantören ansvarar för att eventuella underleverantörer uppfyller motsvarande krav.

Leverantören ska föra förteckning med namn och personnummer över samtliga anställda verksamma enligt kontraktet och även namn på av Jordbruksverkets godkända underleverantörers anställda. På begäran ska förteckningen lämnas till Jordbruksverket.

Jordbruksverket äger rätt att när som helst, utan förvarning kontrollera leverantören och dess underleverantörers anställda samt arbets- och anställningsvillkoren för dessa.

### 5.1.6 Underleverantör



Leverantören har rätt att anlita underleverantör. Med underleverantör avses företag som leverantören anlitar för att genomföra hela eller vissa delar av avtalet. Om leverantören kommer att anlita underleverantör ska detta redovisas i nedanstående fritextruta, vilken/vilka underleverantör/-er som leverantören avser använda för utförande av uppdraget tillsammans med en beskrivning av vilka delar av tjänsten som underleverantör kommer att utföra.

Leverantören har samma ansvar för sina underleverantörers arbete och skyldigheter som för sitt eget arbete och sina egna skyldigheter.

Leverantören ska kontrollera att underleverantörerna uppfyller sina skyldigheter enligt lag och avtal, till exempel momsregistrering, inbetalningar av socialförsäkringsavgifter och skatter. Jordbruksverket har rätt att ta del av resultatet av denna kontroll.

#### a. Kommer underleverantör anlitas?

Ja/Nej

Generell del (1)



#### b. Om ovanstående svar är JA, redovisa underleverantör/-er och en beskrivning av vilka delar som underleverantör kommer att utföra.

Fritext

Generell del (1)



### 5.1.7 Ansvarsförsäkring



Leverantören ska ha en ansvarsförsäkring som täcker de skador som kan uppkomma och som leverantören är ansvarig för. Om leverantören anlitar underleverantör ska leverantören säkerställa att även underleverantören har en sådan försäkring.

Om Jordbruksverket begär det ska leverantören och eventuell underleverantör omedelbart visa upp sin försäkring.

### 5.1.8 Force majeure



Tidpunkten för när en prestation enligt avtalet ska ha utförts flyttas fram om Jordbruksverket eller leverantören visar att parten inte kan utföra sin prestation på grund av force majeure. Tidpunkten för när prestationen ska ha utförts flyttas fram motsvarande tid som force majeure-situationen pågår.

Den part som vill åberopa force majeure ska omedelbart skriftligt underrätta den andra parten så att åtgärder kan vidtas för att förhindra eller minimera skadan för båda parter.

### 5.1.9 Marknadsföring



Uppdraget är ett helhetsåtagande vilket innebär att uppdraget omfattar både marknadsföring och genomförande av fortbildningen.

### 5.1.10 EU-information och logotype



Vid uppdragets genomförande ska det framgå att arbetet genomförs med stöd från landsbygdsprogrammet. Landsbygdsprogrammets logotype ska användas enligt de villkor som gäller för projekt inom landsbygdsprogrammet. Regler och logotype finns här: <http://www.jordbruksverket.se/amnesomraden/stod/stodilandsbygdsprogrammet/pengarfraneuanvandlogga.4.724b891214e1b9d0c4864687.html>

### 5.1.11 Registrering



Leverantören ska ansvara för att det rådgivningsföretag som rådgivarna är verksamma inom samt de rådgivare som fått fortbildning registreras i det elektroniska system som Jordbruksverket tillhandahåller med namn och organisations- eller personnummer. Projektets journalnummer, fortbildningens namn samt datum och nettotid i timmar för fortbildningen ska också registreras i det elektroniska systemet (SJVFS 2016:19).

### 5.1.12 Personuppgiftsbiträdesavtal



Personuppgiftsbiträdesavtal kommer att upprättas i samband med avtalets tecknande.

### 5.1.13 Dokumentation och nyttjanderätt



Dokumentation från fortbildning som omfattar studieresa eller deltagande i försöks- och utvecklingsverksamhet ska skickas till Jordbruksverket i wordfil. Såväl Jordbruksverket som leverantören har rätt att publicera, nyttja och vidareutveckla levererad dokumentation från studieresor samt rådgivares medverkan i forsknings- och utvecklingsförsök.

