

Innehåll:

1. Tystnadsplikt och sekretess
2. Risk, säkerhet och arbetarskydd
3. Tillträde, passerkort och nycklar
4. Brandskydd och heta arbeten
5. Mediaförsörjning och driftsavbrott
6. Renhållning, störningar och avfall
7. Försäkring
8. Miljö och materialval
9. Ekonomi och betalning
10. Avrapportering av utfört arbete

1. Tystnadsplikt och sekretess

Bestämmelser om tystnadsplikt finns i offentlighets- och sekretesslagen och lagen om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område. Sekretessbestämmelserna är till för att skydda patientens personliga integritet. Alla regionsanställda och alla som arbetar på uppdrag inom Regionen har tystnadsplikt.

Tystnadsplikten gäller hela livet, även när du slutat att arbeta inom Regionen. Brott mot tystnadsplikten är allvarligt och kan ge böter eller fängelse. All personal ska informeras om detta.

2. Risk, säkerhet och arbetarskydd

Arbeten kommer att utföras i vårdmiljö, vårdverksamhet bedrivs parallellt med de arbeten som utförs. Det ställer höga krav på aktsamhet, hänsynstagande och sociala förmågor.

Varje arbetare ska ansvara för det arbete som utförs, risker ska analyseras och minimeras. Personlig skyddsutrustning ska användas vid behov. Skyddsanordningar som tillfälligt tas bort eller försatts ur bruk ska alltid utan dröjsmål återställas. Arbetsställe ska skyddas mot olycksfall för tredje person. Handmaskiner, material och verktyg får ej lämnas utan tillsyn, skydd ska sättas upp vid fallrisk och elanläggningar ska skyddas mot åtkomst. Samordning av arbetarskydd ska utföras tillsammans med ansvarig person på arbetsstället. Arbeten som kräver arbetsmiljöplan eller samordning av arbetarskydd enligt lag, får inte utföras utan att erforderliga handlingar upprättats i samråd med beställaren.

Mobiltelefon får ej användas där känslig utrustning används, var observant på förbudsskyltning. Tobaksrökning är förbjuden inom Regionens lokaler och fastigheter, rökning får ske på anvisade platser. Vid olyckstillbud ska omedelbart Regionfastigheter kontaktas.

3. Tillträde, passerkort och nycklar

Innan arbeten får starta ska anmälan ske till driftsansvarig på FTE. Arbeta får ej utföras i lokal utan att ansvarig person på arbetsstället är informerad om arbetet. Nycklar och passerkort kan lånas från FTE, dessa ska återlämnas vid arbetsdagens slut, eller om så överenskommes

vid arbetenas färdigställande. Vid återkommande arbeten ska personliga passerkort tillhandahållas av Regionsfastigheter. Arbetare ska alltid bära väl synlig id-handling för identifikation.

När arbeten utförs inom Operationsenheten ska arbetare byta om till "gröna kläder" och bära mössa. Skor ska bytas till Operationsenhetens skor. Kläder och skor finns för utlåning i omklädningsrum till Operationsenheten.

När arbeten skall utföras i Produktionskök skall skyddsbeklädnad användas enligt kökspersonalens anvisningar.

Parkering av arbetsbilar får endast ske på anvisade parkeringsplatser inom Regionsfastigheter. In- och urlastning får skyndsamt ske vid arbetsställen.

4. Brandskydd och heta arbeten

Vid brandlarm ska byggnaden lämnas, beställaren ska kontaktas före arbetena återupptas. Arbetare ska ha god kännedom om utrymningsplaner och nödutrymningsvägar.

Byggnaders tekniska eller konstruktiva brandskydd får ej sättas ur bruk eller förändras. Utrymningsvägar och brandposter får ej blockeras.

Arbeten som kan utlösa brandlarm ska alltid anmälas i förväg så att branddetektorer i området kan stängas av. Försumligheter som orsakar kostnader för brandlarm, bekostas av den som orsakat larmet. Heta arbeten får endast utföras av

behörig och certifierad personal. Tillstånd för att utföra heta arbeten söks vid FTE.

Genomföringar i brandcellsskiljande byggnadsdel tätas med typgodkända lösningar i den brandtekniska klass som byggnadsdelen har. Skylt uppsättes vid tätning.

Gasflaskor som används för arbeten får endast finnas på arbetsplatsen under arbetstid då de är under uppsikt. Övrig tid ska de placeras på anvisad plats.

Öppen avfallscontainer måste placeras minst 6 meter från byggnad.

5. Mediaförsörjning och driftsavbrott

Befintliga system för el- och VA-försörjning får nyttjas för arbetenas genomförande. Olägenheter får dock ej uppstå för husens drift och verksamheter med hänsyn till uttagen effekt och tekniska lösningar. För inkoppling utöver enfasuttag ska alltid FTE kontaktas. Ingrepp i elanläggningar får endast utföras av behörig elinstallatör.

Avbrott av mediaförsörjning på fastighet eller i byggnader får endast ske efter att bemyndigad vid FTE utfärdat ett skriftligt arbetstillstånd.

Vid konstaterat driftavbrott eller risk för störning i mediaförsörjningen skall FTE omedelbart kontaktas.

6. Renhållning, störningar och avfall

Allt avfall och emballage bortforslas från arbetsplatsen vid arbetsdagens slut. Uppställning av sopcontainer utförs alltid i samråd med beställaren. Container som ska stå längre tid bör ha låsbart lock. Avfall ska källsorteras enligt anvisningar från respektive kommun där avfallet avlämnas. Kretsloppsrådets riktlinjer för avfallshantering vid byggande och rivning ska följas. Producenters och branschorganisationers system för materialåtervinning ska användas. Avfall som kan materialåtervinnas får vid små mängder betraktas som avfall som källsorteras. Mindre mängder av farligt avfall som rivs ska alltid lämnas till FTE. Detta gäller ej då sanering sker av specialföretag. Farligt avfall är exv. asbest, PCB, kvicksilver och bly. Uppgifter om mängder av farligt avfall ska alltid lämnas till beställaren. Finns risk för damm och buller ska detta alltid anmälas till beställaren för handläggning och åtgärd. Dammskydd ska alltid sättas upp vid behov. Städning av arbetsstället ska ske efter varje arbetsdag, samt när behov uppstår vid nedskräpande arbete. Arbetsstället ska alltid lämnas väl avstädat när arbetena är färdigställda.

7. Försäkring

Utförande företag ska ha erforderlig allrisk- och ansvarsförsäkring för de arbeten som utförs.

8. Miljö och materialval

Byggmaterial eller produkter som används ska vara miljögranskade. Som stöd ska databasen "Sunda Hus Miljödata" med miljögranskade varor användas. I första hand väljs varor som har helhetsbedömningen A eller B. Varor med helhetsbedömningen C får användas efter beställarens godkännande. Material ska hanteras och skyddas på ett sådant sätt att dess egenskaper ej försämras. Miljöavvikelse rörande utsläpp, felaktiga produkter eller avfall ska omgående anmälas till beställaren.

9. Ekonomi

Arbeten får endast beställas av Regionsfastigheter, fakturamärkning ska anges. Avrapportering av utförda arbeten ska lämnas efter arbetenas färdigställande. Om arbeten etappindelas ska avrapportering ske efter varje etapp. Avrapportering lämnas till beställaren. Avrapportering är beställarens kontroll del vid fakturering, utebliven avrapportering kan resultera i att faktura ej betalas helt eller delvis. Faktura ska innehålla all relevant information om arbetets genomförande, fakturaunderlag för material och underentreprenörer, timtid och resor uppdelat för varje arbetare och dag.

Tomas Titus
Driftchef

10. Avrapportering av utfört arbete

Ifylls av beställaren

AO:nr.....Garantiarbete..Ja / Nej

Best.dat.....sign.....

Ifylls av utföraren

Företag:.....

Utförare:.....

Mob.tel.....

Tider,
arbetet påbörjades dat.....kl.....

arbetet avslutades dat.....kl.....

fler uppgifter om tider.....

.....

.....

Beskrivning av utfört arbete.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Utbytta delar / monterat material.....

.....

.....

.....

Ev. ID-nr på maskin.....

Rumsnummer.....

Datum.....

Underskrift.....

Avrapportering lämnas till beställaren.
Telefon FTE (010-24) 141 41, i alla ärenden.