### 5.1.14 Ändringar och tillägg



Ändringar i och tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknade av båda parter för att gälla.

### 5.1.15 Lägesrapport och möte



Leverantören ska på Jordbruksverkets uppmaning lämna lägesrapport per e-post och delta i möten via telefon eller skype.

### 5.1.16 Förtäring



Förtäring av drycker med en alkoholhalt med mer än 2,25 % får inte serveras i samband med fortbildningen.

### 5.1.17 Maxbelopp



Leverantören får utföra uppdrag som avser fortbildning av rådgivare med finansiering från landsbygdsprogrammet upp till 200 000 euro per tre år (Förordning (EU) nr 1305/2013, artikel 15.8).

Ansvaret för att detta följs ligger på leverantören.

### 5.1.18 Uppsägning/Hävning



Om en part anser att den andra parten inte gör vad den ska enligt avtalet ska den missnöjde parten skriftligt meddela den andra parten detta. I meddelandet ska beskrivas på vilket sätt parten anser att den andra parten inte gör vad den ska.

Rättelsen ska vara gjord senast fyra (4) veckor efter det att parten har tagit emot meddelandet. Om rättelsen inte har gjorts inom den bestämda tiden har den missnöjde parten rätt att säga upp avtalet med en (1) månads uppsägningstid. Uppsägningen ska vara skriftlig.

Jordbruksverket har dessutom rätt att häva avtalet med omedelbar verkan om:

- avtalet har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9–14 §§ LOU
- leverantören vid tidpunkten för beslutet att ingå avtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen eller det i övrigt finns förhållanden enligt 13 kap. 1, 2 och 3 §§ LOU
- Europeiska unionens domstol finner att Sverige, genom att låta Jordbruksverket ingå avtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, fördraget om Europeiska unionens funktionssätt eller direktiv 2014/24/EU om offentlig upphandling
- leverantören har misskött sina åtaganden i avtalet
- leverantören före eller efter det att avtalet skrevs under har lämnat vilseledande uppgifter om företaget som är av väsentlig betydelse för avtalets tillkomst eller fortsatta giltighet.

Hävning av avtalet ska vara skriftlig.

### 5.1.19 Överlåtelse av avtalet



Avtalet får inte överlåtas utan att den andra parten har godkänt detta skriftligt.

### 5.1.20 Tvist



Tvist om avtalet ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. I andra hand enligt svensk rätt av allmän domstol i Jönköping.

Avtalet fortsätter att gälla under tvisten.

## 5.2 Ekonomiska villkor

### 5.2.1 Betalningsvillkor



Betalning sker inom 30 dagar efter att Jordbruksverket har fått en korrekt faktura.

Om en faktura överlämnas till ett finansbolag gäller alla villkor i detta avtal även för finansbolaget.

### 5.2.2 Mervärdesskatt



Mervärdesskatt (moms) kommer till.

### 5.2.3 Faktureringsavgift



Faktureringsavgift, expeditionsavgift eller liknande avgifter godkänns inte.

### 5.2.4 Dröjsmålsränta



Dröjsmålsränta betalas enligt räntelagen.

### 5.2.5 Fakturering



Fortbildningen ska genomföras i sin helhet enligt beskrivet upplägg innan fakturering. Vi accepterar endast en faktura, senast 2021-05-01.

Leverantören ska skicka elektroniska fakturor (e-fakturor) i Peppol-format till Jordbruksverket. Ytterligare information om hantering av fakturor kommer i avtalet.

När avtalet börjar gälla ska leverantören uppfylla kravet på e-faktura (Svefaktura).

Jordbruksverket använder sig av GLN-kod:7350041890003 i fakturaväxel.

Det finns två sätt att skicka e-faktura till Jordbruksverket:

- via eget ekonomisystem
- via OpusCapitas fakturaportal

För att få en effektiv och smidig hantering av leverantörsfakturor har Jordbruksverket krav på att samtliga fakturor ska innehålla nedanstående uppgifter.

- referensnummer 13006 och verksamhetskonto 62026776 skrivs in i beställarreferensfältet
- Jordbruksverkets diarienummer/avtalsnummer 3.2.11-16249/2019
- fakturabelopp och momsbelopp
- fakturanummer
- beställarens namn
- leverantörens namn, adress, kontaktperson/säljare, telefonnummer, organisationsnummer, f-skattsedel och bank/plusgiro
- på fakturan ska det framgå: att uppdraget avser genomförande fortbildning av rådgivare inom djurvälstånd, antal rådgivare, pris per rådgivare samt totalt pris.

- slutrapport ska bifogas som visar att uppdraget genomförts enligt lämnat anbud. Slutrapporten ska vara godkänd av Jordbruksverket innan utbetalning sker.

Om ovanstående uppgifter inte framgår skickar vi tillbaka fakturan till leverantören. Då vi skickar tillbaka fakturor kommer det att framgå vad som behöver kompletteras eller ändras. Dröjsmålsräntor på grund av att ovanstående uppgifter saknas accepteras inte.

Vid eventuella frågor om fakturering kontakta ekonomienheten@jordbruksverket.se

### 5.2.6 Pris



Uppgiften hämtas från upphandlingen.

## 5.3 Särskilda kontraktsvillkor

### 5.3.1 Etiska krav



Varor och tjänster som levereras enligt detta avtal ska vara framställda eller utförda under förhållanden som är förenliga med :

1. ILO:s (International Labour Organisation) åtta kärnkonventioner.
  - fackförening (konvention 87),
  - rätten att sluta kollektivavtal (konvention 98),
  - förbud mot barnarbete (konventionerna 138 och 182),
  - förbud mot tvångs- och slavarbete (konventionerna 29 och 105)
  - förbud mot diskriminering (konventionerna 100 och 111),
2. FN:s barnkonvention, artikel 32,
3. det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet, samt
4. den arbetsrätt, inklusive regler om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.

Om Jordbruksverket skulle få misstanke om att kraven i punkt 1-4 inte uppfylls, ska leverantören själv göra en utredning som visar att kraven är uppfyllda. Leverantören ska skicka utredningen till Jordbruksverket inom den tid som myndigheten bestämmer. Om Jordbruksverket begär det ska leverantören låta Jordbruksverket kontrollera på plats om kraven är uppfyllda.

## 5.4 Accept av kommersiella villkor

**Samtliga kommersiella villkor accepteras**

Ja/Nej

Generell del (1)



## 6. Egen försäkran

### 6.1 Inledning

I kapitlet preciseras uteslutningsgrunderna och de kvalificeringskrav som ställs på anbudsgivaren, samt vilken dokumentation som Jordbruksverket kommer att begära in.

Syftet med kraven är att pröva om grund för uteslutning föreligger samt kontrollera att de anbudsgivare som erhåller ramavtal har nödvändig ekonomisk och finansiell ställning samt teknisk och yrkesmässig kapacitet, för att fullgöra de åtaganden som följer av ramavtalet.

Genom den nya upphandlingslagstiftningen har införts ett system med egenförsäkran baserat på ett standardformulär/tjänst från EU-kommissionen (ESPD), som innebär att anbudsgivaren självdeklarerar att den inte ska uteslutas enligt 13 kap. 1-3 §§ LOU (olika typer av brott, obetalda skatter m.m.), samt uppfyller kvalificeringskraven i upphandlingen (t.ex. krav på ekonomisk kapacitet).

Det innebär att egenförsäkran lämnas genom att anbudsgivare besvarar frågorna i detta kapitel. Funktionaliteten innebär även att anbudsgivare kan överföra en ESPD som skapats i standardformuläret, till TendSign (och därigenom återanvända ESPD från tidigare upphandling).

### 6.2 Gemensamt anbud av grupp av leverantörer (konsortium)

För det fall en grupp av leverantörer avser att lämna ett gemensamt anbud, gäller vad som stadgas i 4 kap. 5 § LOU.

Med gemensam anbudsgivning avses situationen att anbudsgivaren inte är en enskild juridisk eller fysisk person som åberopar andra företags kapacitet, utan att flera juridiska eller fysiska personer inom ramen för ett s.k. konsortium lämnar ett anbud.

Vid lämnande av ett gemensamt anbud ska följande gälla:

Om konsortiet erhåller ramavtal ska ett gemensamt bolag bildas. Konsortiet ska planera eventuell bolagsbildning så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt ramavtal ska tecknas. Det gemensamma bolaget kommer att bli part i ramavtalet. Anbudsgivaren ska som kompletterande dokument ge in ett civilrättsligt bindande avtal om att deltagarna avser att bilda ett aktiebolag.

Samtliga deltagare i konsortiet ska var för sig klara de omständigheter som framgår i 13 kap. 1-3 §§ LOU om uteslutning av leverantörer.

Övriga krav på ekonomisk och finansiell ställning samt teknisk och yrkesmässig kapacitet ska uppfyllas i sin helhet av konsortiet.

Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga ifylld bilaga Förteckning konsortideltagare.

#### a. Lämnas anbud som konsortium

Ja/Nej

ESPD





**b. Har anbudsgivaren bifogat bilaga Förteckning konsortiedeltagare, till anbudet? Anbudsgivare som INTE lämnar som konsortium svarar Nej.**

ESPD



Ja/Nej

## 6.3 Skäl för uteslutning

### 6.3.1 Uteslutningsgrunder som rör fällande dom i brottmål

Är företaget en juridisk person, ska företaget uteslutas om en person som ingår i företagets förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera företaget.

Anbudsgivare ska vara beredd att utan dröjsmål inkomma med en försäkran på heder och samvete att det inte föreligger några omständigheter som utgör skäl för uteslutning enligt 13 kap 1 § LOU. Sådan underskriven försäkran ska kunna lämnas för anbudsgivare samt för samtliga åberopade företag/konsortiedeltagare. Anbudsgivare rekommenderas att ha sådana underskrivna sanningsförsäkringar tillgängliga i god tid.

För företag som är etablerade i länder där det är möjligt att få utdrag ur brottsregistret eller en likvärdig handling som visar att det inte finns sådana omständigheter som utgör skäl för uteslutning ska istället anbudsgivaren inkomma med ett sådant intyg. Denna handling ska inges som kompletterande dokument översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk.

#### 6.3.1.1 Deltagande i kriminell organisation



Har anbudsgivaren eller åberopat företag/konsortiedeltagare (eller någon företrädare för detsamma) dömts för brott enligt 13 kap. 1 § LOU?

**a. Ditt svar**

Ja/Nej. Nej krävs

ESPD



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? (Se Inledning: Är ni osäkra på om den efterfrågade informationen finns tillgänglig på detta sätt, så besvara frågan med "Nej").**

ESPD



Ja/Nej

#### 6.3.1.2 Bestickning och korruption



Har anbudsgivaren eller åberopat företag/konsortiedeltagare (eller någon företrädare för detsamma) dömts för bestickning eller korruption enligt 13 kap. 1 § LOU?

**a. Ditt svar**

Ja/Nej. Nej krävs

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej

ESPD

**6.3.1.3 Bedrägeri**

Har anbudsgivaren eller åberopat företag/konsortiedeltagare (eller någon företrädare för detsamma) dömts för bedrägeri enligt 13 kap. 1 § LOU?

**a. Ditt svar**

Ja/Nej. Nej krävs

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej

ESPD

**6.3.1.4 Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet**

Har anbudsgivaren eller åberopat företag/konsortiedeltagare (eller någon företrädare för detsamma) dömts för terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet enligt 13 kap. 1 § LOU?

**a. Ditt svar**

Ja/Nej. Nej krävs

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej

ESPD

**6.3.1.5 Barnarbete och andra former av människohandel**

Har anbudsgivaren eller åberopat företag/konsortiedeltagare (eller någon företrädare för detsamma) dömts för barnarbete eller andra former av människohandel enligt 13 kap. 1 § LOU?

**a. Ditt svar**

Ja/Nej. Nej krävs

ESPD



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

ESPD



Ja/Nej

### 6.3.1.6 Penningtvätt eller finansiering av terrorism



Har anbudsgivaren eller åberopat företag/konsortiedeltagare (eller någon företrädare för detsamma) dömts för penningtvätt eller finansiering av terrorism enligt 13 kap. 1 § LOU?

**a. Ditt svar**

ESPD



Ja/Nej. Nej krävs

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

ESPD



Ja/Nej

### 6.3.1.7 Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter

Anbudsgivaren samt åberopade företag/konsortiedeltagare ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter, vilket Jordbruksverket kontrollerar genom elektronisk inhämtning av Skatteverkets blankett SKV 4820.

Ovan företag som inte har dessa åligganden i Sverige, ska styrka att de inte har restförda skulder avseende betalning av skatter och avgifter i det egna landet med intyg motsvarande Skatteverkets blankett SKV 4820. Denna handling ska inges som kompletterande dokument översatt till svenska, engelska, danska eller norska, och vara högst 3 månader gammal, om inte annat föreskrivs i företagets medlemsland.

#### 6.3.1.7.1 Betalning av skatter



Har anbudsgivaren samt eventuella åberopade företag/konsortiedeltagare åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter enligt ovan?

**a. Ditt svar**

ESPD



Ja/Nej. Nej krävs

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

ESPD



Ja/Nej

#### 6.3.1.7.2 Betalning av socialförsäkringsavgifter



Har anbudsgivaren samt eventuella åberopade företag/konsortiedeltagare åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av socialförsäkringsavgifter enligt ovan?

**a. Ditt svar**

Ja/Nej. Nej krävs

ESPD



Veckovis

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej

ESPD



### 6.3.2 Uteslutningsgrunder som rör insolvens, intressekonflikter, allvarligt fel i yrkesutövning m.m.

Jordbruksverket kommer i enlighet med 13 kap. 3 § LOU förkasta anbud om någon av nedanstående omständigheter (som de kommer till uttryck i paragrafen) föreligger.

#### 6.3.2.1 Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning



Har anbudsgivaren eller åberopade företag/konsortiedeltagare, såvitt anbudsgivaren känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt miljölagstiftningen?

**Ditt svar**

Ja/Nej. Nej krävs

ESPD



#### 6.3.2.2 Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning



Har anbudsgivaren eller åberopade företag/konsortiedeltagare, såvitt anbudsgivaren känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt arbetsrätten?

**Ditt svar**

Ja/Nej. Nej krävs

ESPD



#### 6.3.2.3 Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt



Har anbudsgivaren eller åberopade företag/konsortiedeltagare, såvitt anbudsgivaren känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt arbetsrätten?

**Ditt svar**

Ja/Nej. Nej krävs

ESPD



#### 6.3.2.4 Konkurs



Har den anbudsgivaren eller åberopade företag/konsortiedeltagare gått i konkurs?

**a. Ditt svar**

Ja/Nej. Nej krävs

ESPD



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej

ESPD



### 6.3.2.5 Insolvens



Är anbudsgivaren eller åberopade företag/konsortiedeltagare, föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande?

**a. Ditt svar**

Ja/Nej. Nej krävs

ESPD



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej

ESPD



### 6.3.2.6 Ackordsuppgörelse med borgenärer



Har anbudsgivaren eller åberopade företag/konsortiedeltagare ingått ackordsuppgörelse med borgenärer?

**a. Ditt svar**

Ja/Nej. Nej krävs

ESPD



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej

ESPD



### 6.3.2.7 Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs



Beфинner sig eller anbudsgivaren eller åberopade företag/konsortiedeltagare i en situation motsvarande konkurs till följd av ett liknande förfarande enligt nationella lagar och förordningar?

**a. Ditt svar**

Ja/Nej. Nej krävs

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej

ESPD

**6.3.2.8 Tvångsförvaltning**

Är anbudsgivarens eller åberopade företag/konsortiedeltagares tillgångar föremål för tvångsförvaltning?

**a. Ditt svar**

Ja/Nej. Nej krävs

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej

ESPD

**6.3.2.9 Avbruten näringsverksamhet**

Har anbudsgivaren eller åberopade företag/konsortiedeltagare avbrutit sin näringsverksamhet?

**a. Ditt svar**

Ja/Nej. Nej krävs

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej

ESPD

**6.3.2.10 Avtal med andra företag i syfte att snedvrída konkurrensen**

Har anbudsgivaren eller åberopade företag/konsortiedeltagare ingått överenskommelser med andra leverantörer som syftar till att snedvrída konkurrensen?

**Ditt svar**

Ja/Nej. Nej krävs

ESPD

**6.3.2.11 Allvarliga fel i yrkesutövningen**

Har anbudsgivaren eller åberopade företag/konsortiedeltagare (eller någon företrädare för desamma) gjort sig skyldiga till något allvarligt fel i yrkesutövningen som gör att företagets redbarhet kan ifrågasättas?

**Ditt svar**

Ja/Nej. Nej krävs

ESPD

**6.3.2.12 Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet**

Har anbudsgivaren eller åberopat företag/konsortiedeltagare kännedom om någon intressekonflikt/jävsförhållande, till följd av något av dessa företags deltagande i upphandlingsförfarandet?

**Ditt svar**

Ja/Nej. Nej krävs

ESPD

**6.3.2.13 Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av detta upphandlingsförfarande**

Har anbudsgivaren eller åberopat företag/konsortiedeltagare, deltagit Jordbruksverkets i förberedelserna av upphandlingsförfarandet?

**Ditt svar**

Ja/Nej. Nej krävs

ESPD

**6.3.2.14 Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner**

Har anbudsgivaren visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av något väsentligt krav i ett tidigare kontrakt enligt någon av upphandlingslagarna vilket medfört förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara påföljder?

**Ditt svar**

Ja/Nej. Nej krävs

ESPD

**6.3.2.15 Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande**

Har anbudsgivaren (eller åberopat företag/konsortiedeltagare) befunnit sig i någon av följande situationer, i detta upphandlingsförfarande:

a) Denne har i allvarlig omfattning lämnat oriktiga uppgifter om den information som kan begäras för kontroll av skäl för uteslutning,

b) undanhållit sådan information,

c) inte lämnat de kompletterande dokument som Jordbruksverket begär in, eller

d) otillbörligt försökt att påverka Jordbruksverkets beslutsprocess eller tillägnat sig sekretessbelagda uppgifter som kan ge denne otillbörliga fördelar i upphandlingen eller av oaktsamhet lämnat vilseledande uppgifter som kan ha en väsentlig inverkan på de beslut som fattas under upphandlingen i fråga om uteslutning och tilldelning av leverantörer.

#### Ditt svar

Ja/Nej. Nej krävs

ESPD



## 6.4 Utredning

Jordbruksverket ska, innan den beslutar att utesluta en anbudsgivare eller åberopat företag/konsortiedeltagare, ge denne tillfälle att yttra sig över de omständigheter som enligt Jordbruksverket utgör skäl för uteslutning

## 6.5 Kvalificeringskrav

### 6.5.1 Kvalificering av leverantör

Anbudsgivaren ska vara kvalificerad i följande avseenden:

1. Anbudsgivaren ska ha behörighet att utöva yrkesverksamhet enligt punkt ~~XXXXX~~
2. Inneha ekonomisk och finansiell ställning enligt Punkt ~~XXXX~~, samt
3. Ha teknisk och yrkesmässig kapacitet enligt punkt ~~XXXX~~.

#### 6.5.1.1 Inskriften i handelsregister



Anbudsgivaren samt åberopat företag/konsortiedeltagare ska vara inskrivna i handelsregister som förs i den medlemsstat där företaget är etablerad enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU (för svenska företag avses aktiebolags-, handels- eller föreningsregistret).

Jordbruksverket kommer kontrollera krav på registrering genom att elektroniskt inhämta Skatteverkets blankett SKV 4820 eller dyl.

Ovan företag vars uppgifter inte kan inhämtas av Jordbruksverket, ska som kompletterande dokument (d.v.s. på begäran) skicka in handling som styrker att företaget är registrerat i motsvarande register. Denna handling ska vara översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättat på ett annat språk, och vara högst tre (3) månader gammal, om inte annat föreskrivs i företagets medlemsland.

#### a. Ditt svar

Ja/Nej

ESPD





**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

ESPD



Ja/Nej

### 6.5.1.2 Alternativa sätt att styrka god ekonomisk och finansiell ställning



För det fall lägre riskklassning enligt Creditsafe innehas eller då ingen riskklassning kan erhållas kan anbudsgivare ändå styrka kravet på god ekonomisk ställning genom att som kompletterande dokument inge alternativ utredning enligt nedan (ett eller flera), som kan godkännas av Jordbruksverket. Jordbruksverket förbehåller sig rätten att analysera en företagsrapport från Creditsafe, jämte sådan alternativ utredning.

1. Annat kreditvärderingsföretags intyg, som visar att kravet uppfylls på annat sätt (översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk),
2. Verklig uppfyllelsegaranti av moderbolag eller annan garantigivare. Av garantin ska det klart och tydligt framgå att garantigivaren träder i anbudsgivarens ställe såsom för eget åtagande i händelse av att anbudsgivaren inte längre kan fullgöra sina förpliktelser i ramavtalet. Garantin ska vara undertecknat av moderbolagets eller garantigivarens styrelse eller särskilda firmatecknare med uppdrag eller beslutanderätt avseende att lämna säkerhet. Garantin ska gälla så länge kontrakt är i kraft. Krav på kreditomdöme enligt avsnitt; Ekonomisk och finansiell ställning samt krav på omsättning ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av moderbolaget/garanten, vilket Jordbruksverket kontrollerar,
3. Organisationsformer som inte innehar rating: Årsredovisning eller resultat- och balansräkning för de två (2) senaste åren,
4. Annan utredning som visar på att kravet på en god ekonomisk och finansiell ställning uppfylls.

Ange (preliminärt) alternativt sätt att styrka god ekonomisk ställning (1-4).

**a. Uppfyller anbudsgivaren kravet på god ekonomisk ställning?**

ESPD



Ja/Nej. Ja krävs

**b. Ange (preliminärt) alternativt sätt att styrka god ekonomisk ställning (1-4).**

ESPD



**Om anbudsgivaren uppnår miniminivån enligt Creditsafe, ange "Ej aktuellt".**

Fritext

### 6.5.1.3 Ekonomisk och finansiell ställning

Anbudsgivaren och åberopat företag/konsortiedeltagare ska ha god ekonomisk och finansiell ställning, tillräcklig för att kunna fullgöra uppdraget och upprätthålla kvalitet under den tid ramavtalet och kontrakt är i kraft.

Underlag för bedömning är affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe AB:s register, varifrån

Jordbruksverket kommer att hämta utdrag. Utdraget ska visa att ingående företag har en riskklassning enligt Creditsafe på lägst kreditvärdig.

Anbudsgivare uppmanas att själv kontrollera sin kreditvärdighet hos Creditsafe innan ansökan lämnas för att avgöra om uppfyllelse av kravet behöver visas enligt avsnitt; Alternativa sätt att styrka god ekonomisk ställning och finansiell ställning.

Anbudsgivare som inte har dessa åligganden i Sverige kontrolleras av Jordbruksverket, på samma sätt som svenska, genom att uppgifter inhämtas från Creditsafe. Då Creditsafe inte kan tillhandahålla uppgifter om alla utländska anbudsgivare ska anbudsgivaren i dessa fall, på begäran av Jordbruksverket, inkomma med handling som styrker att anbudsgivaren uppfyller kravet på god ekonomisk och finansiell ställning. Denna handling ska översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk.

## 6.6 Sammanställning över kompletterande dokument

Sammanställning över kompletterande dokument (uppgifter/bevis) avseende kvalificering av anbudsgivare som denne ska kunna inkomma med utan dröjsmål efter anmodan från Jordbruksverket:

Försäkran på heder och samvete att grund för uteslutning enligt 13 kap. 1 § LOU inte föreligger avseende anbudsgivaren samt varje åberopat företag/konsortiedeltagare, samt att lämnade uppgifter i anbudet är korrekta.

Där så är aktuellt kommer även nedan angivna dokument begäras in:

- Konsortium - Civilrättsligt bindande avtal om bildande av aktiebolag.
- Utdrag ur brottsregister eller en likvärdigt som visar på frånvaron av uteslutningsgrunder, för företag etablerade i länder med möjlighet till detta
- Anbudsgivare som inte innehar lägst riskklass kreditvärdig enligt Creditsafe AB: Annan utredning till styrkande av krav på ekonomisk ställning (avsnitt Alternativa sätt att styrka ekonomisk och finansiell ställning).
- Företag som inte har dessa åligganden i Sverige: Dokumentation som styrker kravuppfyllande avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter i det egna landet (avsnitt Betalning av skatter och avsnitt Betalning av socialförsäkringsavgifter).
- Om företags verksamhet är etablerad utanför Sverige: Dokumentation som styrker inskrivning i handelsregister (avsnitt Inskrivning i handelsregister).